

Информатор о раду органа општине Ковин

Назив органа:

Општина Ковин (заједнички документ органа општине: Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа, Општинске управе и Правобранилаштва општине Ковин, Буџетске инспекције и Интерне ревизије)

Адреса седишта:

Улица ЈНА бр. 5, Ковин 26220

Матични бр:

08135002

Порески идентификациони бр.:

101406134

Адреса за пријем поднесака:

Улица ЈНА бр. 5

26220 Ковин

Адреса за пријем електронских поднесака:

predsednik@kovin.org.rs

nmaodus@kovin.org.rs

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОПШТИНИ И О ИНФОРМАТОРУ	3
2. Организациона структура	3
2.1 Општинска управа – графички приказ	4
2.2. Одлука о организацији Општинске управе	5
2.3. Правилник о систематизацији	17
4. Јавност рада	20
5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	23
6.1. Скупштина општине.....	25
6.2. Председник општине.....	31
6.3. Општинско веће	32
6.4. Општинска управа	34
6.5. Правобранилаштво	35
6.6 Месна самоуправа.....	36
7. Прописи које општински органи примењују у свом раду	38
7.1 Акта органа општине.....	42
8. Услуге које се пружају грађанима и правним лицима и поступак	57
9. Преглед података о пруженим услугама	62
10. Подаци о приходима и расходима	115
11. Подаци о државној помоћи	126
12. Подаци о исплаћеним накнадама, зарадама и другим примањима	127
13. Подаци о јавним набавкама	152
14. Средства рада	159
15. Чување носача информација	171
16. Врсте информација у поседу	172
17. Врсте информација којима органи општине омогућавају приступ	172
18. Подношење захтева за приступ информацијама	173
18.2. Образац за подношење жалби	177

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОПШТИНИ И О ИНФОРМАТОРУ

Општина Ковин се налази у Републици Србији, на територији АП Војводине и једна је од осам општина јужнобанатског управног округа.

Територија општине заузима површину од 730 квадратних километара, и чине је територије следећих насељених места:

Ковин (седиште), Баваниште, Скореновац, Плочица, Мраморак, Делиблато, Гај, Дубовац, Мало Баваниште.

Према попису становништва из 2011. године, у општини живи 33.725 становника.

По националној припадности, најзаступљенији су Срби (76%), Мађари (9,5%) и Румуни (3%).

Други корисни подаци о општини, њеној прошлости и садашњости могу се наћи на интернет презентацији www.kovin.rs

Издавач информатора: Општинска управа / Председник општине / Скупштина општине / Општинско веће / Правобранилаштво / Буџетски инспектор / Интерни ревизор / Улица ЈНА бр. 5, 26220 Ковин.

Лице које је одговорно за тачност података у Информатору: Јелена Чолаковић, начелница Општинске управе Ковин; овлашћено лице за поступање по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја и лице задужено за ажурирање информатора, Наташа Маодуш, тел 013/742-114; моб. 064/8641641, адреса за електронску пошту nmaodus@kovin.org.rs

Датум првог објављивања Информатора: 31. децембар 2008. године

Датум последње измене или допуне Информатора и провере ажурности: 31. март 2022. године.

Информатор је доступан у електронском облику: на интернет адреси www.kovin.rs, као и у просторијама Општинске управе, код овлашћеног лица за поступање по захтевима, у канцеларији бр. 44.

Информатор се може добити у штампаном облику код овлашћеног лица за поступање по захтевима, сваког радног дана између 10.00 и 14.00 часова. Штампање информатора или његових делова наплаћује се на лицу места по цени од 3 динара по страници, када се штампа више од 17 страница.

Овај Информатор о раду израђен је на српском језику, ћириличним писмом.

