

Информатор о раду органа општине Ковин

Овај Информатор о раду издаје се као заједнички документ председника општине, скупштине општине, општинског већа и општинске управе, у складу са чл. 39. Закона о слободном приступу информацијама ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", 68/10), за 2020. годину.

Назив органа:

Општина Ковин (заједнички документ органа општине: Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа, Општинске управе и Правобранилаштва)

Адреса седишта:

Улица ЈНА бр. 5, Ковин 26220

Матични бр:

08135002

Порески идентификациони бр.:

101406134

Адреса за пријем поднесака:

Улица ЈНА бр. 5

26220 Ковин

Адреса за пријем електронских поднесака:

predsednik@kovin.org.rs

nmaodus@kovin.org.rs

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОПШТИНИ И О ИНФОРМАТОРУ	3
2. Организациона структура.....	4
2.1 Општинска управа – графички приказ	4
2.2. Одлука о организацији Општинске управе	5
2.3. Правилник о систематизацији	17
4. Јавност рада	20
5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	23
6. Надлежности, обавезе и овлашћења општине	24
6.1. Скупштина општине	24
6.2. Председник општине	28
6.3. Општинско веће	29
6.4. Општинска управа	31
6.5. Правобранилаштво	32
6.6. Месна самоуправа	32
7. Прописи које општински органи примењују у свом раду	34
7.1 Акта органа општине	42
8. Услуге које се пружају грађанима и правним лицима и поступак.....	53
9. Преглед података о пруженим услугама	59
10. Подаци о приходима и расходима.....	100
11. Подаци о државној помоћи	117
12. Подаци о исплаћеним накнадама, платама, зарадама и другим примањима.....	119
13. Подаци о јавним набавкама - Јавне набавке 2018. година, Збирна евиденција	145
13.1. Јавне набавке 2019. година - Збирна евиденција.....	162
14. Средства рада	180
15. Чување носача информација.....	185
16. Врсте информација у поседу	185
17. Врсте информација којима органи општине омогућавају приступ	186
18. Подношење захтева за приступ информацијама	186
18.2. Образац за подношење жалби	189

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОПШТИНИ И О ИНФОРМАТОРУ

Општина Ковин се налази у Републици Србији, на територији АП Војводине и једна је од осам општина јужнобанатског управног округа.

Територија општине заузима површину од 730 квадратних километара, и чине је територије следећих насељених места:

Ковин (седиште), Баваниште, Скореновац, Плочица, Мраморак, Делиблато, Гај, Дубовац, Мало Баваниште.

Према попису становништва из 2011. године, у општини живи 33.725 становника.

По националној припадности, најзаступљенији су Срби (76%), Мађари (9,5%) и Румуни (3%).

Други корисни подаци о општини, њеној прошлости и садашњости могу се наћи на интернет презентацији www.kovin.rs

Издавач информатора: Општинска управа / Председник општине / Скупштина општине / Општинско веће/ Улица ЈНА бр. 5, 26220 Ковин.

Лице које је одговорно за тачност података у Информатору: Јелена Чолаковић, начелница Општинске управе Ковин; овлашћено лице за поступање по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја и лице задужено за ажурирање информатора, Наташа Маодуш, тел 013/742-114; моб. 064/8641++641, адреса за електронску пошту nmaodus@kovin.org.rs

Датум првог објављивања Информатора: 31. децембар 2008. године

Датум последње измене или допуне Информатора и провере ажурности: 31. јул 2020. године.

Информатор је доступан у електронском облику: на интернет адреси www.kovin.rs, као и у просторијама Општинске управе, код овлашћеног лица за поступање по захтевима, у канцеларији бр. 44.

Информатор се може добити у штампаном облику код овлашћеног лица за поступање по захтевима, сваког радног дана између 10.00 и 14.00 часова. Штапање информатора или његових делова наплаћује се на лицу места по цени од 3 динара по страници, када се штампа више од 17 страница.

Овај Информатор о раду израђен је на српском језику, ћириличним писмом.

Напомена: Ово издање информатора ажурирано је у условима даљег спровођења мера заштите на раду изазваних епидемијом заразне болести Covid-19, изазване вирусом SARS-CoV-2.

Рад са странкама путем непосредног контакта ОУ Ковин прекинут 19.3.2020. увођењем ванредног стања обновљен је од 11. маја 2020, по укидању истог. И даље, међутим, важе све мере заштите у смислу дезинфекције, ношења маски, одржавања дистанце и броја људи који истовремено могу боравити у појединим деловима општинске управе.

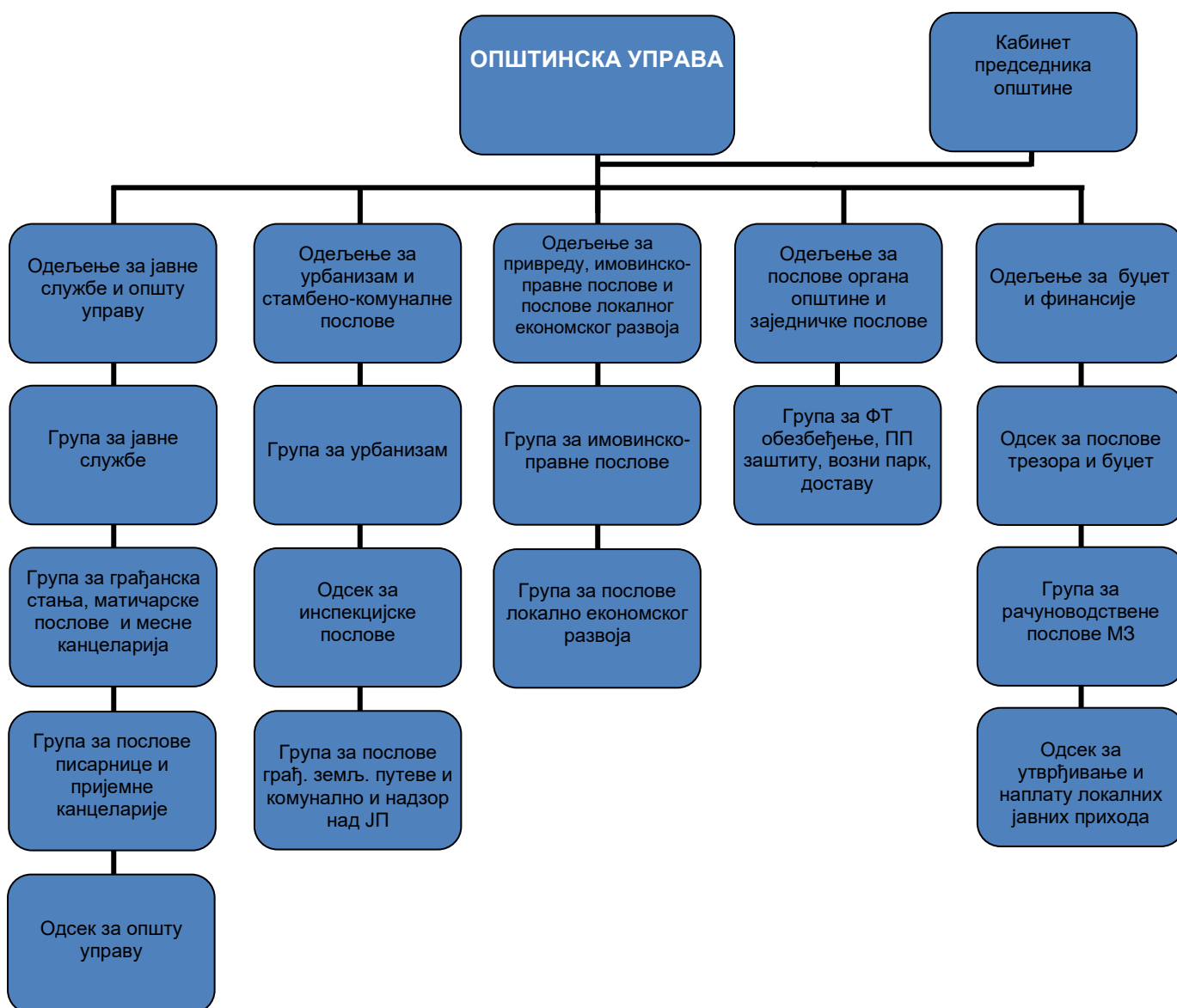
Грађанима је све време доступна и електронска комуникација са службама Општине, као и путем поште. Све најважније информације објављују се путем званичне веб презентације, на www.kovin.org.rs.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

У овом делу Информатора приказана је организациона структура Општинске управе Ковин, најпре графички, а потом и кроз Одлуку о организацији ОУ.

За остале органе општине - Скупштину, Председника и Општинско веће, сви најважнији подаци наведени су у делу Опис надлежности, овлашћења и обавеза општинских органа.

2.1 ОПШТИНСКА УПРАВА – ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ



**Самостални извршиоци: Буџетски инспектор и Интерни ревизор
Правобранилаштво општине Ковин: Правобранилац и Послови писарнице**

**Подаци о стварном стању послова које обављају запослени у Општинској
управи Ковин, видљиви су у следећим документима**

2.2. ОДЛУКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл. Гласник РС", бр. 129/2007) и члана 80. став 1. у вези са чланом 39. став 1. тачка 7. Статута општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", бр. 11/2012 – пречишћен текст),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 18.9.2012. године, донела је

О Д Л У К У

О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КОВИН

(„Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012, 24/2013, 18/2014, 5/2015, 17/2016, 9/2018)

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком образује се Општинска управа Ковин (у даљем тексту: Општинска управа), утврђује се организација, делокруг рада и уређују се друга питања од значаја за рад Општинске управе.

Члан 2.

Општинска управа обавља следеће послове:

1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;

2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника и Општинског већа;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, привредних друштава, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршење поверено општини;

6) обавља послове буџетске инспекције и интерне финансијске контроле;

6а) обавља послове у области одбране, заштите и спасавања становништва у ванредним ситуацијама;

7) води евиденцију о стварима у јавној својини у складу са законом;

8) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;

Члан 3.

Општинска управа образује се као јединствени орган општине.

Члан 4.

Општинска управа у свом раду поступа према правилима струке, непристрасно, политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту, те да грађанима омогући несметано, брзо и ефикасно остваривање својих права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да редовно даје податке и обавештења који су од интереса за све грађане, привредна друштва, предузетнике, установе и јавна предузећа.

Општинска управа обавезна је да организује пружање правне помоћи социјално угроженим грађанима, који нису у стању да плате адвокатске услуге.

Запослени у Општинској управи приликом поступања са странкама дужни су да поштују њихову личност и достојанство.

Члан 5.

Рад Општинске управе је јаван.

Општинска управа јавност рада обезбеђује путем:

- достављања писмених извештаја о раду Скупштини општине, Општинском већу и Председнику општине;
- објављивања информатора о раду;
- објављивања информација путем средстава јавног информисања;
- постављања интернет презентације;
- на други начин у складу са законом и Статутом општине.

Податке и обавештења о раду Општинске управе даје начелник Општинске управе.

Начелник Општинске управе може писменим овлашћењем овластити поједине руководиоце Одељења да дају поједине информације у одређеним областима.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА ОДЕЉЕЊА И СЛУЖБИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 6.

Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи утврђују се описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број извршилаца за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту.

Правилник из става 1. овог члана усваја Општинско веће, на предлог начелника Општинске управе.

Члан 7.

За обављање одређених послова у насељеним местима образују се месне канцеларије у складу са овом Одлуком и у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи.

Члан 8.

У саставу Општинске управе као јединственог органа образује се:

- 1) одељење за јавне службе и општу управу;
- 2) одељење за урбанизам и стамбено комуналне послове;
- 3) одељење за привреду, имовинско-правне послове и послове локалног економског развоја;
- 4) одељење за буџет и финансије;
- 5) одељење за послове органа општине и заједничке послове.

Члан 9.

Одељење за јавне службе и општу управу обавља послове који се односе на: грађанска стања (вођења матичних књига рођених, венчаних и умрлих, као и књига држављана); примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште; оверу преписа, потписа и рукописа; архивирање и чување архивираних предмета, излучивања безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву, вођење и ажурирање бирачког списка; спровођења

избора, референдума и самодоприноса; пружање правне помоћи грађанима; праћење рада и пружање помоћи месним заједницама; уређивање, организације и рада мировних већа.

У Одељењу се обављају и послове који се односе на: праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, спорта, дечије и социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите; остваривање, заштита и унапређивање људских права припадника националних мањина и пројеката за младе; управне, планске, аналитичке и друге стручне послове из ових области; надзор над радом установа у друштвеним делатностима у којима је оснивач Општина; праћење стања и остваривање програма рада и развоја установа; предлагање мера у циљу спровођења утврђене политике у овим областима; праћење спровођења прописа; вођење првостепеног поступка о правима из области социјалне заштите која су у надлежности Општине; стручне и административне послове за комисије из надлежности Одељења; предлагање одлуке о мрежи установа дечије и социјалне заштите, основног и средњег образовања; доношење програма мера и активности на унапређењу квалитета и развој облика и услуга социјалне заштите, у области ученичког и студентског стандарда; припрему предлога општих и других аката, извештаја и анализа за потребе органа Општине; вођење управног поступка о праву на додатак на децу, родитељски додатак, накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада посебне неге детета, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, децу ометену у развоју и децу из материјално угрожених породица; одлучивање у првом степену о признавању законом одређених права борцима, војним инвалидима и породицама палих бораца; вођење поверених послова Комесаријата за избегла лица, прогнана и интерно расељена лица; спроводи поступак у првом степену у складу са Уредбом о енергетски угроженом купцу; израду предлога одлуке о буџету Општине у делу који се односи на област друштвених делатности; припрему и утврђивање предлога финансијских планова за кориснике буџетских средстава из области основног и средњег образовања, друштвене бриге о деци, културе, физичке културе и спорта и социјалне заштите; контролу појединачних захтева за плаћање; распоређивање средстава корисницима у оквиру одобрених апропријација и квота; праћење извршења финансијских планова; предлагање промена у апропријацији и измену финансијских планова корисника буџета из области друштвених делатности.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 10.

У оквиру Одељења за јавне службе и општу управу - Одсека за општу управу за обављање одређених послова локалне самоуправе из делокруга Општинске управе, као и других послова, ради бржег и ефикаснијег обављања тих послова у месту становања грађана, образују се месне канцеларије у насељеним местима и то: Месна канцеларија са седиштем у Баваништу (за насељено место Баваниште), Месна канцеларија са седиштем у Мраморку (за насељено место Мраморак), Месна канцеларија са седиштем у Делиблату (за насељено место Делиблато), Месна канцеларија са седиштем у Плочици (за насељено место Плочица и засеок Плочички рит), Месна канцеларија са седиштем у Скореновцу (за насељено место Скореновац), Месна канцеларија са седиштем у Гају (за насељено место Гај и засеок Бели брег), Месна канцеларија са седиштем у Дубовцу (за насељено место Дубовац и насељено место Шумарак) и Месна канцеларија са седиштем у Малом Баваништу (за насељено место Мало Баваниште).

Послови месних канцеларија и друга питања од значаја за њихов рад уређују се Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи.

Члан 11.

Одељење за урбанизам и стамбено-комуналне послове обавља послове који се односе на: издавање информација о локацији и локацијских услова; прибављање услова за пројектовање и прикључење на комуналну инфраструктуру; прибављање других посебних услова од јавних предузећа, привредних друштава и установа имаоца јавних овлашћења, неопходних за израду локацијских услова зависно од намене објекта; давање обавештења о намени простора и могућности општина по захтевима странака; сарадњу са стручним службама, организацијама и правним лицима из области урбанизма и грађевине за потребе рада органа општине и Одељења; издавање грађевинских дозвола; издавање решења о одобрењу за изградњу, реконструкцију, адаптацију и санацију објеката; давање стручних мишљења у поступку издавања грађевинске дозволе и одобрења за изградњу у оквиру обједињене процедуре; обраду информација о појединим предметима.

Одељење обавља и следеће послове: провере испуњености формалних услова за издавање грађевинске дозволе и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта у складу са локацијским условима; да ли је идејни пројекат за прибављање решења о одобрењу за изградњу у складу са издатим локацијским условима односно планом; издавање потврда за изграђене темеље објеката; доношење решења о припремним радовима и о пробном раду; издавање дозволе за коришћење објеката/употребне дозволе; вођење регистара издатих грађевинских дозвола и издатих употребних дозвола; издавање уверења о чињеницама о којима води евиденцију; поступка легализације објеката.

Одељење спроводи поступке процене утицаја, затеченог стања и ажурирање студија о процени утицаја на животну средину; поступа као заинтересовани орган код поступака процене утицаја пред надлежним органом аутономне покрајине и пред надлежним министарством; врши оцену и даје сагласност на извештаје о стратешкој процени утицаја; обавља послове везане за заштиту ваздуха и заштиту од буке; издаје дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада; издаје интегрисане дозволе; врши ревизију издатих интегрисаних дозвола и ревизију услова у интегрисаној дозволи; издаје дозволе за обављање делатности промета и коришћења нарочито опасних хемикалија; припрема програме заштите животне средине и локалне акционе и санационе планове; обавља и друге послове везане за заштиту животне средине.

У области комунално-стамбене делатности Одељење обавља послове који се односе на: праћење и унапређење функционисања јавних комуналних предузећа и комуналних делатности; израду нацрта општих правних аката, одлука, уговора и решења који се односе на комуналне делатности; израду појединачних правних аката у комунално – стамбеној области; вршење управног надзора над радом предузећа која обављају послове из области комуналних делатности; обављање послова у вези са давањем сагласности на цене комуналних производа и услуга; израда планске документације у циљу организације и обезбеђења заштите од пожара, елементарних и других већих непогода, организацију цивилне заштите; израду услова за успостављање интегрисаног система заштите и спасавања; припрема планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији општине;

У оквиру Одељења обављају се и послови који се односе на: спровођење Закона о планирању и изградњи и других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објеката високоградње, нискоградња и других објеката, као и на извођење појединих грађевинских радова на тим објектима и грађење објеката на прописан начин; праћење стања и предлагање мера у поступку примене закона и подзаконских аката из области заштите животне средине; праћење стања, предлагања мера и инспекцијски надзор над законитошћу рада правних лица која обављају комуналну делатност и инспекцијски надзор над поступањем предузетника и грађана у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката; надзор у области уређивања и одржавања објеката и јавних површина; надзор над функционисањем јавне расвете, снабдевања насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевања електричном и топлотном енергијом, изношењем и депоновање смећа,

сахрањивањем, одржавањем гробала; надзор над вршењем димничарских услуга; надзор над обављањем делатности пијаца; надзор над одржавањем чистоће јавних површина; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева; надзор над применом општинских одлука у којима се регулише саобраћај; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над законитиошћу у обављању друмског локалног превоза; праћење стања, предлагање мера и инспекцијског надзора над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања; извршење извршних или коначних решења из делокруга Општинске управе; пружање стручне помоћи, припрему документације, израду и ажурирање процене угрожености и планова заштите и спасавања који обухватају превентивне мере заштите којима се спречавају елементарне непогоде или ублажава њихово дејство; израду мера заштите и спасавања у случају непосредне опасности од елементарних непогода; предузимање мера ублажавања и отклањања непосредних последица од елементарних непогода; организацију цивилне заштите, успостављање интегрисаног система заштите и спасавања који би објединили све превентивне и оперативне мере заштите живота и имовине грађана; предузимање мера и праћење реализације мера из планова одбране и планова за ванредне ситуације, посебно у делу предузимања превентивних мера и процене ризика; сагледавање последица штета насталих елементарном непогодом и другим ванредним догађајима; обављање стручних и административних послова за потребе Општинског штаба за ванредне ситуације и јединица цивилне заштите, припрема планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији Општине.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 12.

Одељење за привреду, имовинско-правне послове и послове локалног економског развоја у оквиру своје надлежности обавља послове који се односе на: попис и евиденцију непокретности у јавној својини општине, спровођење поступка за прибављање непокретности у јавну својину општине, отуђења непокретности из јавне својине, давању непокретности у закуп и преносу права коришћења на непокретностима у јавној својини на месне заједнице, установе, јавна предузећа, организације и др; вођење управног поступка ради остваривања права и обавеза правних и физичких лица и предузетника у области имовинско-правних односа (конверзија, експропријација и др), у области пољопривреде и водопривреде (пренамена пољопривредног земљишта, издавање водних услова, водне сагласности и водних дозвола), у области туризма (категоризација смештајних објеката); израду и реализацију програма коришћења, унапређења и заштите државног пољопривредног земљишта, програма минералних сировина и геотермалних ресурса и програма субвенционисања пољопривредника на територији општине Ковин; представљање привредних потенцијала општине и предузимање маркетиншких активности на привлачењу инвестиција у циљу бржег економског развоја општине и већег запошљавања локалног становништва; старање о развоју туризма и презентацији туристичких потенцијала општине, у сарадњи са локалном туристичком организацијом, у циљу веће посете домаћих и страних туриста; подстицање развоја малих и средњих предузећа и приватног предузетништва, нарочито старих заната, кроз предлагање општих аката који стимулативно делују на њихове привредне активности; пружање стручне помоћи правним и физичким лицима и предузетницима у вези са коришћењем различитих облика државне помоћи (уредити, субвенције и сл.); извештавање надлежних органа о привредним активностима на територији општине, пре свега о радовима у пољопривреди (сетва, жетва и др. радови); остваривање сарадње са државним органима, организацијама и јавним предузећима у циљу боље информисаности и стицања стручних знања ради ефикаснијег обављања послова из делокруга рада Одељења; праћење отплате кредита на основу закључених уговора о

кредитима у области предузетништва, малих и средњих предузећа, пољопривреде и решавања стамбених потреба запослених и праћење отуђених општинских станова; израду нацрта и предлога појединачних и општих аката које доносе органи Општине; обављање административно-стучних послова за комисије које се образују из делокруга рада Одељења;

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 13.

Одељење за буџет и финансије обавља послове који се односе на обезбеђивање финансирања обављања изворних и поверених надлежности општине, послове јавних набавки и послове локалне пореске администрације.

У оквиру својих надлежности Одељење обавља послове који се односе на: израду нацрта буџета општине уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; припремање и достављање корисницима буџета упутства за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета; старање о поштовању календара буџета локалне власти; анализирање предлога финансијских планова буџетских корисника и контрола њихове усаглашености са упутством; припремање нацрта одлуке о измени и допуни буџета (ребаланса); израда предлога решења о привременом финансирању; обавештавање буџетских корисника о одобреним расположивим апропријацијама; припремање и утврђивање тромесечне, месечне и шестомесечне квоте; разматрање захтева за измену квоте; предлагање одлуке о привременој обустави извршења средстава буџетским корисницима; разматрање предлога Плана извршења буџета; доношење одлуке о измени Плана извршења буџета; разматрање захтева за преузимање обавеза; доношење решења о одбаравању преусмеравања апропријација; припремање нацрта решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; отварање консолидованог рачуна трезора за динарска и девизна средства, подрачуна динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебних наменских динарских рачуна корисника јавних средстава и осталих правних лицима и других субјеката који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора; ближе уређивање начина коришћења средстава са подрачуна КРТ-а; извештавање о коришћењу средстава општине; старање о пласирању слободних новчаних средстава и обавештавање Управе за трезор; припремање захтева Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10% прихода општине у текућој години са детаљним образложењем оправданости инвестиција због којих настаје прекорачење; анализу дугорочне одрживости дуга општине; вођење главне књиге трезора и осталих пословних књига са посебном евиденцијом за одређене директне и индиректне кориснике буџетских средстава; вођење помоћних књига; припремање пројекције и праћење прилива прихода и извршења расхода на консолидованом рачуну буџета; управљање готовином; примање, завођење и контрола захтева за плаћање и трансфер средстава и захтеве за плате; управљање информационим системом у области финансија; израду периодичних извештаја и завршног рачуна консолидованог рачуна трезора; усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; припремање и извршавање плаћања; вршење мониторинга и евалуације финансијских планова по програмској методологији; управљање имовином (вођење евиденција о основним средствима); вршење интерних контролних поступка; обављање припремних радњи и других послова за спровођење прописа којима се уређује област финансирања општине; припремање нацрта аката којим се утврђују стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода и припрема симулација и модела по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта;

Послови јавних набавки односе се на: истраживање тржишта и ефикасно планирање набавки; припрему плана набавки за кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама; обезбеђивање услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицања конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки; спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом; спровођење поступака јавних набавки по овлашћењу других наручилаца у складу са Законом о јавним набавкама; спровођење обједињених набавки за више наручилаца у складу са законом; објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације, обавештења и извештаја на Порталу јавних набавки; пружање консултанских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки; прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима; достављање у предвиђеном законском року наведених извештаја Управи за јавне набавке; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки; обављање других послова у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки.

Послови локалне пореске администрације односе се на: пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода; канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; покретање поступка стечаја; подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка; достављање извештаја са доказима Пореској полицији, када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; пружање правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим организационим јединицама локалне пореске администрације; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; примену јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационом системом за локалне јавне приходе; припрему методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода; давање информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода; издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе и Пореске управе у вези са локалним јавним приходима и остали послови у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 14.

Одељење за послове органа општине и заједничке послове обавља послове који се односе на: стручне и административно-техничке послове везане за одржавање седница Скупштине општине, рад председника општине и седница Општинског већа и њихових радних тела; припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће; прати извршавање донетих одлука и других аката; обавља сарадњу са другим органима у припремању и изради нацрта прописа и других аката које доноси Скупштина општине,

Председник општине и Општинско веће, врши организационе послове који се односе на припремање седница, обраду аката усвојених на седницама, сређивању, евидентирању и чувању изворних аката; врши објављивање прописа и општих аката органа општине и установа и јавних предузећа чији је оснивач општина Ковин; води регистар важећих прописа и аката органа општине; пружа стручну помоћ одборницима, одборничким групама, члановима Општинског већа и радним телима; послове у вези поступања по представкама и предлога грађана; протоколарне послове за потребе органа општине; ажурирање информација за потребе интернет презентације општине; припрему информације и званичних саопштења органа Општине и радних тела; сарадњу општине са другим градовима и општинама у земљи и иностранству; остваривање права и обавеза из радног односа запослених, именованих и постављених лица; послове управљања људским ресурсима; поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

У оквиру Одељења се обављају послове који се односе на: текуће одржавање зграде општине, дворишног простора и простора испред зграде општине, опште опреме и уређаја у објекту зграде, физичко-техничко обезбеђење зграде, противпожарне заштите објекта; послове доставе; умножавање материјала; обезбеђивање превоза лица службеним возилима и старање о њиховом одржавању; пружање угоститељских услуга.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

III УПРАВНИ НАДЗОР

Члан 15.

У обављању управног надзора Општинска управа може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну преко инспекцијских органа;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење односно забрану;
- 5) обавестити други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Члан 16.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезима и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

IV КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Члан 17.

Кабинет председник општине је посебна организациона јединица која се образује за обављање саветодавних послова који су значајни за рад председника општине.

Запослени на радним местима у кабинету-помоћници председника општине заснивају радни однос на одређено време – док траје дужност председника општине и за свој рад одговарају председнику општине.

У Општинској управи може бити постављено највише три помоћника председника Општине, за поједине области (економски развој, локална самоуправа, урбанизам, привредни развој, пољопривреду, примарна здравствена заштита, заштита животне средине и др.).

Помоћнике председника општине поставља и разрешава Председник општине.

Помоћници Председника општине остварују права, обавезе и одговорности из рада и по основу рада, на основу посебног акта председника општине, а у складу са

Законом и другим прописима, којима се регулишу права, обавезе и одговорности постављених лица у јединицама локалне самоуправе.

Председник општине посебним актом одлучује о правима и обавезама помоћника.

Члан 18.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења о питањима од значаја за развој општине.

За помоћника председника може бити постављено лице које има најмање средњу стручну спрему и које поседује искуство и знање у области за коју се поставља.

V РАД САМОСТАЛНИХ ИЗВРШИЛАЦА, РАДНИХ ГРУПА И КОМИСИЈА

Члан 19.

Поједине послове у Општинској управи могу вршити и самостални извршиоци изван унутрашњих организационих целина, ако то налаже природа посла и обим посла.

Самостални извршилац ради по упутствима и налозима начелника Општинске управе и њему одговара за рад.

Члан 20.

За извршавање задатака који захтевају учешће запослених из различитих одељења односно служби, а који не могу бити извршени у оквиру редовних послова запослених, може се образовати комисија.

Комисију образује начелник Општинске управе, актом којим одређује њен састав, задатке и рок за извршење задатака, начин растерећења чланова комисије од редовних послова и начин плаћања њиховог додатног ангажовања на тим задацима.

Члан 21.

Ради давања стручне помоћи у најсложенијим пројектним пословима Општинске управе, начелник може да образује посебну радну групу, у коју именује сручњаке из области за коју је образовано.

Посебном радном групом руководи начелник Општинске управе.

Актом о образовању посебне радне групе одређује се њен састав, задаци, време на које се образује, начин рада, средства за рад и др.

VI РУКОВОЂЕЊЕ

Члан 22.

Радом Општинске управе руководи начелник Општинске управе као службеник на положају.

Општинска управа је јединствени орган општине у оквиру које се организују одељења, одсеци и групе.

Радом одељења и службе руководе руководиоци одељења, радом одсека шефови одсека а радом групе координатори групе, који имају статус запослених.

Члан 23.

За начелника Општинске управе, као службеника на положају, може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,

положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци као и да испуњава друге услове утврђене законом.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на 5 година.

Члан 24.

Начелник Општинске управе организује и обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова из делокруга рада Општинске управе, обавља најсложеније послове, организује и усклађује рад одељења и служби, даје упутства и смернице за рад, одлучује о правима, обавезама и одговорностима из радних односа запослених, стара се о обезбеђењу материјалних и других услова за рад, одговоран је за законитост рада, издаје инспекцијске легитимације и врши друге послове у складу са законом, Статутом општине и одлукама Скупштине општине.

Начелник Општинске управе за свој рад одговара Скупштини општине и Општинском већу.

Члан 25.

Начелнику Општинске управе, као службенику на положају, рад на положају престаје под условима за престанак рада на положају утврђених законом.

Престанак рада на положају утврђује се решењем које доноси Општинско веће у року од осам дана од дана наступања разлога због којег је рад на положају престао.

Решење садржи образложење са разлозима због којег је рад на положају престао и дан кад је престао рад на положају.

Против решења жалба није допуштена, али може да се покрене управни спор.

Члан 26.

Начелник Општинске управе, као службеник коме је престао рад на положају због протеча времена на које је постављен, подношењем писмене оставке или укидањем положаја има право да буде распоређен у Општинској управи на друго радно место за које испуњава услове.

Уколико не постоји радно место на које може бити распоређен, службеник има право на накнаду плате у трајању од три месеца у висини коју је имао у време престанка рада на положају, из разлога утврђених законом.

Постављање вршиоца дужности

Члан 27.

Уколико није постављен начелник Општинске управе, до постављења начелника Општинске управе, као и када начелник Општинске управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Општинско веће може поставити вршиоца дужности – службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника Општинске управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса.

Уколико службеник на положају није постављен, јавни конкурс за попуњавање положаја се оглашава у року од 15 дана од постављења вршиоца дужности.

У случају да се јавни конкурс не оконча постављењем на положај, статус вршиоца дужности може се продужити најдуже још три месеца.

По истеку рока из става 1. и 3. овог члана постављени службеник се распоређује на радно место на које је био распоређен пре постављења.

VI а АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 28.

Општинска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона и акта општине или уређују одређена права запослених из радних односа.

Наредбом се ради извршавања појединих одредби закона и општинских аката наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се ближе прописује начин рада и вршење одређених послова у складу са законом и прописима општине.

Закључком се одлучује о питањима која се тичу поступка и о питањима која се као спорна јаве у вези са спровођењем поступка, а о којима се не одлучује у решењима.

Члан 29.

Акта из члана 26а. ове Одлуке доноси начелник Општинске управе, односно лице које он овласти.

VII ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ, ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ И ПРЕДСЕДНИКУ ОПШТИНЕ

Члан 30.

Однос Општинске управе према Скупштини општине, Општинском већу и председнику општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом општине Ковин.

Општинска управа је обавезна да Скупштину општине и Општинско веће редовно обавештава о вршењу послова из свог делокруга и да даје податке неопходне за рад Скупштине општине, Општинског већа и председника општине.

Члан 31.

Председник општине у оквиру права и обавеза утврђених Законом о локалној самоуправи има право да усмерава и усклађује рад Општинске управе. Ову обавезу председник извршава преко начелника Општинске управе.

Председник општине у оквиру вршења својих послова може издати упутства и смернице за спровођење одлука и других аката Скупштине општине.

Општинско веће врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у складу са законом, Статутом и другим општим актима или одлукама које доноси Скупштина општине.

Члан 32.

Запослени у Општинској управи дужни су да извршавају налоге начелника Општинске управе и руководиоца одељења.

Ако запослени сматра да је налог руководиоца из става 1. незаконит, дужан је да му на то укаже.

Помоћници председника општине извршавају налоге председника општине.

VIII ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ГРАЂАНИМА

Члан 33.

Општинска управа је дужна да сваком грађанину обезбеди једнак положај и ефикасно остваривање њихових права, обавеза и интереса.

Запослени у Општинској управи дужни су да грађанима омогуће несметано остваривање њихових права и обавеза, дају им потребне податке, обавештења и упутства и пружају одговарајућу помоћ.

Члан 34.

Општинска управа је дужна да решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица у управном поступку, у роковима прописаним законом.

Члан 35.

Општинска управа је дужна да редовно разматра представке, петиције и предлоге грађана који се односе на рад Општинске управе, као и да предузима одговарајуће мере из своје надлежности и да о том обавештава грађане.

Члан 36.

Јавна предузећа и установе чији је оснивач Скупштина општине Ковин у вршењу јавних овлашћења и одлучивању о правима, обавезама и интересима грађана, морају да поступају на основу закона.

IX ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 37.

Службено лице Општинске управе које решава у управним стварима или обавља поједине радње у поступку изузеће се ако је:

- 1) у предмету у коме се води поступак странка, саовлашћеник, односно саобавезник, сведок, вештак, пуномоћник или законски заступник странке;
- 2) са странком, заступником или пуномоћником странке крвни сродник у првој линији, а у побочној линији до четвртог степена закључно, брачни друг или тазбени сродник до другог степена закључно, чак и онда кад је брак престао;
- 3) са странком, заступником или пуномоћником странке у односу стараоца, усвојиоца, усвојеника или хранитеља;
- 4) у првостепеном поступку учествовало у вођењу поступка или доношењу решења.

Службено лице када сазна за разлоге из става 1. овог члана одмах је дужно да обавести начелника Општинске управе.

Странка може захтевати изузеће службеног лица ако постоје разлози из става 1. овог члана.

Члан 38.

О изузећу службеног лица у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе.

О изузећу се одлучује закључком.

У закључку о изузећу одредиће се друго службено лице које ће решавати у управној ствари, односно обављати поједине радње у поступку по предмету у коме је изузеће одређено.

X РАДНИ ОДНОСИ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 39.

У радни однос може се примити лице које испуњава опште услове утврђене законом и посебне услове утврђене обједињеним Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Начин и поступак попуњавања радних места, поступак јавног конкурса, обавезна садржина и начин објаве огласа о јавном конкурс, рок за подношење пријава, изборни поступак, избор кандидата, ступање на рад, право на жалбу, престанак радног односа, право на плату, накнаде и друга примања у складу са законом као и друга питања која се односе на права, обавезе и одговорности запослених у општинској управи уредиће се посебним актима које ће донети начелник Општинске управе.

XI СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 46.

Средства за финансирање Општинске управе обезбеђују се у буџету општине Ковин.

Члан 47.

Начелник Општинске управе одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава Општинске управе.

Начелник Општинске управе одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских средстава намењених за рад Општинске управе.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији Општинске управе општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/2009).

Члан 50.

Начелник Општинске управе обавезан је да донесе Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке.

Члан 51.

Изабрани начелник Општинске управе наставља са радом до истека мандата на који је изабран Решењем Општинског већа број 112-56/2012-III од 22.6.2012. године.

Распоређени руководиоци одељења, шефови одсека и запослени настављају рад на својим радним местима све до усвајања новог Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи.

Основна Одлука из 2012. године измењена је и допуњена шест пута, а ти подаци доступни су у оквиру банера „Службени лист општине Ковин“, у бројевима сл. листа 24/2013, 18/2014, 5/2015, 17/2016, 9/2018-исправка, 10/2019 и 11/2019.

2.3. ПРАВИЛНИК О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016), Општинско веће општине Ковин, на предлог начелника Општинске управе општине Ковин, дана 30.11.2016. године, усвојило је обједињени Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Правобранилаштву општине Ковин. Шестом изменом Правилника, усвојеном на седници Општинског већа 16.12.2019. године, назив акта је промењен, односно допуњен и гласи „Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Ковин, Правобранилаштву општине Ковин, Буџетској инспекцији и Интерној ревизији“.

Обједињеним Правилником уређују се организационе јединице и њихов делокруг, руковођење организационим јединицама, називи и описи радних

места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број запослених за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту у Општинској управи и Правобранилаштву општине Ковин.

Унутрашње целине у Општинској управи су:

1. Одељење за јавне службе и општу управу, а у оквиру њега: Одсек за општу управу, Група за послове грађанских стања, матичарске послове и месне канцеларије, Група за јавне службе, Група за послове писарнице и пријемне канцеларије

Руководилац одељења је Стојанка Тасић, дипл. економиста, канц. 42, контакт 064 864 16 23;

2. Одељење за урбанизам и стамбено-комуналне послове: Група за урбанизам, Одсек за инспекцијске послове и Група за послове реализације програма грађевинског земљишта, путева и комуналне потрошње општине Ковин и послови надзора над радом јавних предузећа.

Руководилац одељења је Љубомир Ђорђевић, спец. струковни инж. грађевинарства, канц. 47, контакт 064/864 16 26;

3. Одељење за привреду, имовинско-правне послове и послове локалног економског развоја: Група за имовинско-правне послове и Група за локално економски развој.

Руководилац одељења је Радован Вукосављевић, дипл. правник, канц.46, контакт 064/864 16 05;

4. Одељење за буџет и финансије: Одсек за послове трезора и буџет, Група за рачуноводствене послове месних заједница и Одсек за утврђивање и наплату локалних јавних прихода.

Руководилац одељења је Биљана Стојковић, дипл. економиста, канц.56, контакт 064/864 16 20;

5. Одељење за послове органа општине и заједничке послове, у оквиру њега и Група за физичко-техничко обезбеђење, противпожарну заштиту, одржавање и безбедност здравља на раду и послови возног парка.

Самостални извршиоци су:

Послове буџетске инспекције обавља буџетски инспектор, Мара Жепша, дипл. економиста, контакт 013/741-114, локал 120; моб. 064/864 16 27, канцеларија 53.

Послове интерне ревизије обавља интерни ревизор Слободанка Ковачевић, дипл. економиста, контакт 013/741-114, локал 124, канцеларија 52.

Посебну организациону јединицу чини Кабинет председника општине, који тренутно не функционише, односно помоћници председнице општине разрешени су дужности закључно са 21. фебруаром, с обзиром да је одлуком Владе Р. Србије од 21.02.2020. образован Привремени орган општине Ковин (распуштена СО Ковин и извршни органи, пошто је председница општине поднела оставку).

У глави III обједињеног Правилника, у члану 23, описана је Организација и систематизација радних места у Правобранилаштву општине Ковин, а чине га:

Општински правобранилац - руководи радом Правобранилаштва; доноси годишњи распоред послова и задатака, као и друга акта од значаја за несметан рад и функционисање органа; одлучује о правима и дужностима државних службеника и намештеника; одговара за свој рад и рад Правобранилаштва

Скупштини општине и Општинском већу; предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима ради остваривања заштите имовинских права и интереса општине и њених органа и организација и других правних лица чије се финансирање врши из буџета општине или из других средстава општине; по захтеву, заступа и друга правна лица чији је оснивач општина у погледу њихових имовинских права и интереса, када интерес тих лица није у супротности са функцијом коју врши правобранилац; предузима потребне мере ради споразумног решавања спорног односа, у складу са законом; даје правна мишљења у вези закључивања правних послова имовинске природе правним лицима чије имовинске интересе и права заступа, као и другим лицима, на њихов захтев; за свој рад и рад Правобранилаштва непосредно је одговоран Скупштини општине и Општинском већу.

Референт за послове писарнице Правобранилаштва обавља послове завођења нових парничних, ванпарничних и других предмета, повезивања предмета у помоћним књигама и води именичне регистре за предмете; врши пријем, контролу и улагање парничних, ванпарничних и других предмета у одређене роковнике; износи и прегледа предмете из роковника, разводи их по књигама рокова; разводи завршене предмете и одлаже их у архиву; врши пријем и експедовања поште, обавља и друге послове које одреди правобранилац.

Општинско веће општине Ковин усвојило је обједињени Правилник на седници одржаној 30. новембра 2016. године. Даном доношења акт је ступио на снагу, а престали су да важе Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи Ковин број: 110-1/2016-IV од 22.4.2016. године и Правилник о организацији и систематизацији радних места у Јавном правобранилаштву општине Ковин број Јп.40/93 од 08.11.1993.год.

Правилник је објављен у Службеном листу општине Ковин, бр. 16/2016. и доступан је на интернет презентацији општине, www.kovin.org.rs, у овире банера „Службени лист општине Ковин“.

Прва измена и допуна овог Правилника донета је на седници Општинског већа општине Ковин 10.10.2017, бр. 110-21/2017-III и објављена је у „Службеном листу општине Ковин“, бр. 14/2017.

Друга измена Правилника донета је на седници Општинског већа општине Ковин 16.11.2017. године, бр. 110-22/2017-III, „Службени лист општине Ковин“, бр. 15/2017.

Трећа измена Правилника донета је на седници Општинског већа општине Ковин 21.02.2019. године, бр. 110-3/2019-III, „Службени лист општине Ковин“, бр. 1/2019.

Четврта измена Правилника донета је на седници Општинског већа општине Ковин 18.9.2019. године, бр. 110-5/2019-III, „Службени лист општине Ковин“, бр. 8/2019.

Пета измена Правилника донета је на седници Општинског већа општине Ковин 08.11.2019. године, бр. 110-6/2019-III, „Службени лист општине Ковин“, бр. 10/2019.

Шеста измена Правилника донета је на седници Општинског већа општине Ковин 16.12.2019. године, бр. 110-7/2019-III, „Службени лист општине Ковин“, бр. 11/2019.

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Опис функција старешина приказан је у делу "Организациона структура" за начелника ОУ Ковин и руководиоце одељења.

За старешине осталих органа општине, приказ се даје у делу "Надлежности, обавезе и овлашћења општине".

4. ЈАВНОСТ РАДА

Правила у вези са јавношћу рада свих органа општине Ковин произилазе из свих позитивних законских прописа у вези са тим, а посебно се уређују и новим Статутом општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", бр. 1/2019 и 10/2019-исправка), донетим на седници СО Ковин одржаној 27. фебруара 2019. године, који је ступио на снагу 07. марта 2019. године. У овом Информатору приказани су изводи из текста Статута који говоре о томе.

Члан 41.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

VI ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Јавна анкета

Члан 92.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна расправа

Члан 93.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл) и прикупљање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Организатор јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се одређује одлуком скупштине општине.

Време трајања јавне расправе

Члан 94.

Јавна расправа траје најмање 15 дана.

Објављивање отпочињања рада на припреми потписа

Члан 95.

Надлежни орган општине је дужан да на интернет презентацији општине, односно на други примерен начин, обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси скупштина општине.

Обавезна јавна расправа

Члан 96.

Органи Општине дужни су да одрже најмање једну јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме одлуке о буџету (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја ;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода општине;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и Статутом општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта (одлуке, плана и другог акта у припреми), а може се спровести и раније, на предлог обрађивача акта надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Општинско веће на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта, ако овим Статутом није другачије одређено.

Јавна расправа на основу предлога односно захтева

Члан 97.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело скупштине општине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело скупштине општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, општинско веће организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

Организовање јавне расправе

Члан 98.

Општинско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе.

Општинско веће може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 4. овог члана објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин.

Утврђивање предлога акта после спроведене расправе

Члан 99.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да, приликом утврђивања предлога акта, води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

Чланови 100. и 101. Статута дефинишу могућност подношења петиције, као и притужбе грађана.

Јавност рада обезбеђује се објављивањем свих најважнијих информација о активностима органа општине на званичној Интернет презентацији Општине www.kovin.org.rs, затим путем уговора за пружање услуга у области информисања од јавног значаја са локалним и регионалним средствима јавног информисања (конкурсно), као и путем уговора о пословно-техничкој сарадњи. За поступање по захтевима за приступ информацијама овлашћена је Наташа Маодуш, дипл. политиколог, моб. 064 864 16 41, e-mail: nmaodus@kovin.org.rs.

Радно време општинских органа је од 7,00 до 15,00 часова од понедељка до петка, а овлашћеном лицу захтеви се могу упућивати и ван тог времена, позивом на телефон или путем електронске поште.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Општина пружа информације заинтересованим лицима преко пријемне канцеларије, службе за информисање и преко надлежних службеника у појединим организационим јединицама општинске управе. Овлашћено је лице за поступање по захтевима који се односе на информације од јавног значаја, а подаци о овом лицу дати су у претходном делу информатора.

Од почетка примене Закона, најчешће тражене информације односиле су се на спроведене поступке јавних набавки. Јавни позиви и обавештења могу се наћи на страницама званичне интернет презентације Општине Ковин. Друге информације о јавним набавкама доступне су и у овом Информатору, у одељку намењеном томе, као и по захтеву. Тражиоцима ових информација достављене су копије, или дата на увид документа у вези са спроведеним јавним набавкама. Такође, често су тражене информације у вези са планским документима и урбанистичким и другим условима градње објеката, као и подаци из делокруга просветног инспектора.

У складу са упутствима из канцеларије Повереника, Општинска управа Ковин регистровала се на е-порталу сајта Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и електронским путем у датом року доставила Извештај о поступању за 2019. годину.

У 2019. години, примљено је укупно 45 захтева. Од тога, 18 захтева упутиле су невладине организације и удружења (Транспарентност, ЦРТА, УНС, НУНС, КРИК, БУМ..), по један посланичке групе „Доста је било“ и Демократске странке, док је 17 захтева примљено од појединаца – грађана Три захтева поднели су представници медија – новинари, а 5 захтева је упућено из предузећа. Тражени су подаци о броју запослених у Општинској управи, о броју и корисницима службених аутомобила, о именовану директора општинских установа и јавних предузећа, о јавним расправама, о пројектима из области информисања, о редовима возње у градско-приградском превозу путника, о броју регистрованих бирача, у вези са увидом у документацију која се чува у архиви општине; један захтев независног новинара у вези са откупом бившег Дома ЈНА у Ковину; неколико захтева који су се односили на избор и постављења управника стамбених заједница, било је захтева у вези са дозволама за градњу појединих објеката, као и захтев у вези са депонијом у Мраморку. Захтевани су и подаци о финансирању спорта, о организовању младих, затим у вези са увидом у предмете градње и дозволе из области урбанизма.

До датума ажурирања овог Информатора, у 2020. години примљено је 16 захтева за поступање.

6. НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗЕ И ОВЛАШЋЕЊА ОПШТИНЕ

Органи Општине су: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

За остваривање својих права и дужности и за задовољење потреба локалног становништва Општина је основала предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Ради задовољења потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије општине, образоване су месне заједнице.

6.1. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Контакт подаци скупштине општине:

Адреса: Ковин, ЈНА 5

Телефон централе: 013/742-104

Адреса за електронску пошту: predsednik@kovin.org.rs

Адреса интернет странице: www.kovin.org.rs

Надлежности Скупштине општине

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом.

Скупштину општине Ковин чине одборници (45) које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник скупштине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун општине;
- 3) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 4) доноси програм развоја општине и појединих делатности;
- 5) доноси просторни и урбанистички план општине и програм уређивања грађевинског земљишта;
- 6) доноси прописе и друге опште акте;
- 7) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
- 10) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим Статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;

- 11) оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, културе од значаја за општину и припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 12) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 13) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- 14) бира и разрешава председника Скупштине општине и заменика председника Скупштине општине;
- 15) поставља и разрешава секретара Скупштине општине;
- 16) бира и разрешава председника општине и, на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове општинског већа;
- 17) усваја кадровски план;
- 18) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
- 19) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 20) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 21) одлучује о прибављању, коришћењу, управљању и располагању непокретним стварима у јавној својини које користе органи и организације Општине;
- 22) доноси акт о давању сагласности за упис права својине јавних предузећа, месних заједница, установа и организација чији је оснивач Општина;
- 23) одлучује о покретању поступка за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта за површине преко 10 хектара;
- 24) одлучује о располагању стварима у јавној својини (давању ствари на коришћење, давању ствари у закуп, преносу права јавне својине на другог носиоца јавне својине са накнадом или без накнаде укључујући и размену одређених непокретности, које Општина стекне у својину путем наслеђа, поклоне или на други начин, одузимању права коришћења у случају прописаном законом, отуђењу имовине из јавне својине Општине, прибављању имовине у јавну својину Општине, заснивању хипотеке на непокретности, улагању у капитал, залагању покретних ствари) вредности преко 10 милиона динара;
- 25) одлучује о поверавању функције управљања над имовином у јавној својини Општине субјектима утврђеним законом;
- 26) одлучује о одузимању непокретности у јавној својини Општине на којима право коришћења имају месне заједнице, јавна предузећа и установе, а које нису у функцији остваривања права коришћења на тој ствари, као и ако се ствари користе супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности;
- 27) одлучује о давању у закуп пословног простора за период дужи од 10 година;

- 28) одобрава улагања у пословни простор дат у закуп за период дужи од 10 година;
- 29) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 30) одлучује о јавно-приватном партнерству са или без елемената концесије и доноси концесиони акт;
- 31) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 32) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 33) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 34) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;
- 35) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 36) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона и других аката Републике Србије или Аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 37) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима, општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
- 38) информише јавност о свом раду;
- 39) разматра и усваја годишњи извештај о раду и даје сагласност на програме рада корисника буџета, јавних предузећа, установа и организација;
- 40) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 41) разматра годишњи извештај локалног омбудсмана о остваривању људских и мањинских права у Општини;
- 42) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
- 43) усваја Етички кодекс понашања функционера локалне самоуправе;
- 44) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 45) доноси одлуку о оспособљеним правним лицима за заштиту и спасавање;
- 46) доноси одлуку о образовању општинског штаба за ванредне ситуације;
- 47) доноси локални антикорупцијски план;
- 48) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
- 49) организује службу правне помоћи грађанима;
- 50) уређује организацију и рад мировних већа;
- 51) утврђује празник Општине;
- 52) одлучује о додељивању звања „ почасни грађанин“;
- 53) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 54) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се Пословником Скупштине општине.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Скупштину општине Ковин чини 45 одборника. Одборници претходног актуелног сазива скупштине – до јунских избора 2020, изабрани су на изборима одржаним 23. априла 2017. Скупштина је конституисана 11. маја 2017. године, а распуштена Одлуком Владе Републике Србије 21. фебруара 2020. године.

Одлука је донета с обзиром да је председница општине Сања Петровић поднеском од 16.01.2020. поднела оставку на функцију „из личних разлога“. Сходно одредбама Закона о локалној самоуправи, Статута општине Ковин и Пословника СО Ковин, оставком председника престаје и мандат заменика председника општине и општинског већа и исти остају на дужности и врше текуће послове до избора новог извршног руководства, а посебним актом накнадно се утврђује дан престанка обављања дужности.