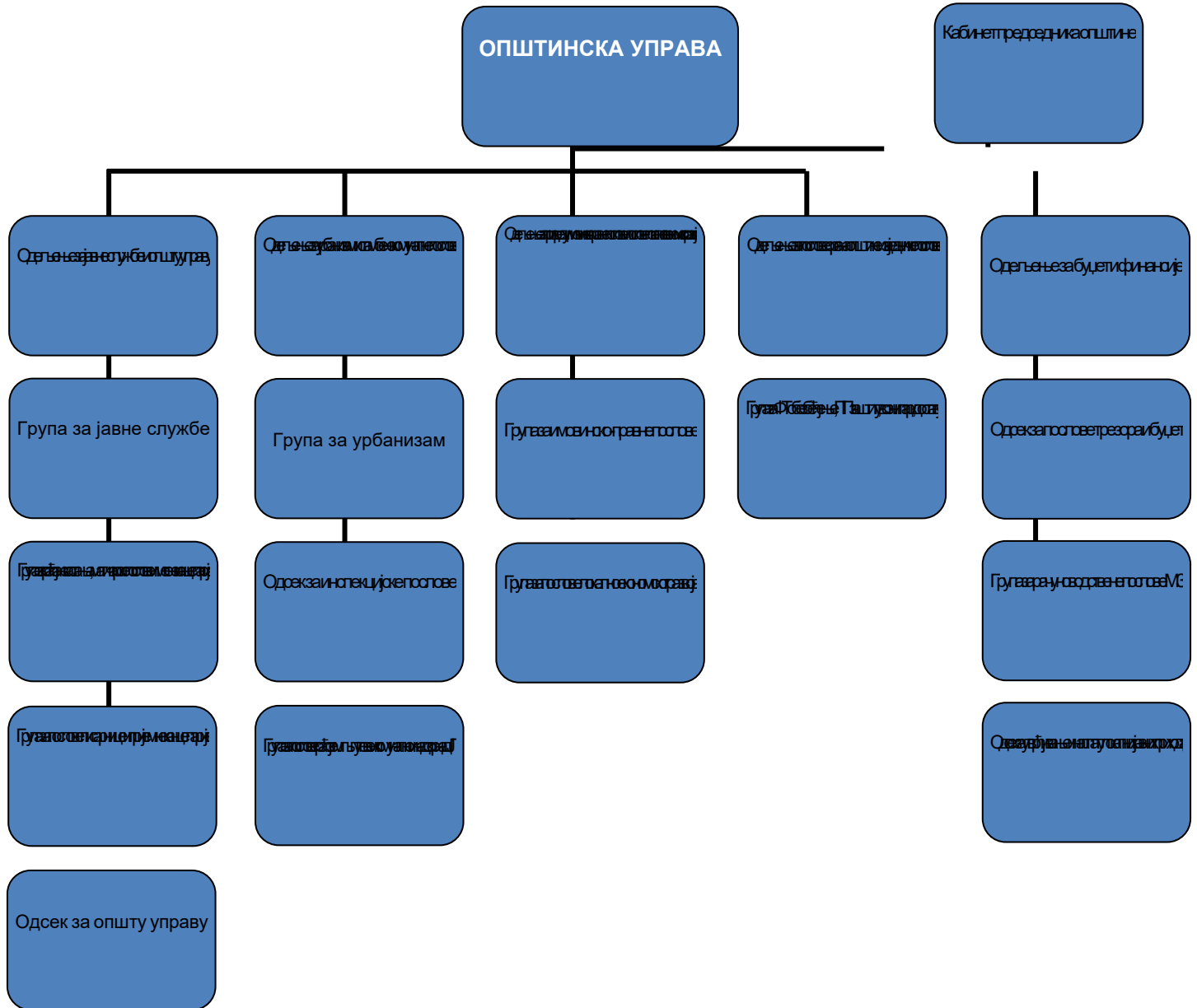
Грађанима је све време доступна и електронска комуникација са службама Општине, као и путем поште. Све најважније информације објављују се путем званичне веб презентације, на www.kovin.rs.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

У овом делу Информатора приказана је организациона структура Општинске управе Ковин, најпре графички, а потом и кроз Одлуку о организацији ОУ.

За остале органе општине - Скупштину, Председника и Општинско веће, сви најважнији подаци наведени су у делу Опис надлежности, овлашћења и обавеза општинских органа.

2.1 ОПШТИНСКА УПРАВА – ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ



**Самостални извршиоци: Буџетски инспектор и Интерни ревизор
 Правобранилаштво општине Ковин: Правобранилац и Послови писарнице**

**Подаци о стварном стању послова које обављају запослени у Општинској управи
 Ковин, видљиви су у следећим документима**

2.2. ОДЛУКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл. Гласник РС", бр. 129/2007) и члана 80. став 1. у вези са чланом 39. став 1. тачка 7. Статута општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", бр. 11/2012 – пречишћен текст),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 18.9.2012. године, донела је

О Д Л У К У

О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КОВИН

(„Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012, 24/2013, 18/2014, 5/2015, 17/2016, 9/2018-исправка, 10/2019 и 11/2019)

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком образује се Општинска управа Ковин (у даљем тексту: Општинска управа), утврђује се организација, делокруг рада и уређују се друга питања од значаја за рад Општинске управе.

Члан 2.

Општинска управа обавља следеће послове:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, привредних друштава, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршење поверено општини;
- 6) обавља послове буџетске инспекције и интерне финансијске контроле;
- 6а) обавља послове у области одбране, заштите и спасавања становништва у ванредним ситуацијама;
- 7) води евиденцију о стварима у јавној својини у складу са законом;
- 8) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;

Члан 3.

Општинска управа образује се као јединствени орган општине.

Члан 4.

Општинска управа у свом раду поступа према правилима струке, непристрасно, политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту, те да грађанима омогући несметано, брзо и ефикасно остваривање својих права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да редовно даје податке и обавештења који су од интереса за све грађане, привредна друштва, предузетнике, установе и јавна предузећа.

Општинска управа обавезна је да организује пружање правне помоћи социјално угроженим грађанима, који нису у стању да плате адвокатске услуге.

Запослени у Општинској управи приликом поступања са странкама дужни су да поштују њихову личност и достојанство.

Члан 5.

Рад Општинске управе је јаван.

Општинска управа јавност рада обезбеђује путем:

- достављања писмених извештаја о раду Скупштини општине, Општинском већу и Председнику општине;
- објављивања информатора о раду;
- објављивања информација путем средстава јавног информисања;
- постављања интернет презентације;
- на други начин у складу са законом и Статутом општине.

Податке и обавештења о раду Општинске управе даје начелник Општинске управе.

Начелник Општинске управе може писменим овлашћењем овластити поједине руководиоце Одељења да дају поједине информације у одређеним областима.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА ОДЕЉЕЊА И СЛУЖБИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 6.

Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи утврђују се описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број извршилаца за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту.

Правилник из става 1. овог члана усваја Општинско веће, на предлог начелника Општинске управе.

Члан 7.

За обављање одређених послова у насељеним местима образују се месне канцеларије у складу са овом Одлуком и у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи.

Члан 8.

У саставу Општинске управе као јединственог органа образује се:

- 1) одељење за јавне службе и општу управу;
- 2) одељење за урбанизам и стамбено комуналне послове;
- 3) одељење за привреду, имовинско-правне послове и послове локалног економског развоја;
- 4) одељење за буџет и финансије;
- 5) одељење за послове органа општине и заједничке послове.

Члан 9.

Одељење за јавне службе и општу управу обавља послове који се односе на: грађанска стања (вођења матичних књига рођених, венчаних и умрлих, као и књига држављана); примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште; оверу преписа, потписа и рукописа; архивирање и чување архивираних предмета, излучивања безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву, вођење и ажурирање бирачког списка; спровођења избора, референдума и самодоприноса; пружање правне помоћи грађанима; праћење рада и пружање помоћи месним заједницама; уређивање, организације и рада мировних већа.