Грађани општине Ковин бирали су нови сазив СО на локалним изборима, одржаним 21. јуна 2020. године. Извештај о резултатима избора објављен је у „Службеном листу општине Ковин“, бр. 12 од 22. јуна 2020. године. Електронско издање могуће је преузети са банера Службени лист, на почетној страници званичне веб презентације општине Ковин. Сва документа у вези са Изборима 2020, налазе се у оквиру банера под тим именом, такође на почетној страници на www.kovin.org.rs

До конституисања нових органа, општином руководи именовано петочлано тело – Привремени орган општине Ковин, о чему је решење донела Влада:

На основу члана 86. став 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон) и тачке 4. став 4. Одлуке о распуштању Скупштине општине Ковин и образовању Привременог органа општине Ковин („Службени гласник РС”, број 14/20),

Влада доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ КОВИН

I

У Привремени орган општине Ковин именују се:

- 1) за председника:
- Сања Петровић;

- 2) за чланове:
 - (1) Зоран Брадањи,
 - (2) Виолета Оцокољић,
 - (3) Имре Чоти,
 - (4) Зоран Николић.

II

О обављању стручних и техничких послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Привременог органа стара се секретар којег именује Привремени орган.

III

Ово решење ступа на снагу даном ступања на снагу Одлуке о распуштању Скупштине општине Ковин и образовању Привременог органа општине Ковин.

IV

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

24 Број: 119-1587/2020
У Београду, 20. фебруара 2020. године

6.2. ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

Председник општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 5) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- 6) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком Скупштине;
- 7) поставља и разрешава помоћнике Председника општине;
- 8) одлучује о додели јавних признања и почасних звања које додељује општина;
- 9) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине и Општинског већа.
- 10) у име Општине закључује колективне уговоре за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
- 11) посебним решењем образује стручна и саветодавна радна тела за поједине области из своје надлежности.
- 12) оснива службу за буџетску инспекцију и службу за интерну ревизију Општине;

- 13) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
- 14) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- 15) доноси одлуку о проглашењу ванредне ситуације у Општини у складу са законом, командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације
- 16) информише јавност о свом раду;
- 17) покреће поступак пред Уставним, односно Управним судом ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине, као и поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом;
- 18) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
- 19) врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима Општине.

Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине и Општинске управе.

Председник Општине поставља своје помоћнике у Општинској управи који обављају послове из појединих области (за економски развој, урбанизам, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

6.3. ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Општинско веће општине Ковин чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 9 чланова Општинског већа. Председник Општине је председник Општинског већа. Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Нови Статут општине Ковин предвиђа мањи број чланова општинског већа, али од наредног мандата, с обзиром да је чланом 145, став 2. дефинисана одложена примена појединих одредби, па се наводи следеће: „члан 62. став 1. у делу који се односи на број чланова Општинског већа, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог Статута.“

Општинско веће:

- 1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актима и одлукама које доноси Скупштина општине;

- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 6) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- 7) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је општина оснивач;
- 8) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 9) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 10) даје сагласност на правилнике о унутрашњој организацији и систематизацији у делу броја и структуре запослених у јавним предузећима, установама и другим организацијама који су директни или индиректни корисници буџета општине осим ако посебним законом није другачије прописано;
- 11) даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга у складу са Законом о комуналним делатностима;
- 12) одлучује о покретању поступка за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта површине до 10 хектара;
- 13) одлучује о располагању стварима у јавној својини (давању ствари на коришћење, давању ствари у закуп), преносу права јавне својине на другог носиоца јавне својине са накнадом или без накнаде укључујући и размену одређених непокретности коју општина стекне у својину путем наслеђа, поклона или на други начин, одузимању права коришћења у случају прописаном законом, отуђењу имовине из јавне својине општине, прибављању имовине у јавну својину општине, заснивању хипотеке на непокретности, улагању у капитал, залагању покретних ствари) вредности до 10 милиона динара;
- 14) одлучује о поверавању функција управљања над имовином у јавној својини општине субјектима утврђеним законом, о којима одлуку не доноси Скупштина;
- 15) одлучује о давању у закуп пословног простора за период до 10 година;
- 16) одобрава улагања у пословни простор дат у закуп за период до 10 година.
- 17) даје претходну сагласност јавним предузећима, месним заједницама, установама и другим организацијама, који су носиоци права коришћења на непокретностима у јавној својини општине, за давање у закуп и одређену намену истих;
- 18) предлаже акт о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини о којима одлучује Скупштина општине.
- 19) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 20) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 21) доноси акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе, служби и организација;
- 22) поставља и разрешава општинског правобраниоца и заменика правобраниоца, на предлог председника општине;

- 23) образује комисије и друга стручно саветодавна тела за поједине области у оквиру своје надлежности;
- 24) доноси План одбране општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
- 25) доноси акт о располагању средствима текуће буџетске резерве у износу већем од 80.000,00 динара;
- 26) доноси акт о располагању средствима сталне буџетске резерве.
- 27) информише јавност о свом раду
- 28) доноси Пословник о раду на предлог председника општине;
- 29) врши и друге послове у складу са законом и посебним одлукама Скупштине општине.

6.4. ОПШТИНСКА УПРАВА

Општинска управа је образована за вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа.

Општинска управа:

- 1) Припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- 7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско –материјалних послова;
- 9) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, Општинском већу најмање једном годишње.

Општинском управом руководи начелник.

Начелник ОУ Ковин је Јелена Чолаковић, дипл. правник.

Контакт подаци начелнице Општинске управе: 013/742-114;742-104, локал 107, моб. 064/8641618; e-mail: nacelnik@kovin.org.rs

Рад Општинске управе уређен је Одлуком о организацији Општинске управе Ковин, коју је на предлог Општинског већа донела Скупштина општине (Сл. лист општине Ковин, бр. 16/2012, 24/2013, 18/2014, 5/2015, 17/2016 и 9/2018-

исправка). Обједињени Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Правобранилаштву донело је, на предлог начелнице, Општинско веће општине Ковин 30.11.2016. године, бр. 110-3/2016-III. Донето је шест измена до сада, последња је од 16.12.2019. године („Сл.лист општине Ковин“ бр. 11/2019), којом је назив акта измењен и допуњен и гласи Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Ковин, Правобранилаштву општине Ковин, Буџетској инспекцији и Интерној ревизији.

У складу са тим, укупан број систематизованих радних места у **Општинској управи** је **84**, а у **Правобранилаштву** **3**.

6.5. ПРАВОБРАНИЛАШТВО

Правобранилац општине Ковин је Душан Иванчевић, дипл. правник. Канцеларија Правобраниоца налази се у згради Судске јединице Ковин, Трг ослобођења, контакт телефон 013/741-165.

Укупан број систематизованих радних места у **Правобранилаштву** је 3 и то :

- 2 функционера
- 1 службеник на извршилачким радним местима и
- / на радним местима намештеника

Основне организационе јединице ОУ Ковин су одељења, а унутрашње организационе јединице су одсеци и групе, о чему је подробније у овом Информатору речено у поглављу "Организациона структура".

6.6 МЕСНА САМОУПРАВА

Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 16/2016, 15/2017) уређени су начин образовања и укидања месних заједница на територији општине Ковин, њихов број и подручја за која се образују, послови месних заједница и начин њиховог обављања, организација и органи, начин финансирања, обављање послова за потребе месних заједница и друга питања од значаја за рад месних заједница.

На територији Општине образоване су следеће месне заједнице:

1. У насељеном месту Ковин ПРВА МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА КОВИН, са седиштем у Ковину, улица Цара Лазара бр. 85.

Обухвата подручје града Ковина које је ограничено улицом Пролетерском до улице Првог маја, улицом Првог маја-десна страна до улице Петра Драпшина, улицом Петра Драпшина-десна страна до улице Вука Карацића и Поњавице, до Дунавске улице, Дунавском улицом до Пролетерске улице, Кречанска улица и Рашће.

ДРУГА МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА КОВИН, са седиштем у Ковину, улица Браће Стефановића бб.

Обухвата подручје града Ковина које је ограничено у граници која почиње од

раскрснице Пролетерске улице и улице Првог маја, Пролетерском улицом до магистралног пута М-24, магистралним путем М-24 до раскрснице улице Петра Драпшина – Светозара Марковића, надаље границом грађевинског реоне до улице Петра Драпшина-излаза на Поњавицу, улицом Петра Драпшина-левом страном до улице Првог маја – и Пролетерске улице, продужетак улице Петра Драпшина, Клек и Болничко имање.

2. У осталим насељеним местима:

За насељено место Баваниште **МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БАВАНИШТЕ**, са седиштем у Баваништу, у улици Трг Зорана Ђурђева бр. 4

За насељено место Гај (заједно са засеоком Бели Брег) **МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ГАЈ**, са седиштем у Гају, у улици Трг Ослобођења бр. 11

За насељено место Делиблато **МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ДЕЛИБЛАТО**, са седиштем у Делиблату, у улици Трг Ослобођења бр. 1

За насељено место Дубовац **МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ДУБОВАЦ**, са седиштем у Дубовцу, у улици Маршала Тита бр. 53

За насељено место Мало Баваниште **МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА МАЛО БАВАНИШТЕ**, са седиштем у Малом Баваништу, у улици Вука Караџића бр. 21

За насељено место Мраморак **МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА МРАМОРАК**, са седиштем у Мраморку, у улици Задружна бб

За насељено место Плочица (заједно са засеоком Плочички рит) **МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ПЛОЧИЦА**, са седиштем у Плочици, у улици Краља Петра I бр. 109

За насељено место Скореновац **МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СКОРЕНОВАЦ**, са седиштем у Скореновцу, у улици Братства Јединства бр. 51.

Месна заједница у оквиру права и дужности утврђених законом и Статутом општине Ковин обавља следеће послове:

1) даје сугестије на Просторни план општине Ковин и урбанистичке планове који се односе на подручје одређене месне заједнице;

2) подноси иницијативе за изградњу инфраструктурних објеката (улица, путева, водовода, гасоводне и електро мреже и др.) за подручје месне заједнице;

3) даје предлоге за квалитативно и квантитативно пружање комуналних услуга грађанима;

4) управља покретним стварима и непокретностима које су им пренете на коришћење;

5) располаже средствима самодоприноса у складу са Законом о буџетском систему, Одлуком о буџету општине Ковин и програмом утрошка средстава самодоприноса;

6) омогућава приступ информацијама од јавног значаја, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја;

7) сарађује са Центром за социјални рад у вези са остваривањем права грађана у социјалној заштити;

8) сарађује са МУП - Полицијском станицом Ковин, спасилачко-ватрогасном јединицом у Ковину, пољочуварском службом о питањима из делокруга надлежности ових органа, односно јединица;

9) учествује у отклањању последица од елементарних непогода;

10) организује и спроводи изборе за органе месне заједнице;

11) указује техничку помоћ добровољним ватрогасним друштвима;

12) спроводи општинске одлуке о референдуму;

13) подстиче развој културног аматеризма на подручју месне заједнице;

14) подстиче развој спортских активности на подручју месне заједнице;

15) организује манифестације које се одвијају на територији месне заједнице;

16) ради и друге послове у складу са законом и посебним одлукама Скупштине општине.

Општинска управа Ковин за потребе месних заједница обавља следеће послове:

- 1) спроводи поступак јавних набавки;
- 2) организује буџетско рачуноводство месних заједница у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству;
- 3) израђује опште и појединачне акте у области радних односа;
- 4) ради и друге послове на основу посебних одлука Скупштине општине, односно закључака Општинског већа.

У складу са Статутом општине Ковин и одредбама Одлуке о месним заједницама на територији општине Ковин, одржани су избори за чланове савета месних заједница на територији ковинске општине 21. маја 2017. године. Бирани су савети у Баваништу, Делиблату, Гају, Дубовцу, Скореновцу, Плочици, Малом Баваништу, као и у Првој и Другој МЗ у Ковину (на ове изборе нису изашли једино Мраморчани, с обзиром да је четворогодишњи мандат актуелног савета ове МЗ започео 2014. године).

Извештај о спроведеним изборима 21. маја 2017. године за чланове савета месних заједница са подручја општине Ковин СО Ковин је усвојила на 2. седници одржаној 6. јуна 2017. и објављен је у „Службеном листу општине Ковин“, бр. 9/2016. Електронско издање могуће је преузети на сајту Општине, www.kovin.org.rs, на банеру Службени лист. Контакт подаци за све месне заједнице на територији општине налазе се у посебној рубрици на сајту општине, у оквиру странице „општинска управа“.

Избори за нови четворогодишњи мандат савета Месне заједнице Мраморак одржани су 13. маја 2018. године. Извештај о спроведеним изборима за савет МЗ Мраморак усвојен је на седници СО Ковин одржаној 05. јуна 2018. године. Сва решења и друга акта у вези са изборима у Мраморку објављена су и у Службеном листу општине Ковин.

7. ПРОПИСИ КОЈЕ ОПШТИНСКИ ОРГАНИ ПРИМЕЊУЈУ У СВОМ РАДУ

Органи општине примењују у свом раду све позитивне прописе, пре свега законе Републике Србије, којима се третирају делокрузи рада појединих органа и у оквиру тога одељења, одсека и група. Општина у свом раду посебно примењује, сходно својој улози, Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/2014 – др. закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), као и Статут општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“ бр. 1/2019 – ступио на снагу 07. марта 2019).

Послови у одељењима Општинске управе и у Правобранилаштву утврђени су и следећим прописима:

Устав Републике Србије (“Службени гласник РС”, бр. 98/2006),
Закон о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/2018 и 30/2018-др.закон),

Закон о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење),
Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 21/2016 и 113/2017),
Закон о систему плата запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“, број 18/16, 108/16 и 113/2017),
Закон о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 34/01, 62/06-др.закон, 116/08-др.закони, 92/11, 99/11-др.закон, 10/13, 55/13, 99/14 и 21/16-др.закон)
Закон о пензијском и инвалидском осигурању (“Службени гласник РС”,бр. 34/03, 64/04- одлука УСРС, 84/04-др.закон, 85/05, 101/05-др.закон, 63/06 одлука УСРС, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14, 142/14 и 73/2018),
Закон о републичким административним таксама („Службени гласник РС“ бр. 43/03, 51/03- испр., 61/05, 101/05-др. закон,5/09,54/09,50/11,70/11-ускл.,55/12-ускл.,93/12,47/13-ускл., 65/13-др.закон и 57/14-ускл.,45/15-ускл.,83/15, 112/15 и 50/2016-ускл, 61/2017-ускл, 113/2017, 3/2018-испр. и 50/2018-ускл.дин.изн.),
Закон о радним односима у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 48/91, 66/91, 44/98-др.закон,49/99-др.закон,34/01-др.закон,39/02, 49/05-одлука УСРС,79/05-др.закон,81/05- испр, 83/05-испр. и 23/13-одлука УС),
Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09,32/13, 75/14, 13/2017-одлука УС и 113/2017),
Закон о државним и другим празницима у Републици Србији (“Службени гласник РС”,бр.43/01,101/07 и 92/11),
Закон о матичним књигама (“Службени гласник РС”,бр.20/09, 145/14 и 47/2018),
Правилник о издавању извода из матичних књига намењених иностранству (“Службени гласник РС”,бр.15/10 и 102/11-испр.),
Правилник о програму и начину полагања посебног стручног испита за матичара ("Службени гласник РС",бр. 65/2018),
Упутство о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига ("Службени гласник РС",бр. 109/09, 4/10, 10/10, 25/11, 5/13 и 94/13),
Закон о службеној употреби језика и писма (“Службени гласник РС”,бр.45/91,53/93,67/93,48/94,101/05-др.закон, 30/10, 47/2018 и 48/2018-испр),
Закон о територијалној организацији Републике Србије (“Службени гласник РС”,бр.129/07),
Закон о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине (“Службени гласник РС”,бр.99/09 и 67/12-одлукаУС),
Покрајинска скупштинска одлука о изгледу и коришћењу симбола и традиционалних симбола Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 51/2016)
Закон о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији (“Службени гласник РС”,бр.104/09),
Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Сл. гласник РС“, бр. 44/08-пречишћен текст и 2/12, 113/2017-др. закон, 23/2018),
Закон о локалним изборима (“Службени гласник РС”,бр.129/07,34/10-одлукаУС и 54/11),
Закон о јединственом бирачком списку (“Службени гласник РС”,бр.104/09 и 99/11),

Закон о националним саветима националних мањина (“Службени гласник РС”,бр.72/09,20/14-одлука УС, 55/14 и 47/2018),
Правилник о начину вођења посебног бирачког списка националне мањине (“Службени гласник РС”,бр. 61/2018),
Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа (“Службени гласник РС”,бр.93/14, 22/15 и 87/2018),
Закон о референдуму и народној иницијативи (“Службени гласник РС”,бр.48/94 и 11/98),
Закон о држављанству Републике Србије (“Службени гласник РС”,бр.135/04, 90/07 и 24/2018),
Правилник о начину уписа чињенице држављанства у матичну књигу рођених, обрасцима за вођење евиденције о решењима о стицању и престанку држављанства и обрасцу уверења о држављанству (“Службени гласник РС”,бр.22/05, 84/05, 121/07, 69/10, 55/2017 и 82/2018),
Уредба о програму и начину полагања државног стручног испита (“Службени гласник РС”,бр.16/09, 84/14, 81/2016, 76/2017 и 60/2018),
Закон о јавном информисању и медијима , („Сл. гласник РС“, број 83/2014, 58/15, 12/16-аутентично тумачење),
Правилник о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 16/16 и 8/2017),
Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Службени гласник РС”, бр.120/04,54/07,104/09 и 36/10),
Упутство за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“, број 68/10),
Закон о ванпарничном поступку (“Службени гласник СРС”,бр 25/82 и 48/88 и “Службени гласник РС”,бр.46/95, 18/05, 85/12, 45/13, 55/14, 6/2015 и 106/2015-др. закон),
Закон о прекршајима (“Службени гласник РС”,бр.65/13, 13/16 и 98/2016-одлука УС),
Закон о инспекцијском надзору (“Службени гласник РС”,бр.36/15 и 44/2018-др.закон),
Закон о јавној својини („Службени гласник РС“ бр. 72/2011, 88/2013, 105/14, 104/16-др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018),
Породични закон (“Службени гласник РС”,бр.18/05, 72/11-др.закон и 6/15),
Закон о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94,79/05-др.закон,81/05- испр, 83/05-испр. и 83/14-др.закон),
Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“,бр.124/12, 14/15 и 68/2015),
Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС”,бр. 86/2015),
Правилник о садржини извештаја о јавним набавкама и начину вођења евиденције о јавним набавкама (“Службени гласник РС”,бр.29/13),
Правилник о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца (“Службени гласник РС”,бр.83/15),
Закон о спречавању злостављања на раду (“Службени гласник РС”,бр.36/10),
Закон о заштити од пожара (“Службени гласник РС”,бр.111/09, 20/15, 87/2018 и 87/2018-др.закон),
Правилник о начину израде и садржају плана заштите од пожара АП, јединице локалне самоуправе и субјеката разврстаних у прву и другу категорију (“Службени гласник РС”,бр.73/10),

Закон о цивилној служби ("Службени гласник РС",бр.88/09),
Закон о тајности података ("Службени гласник РС",бр.104/09),
Закон о печату државних и других органа ("Службени гласник РС",бр. 101/07),
Закон о одбрани ("Службени гласник РС",бр. 116/07, 88/09, 88/09-др.закон,
104/09-др.закон,10/15 и 36/2018),
Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама
("Службени гласник РС", 87/2018),
Уредба о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације ("Службени
гласник РС",бр.98/10),
Уредба о садржају и начину израде планова заштите и спасавања у ВС
("Службени гласник РС",бр.8/11),
Уредба о начину ангажовања ствари за потребе заштите и спасавања и начину
остваривања права на накнаду за коришћење истих ("Службени гласник
РС",бр.10/13),
Уредба о начину и поступку извршавања војне, радне и материјалне обавезе
("Службени гласник РС",бр. 100/11 и 60/15),
Упутство о методологији за израду процене угрожености и планова заштите и
спасавања у ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС",бр. 18/2017),
Закон о електронским комуникацијама ("Службени гласник РС",бр. 44/10,
60/13-одлука УС и 62/14),
Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе
("Службени гласник РС",бр. 40/10 и 42/2017),
Упутство о електронском канцеларијском пословању ("Службени гласник
РС",бр. 102/10),
Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени
гласник РС",бр. 80/92, 45/2016 и 98/2016),
Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени
гласник РС",бр. 10/93 и 14/93-испр, 67/2016 и 3/2017),
Уредба о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања
("Службени гласник РС",бр. 44/93),
Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09,81/09-
испр.,64/10- одлукаУС,24/11,121/12,42/13-одлука УС,50/13-одлукаУС,98/13-
одлука УС,132/14, 145/14 и 83/2018),
Закон о озакоњењу објеката ("Службени гласник РС",бр. 96/15 и 83/2018),
Уредба о условима, критеријумима и начину остваривања права на конверзију
права коришћења у право својине уз накнаду, као и о начину одређивања
тржишне вредност грађевинског земљишта и висине накнаде по основу
конверзије права коришћења у право својине уз накнаду ("Службени гласник
РС",бр.67/11,20/12 и 109/13-одлука УС),
Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем
("Службени гласник РС",бр. 113/15, 96/2016 и 120/2017),
Правилник о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле
("Службени гласник РС",бр.22/15),
Правилник о класификацији објеката ("Службени гласник РС",бр.22/15),
Правилник о начину затварања и обележавању затвореног градилишта
("Службени гласник РС",бр.22/15),
Правилник о објектима на које се не примењују поједине одредбе закона о
планирању и изградњи ("Службени гласник РС",бр. 85/2015),
Правилник о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу
("Службени гласник РС" ,бр.22/15),

Правилник о поступку доношења и садржини програма уклањања објеката (“Службени гласник РС”,бр.27/15),
Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем (“Службени гласник РС”,бр.113/15, 96/2016 и 120/2017),
Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге (“Службени гласник РС”,бр.22/15),
Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора (“Службени гласник РС”,бр.22/15 и 24/2017),
Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама (“Службени гласник РС”,бр.22/15),
Правилник о легитимацији и опреми урбанистичког и грађевинског инспектора (“Службени гласник РС”,бр.30/15 и 81/2015-др.правилник),
Правилник о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта (“Службени гласник РС”,бр.23/15, 77/15, 58/16, 96/16 и 67/2017),
Правилник о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта (“Службени гласник РС”,бр.27/15),
Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката (“Службени гласник РС”,бр.27/15 и 29/2016),
Закон о пољопривреди и руралном развоју („Сл. гласник РС“, број 41/2009 и 10/2013 – др. закон и 101/2016);
Закон о експропријацији (“Службени гласник РС”,бр.53/95,и “Службени лист СРЈ”,бр.16/01-одлука СУС, и “Службени гласник РС”,бр.20/09 и 55/13-одлука УС и 106/2016-аутентично тумачење),
Закон о задругама (“Службени гласник РС”,бр.112/2015),
Закон о враћању утрина и пашњака селима на коришћење(“Службени гласник РС”,бр.16/92),
Закон о основама својинскоправних односа (“Службени лист СФРЈ”,бр.6/80 и 36/90, “Службени лист СРЈ”,бр.29/96” и “Службени гласник РС”,бр.115/05-др.закон),
Закон о енергетици („Службени гласник РС“ бр. 145/14),
Уредба о енергетски угроженом купцу („Сл. гласник РС“, број 113/2015),
Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму (“Службени гласник РС”,бр. 30/10),
Закон о комуналним делатностима (“Службени гласник РС”,бр.88/11 и 104/2016),
Закон о хемикалијама (“Службени гласник РС”,бр.36/09,88/10,92/11,93/12 и 25/15),
Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“ бр. 135/04,36/09,36/09- др.закон,72/09-др.закон и 43/11-одлука УС, 14/2016 и 76/2018),
Закон о процени утицаја на животну средину (“Службени гласник РС”,бр.135/04 и 36/09),
Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину (“Службени гласник РС”, бр.135/04 и 88/10),
Закон о заштити ваздуха (“Сл. гласник РС”,бр.36/09 и 10/13),

Закон о заштити од буке у животној средини (“Службени гласник РС”,бр.36/09 и 88/10),
Закон о путевима (“Службени гласник РС”,бр. 41/2018),
Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине (“Службени гласник РС”,бр.135/04 и 25/15),
Закон о заштити од нејонизујућег зрачења (“Службени гласник РС,бр.36/09),
Закон о управљању отпадом (“Службени гласник РС”, бр.36/09, 88/10 и 14/2016),
Уредба о мерама за сузбијање и уништавање коровске биљке амброзије (Службени гласник РС”,бр.69/06),
Уредба о утврђивању листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину (“Службени гласник РС”,бр.114/08),
Правилник о садржини захтева о потреби процене утицаја и садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину (“Службени гласник РС”,бр.69/05),
Правилник о поступку јавног увида, презентацији и јавној расправи о студији о процени утицаја на животну средину (“Службени гласник РС”,бр.69/05),
Правилник о садржини студије о процени утицаја на животну средину (“Службени гласник РС”,бр.69/05),
Правилник о раду техничке комисије за оцену студије о процени утицаја на животну средину (Службени гласник РС”,бр.69/05),
Правилник о садржини, изгледу и начину вођења јавне књиге о спроведеним поступцима и донетим одлукама о процени утицаја на животну средину (“Службени гласник РС”,бр.69/05),
Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада (“Службени гласник РС”,бр.56/10),
Правилник о начину и поступку управљања отпадним гумама (“Службени гласник РС”,бр.104/09 и 81/10),
Правилник о садржини потврде о изузимању од обавезе прибављања дозволе за складиштење инертног и неопасног отпада (“Службени гласник РС”,бр.73/10),
Правилник о садржини, начину вођења и изгледу регистра издатих дозвола за управљање отпадом (“Службени гласник РС”,бр.95/10),
Правилник о условима, начину и поступку управљања отпадним уљима (“Службени гласник РС”,бр.71/10),
Закон о добробити животиња ("Службени гласник РС",бр. 41/09),
Закон о превозу у друмском саобраћају ("Службени гласник РС),бр. 46/95,66/01,61/05,91/05,62/06, 31/11 и 68/2015-др.закон),
Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС, број 41/09, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – ОУС, 55/2014, 96/2015-др.закон, 9/2016-одлука УС, 24/2018, 41/2018 И 41/2018-др.закон);
Закон о безбедности и здрављу на раду (“Службени гласник РС”,бр.101/05, 91/2015 и 113/2017-др. закон),
Закон о културним добрима (“Службени гласник РС”,бр.71/94,52/11-др.закон, и 99/11- др.закон),
Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС",бр.88/2017, 27/2018-др.закон),
Закон о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС",бр.55/13 и 101/2017),

Закон о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник РС",бр.55/13 и 101/2017),
Закон о предшколском образовању и васпитању ("Службени гласник РС",бр.18/10 и 101/2017),
Закон о ученичком и студентском стандарду ("Службени гласник РС",бр.18/10, 55/13 и 27/2018-др. закон),
Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица ("Службени гласник СРС",бр.54/89 и "Службени гласник РС",бр.137/04 и 69/12-одлука УС, 50/2018),
Закон о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца, ("Службени лист СРЈ",бр.24/98,29/98-испр. и 25/00-одлукаСУС и "Службени гласник РС",бр.101/05- др.закон и 111/09-др.закон),
Закон о јавном здрављу ("Службени гласник РС",бр. 15/2016),
Закон о правима цивилних инвалида рата ("Службени гласник РС",бр.52/96),
Закон о друштвеној бризи о деци („Службени гласник РС“, бр. 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/01, 16/02-др.закон, 62/03-др.закон, 64/03-испр., 101/05- др.закон, 18/10-др.закон и 113/2017-др. закон),
Закон о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“ бр. 113/2017 и 50/2018),
Правилник о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом ("Службени гласник РС",бр. 58/2018),
Правилник о ближим условима и начину остваривања права на родитељски додатак за прво дете ("Службени лист АП Војводина",бр. 13/05),
Закон о спорту („Службени гласник РС“ бр. 10/2016),
Закон о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 13/2016 и 30/2016-испр),
Закон о младима (“Службени гласник РС”,бр.50/11),
Закон о управљању миграцијама (“Службени гласник РС”,бр.107/12),
Закон о избеглицама ("Службени гласник РС",бр. 18/92, "Службени лист СРЈ",бр. 42/02- одлука СУС и "Службени гласник РС",бр. 30/10 и 107/12-др.закон),
Уредба о праву на месечно новчано примање за време незапослености ратних војних инвалида од V до X групе из оружаних акција после 17.августа 1990. године (“Службени гласник РС”,бр.42/06),
Правилник о начину и поступку преноса средстава за исплату накнаде зараде запосленима за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета (“Службени гласник РС”,бр.30/02),
Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику ("Службени гласник РС",бр. 63/10),
Правилник о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања ("Службени гласник РС",бр. 61/12),
Правилник о условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада ради посебне неге детета (“Службени гласник РС”,бр. 01/02),
Правилник о начину исплате новчаних примања прописаних законом о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца (“Службени лист СРЈ”,бр.37/98 и “Службени лист СЦГ”,бр.1/03-Уставна повеља),
Правилник о ближим условима и начину остваривања права на новчану помоћ породици у којој се роди треће дете (“Службени лист АП Војводина”,бр.10/13),
Закон о социјалној заштити (“Службени гласник РС”,бр.24/11),

Закон о библиотечко-информативној делатности („Сл. гласник РС“, број 52/2011);

Закон о туризму („Службени гласник Републике Србије“, број 36/09 ,88/2010, 99/2011 – др. закон, 93/2012, 84/2015 и 83/2018-др. закон);

Закон о удружењима („Службени гласник Републике Србије“, број 51/09, 99/2011- др. Закон и 44/2018-др.закон)

Закон о здравственом осигурању (“Службени гласник РС”,бр.107/05,109/05-испр, 57/11,110/12-одлукаУС,119/12,99/14,123/14, 126/14-одлукаУС, 106/2015 и 10/2016-др.закон),

Закон о здравственој заштити (“Службени гласник РС”,бр.107/05,72/09-др.закон,88/10,99/10,57/11,119/12,45/13-др.закон, 93/14, 96/15, 106/15, 113/2017-др. закон и 105/2017-др. закон),

Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Сл. гласник РС”, бр. 80/02, 84/02-испр, 23/03-испр, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05-др.закон, 62/06-др.закон, 63/06-испр, 61/07, 20/09, 72/09-др.закон, 53/10, 101/11, 2/12-испр, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15 – аутентично тумачење, 112/15, 15/16, 108/16 и 30/2018)

Закон о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС",бр.62/06, 47/11, 93/12, 99/13-ускл. дин. изн. и 125/14-ускл.дин.изн, 95/15 ускл.дин.изн, 83/16-ускл.дин.изн, 91/16-ускл.дин.изн, 104/16-др.закон, 96/2017-ускл.дин.изн. и 89/2018-ускл.дин.изн)

Закон о класификацији делатности („Сл. гласник РС“, бр. 104/09)

Закон о порезима на имовину („Сл. гласник РС“, бр. 26/01, „Сл. лист СРЈ“, бр. 42/02-одлука СУС и „Сл. гласник РС“, бр. 80/02, 80/02-др.закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-одлука УС, 47/13 и 68/14-др.закон)

Закон о условном отпису камате и мировању пореског дуга („Сл гласник РС“, бр. 119/12)

Уредба о ближим условима за одлагање плаћања пореског дуга („Сл. гласник РС“, бе. 53/03, 61/04 и 71/05)

Уредба о критеријумима за утврђивање накнаде за заштиту и унапређење животне средине и највишег нивоа накнаде („Сл. гласник РС“, бр. 111/09)

Уредба о одређивању активности чије обављање утиче на животну средину („Сл. гласник РС“, бр. 109/09 и 8/10)

Правилник о обрасцима пореских пријава за утврђивање пореза на имовину („Сл. гласник РС“, бр. 108/13, 118/13, 101/2017 и 48/2018)

Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава на тим рачунима („Сл. гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/2017, 114/2017, 36/2018, 44/2018-др.закон)

Правилник о поступању Пореске управе и пореског обвезника у поступку одлагања плаћања дугованог пореза на рате („Сл. гласник РС“, бр. 28/16)

Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 142/14, 68/15-др.закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017);

Закон о финансирању политичких активности („Службени гласник Републике Србије“ 43/2011 и 123/2014);

Закон о јавном дугу („Службени гласник Републике Србије“, број 61/05, 107/2009, 78/2011 и 68/2015);

Уредба о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције („Сл. гласник РС“ бр. 93/2017)

Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и

методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору ("Сл.гласник РС", бр. 99/2011 и 106/2013)

7.1 АКТА ОРГАНА ОПШТИНЕ

Статут општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 1/2019 и 10/2019
Одлука о одређивању матичних подручја на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2010
Одлука о објављивању аката органа општине, установа и јавних предузећа чији је оснивач Скупштина општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011
Одлука о утврђивању садржине, облика и начина употребе печата општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 14/2004 и 19/2006
Одлука о симболу општине Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 6/2007
Одлука о службеној употреби језика и писма на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012
Одлука о Дану општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 3/2014
Одлука о усвајању Европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 5/2014
Одлука о иступању из чланства Регионалног центра за друштвено економски развој – Банат д.о.о. Зрењанин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 9/2016
Одлука о усвајању предлога текста уговора о оснивању регионалне развојне агенције „Јужни Банат“ д.о.о. Панчево; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2016
Одлука о одређивању простора на којем није дозвољено јавно окупљање на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2016
Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима система локалне самоуправе општине Ковин за 2017. годину; „Сл.лист општине Ковин“, 11/2017, 16/2017 и 4/2019
Одлука о платама изабраних, именованих и постављених лица и накнадама одборника и чланова радних тела општине и Скупштине општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 15/2004, 5/2005, 15/2006, 14/2008, 5/2011, 22/2012, 17/2014 и 2/2016
Одлука о уређењу радно-правног статуса председника Скупштине општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2014
Одлука о уређењу радно правног статуса заменика председника СО Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2006
Одлука о престанку рада Фонда за развој општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 25/2013 и 2/2015
Одлука о стављању ван снаге одлуке о оснивању Фонда за заштиту животне средине; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 1/2019
Одлука о Правобранилаштву општине Ковин „Сл.лист општине Ковин“ бр. 18/2014
Одлука о организацији Општинске управе Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012, 24/2013, 18/2014, 5/2015, 17/2016 и 9/2018-исправка

Одлука о образовању мировних већа „Сл.лист општина Смедерево и Ковин“, бр. 2/2000 и Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2006

Одлука о месним заједницама на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2016 и 15/2017

Одлука о оснивању Комисије за равноправност полова; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 20/2009

Одлука о оснивању Савета за младе; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 20/2009

Одлука о одређивању субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање за територију општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 2/2019

Одлука о прихватању иницијативе Скупштине града Зрењанина за успостављање сарадње и удруживање са градовима и општинама у сливу Горњи Дунав-леве притоке-Банатски водотоци; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 2/2018

Одлука о оснивању Савета за међунационалне односе; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 22/2009

Одлука о распоређивању буџетских средстава националним саветима националних мањина на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 8/2019

Одлука о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2013, 3/2014 и 2/2015

Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 2/2012

Одлука о стављању ван снаге Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Ковин“, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 10/2019

Одлука о образовању локалног Савета за здравље; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2017

Одлука о саветнику за заштиту права пацијената на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 24/2013

Одлука о оснивању Савета за праћење примене етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 20/2009

Одлука о начину и поступку именовања директора јавних предузећа чији је оснивач општина Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, 10/2017

Одлука о усклађивању оснивачког акта јавног предузећа за комунално-стамбену делатност са Законом о јавним предузећима „Сл. лист општине Ковин“ бр. 11/2016 и 10/2018

Одлука о усклађивању оснивачког акта јавног предузећа за дистрибуцију гаса са законом о јавним предузећима „Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2016

Одлука о пружању правне помоћи у општини Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2010 и 16/2012

Одлука о оснивању Библиотеке („Сл. лист општина Панчево, Ковин и Опово“ бр. 2/95, „Сл. лист општина Смедерево и Ковин“, бр. 9/2003 и „Сл. лист општине Ковин“, бр. 3/2007, 3/2011 и 3/2014)

Одлука о оснивању Установе културних делатности „Центар за културу“ Ковин „Сл. лист општине Ковин“ 3/2011 и 3/2014

Одлука о оснивању установе Центар за социјални рад „Ковин“ у Ковину, „Сл. лист општине Ковин“ бр. 12/2011 и 3/2014

Одлука о оснивању Дома здравља „Ковин“ Ковин, „Сл. лист општине Ковин“ 11/2014

Одлука о оснивању предшколске установе („Сл. лист општина Панчево, Ковин и Опово“ бр. 17/92 и 12/93, „Сл. лист општина Смедерево и Ковин“, бр. 14/2001 и 8/2002 и „Сл. лист општине Ковин“, бр. 2/2004, 15/2004 и 5/2005)

Одлука о оснивању Туристичке организације општине Ковин „Сл. лист општине Ковин“, бр. 16/2016

Одлука о оснивању установе „Установа за спорт“ Ковин „Сл. лист општине Ковин“, бр. 15/2017 и 16/2017

Одлука о оснивању Службе за буџетску инспекцију општине Ковин; „Сл. лист општине Ковин“, бр. 12/2012 и 14/2014

Одлука о оснивању интерне ревизије општине Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 15/2016

Одлука о буџету општине Ковин за 2019, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 14/2018, 1/2019, 4/2019 и 10/2019

Одлука о завршном рачуну буџета општине Ковин за 2018. годину, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2019

Одлука о буџету општине Ковин за 2020, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2019, 10/2020

Одлука о завршном рачуну буџета општине Ковин за 2019. годину, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2020

Одлука о реализацији буџета јединице локалне самоуправе у делу планираних расхода за услуге социјалне заштите за 2018. годину на територији општине Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 16/2017

Одлука о локалним административним таксама; „Сл.лист“, бр. 7/2014-пречишћен текст и 11/2019

Одлука о локалним комуналним таксама, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2015, 13/2018, 1/2019 и 11/2019

Одлука о висини стопе пореза на имовину у општини Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2018 и 10/2019

Одлука о висини стопе амортизације за утврђивање пореза на имовину; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 24/2013

Одлука о условном отпису камата и мировању пореског дуга; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012

Одлука о одређивању зона и најопремљенијих зона на територији општине Ковин за утврђивање пореза на имовину; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2014

Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2019. годину на територији општине Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 13/2018

Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2020. годину на територији општине Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 10/2019

Одлука о утврђивању назива улица, тргова и заселака на територији општине Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 8/2018, 12/2018, 5/2019 и 10/2019

Одлука о мерама за заштиту од буке на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2016

Одлука о одређивању локација за одлагање инертног и неопасног отпада на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2010 и 11/2014-др.одлука

Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом купаца на подручју општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2016, 13/2018 и 10/2019

Одлука о комуналним делатностима, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 10/2012, 11/2014-др.одлука, 196/2014 и 16/2016

Одлука о комуналном уређењу насељених места на подручју општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012, 11/2014-др.одлука, 19/2014, 17/2016, 1/2017-др.одлука, 7/2018, 12/2018, 1/2019 и 10/2019

Одлука о усклађивању новчаних казни за прекршаје у одлукама из области комуналних делатности, „Службени лист општине Ковин“ бр. 11/2014, 1/2017 и 11/2019

Одлука о додељивању посебних права Црвеном крсту Србије-Црвеном крсту Војводине-Црвеном крсту Ковин, за обављање делатности на које се Закон о јавним набавкама не примењује; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2019

Одлука о снабдевању водом за пиће; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012, 11/2014-др.одлука, 11/2016 и 12/2018

Одлука о пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 22/2012, 11/2014-др.одлука и 12/2018

Одлука о димничарским услугама, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012, 11/2014-др.одлука и 12/2018 и 10/2019

Одлука о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012, 11/2014, 18/2014, 2/2015, 14/2015, 17/2016, 1/2017-др.одлука, 15/2017, 12/2018 и 10/2019

Одлука о уређивању и одржавању пијаца на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2014, 2/2015, 16/2016, 1/2017-др.одлука, 15/2017, 12/2018 и 10/2019

Одлука о условима коришћења кеса за испоруку робе на месту продаје роба и услуга на територији општине Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2019 и 10/2019

Одлука о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено пословним зградама на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 14/2017

Одлука о уређењу фасада; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2013

Одлука о јавној расвети на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2013, 11/2014-др.одлука, 16/2016, 13/2018 и 10/2019

Одлука о постављању летњих и зимских башта на јавним површинама на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 5/2014, 11/2014-др.одлука, 20/2014 и 4/2015

Одлука о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским објектима на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 5/2014 и 11/2014-др.одлука

Одлука о постављању привремених монтажних и покретних објеката на површинама јавне намене на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2013, 16/2015 и 16/2016

Одлука о накнадама за коришћење јавних добара; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 1/2019, 4/2019 и 11/2019

Одлука о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 3/2019, 11/2019

Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини општине Ковин Општинском ватрогасном савезу Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2015

Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини општине Ковин ЈП „Ковински комуналац“ Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 6/2018

Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини Месној заједници Дубовац, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2014

Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини Месној заједници Дубовац, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2019

Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини Месној заједници Делиблато, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2015

Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини Месној заједници Баваниште, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2018

Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини Месној заједници Мраморак, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2018

Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини општине Ковин Туристичкој организацији општине Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2014

Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини општине Ковин „Установи за спорт“ Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2017, 4/2019

Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини општине Ковин основној школи „Јован Јовановић Змај“ Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 9/2015

Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини општине Ковин Месној заједници Делиблато; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 25/2013

Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини општине Ковин Месној заједници Гај, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 3/2014

Одлука о прибављању непокретности-клуб Војске; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 10/2012

Одлука о прибављању непокретности-ДП Лука Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 22/2012

Одлука о преносу права давања у закуп Центру за социјални рад“Ковин“ породичних стамбених зграда и станова општине Ковин; „Сл.лист општина Смедерево и Ковин“, бр. 4/95

Одлука о давању на коришћење пословног простора Библиотеци „Вук Караџић“Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2015

Одлука о прихватању на коришћење возила за превоз пацијената на дијализу, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2019

Одлука о боравишној такси; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 10/2019

Одлука о уређивању, коришћењу и одржавању купалишта на локалитету Шљункара у потесу „Жарковац“; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 6/2007, 5/2011 и 11/2014

Одлука о преносу права коришћења и управљања на доводном гасоводу и дистрибутивним гасним мрежама за насељена места Делиблато, Гај и Дубовац, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2019

Одлука о преносу права коришћења на покретним стварима (Ватрогасно-спасилачкој јединици Ковин), „Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2019

Одлука о преносу права коришћења на покретној ствари (алкометар ПС Ковин), „Сл.лист општине Ковин“, бр. 8/2019

Одлука о трошковима у поступцима урбанистичког планирања и изградње објеката; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 5/2015, 5/2016, 13/2018 и 11/2019

Одлука о попису катастарских парцела којима је промењена намена из пољопривредног у грађевинско земљиште ради изградње ветрогенераторског поља „Чибук“ у Мраморку; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 10/2011

Одлука о доношењу Просторног плана општине Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 18/2012 и 1/2019

Одлука о доношењу Плана генералне регулације за насељено место Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 6/2015

Одлука о изради измена и допуна Плана генералне регулације за насељено место Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2019, 4/2019, 11/2020

Одлука о доношењу Плана детаљне регулације дела блока број 78 у Ковину, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 17/2008

Одлука о доношењу Плана детаљне регулације за блок број 119 у Ковину, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 10/2010

Одлука о доношењу Плана детаљне регулације инфраструктурног комплекса за ветрогенераторско поље у Баваништу, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 8/2009

Одлука о доношењу Плана детаљне регулације инфраструктурног комплекса за ветрогенераторско поље „Чибук“, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2011

Одлука о доношењу Плана детаљне регулације за 400 kV далековод од далековода 400 kV број 453 „Дрмно“-Панчево2 до увођења у планирану трафо станицу 400 kV ветрогенераторског поља „Чибук“, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 22/2012

Одлука о доношењу Плана детаљне регулације за блокове број 74 и 94 у Ковину; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2014

Одлука о доношењу Плана детаљне регулације за блокове 111 и 112 у Ковину; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2014

Одлука о доношењу Плана детаљне регулације дела блока 96 у Ковину, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2015

Одлука о доношењу Плана детаљне регулације за део северозападне радне зоне у насељу Мраморак, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 17/2014

Одлука о доношењу Плана детаљне регулације за сервисну саобраћајницу у блоку 121 у Ковину; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 10/2019

Одлука о изради Плана детаљне регулације за део блока бр. 79 у Ковину, намењен аутобуској станици са саобраћајним површинама у непосредном окружењу; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2015

Одлука о изради Плана детаљне регулације за изградњу система за наводњавање „Безубица“ код Баваништа; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2013

Одлука о изради Плана детаљне регулације за блок 66 у Ковину, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 10/2018

Одлука о начину држања домаћих животиња на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 5/2011, 11/2014-др.одлука, 1/2017-др.одлука, 14/2017, 12/2018 и 10/2019

Одлука о одређивању обухвата грађевинског земљишта на подручју општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 10/2011 и 2/2012

Одлука о одређивању јавног грађевинског земљишта у блоку 116 у Ковину; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 1/2004

Одлука о одређивању јавног грађевинског земљишта за насељено место Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 19/2006

Одлука о одређивању јавног грађевинског земљишта за насељен места општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 2/2007

Одлука о одређивању грађевинског реона Ковина; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 2/2007

Одлука о одређивању јавног и осталог грађевинског земљишта дела блокова 118, 119, 120 и 121 у Ковину; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2004 и 4/2007

Одлука о утврђивању висине тржишне цене закупа неизграђеног грађевинског земљишта јавне намене на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2014, 16/2015 и 1/2019

Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2015 и 13/2018

Одлука о начину, поступку и критеријумима за конституисање права службености на грађевинском земљишту у јавној својини општине Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2019

Одлука о рушењу објеката; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 2/2016

Одлука о општинским и некатегорисаним путевима и улицама „Сл.лист општине Ковин“, бр. 1/2008, 11/2014-др.одлука, 17/2016, 13/2018 и 10/2019

Одлука о начину коришћења и утврђивању висине накнаде за коришћење и употребу локалних и некатегорисаних путева општине; „Сл.лист општина Смедерево и Ковин“, бр. 2/2002

Одлука о превозу у друмском саобраћају – јавном превозу и превозу за сопствене потребе лица и ствари на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 24/2013, 11/2014-др.одлука, 11/2016 и 13/2018

Одлука о усвајању концесионог акта за поверавање обављања комуналне делатности градско-приградског линијског превоза путника на територији општине Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 8/2018

Одлука о управљању јавним паркиралиштима; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012, 11/2014-др-одлука, 12/2018 и 10/2019

Одлука о издавању паркинг карте за особе са инвалидитетом и труднице на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 9/2014 и 11/2014

Одлука о ауто такси превозу путника и лимо сервису на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 3/2019 и 10/2019

Одлука о утврђивању саобраћајница на којима ће се вршити обука кандидата за возаче; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 22/2012

Одлука о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2006

Одлука о мерама заштите пољопривредног земљишта од мраза, града, пожара и других елементарних непогода на подручју општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 5/2012

Одлука о финансирању комасације у катастарским општинама Плочица и Скореновац; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 5/2016

Одлука о начелима комасације катастарске општине Скореновац; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2015

Одлука о начелима комасације катастарске општине Плочица; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2015

Одлука о спровођењу комасације у катастарској општини Плочица; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2015

Одлука о спровођењу комасације у катастарској општини Скореновац; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2015

Одлука о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовању пољочуварске службе на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2011, 2/2012, 16/2012, 11/2014-др. одлука и 7/2016

Одлука о скидању усева са пољопривредног земљишта у државној својини које се налази на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2016

Одлука о усвајању Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Ковин за 2019. годину, „сл. лист општине Ковин“, бр. 8/2019

Одлука о правима и услугама социјалне заштите на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2015

Одлука о финансијској помоћи пензионерима на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012

Одлука о финансијској подршци за новорођену децу на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2014

Одлука о финансијској помоћи незапосленим породиљама; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2010, 23/2012 и 24/2013

Одлука о утврђивању права на регресирање трошкова боравка у Предшколској установи за дете трећег, односно четвртог реда рођења, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012

Одлука о обезбеђивању средстава за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2016

Одлука о финансирању и суфинансирању програма рада и пројеката удружења; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 5/2016

Одлука о обезбеђивању средстава за програмске активности Општинског ватрогасног савеза Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2015

Одлука о обезбеђивању средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области подстицања културно-уметничког стваралаштва на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2015

Одлука о подизању споменика на територији општине Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2016

Одлука о гробљима бораца и посебним меморијалним просторима и обележјима; „Сл.лист општина Смедерево и Ковин“, бр. 9/1999

Одлука о заштити и одржавању Војничког гробља у Ковину и обележавању Дана ослобођења Ковина у Првом светском рату; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 9/2015 и 13/2015

Одлука о подизању споменика посвећеном доласку Секел-Мађара у Скореновац; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2016

Одлука о подизању споменика погинулима у ратовима у периоду 1991-1999. године са територије општине Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2016

Одлука о подизању споменика посвећеног писцу Александру Петровићу – Петефи Шандору, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2019

Одлука о начину и поступку доделе средстава црквама и верским заједницама; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2015

Одлука о утврђивању права на регресирање трошкова превоза ученика средњих школа у међумесном саобраћају; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 14/2014

Одлука о братимљењу општине Ковин са македонским градом Кавадарци; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 8/2005

Одлука о братимљењу и успостављању дугорочне сарадње општине Ковин и града Нова Молдава из Румуније, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2010

Одлука о братимљењу и успостављању сарадње општине Ковин са општином Зубин Поток на Косову и Метохији; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 3/2013

Одлука о манифестацији од значаја за општину Ковин „Дани мађарске кухиње“, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 13/2017

Одлука о манифестацији од значаја за општину Ковин „Дани ћирилице“, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 15/2017

Одлука о манифестацији од значаја за општину Ковин „Стари Лала“, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 2/2018

Одлука о прихватању Споразума о сарадњи Месне заједнице Скореновац са градом Кунсентмиклош из Републике Мађарске, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 13/2018

Одлука о прихватању закључења Споразума о сарадњи Месне заједнице Скореновац са градом Сфанту Георгие из Републике Румуније, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 13/2018

Одлука о условима и начину стицања права на уплату доприноса за лице које самостално обавља уметничку или другу делатност у области културе; „Сл. лист општине Ковин“, бр. 2/2018

Одлука о мрежи јавних предшколских установа на територији општине Ковин са елаборатом; „Сл. лист општине Ковин“, бр. 5/2019

Одлука о мрежи јавних основних школа са седиштем на територији општине Ковин, „Сл. лист бр. 4/2019

Одлука о суоснивању ЈП „Урбанизам“ Панчево; „Сл. лист општине Ковин“, бр. 15/2017

Одлука о усвајању Локалног антикорупцијског плана општине Ковин за период 2017-2020. године, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 16/2017

Локални акциони план за унапређење образовања, запошљавања, становања, здравствене и социјалне заштите Рома у општини Ковин за период 2018-2020. година, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 5/2018

Одлука о утврђивању минималног износа трошкова за текуће и инвестиционо одржавање зграда и заједничких делова зграда и накнаде за рад принудног професионалног управника; „Сл. лист општине Ковин“, бр. 2/2018 и 5/2018

Одлука о давању сагласности да се потраживања општине Ковин конвертују у удео општине Ковин у капиталу Холдинг компаније Памучни комбинат „Уитсо“ а.д. Врање, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 5/2018

Одлука о давању сагласности да се потраживања општине Ковин конвертују у удео општине Ковин у капиталу привредног друштва „Политика“ АД Београд, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 6/2018

Одлука о давању сагласности да се потраживања општине Ковин конвертују у удео општине Ковин у капиталу ПД „Јат техника“ д.о.о.