У Одељењу се обављају и послове који се односе на: праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, спорта, дечије и социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите; остваривање, заштита и унапређивање људских права припадника националних мањина и пројеката за младе; управне, планске, аналитичке и друге стручне послове из ових области; надзор над радом установа у друштвеним делатностима у којима је оснивач Општина; праћење стања и остваривање програма рада и развоја установа; предлагање мера у циљу спровођења утврђене политике у овим областима; праћење спровођења прописа; вођење првостепеног поступка о правима из области социјалне заштите која су у надлежности Општине; стручне и административне послове за комисије из надлежности Одељења; предлагање одлуке о мрежи установа дечије и социјалне заштите, основног и средњег образовања; доношење програма мера и активности на унапређењу квалитета и развој облика и услуга социјалне заштите, у области ученичког и студентског стандарда; припрему предлога општих и других аката, извештаја и анализа за потребе органа Општине; вођење управног поступка о праву на додатак на децу, родитељски додатак, накнаду зараде за време породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада посебне неге детета, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, децу ометену у развоју и децу из материјално угрожених породица; одлучивање у првом степену о признавању законом одређених права борцима, војним инвалидима и породицама палих бораца; вођење поверених послова Комесаријата за избегла лица, прогнана и интерно расељена лица; спроводи поступак у првом степену у складу са Уредбом о енергетски угроженом купцу; израду предлога одлуке о буџету Општине у делу који се односи на област друштвених делатности; припрему и утврђивање предлога финансијских планова за кориснике буџетских средстава из области основног и средњег образовања, друштвене бриге о деци, културе, физичке културе и спорта и социјалне заштите; контролу појединачних захтева за плаћање; распоређивање средстава корисницима у оквиру одобрених апропријација и квота; праћење извршења финансијских планова; предлагање промена у апропријацији и измену финансијских планова корисника буџета из области друштвених делатности.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 10.

У оквиру Одељења за јавне службе и општу управу - Одсека за општу управу за обављање одређених послова локалне самоуправе из делокруга Општинске управе, као и других послова, ради бржег и ефикаснијег обављања тих послова у месту становања грађана, образују се месне канцеларије у насељеним местима и то: Месна канцеларија са седиштем у Баваништу (за насељено место Баваниште), Месна канцеларија са седиштем у Мраморку (за насељено место Мраморак), Месна канцеларија са седиштем у Делиблату (за насељено место Делиблато), Месна канцеларија са седиштем у Плочици (за насељено место Плочица и засеок Плочички рит), Месна канцеларија са седиштем у Скореновцу (за насељено место Скореновац), Месна канцеларија са седиштем у Гају (за насељено место Гај и засеок Бели брег), Месна канцеларија са седиштем у Дубовцу (за насељено место Дубовац и насељено место Шумарак) и Месна канцеларија са седиштем у Малом Баваништу (за насељено место Мало Баваниште).

Послови месних канцеларија и друга питања од значаја за њихов рад уређују се Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи.

Члан 11.

Одељење за урбанизам и стамбено-комуналне послове обавља послове који се односе на: издавање информација о локацији и локацијских услова; прибављање услова за пројектовање и прикључење на комуналну инфраструктуру; прибављање других посебних услова од јавних предузећа, привредних друштава и установа имаоца јавних овлашћења, неопходних за израду локацијских услова зависно од намене објекта; давање обавештења о намени простора и могућности општина по захтевима странака; сарадњу са стручним службама, организацијама и правним лицима из области урбанизма и грађевине за потребе рада органа општине и Одељења; издавање грађевинских дозвола; издавање решења о одобрењу за изградњу, реконструкцију, адаптацију и санацију објеката; давање стручних мишљења у поступку издавања грађевинске дозволе и одобрења за изградњу у оквиру обједињене процедуре; обраду информација о појединим предметима.

Одељење обавља и следеће послове: провере испуњености формалних услова за издавање грађевинске дозволе и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта у складу са локацијским условима; да ли је идејни пројекат за прибављање решења о одобрењу за изградњу у складу са издатим локацијским условима односно планом; издавање потврда за изграђене темеље објеката; доношење решења о припремним радовима и о пробном раду; издавање дозволе за коришћење објеката/употребне дозволе; вођење регистара издатих грађевинских дозвола и издатих употребних дозвола; издавање уверења о чињеницама о којима води евиденцију; поступка легализације објеката.

Одељење спроводи поступке процене утицаја, затеченог стања и ажурирање студија о процени утицаја на животну средину; поступа као заинтересовани орган код поступака процене утицаја пред надлежним органом аутономне покрајине и пред надлежним министарством; врши оцену и даје сагласност на извештаје о стратешкој процени утицаја; обавља послове везане за заштиту ваздуха и заштиту од буке; издаје дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада; издаје интегрисане дозволе; врши ревизију издатих интегрисаних дозвола и ревизију услова у интегрисаној дозволи; издаје дозволе за обављање делатности промета и коришћења нарочито опасних хемикалија; припрема програме заштите животне средине и локалне акционе и санационе планове; обавља и друге послове везане за заштиту животне средине.

У области комунално-стамбене делатности Одељење обавља послове који се односе на: праћење и унапређење функционисања јавних комуналних предузећа и комуналних делатности; израду нацрта општих правних аката, одлука, уговора и решења који се односе на комуналне делатности; израду појединачних правних аката у комунално – стамбеној области; вршење управног надзора над радом предузећа која обављају послове из области комуналних делатности; обављање послова у вези са давањем сагласности на цене комуналних производа и услуга; израда планске документације у циљу организације и обезбеђења заштите од пожара, елементарних и других већих непогода, организацију цивилне заштите; израду услова за успостављање интегрисаног система заштите и спасавања; припрема планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији општине;

У оквиру Одељење обављају се и послови који се односе на: спровођење Закона о планирању и изградњи и других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објеката високоградње, нискоградња и других објеката, као и на извођење појединих грађевинских радова на тим објектима и грађење објеката на прописан начин; праћење стања и предлагање мера у поступку примене закона и подзаконских аката из области заштите животне средине; праћење стања, предлагања мера и инспекцијски надзор над законитошћу рада правних лица која обављају комуналну делатност и инспекцијски надзор над поступањем предузетника и грађана у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката; надзор у области уређивања и одржавања објеката и јавних површина; надзор над функционисањем јавне

расвете, снабдевања насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевања електричном и топлотном енергијом, изношењем и депоновање смећа, сахрањивањем, одржавањем гробаља; надзор над вршењем димничарских услуга; надзор над обављањем делатности пијаца; надзор над одржавањем чистоће јавних површина: праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева; надзор над применом општинских одлука у којима се регулише саобраћај; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над законитиошћу у обављању друмског локалног превоза; праћење стања, предлагање мера и инспекцијског надзора над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања; извршење извршних или коначних решења из делокруга Општинске управе; пружање стручне помоћи, припрему документације, израду и ажурирање процене угрожености и планова заштите и спасавања који обухватају превентивне мере заштите којима се спречавају елементарне непогоде или ублажава њихово дејство; израду мера заштите и спасавања у случају непосредне опасности од елементарних непогода; предузимање мера ублажавања и отклањања непосредних последица од елементарних непогода; организацију цивилне заштите, успостављање интегрисаног система заштите и спасавања који би објединили све превентивне и оперативне мере заштите живота и имовине грађана; предузимање мера и праћење реализације мера из планова одбране и планова за ванредне ситуације, посебно у делу предузимања превентивних мера и процене ризика; сагледавање последица штета насталих елементарном непогодом и другим ванредним догађајима; обављање стручних и административних послова за потребе Општинског штаба за ванредне ситуације и јединица цивилне заштите, припрема планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији Општине.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 12.