Одлука којом се одређује проценат јавног капитала у власништву општине Ковин у привредном друштву „Јат техника“ д.о.о. Београд који се приватизује у поступку приватизације „Јат техника“ д.о.о. Београд, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 5/2019

Одлука о давању сагласности да се потраживања општине Ковин конвертују у удео општине Ковин у капиталу „Рудник Ковин“ АД Ковин

Одлука о конверзији потраживања у капитал општине Ковин и отпису потраживања у предузећу за водне путеве „Иван Милутиновић“-ПИМ а.д. Београд „Сл. лист општине Ковин“, бр. 14/2020

Програм постављања привремених монтажних и покретних објеката на површинама јавне намене на територији општине Ковин за период од 2018-2023. године, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 5/2018

Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора ЈП чији је оснивач општина Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 6/2018

Одлука о усвајању Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по Споразуму о реадмисији, тражиоца азила и миграната у потреби, без утврђеног статуса у општини Ковин, за период од 2018-2022. године (и документ ЛАП-а о томе), „Сл. лист општине Ковин“, бр. 13/2018

Одлука о оснивању буџетске инспекције општине Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 10/2019

Одлука о расписивању конкурса за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања у 2020. години, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2020

Одлука о објављивању укупног броја бирача у општини Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2020

Одлука о утврђивању коначног броја бирача у општини Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 12/2020

Правилник о раду и овлашћењима интерне ревизије општине Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 15/2016

Повеља интерне ревизије општине Ковин бр.47-5/2018-II од 23.02.2018. године, постављена на Интернет презентацији општине Ковин,

Етички кодекс интерне ревизије бр. 47-6/2014-II од 18.03.2014.године.

Етички кодекс понашања функционера локалне самоуправе „Сл. лист општине Ковин“, бр. 5/2005

Кодекс понашања службеника и намештеника Општинске управе општине Ковин, „Сл.лист општине Ковин“ бр. 16/2017

Пословник Скупштине општине Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2009 и 14/2015

Пословник о раду Општинског већа општине Ковин „Сл. лист општине Ковин“, бр. 4/2015, 14/2015 и 11/2016

Пословник о раду Привременог органа општине Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 4/2020

Пословник о раду Жалбене комисије у општини Ковин; „Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2017

Пословник о раду Локалног савета за здравље, бр. 5-1/2018-I, од 01.02.2018, објављен на Интернет презентацији општине Ковин

Правилник о начину и критеријумима за избор програма и пројеката које реализују удружења грађана и финансирају се из буџета општине Ковин; „Сл. лист општине Ковин“, бр. 2/2018

Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и правобранилаштву општине Ковин „Сл. лист општине Ковин“, бр. 16/2016, 14/2017, 15/2017, 8/2019 и 10/2019

Правилник о коришћењу средстава репрезентације „Сл. лист општине Ковин“, бр. 18/2014

Правилник о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа напуштених животиња; „Сл. лист општине Ковин“, бр. 4/2013.

Правилник о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Ковин; „Сл. лист општине Ковин“, бр. 17/2016

Правилник о категоризацији спортских организација, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 17/2016

Правилник о платама, додацима, накнадама и осталим примањима у Општинској управи Ковин од 27.01.2015. и измене од 12.10.2015.

Правилник о безбедности информационо-комуникационог система Општинске управе Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2018

Правилник о поступку провере запослених у Општинској управи Ковин да ли су под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци, односно средстава која изазивају болест зависности „Сл.лист општине Ковин“, бр. 2/2019.

Програм за организовање такси превоза и одређивање оптималног броја такси возила, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 6/2019

Решење о утврђивању такси стајалишта на територији општине Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 6/2019

Правилник о полагању испита за обављање такси превоза на територији општине Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2019

Правилник о поступању по пријавама и притужбама на рад запослених у Општинској управи Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 1/2020

Правилник о финансијском управљању и контроли у општини Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 5/2020

Сва акта која доносе органи општине Ковин доступна су у издањима „Службеног листа општине Ковин“ – издања од 2008. и у електронском облику на сајту општине www.kovin.org.rs, а претходна издања у библиотеци Општинске управе, канцеларија бр. 14.

Акта која нису објављена у службеном листу, доступна су у документацији извршилаца и архиви општинских органа.

8. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ГРАЂАНИМА И ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ПОСТУПАК

Омогућавање непосредног увида у рад Скупштине

Скупштина општине омогућава заинтересованим грађанима да присуствују седницама Скупштине општине и одбора, када те седнице нису затворене за јавност. Право на остваривање посете има сваки заинтересовани пунолетни грађанин Општине. Ради остваривања овог права заинтересовано лице треба да се обрати секретару Скупштине општине (пожељно да се пријави најмање два дана пре дана за који је заказана седница и да наведе свој контакт телефон ради добијања обавештења о томе да ли се захтеву може удовољити или не). Када захтев подноси правно лице, потребно је навести имена лица која ће присуствовати седници. Секретар Скупштине општине ће одбити захтев уколико не постоје технички услови да се омогући праћење седнице, с обзиром на расположив простор у сали Скупштине општине. Захтеви се разматрају по редоследу пријема. Лице које не поштује правила понашања у сали скупштине општине биће удаљено са седнице, а лицу које не поштује правила у вези са одевањем и спољним изгледом неће бити допуштен улазак у салу. Лица која прате заседање Скупштине смештају се у делу са ког могу пратити активности одборника као и резултате гласања о појединим питањима.

Пријем код председника или заменика председника Општине

Свако заинтересовано лице може затражити пријем код председника општине. Пријем се заказује лично, у канцеларији бр. 33, код техничког секретара, Браниславе Станковић, или путем телефона 013/742-114. Грађани остављају личне податке и контакт телефон, како би благовремено били обавештени о датуму и времену пријема код председника (заменика председника, или неког од помоћника председника).

Напомена: Због тренутно погоршане епидемиолошке ситуације и препоручених мера заштите против заразе вирусом Ковид-19, као и због чињенице да још увек нису конституисани нови органи општине, привремено се не одвијају раније редовни непосредни приједи грађана четвртком.

Пријемна канцеларија

канцеларија 11

Захтеви за: урбанизам и грађевинарство и поднесци грађевинској, комуналној, саобраћајној инспекцији и инспекцији за заштиту животне средине. Подношење захтева овлашћеном лицу за поступање по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Поднесци за: Председника општине, Скупштину општине, Општинско веће и Општинску управу.

Рад са странкама: Понедељак – петак, у времену од 08,00 до 14,00 сати (осим у дане државних празника који се обележавају нерадно, у складу са законом)

Бирачки списак

канцеларија 13

Јединствени бирачки списак је јавна исправа у којој се води јединствена евиденција држављана Републике Србије који имају бирачко право. Бирачки списак је сталан и редовно се ажурира. Упис у бирачки списак је услов за

стицање бирачког права. Бирачки списак води се по службеној дужности. Бирачи се уписују према месту пребивалишта и право на упис има сваки пунолетан грађанин. Свака промена у бирачком списку заснива се на доношењу решења. Решење се доноси по службеној дужности или на захтев грађана. Подаци који се уписују у бирачки списак (име, презиме, датум и место рођења, општина, место пребивалишта, улица и број) треба да буду исти као подаци који су у личној карти. Грађани могу извршити увид у Јединствени бирачки списак сваког радног дана од 07,00 до 15,00 сати у Општинској управи Ковин - Одељењу за општу управу и јавне службе - Одсеку за општу управу, Ковин, ЈНА број 5, канцеларија број 13 - приземље. Са собом понети важећу личну карту. Увид у Јединствени бирачки списак може се извршити и електронским путем на званичном сајту Министарства државне управе и локалне самоуправе www.mduls.gov.rs уношењем података о јединственом броју грађана. За уочене недостатке потребно је да грађани поднесу захтев за промену (упис, измену, исправку, допуну или брисање) у бирачки списак општинској односно градској управи према месту пребивалишта односно боравишта за интерно расељена лица.

Посебан бирачки списак је посебна евиденција припадника националних мањина. Упис у Посебан бирачки списак врши се искључиво на лични захтев припадника националних мањина. Захтев се подноси општинској односно градској управи. Услов за упис у Посебан бирачки списак јесте да је грађанин прво уписан у Јединствени бирачки списак. Ако су испуњени општи услови, орган доноси решење о упису. Свака измена и исправка врши се на лични захтев бирача. Уз захтев прилаже се и копија личне карте. Брисање се врши по службеној дужности или на захтев грађана. Увид у посебан бирачки списак и подношење захтева за упис, брисање, измену, допуну или исправку у посебном бирачком списку може се вршити сваког радног дана од од 07,00 до 15,00 сати. Захтев за упис, брисање, измену, допуну или исправку у посебном бирачком списку подноси се Општинској управи Ковин одељењу за општу управу и јавне службе - одсеку за општу управу, Ковин, ЈНА број 5, канцеларија број 13-приземље.

Служба дечије заштите канцеларија 13

За остваривање права на новчану помоћ у оквиру Закона о финансијској подршци породици са децом, издају се захтеви за:

- 1. Дечији додатак**
- 2. Родитељски додатак-Републички(1,2,3,4. дете)**
- 3. Родитељски додатак-АПВ (треће и четврто дете)**
- 4. Накнада зараде за запослене породиље(породиљско, нега, посебна нега детета)**
- 5. Остале накнаде по основу рођења и неге детета и посебне неге**
- 6. Подношење НЗ-1 обрасца (обрачун накнаде зараде)**
- 7. Уверења по чл. 162. ЗУП-а.**

1. За остваривање права на дечији додаток потребна је следећа документација:

За децу: Извод из матичне књиге рођених, потврда о пребивалишту, потврда из школе.

За родитеље и старатеље: копија личне карте, потврда о заради и другим приходима, уверење из Пореске управе, уверење из Катастра, доказ у чијој кући се станује.

2. За остваривање права на *родитељски додаток-Република* (за 1,2,3,4. дете) потребна је следећа документација:

1. Извод из матичне књиге рођених, за сву своју децу
2. Уверење о држављанству Републике Србије
3. Фотокопија своје личне карте,
4. Фотокопија своје оверене здравствене књижице,
5. Пријава пребивалишта за децу,
6. Уверења надлежног органа старатељства да родитељ:
 - непосредно брине о детету за које је поднет захтев
 - није лишен родитељског права у односу на децу претходног реда рођења,

3. За остваривање права на *матерински додаток за незапослене мајке за треће и четврто дете АПВ*, потребна је следећа документација:

- 1.фотокопија личне карте мајке (уколико се ради о чипованој исправи, неопходно је да иста буде прочитана);
- 2.уверење о држављанству Републике Србије мајке (не старије од шест месеци);
- 3.уверење надлежног органа МУП-а којим се потврђује да мајка има место пребивалишта на територији Аутономне покрајине Војводине у трајању од најмање годину дана непрекидно до дана рођења трећег, односно, четвртог детета;
- 4.изводи из матичне књиге рођених за сву децу;
- 5.уверење надлежног органа старатељства о чињеници да се мајка непосредно брине о новорођеном трећем или четвртом детету, да њена деца претходног реда рођења нису смештена у хранитељску породицу или дата на усвојење као и да мајка није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења;
- 6.потврда да се мајка трећег, односно, четвртог детета налази на евиденцији Националне службе за запошљавање најмање годину дана до дана рођења детета као и од дана рођења детета до дана подношења захтева, непрекидно;
- 7.фотокопија валидног документа о броју активног текућег рачуна мајке.

4. За остваривање права на *накнаду зараде, као и обрачун накнаде зараде, потребно је приложити следеће:*

- 1) решење послодавца о коришћењу породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, односно праву на одсуство са рада ради посебне неге детета;
- 2) извештај о привременом спречености за рад (мајке) у време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета;
- 3) извештај о почетку прве привремене спречености за рад(мајке) ради коришћења одсуства због компликација у вези са одржавањем трудноће – дознака (уколико је коришћено ово право);
- 4) фотокопија картице текућег рачуна

5. За остваривање права на остале накнаде по основу рођења детета, неге детета и посебне неге детета, потребно је приложити следеће:

1) решење послодавца о коришћењу одсуства са рада (уколико је подносилац захтева у радном односу)

2) фотокопија картице текућег рачуна

6. За издавање уверења о приходима породице у сврху смештаја у дом ученика-студената, или за одобравање стипендија и кредита, потребна је следећа документација:

Уверење о приходима или доказ о незапослености и Уверење о катастарским приходима.

Грађанска стања - матичари

канцеларија 18

Захтеви за: извод из матичне књиге рођених, матичне књиге венчаних, матичне књиге умрлих, уверење о држављанству и друга уверења из матичних књига, као и уверења која се тичу личног статуса грађана.

Издавање извода из Матичних књига рођених, венчаних и умрлих - захтев се подноси попуњавањем обрасца са подацима о лицу. Извод се издаје одмах.

Уверење о држављанству - издаје се за лица чије је држављанство уписано у Књигу држављана и Матичну књигу рођених за матично подручје Ковин и других матичних подручја.

Заказивање венчања - подноси се Извод матичне књиге рођених, Уверење о држављанству, важеће личне карте - обавезно присуство оба супружника.

Уверење о слободном брачном стању - издаје се по месту рођења, за лица која брак желе да закључе у иностранству. Потребна је лична карта подносиоца захтева и Извод из матичне књиге рођених или фотокопија личне карте или пасоша лица са којим жели да закључи брак.

Пријава смрти - подноси се потврда о смрти, лична карта умрлог, Извод из Матичне књиге рођених и Матичне књиге венчаних (уколико је лице у браку), Уверење о држављанству умрлог и лична карта пријавиоца смрти.

Упис рођења држављана Републике Србије, рођених у бившим републикама СФРЈ - уз захтев потребно је приложити: фотокопију Решења о пријему у држављанство Републике Србије или Уверење о држављанству, Извод из матичне књиге рођених и Матичне књиге венчаних уколико је лице у браку и фотокопија личне карте или потврда о пребивалишту.

Промене личног имена, исправке грешака у уписима - подноси се захтев и прилаже потребна документација,

За промену личног имена:

- Извод из матичне књиге рођених,

- Извод из матичне књиге венчаних (уколико је лице у браку),

- Уверење да се против лица које тражи промену личног имена не води поступак за кривично дело које се гони по службеној дужности (Суд- Смедерево),

- Фотокопија личне карте (као потврда о пребивалишту),

- Уверење о држављанству Р. Србије,
- Потврда из Пореске управе о измиреним обавезама,
- Потврда о плаћеној такси (уплатница)

Одредбама Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење) прописано је да, уколико странка није у прилици да сама прибави потребну документацију, орган који води поступак дужан је да **по службеној дужности**, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање и да се затраже подаци, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није другачије прописано.

Обједињена процедура (грађевина, урбанизам)

Канцеларија 48

Новинама донетим у оквиру измена и допуна Закона о планирању и изградњи ("Сл. Гласник РС", бр.72/09,81/09-испр, 64/10-одлукаУС 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС 50/13-одлукаУС 98/13-одлукаУС 132/14, 145/14 И 83/2018) уведена је „Обједињена процедура“ у поступцима за издавање аката у остваривању права на изградњу и коришћење објеката.

Поступак спровођења обједињене процедуре ближе је прописан Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр.113/15, 96/2016 и 120/2017).

Обједињена процедура је скуп поступака и активности које спроводи надлежни орган у вези са изградњом, доградњом или реконструкцијом објеката, односно извођењем радова, а који укључују издавање локацијских услова, издавање грађевинске дозволе, односно решења из члана 145. Закона о планирању и изградњи, пријаву радова, пријаву завршетка израде темеља и завршетка објекта у конструктивном смислу, издавање употребне дозволе, обезбеђење прикључења на инфраструктурну мрежу, прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе из њихове надлежности, као и обезбеђења услова за прикључење на инфраструктурну мрежу, упис права својине на изграђеном објекту, као и измену аката који се прибављају у овој процедури.

Сви поступци у оквиру обједињене процедуре обављају се искључиво кроз Централни информациони систем (ЦИС) који представља систем за електронско поступање у оквиру обједињене процедуре.

Детаљи у вези са поступцима обједињене процедуре објављују се на интернет сајту општине Ковин, на адреси: www.kovin.org.rs, у оквиру посебног банера на почетној страници „Закон о планирању и изградњи – Обједињена процедура“.

Обрасци и захтеви за поступање свих инспекција налазе се у такође у е-документацији на сајту општине Ковин, као и посебан банер Инспекцијски послови, са листама и упутствима, у складу са Законом о инспекцијском надзору („Сл. Гласник РС“, бр. 36/15, 44/2018-др.закон и 95/2018)

Грађанима је доступан СМС центар позивом или остављањем поруке на тел. 064 864 1660, као и контакт за најразличитије информације путем сајта www.kovin.org.rs

9. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Подаци о пруженим услугама на нивоу Општинске управе Ковин налазе се у годишњим извештајима о раду, које разматра и усваја Скупштина општине Ковин.

Извештај о раду ОУ Ковин за 2019. годину, који следи у наставку, усвојен је на 7. седници Привременог органа општине Ковин одржаној 14. априла 2020. године (у претходном издању Информатора налази се преглед за 2018. годину).

2019. година

На дан 31.12.2019. године укупан број запослених у органима општине Ковин износио је 102, од тога: 3 изабрана лица, 5 постављених лица (од чега за 2 постављена лица мирује радни однос у Општинској управи а 3 постављена лица се налазе у Кабинету председнице општине на одређено време), 90 запослених на неодређено време (од чега 3 лица којима мирује радни однос у Општинској управи због постављења на јавну функцију), 5 лица на одређено време ради замене привремено одсутних запослених и 1 приправник на одређено време.

Квалификациона структура запослених и постављених лица у Општинској управи Ковин на дан 31.12.2019. године била је следећа: 39 са високом стручном спремом, 14 са вишом стручном спремом, 28 са средњом стручном спремом, и 9 са нижом стручном спремом.

2.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ОПШТУ УПРАВУ

2.1.1. Грађанска стања и матичари

У оквиру послова личних стања грађана у управном поступку решавано је о правима и обавезама грађана у вези са променом личног имена, исправком података у матичним књигама, накнадним уписима чињеница рођења и смрти у матичне књиге, закључењем брака ван службених просторија, уписом личних имена на језицима националних мањина који су у службеној употреби на територији Општине Ковин. Поступано је по ЗУП-у и еЗУП-у.

У периоду јануар-децембар 2019. године, примљено је укупно 110 предмета.

Сви предмети су решени.

Матична служба је вршила уписе чињенице рођења, држављанства, венчања и смрти у матичне књиге, накнадне уписе података у вези са чињеницама рођења, венчања и смрти, издавање уверења о чињеницама из матичних књига, као и аката намењених употреби у иностранству.

У матичне књиге рођених извршено је 68 уписа, у матичне књиге венчаних 182, у матичне књиге умрлих извршено је 426 уписа, 24 уписа података о

држављанству на основу Решења надлежног органа и попуњено укупно 676 статистичких листића.

Сви наведени уписи унети су у папирни и електронски примерак матичних књига.

У извештајном периоду састављено је 78 записника о пријави рођења, признавање очинства и одређивању имена детета. Обављено је 144 венчања. Састављено је 420 извештаја надлежном суду за оставински поступак.

Спроведено је 127 извештаја о закључењу брака, 170 Пресуде о разводу брака и 587 извештаја о смрти. Спроведена је 243 промена у матичним књигама о чињеницама које се тичу промене личног имена, исправка и упис ЈМБГ, Решења о отпуну из држављанства Р. Србије, усвојење, старатељство, исправка грешака у матичним књигама, поништавање погрешних уписа, одузимање пословне способности, сачињено је 27 изјава о враћању на презиме пре закључења брака.

Издато је 5.977 извода из матичне књиге рођених, 1.959 извода из матичне књиге венчаних, 3.704 извода из матичне књиге умрлих, 507 извода на интернационалном обрасцу и 18 на двојезичном обрасцу. Издато је 1.947 уверења о држављанству, 41 уверења о чињеницама из матичних књига, 27 уверења да лице није у браку, 2 уверења о заказаном венчању, 8 уверења да није уписано у књигу држављана. Сачињено је 108 статистичких извештаја и 2.841 извештаја према надлежним органима о променама у матичним књигама, одговорено је на 1.190 писаних захтева странака. Сачињено је 19 изјава о националној припадности. Извршено је 5.439 уписа матичних бројева, добијених од МУП-а, у матичним књигама рођених и умрлих.

Од 01.01.2019. године, почео је директан рад у централни Регистар матичних књига и књига држављана.

Током 2019. године, проверено је и унето 4.000 података о држављанству Р. Србије, која нису пребачена из старог система у централни Регистар матичних књига и књига држављана.

2.1.2. Писарница

У оквиру Писарнице обављани су послови пријемне канцеларије, писарнице, архиве.

У периоду од 01.01.2019. године, до 31.12.2019. године, примљено је и заведено у основној евиденцији 11.666 предмета за органе општине (без пописа аката). У извештајном периоду је решен и архивирано 11.443 предмета, а остало нерешено 223 предмета. Презаведено је 223 предмета у 2020. годину. Од 11.443 предмета 10.124 предмета је решено у року, 1.319 предмета је решено по истеку рока. Од нерешених за 180 није прошао рок, а за 36 је прошао рок решавања на дан 31.12.2019. године.

Предмети са роком чувања од 10 година и трајно, скенирани су и одложени у архиву.

У оквиру пописа аката у току извештајног периода заведено је укупно 37.212 предмета.

Примљено је и заведено 3.661 рачун.

На основу Уредбе о енергетски угроженом купцу („Сл. гласник РС“ број: 113/2015 и 59/2018), која је почела да се примењује од 01.01.2016. године, у Општинској управи Ковин, у 2019. години примљено је 759 захтева за доношење решења за стицање статуса енергетски угроженог купца и сви захтеви решени су позитивно, а 2 захтева је одбијено.

2.1.3. Послови вођења бирачких спискова

У 2019. години, свакодневно је ажуриран Бирачки списак на основу података добијених из ПС Ковин, МУП Србије и матичних служби из других општина, као и матичара ОУ Ковин. Укупно је спроведено 2.509 промена у програму за вођење Јединственог бирачког списка и одштампано исто толико решења (пријава, пунолетство, промена адресе, промена података, брисање због смрти, отпуст, одјава). На крају године одштампан је и попис аката.

У Јединствен бирачки списак по основу стицања пунолетства уписано је 391 лице, а по основу пријаве пребивалишта 258 лица, по основу одјаве пребивалишта брисано је 385 лица, а по основу смрти 537 лица.

Вршена је сарадња са шефовима месних канцеларија и извршиоцима за послове месних канцеларија у вези са променама за бирачке спискове. Такође је остварен задовољавајући степен сарадње са ПС-ом Ковин, као и са Министарством.

Вршена су два редовна инспекцијска надзора од стране управног инспектора и том приликом нису утврђене никакве неправилности. Затражени су спискови деце рођене 2001. године, од матичара општине Ковин, градске управе Смедерева и градске управе Панчева. Исти су проверени у ПС Ковин и сви који су имали пребивалиште на територији општине Ковин уписани су у јединствени бирачки списак. Такође су тражени спискови лица уписаних у матичну књигу умрлих за 2018. годину.

У Посебном бирачком списку спроведено је укупно 309 промена и одштампано исто толико решења. На лични захтев уписано је укупно 82 лица, а обрисано 15 лица. У току године је вршено и ажурирање Посебног бирачког списка по службеној дужности, уписи, брисања и одјаве. На крају године одштампан је и попис аката. Издате су појединачне потврде о упису у ПБС (укупно 9) које су тражене на лични захтев.

2.1.4. Послови борачко-инвалидске заштите

Борачко инвалидска заштита и заштита цивилних инвалида рата

Послови борачко инвалидске заштите имају устројену евиденцију за 46 ратних војних инвалида и 46 корисника породичне инвалиднине. У борачко инвалидској заштити обављају се послови везани за статус ратних војних инвалида и мирнодопских војних инвалида, чланова породица погинулих и умрлих војних инвалида из периода 1941-1945 године и оружаних акција после 17.08.1990. године. Такође се обављају послови заштите бораца и инвалида настрадалих у оружаним акцијама на Косову и Метохији за време НАТО агресије и послови заштите чланова њихових породица.

Савезним прописима утврђена су следећа права: право на личну инвалиднину, породичну инвалиднину, увећану породичну инвалиднину, додатак за негу и помоћ, ортопедски додатак, ортопедска и друга помагала, накнада за време незапослености, борачки додатак, путничко моторно возило, помоћ у случају смрти и друга права.

Републичким законом утврђено је право на месечно новчано примање као основно право из кога се изводе: право на додатак за негу, накнада у

установу социјалне заштите, породични додатак, накнада погребних трошкова и друга права.

У току извештајног периода узете су изјаве за укупно 140 персонална досијеа корисника борачко инвалидске заштите на основу Инструкције Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за 2019. годину. Поднета су 3 захтева за остваривање права на умањено месечно новчано примање и решења су постала потврђена од стране другостепеног органа (Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова) и постала правоснажна. На донета решења у првостепеном поступку није било жалбе. На једно Решење другостепеног органа уложена је жалба Управном суду.

По налогу Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања сваке године се вршило превођење и усклађивање права на месечно новчано примање, права на додатак за негу и права на породични додатак по службеној дужности, са правним дејством од 01. априла текуће године до 31. марта наредне године, када се поступак превођења понављао. Овај посао подразумевао је прибављање по службеној дужности уверења из Пореске управе, Службе за катастар непокретности, Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Агенције за привредне регистре, Националне службе за запошљавање, уверења из матичне књиге рођених, венчаних, умрлих, како у Србији, тако и у бившим југословенским републикама, уколико су корисници раније живели на територији тих Република. Имамо 24 корисника ове врсте права (број корисника варира у току године, једном броју корисника ово право престаје услед смрти, а други корисници подносе захтев за признавање права). У 2019. години, на основу Инструкције Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања није се вршило превођење и усклађивање права.

По налогу Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања свакодневно се ажурирају подаци у програму „Борци Србија“. У базу података уносе се све промене, од брачног статуса, адресе, стручне спреме до промене везаних за инвалидско својство (признавање или губитак права, смањење или повећање обима права). Сва важна документа се скенирају и чувају у базу података. Најмање два пута месечно подаци се преносе Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања преко сервера.

Посебно се уносе сви подаци везани за исплату корисника појединачно у веб апликацију Министарства. Након тога се дописом појединачно за сваког корисника пише захтев за обраду. Кад Министарство обради податке, дописом се требају новац заосталих примања или усклађених примања, након чега се врши исплата истих. Такође се све промене корисника који по другом основу имају примања из права борачко инвалидске заштите, усклађују са исплатама корисника.

По налогу овог органа преко Поштанске штедионице, извршена је исплата за остварена права по савезном закону, док је исплата примања утврђена по републичким законима извршена преко овог органа путем службених текућих рачуна и путем упутница.

Као и ранијих година, служба је и 2019. године, водила персоналну документацију за сваког корисника, ажурирана је евиденција свих корисника и отворени су и разврстани нови досијеи по категоријама и групама на основу утврђеног и признатог права корисника. Праћене су све промене у вези са исплатом корисника уз достављање налога Поштанској штедионици за 2019 годину.

Исти извршилац обавља и послове повереника за избеглице.

У извештајном периоду у Повереништву за избеглице и миграције обављани су редовни послови за избегла лица (Р. Хрватска, БиХ) и интерно расељена лица (КиМ). Повереништво за избеглице Општине Ковин је у току 2019. године, обављало послове из свог делокруга, а који се односе на донета решења о укидању статуса којих је било 1, издавање потврда о статусу, уверења и разних дописа странкама којих је било 30, рефундација трошкова сахране за 1 породице, захтеви за једнократну новчану помоћ за 4 породице.

У 2019. години, Повереништво за избеглице општине Ковин реализовало је пројекте из претходне године, а који се односе на Регионални стамбени пројекат 2. и 4. започет 2015. године.

Споразумом о донацији који је потписан 02.10.2017. године, између Републике Србије и Банке за развој Савета Европе у оквиру Потпројекта 7 Регионалног стамбеног програма обезбеђена су средства за већ изабране кориснике који су испунили услове у оквиру 2. и 4. потпројекта Регионалног стамбеног програма и комплетна документација је скенирана и послата Јединици за управљање пројектима у Београду и Комесаријату за избеглице и миграције. Достављене месечне контролне листе у виду извештаја о спровођењу процедуре куповине куће, Јединици за управљање пројектима и Комесаријату за избеглице, укључујући и финансијски извештај у виду правдања средстава.

Уговором о гранту - Регионални стамбени пројекат у Републици Србији RHP-W7-VHG/COMP 2-2018. г. обезбеђена су средства за 12 корисника на основу Уговора о додели једнократне и бесповратне помоћи у грађевинском материјалу из средстава донације по регионалном стамбеном програму-стамбени програм у републици Србији 28.02.2019. године, закључени су Уговори и грађевински материјал испоручен је на адресе изабраних корисника током маја месеца.

Дана 23.11.2018. године, потписан је партнерски уговор о сарадњи на реализацији пројекта LSG 4 LAP-Трајна решења за интерно расељена лица и повратнике кроз партнерство. Партнери на пројекту су Град Смедерево, општина Велика Плана, Смедеревска Паланка и општина Ковин. Укупна вредност пројекта је 526.020,00 евра. Активности које су преузете до сада су: Након потписаног уговора именован је координатор пројекта и два представника из Ковина у комисији за избор корисника пројекта. Током 2019. године, расписан је Јавни позив за избор корисника средстава намењених за побољшање услова становања интерно расељених лица кроз доделу помоћи при куповини сеоских кућа са окућницом и додатне помоћи намењене за грађевински материјал за поправку или адаптацију предметне сеоске куће са окућницом. Општина Ковин је информисала циљне групе пројекта о јавним позивима за избор корисника пројекта у свакој од компонената пројекта путем медија, објавама на огласним таблама и интернет презентацији Општине, као и кроз поделу апликационих формулара заинтересованим корисницима и административно - техничку подршку корисницима у процесу припреме њихових пријава за јавне позиве и размењивала све релевантне информације које су биле од утицаја за успешну имплементацију пројекта, 4 породице са територије општине Ковин решиле су своје стамбено питање куповином 4 сеоска домаћинства (куповином 2 сеоска домаћинства за интерно расељена лица са Косова и Метохије и куповином 2 сеоска домаћинства за повратнике по споразуму о реадмисији) као и 5 пакета грађевинског материјала намењеног за завршетак или адаптацију стамбених објеката у циљу решавања стамбених

потреба (3 пакета грађевинског материјала добила су интерно расељена лица, а 2 пакета грађевинског материјала добила су лица повратници по споразуму о реадмисији). Реализован је и јавни позив за избор корисника средстава намењених за набавку и доделу економских грантова (за набавку опреме и материјала за покретање, развој и унапређење доходних активности), са територије општине Ковин 1 лице повратник по споразуму о реадмисији и 6 породица интерно расељених лица добило је овај грант.

У августу месецу упућен је захтев Комесаријату да се сагледају могућности и да се одобре за социјално најугроженије породице са територије општине Ковин једнократне помоћи, што је и учињено, тако да је одобрено за 15 породица по 15.000,00 динара, што је укупно 225.000,00 динара. Формирана је Комисија, расписан Јавни позив и извршен одабир.

Почетком августа месеца на захтев Комесаријата за социјално угрожене породице реализована је помоћ у расподели хуманитарних пакета хране за 15 породица.

За сваку од акција коју је спроводио Комесаријат за избеглице и миграције (позив за доделу помоћи најугроженијим породицама у виду пакета хране, набавку грађевинског материјала, новчане помоћи, повратак по споразуму о реадмисији, материјална помоћ најугроженијим породицама за набавку лекова) вршено је позивање, анкетање, проверавање спискова или достава образаца избеглим и прогнаним лицима.

Дана 02.08.2019. године, потписан је Уговор о сарадњи на реализацији помоћи за побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву кроз доделу помоћи при куповини сеоске куће са окућницом односно одговарајуће непокретности намењене становању и помоћ у грађевинском и другом метеријалу и/или опреми за поправку или адаптацију предметне сеоске куће са окућницом односно одговарајуће непокретности намењене становању између Комесаријата за избеглице и општине Ковин за реализацију помоћи општини Ковин додељено је 2.520.000,00 РСД.

Поред додељених средстава, Општина се обавезала да учествује у реализацији помоћи која је предвиђена Јавним позивом и овим Уговором, сопственим средствима и то у износу од најмање 5%, од износа средстава који је потребан за реализацију активности, у складу са Законом о регионалном развоју („Службени гласник РС”, бр. 51/09, 30/10 и 89/15) и Уредбом о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину („Службени гласник РС”, број: 104/14), што износи 280.000,00 РСД.

Активности које су преузете до сада су: Након потписаног Уговора именована је Комисија за избор корисника за реализацију помоћи за побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву кроз доделу помоћи при куповини сеоске куће са окућницом односно одговарајуће непокретности намењене становању и помоћи у грађевинском и другом материјалу и/или опреми за поправку или адаптацију предметне сеоске куће са окућницом односно одговарајуће непокретности намењене становању територији општине Ковин која је расписала 2 јавна позива и спровела поступак окупа за 2 сеоска домаћинства .

Од велике важности за наше грађане који су се нашли у овом тешком положају је и свакодневни контакт наше канцеларије са директним корисницима, где успевамо да решимо и многе друге проблеме везане за живот људи. Почев од документације за лична документа, здравствене књижице, имовинско правна

питања и сл. Свакодневна сарадња са Комесаријатом за избеглице омогућава да ефикасно и успешно решимо све захтеве грађана који нам се обрате за помоћ.

Исти извршилац обавља и послове Интерресорне комисије.

Комисија за процену додатне образовне, здравствене и социјалне подршке деци и ученицима, односно - **Интерресорна комисија (ИРК)** у 2019. години, запримила је 86 захтева за процену додатне образовне здравствене и социјалне подршке деци и ученицима. Обрађено је 83 захтева, а 3 је презаведено у 2020. г.

Обрађено је 83 захтева, за додатну подршку деци/ученицима. Одржано је укупно 83 седнице Комисије. Послови координатора односила су се на: завођење предмета, позивање подносиоца захтева и заказивање седница, пружање информација странкама, преузимање мишљења од сталних и повремених чланова комисије.

2.1.5. Послови месних заједница

Ради задовољења потреба и интереса грађана појединих делова територије општине Ковин на подручју општине образовано је 10 месних заједница, а обављање административно техничких и рачуноводствених послова поверено је Општинској управи.

У извештајном периоду реализоване су активности Савета и других органа Месних заједница у сарадњи са органима локалне самоуправе, а ради побољшања функционисања и изградње комуналне инфраструктуре на подручју свих насељених места.

Запослени који обављају послове месних заједница су током 2019. године, обављали редовне послове који прате активности Савета месних заједница, Мировних већа, комисија и зборова грађана, административно - техничке послове на ажурирању књиговодствено - финансијске документације, предаје рачуноводственој служби на обраду, ликвидатура, попуна образаца за потребе матичне евиденције, припрема материјала за седнице Савета, израда изводе из записника, одлука и закључака, обављање платног промета, достава закључака са седница савета и комисија, издавање потврда грађанима и странкама по захтеву, административне послове за потребе мировног већа, пријем странака и упућивање другим органима ради остваривања права.

У 10 месних заједница на територији општине Ковин, одржано је 132 седнице Савета месних заједница, 7 састанака комисија, поднето је надлежном одељењу за буџет и финансије 1.070 захтев за плаћање, заведено је 1.478 предмета у деловодним књигама, примљено је 25 предмета мировних већа, одржано 11 седница мировних већа, примљено је 1.013 улазних фактура, закључено 16 уговора, примљено 1.036 извода и одржано 9 зборова грађана.

2.2. ЈАВНЕ СЛУЖБЕ

2.2.1. Контрола захтева за плаћање и трансфер средстава индиректних корисника буџета општине Ковин

Вршена је контрола финансијских планова установа, основних и средњих школа у складу са Одлуком о буџету за 2019. годину и Одлукама о изменама и

допунама Одлуке о буџету за 2019. годину. Праћена је реализација Закључка о финансирању и Закључка о изменама и допунама Закључка о финансирању.

Евидентирани су, обрађени и контролисани захтеви (укупно 8.490 захтева по наведеној табели) буџетских корисника за плаћање, по питању примене важећих прописа у циљу успостављање фискалне дисциплине и указивано на разлоге неодобравања исплате, праћена је динамика извршења њихових финансијских планова и права на потрошњу.

Пре евидентирања, а после контроле, враћено је укупно 29 захтева подносиоцима, ради допуне документације, немогућности реализовања истих и усклађивања са законским прописима.

I УСТАНОВЕ	3.331
Установа социјалне заштите Центар за социјални рад „Ковин,, Ковин	644
Установа културних делатности “Центар за културу,, Ковин	666
Библиотека „Вук Караџић,, Ковин	392
Предшколска установа „Наша радост,, Ковин	1.293
„Установа за спорт“ Ковин	336
II ОСНОВНЕ ШКОЛЕ	4.083
О.Ш. „Ђура Јакшић,, Ковин	493
О.Ш. „Јован Јовановић Змај,, Ковин	479
О.Ш. „Десанка Максимовић,, Ковин	383
О.Ш. „Бора Радић,, Баваниште	374
О.Ш. „Ђура Филиповић,, Плочица	376
О.Ш. „Жарко Зрењанин,, Скореновац	329
О.Ш. „Паја Маргановић,, Делиблато	326
О.Ш. „Сава Максимовић,, Мраморак	476
О.Ш. „Миша Стојковић,, Гај	503
О.Ш. “Предраг Кожић“ Дубовац	344
III СРЕДЊЕ ШКОЛЕ	934
Гимназија и економска школа „Бранко Радичевић,, Ковин	492
Средња стручна школа „Васа Пелагић,, Ковин	442
IV ДОМ ЗДРАВЉА КОВИН	142
Дом здравља Ковин „Ковин“	142
УКУПНО I - IV	8.490

Урађена су Решења за одобравање средства за регресирање трошкова боравка у Предшколској установи „Наша радост,, Ковин, за децу трећег, односно четвртог реда рођења по месецима, а на основу месечног Извештаја о целодневном, односно полудневном боравку трећег и четвртог детета у П.У. „Наша радост,, Ковин.

Сачињени су Уговори за превозу ученика са сметњама у развоју, односно такси превозу ученика са Аутобуске станице Панчево до дневног боравка „Невен“ Панчево.

На основу Споразума о коришћењу трансферних средстава из буџета Републике Србије за 2019. годину, за припремни предшколски програм, Министарству просвете, науке и технолошког развоја, месечно су достављени извештаји о извршеном преносу средстава Предшколској установи „Наша Радост,, Ковин (копије извода и картице промета плаћених захтева).

У току 2019. године, урађене су припреме за израду Финансијских планова установа, основних и средњих школа за израду Одлуке о буџету за 2020 годину.

2.2.2. Здравствена и социјална заштита, унапређење људских и мањинских права и финансирање јавних служби

У току 2019. године, урађен је Закључак о финансирању рада установа јавних служби за 2019. годину и три закључка о изменама и допунама закључка о финансирању у складу са Одлуком о буџету општине Ковин и Изменама и допунама одлуке о буџету општине Ковин у 2019. години.

У складу са чланом 189. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др. закон и 10/2019), урађени су Уговори о обезбеђивању средстава из буџета општине Ковин за 2019. годину, и Анекси наведених уговора за све 10 основних и 2 средње школе.

Сачињени су Уговори о обезбеђивању средства за 2019. годину, за Дом здравља Ковин, Црвени крст Ковин, Центар за социјални рад „Ковин“ Ковин и „Дневног боравка лица са сметњама у развоју“, а након доношења три Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету сачињени су и Анекси наведених уговора.

2.2.3. Здравствена и социјална заштита, унапређење људских и мањинских права и финансирање јавних служби

У 2019. години, примљена су и обрађена 6 захтева за исплату средстава из текуће буџетске резерве (пет захтева су одбијена и један позитивно решен).

Сачињени су захтеви за плаћање дотација удружењима грађана по конкурсима, праћени утрошци финансијских средстава истих и састављене неопходне информације и прегледи.

Узето је активно учешће у изради Финансијских планова установа, основних и средњих школа и Дома здравља у складу са Одлуком о програмском буџету за 2020. годину, са пројекцијама за 2021. и 2022. годину.

У 2019. години, праћена је реализација Локалног акционог плана рома и то за: унапређење образовања, запошљавања, становања, здравствене и социјалне заштите рома.

У 2019. години, поднета је пријава за регресирање превоза ученика средњих школа у међуградском саобраћају на територији АП Војводине за период јануар-децембар 2019. годину, код Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине–националне заједнице и додељено нам је 7.174.955,00 динара и средства су се реализовала преко Центра за социјални рад „Ковин“.

Комисија за координацију рада Центра за социјални рад, Црвеног крста и Повереника за избеглице, разматрала је 399 захтева за остваривања права на попуст на месечну карту ученика средњих школа. Урађено је 399 решење, од којих је за 346 ученика признато право на повластицу од 100%, за 31 ученика од 50%, док су за 22 ученика урађена решења о одбијању.

2.2.4. Установе и организације

За органе Општине дата су мишљења на Извештај о раду и извршењу финансијских планова Установа за 2018. годину и планови и програми рада за 2019. годину установа јавних служби: Дома здравља Ковин, Центра за социјални рад „Ковин“, Црвени крст Ковин, Библиотеке, Установа за спорт Ковин и Центра за културу.

Образовање и васпитање:

На основу података добијених од Дома здравља Ковин, сачињена је службена евиденција деце за упис у припремни предшколски програм и послато 265 обавештење родитељима, односно старатељима о обавези уписа деце узраста од 5,5 до 6,5 година у припремни предшколски програм радне 2019/2020 године. Праћена је реализација уписа и предузимане мере према родитељима, односно старатељима чија деца нису уписана или нередовно похађају овај програм. Подсећање на обавезу уписа у припремни предшколски програм.

Решавано је по захтевима грађана за признавање права на накнаду дела трошкова целодневног и полудневног боравка деце у Предшколској установи „Наша радост“ Ковин, и то: за децу са сметњама у развоју и децу са инвалидитетом, децу без родитељског старања, децу 3. и 4. реда рођења, и децу кориснике новчане помоћи. Укупно је, у управном поступку донето 161 решење којим је решавано о правима подносилаца захтева.

Дата су мишљења на Извештај о раду установе за 2018/2019 годину и Годишњи план рада Установе за 2019/2020 годину, и сачињени нацрти Решења о давању сагласности на годишњи план рада ПУ „Наша радост“ Ковин за радну 2019/2020 годину, Решења о давању сагласности на начин и поступак уписа деце у ПУ „Наша радост“ Ковин и Решење о утврђивању већег, односно мањег броја деце у васпитним групама ПУ „Наша радост“ Ковин.

2.2.5. Основно и средње образовање

Редовно је праћен рад основних и средњих школа у складу са законским овлашћењима.

Сачињена је службена евиденција деце за упис у први разред основне школе у школску 2019/2020 годину и послата обавештења родитељима о обавези уписа деце одређеног узраста у школу. Извршено је распоређивање деце по основним школама у складу са општинском одлуком о мрежи основних школа и о томе послато обавештење школама на територији Општине.

Праћено је подношење захтева за покретање прекршајног поступка против родитеља, старатеља чија деца нередовно похађају наставу или нису уписана у школу од стране школа.

Сачињена је Информација о броју ученика и одељења основних и средњих школа на крају школске 2018/2019 године и почетку школске 2019/2020 године, успеху ученика на крају школске 2018/2019 године, упису ученика у први разред и стручној заступљености наставе на почетку школске 2019/2020 године и Информација о припремљености школа на почетку школске 2019/2020 године.

Организована је свечана додела награда ученицима носиоцима Дипломе „Вук Караџић“ и ученицима генерације, обезбеђени су пригодни поклони и сачињена Одлука о одобрењу средстава за доделу награда и организацију

свечаности. Међу ученицима основних школа додељено је 40, а међу средњошколцима 6 „Вукове дипломе“.

Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице достављен је План уписа ученика у први разред средњих школа општине Ковин за школску 2019/2020 годину.

2.2.6. Студентски стандард

Код Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој конкурисано је за средства намењена регресирању превоза студената са територије општине Ковин и на тај начин је добијено 381.560,00 динара. Обрађивани су захтеви за 18 студената, месечно је сачињавана евиденција и обрачун за исплату регреса и вршено полугодишње, и годишње извештавање Секретаријата о утрошку средстава.

2.2.7. Установе и организације

За органе Општине припремљена су мишљења поводом извештаји о раду за 2018. годину и планови и програми рада за 2019. годину установа јавних служби: Центра за културу, Библиотеке и Установе за спорт.

2.2.8. Радна тела

Стручна комисија за оцену годишњих и посебних програма организација у области спорта за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Ковин је разматрала програме рада и финансијске планове за 2019. годину 26 спортских организација на територији општине Ковин и предложила је Одлуку о расподели средстава у 2019. години. Склопљено је 26 Уговора и вршена је обрада и контролисани су захтеви спортских организација.

Комисије за верске заједнице је спровела конкурс за доделу новчаних средстава и предложила Одлуку о расподели средстава за 2019. годину 13 црквених јединица. Склопљено је 13 Уговора са представницима верских заједница.

Дечја заштита, породилска права и права на родитељски додатак

2.2.9. Послови родитељског додатка и породилских права

У току 2019. године, укупно је поднето 726 захтева за остваривање права у оквиру Закона о финансијској подршци породици са децом, и то:

- 182 родитељски додатак (за прво, друго, треће или четврто дете);
- 19 родитељски додатак - треће дете АПВ
- 153 накнада зараде запослених породиља;
- 382 обрачунатих и исплаћених накнада зарада од послодаваца за рефундације-исплате (образац НЗ-1).

Родитељски додатак:

Нови Закон о финансијској подршци породици са децом који је усвојен 25. децембра 2017. године, као и његове измене и допуне усвојене 28. јуна 2018. године, почео је да се примењује од 01. јула 2018. године.

Законом регулисана су права на накнаду зараде, односно накнаду плате за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета, права на остале накнаде по основу рођења и неге детета и посебне неге детета и родитељског додатка.

Новим Законом утврђени су и нови износи родитељског додатка и то:

- за **прво дете** се исплаћује једнократно у износу од **100.000** динара,
- за **друго дете** износи **10.000** динара (24 месеца),
- за **треће дете** износи **12.000** динара (120 месеци) и
- за **четврто дете** износи **18.000** динара (120 месеци), и исплаћују се преко

Поштанске штедионице.

Висина родитељског додатка утврђује се у односу на дан рођења детета.

Исплата родитељског додатка је редовна и месечно ово право у 2019. години остварило је 182 мајке:

- за прво дете 73 мајки, - за друго дете 59 мајки,
- за треће дете 40 мајки,
- за четврто дете 10 мајки.

Покрајинска влада је на седници одржаној 15. јануара 2019. год. донела решење о номиналним износима који ће се из покрајинског буџета у 2019. год. издвајати за мере пронаталитетне политике у АП Војводини.

Незапослене мајке, за треће и четврто дете, од 1. јануара 2019. год. Остварују право на матерински додаток у износу 15.000,00 дин. месечно. То је нова популациона мера којим Покрајинска влада проширује обим подршке за треће дете.

Право на матерински додаток остварује незапослена мајка, која је, почев од 1. јула.2018. год. родила треће или четврто дете.

Накнада зараде: За исплату права на накнаду зараде у **2019.** години, укупно је **утрошено** из буџета Републике **25.210.110,6** динара за општину Ковин.

Ово право исплаћивано је по поднетим захтевима послодаваца просечно месечно за **40** породиља. Укупно за целу **2019.** годину било је **382 обрачунате и исплаћене накнада зарада за рефундације (образац НЗ-1).** Исплата је редовна. Извештаји и требовања средстава према Министарству рађени су у утврђеним роковима сваког месеца, као и периодични извештаји по захтеву Министарства.

Скупштина Општине Ковин је 31.03.2010. године, донела Одлуку која је и даље на снази, о финансијској помоћи незапосленим породиљама, које имају пребивалиште на територији општине Ковин, у износу од **10.000,00** динара месечно од дана порођаја до истека **једне године** за **прво** и **друго** дете. Захтев за остваривање права из ове одлуке подноси се Центру за социјални рад “Ковин”.

Скупштина Општине Ковин, на седници одржаној 26.11.2014. године, донела је Одлуку, која је и даље на снази, о финансијској подршци за новорођену децу на територији општине Ковин. Овом одлуком у складу са законом, а у циљу повећања наталитета, утврђује се право на **једнократну** финансијску помоћ у износу од **30.000,00** динара, за **прво, друго, треће и четврто** новорођено дете од исте мајке чији родитељи имају пребивалиште или боравиште на територији општине Ковин. Захтев за остваривање права из ове одлуке подноси се Центру за социјални рад “Ковин”.

2.2.10. Послови дечјег додатка

Током 2019. године, укупно је запримљено 1.102 захтева за дечји додаток (што је незнатна разлика у односу на прошлу годину), од тога је 68 нови захтев, а остали у обнови.

Од укупног броја поднетих захтева у току године, 81 је одбијено.

Највећи број захтева за дечји додаток примљен је у току новембра. Захтеви запримљени до краја 2019. године, су архивирани.

У току 2019. године, примљено је 604 захтева за издавање уверења о просечним приходима по члану домаћинства за ученике и студенте са територије општине. Сви захтеви решени су позитивно и архивирани на основу дате документације. Ови захтеви се подносе од септембра па до краја децембра.

У току године било је 22 захтева за издавање уверења за лица која живе у иностранству, а нису корисници дечјег додатка.

Исплата дечјег додатка врши се редовно, сваког двадесетог у месецу.

2.2.11. ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ И ПРАВА ПАЦИЈЕНАТА

Пружање правне помоћи грађанима који имају пребивалиште, односно боравиште на територији општине Ковин регулисано је Одлуком о пружању правне помоћи у општини Ковин, којом је чл. 2. утврђено да се пружање правне помоћи састоји у:

- давању правних савета; састављању поднесака (захтева, тужби, жалби, молби, преставки и др.),
- састављању исправа (изјава, уговора, тестамената и др.),
- заступањем грађана пред државним органима, органима општине, установама, привредним друштвима и другим организацијама које решавају о правима, обавезама и правним интересима грађана.

У општини Ковин потреба за пружањем правне помоћи је велика. На овакав закључак упућују подаци о броју, структури и социо-економском положају и тренду пораста потребе за судском заштитом.

Правна помоћ пружа се као примарна и секундарна. Примарна значи да сваки корисник има право на општу правну информацију и правни савет у свакој правној ствари, које се остварују на основу свакодневног усменог захтева упућеног канцеларији правне помоћи. Секундарна правна помоћ се огледа у праву корисника на правни савет, састављање исправа и поднесака, на покретање и учествовање у поступку медијације.

У овом извештајном периоду канцеларији правне помоћи се обратило 1.410 лица, за пружање примарне правне помоћи. Правна помоћ се највише пружа у области грађанског, породичног, радног и социјалног, наследног и управног права. За правну помоћ највише су се обраћала лица ради остваривања права на новчану социјалну помоћ корисника који имају право на издржавање, лица ради добијања старатељства, развода брака и др., као и учесници комасације за К.О. Плочица и К.О. Скореновац.

Секундарна правна помоћ, у извештајном периоду, путем састављања поднесака и исправа пружена је корисницима у 170 предмета. Састављено је 76 тужби (ради развода брака, вршења родитељског права, дечијег издржавања, родитељског издржавања, измене одлуке о издржавању, утврђивања права

својине). Поређења ради наводим да је у 2010. години, састављено је 22 тужби, и да се број развода бракова последњих година увећава. Сачињено је 29 поднесака, 29 предлога (ради утврђивања времена и места рођења, повраћај у пређашње стање, признање стране судске пресуде, лишење пословне способности). Састављено 9 кривичних пријава, због недавања издржавања и то у оним случајевима где принудно извршење није могуће спровести обзиром да извршни дужници немају имовину на своје име, састављено је 4 пуномоћја за заступање пред судовима и другим државним ораганима, заступање пред банкама за непокретна лица, састављено 4 захтева-молби и 15 дописа, жалби, изјава, приговора и др.

Приметно је да се канцеларији правне помоћи највише обраћају грађани упућени од стране Центра за социјални рад у Ковину и Полицијске станице у Ковину.

Известан број контаката захевао је медијацију између здравствених раника као пружаоца здравствене услуге и пацијената као примаоца, а које су успешно реализоване. У извештајном периоду био је један писани приговор и један који је прослеђен Центру за социјални рад Панчево, као надлежном органу. Пацијенти су се обраћали ради остваривања права на доступност здравствене заштите и права на поштовање пацијентовог времена.

Оно што је карактеристично је да пацијенти у већини случајева не желе да се идентификују, често се обраћају телефонским путем, износе своје притужбе, очекују да се њихов проблем одмах реши и одбијају да поднесу приговор што Саветника пацијената онемогућава да поступа у складу са законом.

Саветник пацијената је у 2019. години, редовно достављао месечне извештаје здравственим установама, а Савету за здравље, тромесечне, шестомесечне и годишње извештаје и присуствовао свим седницама Савета за здравље.

2.2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

2.2.1. Инспекцијски послови

2.2.1.1. Комунална инспекција

У току 2019 године формирано је укупно 364 предмета од чега 200 по службеној дужности и 164 по захтевима странака. Сачињено је укупно 542 записника,

- Донето је 38 решења о резивању и сечи стабала
- Донето је 26 решења за одвођење атмосферских вода
- Донето 30 решења о уклањању лешева домаћих животиња (краве, свиње, пси) и дивљачи са јавних површина (јазавци, лисице и сл.)
- прекршајних пријава укупно 38 (22 по пријави пољочувара)
- Обавештења 89

Остала решења односе се на:

- Кошење прве зоне (6 пута) и друге зоне (4 пута) као и 3 кошења по насељеним местима предвиђеним програмом.
- Пролећно, летње и јесење уређење града
- Санација дивљих депонија 14 решења.
- Уређење за манифестације и славе
- Третирање комараца, крпеља као и дезинсекција и дератизација школа, установа, фудбалских терена и депонија
- контрола рада у угоститељским објектима
- Пуштање паса из прихватишта, укупно је враћено 443 паса луталица
- Одржавање цветних аранжмана и мобилијара

У току 2019. године вршено је редовно одржавање и санација сметлишта и то по свим насељеним местима на територије Општине Ковин:

- Скореновац 7 пута комплетно
- Баваниште 8 пута комплетно
- Плочица 7 пута комплетно
- Мраморак 7 пута комплетно
- Гај 8 пута комплетно
- Дубовац 5 пута комплетно
- Шумарак 1 пут
- Мало Баваниште 1 пут

Саобраћајна инспекција

1. Број спречених штетних последица у посматраном периоду	71
2. Обавештења, стручне и саветодавне подршке у посматраном периоду	298
3. Усклађивање пословања и поступања надзираних субјеката са законом	84
4. Број откривених и умањених штетних последица	41
5. Број утврђених нерегистрованих субјеката	8
6. Предузете мере у инспекцијском надзору	354
7. Остваривање плана инспекцијског надзора	84%
8. Кординација са другим инспекцијама	29

9. Придржавање рокова подразумева рад у складу са важећим законским прописима и поступање по питању управних предмета,
307

10. Другостепених поступака	2
11. Притужби на рад инспекције	2
12. Обуке и стручна усавршавања инспектора	3
13. Иницијатива за измене и допуне прописа	3
14. Мере предузете у циљу ажурирања информационог система	2
15. Област послова повереног инспекцијског надзора обухвата:	
16. Статус поднетих пријава	12

У току 2019. године средствима од казни за саобраћајне прекршаје и добијеним средствима од Секретаријата за привреду АП Војводине уређена је зона школе у Делиблату и Мраморку, замењена је дотрајала сигнализација дата су решења за поправку плочастих пропуста, која нису извршена, конкурисано је за средства за уређење зона школа у Селиблату и Мраморку.

Одржана су такмичења ``Шта знаш о саобраћају`` , ``Саобраћај за предшколце``, ``Твоја сигурност је у твојим рукама`` , одржана је обука првих и других разреда за полазак у школу и обука средњошколаца ``Још увек возим`` и Возим са 18..., урађена је обука старијих лица , све у циљу повећања безбедности младих у саобраћају.

Проблеми :

1. Потребно је извршити уређење сточне пијаце у Ковину , како би се решио проблем такси стајалишта у улици Светозара Марковића у Ковину ,
2. Нема уговора о чувању одузетих возила у поступку контроле,
3. Учестале крађе и уништавање саобраћајних знакова
4. Недостају средства за уређење сигнализације на општинским и некатегорисаним путевима и улицама,
6. Донет је правилник о категоризацији државних путева, потребно је извршити допуну наше Одлуке о општинским и некатегорисаним путевима и улицама, прекатегорисати путеве
7. Приликом заједничких контрола са МУП-ом РС ПС Ковин , а у вези са заштитом путева радницима МУП-а потребна је одвага, како би могли да реагују на лицу места ,
8. Прекршајне пријаве углавном застеревају ,
9. Потребно је ускладити одлуке са Законом о превозу путника, Законом о путевима и Законом о превозу терета.
10. Потребно успоставити сарадњу општина МУП и суд у циљу решавања нелегалног превоза .

Инспектор заштите животне средине

Током 2019. године сходно надлежностима, инспектор за заштиту животне средине вршио је инспекцијски надзор у складу са Законом о заштити животне средине, као кровним законом и другим законима из области заштите животне средине.

Коришћени су и други Закони који се доводе у везу са надлежностима како би се што тачније и прецизније извршило прослеђивање предмета надлежним органима као и сви подзаконски акти, донети на основу закона.

Инспекцијски надзор у 2019 год. такође обухвата и инспекцијски надзор у складу са Одлукама општине Ковин:

Одлука о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским објектима на територији општине Ковин , Одлука о начину држања домаћих животиња на

територији општине Ковин, Одлука о заштити од буке у животној средини на територији Општине Ковин, Одлука о комуналном уређењу општине Ковин итд.

У извештајном периоду обавиљени су следећи послови и радни задаци: Сачињено је 46 записника из области заштите животне средине, донето је 12 решења о отклањању недостатака, 9 предмета по захтеву странке, записником је наложио 46 мера, а из комуналне области укупно 51 предмет и 1 кривична пријава у сарадњи са Правобранилаштвом Општине Ковин због крађе бившег система за топловод и пару у Ковину.

Донета су 4 решења за ексхумацију.

У 2019 години ова инспекција је извршила више усмених саветодавних посета.

Извршене су заједничке контроле са комуналним инспекторима, грађевинским инспектором, Покрајинском инспектором заштите животне средине и са Републичком ветеринарском инспекцијом.

Инспекцијски надзор је углавном обухватао следеће области: заштита ваздуха, земљишта и воде, заштита од буке, комунално уређење у општини Ковин, управљање отпадом, држање домаћих животиња (паса, мачака, пчела и голубова).

У циљу заштите ваздуха извршена су мерења механичких честица у ваздуху на три места (мониторинг) у складу са Правилником о граничним вредностима емисије, начину и роковима мерења и евидентирања података, и Правилником о граничним вредностима, методама мерења имисије, критеријумима за успостављање мерних места и евиденцији података.

У циљу праћења буке у животној средини извршена су мерења буке на територији општине Ковин (15 мерних места). Радове је вршило ЗЗЈЗ Панчево.

Инспектор за заштиту животне средине је заједно са комуналним инспекторима радио на уклањању дивљих депонија и уређењу градске и сеоских сметлишта.

Инспектор за заштиту животне средине је био члан у разним комисијама за јавне набавке.

Грађевински инспектор

Грађевински инспектор у складу са Законом о планирању и изградњи и Законом о озакоњењу објеката врши контролу и инспекцијски надзор на територији општине Ковин.

Формирано укупно 3142 предмета од тога пренето из претходних година 2995 а у 2019 години формирано је 147 предмета. У извештајном периоду решено је 300 предмета. У извештајном периоду утврђено је постојање 23 нерегистрованог субјекта а за незаконито изграђених објекта, издато је 16 решења о уклањању објеката.

Просветни инспектор

Просветни инспектор у складу са Законом о основама сиситема образовања и васпитања и другим законима и прописима из области образовања и васпитања врши контролу и инспекцијски надзор на територији општине Ковин над установама образовања и васпитања у 10 основних школа 2 средње школе и у предшколској установи.

Просветни инспектор је редовно реализовао постављене задатке непосредним увидом у рад установа васпитања, кроз редовне и ванредне теренске инспекцијске надзоре. Редовно и благовремено је узимао у поступак пријаве, притужбе, жалбе запослених у школама, наставника, ученика, родитеља, односно других законских заступника, грађана, чланова органа управљања и о резултатима поступка обавештавао

подносиоце поднесака, Покрајински Секретаријат за образовање, управу, прописе, националне мањине-националне заједнице и МПНТР-а.

Инспектор је вршио инспекцијски надзор и на захтев Органа општине, АП Војводине, Републике Србије, надлежних за послове образовања.

Просветни инспектор свој годишњи План рада извршава са радном/ школском година установа образовања и васпитања.

2.2.1.5. Послови одбране и ванредне ситуације

У извештајном периоду обављени су послови који су непосредно везани за ажурирање Плана одбране општине Ковин и то: израда Плана мера приправности, Плана мобилизације, Плана функционисања цивилне заштите општине Ковин, Плана ТКИОВ, Плана организације и функционисања, План измештања на ратне локације и Плана мера безбедности и заштите Ковина.

Такође, узето је активно учешће на изради докумената за Општински штаб за ванредне ситуације, Општинско веће општине Ковин и Скупштину општине Ковин, припремана су документа за седнице Општинског штаба, извршено је ажурирање оперативних планова заштите и спасавања од поплава, снежних наноса и поледица, евакуација становништва, културних и материјалних добара у случају поплава, као и ажурирање повереника и заменика повереника цивилне заштите у Месним заједницама. Спроведена је јавна набавка опреме за Општински штаб и то: вреће за песак и заштитне рукавице, гумене чизме, батеријске лампе, ватрогасна црева.

2.2.2. Послови урбанизма

Општинска управа Ковин, односно запослени који раде на пословима урбанизма у 2019. години ангажовани су на припреми и изради општих и посебних правних аката, тако да су извештајном периоду обавили следеће послове:

- Израду Одлуке о покретању поступка прикупљања писмених понуда за давање у закуп локација за постављање привремених монтажних објеката и киоска на територији општине Ковин и израду јавног огласа .
- Израду различитих нацрта општих правних аката у области урбанистичког планирања, грађевинског земљишта и др. и то нацрта:
 1. Одлуке о доношењу Одлуке о допуни Просторног плана општине Ковин,
 2. Одлуке о измени одлуке о приступању изради измена и допуна ППР-а за насељено место Ковин,
 3. Одлуке о доношењу ПДР-а за сервисну саобраћајницу у блоку број 121 у Ковину,
 4. Одлуке о допуни Одлуке о постављању привремених монтажних и покретних објеката на површинама јавне намене,
 5. Одлуке о утврђивању висине тржишне цене закупа неизграђеног грађевинског земљишта јавне намене на територији општине Ковин,
 6. Одлуке о додељивању посебних права ЈП „Ковински Комуналац“ Ковин, чији је оснивач Општина Ковин, за обављање делатности на које се закон о јавним набавкама не примењује.
 7. Одлуке о додељивању посебних права Црвеном крсту Србије- Црвеном крсту Војводине- Црвеном крсту Ковин, за обављање делатности на које се закон о јавним набавкама не примењује.

Израда појединачних аката и обављање административно техничких послова на:

- Изради уговора о закупу дела јавне површине за такси стајалишта, тезге, расхладне уређаје, тезге и летње баште, 61 уговор.
- Изради уговора о доприносу за уређивање грађевинског земљишта и потврда о ослобађању од плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта- 171.
- Обављању административно техничких послова, са израдом Извештаја по сваком разматраном материјалу, за 13 седница Комисије за планове општине Ковин.
- Сповођењу поступка јавне презентације и израда акта о потврђивању 7 Урбанистичких пројекта.
- Сповођењу поступка раног јавног увида у Елаборат о раном јавном увиду за планска документа и спровођењу поступка јавног увида у Нацрт планског документа са сачињавањем Извештаја о обављеним јавним увидима у планска документа и то: ПДР за сервисну саобраћајницу у блоку број 121 у Ковину, Измена ПДР-а за блок 96 у Ковину, Измене и допуне ППР за насељено место Ковин и др.
- Израду Потврда и сагласности о потврђивању техничког документа да није у супротности са важећим планским актима и то: 40 Елабората спајања суседних парцела и промена граница парцеле и 7 Пројеката препарцелације и парцелације грађевинског земљишта.
- Поступљено је у 3 управна предмета евидентираних по Зуп-у.
- Поступано је по различитим захтевима странака који се не евидентирају по Зуп-у.
- Током целе године, учешће у бројним Комисијама за отуђење јавне својине и јавне набавке.
- Учешће у раду Комисије за спровођење поступка прикупљања писмених понуда за давање у закуп локација за постављање привремених монтажних објеката и киоска на територији општине Ковин.

Поред наведених уговора, израда различитих уговора, анекса уговора, раскида уговора и др. током целе године, као и свакодневни рад са странкама, пружање информација, обавештења и правне помоћи у вези решавања њихових захтева. Праћење прописа и њихове примене. Редовна сарадња са инспекторима као и другим извршиоцима и руководиоцем одељења.

Сарадња са извршиоцима других Одељења Општинске управе Ковин у погледу решавања различитих питања и потреба у циљу обављања послова из надлежности локалне самоуправе, односно ангажовање у раду Комисија за спровођење поступка прикупљања писмених понуда за давање у закуп локација за постављање привремених монтажних објеката и киоска на територији општине Ковин, Комисија за категоризацију (комисије за разврставање соба, апартмана и сеоских туристичких домаћинстава у категорије), Комисија за отуђење јавне својине и Комисијама за јавне набавке.

Рађено је на издавању локацијских услова и информација о локацији, и издавању решења о озакоњењу нелегално изграђених објеката и на другим стручним пословима.

Издато и сачињено је:

- локацијских услова 109

- информација о локацији 86
- извештаја, дописа и слично 15
- Решење о озакоњењу нелегално изграђених објеката – 85;
- Извештај о озакоњењу – 58;
- Обавештења и позиви у вези озакоњења нелегално изграђених објеката – 890;
- Достава Решења о озакоњењу и Извештаја о затеченом стању са Елаборатом геодетског обележавања катастру путем е-шалтера – 74;
- Провера видљивости нелегално изграђених објеката и слање захтева катастру за обавештење о видљивости објекта на сателитском снимку – 127;
- Решење за постављање летњих башта – 33;
- Решење за издавање одобрења за постављање покретног објекта/рекламног паноа – 35;
- Обавештења и позиви у вези летњих башта и покретних објеката/рекламних паноа – 350;

2.2.3. Послови издавања грађевинских дозвола, техничког прегледа објеката и издавања употребних дозвола

У 2019. години запримљено 460 предмета који су обрађени и изати су следећи акти:

- Издате употребне дозволе 52
Решења
- Издате грађевинске дозволе 24
Решења
- Издате грађевинске дозволе по усаглашеном захтеву
4 Решења
- Издата Решења о одобрењу за извођење радова по члану 145. Закона
143 Решења
- Издате Решења о одобрењу за извођење радова по усаглашеном захтеву
4 Решења
- Измена решења о грађевинској дозволи 21
Решења
- Измена решења о одобрењу радова
2 Решења
- Захтева за упис права власништва у РГЗ Ковин 52
Захтева
- Захтева за давање сагласности на пројекат ППЗ-а код МУП-а Србије
11 Захтева
- Захтева за прикључење на комуналну инфраструктуру
12 Захтева
- Уклањање старих објеката
9 Решења
- Пријава о почетку радова 71
Потврда
- Пријава о изведеним темељима 30
Потврда
- Пријава о завршетку објекта у констр. смислу
31 Потврда
- Остали постојци по објединјеној процедури 111
Предмета

- Жалбе на Решење / повучене жалбе Предмета	3 (2)
- Осталих предмета Предмета	22

2.2.4. Програм грађевинског земљишта, путева и комуналне потрошње

Општинска управа реализује активности спровођења програма у делу финансијских послова и то: Програма изградње и уређивања грађевинског земљишта, путева и комуналне потрошње општине Ковин; Програма заштите и унапређивање животне средине општине Ковин; Програма унапређења саобраћаја на путевима на подручју општине Ковин; Програма Општинског ватрогасног савеза.

У оквиру наведених програма обављани су следећи послови: израда нацрта Годишњег програма и финансијског плана изградње и уређивања грађевинског земљишта, путева и комуналне потрошње општине Ковин као и измене наведеног програма; израда нацрта Годишњег програма и финансијског плана Фонда заштите животне средине, као и измене наведеног програма; учествовање у изради нацрта Годишњег програма и финансијског плана унапређења саобраћаја, као и измене наведеног програма; израда програмског буџета за наведене програме; контрола и праћење извршавања наведених програма; праћење извршавања програма Општинског ватрогасног савеза (контрола укупног износа планираних средстава по појединим позицијама како се не би прекорачио планирани износ и разврставања по изворима финансирања); израда Плана јавних набавки за наведене програме и измене и допуне плана; праћење реализације уговора по основу закључења истих. Редовно је вршена контрола исправности рачуна и ситуација за плаћање (привремених и окончаних ситуација).

2.3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА

Одељење за привреду, имовинско- правне послове и послове локалног економског развоја је послове утврђене актом о унутрашњој организацији и систематизацији обављало у складу са законским прописима, подзаконским актима и актима органа Општине, који регулишу области за које је Одељење образовано.

У 2019. години Одељење је запримilo 2162 предмета.

Иначе у области које покрива ово одељење запажа се пораст броја предмета. У току 2018.године запримљено је 1420 предмета. Пораст броја предмета последица је рада на пословима комасације КО Пличица и КО Скореновац и експропијације за потребе магистралног гасовода граница Бугарске- граница Мађарске.

Послове из рада Одељења у извештајној години реализовало је 10 извршилаца.

Група за имовинско – правне послове

Група за имовинско – правне послове запримила је у извештајној години 1295 предмета и број предмета је значајно већи у односу на 2018.годину.

Посебна пажња посвећена је ажурирању евиденције уписане јавне својине општине Ковин и одржавању објеката у јавној својини Општине, како би се исти заштитили и спречило њихово пропадање. Поред сопствених средстава које је у објекте јавне својине улагала општина Ковин, ради њиховог одржавања у функционалном стању, Општина је спроводила и процедуру за умањење закупнине по основу инвестиционог одражавања у пословни простор од стране закупца закупљеног пословног простора.

У погледу газдовања и располагања јавном својином општине Група за имовинско – правне послове је спроводила потребне процедуре и припремала нацрте и предлоге одлука и уговора и то:

-16 одлука и уговора о давању на коришћење покретних и непокретних ствари месним заједницама, јавним предузећима, установама, органима и организацијама ради обављања делатности за које су основане, а у циљу задовољавања различитих потреба грађана општине Ковин;

- 11 уговора о закупу пословног простора правним лицима и предузетницима за обављање делатности за које су регистровани и 3 анекса уговора о закупу пословно у јавној својини општине Ковин.

- 175 Одлука о давању у закуп пословног простора за период краћи од тридесет дана;

-отуђење непокретности из јавне својине општине Ковин, првенствено грађевинског земљишта за изградњу породичних, пословних и производних објеката у 15 случајева.

- отуђење станова из јавне својине општине Ковин (избегла лица) у 23 случајева.

Група за имовинско – правне послове је решавала имовинско – правне односе у поступку озакоњења нелегално изграђених објекта, где је требало решавати имовинско – правне односе када су ти објекти изграђени на земљишту у јавној својини општине, или је део објекта изграђен на јавној површини.

У току 2019.године у оквиру Групе за имовинско – правне послове настављене су активности на регистрацији стамбених заједница и постављању принудни професионалних управника као и вођење Регистра стамбених заједница, донето је 17 решења о регистрацији стамбених заједница, односно промени података у регистру стамбених заједница.

Током 2019.године настављене су започете активности у вези са реализацијом пројекта изградње магистралног гасовода граница Бугарске – граница Мађарске. Поднета су нова 4 захтева за потпуну и делимичну експропријацију земљишта и спроведене су усмене расправе ради постизања споразума о исплати накнаде пред органом управе у укупном броју од 216 предмета.

Новина у раду одељења у 2019. години је решавање по захтевима странака о пружању бесплатне правне помоћи, где је поднет један захтев о коме се одлучивало 2020.години. Велики број странака који након давања информација су одустајале од подношења званичног захтева због неиспуњавања услова у складу са Законом о пружању бесплатне правне помоћи. О напред наведеним активностима поднети су 3 редова и 1 ванредни извештај Министарству правде.

Одељење је наставило са радом у поступку спровођења комасације у КО Пличица и КО Скореновац и предузело следеће активности:

-јани увид у прегледне планове расподеле комасационе масе у КО Пличица и КО Скореновац

-разматране су примедбе учесника комасације у току јавног увида -укупно 124 за КО Пличица и КО Скореновац -налагане су корекције усвојених прегледних планова по усвојеним примедбама

-усвајање Прегледног плана расподеле комасационе масе за учеснике комасације у КО Пличица и КО Скореновац,

-извршено је увођење у посед учесника комасације у КО Скореновац и КО Пличица записницима о привременој примопредаји земљишта и објеката комасационе масе,

- разматране су примедбе у току увођења у посед учесника комасације у укупном броју 206 предмета – примедби и то је разматрано и налагане су корекције по усвојеним примедбама

-следи увођење у посед учесника комасације у КО Скореновац по усвојеним корекцијама ,

- следи увођење у посед учесника комасације у КО Плочица по усвојеним корекцијама

-након донеће се решења о надели земљишта за све учеснике комасације у КО Плочица и КО Скореновац .

У извештајном периоду за потребе комасације КО Плочица и КО Скореновац обрађено је укупно 510 предмета.

Пред Правобранилаштвом општине Ковин покренути су поступци против закупаца непокретности који нису измирили уговорене обавезе у складу са општим актима Општине и закљученим уговорима.

У вођењу управног поступка поступано је у складу са Законом о општем управном поступку и новинама које је закон прописао , првенствено када су питању захтеви и интереси странака у поступку и прибављање документације по службеној дужности. Укупно је вођено 31 управних поступака.

У оквиру управних предмета спровођени су поступци категоризације угоститељских објеката за смештај типа кућа, соба, апартман и сеоско туристичко домаћинство, а по службеној дужности издавана су решења за утврђивање годишње боравишне таксе.

Обрађено је 9 предмета који су се односили на спровођење процедуре за издавање брисовних дозвола, а у циљу брисања уписаног терета у листу непокретности.

Извршиоци у Групи за имовинско – правне послове учествовали су изради нацрта и предлога аката које су усвајали надлежни органи Општине , као и у изради информација и извештаја за органе Општине и органе са виших нивоа власти.

Ради квалитетнијег обављања својих послова извршиоци из групе за имовинско – правне послове упућивани су на различите врсте обуке ради стручног усавршавања.

Током извештајног периода Група за имовинско – правне послове пружала је стручну помоћ странкама у пословима из свог делокруга и спроводила усмене расправе по замолници других општина и градова.

Послови привреде и пољопривреде

У извештајном периоду примљено је и решено 837 предмета.

Најзначајнији послови из ове области односили су се на израду годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, Програма мера подршке за спровођење пољопривреде политике и политике руралног развоја општине Ковин, праћење радова у пољопривреди, праћење рада пољочуварске службе, функционисање противградних станица, праћење конкурсне документације коју су објављивали органи са виших нивоа власти, а који су се тicali давања финансијске подршке пољопривредним произвођачима, пружања стручне помоћи пољопривредним произвођачима на прибављању потребне документације ради пријаве на конкурс, предузимање активности у вези са комасацијом К.О. Плочица, К.О. Скореновац и др.

Након добијања сагласности на годишњи Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта од Министарства надлежног за послове пољопривреде, приступило се доношењу одлука и закључењу уговора за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по праву пречег закупа (сточарство и инфраструктура), као и припреми и расписивању јавног огласа – лицитације.

По спроведеном поступку права пречег закупа дато је у закуп 2.242 ха пољопривредног земљишта у државној својини, о чему је закључено 111 уговора.

Поступак лицитације према Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2019.годину одржан је дана 10. и 11. фебруара 2020. године, дато је у закуп 1.630 ха пољопривредног земљишта у државној својини. Донето је 62 Одлука о давању у закуп, на основу којих ће бити закључени уговори.

За потребе Покрајинског секретаријата за пољопривреду израђено је 7 извештаја о пролећној сетви, 5 извештаја о летњој жетви, 6 извештаја о јесењој сетви и 8 извештаја о јесењој жетви.

Праћен је рад пољочуварске службе на терену и преко месечних извештаја који су редовно достављани Општинској управи. Из поднетих извештаја може се закључити да рад пољочуварске службе даје добре резултате, односно мањи број пријављених случајева пољске штете.

На основу сачињених записника пољочувара против лица која су ухваћена у чињењу пољске штете, предузете су законске мере.

У домену послова одбране од града, доношењем Закона о одбрани од града који је ступио на снагу 2015. године, прецизно је утврђена организација система одбране од града, надлежност органа државне управе, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе и начин финансирања система одбране од града. На територији општине у функцији су биле 13 противградних станица, за рад на 12 станица су потписани уговори са противградним стрелцима, осим за противградну станицу бр. 218 Баваниште.

Општина Ковин је обезбедила средства за плаћање дела накнаде противградним стрелцима у износу од 4.000 динара по стрелцу месечно за период од 6 месеци.

Најзначајније активности које су се финансирале од средстава остварених давањем у закуп пољопривредног земљишта у државној својини биле су: комасација КО Плочица и КО Скореновац, услуге пољочуварске службе, радови на уређењу каналске мреже у функцији одвођења сувишних вода и др.

Послови комасације КО Плочица и КО Скореновац одвијали су се у складу са закљученим уговорима, па су у крајем 2019. године учесници комасације увођени у посед о чему су сачињени записници о привременој примопредаји поседа.

Запослени су учествовали у изради Програма мера подршке за спровођење пољопривреде политике и политике руралног развоја општине Ковин за 2019.годину. Након добијања сагласности Министарства надлежног за послове пољопривреде, објављена су 3 јавна позива за субвенционисање осигурања усева, физичких средстава (прикључне механизације и опреме за пчеларство) и камата на кредите. Са корисницима средстава – пољопривредним произвођачима закључено је укупно 236 уговора и додељено укупно 5.480.000,00 динара.

Одељење је у оквиру своје надлежности обављало послове који се тичу реституције пољопривредног земљишта у државној својини и достављало тражене податке Агенцији за реституцију Републике Србије и судским вештацима одређеним од стране Агенције за заступање странака.

Републичкој пољопривредној инспекцији достављани су тражени подаци и информације, као и неопходна помоћ приликом излазака на терен и утврђивања чињеничног стања за различите потебе.

Комисији за процену пољске штете достављани су подаци и документација о поднетим захтевима за процену пољске штете, обезбеђено теренско возило и превоз за излазак на лице места (12 поднетих захтева).

Донето је 2 решење о утврђивању висине накнаде за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта.

По захтеву Републичког завода за статистику и надлежних министарстава, достављани су тражени подаци у вези са привредним субјектима који послују на територији општине.

Израђено је 48 Уверење о обављању самосталне делатности за тражене периоде наведе у поднетим захтевима физичких лица и Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање.

Пружене су информације и помоћ предузетницима при регистрацији, извршен пријем документације и израђене потврде о пријему документације. Урађено је 97 дневних спецификација о пријему регистрационих пријава за оснивање, промене и брисање приватних предузетника код Агенције за привредне регистре. Израђене су месечне фактуре ради наплате накнаде за пружене услуге АПР-у.

Достављени су извештаји Регионалној привредној комори Панчево о стању у вези примене превентивних мера у борби против појаве афричке куге свиња на територији општине Ковин.

Запослени су радили и остале послове за потребе Одељења, затим јавне расправе, припремали и учествовали у изради аката за потребе комуналне и грађевинске инспекције, Комисије за спровођење лицитације пољопривредног земљишта, као и припрему и фотокопирање све потребне документације за слање Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Група за локални економски развој

Тежишни послови у раду Одсека за локални економски развој односили су се на праћење расписаних јавних позива са виших нивоа власти и подношење конкурсне документације по расписаним јавним позивима за обезбеђење средстава за финансирање пројектно – техничке документације и друге документације из различитих области друштвеног живота, као и за реализацију инфраструктурних и других пројеката којим се унапређују услови живљења на територији општине Ковин, послове реализације Стратегије одрживог развоја општине Ковин за период 2014-2020. година, послове израде стратегија и акционих планова, послове реализације активне политике запошљавања, послове маркетинга Општине, послове припреме потребних информација потенцијалним инвеститорима у циљу привлачења инвестиција и др.

Група за ЛЕР обрадила је укупно 156 предмета.

Са виших нивоа власти, а путем слања потребне конкурсне документације по расписаним јавним позивима, обезбеђена су средства за следеће пројекте и радове:

1. Група за ЛЕР израдила је Локални акциони план запошљавања за 2019. године и учествује у реализацији његовог спровођења. Укупно за реализацију ЛАП-а запошљавања обезбеђено је 11.975.000,00 динара, од чега је општина Ковин издвојила 6.000.000,00 динара, а код Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања конкурисано је за финансирање програма Јавни радови, Субвенције за samozapoшљавање и Програм стручне праксе и одобрена су нам финансијска средства у износу од 5.975.000,00 динара.

Кроз меру активне политике запошљавања „Јавни радови“, ангажовано је 31 лице. Кроз Програм стручне праксе ангажовано је 10 лица, а кроз програм samozapoшљавања 26 лица добила су финансијска средства за започињање сопственог бизниса.

2. Управа за капитална улагања расписала је Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области развоја културе, а општина Ковин припремила је

конкурсну документацију за пројекат: „Реконструкција и санација објекта културе у Делиблату – задружног дома – II фаза“. Укупна вредност пројекта 40.719.610,57 дин. Од Управе је тражено 28.059.610,57 динара, а сопствена средства износе 12.660.000,00 динара. Пројекат је одобрен у целости. Уговор са Управом за капитална улагања потписан је 18.02.2019. године. Реализација пројекта је у току.

3. Министарство трговине, туризма и телекомуникације, расписало је конкурс за доделу субвенција и дотација за финансирање пројекта развоја туризма у 2019. години и Група за ЛЕР припремила је потребну документацију за пројекат: „Саградићу Шајку на Ковинском Дунавцу“. Носиоц пројекта је Туристичка организација општине Ковин. Вредност пројекта и укупна тражена средства износе 7.200.000,00 дин. Реализација пројекта је у току.

4. У оквиру Националног акционог програма за Србију ИПА 2014 - Програм Exchange 5, који финансира Европска унија, расписан је јавни позив за подношење предлога пројекта, са циљем јачања капацитета локалних самоуправа у РС у области управљања имовином на локалном нивоу. Реализација пројекта подразумева стварање ефикасног система управљања имовином, развијање ефикасног и транспарентног система прикупљања података и његово процесуирање у складу са законским захтевима за управљење имовином. Општина Ковин је конкурисала у сарадњи са Општином Ковачица. Пројекат је одобрен, а уговор је потписан 21.12.2018.године. Укупна вредност пројекта је 146.208,57 еура, од чега пола припада општини Ковин. Ућешће обе општине износи 14.620,86 еура, остало финансира Европска унија. Реализација пројекта је у току.

5. Покрајински секретаријат за пољопривреду водопривреду и шумарство доделио је Општини Ковин бесповратна средства у складу са условима Конкурса за суфинансирање изградње, санације и реконструкције водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације за 2018. годину за пројекат: „Изградња дела водоводне мреже у блоковима 74 и 94 у Ковину“. Уговор је потписан 04.09.2018.год. Рок за реализацију пројекта је 30.06.2019.год. Укупна вредност пројекта без ПДВ-а 11.476.380,00 динара, од чега је Секретаријат обезбедио 8.033.466,00 динара, а општина Ковин је обезбедила 3.442.914,00 динара. Укупан ПДВ у износу од 2.295.276,00 динара обезбедила је општина. Реализација пројекта је завршена, а детаљан финансијски и наративни извештај послат је секретаријату 01.07.2019.године.

6. Поводом конкурса који је расписала Управа за капитална улагања АПВ за финансирање и суфинансирање пројекта у области предшколског и основног образовања и васпитања, општина Ковин конкурисала је за пројекат: „Изградња објекта предшколске установе „Наша радост“ Ковин – 2 фаза“. Укупна вредност пројекта износи 46.316.046,66 дин, а износ одобрених средстава по уговору о додели средстава је 35.000.000,00 дин. Општина Ковин је за овај пројекат издвојила 11.316.046,66 дин. Уговор је потписан 2017.године. Пројекат је завршен 14.10.2019.године.

7. Покрајински секретаријат за спорт и омладину, по Јавном конкурс за финансирање посебних програма – пројекта изградње, одржавања и опремања спортских објеката у АП Војводини, одобрио нам је средства у износу од 2.552.280,00 динара за пројекат „Инвестиционо одржавање отвореног спортског терена при ОШ „Ђ.Јакшић“ у Ковину. Уговор је потписан 07.12.2018.год. Пројекат подразумева уклањање постојеће тартан подлоге и изливање нове. Реализација пројекта спроведена је и завршена у 2019. год.

8. Поводом Конкурса за суфинансирање реализације активности код поступака комасације које је расписао Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, општина Ковин је конкурисала за наставак реализације поступака комасације у К.О.Скореновац и К.О. Плочица. Укупна вредност пројекта је 33.106.155,33 динара, а по Уговору о додели средстава који је потписан 19.12.2017. године, Секретаријат је општини Ковин доделио средства у износу од 14.818.829,61 динара, односно 44,76%. Остатак средстава у износу 18.287.325,72 динара, односно 55,24% обезбеђује Општина Ковин. Анексом уговора рок за реализацију пројекта продужен је до 15.05.2019. године. Пројекат је реализован и оправдан у уговореном року.

9. Поводом Конкурса за суфинансирање реализације активности код поступака комасације које је расписао Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, општина Ковин је конкурисала за наставак реализације поступака комасације у К.О.Скореновац и К.О. Плочица. Укупна вредност пројекта је 30.000.000,00 динара без ПДВ-а, а по Уговору о додели средстава који је потписан 12.04.2019. године, Секретаријат је општини Ковин доделио средства у износу од 15.000.000,00 динара. Остатак средстава у износу 15.000.000,00 динара обезбеђује Општина Ковин, као и целокупан унос ПДВ-а. Реализација пројекта је у току.

10. Покрајински секретаријат за пољопривреду водопривреду и шумарство доделио је Општини Ковин бесповратна средства у складу са условима Конкурса за суфинансирање изградње, санације и реконструкције водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације за 2019. годину за пројекат: „Изградња канализационе мреже у блоковима 74 и 94 у Ковину – I фаза“. Уговор је потписан 31.05.2019.год. Укупна вредност пројекта без ПДВ-а 12.857.142,86 динара, од чега је Секретаријат обезбедио 6.428.571,43 динара, а општина Ковин је обезбедила 6.428.571,43 динара. Укупан ПДВ обезбедила је општина. Реализација пројекта је у току.

11. У склопу реализације друге фазе пројекта Управљање људским ресурсима у локалној самоуправи, који у сарадњи са Министарством државне управе и локалне самоуправе и Сталном конференцијом градова и општина, спроводи Савет Европе, а заједнички финансирају Европска унија и Савета Европе, расписан је Позив за подношење пријава за реализацију пакета подршке у 30 пилот градова, општина и градских општина за унапређење функције управљања људским ресурсима. Општини Ковин је на основу пријаве одобрен пројекат који подразумева стручну помоћ у оквиру унапређења функције управљања људским ресурсима. Меморандум о сарадњи је потписан у новембру 2019. године, а реализација пројекта је у току.

12. На основу расписаног позива Сталне конференција градова и општина за подношење пријава за Пакет подршке за унапређење грађанског учешћа и транспарентности на локалном нивоу, Општина Ковин је поднела пријаву коју је СКГО одобрио. У децембру 2019. године потписан је Меморандум о сарадњи. Пројекат подразумева стручну помоћ за унапређење грађанског учешћа и транспарентности на локалном нивоу. Реализација пројекта је у току.

13. На основу расписаног позива Сталне конференција градова и општина за подношење пријава за Пакет подршке за увођење буџетског портала у оквиру пројекта за унапређење транспарентности управљања јавним финансијама локалне самоуправе,

Општина Ковин је поднела пријаву коју је СКГО одобрио. У децембру 2019. године потписан је Меморандум о сарадњи. Пројекат подразумева стручну помоћ за увођење буџетског портала. Реализација пројекта је у току.

14. Закључком Владе Републике Србије, општини Ковин одобрена је реконструкција Основне школе „Бора Радић“ у Баваништу. Финансирање овог пројекта вршиће се преко Канцеларије за управљање јавним улагањима. Уговор о реализацији пројекта обнове и унапређења објекта ОШ „Бора Радић“ Баваниште, чија пројектована вредност износи 173.797.635,06 динара са ПДВ-ом, потписан је 10.10.2019.године. Реализација пројекта предстоји у наредној години.

15. Закључком Владе Републике Србије, општини Ковин одобрена је реконструкција Основне школе „Предраг Кожић“ у Дубовцу. Финансирање овог пројекта вршиће се преко Канцеларије за управљање јавним улагањима. Уговор о реализацији пројекта обнове и унапређења објекта ОШ „Предраг Кожић“ Дубовац, чија пројектована вредност износи 87.633.767,74 динара са ПДВ-ом, потписан је 10.10.2019.године. Реализација пројекта предстоји у наредној години.

16. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице доделио је 11.10.2019.године општини Ковин средства у износу од 11.492.506,80 динара на основу Уговора о додели новчаних средстава из текуће буџетске резерве АП Војводине за 2019.год за финансирање набавке опреме за Предшколску установу „Наша радост“ Ковин. Јавна набавка је расписана 23.10.2019.год. и обликована је у седам партија: Партија 1 - Набавка намештаја, Партија 2 - Набавка дечијег мобилијара, Партија 3 - Набавка дечијих играчки, Партија 4 - Набавка дечијих играчки за салу, Партија 5 - Набавка техничке опреме, Партија 6 - Набавка видео надзора и Партија 7 - Набавка кпима уређаја. Укупна процењена вредност је 9.577.089,00 дин. без ПДВ-а, а 11.492.506,80 дин. са ПДВ-ом. Реализација пројекта је у току.

17. У складу са позивом Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и Покрајинске владе, а у оквиру програма суфинансирања погона нових технологија у Аутономној покрајини Војводини локалним самоуправама, Општина Ковин је упутила захтеве за донацију 700 сиркових метли произвођача „Đurđiansky“ из Селенче, 5900 пластичних гајбица предузећа доо „L.A.V.V. Group“ из Шида и донације у виду вина Винарије Звонко Богдан из Суботице. За сиркове метле и пластичне гајбице донација није одобрена, на захтев општинске управе, дана 05.12.2018.године, Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу одобрио нам је донацију у виду вина винарије Звонко Богдан у вредности од 248.000,00 динар. Вино је преузето у 2019. години и служиће општинској управи за репрезентацију и као поклон.

18. У складу са Уредбом о утврђивању Програм подстицања равномерног регионалног развоја у 2019. години, општина Ковин је 01.11.2019.године поднела Захтев за пренос средстава за суфинансирање годишње чланарине јединица локалне самоуправе за рад и пословање акредитованих регионалних развојних агенција у 2019.години. Захтев је одобрен.

19. Покрајински секретаријат за привреду и туризам, општини Ковин доделио је средства за финансирање пројекта из области електронских комуникација и

информационог друштва за 2019. год за пројекат: „Систем за видео надзор објекта Средње стручне школе „Васа Пелагић“ Ковин“. Уговор о коришћењу бесповратних средстава потписан је 24.12.2019. год. Вредност пројекта је 419.040,00 динара, од чега средства добијена од секретаријата износе 400.000,00 динара, док су сопствена средства општине Ковин 19.040,00 динара. Реализација пројекта је завршена.

20. Канцеларије за управљање јавним улагањима, послала је обавештење да заинтересоване општине могу да учествују у Програму обнове и унапређења система канализационе инфраструктуре 27.08.2019.год. Како би општина Ковин учествовала у наведеном програму и добила значајна финансијска средства, канцеларија за ЛЕР је у сарањи са ЈП „Ковински комуналац“ израдила опис тренутног стања канализационе и водоводне инфраструктуре са финансијским подацима и доставила тражени извештај у року тј. 13.09.2019.године. Након тога израђена је и Анализа постојећег стања канализационе мреже. Достављањем ових података завршена је прва фаза поступка, од укупно четири фазе програма.

21. У оквиру пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ које реализује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, а у оквиру компоненте 1 пројекта: Проширење понуде слободних места у прешколским установама, предвиђена су финансијска средства за изградњу и опремање нових објеката, Општина Ковин поднела је захтев за финансирање опремања новоизграђеног објекта вртића у Ковину. За опремање објекта тражена су финансијска средства у износу од 23.917.270,00 динара без ПДВ-а, а 28.700.724,00 динара са ПДВ-ом. Општина Ковин је одустала од захтева из разлога што је реализација пројекта одложена за 2020.или 2021. год.

Пројекти који нису одобрени:

1. Министарство државне управе и локалне самоуправе расписало је Јавни позив за подношење захтева јединица локалне самоуправе за расподелу дела средстава из буџетског фонда за програм локалне самоуправе. Општина Ковин је за остваривање циља 1 припремила и доставила документацију за реализацију пројекта: „Замена паркета у спортској хали ОШ „Ђура Јакшић“ Ковин“. Пројекат замене паркета предатавља прву фазу реализације пројекта - Идејни пројекат адаптације објекта ОШ „Ђура Јакшић“ у Ковину - I фаза. Пројекат није одобрен.

2. Управа за капитална улагања расписала је Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области развоја спорта, а општина Ковин припремила је конкурсну документацију за пројекат: „Изградња објекта градског купалишта у Ковину – I Б фаза“. Укупна вредност пројекта 47.000.000,00 дин. Од Управе је тражено 24.000.000,00 динара. Пројекат није одобрен.

Остале активности Групе за ЛЕР и маркетинг:

-У складу са Јавним позивом Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре јединицама локалних самоуправа за исказивање заинтересованости ради учествовања у програму „Помоћ у изградњи и пројектовању хидротехничких објеката водоснабдевања и канализације и рехабилитацији и проширењу постојећих“, Општина Ковин је дана 05.06.2019. године доставила потписан и оверен Образац за пријаву на јавни позив.

- На позив Управе за капитална улагања за достављање листе приоритетних инфраструктурних пројеката општине Ковин за које поседујемо техничку документацију као и оне пројекте чија је техничка документација у изради, општина Ковин доставила је листу приоритетних пројеката у 2019. години.
- Упућен је Захтев Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за доделу једног путничког возила Центру за социјални рад „Ковин“ за потребе дневног боравка за лица са сметњама у развоју. Чека се одговор.
- израда промотивног материјала: презентација, информације за потребе представљања општинских потенцијала током целе године,
- Израђен је и одштампан каталог „Инвестирајте у Ковин“ о општини Ковин са статистичким подацима и гринфилд локацијама на два језика, српски и енглески.
- децембра 2019.год. група за ЛЕР израдила је Локални акциони план запошљавања за 2020.год.
- Израда Програма и финансијског плана Савета за младе;
- На основу захтева Канцеларије за сарадњу са цивилним друштвом од 29.ноцембра 2019.године, Општинска управа Ковин је именовала Лавинику Ђорђевић као контакт особу за сарадњу са цивилним друштвом.
- Група за ЛЕР је учествовала у спровођењу Јавног конкурса за финансирање и суфинансирање програма рада и пројеката удружења за 2019.годину по коме је извршена расподела финансијских средстава у износу од 10.460.000,00 динара на 87 удружења општине Ковин.
- Припрема Информација о слободним локацијама и о потенцијалима општине Ковин заинтересованим инвеститорима на захтев инвеститора, Развојне агенције Србије или Развојне агенције Војводине.
- Достављање тражених података осталим државним институцијама и попуњавање бројних упитника за потребе израде разних анализа и стратегија као и учествовање у комисијама које формира ОУ Ковин.
- У самом раду Група за локални економски развој остварила је сарадњу са већим бројем министарстава и секретаријата, СКГО, Регионалном развојном агенцијом „Јужни Банат“, Туристичком организацијом општине Ковин, Саветом за младе општине Ковин, НАЛЕД-ом, и др.
- За обављање својих послова запослени у Групи за ЛЕР су учествовали на различитим семинарима које организују надлежни органи и невладине организације.
- Група за ЛЕР је похађала обуку „Управљање јавним политикама у локалној самоуправи“ у Зрењанину, 25.11.2019. године у организацији СКГО.
- У сарадњи са Регионалном развојном агенцијом „Јужни Банат“ Панчево, група за ЛЕР учествовала је у више активности:
 1. Учествовање у регионалном пројекту „Израда информационог система за проверу података пореске евиденције на основу косих авио снимака за градове и општине Јужног Баната“. Пројекат обухвата градове Панчево и Вршац и општине Ковин, Ковачица, Алибунар, Бела Црква, Пландиште и Опово. Циљ пројекта је утврђивање реалног стања на терену у односу на постојеће базе података пореске евиденције, односно евидентирање објеката који су предмет опорезивања а за које нису поднете пореске пријаве.
 2. Учествовање у пројекату сателитског мониторинга и откривања цурења воде и микролоцирања теренских губитака на мрежи за водоснабдевање на територији Града Панчева, Општине Ковин и Општине Ковачица који се спроводи путем отвореног поступка јавне набавке. Пројекат ће заједно финансирати Град Панчево, Општина Ковин и Општина Ковачица, а јавну набавку ће спроводити Регионална развојна агенција у својству Наручиоца.

3. РРА „Јужни Банат“ Панчево је на захтев општине Ковин финансирала израду пројектне документације за изградњу Спортско рекреативног комплекса „Шљункара“ у Ковину – II фаза.

2.4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

У оквиру Одељења за буџет и финансије организовани су:

1. Одсек за послове трезора и буџета,
2. Одсек за утврђивање, наплату и контролу локалних јавних прихода
3. Група за рачуноводствене послове месних заједница.

Послове је обављало 16 запослених на неодређено време. Због честих боловања током године било је више замена. Одељење ради са мањим бројем запослених од предвиђеног зато што су последњих година радници одлазили у пензију али на њихово место нису примани нови због забране запошљавања.

Током године урађена су три нацрта Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету за 2019. годину. Израђена је најпре Нацрт одлуке о буџету општине Ковин за 2020. годину у складу са буџетским календаром. Општинско веће је утврдило овај Предлог одлуке, али га је ставио ван снаге децембра 2019. године, по добијању нових смерница од Министарства финансија. Одлука о буџету општине Ковин за 2020. годину је донета 20. децембра 2019. године. Упутство буџетским корисницима за састављање предлога финансијских планова за 2020. годину и наредне две године, са лимитима потрошње, достављано је два пута корисницима. Први пут у складу са буџетским календаром 01.8.2019. године, а други пут по достављању Упутства од стране Министра финансија новембра 2019. године.

Обавезе према корисницима буџета извршене су у оквиру одобрених средстава, а на основу захтева за плаћање и финансијске документације. Неисправни захтеви враћени су корисницима средстава. У току 2019. године укупно је урађено 15.651 решења о преносу средстава из буџета Општине, од чега је 11.006 по захтеву индиректних корисника локалног и републичког буџета, а 913 по захтевима удружења грађана.

У оквиру одељења спроводи се контрола појединачних захтева за плаћање по документу, утврђује се потпуност и рачунска тачност документације и прати усклађеност апропријације са Одлуком о буџету општине Ковин. Воде се помоћне евиденције за индиректне буџетске кориснике и посебне програме. Квартално су израђивани финансијски планови извршења буџета и квоте потрошње, које су достављане буџетским корисницима петнаест дана пре почетка квартала. Дневно је праћен прилив и одлив средстава на рачуну буџета из текућих прихода, суфицита из ранијих година и трансфера са виших нивоа власти како би се имао увид у дневну ликвидност буџета општине и како би се предупредило трошење наменских средстава на вишем нивоу од планираних и на вишем нивоу од прилива.

У току године урађени су финансијски планови са плановима јавних набавки свих пет директних корисника, као и три измене и допуне наведених докумената.

Рачуноводство се води као двојно књиговодство, по готовинској основи, а на основу Уредбе о буџетском рачуноводству. У Одељењу, води се главна књига буџета, главна књига трезора, помоћне књиге директних корисника: Скупштине општине Ковин, Председника и општинског већа, Општинске управе и Правобранилаштва општине Ковин, посебног рачуна за Изборну комисију, посебних програма: Програма пољопривредног земљишта и аграрног буџета, Програма безбедности у саобраћају, Програма савета за младе, Програма за ванредне ситуације, Програма минералних сировина, Програме социјалне заштите и општих услуга које реализује Општинска

управа, Програма заштите животне средине, посебног рачуна за избегла лица, подрачун за станбена питања запослених као и рачуноводство за 10 месних заједница. Све пословне промене прате се и евидентирају у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству и Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем. Води се материјално књиговодство за наведене рачуне, врши обрачун амортизација основних средстава, воде аналитичке картице основних средстава по номенклатурним бројевима, врше аналитички послови евиденције материјала, врши усаглашавање пописаног стања основних средстава са стањем у пословним књигама. Такође води се рачуноводствена евиденција јавне својине. Рачуноводствена евиденција јавне својине није потпуно устројена, обзиром да јавна својина пописана није у потпуности процењена.

Плате и остала новчана давања се, у Одељењу, обрачунавају за све директне кориснике. Плате се обрачунавају на основу Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима, Одлуке о платама изабраних, именованих и постављених лица и накнада одборницима и члановима радних тела општине и скупштине општине Ковин, Правилником о платама, накнадама и другим примањима у Општинској управи и другим појединачним актима. У току 2019. године обрачунавале су се накнаде за све комисије и радна тела органа општине и месних заједница, накнаде по уговорима о делу и привременим пословима. Извршена исплата допунског материјалног обезбеђења бораца, војних инвалида и чланова породица погинулих бораца на основу Одлуке о допунским правима војних инвалида и породица палих бораца из оружаних акција после 17. августа 1990 године (број:58-2/2010-1).

Средства трезора свакодневно су орочавана по основу Уговора о преконоћном орочавању и Уговора о депоновању средстава по виђењу.

Квартално су урађени извештаји о извршењу планираних средстава буџета-Образац 5, свих директних корисника и консолидованих директних корисника (Скупштина и Општинска управа).

Почетком нове пословне године извршено је усклађивање евиденција и стања главне књиге са дневником, као и помоћних књига и евиденција са главном књигом, усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем на дан 31.12.2018. године. Извршено је усаглашавање стања на дан 31.12.2018.године финансијских пласмана, потраживања и обавеза.

Урађен је Консолидовани извештај о извршењу буџета (Образац број 5) за период јануар – децембар 2018. године. У законском року су урађени завршни рачуни индиректних корисника - 10 Месних заједница са територије Општине Ковин, као и директних корисника (Скупштина општине Ковин, Председник општине, Општинско веће, Општинска управа и Правобранилаштво општине Ковин). Извршена је консолидација завршних рачуна директних корисника Скупштине општине и Општинске управе Ковин за 2018. годину. Одлука о завршном рачуну буџета општине Ковин за 2018. годину урађена је у складу са календаром за подношење годишњих финансијских извештаја.

У току израде Завршног рачуна извршена је екстерна ревизија од стране независне ревизорске куће чији извештај је разматран на седници Скупштине општине Ковин.