Одељење за привреду, имовинско-правне послове и послове локалног економског развоја у оквиру своје надлежности обавља послове који се односе на: попис и евиденцију непокретности у јавној својини општине, спровођење поступка за прибављање непокретности у јавну својину општине, отуђења непокретности из јавне својине, давању непокретности у закуп и преносу права коришћења на непокретностима у јавној својини на месне заједнице, установе, јавна предузећа, организације и др; вођење управног поступка ради остваривања права и обавеза правних и физичких лица и предузетника у области имовинско-правних односа (конверзија, експропријација и др), у области пољопривреде и водопривреде (пренамена пољопривредног земљишта, издавање водних услова, водне сагласности и водних дозвола), у области туризма (категоризација смештајних објеката); израду и реализацију програма коришћења, унапређења и заштите државног пољопривредног земљишта, програма минералних сировина и геотермалних ресурса и програма субвенционисања пољопривредника на територији општине Ковин; представљање привредних потенцијала општине и предузимање маркетиншких активности на привлачењу инвестиција у циљу бржег економског развоја општине и већег запошљавања локалног становништва; старање о развоју туризма и презентацији туристичких потенцијала општине, у сарадњи са локалном туристичком организацијом, у циљу веће посете домаћих и страних туриста; подстицање развоја малих и средњих предузећа и приватног предузетништва, нарочито старих заната, кроз предлагање општих аката који стимулативно делују на њихове привредне активности; пружање стручне помоћи правним и физичким лицима и предузетницима у вези са коришћењем различитих облика државне помоћи (уредити, субвенције и сл.); извештавање надлежних органа о привредним активностима на територији општине, пре свега о радовима у пољопривреди (сетва, жетва и др. радови); остваривање сарадње са државним органима, организацијама и

јавним предузећима у циљу беље информисаности и стицања стручних знања ради ефикаснијег обављања послова из делокруга рада Одељења; праћење отплате кредита на основу закључених уговора о кредитима у области предузетништва, малих и средњих предузећа, пољопривреде и решавања стамбених потреба запослених и праћење отуђених општинских станова; израду нацрта и предлога појединачних и општих аката које доносе органи Општине; обављање административно-стучних послова за комисије које се образују из делокруга рада Одељења; Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 13.

Одељење за буџет и финансије обавља послове који се односе на обезбеђивање финансирања обављања изворних и поверених надлежности општине, послове јавних набавки и послове локалне пореске администрације.

У оквиру својих надлежности Одељење обавља послове који се односе на: израду нацрта буџета општине уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; припремање и достављање корисницима буџета упутства за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета; старање о поштовању календара буџета локалне власти; анализирање предлога финансијских планова буџетских корисника и контрола њихове усаглашености са упутством; припремање нацрта одлуке о измени и допуни буџета (ребаланса); израда предлога решења о привременом финансирању; обавештавање буџетских корисника о одобреним расположивим апропријацијама; припремање и утврђивање тромесечне, месечне и шестомесечне квоте; разматрање захтева за измену квоте; предлагање одлуке о привременој обустави извршења средстава буџетским корисницима; разматрање предлога Плана извршења буџета; доношење одлуке о измени Плана извршења буџета; разматрање захтева за преузимање обавеза; доношење решења о одборавању преусмеравања апропријација; припремање нацрта решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; отварање консолидованог рачуна трезора за динарска и девизна средства, подрачуна динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебних наменских динарских рачуна корисника јавних средстава и осталих правних лицима и других субјеката који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора; ближе уређивање начина коришћења средстава са подрачуна КРТ-а; извештавање о коришћењу средстава општине; старање о пласирању слободних новчаних средстава и обавештавање Управе за трезор; припремање захтева Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10% прихода општине у текућој години са детаљним образложењем оправданости инвестиција због којих настаје прекорачење; анализу дугорочне одрживости дуга општине; вођење главне књиге трезора и осталих пословних књига са посебном евиденцијом за одређене директне и индиректне кориснике буџетских средстава; вођење помоћних књига; припремање пројекције и праћење прилива прихода и извршења расхода на консолидованом рачуну буџета; управљање готовином; примање, завођење и контрола захтева за плаћање и трансфер средстава и захтеве за плате; управљање информационалним системом у области финансија; израду периодичних извештаја и завршног рачуна консолидованог рачуна трезора; усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; припремање и извршавање плаћања; вршење мониторинга и евалуације финансијских планова по програмској методологији; управљање имовином (вођење евиденција о основним средствима); вршење интерних контролних поступка; обављање