Урађена су два извештаја о извршењу буџета општине Ковин, за период јануар-јун, и јануар-септембар 2019.године, као и Извештај о извршењу буџетских средстава буџета општине Ковин за 2018. годину

Месечно су се достављали обрасци:

–Министарству финансија: Извештај о оствареним приходима и извршеним расходима-усаглашавање са републичким трезором, извештај о депоновању средстава трезора и индиректних корисника, регистар запослених, и извештаји који се достављају месечно, квартално и годишње: извештај о приходима и примањима буџета општине, извештај о расходима и издацима буџета општине по економској и функционалној класификацији, извештај о трансферима за основно и средње образовање-аналитика, извештај о обрачуна суфицита и дефицита са рачуном финансирања, извештај о платама и броју запослених код корисника буџетских средстава јединице локалне самоуправе, ниво задужености општине. Сви индиректни корисници Буџета општине Ковин редовно, месечно, су достављали финансијске извештаје током 2019. године, у циљу усаглашавања књиговодствене евиденције и консолидације података.

Два пута годишње се достављају информације о кредитној задужености општине и јавних предузећа Управи за јавни дуг, као и обрасци о плану и извршењу прихода и расхода за потребе АП Војводине на посебним обрасцима.

Дневно се контролишу обавезе свих директних корисника у Централном регистру фактура, контактирају добављачи ради тачног уноса и поступање индиректних корисника и јавних предузећа у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

У складу са Правилником о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и о условима и начину за отварање и укидање подрачуна код Управе за трезор („Службени гласник РС„ број 24/2016) у току године су отворени и гашени подрачуни у трезору општине Ковин за пренос средстава удружењима грађана из буџета општине, као и осталим корисницима који су по било ком основу добили средства од локалног или других органа власти. Такође укинута су буџетски фондови, обзиром да је дошло до промене прописа, те фондови нише не могу да егзистирају као индиректни корисници буџета. Промене су спроведене најпре у Републичком заводу за статистику, а након тога и у управи за трезор.

Одељењу за буџет и финансије систематизовани су послови јавних набавки. У Општинској управи запослене су две службенице за јавне набавке (са прописаним сертификатом) које спровode јавне набавке за све директне кориснике укључујући буџетске фондове и посебне програме и за потребе 10 месних заједница. Извршиоци за јавне набавке спровели су укупно 100 поступака за потребе органа општине и месних заједница. Спроведено је 24 поступака јавне набавке велике вредности: 18 отворених поступака (за набавку добара 8 поступака, за набавку услуга 1 поступак и за набавку радова 9 поступака) и 6 преговарачка поступка без објављивања јавног позива (4 за извођење радова и 2 за набавку добара). Такође спроведено је 32 поступка јавне набавке мале вредности и то: за набавку добара 7 поступака, услуга 7 поступака и радова 18 поступака, док је спроведено 44 поступка набавке наруџбеницом: за набавку добара 15 поступака, услуга 24 поступака и радова 5 поступака.

У циљу непосредне примене Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл.гласник РС" бр. 62/06...95/2018-др.закон), Закона о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл.гласник РС" бр. 80/02...86/19) и Закона о порезу на имовину ("Сл.гласник РС"бр. 26/01...86/198) Локална пореска администрација утврђује, наплаћује и контролише локалне јавне приходе из Закона и одлука СО Ковин.

Основне функције Одсека ЛПА су: утврђивање локалних прихода јединице локалне самоуправе пореским решењем; пореска контрола (канцеларијска и теренска контрола) локалних прихода јединица локалне самоуправе; редовна и принудна наплата локалних прихода јединица локалне самоуправе.

Током 2019.године, Одсек ЛПА је донео, реализовао и доставио, укупно 20.285 решења о отврђивању обавеза, а у томе, по основу:

1. пореза на имовину физичких лица.....	19.769 решења
2. пореза на имовину правних лица.....	164 решења
3. комуналних такси.....	107 решења
4. накнада за заштиту и унапређење животне средине.....	183 решења
5. накнада за коришћење јавних добара по основу записника комуналне инспекције	62 решења

Наплата наведених јавних прихода у току 2019. године у односу на 2018. годину била је на истом ниову искључујући податке за заштиту животне средине. Полазећи од чињенице да је донет Закон о накнадама за коришћење јавних добара («Сл.гласник РС», бр. 95/8), накнада за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Ковин по старим прописима је обрачунавана и донета су решења за период примене тада важеће одлуке за период од 01.01 – 28.02.2019. године. С тога, подаци у корелацији са приходима по наведеном основу у 2018. години нису упоредиви.

Поред тога, у овом Одсеку, обрађено је 1.130 уверења, 223 опомене за дуг по основу јавних прихода, урађено је 2.525-Р налога, и послато 310 позива странкама по основу уговора, судских решења и употребних дозвола, а у циљу стварања што потпуније базе података о настанку пореске обавезе, по основу пореза на имовину.

У складу са важећим прописима, а сходно члану 2а. члану 10. 11. 12. и члану 76. Закона о пореском поступку и пореској администрацији, евидентиран је 121 Захтев и обрађен је 121 Записник о усаглашавању дугованог пореза – главне пореске обавезе и донето је 121 Решење о одлагању плаћања дугованог пореза на рате за пореске обвезнике са територије општине Ковин.

Током 2019. године, донета су 42 решења за прекњижавање претплате код пореског обвезника због погрешне уплате. Обрађено је 65 захтева за прекњижавање претплате јавних прихода на други јавни приход за пореске обвезнике, по основу усаглашавања стања и донето је 65 решења по том основу које реализује Управа за трезор Панчево. Порески обвезници су поднели 22 захтева за повраћај средстава на жиро рачун због погрешне уплате и исти су обрађени. Обрађена су 22 решења у циљу реализације захтева пореских обвезника које извршава Управа за трезор Панчево.

2.5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

У извештајном периоду Одељење је обављало стручно-административне послове за потребе Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа и њихових радних тела утврђене Одлуком о организацији Општинске управе и актом о унутрашњој организацији и систематизацији обављало у складу са законским прописима, подзаконским актима и актима органа Општине, који регулишу области за које је Одељење образовано.

За потребе Скупштине општине Ковин реализовани су организационо-технички послови за 9 редовних и једну ванредну седницу Скупштине општине Ковин.

Служба је обавила организационо техничке послове, за потребе сталних и повремених радних тела Скупштине општине на припреми и реализацији 8 седница Савета за буџет и финансије, 9 седница Савета за урбанизам и стамбено-комуналну делатност, 6 седница Савета за јавне службе, 3 седница Савета за привреду, 9 седница Комисије за административно мандатна питања, 7 седница Комисије за прописе, 2 седнице Локалног Савета за здравље, 4 седнице Савета за младе, 3 седнице Савета за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе, као и послове припреме аката за објаву у „Сл. листу општине Ковин“.

Урађена је евиденција о саставу, раду и накнадама савета, комисија и мировних већа које је формирала Скупштина општине Ковин за 2019. годину и иста је објављена на званичној веб страници општине.

За потребе Општинског већа општине Ковин реализовани су: стручно-технички послови за **18** редовних седница Општинског већа и **24** телефонских седница, што је подразумевало израду позива, нацрта одлука, решења, информација, извештаја и других аката које Општинско веће разматра и усваја као и израду записника, закључака и њихову реализацију.

Обављени су и стручно-технички послови за послове радног тела Општинског већа општине Ковин, стручно-технички послови за послове Савета за запошљавање, на припреми и реализацији **5** седница, као и стручно технички послови за потребе радног тела Скупштине општине Ковин на припреми и реализацији **1** редовне седнице Општинског штаба за ванредне ситуације и **1** ванредне седнице, што је подразумевало израду позива, нацрта и предлога аката, записника, мишљења, наредби, препорука са седница.

Урађена је евиденција о саставу, раду и накнадама комисија које је формирало Општинско веће општине Ковин, Председник општине Ковин и начелник Општинске управе Ковин за 2019. годину и иста је објављена на званичној веб страници општине Ковин.

Послови управљања људским ресурсима и радни односи

Послове управљања људским ресурсима и послове радних односа обавља **1** извршилац иако је актом о систематизацији предвиђено да наведене послове обављају **2** извршиоца али до попуњавања упражњеног радног места није дошло због актуелне забране запошљавања. Пошто је увођењем нових компетенција за службенике у јединицама локалне самоуправе и успостављања концепта управљања људским ресурсима, повећан обим посла који не подразумева само досадашње кадровске послове и послове везане за остваривање права из радног односа, то је потребно извршити измену акта о систематизацији и обезбедити сагласност за ново запошљавање ради попуњавања упражњених радних места.

У извештајном периоду сачињени су нацрти: четири измене обједињеног Правилника о организацији и систематизација радних места у Општинској управи Ковин, Правобранилаштву општине Ковин, Буџетској инспекцији и интерној ревизији, измена Кадровског плана за 2019. годину и Кадровски план за 2020. годину, а у склопу припрема за седнице органа општине израђивани су нацрти решења и одлука који су разматрани и усвајани на седницама Општинског већа и Скупштине општине и израђивана су акта за потребе Председника општине.

Примљено је и обрађено **1077** предмета од којих је **296** вануправних а **781** управних предмета (покренутих по захтеву или по службеној дужности) којима је решавано о правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених, изабраних, именованих и постављених лица, као и о правима, обавезама и одговорностима лица ангажованих за обављање привремених и повремених послова, лица ангажованих за обављање послова по уговору о делу и др. (заснивање и престанак радног односа, распоређивање службеника, уговори о делу и уговори о обављању привремено повременим послова, јубиларне награде, солидарне помоћи, отпремнине због одласка у пензију, плате и додаци на плате, годишњи одмори, плаћена и друга одсуства, државни стручни испит и испит за инспектора, обрада разних других захтева и обраћања запослених и комуникација са надлежним државним органима). Спроведена су **4** интерна и **3** јавна конкурса за попуњавање извршилачких радних места а послове за конкурсне комисије, израда текста и објава конкурса, израда записника о

раду комисија и спровођењу изборног поступка, одлука и закључака и др. обављао је службеник за управљање људским ресурсима и послове радних односа.

Издато је 32 уверења по члану 29. ЗУП-а из области радних односа о којима се води службена евиденција.

Обрађене су пријаве, одјаве и промене података на обавезно социјално осигурање које се врше преко Централног регистра за запослена лица, лица ангажована ван радног односа, као и за чланове њихових породица.

У циљу спровођења Закона о регистру запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава, месечно су праћени и ажурирани кадровски подаци који се односе на запослена лица и лица ангажована ван радног односа код корисника јавних средстава.

Електронски се води и ажурира кадровска евиденција за сва запослена, именована, изабрана и постављена лица, као и за лица ангажована ван радног односа, у обиму и са подацима који су утврђени Законом и другим прописима. У извештајном периоду је уведен нови програм за вођење кадровске евиденције која садржи све податке утврђене Законом и извршен је унос већег броја наведених података за све запослене као и за лица ангажована ван радног односа. У наредном периоду предстоји обавеза скенирања докумената садржаних у досијеима запослених и стално ажурирање постојећих података.

Ажурира се и води преко 100 активних досијеа лица која су засновала радни однос у органима општине као и досијеа за лица ангажована ван радног односа (привремено-повремени послови и др.).

За потребе органа општине и организационих јединица у оквиру Општинске управе сачињавани су извештаји и достављани подаци о чињеницама о којима се води евиденција у овој служби. Пружана је стручна и саветодавна помоћ запосленима о могућностима остваривања одређених права која произилазе из радног односа, а утврђена су важећим законским прописима, као и стручна помоћ лицима која су некада била запослена у органима општине, ради остваривања права из области пензијског и инвалидског осигурања.

Послови управљања људским ресурсима, установљени као новина Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, утврђени су у обједињеном Правилнику о организацији и систематизацији радних места као послови који се у оквиру ове службе обављају за све организационе јединице, као и послови вођења кадровске евиденције и досијеа. У циљу успостављања кохерентног службеничког система на централном и локалном нивоу, успостављања функције управљања људским ресурсима и њене имплементације на свим нивоима, на начин утврђен прописима, и извештајном периоду потписан је Меморандум о сарадњи у области реализације пројектне активности „Примена пакета подршке у 50 пилот, општина, градова и градских оопштина“ која се реализује у оквиру пројекта (ИПА 2017) „Управљање људским ресурсима у локалној самоуправи – фаза 2“ који се финансира од стране Европске уније и Савета Европе из инструмената предприступне помоћи Европске уније а реализује се у сарадњи са пројектним партнерима Сталном конференцијом градова и општина и главним корисником пројекта Министрством државне управе и локалне самоуправе. Подршка предвиђена пројектом усмерена је на превазилажење изазова у области управљања људским ресурсима и стручног усавршавања запослених на локалном нивоу у погледу спровођења Закона о запосленима у Аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и Закона о Националној академији за јавну управу. Пружена је стручна помоћ код израде радних циљева за сваког запосленог и тиме утврђена мерила за успостављање и развијање система оцењивања запослених.

Одељење обавља и административно техничке послове за Жалбену комисију и Комисију за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Ковин.

У оквиру Одељења, обављају се и заједнички послови текућег одржавања зграде општине, дворишног простора и простора испред зграде општине, опште опреме и уређаја у објекту зграде, физичко-техничко обезбеђење зграде, противпожарне заштите објекта; послове доставе; умножавање материјала; обезбеђивање превоза лица службеним возилима и старање о њиховом одржавању; пружање угоститељских услуга.

Информисање, протокол и односи са јавношћу, поступање у области доступности информација и заштите података о личности у 2019. години

На званичној интернет презентацији Општине www.kovin.org.rs редовно су објављиване најважније вести и извештаји из рада локалне самоуправе - извештаји са седница Општинског већа, СО Ковин и друге актуелности, као и све друге информације и документа у складу са законом. Сајт је током 2019. године свакодневно ажуриран, у складу са достављеним, или када је долазило до измена прописа. Настављена је сарадња и комуникација са медијским кућама и новинарима.

Спроведен је Конкурс за суфинансирање производње медијских садржаја из области јавног информисања у 2019. години. Средства у складу са правилима за додељивање државне помоћи додељена су решењем број 65-1/2019-II од 10. јуна 2019. године у износу од 6.650.000,00 динара.

Преостали део средстава за ову намену, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2019. годину („Сл. лист општине Ковин“, бр. 14/2018, 1/2019 и 4/2019), у износу од 350.000 динара, додељено је Решењем о појединачном давању у 2019. години, број 65-11/2019-II од 09. октобра 2019. године. Све стручне, као и административне послове у вези са пријавама учесника конкурса, предложеним члановима комисије, као и потребне пријаве о промени података о медијима АПР-у, обавио је извршилац за информисање, у својству секретара комисије (према Правилнику о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 16/16 и 8/17).

Креирани су и реализовани сви протоколи поводом догађања које је организовала, или у којима је учествовала локална самоуправа, за потребе председника општине, председника СО и Скупштине општине, Општинске управе, као што су Дан општине, Дан ослобођења Ковина у 1. светском рату, Дечја недеља и друго. Посебан протокол урађен је поводом отварања деонице пута Ковин-Делиблато, који је отворила председница Владе Републике Србије, Ана Брнабић, затим поводом организовања пријема и боравака амбасадора Кубе и Венецуеле у општини Ковин, а поводом дана културе ових земаља који су реализовани у Центру за културу Ковин, као и поводом праћења посета министра пољопривреде Недимовића селима ковинске општине. Урађен је сценарио и послови конферансе и извештача за потребе пилот међународног фестивала СРМА на српском језику, у братској општини Кавадарци у Северној Македонији.

У области доступности информација, на почетку извештајног периода достављен је Годишњи извештај о радњама и мерама предузетим на примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у 2019. години Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Београд. И за ову годину извештај је достављен преко е-портала Повереника, користећи приступну шифру за општину Ковин.

У 2019. години, примљено је укупно 45 захтева. Од тога, 18 захтева упутиле су невладине организације и удружења (Транспарентност, ЦРТА, УНС, НУНС, КРИК,

БУМ.), по један посланичке групе „Доста је било“ и Демократске странке, док је 17 захтева примљено од појединаца – грађана Три захтева поднели су представници медија – новинари, а 5 захтева је упућено из предузећа. Тражени су подаци о броју запослених у Општинској управи, о броју и корисницима службених аутомобила, о именовању директора општинских установа и јавних предузећа, о јавним расправама, о пројектима из области информисања, о редовима возње у градско-приградском превозу путника, о броју регистрованих бирача, у вези са увидом у документацију која се чува у архиви општине; један захтев независног новинара у вези са откупом бившег Дома ЈНА у Ковину; неколико захтева који су се односили на избор и постављења управника стамбених заједница, било је захтева у вези са дозволама за градњу појединих објеката, као и захтев у вези са депонијом у Мраморку. Захтевани су и подаци о финансирању спорта, о организовању младих, затим у вези са увидом у предмете градње и дозволе из области урбанизма.

Редовно је ажуриран Информатор о раду органа општине Ковин, као заједнички документ председника општине, скупштине општине, општинског већа и општинске управе, у складу са чл. 39. Закона о слободном приступу информацијама ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", 68/10), за 2018. годину. Издање ажурирано са 31.12.2019. године постављено је на сајт општине 14.01.2020.године.

Одлуком о одређивању лица за заштиту података о личности од 25.11.2019, преузети су и послови из овог делокруга а на основу обавеза прописаних чланом 58. Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018).

председника општине, скупштине општине, општинског већа и општинске управе, у складу са чл. 39. Закона о слободном приступу информацијама ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", 68/10), за 2018. годину.

САМОСТАЛНИ ИЗВРШИОЦИ

2.6. ПОСЛОВИ БУЏЕТСКОГ ИНСПЕКТОРА

Буџетској инспекцији јединице локалне самоуправе поверени су послови инспекцијског надзора у области материјално финансијског пословања, законитог и наменског коришћења средстава директних и индиректних корисника буџета, организација, предузећа, правних лица и других субјеката којима се директно или индиректно дозначавају средства буџета за одређену намену или су учесници посла који је предмет контроле.

У извештајном периоду буџетска инспекција је извршавала послове у складу са програмаом и планом рада и налога за ванредну инспекцијску контролу од стране председнице општине, на основу захтева и представки грађана.

У 2019. години извршено је седам инспекцијских контрола, од тога редовна у Основној школи „ Жарко Зрењанин“ Скореновац и Црвеном крсту Ковин (у току), ванредне контроле на основу захтева и представки грађана и као уступљени предмети Министарства финансија и један контролни преглед. Ванредна контроле по налогу председнице општине и на основу захтева и представки грађана извршена је над контролисаним субјектима, Дом здравља Ковин, Општинска управа Ковин, ЈП“ Ковински комуналац“ Ковин, Општински ватрогасни савез Ковин. Контролни преглед је извршен код контролизованог субјекта ЈП“ Ковински комуналац“ Ковин.

Пре започињања инспекцијске контроле прикупљани су подаци који су од значаја за предметни надзор, путем информационог система и других база података као

и непосредног сазнања и информисања као и на други одговарајући начин. У току инспекцијског надзора извршен је увид у опште и појединачне акте, пословне књиге, извештаје, закључене уговоре, испостављене рачуне и другу документацију контролисаних субјеката којима је по окончању инспекцијског надзора уручен записник и наложене мере за отклањање неправилности и пропуста у раду. Укупно је наложено 17 мера и 2 препоруке на које надзирани субјекти нису изјавили примедбе.

Неправилности уочене у контролама углавном се односе на кршење следећих прописа:

1. Закона о буџетском систему:

- члан 58. став 1., расход и издатак из буџета заснива се на рачуноводственој документацији која није валидна;

- члан 58. став 2., и члан 54. правни основ у складу са законом и износ преузетих обавеза који проистичу из рачуноводствене документације, морају бити сачињени у писаној форми пре плаћања обавезе- уговори нису закључени или је извршено плаћање без адекватног правног основа;

-члан 57. став 4., преузимање обавеза чији је износ средстава већи од износа предвиђеног финансијским планом или које су настале у супротности са овим законом или другим прописом ;

- члан 57., закључени су уговори који нису у складу са прописима којим се регулишу јавне набавке;

2. Закона о јавним набавкама:

- набавке добара, услуга и радова се спроводе, а да нису планиране у плану набавки и набавки на које се закон не примењује, што је супротно члану 52. закона ;

- за набавке добара и услуга испод прописаног лимита на које се закон о јавним набавкама не примењује, не спроводе се одредбе прописане чланом 39. став 2. и процедуре дефинисане интерним актом.

- члана 115. став 1. који прописује да се након закључења уговора о јавним набавкама може дозволити промена цена или других битних елемената уговора само из објективних разлога, који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији и уговору, односно предвишени посебним прописом.

3. Уредбе о буџетском рачуноводству:

- рачуноводствене исправе нису сачињене и прокњижене на начин прописан чланом 16. Уредбе .

- организовање и спровођење пописа имовине и обавеза се не спроводи на начин прописан чланом 18. Уредбе.

У записнику који се доставља надзираном субјекту, наводи се обавеза обавештавања буџетске инспекције и достављања доказа који потврђују да су предузете мере у циљу отклањања пропуста и недостака на које је указано у мерама и препорукама. За мере које су трајног карактера достављају се докази о измењеним процедурама у циљу спречавања узрока њиховог настанка.

Програм рада није у потпуности реализован јер је буџетски инспектор била ангажована и на другим пословима на основу усмених налога претпостављеног, с тога се незавршене инспекцијске контроле преносе у наредну годину.

У раду и примени прописа из различитих области остварен је висок ниво координације са другим инспекцијама.

Није било примедби, ни притужби на рад буџетског инспектора.

Осим непосредног инспекцијског надзора, послови буџетске инспекције подразумевају и превентивно деловање које се спроводи у виду саветодавних

активности и пружању других видова помоћи у примени прописа и спровођењу закона.

У извршавању инспекцијског надзора буџетска инспекција је имала на располагању неопходне материјалнио техничке ресурсе: по потреби службени аутомобил који користе и остале инпсекцијске службе, информатичку подршку, сручну литературу и др.

Отежавајућа околност у раду буџетске инспекције је недостатак јединствених стандарда ради уједначавања праксе које предвиђа закон, што се донекле превазилази остваривањем контаката и разменом искустава са колегама из других градова и општина .

С обзиром да су корисници буџетских средстава из различитих области, на које се примењују посебни прописи, значајно време се посвећује едукацији и савладавању посебних прописа, закона и подзаконских аката којима је устојено пословање конкретног надзираног субјекта као и другим видовима стручног усавршавања, све у циљу правилног утврђивања чињеничног стања и констатације законитости у спровођењу прописаних процедура и наменског коришћења буџетских средстава.

2.7. ИНТЕРНИ РЕВИЗОР

Интерни ревизор је обављао своје послове у складу са Законом о буџетском систему, Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору и Међународним стандардима интерне ревизије.

Интерни ревизор је у 2019.години обављао ревизије у складу са Стратешким планом рада интерне ревизије општине Ковин за период 2019-2021.године и Годишњим планом рада интерне ревизије општине Ковин за 2019. годину .

Годишњим планом интерне ревизије општине Ковин за 2019. годину планиране су следеће ревизије:

- Ревизија система набавки у Туристичкој организацији општине Ковин;
- Ревизија система зарада и других примања запослених у Предшколској установи „Наша радост“ Ковин;
- Ревизија система јавних набавки у Општинској управи Ковин;
- Ревизија система припреме, планирања и извршења финансијског плана у Основној школи „Десанка Максимовић“ Ковин;
- Праћење и реализација прихваћених препорука (Центар за социјални рад „Ковин“ Ковин-накнадна ревизија са циљем праћења степена извршења датих препорука и остали субјекти ревизије у зависности од степена ризика система).

Годишњи план рада интерне ревизије општине Ковин за 2019.годину извршен је у целости. На уручене нацрте извештаја ни један субјекат ревизије није поднео приговор.

Интерни ревизор је у обавези да у року од 15 дана, по истеку остављеног рока за приговор, састави коначан извештај о извршеној ревизији и достави руководиоцу субјекта ревизије и руководиоцу корисника јавних средстава (председнику општине).

Руководиоцима субјеката ревизије и Председнику општине Ковин достављени су следећи извештаји:

- Извештај о извршеној ревизији система набавки у Туристичкој организацији општине Ковин бр.47-1/2019-II од 11.02.2019.године;
- Извештај о извршеној ревизији подсистема зарада и путних трошкова запослених у Предшколској установи „Наша радост“ Ковин бр. 47-5/2019-II од 27.03.2019.године;

- Извештај о извршеној ревизији подсистема отворених поступака јавних набавки у Општинској управи Ковин бр.47-7/2019-II од 13.05.2019.године;
- Извештај о извршеној ревизији подсистема припреме, планирања и извршења финансијског плана у Основној школи „Десанка Максимовић“ Ковин бр. 47-9/2019-II од 04.06.2019. године;
- Извештај о извршеној ревизији система финансијског управљања и контроле у Установи културних делатности „Центар за културу“ Ковин бр.47-11/2019-II од 01.08.2019.године;
- Извештај о накнадно извршеној ревизији у Центру за социјални рад „Ковин“ Ковин бр.47-14/2019-II од 16.10.2019.године.

Претходно наведеним субјектима ревизије укупно су дате 62 препоруке и то: Туристичкој организацији општине Ковин 11 препорука, Предшколској установи „Наша радост“ Ковин 10 препорука, Општинској управи Ковин 15 препорука, Основној школи „Десанка Максимовић“ Ковин 9 препорука, Установи културних делатности „Центар за културу“ Ковин 9 препорука, Центру за социјални рад „Ковин“ Ковин 8 препорука.

Одговорна лица ревидираних субјеката су доставила извештаје о извршењу препорука (одазивне извештаје). На основу наведених извештаја и пратеће документације интерни ревизор је обавештавао Председника општине Ковин о степену извршења препорука.

Интерни ревизор је припремио све прописане документе из области интерне ревизије. Активно је учествовао и у припреми документа из области финансијског управљања и контроле.

Једна од функција интерне ревизије је и пружање саветодавних услуга. Током 2019. године, руководство појединих корисника јавних средстава, тражило је усмене савете од стране интерног ревизора. Интерни ревизор је то чинио на начин да не угрози независност и објективност интерне ревизије, како се не би створио утисак да учествује у доношењу одлука организације.

У складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору интерни ревизор је у обавези да састави и достави, до 15. марта текуће године за претходну годину, руководиоцу корисника јавних средстава годишњи извештај о активностима интерне ревизије. Руководилац корисника јавних средстава, односно председник општине, доставља на прописаном обрасцу годишњи извештај о раду интерне ревизије Централној јединици за хармонизацију Министарства финансија, најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

НАЧЕЛНИЦА

Јелена Чолаковић, дипл.правник

10. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Подаци о приходима дати су за 2019. из Извештаја о извршењу. Подаци о расходима у 2019. години су у посебној табели.

У следећој табели приказани су планирани и остварени приходи за период I – XII 2019. године :

Класа/ Категорија /Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Трећа измена средстава из буџета	Структ- ура %	Извршење 2019.	% извршења	Структура извршења %
		Пренета средства из претходне године	311,975,251	22.5%	311,975,251	100.00	22.0%
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	1,021,412,382	73.8%	1,052,666,751	103.06	74.4%
710000		ПОРЕЗИ	536,518,861	38.8%	577,057,091	107.56	40.8%
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	369,649,001	26.7%	407,888,931	110.34	28.8%
	711110	Порез на зараде	320,000,000	23.1%	357,978,196	111.87	25.3%
	711120	Порез на приходе од самосталних делатности	22,962,000	1.7%	22,401,038	97.56	1.6%
	711140	Порез на приходе од имовине	500,000		657,753	131.55	
	711181	Самодоприноси	176,819		395,780	223.83	
	711190	Порез на друге приходе	26,010,182	1.9%	26,456,164	101.71	1.9%
712000	712112	Порез на фонд зарада	1,000	0.0%	1,001	100.10	0.0%
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	137,800,000	10.0%	144,297,198	104.71	10.2%
	713100	Порез на имовину	112,000,000	8.1%	116,147,598	103.70	8.2%

	713310	Порез на наслеђе и поклон	5,800,000	0.4%	5,727,536	98.75	0.4%
Класа/ Категорија /Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Трећа измена средстава из буџета	Структура %	Извршење 2019.	% извршења	Структура извршења %
	713420	Порез на пренос апсолутних права на непокретности	20,000,000	1.4%	22,422,064	112.11	1.6%
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	21,368,860	1.5%	16,588,612	77.63	1.2%
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	7,600,000	0.5%	7,514,139	98.87	0.5%
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	13,000		12,888	99.14	
	714547	Накнада за загађивање животне средине	1,500				
	714552	Боравишна такса	700,000	0.1%	727,342	103.91	0.1%
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	12,000,000	0.9%	7,340,364	61.17	0.5%
	714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини	650,000		522,827	80.43	
	714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и	388,000		387,149	99.78	

		изградњу					
	714572	Комунална такса за држање средстава за игру	3,500		54,432	1,555.20	
	714573	Комунална такса за коришћење витрина ради излагања робе ван пословних просторија	12,860		29,471	229.17	
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	7,700,000	0.6%	8,281,349	107.55	0.6%
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	7,700,000	0.6%	8,281,349	107.55	0.6%
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	349,544,518	25.3%	346,840,076	99.23	24.5%
732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА	874,164	0.1%	831,459	95.11	0.1%
	732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина-Унапређење руралног развоја...	874,164	0.1%	831,459	95.11	0.1%
Класа/ Категорија /Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Трећа измена средстава из буџета	Структура %	Извршење 2019.	% извршења	Структура извршења %

733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	348,670,354	25.2%	346,008,617	99.24	24.5%
	733151	Ненаменски трансфер од Републике - средства ТБР			20,000,000		1.4%
	733154	Наменска средства РС као подстицај за земљорадничке и и пољопривредне задруге, за ЗЗ "Подунавац" Ковин за набавку машина	15,000,000	1.1%	15,000,000	100.00	1.1%
	733154	Средства Мин. привреде – за рефундацију чланарине рег. развојним агенц.	241,183		241,183	100.00	
	733154	Наменска средства РС за материјалну помоћ за избегла и интерно расељена лица	305,000	0.0%	305,000	100.00	0.0%
	733156	Наменска средства АПВ за опремање вртића	1,020,552	0.1%	1,020,552	100.00	0.1%
	733156	Наменска средства за спровођење Програма малих школа	9,100,000	0.7%	8,880,511	97.59	0.6%
	733156	Текући наменски трансфери из АПВ за побољшање услуга социјалне заштите - помоћ и нега у кући	5,259,432	0.4%	5,259,432	100.00	0.4%
	733156	Текући наменски трансфери из АПВ (регресирање превоза ученика)	7,556,515	0.5%	7,556,515	100.00	0.5%

		и студената)					
	733156	Текући наменски трансфери из АПВ - за суфинансирање пројекта "Стварање оптималних услова за смештај археолошке збирке и њену дигитализацију"	200,000		200,000	100.00	
	733158	Текући ненаменски трансфери од АПВ	223,438,083	16.1%	223,438,080	100.00	15.8%
	733252	Капитални наменски трансфери из АПВ - суфинансирање изградње делова водоводне мреже у блоковима 74 и 94	3,828,546	0.3%	3,828,546	100.00	0.3%
	733252	Капитални наменски трансфери из АПВ - изградња Вртића	17,598,527	1.3%	17,598,527	100.00	1.2%
Класа/ Категорија /Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Трећа измена средстава из буџета	Структура % %	Извршење 2019.	% извршења	Структура извршења %
	733252	Капитални наменски трансфери из АПВ за реализацију поступка комасације у К.О. Скореновац и К.О. Пличица	15,000,000	1.1%	7,500,000	50.00	0.5%

	733252	Капитални наменски трансфери из АПВ за реализацију Пројекта "Саградићу шајку на ковинском Дунавцу"	5,000,000	0.4%	5,000,000	100.00	0.4%
	733252	Капитални наменски трансфери из АПВ за изградњу дела канализационе мреже у улици Насеље преко Поњавице	6,169,750	0.4%	3,214,286	52.10	0.2%
	733252	Капитални наменски трансфери из АПВ - „Реконструкција и санација објекта културе у Делиблату-задружног дома - II фаза“	28,059,611	2.0%	16,072,829	57.28	1.1%
	733252	Капитални наменски трансфери из АПВ - за суфинансирање набавке књига у Библиотеци "Вук Караџић" Ковин	21,200		21,200	100.00	
	733252	Капитални наменски трансфери из АПВ - за финансирање набавке опреме за ПУ "Наша радост"	10,471,955	0.8%	10,471,955	100.00	0.7%
	733252	Капитални наменски трансфери из АПВ - за суфинансирање видео надзора у ССП "Васа Пелагић"	400,000		400,000	100.00	
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	135,017,099	9.8%	128,437,680	95.13	9.1%
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	88,140,800	6.4%	83,564,527	94.81	5.9%

	741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора	12,500,000	0.9%	8,983,482	71.87	0.6%
	741516	Накнада за коришћење минералних сировина	9,500,000	0.7%	9,490,333	99.90	0.7%
	741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	65,000,000	4.7%	63,625,179	97.88	4.5%
	741526	Накнада за коришћење шума	181,000		180,481	99.71	
Класа/ Категорија /Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Трећа измена средстава из буџета	Структура ура %	Извршење 2019.	% извршења	Структура извршења %
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	84,600		102,376	121.01	
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	156,200		598,813	383.36	
	741596	Накнада за коришћење дрвета	719,000	0.1%	583,863	81.20	
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	32,956,500	2.4%	29,094,772	88.28	2.1%

742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	7,800,000	0.6%	8,248,995	105.76	0.6%
742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина	10,000,000	0.7%	6,880,053	68.80	0.5%
742155	Приход од давања на коришћење непокретности у општинској својини, које користе општине и њихови корисници	680,000		772,266	113.57	0.1%
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	8,909,000	0.6%	7,508,582	84.28	0.5%
742251	Општинске административне таксе	1,035,000	0.1%	935,544	90.39	0.1%
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	632,500		650,806	102.89	
742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	1,100,000	0.1%	1,286,750	116.98	0.1%
742351	Приход општинских органа управе	2,800,000	0.2%	2,811,776	100.42	0.2%

Класа/ Категорија /Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Трећа измена средстава из буџета	Структ- ура %	Извршење 2019.	% извршења	Структура извршења %
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	6,300,000	0.5%	8,763,360	139.10	0.6%
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	6,000,000	0.4%	8,201,360	136.69	0.6%
	743351	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	300,000		562,000	187.33	
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	8,450		8,450	100.00	
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	8,450		8,450	100.00	
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	7,611,349	0.6%	7,006,571	92.05	0.5%
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	7,200,000	0.5%	6,652,746	92.40	0.5%
	745154	Закупнина за стан у општинској својини у корист нивоа општина	411,349		353,825	86.02	

770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	331,904		331,904	100.00	
772000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	331,904		331,904	100.00	
	772125	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године за финансиране пројекте из ЕУ	331,904		331,904	100.00	
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	50,100,000	3.6%	50,101,760	100.00	3.5%
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	1,800,000	0.1%	1,791,965	99.55	0.1%
	811152	Примања од продаје станава у корист нивоа општина	1,800,000	0.1%	1,791,965	99.55	0.1%
Класа/ Категорија /Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Трећа измена средстава из буџета	Струк- ура %	Извршење 2019.	% извршења	Структура извршења %
840000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	48,300,000	3.5%	48,309,795	100.02	3.4%
	841151	Примања од продаје земљишта	48,300,000	3.5%	48,309,795	100.02	3.4%

900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	357,000		318,921	89.33	
920000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	357,000		318,921	89.33	
	921551	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама у корист нивоа општина	357,000		318,921	89.33	
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	1,071,869,382	77.5%	1,103,087,432	102.91	78.0%
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	1,383,844,633	100.0%	1,415,062,683	102.26	100.0%

Укупно наплаћени приходи и примања буџета општине Ковин, у периоду I –XII 2019. године, износе 1.103.087.432 динара и чине 102,91 % планираних прихода и примања у Одлуци о трећој измени Одлуке о буџету општине Ковин за 2019. годину.

Структурално учешће наведених прихода, у укупним приходима се може сагледати из следећег графикана:



Табеларни приказ програмске класификације планираних и извршених РАСХОДА у 2019.

Шифра		Назив	Трећа измена средстава из буџета	Извршење 2019.	% извршења
Програм	Програмска активност/ Пројекат				
1	2	3	4	5	6
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	21,031,000	8,785,807	41.78
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	16,164,000	3,989,900	24.68
	1101-0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова	4,867,000	4,795,907	98.54
1102		Програм 2. Комуналне делатности	163,931,052	93,224,420	56.87
	1102-0001	Управљање / одржавање јавним осветљењем	37,920,000	29,146,725	76.86
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	25,639,108	9,800,727	38.23
	1102-0004	Зоохигијена	13,672,925	13,672,925	100.00
	1102-0007	Производња и дистрибуција топлотне енергије	1,280,344	1,280,344	100.00
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	45,763,945	9,060,988	19.80
	1102-П1	Опремање капеле у Гају	2,074,009	874,009	42.14
	1102-П2	Санација водовода - замена азбестних цеви у Ковину	12,244,500	12,153,910	99.26
	1102-П3	Изградња дела водоводне мреже у Населу преко Поњавице и у улицама у Баваништу	15,989,944	15,635,496	97.78
	1102-П4	Поправка тротоара на територији Прве МЗ	391,077		
	1102-П5	Поправка бицикличке стазе на територији Прве МЗ	600,000	562,095	93.68
	1102-П6	Изградња капеле на гробљу у Плочици	6,699,947	1,037,202	15.48
	1102-П7	Замена цеви на водоводној мрежи у МЗ Плочица	1,655,253		
1501		Програм 3. Локални економски развој	10,763,914	10,211,199	94.87
	1501-0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	4,763,914	4,211,199	88.40
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	6,000,000	6,000,000	100.00
1502		Програм 4. Развој туризма	21,528,000	14,289,508	66.38
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	13,728,000	11,589,888	84.43
	1502-П1	Манифестација "Стари Лала"	600,000	599,992	100.00
	1502-П2	Саградићу шајку на ковинском Дунавцу	7,200,000	2,099,628	29.16
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	136,201,000	120,863,696	88.74
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	38,565,000	35,708,459	92.59
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	15,000,000	15,000,000	100.00
	0101-П1	Комасација	82,636,000	70,155,237	84.90
0401		Програм 6. Заштита животне средине	74,404,215	51,335,147	68.99
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	31,740,418	27,979,414	88.15
	0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине	817,912	817,912	100.00
	0401-0003	Заштита природе	213,558	213,397	99.92
	0401-0004	Управљање отпадним водама	26,291,250	18,133,085	68.97
	0401-0006	Управљање осталим врстама отпада	7,300,000	4,191,339	57.42
	0401-П1	Изградња постројења за пречишћавање фекалних вода у Баваништу	7,741,077		
	0401-П2	Радови на канализацији у Плочици	300,000		
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	55,236,000	40,876,001	74.00
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	33,869,188	21,416,957	63.23
	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	5,412,000	5,411,000	99.98
	0701-П1	Санација дела саобраћајнице на путу Гај - Мало Баваниште	15,954,812	14,048,044	88.05
Шифра		Назив	Трећа	Извршење	%

Програм	Програмска активност/ Пројекат		измена средстава из буџета	2019.	извршења
1	2	3	4	5	6
2001		Програм 8. Предшколско васпитање и образовање	138,314,690	118,946,010	86.00
	2001-0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	67,337,300	60,255,782	89.48
	2001-П1	Изградња и опремање вртића - друга фаза	70,977,390	58,690,227	82.69
2002		Програм 9. Основно образовање и васпитање	101,494,246	93,197,373	91.83
	2002-0001	Функционисање основних школа	101,494,246	93,197,373	91.83
2003		Програм 10. Средње образовање и васпитање	22,973,720	21,821,724	94.99
	2003-0001	Функционисање средњих школа	22,451,000	21,300,004	94.87
	2003-П1	Реконструкција зграде бивше инкубаторске станице у наставни простор ССШ "Васа Пелагић"	103,680	103,680	100.00
	2003-П2	Успостављање видео надзора у Средњој стручној школи "Васа Пелагић" у Ковину	419,040	418,040	99.76
0901		Програм 11. Социјална и дечија заштита	126,065,877	114,204,335	90.59
	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	36,285,766	35,021,727	96.52
	0901-0002	Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја	150,000	124,500	83.00
	0901-0003	Дневне услуге у заједници	6,643,874	6,621,786	99.67
	0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	10,224,988	10,224,988	100.00
	0901-0006	Подршка деци и породицама са децом	49,336,787	46,526,034	94.30
	0901-П1	Откуп сеоског домаћинства за избегла, ИРЛ и повратнике по споразуму о реадмисији	500,000		
	0901-П2	Доходовне активности за избегла, ИРЛ и повратнике по споразуму о реадмисији	500,000		
	0901-П3	Додела грађевинског материјала за избегла, ИРЛ и повратнике по споразуму о реадмисији	500,000		
	0901-П4	Унапређење образовања Рома	400,000	170,912	42.73
	0901-П5	Унапређење запошљавања Рома	50,000		
	0901-П6	Унапређење здравствене и социјалне заштите Рома	100,000	90,950	90.95
	0901-П7	Унапређење становања Рома	2,000,000	917,431	45.87
	0901-П8	Дечија недеља	500,000	397,856	79.57
	0901-П9	Дневни боравак лица са сметњама у развоју	10,936,462	8,115,829	74.21
	0901-П10	Локални акциони план за Роме	518,000	517,405	99.89
	0901-П11	Реконструкција са пренаменом и доградња пословног простора у дневни боравак	7,420,000	5,474,916	73.79
1801		Програм 12. Здравствена заштита	13,402,471	12,946,820	96.60
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	10,362,896	9,961,864	96.13
	1801-0002	Мртвозорство	400,000	389,386	97.35
	1801-0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	600,000	555,995	92.67
	1801-П1	Изградња објекта хитне медицинске помоћи и физикалне медицине са рехабилитацијом	1,000,000	1,000,000	100.00
	1801-П2	Санација кровног покривача на ЗС Делиблато	739,575	739,575	100.00
	1801-П3	Процена постуралних дисбаланса код деце иновативном методом	300,000	300,000	100.00
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	111,768,011	83,796,047	74.97
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	38,222,300	36,650,056	95.89
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	11,422,060	10,349,152	90.61
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно - историјског наслеђа	3,000,000	2,631,606	87.72
Шифра		Назив	Трећа	Извршење	%

Програм	Програмска активност/ Пројекат		измена средстава из буџета	2019.	извршења
1	2	3	4	5	6
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	7,000,000	7,000,000	100.00
	1201-П1	Инвестиционо одржавање и опремање зграде биоскопа у Дубовцу	2,639,200	2,638,636	99.98
	1201-П2	"Дани ћирилице" Баваниште	550,000	539,920	98.17
	1201-П3	Санација биоскопа у Делиблату	41,319,611	16,456,829	39.83
	1201-П5	Реконструкција крова на згради месне заједнице у Мраморку	600,000	600,000	100.00
	1201-П6	Опремање сале Дома омладине у Плочици	1,099,000	1,098,612	99.96
	1201-П7	Ковинско културно лето	762,000	759,254	99.64
	1201-П8	Фестивал "Клинци певају хитове"	259,000	257,885	99.57
	1201-П9	Октобарски салон	176,624	173,611	98.29
	1201-П10	Мајстори српске фотографије	66,440	66,440	100.00
	1201-П11	Музички фестивал "БОМБ"	665,876	589,826	88.58
	1201-П12	Театар фест "КОПС"	808,700	808,693	100.00
	1201-П13	Монографија Ковина	271,000	270,569	99.84
	1201-П14	Набавка књига	821,200	820,668	99.94
	1201-П15	Реконструкција зграде Библиотеке "Вук Караџић" у Ковину	2,085,000	2,084,288	99.97
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	126,435,355	107,446,005	84.98
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	25,272,000	25,174,506	99.61
	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	28,350,000	27,184,557	95.89
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	525,000	306,812	58.44
	1301-П1	Радови на изградњи хале за мале спортове у Ковину	844,000	843,900	99.99
	1301-П2	Изградња базена I фаза	42,666,851	42,666,500	100.00
	1301-П3	Изградња базена II фаза	17,491,504		
	1301-П4	Инвестиционо одржавање отвореног спортског терена при ОШ "Ђура Јакшић" Ковин	2,593,000	2,591,834	99.96
	1301-П5	Завршетак опремања сале за мале спортове	1,160,000	1,154,832	99.55
	1301-П7	Санација објекта физкултурне сале у ОШ "Ђура Јакшић" Ковин	7,533,000	7,523,064	99.87
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	222,475,498	179,202,742	80.55
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	160,290,366	132,513,095	82.67
	0602-0002	Функционисање месних заједница	29,528,665	22,171,075	75.08
	0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво	4,584,500	4,304,049	93.88
	0602-0006	Инспекцијски послови	12,480,000	12,305,111	98.60
	0602-0007	Функционисање националних савета националних мањина	100,000	100,000	100.00
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	1,455,967		
	0602-0010	Стална буџетска резерва	2,000,000		
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	9,886,000	6,912,007	69.92
	0602-П2	Инвестиционо одржавање зграде МЗ Скореновац	1,240,000		0.00
	0602-П3	Обележавање славе у I и II МЗ Ковин, Баваништу, Гају, Скореновцу, Мраморку, Дубовцу и Малом Баваништу	400,000	388,067	97.02
	0602-П4	Дани Делиблата	50,000	49,803	99.61
	0602-П5	Гајачки котлић	80,000	79,996	100.00

Шифра		Назив	Трећа измена средстава из буџета	Извршење 2019.	% извршења
Програм	Програмска активност/ Пројекат				
1	2	3	4	5	6
	0602-П6	Организација манифестације "Дани мађарске кухиње"	150,000	149,886	99.92
	0602-П7	Прослава Божића у Плочици	50,000	49,794	99.59
	0602-П8	Манифестација у заборављеним играма и вештинама у Плочици	80,000	79,860	99.83
	0602-П9	Турнир у малом фудбалу у Дубовцу	100,000	100,000	100.00
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	37,819,583	36,332,364	96.07
	2101-0001	Функционисање скупштине	23,256,583	22,418,648	96.40
	2101-0002	Функционисање извршних органа	13,508,000	13,031,071	96.47
	2101-П1	Прослава Дана Општине	745,000	743,849	99.85
	2101-П2	Протоколарна седница СО Ковин	150,000		
	2101-П3	Дан ослобођења општине Ковин у I св. Рату	160,000	138,795	86.75
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	1,383,844,633	1,107,479,196	80.03

Одлуку о буџету општине Ковин за 2018. годину СО Ковин је донела на седници одржаној 21. децембра 2017. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 16/2017).

Одлуку о измени и допуни Одлуке о буџету општине Ковин за 2018. годину, СО Ковин је донела на седници одржаној 19. фебруара 2018. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 2/2018).

Завршни рачун буџета општине за 2017. годину, са Извештајем о ревизији, СО Ковин је донела на заседању одржаном 05. јуна 2018. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 6/2018).

Одлуку о другој измени и допуни Одлуке о буџету општине Ковин за 2018. годину, СО Ковин је донела на седници одржаној 22. јуна 2018. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 7/2018).

Одлуку о трећој измени и допуни Одлуке о буџету општине Ковин за 2018. годину, СО Ковин је донела на седници одржаној 30. октобра 2018. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 12/2018).

Одлуку о буџету општине Ковин за 2019. годину, СО Ковин је донела на седници одржаној 26. децембра 2018. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 14/2018).

Одлуку о измени и допуни Одлуке о буџету општине Ковин за 2019. годину, СО Ковин је донела на седници одржаној 27. фебруара 2019. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2019).

Одлуку о другој измени и допуни Одлуке о буџету општине Ковин за 2019. годину, СО Ковин је донела на седници одржаној 14. јуна 2019. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 4/2019).

Завршни рачун буџета општине за 2018. годину, са Извештајем о ревизији, СО Ковин је донела на заседању одржаном 14. јуна 2019. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 4/2019).

Одлуку о трећој измени и допуни Одлуке о буџету општине Ковин за 2019. годину, СО Ковин је донела на седници одржаној 22. новембра 2019. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 10/2019).

Одлуку о буџету општине Ковин за 2020. годину, СО Ковин је донела на седници одржаној 20. децембра 2019. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2019).

Одлуку о измени и допуни Одлуке о буџету општине Ковин за 2020. годину донео је Привремени орган општине Ковин на седници одржаној 28. маја 2020 („Сл. лист општине Ковин“, бр. 10/2020)

Завршни рачун буџета општине за 2019. годину, са Извештајем о ревизији, Привремени орган општине Ковин је усвојио на заседању одржаном 29. јуна 2020. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 13/2020).

Комплетне одлуке у вези са буџетом општине уз образложења, и индикаторе, налазе се на сајту општине, www.kovin.org.rs, у овире банера „Буџет општине Ковин“

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

2019. година – средства у складу са правилима за додељивање државне помоћи додељена су по основу суфинансирања јавног интереса у области јавног информисања и то путем конкурса решењем број 65-1/2019-II од 10. јуна 2019. године у износу од 6.650.000,00 динара, на следећи начин:

Редни број	Издавач медија	Назив пројекта	Предложена средства
1.	БУС доо, КОВИН (Радио БУС)	„Ковин у фокусу“ - радио емисије	3.500.000,00
2.	„PROGLAS PUBLIC RELATIONS“ доо, БЕОГРАД (Телевизија „Студио Б“)	„Водич кроз дијабетес“	500.000,00
3.	Open view ДОО Београд, e-rancevo.rs	„Ваше право да знате – Ковин“	650.000,00
4.	РТВ ПАНЧЕВО доо, ПАНЧЕВО (ТВ Панчево)	„Хроника Ковина“	600.000,00
5.	Савез Срба из региона, лист „Српско коло“	„Српско коло Ковин“	100.000,00
6.	ДВП дигитал ДОО Нови Сад, лист „Дневник“	„Непристрасно и правовремено кроз Ковин“	500.000,00
7.	Консалтинг маркетинг трејд Смедерево Радио Смедерево	„Очима младих“	300.000,00
8.	Видеонет ДОО, Београд, портал Инфобиро	„Ковински бриф“	200.000,00
9.	Страхиња Вујадиновић ПР, портал Србија данас	„Ковин онлајн“	300.000,00

Преостали део средстава за ову намену, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2019. годину („Сл. лист општине Ковин“, бр. 14/2018, 1/2019 и 4/2019), у износу од 350.000 динара, додељено је Решењем о појединачном давању у 2019. години, број 65-11/2019-II од 09. октобра 2019. године.

2020. година- средства у складу са правилима за додељивање државне помоћи додељена су по основу суфинансирања јавног интереса у области јавног информисања и то путем конкурса решењем број 65-1/2020-I од 28. фебруара 2020. године у износу од 7.600.000,00 динара, на следећи начин:

Редни број	Издавач медија	Назив пројекта	Предложена средства
1.	БУС доо, КОВИН (Радио БУС)	„Ковин у фокусу“ - радио емисије	3.700.000,00
2.	OPEN VIEW доо, Вршац, портал e-rancevo.rs	„Јавни спектар Ковина“	900.000,00
3.	Видеонет ДОО, Београд, портал Инфобиро	„Мој град, мој парламент“	200.000,00
4.	Студио ПАНУКА, Панчево портал Локалне вести	„Инвестиције и развој Ковина“	400.000,00
5.	СТАРТ ПРЕС, доо Панчево, портал старт013 (и новине)	„Општина Ковин – локална самоуправа у функцији самоуправе грађана“	300.000,00
6.	Страхиња Вујадиновић ПР, Београд, News media team, портал Србија данас	„Древни Ковин“	300.000,00
7.	Консалтинг маркетинг трејд доо, Смедерево, Радио Смедерево	„Омладински матине“	300.000,00
8.	ДОО РАДИО ЛАВ, Вршац, Телевизија ЛАВ	„Ковинска јавна катедра грађана“	600.000,00
9.	НС ВИД МЕДИА доо, Нови Сад, ТВ Студио Б	„Веште женске руке“	400.000,00
10.	ДУНАВ ПРОДУКЦИЈА доо, Нови Сад, лист Дневник	„Хроника Ковина“	500.000,00

Све информације у вези са средствима додељеним по овом основу објављене су на сајту Општине, у складу са прописима, на www.kovin.org.rs

Преостали део средстава за ову намену, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2020. годину („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2019, 10/2020), у износу од 400.000

динара, додељено је Решењем о појединачном давању у 2020. години, број 65-12/2020-I од 06. јула 2020. године, такође објављено на сајту Општине, у складу са прописаним.

12. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ НАКНАДАМА, ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

У ранијим издањима Информатора, приказана је збирна евиденција о саставу, раду и накнадама савета и комисија је формирала СО, Председник, Општинско веће општине Ковин, начелник ОУ, као и са седница мировних већа у 2016. и 2017. години. Иста табела постоји и у е-документима на сајту општине Ковин, на www.kovin.org.rs. Табеле за првих, односно других шест месеци 2018. године такође су доступне на сајту Општине, као и за прво и друго полугође 2019.

У овом издању Информатора је актуелна, најновија Евиденција, за период ЈАНУАР-ЈУН 2020. године.

**ЕВИДЕНЦИЈА КОМИСИЈА КОЈЕ ЈЕ ФОРМИРАЛА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН И МИРОВНА ВЕЋА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**

ЗА ПЕРИОД 01.01-30.6.2020. ГОДИНЕ

Назив Комисије	Правни основ за формирање Комисије	Број чланова Комисије	Имена чланова Комисије	Број одржаних седница	Податак да ли се комисија плаћа	Висина укупно исплаћених накнада
САВЕТ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ	На основу члана 43. став 1. и 3. и члана 44. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 51. 52. 53. и 63. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/09 и 14/2015)	5	1.ДР СРЂАН НЕНЕК , из Гаја, председник; 2.СТЕВАН ШТЕТИЋ , из Баваништа, члан; 3.НАТАША НИКОЛИЋ , из Ковина, члан; 4.БЛАЖО СТАНИШИЋ , из Ковина, члан; 5.МИЛАН КОСТИЋ , из Баваништа, члан.	1	ДА	18.930,84
САВЕТ ЗА УРБАНИЗАМ И КОМУНАЛНО СТАМБЕНУ ДЕЛАТНОСТ	На основу члана 43. став 1. и 3. и члана 44. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 51. 52. 53. и 64. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/09 и 14/2015)	5	1.ДУШАН МАКСИМОВИЋ , из Ковина, председник; 2.ВЛАДАН ИЛИЋ , из Дубовца, члан; 3.СЛАВИША МАРКОВИЋ , из Мраморка, члан. 4.ДУШАН МАОДУШ , из Ковина, члан; 5.МИЛИВОЈЕ СТАНИЋ , из Ковина, члан.	1	ДА	19.182,40

САВЕТ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	На основу члана 43. став 1. и 3. и члана 44. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 2/2013 и 2/2015) и члана 51. 52. 53. и 66. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2009 и 14/2015)	5	1.ДАРКО БАКОВИЋ , из Ковина, председник 2.БРАНКО АЛАВАЊА , из Дубовца, члан; 3.ЉУБОМИР СТОИЛКОВИЋ , из Делиблата, члан; 4.УРОШ ЂОКИЋ из Ковина, члан; 5.АЛЕКСАНДРА РАНЧИЋ , из Ковина, члан	/	ДА	/
САВЕТ ЗА ПРИВРЕДУ	На основу члана 43. став 1. и 3. и члана 44. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 51. 52. 53. и 65. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/09 и 14/2015)	5	1.КАТАРИНА ЛОВИЋ , из Ковина, председник; 2.СРЂАН КАРАНОВИЋ , из Гаја, члан; 3.СЛАВОЉУБ ЛУКА , из Дубовца, члан; 4.РАДОСЛАВ СТОШИЋ , из Мраморка, члан; 5.САВА РИТОПЕЧКИ , из Делиблата, члан.	/	ДА	/
САВЕТ ЗА ЈАВНЕ СЛУЖБЕ	На основу члана 43. став 1. и 3. и члана 44. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2012 и 2/2015) и члана 51. 52. 53. и 67. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/09 и 14/2015)	5	1.СНЕЖАНА ТОМИЋ , из Ковина, председник; 2.МИЛИЦА СТАНИЋ , из Мраморка, члан; 3.ТИБОР БАРЈАКТАРОВ , из Скореновца, члан; 4.ЉУБИНКА КОРАК , из Ковина, члан; 5.ДРАГАНА МИЛЕНКОВИЋ , из Ковина, члан.	/	ДА	/

<p align="center">САВЕТ ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ</p>	<p>На основу члана 114. став 3. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 8. 9. и 10. Одлуке о оснивању Савета за међунационалне односе ("Сл.лист општине Ковин", бр. 22/09)</p>	<p align="center">8</p>	<p>1.ФЕРЕНЦ МАКСЕМ, из Скореновца, председник</p> <p>2.МАРИА ВАСИЛИЋ, из Ковина, заменик председника</p> <p>3.СТАНКО БУНДРА, из Мраморка, члан;</p> <p>4.ЕРЖЕБЕТ ТАНАСИЈЕВИЋ, из Ковина, члан</p> <p>5.ЈАДРАНКА ДРАГОМИР, из Ковина, члан</p> <p>6.ГОРАН ЂОРЂЕВИЋ, из Баваништа, члан;</p> <p>7.МИЛАНКА ДРАГАШ, из Ковина, члан;</p> <p>8. ГОРАН ЛАЗОВИЋ, из Ковина, члан</p>	<p align="center">/</p>	<p align="center">ДА</p>	<p align="center">/</p>
<p align="center">САВЕТ ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА ПОНАШАЊА ФУНКЦИОНЕРА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p>	<p>На основу члана 45. став 1. и 4. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015), члана 8. став 1. и 2. и члана 9. став 2. Одлуке о оснивању Савета за праћење примене етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе ("Сл.лист општине Ковин", бр. 20/2009)</p>	<p align="center">7</p>	<p>1.ВИТОМИР НОВАКОВИЋ, из Ковина, председник;</p> <p>2.НАТАША НИКОЛИЋ, из Ковина, члан;</p> <p>3.ВИКТОРИЈА КРНИЧАН КРСТИЋ, из Мраморка, члан;</p> <p>4.СТАНИША БЛАГОЈЕВИЋ, из Плочице, члан;</p> <p>5.ДР СНЕЖАНА ПЕЈЧИЋ, из Ковина, члан;</p> <p>6.ДЕНИС ЛАКОВИЋ, из Ковина, члан;</p> <p>7.ПРЕДРАГ КОПУНОВИЋ, из Ковина, члан.</p>	<p align="center">1</p>	<p align="center">ДА</p>	<p align="center">23.506,31</p>
<p align="center">САВЕТ ЗА МЛАДЕ</p>	<p>На основу члана 45. став 1. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015), члана 4. Одлуке о оснивању Савета за младе („Сл.лист општине Ковин“, бр. 20/2009) и члана</p>	<p align="center">7</p>	<p>1.МИХАЈЛО ДРАГИЋ, из Ковина, председник;</p> <p>2.КРИСТИНА ЛОМИГОРА, из Ковина, члан;</p> <p>3.УРОШ БРАДАЊИ, из Делиблата, члан;</p> <p>4.ЈОВАН МРЗИЋ, из Ковина,</p>	<p align="center">/</p>	<p align="center">ДА</p>	<p align="center">/</p>

	104. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2009 и 14/2015)		члан; 5.ТАЊА СУЛИМАНОВИЋ , из Ковина, члан; 6.МИЛАН САВИЋ , из Ковина, члан; 7.ДИМИТРИЈЕ КЛИКОВАЦ , из Шумарка, члан			
ЛОКАЛНИ САВЕТ ЗА ЗДРАВЉЕ	На основу члана 45. став 1. и 4. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, број 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 3. Одлуке о оснивању Локалног савета за здравље	9	1.ДР ЈОВАНКА ПЕТРОВИЋ , Специјална болница за психијатријске болести „Ковин“ Ковин; 2.ИВАНА ЛАЦКОВ , виша мед.сестра, из реда локалне самоуправе; 3.ДАНИЈЕЛА ДИСИЋ , представник из реда пацијената; 4.ДР СРЂАН НЕНЕК , спец.ургентне медицине, из реда Дома здравља; 5.ДР МЕД. АЛЕКСАНДАР КОСТИЋ , доктор медицине, из реда Дома здравља; 6.БОЖИДАР ВЕСЕЛИНОВИЋ , дипл.економиста, из Републичког фонда за здравствено осигурање – Филијале за Јужнобанатски округ Панчево, шеф испоставе у Ковину; 7.МР. СЦИ МЕД. ДР СЛАЂАНА ТОМИЋ , специјалиста епидемиологије из Завода за јавно здравље Панчево; 8.МАРИЈА РАЈИЋ , дипл.социолог из Центра за социјални рад „Ковин“;	/	ДА	/

			9. ВЕЛИНКА ФАРА , из Црвеног крста Ковин			
КОМИСИЈА ЗА АДМИНИСТРАТИВНО-МАНДАТНА ПИТАЊА	На основу члана 43. став 1. и 3. и члана 44. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 11/2012 – пречишћен текст, 25/2012 и 2/2015) и члана 51. 52. 53. и 70. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/09 и 14/2015)	5	1.МИЛАН МИЛОВАНОВ , из Плочицад, председник; 2.СОЊА РАДИШИЋ , из Ковина, члан; 3.ЛИДИЈА САРМЕШ из Ковина, члан 4.ЗОРАН МУЊАН , из Ковина, члан; 5.МАРКО МИЛОСАВЉЕВИЋ , из Плочице, члан	1	ДА	23.380,53
КОМИСИЈА ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ПРИТУЖБЕ	На основу члана 43. став 1. и 3. и члана 44. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 11/2012 – пречишћен текст, 25/2012 и 2/2015) и члана 51. 52. 53. и 70. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/09 и 14/2015)	5	1.МИЛЧЕ МИЛУТИНОВ , из Дубовца, председник; 2.СТАНИША БЛАГОЈЕВИЋ , из Плочице, члан; 3.БРАНКИЦА НИКОЛИЋ из Делиблата, члан 4.ЈОВАНКА ДОБРИЋ , из Баваништа, члан; 5.ПЕТАР БУГАРИН , из Дубовца, члан	/	ДА	/

<p>КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ</p>	<p>На основу 43. став 1. и 3. и члана 44. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 11/2012 – пречишћен текст, 25/2012 и 2/2015) и члана 51. 52. 53. и 69. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/09 и 14/2015)</p>	<p>5</p>	<p>1.БИЉАНА ИЛИЋ, из Гаја, председник; 2. ДРАГАН МИШИЋ, из Скороновца, члан; 3. СЛОБОДАН ЛАЦКУ, из Делиблата, члан 4. СЛАВИЦА МОСУРОВИЋ, из Ковина, члан; 5. ОЛГИЦА МИЛОЈКОВИЋ, из Гаја, члан.</p>	<p>/</p>	<p>ДА</p>	<p>/</p>
<p>КОМИСИЈА ЗА ПЛАНОВЕ</p>	<p>На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009, 24/2011, 121/2012, 42/2013 и 50/2013), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007), члана 39. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2009)</p>	<p>9</p>	<p>1.ЂУРИЦА ДОЛОВАЧКИ, из Панчева, председник; 2.СЛОБОДАН КРАЧУН, из Ковина, члан; 3. РАДОВАН ВУКОСАВЉЕВИЋ, из Ковина, члан; 4. ЗОРАН ВИТИЋ, из Ковина, члан; 5. ЉУБОМИР ЂОРЂЕВИЋ, из Ковина, члан; 6. ТАЊА БОЖИЋ, из Ковина, члан; 7. ВЛАДИСЛАВА ЖИВАНОВИЋ.-РИСТОВИЋ, из Смедерева, члан; 8. КОСА НИКОЛИЋ, из Алибунара, члан; 9. ЈОВАН СТАНКОВИЋ, из Панчева, члан; 10. ПЕТАР ПЕТРОВИЋ, из</p>	<p>4</p>	<p>ДА</p>	<p>541.836,46</p>

			Панчева, члан			
КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ	На основу члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2006), члана 39. став 1. тачка 28. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст и 25/2013) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2009)	7	1. БРАНКО КОВАЧЕВИЋ , из Ковина, председник; 2. ЈЕЛЕНА ЧОЛАКОВИЋ , из Ковина, члан; 3. ТИВАДАР БОГОШ , из Скореновца, члан; 4. ЗОЛТАН ЈУХАС , из Ковина, члан; 5. МАРИНА ЈОКОВИЋ , из Ковина, члан; 6. МАРИЈА ЂОНДОВИЋ , из Ковина, члан; 7. НИКИЦА МРЗИЋ , из Ковина, члан.	13	ДА	355.974,90
КОМИСИЈА ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА	На основу члана 45. став 1. и 4. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 3. Одлуке о оснивању Комисије за равноправност полова ("Сл.лист општине Ковин", бр. 20/2009)	7	1. ЉИЉАНА БИРТАШЕВИЋ , из Ковина, председник; 2. БРАНКА МИХАЈЛОВИЋ , из Ковина, члан; 3. СУЗАНА РАКИТОВАН , из Делиблата, члан; 4. БОЈАНА МИЛУТИНОВ , из Баваништа; 5. РУЖА ПЕЛИЋ , из Ковина, члан; 6. МИРЈАНА СТОЈКОВИЋ , из	/	ДА	/

			Гаја, члан; 7. СНЕЖАНА ЈОЦИЋ , из Дубовца, члан.			
ИЗБОРНА КОМИСИЈА У СТАЛНОМ САСТАВУ	На основу члана 14. Закона о локалним изборима („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 34/2010 – Одлука УС и 54/2011) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2009 I 14/2015)	20	1. ТАТЈАНА РАДЕНКОВИЋ – ЈАКШИЋ , председник; 2. ФЛОРИНА БОЈОВИЋ , заменик председника; 3. БРАНКА МИХАЈЛОВИЋ , члан; 4. РАДИСЛАВ СТОЈАНОВИЋ , заменик члана; 5. ИВАН БОШКОВ , члан; 6. ДЕЈАН ЧАБОВИЋ , заменик члана; 7. МАЈА СТАНКОВИЋ , члан; 8. ДРАГАНА БАКУРСКИ , заменик члана; 9. РАДОВАН ВУКОСАВЉЕВИЋ , члан; 10. СУЗАНА СПАСИЋ , заменик члана; 11. БОРИС ЂОНДОВИЋ , члан 12. МИШЕЛ ИЛИЋ , заменик члана; 13. МАРКО ДИЛПARIЋ , члан, 14. ЈАСМИНА ЋУРЧИЋ , заменик члана; 15. ВЕСНА ДАНИ , члан; 16. ИВАН ТРУСИЋ , заменик	24	ДА	1.897.842,06

			члана; 17. ЗОРАН КОСТАНДИНОВИЋ , члан; 18. ДУШАН СИМИЋ , заменик члана; 19. РАДМИЛА СИКИМИЋ , секретар 20. ТАЊА БОЖИЋ , заменик секретара			
КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА КОВИН	На основу члана 34. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/2016) и члана 39. став 1. тачка 28. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015),	5	1.ЈЕЛЕНА НАРАНЧИЋ , председник; 2. РАДМИЛА ПОТЕЖИЦА , члан; 3. МАРИНА ДЕСПИНИЋ , члан 4. НАДА ВУКОСАВЉЕВИЋ , члан; 5. МАРА ЖЕПША , члан. РАДМИЛА СИКИМИЋ , секретар Комисије	/	ДА	/
КОМИСИЈА ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА	На основу члана 39. став 1. тачка 37. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 4. Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр.	5	1.ОЛГА ЂАПИЋ , председник Комисије; 2. ТАЊА БОЖИЋ , члан; 3.ДЕЈАН ДЕСПИНИЋ , члан; 4.ЈЕЛЕНА НАРАНЧИЋ , члан;	/	ДА	/

	2/2015, 4/2015, 9/2015 и 16/2015)		5. МАРИЈА ВЕСЕЛИНОВИЋ , члан			
КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ НАЦРТА ПРОГРАМА ПОСТАВЉАЊА ПРИВРЕМЕНИХ МОНТАЖНИХ И ПОКРЕТНИХ ОБЈЕКТА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН	На основу члана 39. став 1. тачка 28. и 37. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) а у вези са чланом 146. став 1. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-испр. 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014)	3	1. БУРИЦА ДОЛОВАЧКИ , дипл.просторни планер . председник 2. ЉУБОМИР ЂОРЂЕВИЋ , спец.струковни инж.граф). – члан 3. ТАЊА БОЖИЋ , дипл.правник - члан	/	ДА	/
КОМИСИЈА ЗА КОМАСЦИЈУ КАТАСТАРСКИХ ОПШТИНА ПЛОЧИЦА И СКОРЕНОВАЦ	На основу члана 35. Закона о пољопривредном земљишту („Сл.гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008-др.закон и 41/2009) и члана 39. став 1. тачка 37. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)	22	1. НИКИЦА ВУКАШИНОВ , дипл.правник, председник 2. ВИОЛЕТА ЈЕВТОВИЋ-ВУЈИЧИН , дипл.правник , заменик члана 3. ВЕЛИМИР РАЂЕНОВИЋ , дипл.инж.пољопривреде, члан 4. НЕБОЈША ПЕЈКОВИЋ , дипл.инж.пољопривреде, заменик члана, 5. СЛОБОДАН КРАЧУН , дипл.инж.геодезије, члан 6. МАРЈАН ВИДОВИЋ ., дипл. инж. геодезије, заменик члана 7. ЈОВАНКА СЕКУЛИЋ , дипл.инж. шумарства, члан 8. ДРАГАН ПЕТРУ , дипл.инж.шумарства, заменик члана 9. ЈЕЛЕНА МИЛОШЕВИЋ-ПОПОВИЋ , дипл.инж.архитектуре, члан	10	ДА	803.655,55

			<p>10. БУРИЦА ДОЛОВАЧКИ, дипл.просторни планер, заменик члана</p> <p>11. БОБАН АРСИЋ, представник МЗ Плочича, лан</p> <p>12. ЈАКОБ ФУТЕРЕР, представник МЗ Плочича, заменик члана</p> <p>13. БРАНКО СОКОЛОВИЋ, представник МЗ Плоица, члан</p> <p>14. ДЕЈАН КОЈЧИНОВ, представник МЗ Плочица, заменик члана;</p> <p>15. ДЕЈАН МАТИЋ, представник МЗ Плочича, члан</p> <p>16. ЗЛАТКО МИЛОВАНОВ, предствник МЗ Плочица, заменик члана</p> <p>17. ДАВИД ИМРЕ, представник МЗ Скореновац, члан</p> <p>18. ФЕРЕНЦ ЕРЕШ, представник МЗ Скореновац, заменик члана</p> <p>19. ИЛИЈА ПИРКОВ, представник МЗ Скореновац, члан</p> <p>20. ЈОЖЕФ КОВАЧ, представник МЗ Скореновац, заменик члана</p> <p>21. МИХАЉ ЈОНА, представник МЗ Скореновац, члан</p> <p>22. ЛАСЛО ТОПОЛЧАЊИ, представник МЗ Скореновац</p>			
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

<p>ЛИЦА АНГАЖОВАНА НА ОБАВЉАЊУ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА И ЛИЦА КОЈЕ КОМИСИЈА АНГАЖУЈЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ ПОСЛОВА</p>	<p>На основу члана 35. Закона о пољопривредном земљишту („Сл.гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008-др.закон и 41/2009) и члана 39. став 1. тачка 37. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)</p>		<p>1.НИКИЦА ВУКАШИНОВ, 2.ЋОНДОВИЋ МАРИЈА, 3.ЈОНА МИХАЉ, 4. КОВАЧЕВИЋ ОЛИВЕРА, 5. МИЛОШЕВИЋ-ПОПОВИЋ ЈЕЛЕНА, 6. РАЂЕНОВИЋ ВЕЛИМИР, 7. РАНЧИЋ МАРИЈА, 8.СИКИМИЋ РАДМИЛА, 9. ФУТЕРЕР ЈАКОБ, 10. АРСИЋ БОБАН, 11. КРАЧУН СЛОБОДАН 12. СОКОЛОВИЋ БРАНИСЛАВ 13. СЕКУЛИЋ ЈОВАНКА 14. ДОЛОВАЧКИ ЂУРИЦА 15. ЕРЕШ ФЕРЕНЦ 16. КОВАЧ ЈОЖЕФ 17. ЛИСИЦА ДРАГАН 18. СМИЉКИЋ СЛАВИША 19. ЂУКИЋ НЕМАЊА 20. ДОМОКОШ ЗОЛТАН 21. ШЕБШЃАН НАНДОР 22. ПВКОВИЋ ЗВОНКО 23. ШУРА ОЛИВЕРА 24. МАКСИМОВИЋ МАРИЈА</p>	<p>6</p>	<p>ДА</p>	<p>3.552.010,99</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	-----------	----------------------------

<p>МИРОВОНО ВЕЋЕ ПРВЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</p>	<p>На основу члана 36. тачка 10. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/12), члана 29. Статута Прве Месне заједнице Ковин и члана 17. Пословника о раду Савета Прве Месне заједнице Ковин</p>	<p>3</p>	<p>1.ВЕЛИМИР РАЂЕНОВИЋ, председник; 2. СЛОБОДАНКА МАКСИМОВИЋ, члан; 3. РАДЕНКО ШАЛИПУР, члан</p>	<p>/</p>	<p>ДА</p>	<p>/</p>
<p>МИРОВОНО ВЕЋЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАВАНИШТЕ</p>	<p>На основу Одлуке Савета Месне заједнице Баваниште број 244-4-VI/13 од 26.7.2014. године, о формирању комисија и радних тела</p>	<p>3</p>	<p>1.АМБРУШ-ДИНИЋ ДРАГАНА, председник; 2. ШЉИВОВАЧКИ ДРАГАН., члан 3. РАЈИЋ ДАМЈАНА, члан</p>	<p>/</p>	<p>ДА</p>	<p>/</p>

<p>МИРОВОНО ВЕЋЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГАЈ</p>	<p>На основу члана 15. стачка 11. члана 60. и члана 64. Статута МЗ Гај, члана 30. и 31. Пословника о раду Савета МЗ Гај</p>	<p>5</p>	<p>1.БУФАН НЕБОЈША, председник КАРАНОВИЋ СРЂАН, заменик председника 2.РАДИВОЈЕВ ВЕЛИМИР, члан; ИГЊАТОВИЋ НЕМАЊА, заменик члана; 3.СТОЈКОВИЋ МИРЈАНА, члан ИЛИЋ МИЛАН, заменик члана</p>	<p>/</p>	<p>ДА</p>	<p>/</p>
<p>МИРОВОНО ВЕЋЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДЕЛИБЛАТО</p>	<p>На основу Одлуке Савета Месне заједнице Делиблато</p>	<p>3</p>	<p>1.СЛОБОДАН ЛАЦКУ, председник; 2. ПЕТАР КОТАРИЦА, члан; 3. ВИКТОРИЈА ЖИВА, члан</p>	<p>1</p>	<p>ДА</p>	<p>13.349,07</p>
<p>МИРОВОНО ВЕЋЕ МЕСНЕ</p>	<p>На основу члана 16.тачка 11. Одлуке о Месним заједницама („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2004), члана 61. Статута Месне заједнице Дубовац и члана 20. Пословника о раду Савета МЗ Дубовац</p>	<p>3</p>	<p>1.БРАНКО МИЛОВАНОВ, председник; 2. САВИЦА СЕКУЛИЋ, члан;</p>	<p>/</p>	<p>ДА</p>	<p>/</p>

ЗАЈЕДНИЦЕ ДУБОВАЦ			3. ДРАГАН СРЕТКОВ , члан			
МИРОВНО ВЕЋЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МРАМОРАК	На основу Статута МЗ Мраморак бр. 3 и Пословника Савета МЗ бр. 241,	3	1. ГОРАН МЛАДЕНОВИЋ , председник 2. БРАНКО ЦВЕТКОВИЋ , члан 3. БОСА КИРИЛОВ , члан	1	ДА	13.349,07
МИРОВНО ВЕЋЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МАЛО БАВАНИШТЕ	На основу члана 19. тачка 11. Статута Месне заједнице Мало Баваниште	3	1. СЛАВКО СТОЈАНОВИЋ , председник 2. СЛАВОЉУБ МАРИНКОВИЋ , члан; 3. РАДИША МАРИЈОКОВИЋ , члан;	/	ДА	/

МИРОВОНО ВЕЋЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СКОРЕНОВАЦ	На основу Одлуке о месним заједницама („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/12) чланова 60. 61. 62. 63. 64. и 65. Статута Месне заједнице Скореновац и Одлуке Савета МЗ Скореновац	3	1.РОБЕРТ ТОТ , председник 2. МАГДОЛНА ЈАКАБ , члан 3. ОКТАВИАН КРНИЧАН , члан	/	ДА	/

**ЕВИДЕНЦИЈА О САСТАВУ, РАДУ И НАКНАДАМА КОМИСИЈА КОЈЕ ЈЕ ФОРМИРАЛО
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН
И ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН**

ЗА ПЕРИОД 01.1-30.06.2020. ГОДИНЕ

Назив Комисије	Оснивач Комисије	Правни основ за формирање Комисије	Број чланова Комисије	Имена чланова Комисије	Број одржаних седница	Податак дали се комисија плаћа	Висина укупно исплаћених накнада
----------------	------------------	------------------------------------	-----------------------	------------------------	-----------------------	--------------------------------	----------------------------------

КОМИСИЈА ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	На основу члана 8. Одлуке о финансирању и суфинансирању програма рада и пројеката удружења („Сл. Лист општине Ковин“, број 23/2012) и члана 40. Пословника о раду Општинског већа општине Ковин („Сл. Лист општине Ковин“, број 4/2015 и 14/2015)	5	1.РАТКО МОСУРОВИЋ, из Ковина, председник; 2.АЛЕКСАНДАР ПАУЛИЦА, из Мраморка, члан; 3.МИОДРАГ ЗЛАТАНОВИЋ, из Ковина, члан; 4.ДРАГОМИР МИРКОВИЋ, из Ковина, члан; 5.ДАЛИБОР МИЛОШЕВИЋ, из Делиблата, члан.		НЕ	
КОМИСИЈА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ОСНОВАНОСТИ ЗАХТЕВА И ВИСИНЕ НАКНАДЕ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ УСЛЕД УЈЕДА НАПУШТЕНИХ ЖИВОТИЊА	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	На основу члана 63. став 1. тачка 25. Статута општине Ковин („Сл. Лист општине Ковин“, број 11/2012-Пречишћен текст) и члана 5. став 2. Правилника о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа напуштених животиња, број 323-1/2013-III од 20.02.2013. године	4	1.ДР СРЂАН НЕНЕК, доктор медицине, председник Комисије; 2.ЈАСМИНА ДРАГОМИР, дипломирани ветеринар, члан; 3.РАДОВАН ВУКОСАВЉЕВИЋ, дипломирани правник, члан. 4.БРАНИСЛАВА СТАНКОВИЋ, запослена у Општинској управи Ковин, члан.“	7	ДА	132.515,84
КОМИСИЈА ЗА ПРОЦЕНУ ПОЉСКЕ ШТЕТЕ	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	На основу члана 63. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 21. став 5. Одлуке о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путеве и канала од пољских штета и организовању пољочуварске службе на територији општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2011,2/201216/2012,11/2014-др.Одлука и 7/2016)	3	1.МИОДРАГ ЈОКА, дипл.инжењер, члан Комисије; 2.СРЕТКОВ ДРАГАН, пољопривредник, члан Комисије; 3.МИЛАН СТОЈИЋ, трговац, члан Комисије.	/	ДА	/

<p>КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА РАСПОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КОВИН</p>	<p>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</p>	<p>На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“, број 129/07 и 83/2014-др.закон), члана 7. Одлуке о начину и поступку доделе средстава црквама и верским заједницама (“Сл.лист општине Ковин” бр.18/2015) и члана 63. Став 1. Тачка 7. Статута општине Ковин („Сл. Лист општине Ковин“, број 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)</p>	<p>5</p>	<p>1.АЛЕКСАНДАР ПАУЛИЦА председник; 2.ДУШАН ВАСИЋ, Српска православна црквена општина Ковин, члан; 3.НОВАК ПЕТРОВИЋ, Српска православна црквена општина Ковин, члан; 4.ЧИПАК ЧАБА, Римокатоличка црквена општина Скореновац, члан; 5.МИХАЕЛ БЛАЖ, Румунска православна општина Ковин, члан.</p>	<p>/</p>	<p>НЕ</p>	
<p>КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА РАСПОДЕЛЕ СРЕДСТАВА КУЛТУРНО - УМЕТНИЧКИМ ДРУШТВИМА И УДРУЖЕЊИМА У ОБЛАСТИ ПОДСТИЦАЊА АМАТЕРСКО-КУЛТУРНОГ И УМЕТНИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА</p>	<p>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</p>	<p>На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“, број 129/07 и 83/2014-др.закон), члана 5. Одлуке о обезбеђивању средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области подстицања културно уметничког стваралаштва на територији општине Ковин (“Сл.лист општине Ковин” бр.18/2015) и члана 63. Став 1. Тачка 7. Статута општине Ковин („Сл. Лист општине Ковин“, број 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)</p>	<p>5</p>	<p>1.ЈУГОСЛАВ ИВКОВИЋ, председник; 2.ВИОЛЕТА ЈЕВТОВИЋ – ВУЈИЧИН, члан; 3.МИЛИВОЈ ГРЧИЋ, члан; 4.ЈЕЛЕНА СТОЈАНОВИЋ, члан; 5.БИЉАНА ФИЛИПОВИЋ, члан.</p>	<p>/</p>	<p>НЕ</p>	
<p>САВЕТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН</p>	<p>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</p>	<p>На основу члана 8. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл.гласник РС“, бр. 41/2009), члана 63. став 1. тачка 7. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст), члана 2. став 2. тачка 7. и члана 56. Пословника о раду Општинског већа општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2013)</p>	<p>5</p>	<p>1.ДАРКО ЖИВКОВИЋ, из Ковина, Југословенска 29 2.ИВАН СТОЈКОВ, из Ковина 3.ИЛИЈА ШКОРИЋ, начелник Полицијске испоставе у Ковину; 4.МИРОСЛАВ НИКОЛИЋ, из Плочице, Милоша Обилића 9; 5.ГОРАН ТЕРЗИЋ, инспектор за саобраћај и путеве.</p>	<p>6</p>	<p>ДА</p>	<p>102.342,87</p>

СТРУЧНА КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ОПШТИНИ КОВИН	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	На основу члана 60. Закона о пољопривредном земљишту („Сл.гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 и 41/2009) и члана 63. став 1. тачка 25. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)	6	1.ДРАГАН ШЉИВОВАЧКИ, техничар за битехнологију; 2.НЕБОЈША ПЕЈКОВИЋ, дипл.инж.пољопривреде; 3.СЛОБОДАН КРАЧУН, инж.геодезије; 4. ВЛАДИМИР СТАНКОВИЋ, дипл.инж.пољопривреде; 5. ВЕСНА МАРИНКОВ, дипл.економиста;	/	ДА	
ЖАЛБЕНА КОМИСИЈА	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	На основу члана 173. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. Гласник РС“ број 21/2016) и члана 63. став 1. тачка 25. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012- пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015),	3	1.ДУШАН ИВАНЧЕВИЋ, дипломирани правник 2.РАДМИЛА СИКИМИЋ, дипломирани правник 3.НАДА ВУКОСАВЉЕВИЋ, дипломирани правник.	2	ДА	26.698,11
КОМИСИЈА ЗА СПОМЕНИКЕ И НАЗИВЕ УЛИЦА, ТРГОВА И ДРУГИХ ДЕЛОВА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	На основу члана 63. став 1. тачка 7. Статута општине Ковин („Сл. Лист општине Ковин“, бр. 11/2012 – пречишћен текст, 25/2013. и 2/2015) и члана 2. став 1. тачка 8. Пословника о раду Општинског већа општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2015 и 14/10`5	3	1. ОЛИВЕРА ТАНАСИЈЕВИЋ председник 2. БОЈАНА МИТРОВИЋ ТАСИЋ члан 3.. ЉУБОМИР ЂОРЂЕВИЋ, члан 4. ВЕРА МАРКОВИЋ,члан 5. ДИМИТРИЈЕ КЛИКОВАЦ члан	/	ДА	/
САВЕТ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ОПШТИНЕ КОВИН	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН	На основу члана 28. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. Гласник РС“, број 36/2009, 88/2010 и 38/2015), тачке III Решења о оснивању Савета за запошљавање општине Ковин и члана 60. Став 1. Тачка 9. Статута општине Ковин („Сл. Лист општине Ковин“, бр 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)	7	1.ОЛИВЕРА ТАНАСИЈЕВИЋ, представник локалне самоуправе; 2.СЛАЂАНА ЂИРИКОВАЧКИ, представник локалне самоуправе; 3.ЈАГОДА СПАСИЋ, представник Националне службе за запошљавање Ковин; 4.САВО ШАРЕНАЦ, представник Општег удружења приватних предузетника општине Ковин; 5.ЂУРА КРСТИЋ, представник Савеза	4	НЕ само путни трошкови	

				самосталних синдиката општине Ковин; 6.ЖИВАНКА ЈОВАНОВ ПЕТРОВИЋ , представник образовних институција; 7.НЕМАЊА ВУЈАСИНОВИЋ , представник невладиног сектора.			
РАДНИ ТИМ ЗА ПОПИС НЕПОКРЕТНОСТИ	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН	На основу члана 60. став 1. тачка 12. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015),	8	1.ДУШАН ИВАНЧЕВИЋ , дипл. Правник, председник Радног тима; 2.ОЛГА ЂАПИЋ , дипл. Правник, заменик председника Радног тима; 3.РАДМИЛА СИКИМИЋ , дипл. Правник, члан Радног тима; 4.СЛОБОДАН КРАЧУН , геодетски инж, члан Радног тима; 5.МИХАЈЛО ЈОКИЋ , дипл. Инг. Грађ, члан Радног тима; 6.ТОМИСЛАВ ПЕЈКОВИЋ , геометар, члан Радног тима; 7.ТАЊА БОЖИЋ , прсторни планер, члан Радног тима; 8.МАРИЈА ВЕСЕЛИНОВИЋ , гимназија, члан Радног тима.	/	ДА	
КОМИСИЈА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ПРОИЗВОДЊЕ МЕДИЈСКИХ САДРЖАЈА ИЗ ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА У 2020. ГОДИНИ	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН	На основу члана 24. став 3. Закона о јавном информисању и медијима („Сл. Гласник РС“, број 83/2014, 58/2015,12/16-аутентично тумачење), члана 19. став 1.и члана 21. Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. Гласник РС“, бр. 16/16, 8/17)	3	1. СЛОБОДАН СТЉАНКОВИЋ 2. АНА ЈОВАНОВИЋ 3. ДРАГАНА СТАНИСАВЉЕВИЋ	1	ДА	47.169,81
КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА ПОМОЋИ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА ИЗБЕГЛИЦА КРОЗ КУПОВИНУ СЕОСКИХ КУЋА И ДОДЕЛУ ПАКЕТА ПОМОЋИ У ОКВИРУ РЕГИОНАЛНОГ СТАМБЕНОГ ПРОГРАМА, ПОДПРОЈЕКАТ 4, КОМПОНЕНТА 4 – СЕОСКЕ КУЋЕ И ИМЕНОВАЊУ СЛУЖБЕНИКА	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН	На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број: 129/2007 и 83/2014) и члана 60. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015), а у вези са Уговором о	5	1.СТОЈАНКА ТАСИЋ , руководиоца Одељења за општу управу и јавне службе – председник; 2.ЈЕЛЕНА ЧОЛАКОВИЋ , начелник ОУ – заменик председника; 3.МИХАЈЛО ЈОКИЋ , служба за издавање дозвола за пројектовање и извођење радова – члан;	/	ДА	/

ОДГОВОРНОГ ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА		гранту у оквиру Регионалног стамбеног програма – Стамбени пројекат у Републици Србији, RHP-W4-VHG/COMP4-2015 број : 9-15/2015-II од 21.10.2015. године		<p>ЈЕЛЕНА МИЛОШЕВИЋ, самостални стручни сарадник за припрему подлога за израду урбанистичких планова – заменик члана;</p> <p>4.ОЛИВЕРА СТОЈАКОВ, повереник за избеглице, члан;</p> <p>СПЕРАНЦА КОЗИЦА, контрола захтева за плаћање и трансфер средстава индиректних корисника буџета – заменик члана;</p> <p>5.ВЕРА МАРКОВИЋ, шеф Одсека за општу управу – члан;</p> <p>БИЉАНА ФИЛИПОВИЋ, здравствено социјална заштита, унапређење људских и мањинских права и финансирање јавних служби – заменик члана.</p>			
<p>КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА ПОМОЋИ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА ИЗБЕГЛИЦА ДОДЕЛОМ ПАКЕТА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА ИЗБЕГЛИЦАМА У ОКВИРУ РЕГИОНАЛНОГ СТАМБЕНОГ ПРОГРАМА, ПОДПРОЈЕКАТ 2 – ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ И ИМЕНОВАЊУ СЛУЖБЕНИКА ОДГОВОРНОГ ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА</p>	<p>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН</p>	<p>На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број: 129/2007 и 83/2014) и члана 60. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015), а у вези са Уговором о гранту у оквиру Регионалног стамбеног програма – Стамбени пројекат у Републици Србији, RHP-W2-CMG/COMP3-2015 број : 9-9/2015-II од 15.10.2015. године,</p>	<p>5</p>	<p>1.СТОЈАНКА ТАСИЋ, руководилац Одељења за општу управу и јавне службе – председник;</p> <p>2.ЈЕЛЕНА ЧОЛАКОВИЋ, начелник ОУ – заменик председника;</p> <p>3.МИХАЈЛО ЈОКИЋ, служба за издавање дозвола за пројектовање и извођење радова – члан;</p> <p>ЈЕЛЕНА МИЛОШЕВИЋ, самостални стручни сарадник за припрему подлога за израду урбанистичких планова – заменик члана;</p> <p>4.ОЛИВЕРА СТОЈАКОВ, повереник за избеглице, члан;</p> <p>СПЕРАНЦА КОЗИЦА, контрола захтева за плаћање и трансфер средстава индиректних корисника буџета – заменик члана;</p> <p>5.ВЕРА МАРКОВИЋ, шеф Одсека за општу управу – члан;</p> <p>БИЉАНА ФИЛИПОВИЋ, здравствено социјална заштита, унапређење људских и мањинских права и финансирање јавних служби – заменик члана.</p>	<p>/</p>	<p>ДА</p>	<p>/</p>

<p>КОМИСИЈА ЗА КООРДИНАЦИЈУ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „КОВИН“ КОВИН, ЦРВЕНОГ КРСТА КОВИН И ПОВЕРЕНИКА ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ ОПШТИНЕ КОВИН</p>	<p>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН</p>	<p>На основу члана 60 став 1. тачка 9. Статута општине Ковин („Сл. Лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015), а у вези са чланом 4. став 1. Правилника о коришћењу повластица за превоз ученика средњих школа у међумесном саобраћају („Сл. Лист општине Ковин“, бр. 8/2016)</p>	<p>5</p>	<p>1.МИРЈАНА ПАУЛИЦА, самостални стручни сарадник ОУ Ковин; 2.ВЕЛИНКА ФАРА, секретар Црвеног крста Ковин; 3.ОЛИВЕРА СТОЈАКОВ, повереник за избеглице општине Ковин; 4.МАРИЈА ШАЛИПУРОВИЋ, директор Центра за социјални рад „Ковин“ Ковин; 5.БИЉАНА ФИЛИПОВИЋ, самостални стручни сарадник ОУ Ковин.</p>	<p>/</p>	<p>НЕ</p>	
<p>КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ОКВИРУ РЕГИОНАЛНОГ СТАМБЕНОГ ПРОГРАМА, ПОДПРОЈЕКАТ 2 – ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ И ИМЕНОВАЊУ СЛУЖБЕНИКА ОДГОВОРНОГ ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА</p>	<p>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН</p>	<p>На основу члана 54. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број: 124/2012, 14/2015, 68/2015) и члана 60.став 1. тачка 6. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, број: 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015), а у вези са Уговором о гранту у оквиру Регионалног стамбеног програма - Стамбени пројекат у републици Србији, РНР-W2-CMG/COMP3-2015 број: 9-9/2015-II од 15.10.2015. године</p>	<p>5</p>	<p>1.СТОЈАНКА ТАСИЋ, руководилац Одељења за општу управу и јавне службе – председник; -ЈЕЛЕНА ЧОЛАКОВИЋ, начелник ОУ – заменик председника; 2. ВЕРИЦА ТОРЛАКОВИЋ НИКОЛИЋ, службеник за јавне набавке, секретар Комисије; -ВЕСНА МАРИНКОВ, службеник за јавне набавке, заменик секретара Комисије; 3.МИХАЈЛО ЈОКИЋ, служба за издавање дозвола за пројектовање и извођење радова – члан; ЈЕЛЕНА МИЛОШЕВИЋ, самостални стручни сарадник за припрему подлога за израду урбанистичких планова – заменик члана; 4.СПЕРАНЦА КОЗИЦА, контрола захтева за плаћање и трансфер средстава индиректних корисника буџета –члан; -БИЉАНА ФИЛИПОВИЋ, здравствено социјална заштита, унапређење људских и мањинских права и финансирање јавних служби, заменик члана; 5.ОЛИВЕРА СТОЈАКОВ, повереник за избеглице, члан; -ВЕРА МАРКОВИЋ, шеф Одсека за општу управу – заменик члана</p>	<p>2</p>	<p>ДА</p>	<p>62.295,59</p>

ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА ОПШТИНЕ	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН	На основу члана 60. став 1. тачка 9. Статута општине Ковин („Сл. Лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013. и 2/2015) и члана 3. Одлуке о Дану општине Ковин („Сл. Лист општине Ковин“, бр. 3/2014)	3	НАТАША МАОДУШ, извршилац за протоколе и односе са јавношћу ЗОЛТАН ЈУХАС, информатичар БРАНИСЛАВА СТАНКОВИЋ, технички секретар	/	ДА	
ЕКСПЕРТСКА КОМИСИЈА ЗА КАПИТАЛНЕ ПРОЈЕКТЕ ОПШТИНЕ КОВИН	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН	На основу члана 54а. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 93/12, 62/13, 63/13-испр. 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16 и 113/17), чланова 16. и 18. Уредбе о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавању о реализацији капиталних пројеката („Сл.гласник РС“, бр. 63/17) и члана 60. става1. тачке б) Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)	5	1.Небојша Крстић, дипл.инж.грађ. – председник Комиије 2.Зоран Витић, дипл.инж.грађ. – члан 3. Небојша Кузмановић, дипл.инж.грађ. – члан 4. Славица Бранковић, дипл.инж.грађ. – члан 5. Драгослав Јеремић, дипл.инж.грађ. – члан.	/	ДА	/
КОМИСИЈА ЗА ОЦЕНУ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА СРЕДЊЕ И ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ РАДИ УКЉУЧИВАЊА У ПЛАН ЈАВНИХ ИНВЕСТИЦИЈА ОПШТИНЕ КОВИН	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН	На основу члана 54а. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 93/12, 62/13, 63/13-испр. 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16 и 113/17), чланова 22. 23. и 24.. Уредбе о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавању о реализацији капиталних пројеката („Сл.гласник РС“, бр. 63/17) и члана 60. става1. тачке б) Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)	5	1.Сања Петровић – председница Комисије 2. Зоран Брадањи - члан 3. Зоран Николић – члан 4. Др Срђан Ненек – члан 5. Златко Тилић - члан	/	ДА	/

**ЕВИДЕНЦИЈА О САСТАВУ, РАДУ И НАКНАДАМА КОМИСИЈА КОЈЕ ЈЕ ФОРМИРАО
НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КОВИН**

ЗА ПЕРИОД 01.01.-30.06.2020. ГОДИНЕ

Назив Комисије	Оснивач Комисије	Правни основ за формирање Комисије	Број чланова Комисије	Имена чланова Комисије	Број одржаних седница	Податак дали се комисија плаћа	Висина укупно исплаћених накнада
КОМИСИЈА ЗА ПРОЦЕНУ ДОДАТНЕ ОБРАЗОВНЕ, ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ ДЕТЕТУ И УЧЕНИКУ И ОДРЕЂИВАЊУ КООРДИНАТОРА КОМИСИЈЕ	НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ	На основу члана 73. став 1. тачка 3. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 16/09 и 22/09) и члана 7. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Сл. гласник РС“, бр. 63/2010)	3 стална 2 повремена	СТАЛНИ: 1. ДОБРИЋ др БИЉАНА, педијатар, представник система здравствене заштите; 2. АНТАНАСИЈЕВИЋ ВАКИЋ ГОРДАНА, школски психолог, представник образовно-васпитног система; 3. ШАЛИПУРОВИЋ МАРИЈА, социјални радник, представник система социјалне заштите.	4	ДА	347.075,46
				ПОВРЕМЕНИ: 1. ПРИМ. др ДАГМАР ГУБЕРНИЋ, спец. педијата – неуролог из Панчева; 2. Др МАРИЈА ЖОЛНАЈ-КНЕЖЕВИЋ, спец. физикалне медицине из Панчева.	/	ДА	

За финансијске податке:
Биљана Стојковић

У наредним табелама, приказују се подаци о исплаћеним накнадама и другим примањима запослених у Општинској управи у 2018. и 2019. години, затим зараде функционера, као и зараде запослених према подацима за ЈУН 2020. године.