припремних радњи и других послова за спровођење прописа којима се уређује област финансирања општине; припремање нацрта аката којим се утврђују стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода и припрема симулација и модела по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта;

Послови јавних набавки односе се на: истраживање тржишта и ефикасно планирање набавки; припрему плана набавки за кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама; обезбеђивање услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицања конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки; спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом; спровођење поступака јавних набавки по овлашћењу других наручилаца у складу са Законом о јавним набавкама; спровођење обједињених набавки за више наручилаца у складу са законом; објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације, обавештења и извештаја на Порталу јавних набавки; пружање консултанских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки; прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима; достављање у предвиђеном законском року наведених извештаја Управи за јавне набавке; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки; обављање других послова у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки.

Послови локалне пореске администрације односе се на: пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода; канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; покретање поступка стечаја; подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка; достављање извештаја са доказима Пореској полицији, када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; пружање правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим организационим јединицама локалне пореске администрације; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; примену јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационом системом за локалне јавне приходе; припрему методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода; давање информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода; издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе и Пореске управе у вези са локалним јавним приходима и остали послови у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 14.

Одељење за послове органа општине и заједничке послове обавља послове који се односе на: стручне и административно-техничке послове везане за одржавање седница Скупштине општине, рад председника општине и седница Општинског већа и њихових радних тела; припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће; прати извршавање донетих одлука и других аката; обавља сарадњу са другим органима у припремању и изради нацрта прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће, врши организационе послове који се односе на припремање седница, обраду аката усвојених на седницама, сређивању, евидентирању и чувању изворних аката; врши објављивање прописа и општих аката органа општине и установа и јавних предузећа чији је оснивач општина Ковин; води регистар важећих прописа и аката органа општине; пружа стручну помоћ одборницима, одборничким групама, члановима Општинског већа и радним телима; послове у вези поступања по представкама и предлога грађана; протоколарне послове за потребе органа општине; ажурирање информација за потребе интернет презентације општине; припрему информације и званичних саопштења органа Општине и радних тела; сарадњу општине са другим градовима и општинама у земљи и иностранству; остваривање права и обавеза из радног односа запослених, именованих и постављених лица; послове управљања људским ресурсима; поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

У оквиру Одељења се обављају послове који се односе на: текуће одржавање зграде општине, дворишног простора и простора испред зграде општине, опште опреме и уређаја у објекту зграде, физичко-техничко обезбеђење зграде, противпожарне заштите објекта; послове доставе; умножавање материјала; обезбеђивање превоза лица службеним возилима и старање о њиховом одржавању; пружање угоститељских услуга.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

III УПРАВНИ НАДЗОР

Члан 15.

У обављању управног надзора Општинска управа може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну преко инспекцијских органа;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење односно забрану;
- 5) обавестити други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Члан 16.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезима и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

IV КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Члан 17.

Кабинет председник општине је посебна организациона јединица која се образује за обављање саветодавних послова који су значајни за рад председника општине.

Запослени на радним местима у кабинету-помоћници председника општине заснивају радни однос на одређено време – док траје дужност председника општине и за свој рад одговарају председнику општине.

У Општинској управи може бити постављено највише три помоћника председника Општине, за поједине области (економски развој, локална самоуправа, урбанизам, привредни развој, пољопривреду, примарна здравствена заштита, заштита животне средине и др.).

Помоћнике председника општине поставља и разрешава Председник општине.

Помоћници Председника општине остварују права, обавезе и одговорности из рада и по основу рада, на основу посебног акта председника општине, а у складу са Законом и другим прописима, којима се регулишу права, обавезе и одговорности постављених лица у јединицама локалне самоуправе.