Р.бр.	Врста накнаде и примања	Исплаћено у 2018.	Исплаћено у 2019.
1.	Отпремнина приликом одласка у пензију	268.304,00	451.184,00
2.	Помоћ у случају смрти запосленог или члана породице	537.160,00	390.698,57
3.	Солидарна помоћ – операције, лечење	786.568,89	1.398.861,68
4.	Накнада за превоз, долазак на посао и одлазак	6.620.448,57	6.603.119,75
5.	Јубиларне награде	1.850.190,66	632.355,23
6.	Превоз и дневнице на службеном путу	65.352,05	1.875,00
7.	ХТЗ опрема	383.900,00	326.823,00

ЗАРАДЕ ИЗАБРАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА (без минулог рада)

Функција	Нето плата
1. Председник Привременог органа општине	91.186,49
2. Члан Привременог органа општине	88.359,00
3. Секретар Привременог органа општине	78.610,08
4. Начелник општинске управе	78.610,08
5. Правобранилац општине	78.610,00
6. Руководилац одељења у ОУ	62.195,98

ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ (без минулог рада)

Стручна спрема	Нето плата
1. Самостални стручни сарадник VII степен	56.541,72
2. Виши стручни сарадник VII степен	52.449,70
3. Виши сарадник VI степен	37.353,50
4. Виши референт IV степен	30.565,74
5. Референт IV степен	29.410,02
6. Квалификовани радник III степен	25.942,87
7. Неквалификовани радник	21.076,6

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА - ЈАВНЕ НАБАВКЕ 2018. ГОДИНА, ЗБИРНА ЕВИДЕНЦИЈА**ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2018. ГОДИНИ
ОПШТИНСКА УПРАВА КОВИН****- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -**

Ред бр.	Бр. предмета	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ВРЕДНОСТ УГОВОРА	ПОНУЂАЧ	ДАТУМ ЗАКЉ. УГОВОРА	РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	I ДОБРА						
1.	404-81/2018-IV 1.1.9.	Набавка електричне енергије за објекте у власништву Општине Ковин и за јавну расвету у Ковину	Укупно за 24 месеца 27.166.666,00 без ПДВ-а 32.600.000,00 са ПДВ-ом	укупно за 24 мес. 15.323.360,14 без ПДВ 18.388.032,17 са ПДВ-	ЈП ЕПС Београд, Балканска 13	18.09.2018.	24 месеца од дана потписивања уговора

Ред бр.	Бр. предмета	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ВРЕДНОСТ УГОВОРА	ПОНУЂАЧ	ДАТУМ ЗАКЉ. УГОВОРА	РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ
---------	--------------	-----------------	--------------------	------------------	---------	---------------------	-----------------

Ред бр.	Бр. предмета	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ВРЕДНОСТ УГОВОРА	ПОНУЂАЧ	ДАТУМ ЗАКЉ.	РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ
II УСЛУГЕ							
1.	344-29/2018-I	Поверавање обављања делатности линијског градско-приградског превоза путника на територији општине Ковин	Концисиона накнада Месечно: 452.770,07 <u>1 година:</u> 5.433.248,00 <u>7 година:</u> 38.433.248,00	Концисиона накнада Месечно: 410.000,00 <u>1 година:</u> 4.920.000,00 <u>7 година:</u> 34.440.000,00	"АУТО КОДЕКС" д.о.о. Земун-Београд, Аутопут за Нови Сад број 73а	13.11.2018.	На период од 7 (седам) година
2.	404-110/2018-IV 1.2.21.	Зимско одржавање општинских путева на територији општине Ковин за зимску сезону 2018/2019 - обликована у 4 (четири) партије.	6.666.304,17 без ПДВ-а, 7.999.565,00 са ПДВ-ом.	Партија 2: 962.880,00	За Партију 2: ЈП "Ковински комуналац" Ковин За Партију 1, 3 и 4 Одлука о обустави поступка	13.11.2018.	За зимску сезону 2018/2019
2.	404-124/2018-IV 1.2.21.	Зимско одржавање општинских путева на територији општине Ковин за зимску сезону 2018/2019 годину - обликована у 4 партије.	5.703.424,00 без ПДВ-а, 6.844.108,00 са ПДВ-	/	Одлука о обустави поступка Није примљена ниједна понуда.	24.12.2018.	/
III РАДОВИ							
1.	404-2/2018-IV 1.3.24.	Изградња вртића у Ковину - II фаза	38.596.666,00 без ПДВ-а, 46.316.000,00 са ПДВ-	/	/// Одлука о обустави поступка	22.03.2018.	Пристигла понуда је неприхватљива, јер прелази износ проц. вред. ј.н.
2.	404-9/2018-IV 1.3.31.	Санација коловоза-паркинг простор, инвестиционо одржавање зелене пијаче у насељеном месту Гај	2.500.000,00 без ПДВ, 3.000.000,00 са ПДВ-	///	Одлука о обустави поступка	26.02.2018.	Није пристигла ниједна понуда

3.	404-37/2018-IV 1.3.10.	Изградња вртића у Ковину - II фаза- поновљени поступак	38.596.706,00 без ПДВ 46.316.047,00 са ПДВ	Цена: 37.967.772,30 ПДВ-е: 7.593.554,46 Укупно: 45.561.326,76	ГП "Тончев градња" д.о.о. Сурдулица, "Гардал" д.о.о. Ниш и ГПД "Банковић" д.о.о. Сурдулица	16.07.2018.	У року од 120 календа. дана, од дана увођења у посао
4.	404-32/2018-IV 1.3.16.	Санација коловоза – паркинг простора, инвестиционо одржав. зелене пијаце у Гају	3.333.333,00 без ПДВ 4.000.000,00 са ПДВ	Цена: 2.952.557,00 ПДВ-е: 590.511,40 Укупно. 3.543.068,40	СЗР „Техноизградња“, Ковин и „Шумадија пут“ д.о.о Рипањ	03.05.2018.	до коначне реализације уговорених радова у 2018
5	404-21/2018-IV 1.3.15.	Изградња кружног тока саобраћајнице и санација паркинг простора у Скореновцу	2.916.666,00 без ПДВ 3.500.000,00 са ПДВ	2.471.787,60 2.966.145,12	"Коп градња" д.о.о Плочица и САТР "Грубић комерц" Ковин	08.05.2018.	до коначне реализације уговорених радова у 2018.
6.	404-33/2018-IV 1.3.13.	Изградња капеле у Гају – трећа фаза	3.533.333,00 без ПД 4.240.000,00 са ПДВ	3.831.789,62 динара 4.598.147,58	ГП „СТИЛЛ - НЕТ“ д.о.о. Панчево	11.06.2018	до коначне реализације уговорених радова
7.	404-35/2018-IV 1.3.4.	Изградња објекта градског купалишта у Ковину – I фаза	64.309.440,00 без ПДВ 77.171.328,00 са ПДВ	Цена: 63.898.857,33 ПДВ-е: 12.779.771,47 Укупно: 76.678.628,80	"МН" д.о.о. Лозница и ГП "Градитељ НС" д.о.о. Нови Сад	01.06.2018.	У року од 120 календа. дана, од дана увођења
8.	404- 40/2018-IV 1.3.26.	Уређење атарског приступног пута на градском купалишту "Шљункара" у Ковину	1.466.050,00 без ПДВ- 1.759.260,00 са ПДВ-	Цена: 1.358.740,00 , ПДВ-е: 271.748,00 Укупно: 1.630.488,00	"Коп градња" д.о.о Плочица САТР "Грубић комерц" Ковин и 'Срмекс" д.о.о. Петровац на Млави	12.06.2018.	У року од 30 календа. дана, од дана увођења у посао
9.	404-51/2018-IV 1.3.20.	Изградња паркинг простора у Гробљанској улици у Ковину	3.333.333,00 без ПДВ-а 4.000.000,00 са ПДВ- ом	Цена: 3.284.825,50 ПДВ-е: 656.965,10 а Укупно: 3.941.790,60	"Коп градња" д.о.о Плочица; САТР "Грубић комерц" Ковин 'Срмекс" д.о.о. Петровац на Млави и "Арбаг" д.о.о. Аранђеловац	12.06.2018.	30 календа. дана, од дана увођења у посао

10.	404- 52/2018-IV 1.3.27.	Изградња паркинг простора у улици ЈНА у Ковину	2.916.666,00 без ПДВ-а 3.500.000,00 са ПДВ-ом	Цена: 2.529.534,00 ПДВ-е: 505.906,80 Укупно: 3.035.440,80	СЗР "Техноизградња" Ковин "Шумадија пут" Рипањ	04.07.2018.	30 календа. дана, од дана увођења у посао
11.	404-55/2018-IV 1.3.23.	Реконструкција макете Дунава на Старом граду у Ковину	8.333.333,00 без ПДВ-а 10.000.000,00 са ПДВ	Цена: 8.330.500,00 ПДВ-е: 1.666.100,00 Укупно: 9.996.600,00	"Миланић" д.о.о. Сопот, "Експертуниверзал" д.о.о. Београд	29.06.2018.	65 календа. дана, од дана увођења у посао
12.	404- 64/2018-IV 1.3.3.	Изградња сале за мале спортове у Ковину	6.666.666,00 без ПДВ-а 8.000.000,00 са ПДВ-ом	Цена: 6.662.764,00 ПДВ-е: 1.332.552,80 Укупно: 7.995.316,80	"Инвал-стат" д.о.о. Ковин	02.07.2018.	60 календа. дана, од увођења у посао
13.	404-63/2018-IV 1.3.24.	Изградња капеле у Плочици	7.916.666,00 без ПДВ-а 9.500.000,00 са ПДВ-ом	Цена: 7.915.885,86 ПДВ-е: 1.583.177,17 Укупно: 9.499.063,03	"Инвал-стат" д.о.о. Ковин	02.07.2018	60 календа. дана, од увођења у посао
14.	404-34/2018-IV 1.3.5.	Инвестиционо одржавање зграде биоскопа у Дубовцу	2.500.000,00 без ПДВ 3.000.000,00 са ПДВ-	Цена: 2.384.400,00 ПДВ-е: 476.880,00 Укупни: 2.861.280,00	ГП „СТИЛЛ-НЕТ“ ДОО Панчево	29.06.2018	до коначне реализације уговорених радова
15.	404-49/2018-IV 1.3.8.	Реконструкција крова зграде дома културе у Мраморку	3.333.333,00 без ПДВ-а 4.000.000,00 са ПДВ-ом	Цена : 3.171.125,44 ПДВ-е: 634.225,08 Укупно: 3.805.350,52	„Градитељ-пројект“ доо Ковин и „Архиструктор“ доо Ковин	02.07.2018	До коначне реализације уговорених радова у 2018.
16.	404-54/2018-IV 1.3.6.	Инвестиционо одржавање објекта задружног дома месне заједнице у Делиблату	8.333.333,00 без ПДВ-а 10.000.000,00 са ПДВ	Цена: 8.288.622,70 ПДВ-е: 1.657.245,54 Укупно: 9.946.347,24	ГП „Стилл-нет“ доо Панчево и „Hps hio-protection system“ доо Нови Сад	11.06.2018	до коначне реализације уговорених радова у 2018.
17.	404-92/2018-IV 1.3.2.	Санација постројења за пречишћавање пијаће воде у Плочици и Дубовцу	37.500.000,00 без ПДВ 44.400.000,00 са ПДВ	Цена: 36.290.000,00 ПДВ-е: 7.258.000,00 Укуп: 43.548.000,00	GP Finnet-inženjer. doo Pančevo и Ewe ecosystems doo Beograd и Hiding doo Novi Sad	24.09.2018.	250 дана од увођења у посао 90 дана пробни рад
18.	404-101/2018-IV 1.3.31	Изградња дела водовдне мреже у блоковима 74 и 94 у Ковину	12.008.199,00 без ПДВ 14.409.139,00 са ПДВ	Цена: 11.476.380,00 ПДВ-е: 2.295.276,00 Укуп: 13.771.656,00	"МИЛАНИЋ" д.о.о. Сопот, и "МДС инжењеринг" д.о.о. Ниш,	27.11.2018.	50 календарских дана, од дана увођења у посао

- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -

Ред. бр.	БРОЈ ПРЕДМЕТА	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ	ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ	ДАТУМ ЗАКЉ. УГОВОРА	ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	I ДОБРА						
1.	404-14/2018-IV 1.1.1.	Набавка горива	3.333.333,00 без ПДВ 4.000.000,00 са ПДВ	3.065.105,00 без ПДВ- 3.678.100,00 са ПДВ	НИС” а.д. Нови Сад Народног фронта 12 Нови Сад	28.02.2018.	на 24 мес. од 01.04.2018. до 31.03.2020.
2.	404-19/2018-IV 1.1.6.	Набавка возила	3.333.333,00 без ПДВ 4.000.000,00 са ПДВ	3.332.250,00 без ПДВ 3.998.700,00 са ПДВ	АЦ "Интерсрем" доо Ветерник– Нови Сад	09.03.2018.	60 дана од закључења уговора
3.	404-115/2018-IV 1.1.4.	Набавка грађевинског материјала, намештаја и електричних уређаја за 6 сеоских домаћинстава	1.061.977,99 без ПДВ	973.624,50 без ПДВ-а	„МАС-ПРОМЕТ“ ДОО , Нови Сад, Киш Ернеа 29г	19.12.2018.	2019. година
4.	404-131/2018-IV 1.1.3.	Набавка рачунарске опреме и штампача - за партију 2 – штампачи	Процењена вредност јавне набавке за партију 2 – штампачи износи 254.167,00	206.500,00 без ПДВ 247.800,00 са ПДВ-ом	DELFI COMMERCE DOO, Нехруова, бр. 174, Београд	24.12.2018.	У року од 10 дана
5.	404-142/2018-IV 1.1.3.	Набавка рачунарске опреме	1.445.833,00 без ПДВ 1.735.000,00 са ПДВ	1.444.178,84 без ПДВ 1.733.014,608 са ПДВ	BITS Comp DOO Kovin, ЈНА бр. 31, Ковин	27.12.2018.	У року од 10 дана
6.	404-133/2018-I 1.2.2	Набавка услуга кетеринга за обележавање протоколарне седнице	116.666,00 без ПДВ-а, 140.000,00 са ПДВ-ом	112.699,55 без ПДВ-а, 135.240,00 са ПДВ-ом	„РОСО ЛОСО“ ДОО , Панчево Браће Јовановића 15	27.12.2018.	До 26.12.2018.

Ред. бр.	БРОЈ ПРЕДМЕТА	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ	ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ	ДАТУМ ЗАКЉ. УГОВОРА	ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	II УСКУГЕ						
1.	404-27/2018-IV 1.2.5.	Услуге оглашавања у дневним новинама	1.000.000,00 без ПДВ 1.200.000,00 са ПДВ	231.000,00 без ПДВ 277.200,00 са ПДВ	"Медијска мрежа" д.о.о. Београд , Трг Николе Пашића 7/II	27.03.2018.	12 месеци од закључења уговора

2.	404-53/2018-IV 1.2.12.	Редовно сакупљање отпада и кошење јавних површина поред путева	1.066.828,00 без ПДВ- 1.280.194,00 са ПДВ-	1.061.665,00 без ПДВ- 1.273.998,00 са ПДВ-	ЈП „КОВИНСКИ КОМУНАЛАЦ“ Ковин	21.05.2018.	до 31.12.2018. године
3.	404-65/2018-IV 1.2.9.	Хоризонтална и вертикална саобраћајна сигнализација на територији општине Ковин	3.333.333,00 без ПДВ- 4.000.000,00 са ПДВ-	2.663.251,00 без ПДВ- 3.195.901,20 са ПДВ-	ВЕРКЕРИНГ д.о.о. Нови Сад	21.06.2018.	до коначне реализације уговорених услуга у 2018
4.	404-56/2018-IV 1.2.13.	Постављање видео надзора за праћење саобраћаја у Ковину	2.291.666,00 без ПДВ 2.750.000,00 са ПДВ	Цена: 2.267.181,00 ПДВ-е : 453.436,20 Укупно 2.720.617,20	”DBS konsel security service” DOO NOVI BEOGRAD	22.05.2018.	35 дана од дана увођења у посао
5.	404-75/2018-IV 1.2.18.	Стрични надзор над извођењем радова на изградњи објекта градског купалишта у Ковину – I ф	1.666.666,67 без ПДВ 2.000.000,00 са ПДВ	Цена: 1.650.000,00 ПДВ-е: 330.000,00 Уупно: 1.980.000,00	"TRIFCOM INZENJERING" d.o.o. Beograd	11.07.2018.	Док трају радови над којим се врши надзор
6.	404-74/2018-IV 1.2.19.	Стручни надзор над извођењем радова на изградњи вртића у Ковину – II фаза.	1.000.000,00 без ПДВ 1.200.000,00 са ПДВ	Цена: 835.000,00 ПДВ-е: 167.000,00 Укупно: 1.002.000,00	"АРХИФОРМ" д.о.о. Београд	23.07.2018.	До реализације радова над којим се врши надзор
7.	404-80/2018-IV	Превоз ученика средњих школа	Укупно за све партије износи 1.227.104,16 динара без ПДВ-а, односно 1.349.814,57 динара са ПДВ-ом	Укупно за све партије износи 805.664,11 динара без ПДВ-а, односно 886.230,52 динара са ПДВ-ом	Партије 2, 9, 26, и 31 СПР „МАРКОВИЋ“ Ковин; Партије 1, 3,4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 34, 35, 36, 37, 38 и 39 -„Ауто Кодексу“ ДОО Земун Партије 21 и 22 ЈКП АТП Панчево	23.08.201 СПР Марковић Ковин 27.08.2018. „Ауто Кодексом ДОО Земун и ЈКП АТП Панчево	За школску 2018/2019 год.
8.	404-84/2018-IV 1.2.17.	Израда Пројектно-техничке документације за реконструкцију кровних	583.333,33 без ПДВ, 700.000,00 са ПДВ	/	Одлука о обустави поступка ј.н.	17.08.2018	/

		површина објекта Дома културе у Ковину					
9.	404-99/2018-IV 1.2.17. поновљен	Израда Пројектно техничке документације за реконструкцију кровних површина и проходних тераса објекта Дома културе у Ковину	583.333,33 без ПДВ, 700.000,00 са ПДВ	Цена 525.500,00 ПДВ-е 105.100,00 Укупно: 630.600,00	МЕГА МОДУЛОР“ ДОО Панчево Светог Саве 29 26000 Панчево	10.09.2018.	60 дана од дана закључења уговора
10.	404-125/2018-IV 1.2.22.	Услуге оглашавања у дневним новинама	750.000,00 без ПДВ 900.000,00 са ПДВ	Цена: 591.000,00 ПДВ-е: 118.200,00 Укупно: 709.200,00	“ДАН ГРАФ” д.о.о. Београд , Алексе Ненадовића 19-23	10.12.2018.	12 месеци , од дана закључења уговора
11.	404-141/2018-IV 1.2.1.	Услуге мобилне телефоније	2,183.333,34 без ПДВ 2.620.000,00 са ПДВ	Цена: 340.368,00 ПДВ-е: 68.073,60 Укупно: 408.441,60 Највише до износа процењене вредности	“VIP MOBILE” DOO BEOGRAD - Милутина Миланковића 1ж, 11070 Нови Београд	08.01.2019.	На период од 24 месеца од дана закључења уговора

Ред. Бр.	БРОЈ ПРЕДМЕТА	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ	ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ	ДАТУМ ЗАК. УГОВОРА	ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	III РАДОВИ						
1.	404-113/2017-IV 404-4/2018-IV	Изградња водоводне мреже у делу Ратарске улице у Ковину	1.166.667,00 без ПДВ 1.400.000,00 са ПДВ	709.302,00 без ПДВ 851.162,40 са ПДВ	ЈП “КОВИНСКИ КОМУНАЛАЦ” КОВИН Соње Мариковић 6	24.01.2018.	40 дана , од увођења у посао
2.	404-114/2017-IV 404-5/2018-IV	Изградња канализационе мреже у делу Немањине и делу Његошеве улице у Ковину	1.897.408,00 без ПДВ 2.276.890,00 са ПДВ	1.838.420,00 без ПДВ 2.206.104,00 са ПДВ	“Коп градња” д.о.о. Плочица, G.P. “Finnet- inženjering” д.о.о. Ранчево	19.02.2018.	30 радних дана , од увођења у посао

3.	404-117/2017-IV 404-7/2018-IV	Санација коловоза у делу Улице маршала Тита у Делиблату	2.835.185,00 без ПДВ 3.402.222,00 са ПДВ	2.198.064,45 без ПДВ 2.637.677,34 са ПДВ	СЗР "Техноизградња" Ковин "Шумадијанут" д.о.о. Рипањ	13.03.2018.	19 радних дана од увођења у посао
4.	404-121/2017-IV 404-6/2018-IV	Санација коловоза у делу Таковске улице у Баваништу	2.374.066,00 без ПДВ 2.848.879,00 са ПДВ	2.348.982,61 без ПДВ 2.818.779,13 са ПДВ	"Војводина пут- Панчево" д.о.о. Панчево	13.03.2018.	20 радних дана од увођења у посао
5.	404-111/2017-IV 1.3.20.	Радови на санацији постојећих објеката у власништву ромских породица	2.500.000,00 без ПДВ 3.000.000,00 са ПДВ	2.230.720,00 без ПДВ 2.676.864,00 са ПДВ	„Градитељ -пројект“ д.о.о. Ковин Вука Караџића 35	03.01.2018.	до реализације уговорених радова у 2018.
6.	404-116/2017-IV 1.3.28.	Инвестиционо одржавање зграде биоскопа у Дубовцу – друга фаза	1.208.333,00 без ПДВ 1.450.000,00 са ПДВ	1.114.910,00 Извођач није у систему ПДВ-а	„Паун систем“ Ковин Цара Лазара 230	18.01.2018.	до реализације уговорених радова у 2018.
7.	404-41/2018-IV 1.3.17.	Уређење спортских терена и замена урбаног мобиљара на градском купалишту "Шљункара"	3.575.616,00 без ПДВ 4.290.740,00 са ПДВ	/	Одлука о обустави поступка ј.н. Није поднета ниједна понуда	08.05.2018.	/
8.	404-50/2018-IV 1.3.1.	Санација и поправка коловоза	3.333.333,00 без ПДВ 4.000.000,00 са ПДВ	Цена: 2.394.083,00 ПДВ-е: 478.816,60 Укупно: 2.872.899,60	„Baumeister“ д.о.о. Београ "Сремпут" а.д. Рума	05.05.2018.	до краја 2018. године , у три фазе
9.	404-58/2018-IV 1.3.21.	Инвестиционо одржавање Дома културе у Плочици	422.500,00 без ПДВ 507.000,00 са ПДВ	414.690,00 без ПДВ-а, 497.628,00 са ПДВ-ом	„КОП ГРАДЊА“ д.о.о. Плочица	12.06.2018.	до коначне реализације
10.	404-71/2018-IV 1.3.17.	Инвестиционо одржавање градског купалишта Шљункара у Ковину	3.275.616,00 без ПДВ 3.930.740,00 са ПДВ	3.013.280,00 без ПДВ 3.615.936,00 са ПДВ	„КОП ГРАДЊА“ д.о.о. Плочица и "Срмекс" д.о.о. Петровац на Млави	12.07.2018.	30 кален. дана, од дана увођења у посао
11.	404-91/2018-IV 1.2.20.	Реализација студије акустичности за насељена места Баваниште, Мраморак и Делиблато	3.698.817,00 без ПДВ 4.438.580,00 са ПДВ	3.697.453,00 без ПДВ 4.436.943,60 са ПДВ	Panelektro Chem doo Владимировци Генерал Жданова 7	24.08.2018.	60 кал. дана, од дана увођења у посао

12.	404-100/2018-IV 1.3.30.	Инвестиционо одржавање бетонских тротоара са израдом горњег слоја од бетонских бехатон плоча	1.249.283,00 без ПДВ 1.499.140,00 са ПДВ	1.170.920,00 без ПДВ- 1.405.104,00 са ПДВ-	„КОП ГРАДЊА“ ДОО Плочица и „АРБАГ“ ДОО Аранђеловац,	09.10.2018.	30 кален. дана, од дана увођења у посао
13.	404-138/2018-IV 1.2.20.	Изградња потисне станице јавне канализационе мреже у Ковину за потребе Индустијске зоне	1.833.333,34 без ПДВ 2.200.000,00 са ПДВ	1.788.962,00 без ПДВ 2.146.754,40 са ПДВ	"МИЛАНИЋ" д.о.о. Сопот, Коче Капетана 12, Сопот-Београд	20.12.2018.	20 календар. дана, од дана увођења у посао

- ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК -

Ред бр.	БРОЈ ПРЕДМЕТА	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ВРЕДНОСТ УГОВОРА	ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ	ДАТУМ ЗАКЉУЧ. УГОВОРА	ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА
	II УСЛУГЕ						
1.	404-43/2018-IV 1.2.2.	Услуге одржавања рачуноводственог софтвера	Услуге одржавања рачуноводственог софтвера	353.040,00 без ПДВ-а. Извршилац услуге није у систему ПДВ-а.	„МИЉКО“ ДОО Брестовац	12.06.2018. године	12 месеци од дана закључења уговора

Ред бр.	БРОЈ ПРЕДМЕТА	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ВРЕДНОСТ УГОВОРА	ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ	ДАТУМ ЗАКЉУ. УГОВОРА	ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА
	III РАДОВИ						
1.	404-30/2018-IV 1.3.22.	Извођење додатних радова на изградњи сале за мале спортове – 2 фаза	2.500.000,00 без ПДВ 3.000.000,00 са ПДВ	2.460.590,00 без ПДВ 2.952.708,00 са ПДВ	'СТАТИК' ДОО Ковин	03.04.2018.	у року од 15 дана од увођења у посао
2.	404-66/2018-IV 1.3.28-	Додатни радови на санацији главне црпне станице отпадних вода у Ковину	1.695.000,00 без ПДВ 2.034.000,00 са ПДВ	1.690.000,00 без ПДВ 2.028.000,00 са ПДВ	„ХИДРОКОНТРОЛ“ ДОО Ниш	03.07.2018.	До коначне реализације уговорених радова
3.	404-126/2018-IV 1.3.34.	Извођење додатних радова на изгр.сале за мале спортове 3 фаза	500.000,00 без ПДВ 600.000,00 са ПДВ	500.000,00 без ПДВ 600.000,00 са ПДВ	"ИНВАЛ-СТАТ" ДОО КОВИН,	18.12.2018.	20 дана, од дана увођења у посао

- У ИМЕ И ЗА РАЧУН ДРУГОГ НАРУЧИОЦА -

Прва Месна заједница Ковин

Ред бр.	БРОЈ ПРЕДМЕТА	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ВРЕДНОСТ УГОВОРА	ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ	ДАТУМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА	ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	III РАДОВИ						
1.	404-9/2018-IV 1.3.1.	Изградња канализационе мреже у Кречанској улици у Ковину	2.605.353,00 без ПДВ 3.126.424,00 са ПДВ	2.387.800,00 без ПДВ 2.865.360,00 са ПДВ	„МИЛАНИЋ“ ДОО Сопот Коче Капетана 12	22.01.2018.	реализација уговора у 2018. години

Туристичка организација општине Ковин

Ред бр.	БРОЈ ПРЕДМЕТА	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ВРЕДНОСТ УГОВОРА	ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ	ДАТУМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА	ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	II УСЛУГЕ						
1.	404-38/2018-IV (1/2018)	Набавка услуга чувања и одржавања понтона на Дунавцу	833.333,33 без ПДВ-а, 1.000.000,00 са ПДВ-ом	/	Одлука о обустави поступка	15.05.2018.	/
2.	404-67/2018-IV (1/2018)	Набавка услуга чувања и одржавања понтона на Дунавцу	1.500.000,00 без ПДВ-а, 1.800.000,00 са ПДВ-ом	1.492.608,00 без ПДВ-а, 1.791.129,60 са ПДВ-ом	„ЈАКУЗА“ ДОО Београд - Нови Београд	01.07.2018.	реализација уговора до 31.12.2018.

- НАБАВКЕ СПРОВЕДЕНЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 39. СТАВ 2 ЗЈН -

Ред бр.	БРОЈ ПРЕДМЕТА	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ПОНУЂАЧ	ВРЕДНОСТ УГОВОРА	ДАТУМ УГОВОРА/ НАРУЧБЕНИЦЕ
1.	404-18/2018-IV	Набавка лиценце - софтверске апликације за вођење кадровске евиденције	341.666,67 без ПДВ 410.000,00 са ПДВ	"MEGA COMPUTER ENGINEERING DOO Мис Ибријева бр. 48 г	Цена: 340.000,00 ПДВ: 68.000,00 Укуп: 408.000,00	23.02.2018.
2.	404-31/2018-IV	Фотокопир апарат са додатком за аутоматско увлачење папира	250.00,00 без ПДВ-а 300.000,00 са ПДВ-ом	"БИТС КОМП" ДОО Ковин, ЈНА бр. 31	Цена: 242.000,00 ПДВ: 48.400,00 Укуп: 290.400,00	19.03.2018.
3.	404-28/2018-IV	Израда Пројекта за реализацију студије акустичности за насеља Баваниште, Делиблато и Мраморак	500.000,00 без ПДВ 600.000,00 са ПДВ-ом	"УНИОН ЕЛЕКТРО АС" Панчево Змај Јове Јовановића 5 Б Панчево	Цена: 500.000,00 ПДВ: / Укуп: 500.000,00	07.03.2018.

4.	404-15/2018-IV	Набавка услуга – Стручни надзор над санацијом постојећих објеката у власништву ромских породица	45.000,00 без ПДВ 54.000,00 са ПДВ-ом	ГР „СТИЛ-В“ Ђуре Даничића 43 Смедерево	45.000,00 без ПДВ. Извршилац није у систему ПДВ-а	05.02.2018.
5.	404-13/2018-IV	Набавка добра - Набавка канцеларијског материјала	500.000,00 без ПДВ 600.000,00 са ПДВ	„НИС“ ДОО Ковин Цара Лазара 130	498.922,80 без ПДВ- 598.707,36 са ПДВ	20.02.2018.
6.	404-16/2018-IV	Набавка услуга - Стручни надзор над инвестиционим одржавањем зграде биоскопа у Дубовцу – друга фаза	22.500,00 без ПДВ 27.000,00 са ПДВ-ом	„ПРОЈИНГ“ Трг Ослобођења 9 Ковин	22.000,00 без ПДВ. Извршилац није у систему ПДВ-а	12.02.2018.
7.	404-20/2018-IV	Набавка добра - Набавка добара за кафе кухињу	375.000,00 без ПДВ 450.000,00 са ПДВ-ом	СТР „АЛФА“, Ковин Немањина 76	374.265,74 без ПДВ 448.710,00 са ПДВ	27.02.2018.
8.	404-36/2018-IV	Набавка услуге осигурања возила ШКОДА СУПЕР Б	170.000,00 без ПДВ 178.500,00 са ПДВ	Компанија „Дунав осигурање“ АДО Београд, Македонска 4	145.953,00 без ПДВ 153.251,00 са ПДВ-	29.03.2018.
9.	404-12/2018-I	Набавка услуга – Набавка услуга штампања и корицења	383.333,33 без ПДВ 460.000,00 са ПДВ	СЗР Штампарија „БЕЛА“, Ковин Змај Јовина 30	368.650,00 без ПДВ 442.380,00 са ПДВ	07.02.2018.
10	404-29/2018-I	Набавка добра-Набавка добара за кафе кухињу	416.666,67 без ПДВ 500.000,00 са ПДВ	СТР „АЛФА“ Ковин Немањина 76	413.478,41 без ПДВ, 495.765,00 са ПДВ	15.03.2018.
11	404-39/2018-IV	Набавка услуге ревизије за 2017. пословну годину	416.666,67 без ПДВ- 500.000,00 са ПДВ	„FinExpertiza“ ДОО Београду	217.000,00 без ПДВ 260.400,00 са ПДВ-	25.04.2018.
12	404-58/2018-IV	Набавка услуга– Стручни надзор над радовима на Дому културе у Плочици	16.666,67 без ПДВ-а, 20.000,00 са ПДВ-ом	„ПРОЈИНГ“, Ковин	16.000,00 без ПДВ-а. Извршилац није у систему ПДВ-а.	14.06.2018.
13	404-60/2018-IV	Набавка услуга сервисирања клима уређаја (укупно 64 клима уређаја)	62.500,00 без ПДВ-а, 75.000,00 са ПДВ-ом.	Николина Курдулија ПР Курдулија Ковин	690,00 без ПДВ-а по комаду, а укупно 44.160,00 без ПДВ-а.	25.05.2018.

					Понуђач није у систему ПДВ-а.	
14	404-68/2018-I	Набавка канцеларијског материјала	416.666,67 без ПДВ-а, 500.000,00 са ПДВ-	„НИС“ ДОО Ковин	402.659,00 без ПДВ 483.190,80 са ПДВ-	20.06.2018. год.
15	404-37/2018-IV	Израда Пројектно-техничке документације за Блок 117 у Ковину	500.000,00 без ПДВ 600.000,00 са ПДВ	Биро за пројектовање и инжењеринг "ПУТ - СД" Смедерево	490.000,00 без ПДВ Понуђач није у систему ПДВ-а.	11.05.2018.
16	404-44/2018-IV	Набавка тонера за штампаче и фотокопир апарате	416.000,00 без ПДВ 500.000,00 са ПДВ-ом	"БИТС КОМП" ДОО Ковин, ЈНА бр. 31	410.952,50 без ПДВ 493.143,00 са ПДВ-	16.05.2018.
17	404-70/2018-IV	Услуге стручног надзора над извођењем грађ. радова на згради биоскопа у Дубовцу, задружног дома у Делиблату, дому културе у Мраморку и капели у Гају	385 000,00 без ПДВ-а 462.000,00 са ПДВ-ом	"TRIFCOM INZENJERING" d.o.o. Beograd	361.600,00 без ПДВ-а 433.920,00 са ПДВ-	19.06.2018.
18	404-73/2018-IV	Набавка 14 акумулаторских батерија 17 ah	125.000,00 без ПДВ 150.000,00 са ПДВ-ом	"ДОНЕТ" д.о.о. Долово Краља Петра I 25 26227 Долово	125.000,00 без ПДВ 150.000,00 са ПДВ	22.06.2018.
19	404-77/2018-IV	Надзор над извођењем радова на изградњи капеле на гробљу у Плочици	166.666,67 без ПДВ 200.000,00 са ПДВ-ом	"КУЋА-СТИЛ" д.о.о. Свилајнац	165.000,00 без ПДВ 198.000,00 са ПДВ-	04.07.2018
20	404-76/2018-IV	Надзор над извођењем радова на изградњи сале за мале спортове у Ковину 3 фаза	125.000,00 без ПДВ-а а 150.000,00 са ПДВ-	"КУЋА-СТИЛ" д.о.о. Свилајнац,	125.000,00 без ПДВ 150.000,00 са ПДВ-	04.07.2018
21	404-78/2018-IV	Услуге техничког пријема обилазнице државног пута око насељеног места Баваниште	500.000,00 без ПДВ 600.000,00 са ПДВ-ом	ГМП ГРАМОНТ- НС д.о.о. Нови Сад	495.000,00 без ПДВ 594.000,00 са ПДВ-	13.07.2018.

22	404-79/2018-IV	Рушење постојећег објекта на градском купалишту "Шљункара"	299.000,00 без ПДВ 358.800,00 са ПДВ	"СТАТИК" д.о.о. Ковин	299.000,00 без ПДВ 358.800,00 са ПДВ	16.07.2018.
23	404-42/2018-IV	Пројектна документација за доградњу дневног боравка за лица са сметњама у развоју у Ковину	215.000,00 без ПДВ 258.000,00 са ПДВ-ом	СЗР АТЕЉЕ "АРТ-ПРОЈЕКТ", Славица Милетић – Бркић, ПР, Поштанска 8, Ковин	215.000,00 без ПДВ 258.000,00 са ПДВ-	16.04.2018.
24	404-91/2018-IV/1	Стручни надзор над извођењем радова на реализацији студије акустичности за насељена места Баваниште, Мраморак и Делиблато	74.000,00 без ПДВ-а 88.800,00 са ПДВ-ом	"ПРОЈИНГ" Ковин, Цветковић Здравко ПР, ул. Трг Ослобођења бр. 9	73.900,00 без ПДВ-а Извршилац није у систему ПДВ-а.	28.08.2018.
25	404-102/2018-IV	Увезивање сирене на згради МУП-а у систем даљинског активирања	108.333,33 без ПДВ-а 130.000,00 са ПДВ-ом	"PANELEKTRO СЕМ" д.о.о. Владимировци ул. Жданова бр. 7	107.600,00 без ПДВ 129.120,00 са ПДВ	14.09.2018.
26	404-103/2018-IV	Набавка сирене за покривање дела територије II Месне заједнице у Ковину и укључивање исте у систем даљинског активирања	325.000,00 без ПДВ-а 390.000,00 са ПДВ-ом	"PANELEKTRO СЕМ" д.о.о. Владимировци ул. Жданова бр. 7 26315 Владимировци	324.500,00 без ПДВ 389.400,00 са ПДВ	14.09.2018.
27	404-104/2018-IV	Постављање мрежне инфраструктуре у згради Општинске управе Ковин	500.000,00 без ПДВ 600.000,00 са ПДВ-ом	"ДОНЕТ" д.о.о. Долово Краља Петра I 25 26227 Долово	497.000,00 без ПДВ- 596.400,00 са ПДВ-	24.09.2018.
28	404-105/2018-IV	Набавка опреме за мрежну инфраструктуру у згради ОУ Ковин	500.000,00 без ПДВ 600.000,00 са ПДВ-ом	"ДОНЕТ" д.о.о. Долово Краља Петра I 25 26227 Долово	499.990,00 без ПДВ-а 599.880,00 са ПДВ-	24.09.2018.
29	352-34/2018-IV	Реконструкција канализације у делу Железничке улице у Ковину	3.148.058,55 без ПДВ 3.777.670,26 са ПДВ-	ЈП "Ковински комуналац" Ковин, Соње Мариковић 6	3.148.058,55 без ПДВ 3.777.670,26 са ПДВ	26.09.2018

30	404-109/2018-IV/1	Стручни надзор над извођењем радова на реконструкцији канализације у делу Железничке улице у Ковину	60.000,00 без ПДВ-а 72.000,00 са ПДВ-ом	АРАНЕУМ ПРО Ковин Филип Андрејић ПР Вука Караџића 61/А/13	60.000,00 без ПДВ-а 72.000,00 са ПДВ-ом	05.10.2018.
31	404-96/2018-IV	Набавка добра - Набавка и уградња реквизита на дечјем игралишту на Шљункари	500.000,00 без ПДВ-а, 600.000,00 са ПДВ-ом	ZR „KALCOM“ КРАЉЕВО Краљево, Вељка Мићуновића 22	490.000,00 без ПДВ-а 588.000,00 са ПДВ-	24.09.2018.
32	404-107/2018-IV	Набавка радова - Поправка крова МК Гај	500.000,00 без ПДВ-а, 600.000,00 са ПДВ-ом	„СТАТИК“ ДОО Смедеревска 72 Ковин	500.000,00 без ПДВ-а 600.000,00 са ПДВ-	01.10.2018.
33	404-107/2018-IV	Набавка услуга стручног надзора над поправком крова МК Гај	12.500,00 без ПДВ-а, 15.000,00 са ПДВ-ом	СЗР "АРТ-ПРОЈЕКТ" Поштанска 8 Ковин	12.000,00 без ПДВ-а, 14.400,00 са ПДВ-ом	08.10.2018.
34	404-128/2018-IV	Уређење фасаде старе школе у Делиблату	500.000,00 без ПДВ 600.000,00 са ПДВ	"MINI-COOP 2012" ДОО КОВИН Петра Драпшина 37	491.150,00 без ПДВ 589.380,00 са ПДВ	28.11.2018
35	404-129/2018-IV	Мареријал и уградња за даљинско управљање на сиренама на згради општине Ковин и ДВД Ковин	466.666,67 без ПДВ-а 560.000,00 са ПДВ-ом	"PANELEKTRO СЕМ" d.o.o. Генерал Жданова бр. 7, 26315 Владимировци	451.600,00 без ПДВ 541.920,00 са ПДВ	28.11.2018
36	404-130/2018-IV	Сервисирање сирена у МЗ Мало Баваниште	58.333,34 без ПДВ-а 70.000,00 са ПДВ-ом	"PREMIJUM ELEKTRO AS" Рапчево	58.600,00 без ПДВ 58.600,00 са ПДВ	28.11.2018
37	404-132/2018-IV	Опрема за ванредне ситуације	191.666,67 без ПДВ-а 230.000,00 са ПДВ-ом	SZR "Jugobicikl" Kовин Лазе Костића бр. 3,	190.780,00 без ПДВ 228.936,00 са ПДВ	06.12.2018
38	09-13/2018- IV	Постављање система видео надзора у ОШ "Јован Јовановић Змај" у Ковину	348.472,00 без ПДВ-а 418.166,40 са ПДВ-ом	"SATHENA COMM" ДОО БЕОГРАД, Видска 23, 11000 Београд	348.472,00 без ПДВ-а 418.166,40 са ПДВ-	25.12.2018.
39	404-122/2018-IV	Набавка и уградња прозора у згради Општинске управе Ковин	250.000,00 без ПДВ-а, 300.000,00 са ПДВ-	Дејан Паун ПР ПАУН СИСТЕМ Ковин Цара Лазара 230, Ковин	249.900,00 без ПДВ-а Извођач није у систему ПДВ-а.	03.12.2018.

40	404-123/2018-IV	Набавка услуга осигурања возила, имовине и запослених	500.000,00 без ПДВ-а, 520.000,00 динара са	Компанија „Дунав Осигурање“ АДО Београд, Македонска 4	- Осиг. запослених: 159.239,52 без ПДВ - Осиг. имовине: 109.093,31 без ПДВ - Осигурање возила: 231.384,00 без ПДВ	28.11.2018.
41	404-140/2018-IV	Набавка и уградња тројезичних табли за обележавање улаза у насељено место Делиблато	83.333,33 без ПДВ 100.000,00 са ПДВ-	/	/	Поступак је обустављен

Ред бр.	Бр. предмета	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ВРЕДНОСТ УГОВОРА	ПОНУЂАЧ	ДАТУМ ЗАКЉ. УГОВОРА	РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	I ДОБРА						
1.	404-11/2019-IV 1.1.2. /2019	Опремање вртића у Ковину - Технолошка опрема за кухињу, магацин и вешерај	11.000.000,00 без ПДВ-а 13.200.000,00 са ПДВ-	8.950.700,00 без ПДВ 10.740.840,00 са ПДВ	Групи понуђача "Žak" d.o.o. Beograd, "Žak-inženjering" d.o.o. Beograd и "Bago" d.o.o. Beograd	24.04.2019.	Рок је 20 дана од дана потписивања уговора, а на позив Наручиоца
	404-111/2019-IV 1.1.13.	Набавка опреме за Предшколску установу "Наша радост" Ковин, Обликована у 7 (седам) партија.	Укупна проц. вред. 9.577.089,00 без ПДВ- 11.492.506,80 са ПДВ-	Укупно за Партије 1,3,4,6 и 7 6.461.204,00 без ПДВ 7.753.444,80 са ПДВ	/	/	/
3	404-111/2019-IV/1 1.1.13.	Партија 1 Набавка намештаја	3.855.018,00 без ПДВ-а, 4.626.021,60 са ПДВ-ом	3.839.968,00 без пдв 4.607.961,60 са пдв	Група понуђача "ITRO-COOP" DOO ARILJE Милосава Вујовића 8 "BLAŽEKS" DOO.KRAGUJEVAC Милентија Поповића 8	16.12.2019.	Рок за набавку, испоруку и монтажу је 35 дана од дана потпис. уговора и пријема налога
4	404-111/2019-IV/2 1.1.13.	Партија 2 Набавка дечијег мобилијара за двориште	2.035.195,00 без ПДВ-а, 2.442.234,00 са ПДВ-ом	/	Одлука о обустави поступка, јер је поднета једна понуда, чија понуђена цена прелази износ процењене вредности Партије 2	09.12.2019.	/
5	404-111/2019-IV/3 1.1.13.	Партија 3 – Набавка дечијих играчки	850.460,00 без ПДВ-а, 1.020.552,00 са ПДВ-ом	850.460,00 без пдв 1.020.552,00 са пдв	"PERTINI TOYS" DOO BEOGRAD Синђелићева број 4	12.12.2019.	Рок за набавку, испоруку и монтажу је 10 дана , од дана потпис. уговора и пријема налога
6	404-111/2019-IV/4 1.1.13.	Партија 4 Набавка дечијих играчки за салу	436.686,00 без ПДВ-а, 524.023,20 са ПДВ-ом	436.686,00 без пдв 524.023,20 са пдв	"PERTINI TOYS" DOO BEOGRAD Синђелићева број 4	12.12.2019.	Рок за набавку и монтажу је 10 дана , од дана потпис. уговора и пријема налога

7.	404-111/2019-IV/5 1.1.13.	Партија 5 Набавка техничке опреме	975.850,00 без ПДВ-а, 1.171.020,00 са ПДВ-ом	/	Одлука о обустави поступка, јер није пристигла ни једна понуда за Партију 5	09.12.2019.	/
8	404-111/2019-IV/6 1.1.13.	Партија 6 Набавка видео надзора	428.880,00 без ПДВ-а, 514.656,00 са ПДВ-ом	376.000,00 без пдв 451.200,00 са пдв	"ALARM PRIM INŽENJERING" DOO BEOGRAD Патријарха Варнаве 39	12.12.2019.	Рок за набавку и монтажу је 15 дана , од дана потпис. уговора и пријема налога
9	404-111/2019-IV/7 1.1.13.	Партија 7 Набавка клима уређаја	995.000,00 без ПДВ-а, 1.194.000,00 са ПДВ-ом	958.090,00 без пдв 1.149.708,00 са пдв	"УСПОН" ДОО ЧАЧАК Булевар Ослобођења 17	12.12.2019.	Рок за набавку, испоруку и монтажу је 15 дана , од дана потпис. уговора и пријема налога

Известиоци: **Верица Торлаковић Николић, Весна Маринков – служба за ЈН**

13.1. ЈАВНЕ НАБАВКЕ 2019. ГОДИНА - ЗБИРНА ЕВИДЕНЦИЈА

Е В И Д Е Н Ц И Ј А
О СПРОВЕДЕНИМ ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2019. ГОДИНИ
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Ред бр.	Бр. предмета	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ВРЕДНОСТ УГОВОРА	ПОНУЂАЧ	ДАТУМ ЗАКЉ. УГОВОРА	РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	II УСЛУГЕ						

1.	404-12/2019-IV 1.2.4. / 2019	"Услуге чишћења зграде општине Ковин"	10.500.000,00 без ПДВ 12.600.000,00 са ПДВ	<u>За 1 месец</u> 416.082,00 без ПДВ-а, 499.298,40 са ПДВ-ом <u>За 24 месеца</u> 9.985.968,00 без ПДВ 11.983.161,60 са ПДВ	"ATALIAN GLOBAL SERVICES - RS" DOO BEOGRAD Булевар Патријарха Германа 18, 11223 Београд-Вождовац	06.05.2019.	На период од 24 месеца, почев од 01.06.2019. године до 31.05.2021. год.
----	---------------------------------	------------------------------------------	-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	----------------------------------------------------------------------------------

Ред бр.	Бр. предмета	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ВРЕДНОСТ УГОВОРА	ПОНУЂАЧ	ДАТУМ ЗАКЉ.	РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	III РАДОВИ						
1.	404-30/2019-IV 1.3.25./2019	Реконструкција са пренаменом и доградња пословног простора у Дневни боравак за лица са сметњама у развоју	5.000.000,00 без ПДВ 6.000.000,00 са ПДВ	4.978.800,00 без ПДВ 5.974.560,00 са ПДВ	'ИНВАЛ-СТАТ' ДОО КОВИН ул. Вука Караџића бр. 61 б	08.05.2019.	90 календ. дана, од увођења у посао
2.	404-48/2019-IV 1.3.16./ 2019	Санација дела саобраћајнице и путног прелаза преко канала на општинском путу Гај – Мало Баваниште.	13.333.333,33 без ПДВ 16.000.000,00 са ПДВ	13.295.676,75 без ПДВ 15.954.812,10 са ПДВ	Групи понуђача "Baumeister" d.o.o. Beograd, "Сремпут" д.о.о. Рума и "Ребус плус" д.о.о. Београд	19.06.2019.	40 календ. дана, од увођења у посао.
3.	404-49/2019-IV 1.3.29./ 2019	Санација објекта фискултурне сале у ОШ "Ђура Јакшић" у Ковину	5.937.190,00 без ПДВ 7.124.628,00 са ПДВ	5.936.420,00 без ПДВ 7.123.704,00 са ПДВ	"Musculus" d.o.o. Beograd Војводе Степе 346	24.06.2019.	29 календ. дана од увођења у посао
4.	404-43/2019-IV 1.3.26/2019	Инвестиционо одржавање зграде МЗ Скореновац	1.000.000,00 без ПДВ 1.200.000,00 са ПДВ	734.595,00 без ПДВ 881.514,00 са ПДВ	„SOLLYS LAND“ ДОО Плочица, Широки Сокак бр. 55	21.06.2019.	до коначне реализације уговора
5.	404-41/2019-IV 1.3.16./ 2019	Реконструкција и санација Задружног дома у Делиблату – II фаза	33.933.008,81 без ПДВ 40.719.610,57 са ПДВ	26.019.140,29 без ПДВ 5.203.828,05 ПДВ 31.222.968,34 са ПДВ	Групе понуђача GP "Still-net" dooPančevo, "Gradcom build" d.o.o. Pančevo и "Бакић-колор"	23.08.2019	У року од 100 кал. Дана од дана увођења у посао

					д.о.о. Вршац		
6.	404-75/2019-IV 1.3.32./ 2019	Изградња дела водоводне мреже у блоковима 74 и 94 у Ковину - II фаза	3.333.333,34 без ПДВ 4.000.000,00 са ПДВ	2.678.400,00 без ПДВ 3.214.080,00 са ПДВ	Групе понуђача "Коп градња" д.о.о. Плочица и Г.Р. "Finnet - inženjering" д.о.о. Рапчево	03.09.2019.	СПОРАЗУМНИ РАСКИД УГОВОРА
7.	404-70/2019-IV 1.3.39./ 2019	Изградња канализационе мреже у блоковима 74 и 94 у Ковину - I фаза	12.857.142,86 без ПДВ 15.428.571,43 са ПДВ	12.339.500,00 без ПДВ 2.467.900,00 ПДВ 14.807.400,00 са ПДВ	Група понуђача "Миланић" д.о.о. Сопот и "Експертуниверзал" д.о.о. Београд	26.09.2019.	У року од 70 кал. дана од дана увођења у посао

Е В И Д Е Н Ц И Ј А
О СПРОВЕДЕНИМ ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА 2019. ГОДИНУ
ОПШТИНА КОВИН – ОПШТИНСКА УПРАВА КОВИН

Ред. бр.	БРОЈ ПРЕДМЕТА	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ	ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ	ДАТУМ ЗАКЉ. УГОВОРА	ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	I ДОБРА						
1.	404-15/2019-IV 1.1.9. /2019	Опремање вртића у Ковину – Набавка и испорука прибора, посуђа и постељине – обликована у 3 (три) партије	Укупно 1.420.000,00 без пдв 1.704.000,00 са пдв -Партија I - 1.000.000,00 без ПДВ, -Партија II -- 120.000,00 без ПДВ-а -Партија III – 300.000,00 без ПДВ-а	Партија 1 861.045,00 без ПДВ Партија 2 104.054,00 без ПДВ Партија 3 225.640,00 без ПДВ Укупно 1.190.739,00 1.428.886,80	Партија 1 " ŽAK" d.o.o. Beograd (Palilula) Партија 2 'FIMAS' d.o.o. Beograd, Партија 3 PP DOO "STILEX" Prijepolje	08.04.2019.	Рок испоруке је 20 дана од потписивања уговора Гарантни рок је 24 месеца

2.	404-16/2019-IV 1.1.4. / 2019	Набавка, одржавање и сервисирање средстава за узбуњивање и повезивање у систем даљинског активирања у МЗ Гај, Дубовац, Скореновац, Плочица и Мало Баваниште (сирене)	1.250.000,00 без ПДВ 1.500.000,00 са ПДВ	1.248.500,00 без ПДВ 1.498.200,00 са ПДВ	PANELEKTRO CHEM“ DOO VLADIMIROVAC	05.03.2019.	Рок за извођење је 12 кал. дана и Гарантни рок је 24 месеца
3.	404-50/2019-IV 1.1.6./2019	Набавка електроматеријала за јавну расвету	1.925.000,00 без ПДВ 2.310.000,00 са ПДВ	1.089.705,00 без ПДВ 1.307.646,00 са ПДВ	ELECOM SISTEM“ ДОО Београд, улица Владимира Поповић број 26/3а	05.06.2019.	За период од 12 мес. или до утрошка средс.
4.	404-62/2019-IV 1.1.7./2019	Набавка и постављање четвоространог сата на кружном току у Скореновцу	666.667,00 без ПДВ 800.000,00 са ПДВ	659.998,00 без ПДВ <i>(Предузетник није</i> <i>обвезник ПДВ-а)</i>	НОВИЦА ЈЕРЕМИЋ ПР, ЗР "МОНТЕР" КОВИН	19.07.2019.	Рок од 29 дана, од увођења добављача у посао
5	404-122/2019-IV 1.1.14./2019	Набавка горива за службена возила	5.000.000,00 без ПДВ 6.000.000,00 са ПДВ	4.624.874,00 без ПДВ 5.549.848,80 са ПДВ	"НИС" АД НОВИ САД Народног фронта 12	/////	Рок важења уговора је 24 месеца
6.	404-126/2019-IV 1.1.15./2019	Набавка електроматеријала за јавну расвету – II ЈН	576.961,66 без ПДВ 692.354,00 са ПДВ	499.320,00 без ПДВ 599.184,00 са ПДВ	"ФЛУОЕЛЕКТРО" ДОО НИШ Димитрија Туцовића број 31	24.12.2019.	На период од 12 месеци или до утрошка средстава
7.	404-84/2019-IV (1.1.1)	Набавка рачунарске опреме и штампача	1.333.333,00 без ПДВ- 1.600.000,00 са ПДВ- Партија 1– Рач. опрема 1.083.333,00 без ПДВ 1.300.000,00 са ПДВ- Партија 2 – Штампачи 250.000,00 без ПДВ-а, 300.000,00 са ПДВ-ом	За партију 1 – 1.075.448,40 без ПДВ 1.290.538,08 са ПДВ За партију 2 – 193.000,00 без ПДВ 231.600,00 са ПДВ	„БИТС КОМП“ ДОО Ковин, ЈНА бр. 31 ДИГИТРОН ИСТ“ ДОО, ул. Цара Лазара бр. 3, из Београда	Партија 1 – 26.08.2019. Партија 2 - 10.09.2019.	септембар 2019. септембар 2019. године

Ред. бр.	БРОЈ ПРЕДМЕТА	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ	ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ	ДАТУМ ЗАКЉ. УГОВОРА	ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	II УСЛУГЕ						
1.	404-58/2019-IV 1.2.5/2019	Превоз ученика са посебним потребама (основна и средња школа) и регресирани превоз ученика 15%“	Укупна процењена вредност за 18 партија износи: 1.496.015,12 без ПДВ 1.645.616,13 са ПДВ	Укупно за 10 партија 951.567,69 без ПДВ 1.046.725,00 са ПДВ	АУТО КОДЕКС“ ДОО Београд, за партије 1., 3., 4., 5., 6., 7., 15., 16. и 17 и „ВЕДЕМ energy solutions“ doo Панчево, за парт. 18.	01.07.2019. и 02.07.2019.	За школску 2019/2020 годину
2.	404-61/2019-IV 1.2.8./2019	Уређење путних појасева локалних и некатегорис. путева (редовно сакупљање отпада и кошење јавних површина поред путева)	3.333.333,00 без ПДВ 4.000.000,00 са ПДВ	3.319.635,00 без ПДВ 3.983.562,00 са ПДВ-	Групе понуђача "ЕКО-САН ПЛУС" д.о.о. Београд -Земун "ЕКО-САН" д.о.о. Београд - Земун	08.07.2019.	До краја 2019 4 фазе кошења
3.	404-91/2019-IV 1.2.14./2019	Услуге стручног надзора над извођењем радова на изградњи канализационе мреже у блоковима 74 и 94 у Ковину- 1 фаза	500.000,00 без ПДВ 600.000,00 са ПДВ	240.000,00 без ПДВ <i>Није обвезник ПДВ-а</i>	"ДЗ ПРОЈЕКТ ИНЖЕЊЕРИНГ" ДАНИЈЕЛА ЗЛАТКОВИЋ ПР НИШ	16.10.2019.	Надзор се врши током целог периода извођења радова
4.	404-116/2019-IV 1.2.46./ 2019	Текуће одржавање и реконструкције јавне расвете на територији општине Ковин	1.026.666,68 без ПДВ 1.232.000,00 са ПДВ	996.288,00 без ПДВ <i>Није обвезник ПДВ-а</i>	ЗР "Монтер" Ковин ПР Новица Јеремић, Трг Ослобођења 3/38	27.11.2019.	за период до 12 месеци или до утрошка средстава

Ред. Бр.	БРОЈ ПРЕДМЕТА	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ	ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ	ДАТУМ ЗАК. УГОВОРА	ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	III РАДОВИ						

1.	404-139/2018-IV (1.3.36-III/2018)	Унутрашњи радови у згради биоскопа у Дубовцу	708.333,00 без ПДВ 850.000,00 са ПДВ	627.000,00 без ПДВ 752.400,00 са ПДВ	„Архиструктор“ доо Ковин, и „Градитељ-Пројект“ доо Ковин,	28.01.2019. године	до коначне реализације уговорених радова у 2019.
2.	404-10/2019-IV (1.3.1)	Набавка и уградња ПВЦ прозора на згради Општинске управе Ковин	1.000.000,00 без ПДВ 1.200.000,00 са ПДВ-	582.700,00 без ПДВ, 699.240,00 са ПДВ-	„Рapid-продукт“ доо Ваљево	07.03.2019.	до коначне реализације радова у 2019.
3.	404-21/2019-IV (1.3.17)	Санација платоа испред Дома културе у Скореновцу	833.333,00 без ПДВ- 1.000.000,00 са ПДВ-	746.000,00 без ПДВ- 895.200,00 са ПДВ-	ДОО „Коп Градња“ Плочица; САТР „Грубић Комерц“ Ковин и ДОО „Арбаг“ Аранђеловц	03.04.2019.	до коначне реализације уговорених радова у 2019.
4.	404-27/2019-IV 1.3.21./2019.	Набавка и постављање лиснатих смероказа на општинским путевима	708.333,34 без ПДВ- 850.000,00 са ПДВ-	600.000,00 без ПДВ 720.000,00 са ПДВ	"Веркеринг" доо Нови Сад	12.04.2019.	У року од 45 дана, од дана увођења у посао
5.	404-42/2019-IV 1.3.7./ 2019	Инвестиционо одржавање отвореног спортског терена за кошарку при ОШ "Ђура Јакшић" у Ковину	2.126.900,00 без ПДВ 2.552.280,00 са ПДВ	2.126.528,00 без ПДВ 2.551.833,60 са ПДВ	"Пејком" доо Београд, Бранка Крсмановића 6, 11050 Београд	08.05.2019.	У року од 40 дана, од дана увођења у посао
6..	404-45/2019-IV 1.3.11./ 2019	Санација и поправка коловоза – ударне рупе	3.333.333,00 без ПДВ 4.000.000,00 са ПДВ	3.292.620,00 без ПДВ 3.951.144,00 са ПДВ	Група понуђача "Baumeister" д.о.о. Београд и " АД Сремпут" Рума	18.06.2019.	До краја 2019. у 3 фазе
7.	404-36/2019-IV (1.3.5)	Радови на прикључењу сале за мале спортове на електричну мрежу	1.666.666,00 без ПДВ 2.000.000,00 са ПДВ	670.000,00 без ПДВ 804.000,00 са ПДВ	„Манес“ доо Топола	09.05.2019.	до коначне реализације
8.	404-54/2019-IV (1.3.37)	Изградња ограде око депоније у Мраморку	1.166.666,00 без ПДВ 1.400.000,00 са ПДВ	687.508,00 без ПДВ 825.009,60 са ПДВ	ЈП „Ковински комуналац“ Ковин	27.06.2019.	до коначне реализације

9.	404-67/2019-IV (1.3.13)	Изградња водоводне мреже у деловима улице Таковска и Железничка у Баваништу	1.666.666,00 без пдв 2.000.000,00 са пдв	958.500,00 без ПДВ 1.150.200,00 са ПДВ	"Миланић" доо Сопот	01.08.2019.	до коначне реализације
10.	404-98/2019-IV 1.3.45./ 2019	Уређење јавне површине у делу улице Лазе Костића	1.666.666,67 без пдв 2.000.000,00 са пдв	/	Одлука о обустави поступка	14.10.2019.	/
11.	404-99/2019-IV 1.3.44./ 2019	Санација прилазних површина у улици Немањина испред броја 68	2.083.333,34 без пдв 2.500.000,00 са пдв	/	Одлука о обустави поступка	14.10.2019.	/
12.	404-76/2019-IV (1.3.20)	Хоризонтална и вертикална саобраћајна сигнализација	2.916.666,00 без ПДВ 3.500.000,00 са ПДВ	2.704.620,00 без ПДВ 3.245.544,00 са ПДВ	"Еурознак" доо Београд, Херцег Стјепана 15	15.08.2019..	до коначне реализације
13.	404-90/2019-IV (1.3.43)	Инвестиционо одржавање тротоара са горњим слојем од бехатон плоча	1.833.333,00 без ПДВ 2.200.000,00 са ПДВ	1.727.850,00 без ПДВ 2.073.420,00 са ПДВ	"Коп градња" доо Плочица Краља Петра I 178	10.10.2019.	до коначне
14.	404-127/2019-IV 1.3.50./ 2019	"Изградња капеле у Плочици - II фаза"	4.000.000,00 без ПДВ 4.800.000,00 са ПДВ	3.933.410,50 без ПДВ 4.720.092,60 са ПДВ	"Инвал-стат" доо Ковин Вука Караџића 616	17.12.2019.	40 кал. дана од дана увођења у посао
15.	404-139/2019-IV 1.3.52./ 2019	"Обележавање, поправку и изградњу пољских путева на комасационом подручју КО Плочица и КО Скореновац".	1.680.000,00 без ПДВ 2.100.000,00 са ПДВ	1.634.350,00 ПДВ, 1.961.220,00 са ПДВ	Група понуђача САТР "Грубић комерц" Јован Грубић ПР Ковин, "Коп градња" доо Плочица, "Срмекс" доо Петровац на Млави,	25.12.2019.	30 кал. дана од дана увођења у посао
18.	404-96/2019-IV (1.3.22)	Уређење црних тачака на територији општине Ковин	1.250.000,00 без ПДВ 1.500.000,00 са ПДВ	648.150,00 без ПДВ 777.780,00 са ПДВ	SMART TRAFFIC ДОО, у Сремској Митровици, Јалијска прва 25	25.10.2019.	до коначне реализације радова
19.	404-128/2019-IV (1.3.22)	Уређење црних тачака на територији општине Ковин – Повећање безбедности	626.850,00 без ПДВ 752.220,00 са ПДВ	577.200,00 без ПДВ 692.640,00 са ПДВ	"Smart traffic" доо Сремска Митровица Јалијска прва бр. 25	24.12.2019.	до коначне реализације радова

		саобраћаја у зони ОШ "Десанка Максимовић" у Ковину"					
20	404-135/2019-IV (1.3.12)	Уређење „Изора“ у Мраморку	4.000.000,00 без ПДВ 4.800.000,00 са ПДВ	3.600.580,00 без ПДВ 4.320.696,00 са ПДВ	Група понуђача: „КОП-ГРАДЊА“ Плочица и DOO „SABA BELČA“ Preševo	09.01.2020.	до коначне реализације радова

Е В И Д Е Н Ц И Ј А
НАБАВКЕ ПУТЕМ НАРУЏБЕНИЦЕ – У 2019. години

Ред бр.	БРОЈ ПРЕДМЕТА	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ПОНУЂАЧ	ВРЕДНОСТ УГОВОРА	ДАТУМ УГОВОРА/ НАРУЏБЕНИЦЕ
1.	404-13/2018-IV	Израда Главног пројекта комасационог премера и уређења земљишне територије комасацијом у катастарским општинама Плочица и Скореновац– општина Ковин	500.000,00 без ПДВ 600.000,00 са ПДВ	УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ - ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ СУБОТИЦА	485.000,00 без ПДВ 582.000,00 са ПДВ	19.02.2019.
2.	404-4/2019-IV	Набавка добра-Набавка тонера за штампаче	458.333,33 без ПДВ 550.000,00 са ПДВ	„НИС“ ДОО Ковин Цара Лазара број 130	411.491,00 без ПДВ 493.789,20 са ПДВ-	29.01.2019.
3.	404-5/2019-IV	Набавка добра-Набавка канцеларијског материјала	500.000,00 без ПДВ 600.000,00 са ПДВ	„НИС“ ДОО Ковин Цара Лазара број 130	497.966,00 без ПДВ 597.559,20 са ПДВ-	30.01.2019.
4.	404-8/2019-IV	Набавка услуга – Стручни надзор над унутрашњим радовима у згради биоскопа у Дубовцу-IV фаза.	16.000,00 без ПДВ 19.200,00 са ПДВ	„TRIFCOM INŽENJERING“ ДОО Београд Велизара Станковића 4	16.000,00 без ПДВ 19.200,00 са ПДВ	04.02.2019.

5.	404-17/2019-IV	Набавка добра-Набавка добара за кафе кухињу	458.333,33 без ПДВ 550.000,00 са ПДВ	СТР „АЛФА“ Ковин Немањина број 76	447.800,01 без ПДВ- 536.910,00 са ПДВ	27.02.2019.
6.	404-9/2019-I	Набавка услуга – Набавка услуга штампања и корицења	425.000,00 без ПДВ-а 510.000,00 са ПДВ-ом	СЗР Штампарија „БЕЛА“ Ковин Змај Јовина број 30	374.800,00 без ПДВ 449.760,00 са ПДВ	07.02.2019. год.
7.	404-20/2019-I	Набавка добра-Набавка добара за кафе кухињу	416.666,67 без ПДВ-а 500.000,00 са ПДВ-ом	СТР „АЛФА“ Ковин Немањина број 76	410.428,02 без ПДВ 492.063,62 са ПДВ	06.03.2019. год.
8.	404-37/2019-IV	Набавка добра-Набавка опреме за зграду биоскопа у Дубовцу	500.000,00 без ПДВ-а 600.000,00 са ПДВ-ом	СЗТР „НИКИТА“ Делиблато, Бориса Кидрича 96	499.833,33 без ПДВ 599.800,00 са ПДВ	Наруџбеница је издата дана 09.04.2019.
9.	404-38/2019-IV	Набавка услуге-Набавка услуге ревизије за 2018.-у пословну годину	416.666,67 без ПДВ-а 500.000,00 са ПДВ-ом	ИНСТИТУТ за јавне финансије и рачуноводство ДОО Ниш Булевар Немањића број 76/39	107.000,00 без ПДВ 128.400,00 са ПДВ	Уговор је закључен 17.04.2019.
10	404-44/2019-IV	Набавка добра-Набавка софтвера за кадровску евиденцију	208.333,33 без ПДВ 250.000,00 са ПДВ	Агенција „ЗЕЛИОС“ Зорана Кастратовић ПР, Београд Видиковачки венац 29	200.000,00 без ПДВ Испоручилац није у систему ПДВ-а	Наруџбеница је издата дана 23.04.2019.
11.	404-46/2019-IV	Набавка добра-Набавка клима уређаја за зграду биоскопа у Дубовцу	500.000,00 без ПДВ-а, 600.000,00 са ПДВ-ом.	„ТЕРМОМОНТЕЛЕКТ РО“ ДОО Панчево Баваништански пут 247	499.993,57 без ПДВ-а, 587.232,28 са ПДВ-ом	Наруџбеница је издата дана 30.04.2019.
12.	404-47/2019-IV	Набавка услуга-Стручни надзор над радовима на прикључењу сале за мале спортове на електричну мрежу	15.000,00 без ПДВ-а 18.000,00 са ПДВ-ом	„КНЕЗЕЛЕКТРО“, Жарка Зрењанина 112 Мраморак	15.000,00 без ПДВ-а. Извршилац није у систему ПДВ-а	Уговор је закључен 20.05.2019.

13	404-42/2019-IV	Услуге стручног надзора над извођењем радова на Инвестиционом одржању отвореног спортског терена за кошарку при ОШ "Ђура Јакшић" у Ковину	33.333,33 без ПДВ 40.000,00 са ПДВ	СГЗР "ВИТИЋ" КОВИН Војвођанска 5, Ковина	33.333,33 без ПДВ 40.000,00 са ПДВ	15.05.2019.
14.	404-60/2019-IV	Услуге стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији са пренаменом и доградња пословног простора у Дневни боравак за лица са сметњама у развоју	100.000,00 без ПДВ 120.000,00 са ПДВ	СГЗР "ВИТИЋ" КОВИН Војвођанска 5, Ковина	100.000,00 без ПДВ 120.000,00 са ПДВ	12.06.2019
15.	404-66/2019-IV	Услуге стручног надзора над извођењем радова на "Санацији објекта физкултурне сале у ОШ "Ђура Јакшић" у Ковину (санација паркета)"	166.666,00 без ПДВ 200.000,00 са ПДВ	СГЗР "ВИТИЋ" КОВИН Војвођанска 5, Ковина	166.000,00 без ПДВ 199.200,00 са ПДВ	24.06.2019
16.	404-65/2019-IV	Извођење радова на ископу, подбушивању, постављању кабла са затрпавањем и довођењем у исправно стање	291.666,66 без ПДВ-а а 350.000,00 са ПДВ-ом	"PREMIJUM ELEKTRO AS" PANČEVO, Змај Јове Јовановића 5Б	291.500,00 без ПДВ- (Предузетник није обвезник ПДВ-а)	18.06.2019.
17.	404-57/2019-IV	Извођење радова у бившим канцеларија ЈП "Ковински комуналац" Ковин	285.600,00 без ПДВ-а	СЗР "НАШ ДУЛЕ" КОВИН Војвођанска 14, Ковин	285.600,00 Извршилац није у систему ПДВ-а	24.05.2019
18.	404-67/2019-IV	Набавка опреме за ванредне ситуације	416.666,66 без ПДВ 500.000,00 са ПДВ	СТР "ЈУГОБИЦИКЛ" КОВИН, Лазе Костића број 3	347.940,00 без ПДВ-а, 417.528,00 са ПДВ-ом	26.06.2019
19.	404-69/2019-IV	Набавка услуга-Стручни надзор над инвестиционим одржавањем зграде МЗ Скореновац.	18.333,33 без ПДВ-а, 22.000,00 са ПДВ-ом.	„ПРОЈИНГ“ Трг Ослобођења 9 Ковин	18.000,00 без ПДВ-а. Извршилац није у систему ПДВ-а.	03.07.2019.

20.	404-71/2019-IV	Набавка добара – Набавка опреме за заштиту од пожара.	208.333,33 без ПДВ-а, 250.000,00 са ПДВ-ом.	ПД "ГАСОП" ДОО Београд, улица Заплањска број 84е, Београд	179.280,00 без ПДВ, 215.136,00 са ПДВ-	03.07.2019.
21.	404-72/2019-IV	Набавка радова – Унутрашњи радови на одржавању објекта Дома омладине у Плочици (керамика, вода, обрада зидова).	500.000,00 без ПДВ-а, 600.000,00 са ПДВ-ом.	ДОО „КОП ГРАДЊА“ Краља Петра I 178, Плочица	498.844,00 без ПДВ 598.613,00 са ПДВ	05.07.2019.
22.	404-72/2019-IV	Набавка услуга – Стручни надзор над извођењем унутрашњих радова на одржавању објекта Дома омладине у Плочици (керамика, вода, обрада зидова).	12.000,00 без ПДВ-а, 14.400,00 са ПДВ-ом.			
23.	404-88/2019-IV	Услуге стручног надзора над извођењем радова на санацији и реконструкцији Задружног дома у Делиблату	500.000,00 без ПДВ 600.000,00 са ПДВ	"Trifcom inzenjering" d.o.o. Beograd	500.000,00 без ПДВ 600.000,00 са ПДВ	28.08.2019.
24.	404-100/2019-IV	Услуге координатора здравља и безбедности на раду у фази извођења радова на објекту санације и реконструкције Задружног дома у Делиблату	125.000,00 без ПДВ 150.000,00 са ПДВ	"ОВГ РИСК" д.о.о. Панчево	120.000,00 без ПДВ 144.000,00 са ПДВ	03.09.2019
25.	404-100/2019-IV/1	Израда плана превентивних мера за реконструкцију и санацију објекта Задружног дома у Делиблату	30.00,00 без ПДВ 36.000,00 са ПДВ	"ОВГ РИСК" д.о.о. Панчево	30.000,00 без ПДВ 36.000,00 са ПДВ	22.10.2019.
26.	404-118/2019-IV	Израда акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања у складу са важећим Законом о приватном обезбеђењу, за потребе ПУ	200.000,00 без ПДВ 240.000,00 са ПДВ	"Институт за хидроенергију и одрживи развој обновљивих извора енергије" Београд	200.000,00 без ПДВ <i>(Извршилац није у систему ПДВ-а)</i>	06.11.2019.

		"Наша радост" Ковин		Милице Ракић 82		
27.	404-123/2019-IV	Израда акта о процени ризика од катастрофа	250.000,00 300.000,00	"S4 GLOSED Globalna bezbednost" d.o.o. Grocka, 15. Маја 136	248.333,33 без ПДВ-а 298.000,00 са ПДВ-ом	27.11.2019.
27.	404-129/2019-IV	Израда пројекта за постављање система видео надзора у ПУ "Наша радост" у Ковину	140.000,00 без ПДВ-а 168.000,00 са ПДВ-ом	"E - SECURITY" d.o.o. BEOGRAD Стојана Љубића 7	120.000,00 без ПДВ-а 144.000,00 са ПДВ-ом	11.12.2019.
28.	404-132/2019-IV	Извођење радова на уређењу физкултурне сале у ОШ "Ђура Јакшић" у Ковину	166.800,00 без ПДВ-а 206.160,00 са ПДВ-ом	"MUSCULUS" DOO BEOGRAD, Војводе Степе 346	166.800,00 без ПДВ-а 200.160,00 са ПДВ-ом	16.12.2019.
29.	404-138/2019-IV	Опремање јединица Цивилне заштите општине Ковин	411.666,66 без ПДВ-а 494.000,00 са ПДВ-ом	PS "MODESSA" DOO ŠABAC Тиршов Венац 1/в	410.856,00 без ПДВ-а, 493.027,20 са ПДВ-ом	16.12.2019.
30.	352-38/2019-IV	Израда регистра канализационе и водоводне мреже и регистра загађивача на територији Општине Ковин, у оквиру ГИС апликације	500.000,00 600.000,00	"ГеопројекТ" Београд, Никола Шабовић ПР Булевар Михаила Пупина број 199 б	500.000,00 без ПДВ-а (Извршилац није у систему ПДВ-а)	18.12.2019.
31.	404-140/2019-IV	"Обука повереника и заменика повереника Цивилне заштите Општине Ковин;	333.333,33 400.000,00	Група понуђача Регионалне асоцијације за безбедност и кризни менаџмент Гроцка, 15. Маја број 13-в и ПД "S4 Glosed Globalna bezbednost" d.o.o. Grocka 15. Маја број 136	298.000,00 без ПДВ-а (Извршилац није у систему ПДВ-а)	23.12.2019.

32.	404-73/2019-IV	набавка услуга– Стручни надзор над извођењем додатних – непредвиђених радова на изградњи вртића у Ковину – II фаза.	117.500,00 без ПДВ-а, 141.000,00 са ПДВ-ом.	"АРХИФОРМ" ДОО БЕОГРАД, Владимира Томановића број 35	115.000,00 без ПДВ 138.000,00 са ПД-	01.08.2019.
33.	404-87/2019-IV	Израда акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања.	200.000,00 без ПДВ-а, 240.000,00 са ПДВ-ом.	ИНСТИТУТ ЗА ХИДРОЕНЕРГИЈУ д.о.о. Београд, Милице Ракић 82	200.000,00 динара без ПДВ-а.	26.08.2019.
34.	404-95/2019-IV	набавка добара – Набавка пумпе за макету Дунава на Старом граду у Ковину.	500.000,00 без ПДВ-а, 600.000,00 са ПДВ-ом.	"СМС TOOLS" ДОО Београд, Илије Стојадиновића 69/1	494.500,00 без ПДВ- 593.400,00 са ПДВ-	23.09.2019.
35.	404-97/2019-IV	набавка добара – Опремање Дома културе у Плочици – бела техника и столице.	500.000,00 без ПДВ- 600.000,00 са ПДВ- ом.	"КУРДУЛИЈА" Ковин, Тгр Ослобођења 2	500.000,00 без ПДВ-а. Испоручилац није у систему ПДВ-а.	30.09.2019.
36.	404-119/2019-IV	набавка радова – Постављање струјног кабла од трафо станице до нове зграде Предшколске установе.	500.000,00 без ПДВ-а, 600.000,00 са ПДВ-ом.	Igor Botić PR ZR ID ELEKTRO, Мраморак Светозара Марковића 75	494.010,000 без ПДВ Извођач није у систему ПДВ-	13.11.2019.
37.	404-121/2019-IV	Набавка услуга осигурања возила, имовине и запослених	499.725,00 без ПДВ-а, 516.750,00 са ПДВ-ом.	Компанија „Дунав Осигурање“ АДО са седиштем у Београду, улица Македонска бр. 4	499.324,26 без ПДВ 516.618,02 са ПДВ	20.11.2019.
38.	404-149/2019-IV	Набавка добра – Набавка и уградња видео надзора у Средњој стручној школи „Васа Пелагић“ у Ковину	349.200,00 без ПДВ-а, 419.040,00 са ПДВ-ом.	"IS SISTEM"Ковин Соње Маринковић 6	348.366,67 без ПДВ 418.040,00 са ПДВ-	27.12.2019.

39.	404-115/2019-II	Набавка добара – Набавка кафе и пића за кафе кухињу	166.666,67 без ПДВ-а, 200.000,00 са ПДВ-ом.	СТР „АЛФА“, Ковин Немањина 76	Цена: 158.890,84 ПДВ: 31.703,16 Укуп. 190.594,00	25.10.2019.
40.	404-89/2019-I	Набавка добра- Набавка канцеларијског материјала	458.333,33 без ПДВ-а, 550.000,00 са ПДВ-ом	„НИС“ ДОО Ковин Цара Лазара 130	444.230,00 без ПДВ-а, 533.076,00 са ПДВ-ом	11.09.2019.

Е В И Д Е Н Ц И Ј А ЗА 2019. ГОДИНУ -ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК-

Ред бр	БРОЈ ПРЕДМЕТА	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ВРЕДНОСТ УГОВОРА	ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ	ДАТУМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА	ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА
	III РАДОВИ						
1.	404-6/2019-IV 1.3.24	Непредвиђени радови на инвестиционом одржавању зграде биоскопа у Дубовцу - 3 фаза	319.077,26 без ПДВ 382.892,71 са ПДВ-	319.077,26 без ПДВ 382.892,71 са ПДВ	ГП „СТИЛЛ-НЕТ“ ДОО Панчево Св. Марковића 225	04.03.2019.	до коначне реализације у 2019.
2.	404-7/2019-IV 1.3.23	Непредвиђени радови на изградњи капеле у Гајутрећа фаза	380.806,09 без ПДВ- 456.967,31 са ПДВ-	380.306,09 без ПДВ 456.367,31 са ПДВ	ГП „СТИЛЛ-НЕТ“ ДОО Панчево Св. Марковића 225	04.03.2019.	до коначне реализације у 2019.
3.	404-73/2019-IV 1.3.40	Извођење додатних–непредвиђених радови на Изградњи вртића у Ковину - II фаза	4.703.530,00 без ПДВ 5.644.236,00 са ПДВ	4.703.530,00 без ПДВ 5.644.236,00 са ПДВ	ГП "Тончев градња" д.о.о. Сурдулица, "ГардаЛ" д.о.о. Ниш ГПД "Банковић" д.о.о. Сурдулица	29.07.2019.	Рок је 25 дана од дана увођења у посао
4.	404-80/2019-IV 1.3.33.	Извођење додатних радова на Изградњи капеле на гробљу у Плочици	468.546,00 без ПДВ 562.255,20 са ПДВ	468.546,00 без ПДВ- 562.255,20 са ПДВ-	ИНВАЛ-СТАТ ДОО КОВИН Бука Карацића 616	12.08.2019.	Рок је 25 дана од дана увођења у посао

5.	404-143/2019-IV 1.1.20.	Набавка опреме за ПУ "Наша радост" Ковин - <u>Партија 2</u> – Набавка дечјег мобилијара за двориште	2.035.195,00 без ПДВ 2.442.234,00 са ПДВ	2.029.000,00 без ПДВ 2.434.800,00 са ПДВ	Група понуђача "ITRO-COOP" DOO ARILJE Милосава Вујовића 8 "BLAŽEKS" DOO.KRAGUJEVAC Милентија Поповића 8	10.01.2020.	Рок за набавку, испоруку и монтажу је 25 дана од дана потпис. уговора и пријема налога
6.	404-142/2019-IV 1.1.21.	Набавка опреме за ПУ "Наша радост" Ковин - <u>Партија 5</u> – Набавка техничке опреме.	975.850,00 без ПДВ 1.171.020,00 са ПДВ	968.250,00 без пдв 1.161.900,00 са пдв	SZTR NETCOM JOVAN ILIĆ PR KOVIN, Браће Стефановића 21/4	/	Рок за набавку и монтажу је 15 дана од дана потпис. уговора и налога.

Е В И Д Е Н Ц И Ј А
ОБУСТАВЉЕНИХ ПОСТУПАКА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2019. ГОДИНУ
ОПШТИНСКА УПРАВА КОВИН

Ред. бр.	БРОЈ ПРЕДМЕТА	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ДАТУМ ОБУСТАВЕ ПОСТУПКА	РАЗЛОГ ЗА ОБУСТАВУ
	I ДОБРА				
1.	404-111/2019-IV 1.1.13.	Набавка опреме за Предшколску устаниву "Наша радост" Ковин <u>Партија 2</u> - Набавка дечијег мобилијара за двориште	2.035.195,00 без ПДВ-а, 2.442.234,00 са ПДВ-ом	09.12.2019.	Одлука о обустави поступка, јер је поднета једна понуда, чија понуђена цена прелази износ процењене вредности Партије 2
2.	404-111/2019-IV 1.1.13.	Набавка опреме за Предшколску устаниву "Наша радост" Ковин <u>Партија 5</u> - Набавка техничке опреме	975.850,00 без ПДВ-а, 1.171.020,00 са ПДВ-ом	09.12.2019.	Одлука о обустави поступка, јер није пристигла ни једна понуда за Партију 5

Ред. бр.	БРОЈ ПРЕДМЕТА	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ДАТУМ ОБУСТАВЕ ПОСТУПКА	РАЗЛОГ ЗА ОБУСТАВУ
	II УСЛУГЕ				

1.	404-58/2019-IV (1.2.5)	Превоз ученика са посебним потребама (основна и средња школа) и регресирани превоз ученика 15%“	Укупна процењена вредност за партије 2, 8, 9, 10, 11, 12, 13 и 14: 236.635,39 без ПДВ-а 260.298,93 са ПДВ-ом	27.06.2019. године	Није пристигла ни једна понуда за наведене Партије
----	---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	----------------------------------------------------

Ред. бр.	БРОЈ ПРЕДМЕТА	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ДАТУМ ОБУСТАВЕ ПОСТУПКА	РАЗЛОГ ЗА ОБУСТАВУ
	III РАДОВИ				
1.	404-98/2019-IV 1.3.45./ 2019	Уређење јавне површине у делу улице Лазе Костића	1.666.666,67 без пдв 2.000.000,00 са пдв	14.10.2019.	Није пристигла ни једна понуда за предметну јавну набавку
2.	404-99/2019-IV 1.3.44./ 2019	Санација прилазних површина у улици Немањина испред броја 68	2.083.333,34 без пдв 2.500.000,00 са пдв	14.10.2019.	Није пристигла ни једна понуда за предметну јавну набавку

– У ИМЕ И ЗА РАЧУН ДРУГОГ НАРУЧИОЦА У 2019. ГОДИНИ-

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ КОВИН

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Ред бр.	БРОЈ ПРЕДМЕТА	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ВРЕДНОСТ УГОВОРА	ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ	ДАТУМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА	ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	404-29/2019-IV (1/2019)	Набавка услуга чувања и одржавања понтона на Дунавцу	1.476.666,67 без ПДВ-а, 1.772.000,00 са ПДВ-ом	1.463.760,00 без ПДВ 1.756.512,00 са ПДВ-	„ЈАКУЗА“ ДОО Београд, Београд-Нови Београд, улица Партизанске Авијације бб	15.04.2019. године	реализација уговора до 15.11.2019. год.

2.	404-74/2019 (2/2019)	Набавка услуга из области екологије, руралног туризма и туризма уопште за потребе Туристичке организације општине Ковин – Промоција насељеног места Скореновац -партија 1 и промоција природног резервата СРП Краљевац – партија 2	Укупна проц. вредност: 710.000,00 без ПДВ-а. за партију 1: 390.000,00 без ПДВ-а, за партију 2: 320.000,00 без ПДВ-а.	/	ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА члан 109. став 2. ЗЈН.	17.07.2019.	/
3.	404-86/2019-IV 4/2019	Израда два наутичка пловила – шајке, бродића са веслима, мотором и једрима капацитета до 12+1 лица	6.000.000,00 без ПДВ-а 7.200.000,00 са ПДВ-ом	/	ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА члан 109. став 1. ЗЈН.	___09.2019.	/
4.	404- /2019-IV /2019	Набавка услуга из области екологије, руралног туризма и туризма уопште за потребе Туристичке организације општине Ковин – Промоција природног резервата СРП Краљевац	710.000,00 без ПДВ-а	710.000,00 динара без ПДВ-а	Удружење спортских риболоваца „Делиблатско језеро“ Делиблато, улица Маршала Тита бр. 123	22.10.2019. године	6 месеци од дана закључења

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ – 2019. година

Ред. Бр.	БРОЈ ПРЕДМЕТА	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ	ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ	ДАТУМ ЗАКЉУЧ.УГОВОРА	ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	II УСЛУГЕ						
1.	404-102/2019-IV (4/2019)	Набавка услуга за израду два наутичка пловила – шајке,	6.000.000,00 динара без ПДВ-а, односно 7.200.000,00 динара	5.832.300,00 динара без ПДВ-а, односно 6.998.760,00 динара	„ПРВИ МЕТАЛ“ ДОО из Смедерева, ул. Коларска бр.	09.12.2019. године	8 месеци од дана закључења уговора

		бродића са веслима, мотором и једрима капацитета до 12+1 лица.	са ПДВ-ом.	са ПДВ-ом.	144.		
--	--	----------------------------------------------------------------	------------	------------	------	--	--

- НАРУЏБЕНИЦА- 2019. година

Ред. бр.	БРОЈ ПРЕДМЕТА	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПОНУЂАЧ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ	ВРЕДНОСТ УГОВОРА	ДАТУМ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦЕ
1.	404-102/2019-IV	Набавка услуге – Услуге ангажовања лица на праћењу реализације уговора о изради два наутичка пловила – шајке	ЗЛАТКОМ ПАЈИЋЕМ - ангажовано лице, са пребивалиштем у Смедереву, ул. Синђелићева број 11	Процењена вредност набавке је 140.000,00 динара без ПДВ-а.	140.000,00 динара нето	Уговор о делу је закључен 30.12.2019. године

Сви остали подаци о јавним набавкама за органе општине Ковин – подаци о закљученим уговорима, планови, одговори и архива, налазе се на порталу општине Ковин, у е-документацији, категорија „набавке“, као и на посебном банеру у оквиру сајта, на адреси www.kovin.or

14. СРЕДСТВА РАДА

Евиденција основних средстава на дан 31.12.2019. године – по контима

Попис основних средстава: конта 0111 и 0114:

Конто	Назив конта	Књиговодствено стање		Пописана имовина	
		Набавна вред.	Описана вред.	Набавна вред.	Описана вред.
1	2	3	4		
011112	Стамбени простор за социјалне групе	38,456,118.98	4,087,885.41	38,456,118.98	4,087,885.41
011113	Стамбени простор за избеглице	78,661,782.44	9,187,465.93	78,661,782.44	9,187,465.93
011115	Остале стамбене зграде	334,319,334.38	20,156,793.17	334,319,334.38	20,156,793.17
011121	Болнице, домови здравља и старачки домови	492,000.00	385,383.60	492,000.00	385,383.60
011125	Остале пословне зграде	631,527,031.32	32,573,354.95	631,527,031.32	32,573,354.95
011133	Складишта, силоси, гараже и сл.	1,894,036.00	155,364.08	1,894,036.00	155,364.08
011138	Друге промене у обиму посл.простора	145,600.00		145,600.00	
011141	Аутопутеви, мостови, надвожњаци, канали	202,753,194.48	34,795,518.92	202,753,194.48	34,795,518.92
011145	Остали саобраћајни објекти	7,069,245,438.18	398,726,335.12	7,069,245,438.18	398,726,335.12
011151	Водовод	357,935,120.20	83,903,533.12	357,935,120.20	83,903,533.12
011152	Канализација	76,364,807.08	14,938,911.94	76,364,807.08	14,938,911.94
011155	Остали објекти вод.инфр.	318,000.00	127,200.00	318,000.00	127,200.00
011191	Плиновод	197,598,867.81	117,903,215.21	197,598,867.81	117,903,215.21
011192	Комуникациони и електрични водови	3,394,628.81	607,709.19	3,394,628.81	607,709.19
011193	Спортски и рекреациони објекти	156,523,412.60	3,197,198.04	156,523,412.60	3,197,198.04
011194	Објекти културе	21,470,739.51	347,054.44	21,470,739.51	347,054.44
011198	Друге промене у обиму осталих објеката	9,996,600.00	374,872.50	9,996,600.00	374,872.50
014111	Пољопривредно земљиште	404,449,443.12		404,449,443.12	0.00
014112	Грађевинско земљиште	5,328,414.14		5,328,414.14	0.00
014113	Земља која је испор зграда и објеката	1,825,420.09		1,825,420.09	0.00
014311	Шуме	10,889,241.60		10,889,241.60	0.00
	Свега:	9,603,589,230.74	721,467,795.62	9,603,589,230.74	721,467,795.62

Капитал-, односно извори ове опреме, књижени су на конту 311111 – зграде и грађевински објекти и 311141- природна богатства , у износу садашње вредности имовине, односно 8.882.121.435,12 динара.

Комисија констатује:

1. да за укњижену имовину постоји
 - Елаборат о процени тржишне вредности непокретности службених зграда, пословних просторија, стамбених зграда и гаража за које је утврђено право коришћења као јавне својине општине Ковин сачињен од стране Комисије формиране од стране начелника Општинске управе Ковин решењем број 02-15/2014-IV
 - Елаборат о процени тржишне вредности непокретности –пољопривредних катастарских парцела за које је утврђено право коришћења као јавне својине општине Ковин сачињен од стране Комисије формиране од стране начелника Општинске управе Ковин решењем број 02-8/2013-IV
 - Елаборат о процени тржишне вредности непокретности –јавних површина (улица, канала, травњака...) за које је утврђено право коришћења као јавне својине општине Ковин Комисије формиране од стране начелника Општинске управе Ковин

Напомињемо да је у току 2012. године изграђена ограда на градској депонији, вредности 996.624,00 динара (конто 011133, шифра 20120064), за коју није извађена грађевинска дозвола, нити је урађен технички пријем, па није уписана у Листи непокретности, већ се у истој води само неизграђено грађевинско земљиште.
2. да за имовину која је дата на коришћење постоје Одлуке СО Ковин и да се воде на посебним пописним листама, изузев канцеларија датих библиотеци и ЈП "Ковинском комуналцу" на коришћење, а које се налазе у зградама које користе месне заједнице. Поменуте канцеларије није тренутно изводљиво водити на посебним пописним листама из разлога што није извршен процес етажирања, изузев зграде МК Гај.
3. да је за следећу имовину извршено искњижавање због отуђења и да за поменута отуђења постоје ел.изводи апликације РГЗ-а :
 - стамбени објекат набавне вредности 1.217.947,50 , отписане вредности 63.333,27 , кат.парцела 2329 КО Ковин, са конта 011115,
 - стамбени објекат набавне вредности 304.756,94 , отписане вредности 15.847,36 , кат.парцела 7066 КО Ковин, са конта 011115,
 - стамбени објекат набавне вредности 208.974,94 , отписане вредности 10.866,68 , кат.парцела 2253 КО Баваниште, са конта 011115,
 - пољ.земљиште набавне вредности 286.550,00 , кат.парцела 4729 КО Баваниште, , са конта 014111,
 - стамбени објекат набавне вредности 27.993,16 , отписане вредности 1.455,64 , кат.парцела 1520/4 КО Дубовац, , са конта 011115,
 - стамбени објекат набавне вредности 8.074,95 , отписане вредности 419,89 , кат.парцела 1520/4 КО Дубовац, , са конта 011115
 - пољ.земљиште набавне вредности 33.985,00 , кат.парцела 4292 КО Делиблато, , са конта 0114111.

Попис основних средстава и ситног инвентара: конта 0112, 0161 и 0221:

Конто	Назив конта	Књиговодствено стање		Предлог за расход		Стање нађено пописом	
		Набавна вред.	Отписана вред.	Набавна вред.	Отписана вред.	Набавна вред.	Отписана вред.
1	2	3	4	5	6	7 (3-5)	8 (4-6)
011211	Опрема за копнени саобраћај	22,905,864.65	14,517,015.32	189,810.00	158,876.10	22,716,054.65	14,358,139.22
011212	Пловни објекти	1,154,400.00	552,668.76			1,154,400.00	552,668.76
011215	Остала опрема за саобраћај	15,292,427.06	10,428,345.70			15,292,427.06	10,428,345.70
011221	Канцеларијска опрема	9,638,587.27	8,119,320.54	202,548.15	123,373.63	9,436,039.12	7,995,946.91
011222	Рачунарска опрема	15,116,197.93	9,550,699.79	1,896,521.97	1,722,934.08	13,219,675.96	7,827,765.71
011223	Комуникациона опрема	2,208,427.28	2,152,605.86	318,552.46	301,367.08	1,889,874.82	1,851,238.78
011224	Електонска и фотографска опрема	4,667,456.72	3,443,587.88	430,009.09	420,270.49	4,237,447.63	3,023,317.39
011225	Опрема за домаћ. и угоститељство	690,233.87	644,738.19	6,450.00	6,450.00	683,783.87	638,288.19
011231	Опрема за пољопривреду	882,000.00	696,162.60			882,000.00	696,162.60
011241	Опрема за заштиту животне средине	1,773,647.99	978,388.10	20,000.00	13,800.00	1,753,647.99	964,588.10
011248	Друге промене у обиму опреме за заштиту животне средине	825,009.60				825,009.60	0.00
011263	Опрема за културу	1,699,792.28	85,403.69			1,699,792.28	85,403.69
011264	Опрема за спорт	828,000.00	113,550.00			828,000.00	113,550.00
011271	Опрема за војску	4,436,943.60	517,791.30			4,436,943.60	517,791.30
011281	Опрема за јавну безбедност	15,754,913.27	6,037,979.82			15,754,913.27	6,037,979.82
011291	Производна опрема	1,094,200.00	382,970.00			1,094,200.00	382,970.00
011292	Опрема за јавну безбедност	432,498.30	60,527.39			432,498.30	60,527.39
011293	Непокретна опрема	1,547,486.76	1,385,325.64	22,382.00	22,382.00	1,525,104.76	1,362,943.64
011294	Опрема за јавну безбедност	130,000.00	45,500.00			130,000.00	45,500.00
011311	Остале некретнине и опрема	11,593,317.21	5,510,554.92	83,045.00	57,301.05	11,510,272.21	5,453,253.87
016111	Компјутерски софтвер	2,034,835.50	1,590,948.53	19,634.10	11,780.46	2,015,201.40	1,579,168.07
016121	Књиж. и умет. дела	27,929.17	27,929.17			27,929.17	27,929.17
016161	Ост нематер.осн средства	1,842,325.80	1,841,734.83	59,094.40	58,503.43	1,783,231.40	1,783,231.40
016171	Остала нематеријална имовина	6,053,598.00	1,152,777.93			6,053,598.00	1,152,777.93
	Свега:	122,630,092.26	69,836,525.96	3,248,047.17	2,897,038.32	119,382,045.09	66,939,487.64

Капитал-, односно извори ове опреме, књижени су на конту 311112 – опрема и 311161- нематеријална имовина, свега 52.442.557,45 динара(након искњижавања расходоване имовине).

Комисија даје предлог да се изкњижи из евиденције опрема по предлогу за расход, изказана на контима:

- 011221- опрема за копнени саобраћај, набавне вредности 189.810,00 динара и отписане вредности 158.876,10 динара, због дотрајалости,
- 011221- канцеларијска опрема, набавне вредности 202.548,15 динара и отписане вредности 123.373,63 динара због дотрајалости,
- 011222- рачунарска опрема, набавне вредности 1.896.521,97 динара и отписане вредности 1.722.934,08 динара, због дотрајалости,
- 011223- комуникациона опрема, набавне вредности 318.552,46 динара и отписане вредности 301.367,08 динара, због дотрајалости,
- 011224- електронска и фотографска опрема, набавне вредности 430.009,09 динара и отписане вредности 420.270,49 динара због дотрајалости,
- 011225- опрема за домаћинство, набавне вредности 6.450,00 динара и отписане вредности 6.450,00 динара због дотрајалости,
- 011241- опрема за заштиту животне средине, набавне вредности 20.000,00 динара и отписане вредности 13.800,00 динара због дотрајалости,
- 011293- непокретна опрема, набавне вредности 22.382,00 динара и отписане вредности 22.382,00 динара због дотрајалости,
- 011311- остале некретнине и опрема, набавне вредности 83.045,00 динара и отписане вредности 57.301,05 динара због дотрајалости,
- 016111- компјутерски софтвер, набавне вредности 19.634,10 динара и отписане вредности 11.780,46 динара, због дотрајалости,
- 016161- остала нематеријална основна средства, набавне вредности 59.094,40 динара и отписане вредности 58.503,43 динара, због дотрајалости.

Попис основних средстава у припреми, конта 0151:

Конто	Назив конта	Књиговодствено стање	Стање нађено пописом
015112	Пословне зграде и други грађ.објекти у припреми	127.940.339,35	127.940.339,35
015113	Саобраћајни објекти у припреми	24.732.314,96	24.732.314,96
015114	Водоводна инфраструктура у припреми	11.166.626,40	11.166.626,40
015115	Други објекти у припреми	140.828.012,26	140.828.012,26
015121	Саобраћајни објекти у припреми	500.000,00	500.000,00
015126	Опрема за образовање,науку и спорт у припреми	11.890.548,00	11.890.548,00
015128	Опрема за јавну безбедност у припреми	595.200,00	595.200,00
015129	Опрема за производњу, моторна и немоторна у припреми	50.000,00	50.000,00
015212	Аванси за пословне зграде и друге објекте	6.540.916,75	6.540.916,75
015215	Аванси за друге објекте	4.085.250,00	4.085.250,00
015222	Аванси за административну опрему	91.080,00	91.080,00

015226	Аванси за опрему за образовање	4.000,00	4.000,00
015228	Аванси за опрему за јавну безбедност	52.675,00	52.675,00
016181	Нематеријална имовина у припреми	1.276.000,00	1.276.000,00
	Укупно	329.752.962,72	329.752.962,72

Рекапитулација основних средстава у припреми по контима је у прилогу.

Попис робе за даљу продају у промету на мало (станови):

Конто 021312/311251- стамбени грађевински објекти у припреми, износ од 224.473,82 динара.

15. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Место и начин чувања информација регулисано је Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» број 80/92) и Упутством о канцеларијском пословању («Сл. гласник РС» број 10/93).

Носачи информације који се користе у органима Општине су следећи:

- Папир (за штампање)
- Друге врсте папира (за израду планова у урбанизму)
- Чврсти диск рачунара
- ЦД
- ДВД
- УСБ прикључци
- Флопи дискови
- Аудио траке
- Видео траке
- Фотографије
- Књиге и друге публикације
- Леци, брошуре и слично

Носачи информација чувају се на следећим местима:

- Архива општинских органа
- Писарница општинских органа
- Библиотека општинских органа
- Електронске базе података
- Кабинет Председника Општине
- Канцеларије запослених у општинској управи
- Рачунари у поседу општинских органа

16. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Врсте информација које су у поседу органа општине Ковин, а настале су у раду или у вези са радом и поступањем су:

- Статут, пословници, одлуке, решења, закључци
- правилници, наредбе, упутства,
- програми, планови, препоруке, мишљења,
- извештаји
- информације
- записници са седница, службене белешке
- потврде, сагласности, овлашћења
- дописи, обавештења

- захтеви, представке, приговори, жалбе
- иницијативе
- радне верзије докумената, нацрти, предлози
- документација о јавним набавкама
- документација о запосленима
- документација о извршеним плаћањима
- примљена пошта и различита писмена
- архива предмета
- друга акта у складу са прописима.

17. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ОРГАНИ ОПШТИНЕ ОМОГУЋАВАЈУ ПРИСТУП

У начелу, приступ информацијама које су настале у раду одељења Општинске управе омогућен је без ограничења, на начин утврђен Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник Републике Србије" бр.120/2004, 54/2007, 104/2009. и 36/10).

Постоји могућност да приступ буде ускраћен у потпуности или делимично, у складу са одредбама наведеног Закона (дефинисано у члановима 9, 10 и 14), као и поштујући одредбе Закона о заштити података о личности ("Службени гласник Републике Србије" бр. 87/2018) и друге прописе којима се ограничава приступ одређеним врстама информација.

18. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја подноси се у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник Републике Србије" бр.120/2004, 54/2007, 104/2009. и 36/10). Текст Закона и Водич за остваривање права на приступ информација се могу преузети са интернет презентације Повереника за приступ информацијама од јавног значаја www.poverenik.org.rs

Шта се може тражити захтевом за приступ информацијама?

Да би се добио приступ информацији на основу поднетог захтева потребно је да се тражи информација која испуњава све следеће услове:

- Да орган од којег се информација тражи поседује ту информацију у моменту разматрања захтева.
- Да је информација садржана у неком документу, ма у којој форми да се тај документ налази (папир, рачунарски документ, аудио и видео трака итд.)
- Да је информација настала у раду органа власти или у вези са радом (на пример, да је документ службено добијен од неког другог органа или лица које се обратило органу и слично)

Тражилац не мора да зна да ли орган којем се обратио поседује информацију за којом трага, нити треба да се обесхрабри због тога што му није познато унапред да ли орган поседује тражену информацију. Ако се тражилац обрати органу који не

поседује информацију, овај ће бити дужан да проследи захтев Поверенику и да обавести тражиоца код кога се информација, по његовом сазнању налази.

Подносилац захтева може тражити нешто од следећег:

- Да оствари увид у документе у поседу органа којем се обратио
- Да оствари увид у документе у поседу орган којем се обратио и да након тога добије копије неких од прегледаних докумената
- Да добије обавештење о томе да ли орган којем се обратио поседује неку информацију
- Да добије обавештење о томе да ли му је нека информација коју орган поседује иначе доступна
- Да добије копију документа на којем се информација налази, тако што би му те копије биле упућене на адресу коју назначи (електронском или обичном поштом, факсом итд.)

Шта мора да садржи захтев?

Захтев за приступ информацијама мора да садржи **назив органа којем је захтев упућен, име или назив подносиоца захтева (физичко или правно лице) адресу подносиоца захтева, опис информације која се тражи и предмет захтева (нпр. да ли се тражи увид или копија документа). Корисно је да на захтеву буде назначено да се ради о „захтеву за приступ информацијама“.**

Шта не мора да садржи захтев?

Захтев не мора да садржи објашњење из којег разлога подносилац тражи одређену информацију.

Како се може поднети захтев неком од органа општине Ковин?

У писаном облику, предајом захтева на Писарници, тј. у Пријемној канцеларији бр. 11. Корисно је имати два примерка захтева како би се на примерку који остаје подносиоцу ударио пријемни печат. Писарница за све органе Општине налази се на адреси ЈНА 5 (приземље зграде) и ради од 8.00 до 14.00 радним данима.

У писаном облику, предајом редовном поштом. Корисно је упутити захтев писмом са повратницом како би подносилац захтева имао потврду о томе када је орган примио захтев. Захтеви за све органе Општине се упућују на адресу ЈНА 5, Ковин.

У писаном облику, упућивањем на адресу за електронску пошту за све органе Општине predsednik@kovin.org.rs или код овлашћеног лица nmaodus@kovin.org.rs. Корисно је електронско писмо сачинити тако да се добије потврда о томе да је прималац примио поруку.

Усмено, на записник, код овлашћеног лица за поступање по захтевима. Захтеви се на овај начин могу поднети код Наташе Маодуш, **канцеларија бр. 44 Општинске управе,** на адреси ЈНА 5, између 8.00 и 14.00 радним данима, контакт телефони 013/742-114, локал 109; 064/8 641 641.

Остваривање права на приступ информацијама је у начелу бесплатно. Једино што орган Општине сме да наплати су нужни трошкови умножавања докумената када подносилац тражи копије и трошкови упућивања копија докумената на адресу тражиоца.

За копирање докумената се наплаћује:

Копија докумената по страни:	
на формату А3	6 динара
на формату А4	3 динара
Копија докумената у електронском запису:	
- дискета	20 динара
- ЦД	35 динара
- ДВД	40 динара
Копија документа на аудио касети	150 динара
Копија документа на аудио-видео касети	300 динара
Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик	30 динара
Упућивање копије документа	трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефона.

Од плаћања накнаде су ослобођени новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине. Неће постојати ослобађање од надокнаде када се тражи информација која је већ објављена на интернету или у земљи.

Уплата трошкова се врши на рачун Трезора РС, 840-742328-843-30, број модела 97 с позивом на број 29-217, за општину Ковин.

18.1. Образац Захтева за приступ информацијама

За подношење захтева није нужно користити било какав образац. Ипак, потенцијалне тражиоце упућујемо да би им могао бити од користи образац сачињен тако да захтев буде прегледан и што прецизнији:

ТРАЖИЛАЦ ИНФОРМАЦИЈЕ / ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА:

Име и презиме _____
Из _____
Ул. _____ бр. _____
Телефон: _____

(назив и седиште органа коме се захтев упућује)

ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" број: 120/2004, 54/2007, 104/2009. и 36/10)), од горе именованог органа захтевам*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију **:ul style="list-style-type: none;">- поштом,
- електронском поштом,
- факсом,
- на други начин***: _____

Овај Захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизније опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____
Дана, _____

ТРАЖИЛАЦ ИНФОРМАЦИЈЕ,

(потпис)

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате

18.2. ОБРАЗАЦ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЖАЛБИ

На основу Закона, приступ информацијама у неким случајевима може бити у потпуности или делимично ускраћен. Међутим, свако такво ограничење права мора бити учињено у поступку који предвиђа Закон и из разлога који су на Закону засновани. У сваком случају, орган који не удовољи захтеву дужан је да у законском року (у већини случајева, у року од 15 дана од дана добијања захтева) донесе решење којим се захтев одбија и да у том решењу наведе правни основ за одбијање и разлоге којима се руководио.

У случају да орган власти не донесе решење којим се захтев одбија, већ захтев игнорише или пошаље уместо решења обавештење о томе да неће или не може удовољити захтеву, подносилац захтева може да уложи жалбу. Жалба се подноси Поверенику за информације од јавног значаја. Таква жалба се може поднети у року од 15 дана од истека рока у којем је захтеву требало да буде удовољено или то када је требало да буде донето решење којим се захтев одбија (нпр. ако је орган власти примио захтев 2. септембра, требало је да поступи до 17. септембра, а ако није, жалба се мора упутити најкасније 2. октобра).

Могући обрасци за подношење жалбе:

Република Србија

Повереник за информације од јавног значаја

Булевар краља Александра бр. 15

11000 Београд

Жалба

Због непоступања органа власти по захтеву за приступ информацијама

Дана је жалилац поднео захтев за приступ информацијама од јавног значаја Скупштини Општине/ Председнику Општине/ Општинском већу/
Општинској управи (у даљем тексту: «орган власти»).

Захтевом је од органа власти затражено да

Како орган власти није у законском року удовољио захтеву, нити је донео решење којим се захтев одбија, стекли су се основи за остваривање правне заштите у поступку по жалби.

У

Дана

Име и презиме
подносиоца захтева или
овлашћеног лица у
правном лицу:
.....

Назив правног лица

(ако захтев подноси правно лице):

Прилози:
Копија захтева
Копија доказа о уручењу захтева

Република Србија
Повереник за информације од јавног значаја
Булевар краља Александра бр. 15
11000 Београд

Жалба

На решење којим се у потпуности/делимично одбија захтев за приступ информацијама

Дана је жалилац поднео захтев за приступ информацијама од јавног значаја

Скупштини Општине/ Председнику Општине/ Општинском већу/
Општинској управи (у даљем тексту: «орган власти»).

Захтевом је од органа власти затражено да _____ -

_____ (преписати из
захтева)

Орган власти је својим решењем број _____ од _____, које је
жалилац примио _____ одбио захтев.

Жалилац сматра да су разлози којима се орган власти руководио одбијајући захтев
неосновани/ недовољни да оправдају одбијање захтева/ недовољни да оправдају
потпуно ускраћивање права из Закона/ засновани на погрешној примени законских
одредаба или погрешно утврђеном чињеничном стању, зато што

Стога жалилац тражи да се у поступку по жалби решење укине, а тражиоцу омогући
приступ траженој информацији.

У

Дана

Име и презиме
подносиоца захтева или
овлашћеног лица у
правном лицу:

.....

Назив правног лица

(ако захтев подноси правно лице)

Прилози:
Копија захтева
Копија решења