Председник општине посебним актом одлучује о правима и обавезама помоћника.

Члан 18.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења о питањима од значаја за развој општине.

За помоћника председника може бити постављено лице које има најмање средњу стручну спрему и које поседује искуство и знање у области за коју се поставља.

V РАД САМОСТАЛНИХ ИЗВРШИЛАЦА, РАДНИХ ГРУПА И КОМИСИЈА

Члан 19.

Поједине послове у Општинској управи могу вршити и самостални извршиоци изван унутрашњих организационих целина, ако то налаже природа посла и обим посла.

Самостални извршилац ради по упутствима и налозима начелника Општинске управе и њему одговара за рад.

Члан 20.

За извршавање задатака који захтевају учешће запослених из различитих одељења односно служби, а који не могу бити извршени у оквиру редовних послова запослених, може се образовати комисија.

Комисију образује начелник Општинске управе, актом којим одређује њен састав, задатке и рок за извршење задатака, начин растерећења чланова комисије од редовних послова и начин плаћања њиховог додатног ангажовања на тим задацима.

Члан 21.

Ради давања стручне помоћи у најсложенијим пројектним пословима Општинске управе, начелник може да образује посебну радну групу, у коју именује сручњаке из области за коју је образовано.

Посебном радном групом руководи начелник Општинске управе.

Актом о образовању посебне радне групе одређује се њен састав, задаци, време на које се образује, начин рада, средства за рад и др.

VI РУКОВОЂЕЊЕ

Члан 22.

Радам Општинске управе руководи начелник Општинске управе као службеник на положају.

Општинска управа је јединствени орган општине у оквиру које се организују одељења, одсеци и групе.

Радам одељења и службе руководе руководиоци одељења, радом одсека шефови одсека а радом групе координатори групе, који имају статус запослених.

Члан 23.

За начелника Општинске управе, као службеника на положају, може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци као и да испуњава друге услове утврђене законом.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на 5 година.

Члан 24.

Начелник Општинске управе организује и обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова из делокруга рада Општинске управе, обавља најсложеније послове, организује и усклађује рад одељења и служби, даје упутства и смернице за рад, одлучује о правима, обавезама и одговорностима из радних односа запослених, стара се о обезбеђењу материјалних и других услова за рад, одговоран је за законитост рада, издаје инспекцијске легитимације и врши друге послове у складу са законом, Статутом општине и одлукама Скупштине општине.

Начелник Општинске управе за свој рад одговара Скупштини општине и Општинском већу.

Члан 25.

Начелнику Општинске управе, као службенику на положају, рад на положају престаје под условима за престанак рада на положају утврђених законом.

Престанак рада на положају утврђује се решењем које доноси Општинско веће у року од осам дана од дана наступања разлога због којих је рад на положају престао.

Решење садржи образложење са разлозима због којих је рад на положају престао и дан кад је престао рад на положају.

Против решења жалба није допуштена, али може да се покрене управни спор.

Члан 26.

Начелник Општинске управе, као службеник коме је престао рад на положају због протеча времена на које је постављен, подношењем писмене оставке или укидањем положаја има право да буде распоређен у Општинској управи на друго радно место за које испуњава услове.

Уколико не постоји радно место на које може бити распоређен, службеник има право на накнаду плате у трајању од три месеца у висини коју је имао у време престанка рада на положају, из разлога утврђених законом.

Постављање вршиоца дужности

Члан 27.

Уколико није постављен начелник Општинске управе, до постављења начелника Општинске управе, као и када начелник Општинске управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Општинско веће може поставити вршиоца дужности –

службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника Општинске управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса.

Уколико службеник на положају није постављен, јавни конкурс за попуњавање положаја се оглашава у року од 15 дана од постављења вршиоца дужности.

У случају да се јавни конкурс не оконча постављењем на положај, статус вршиоца дужности може се продужити најдуже још три месеца.

По истеку рока из става 1. и 3. овог члана постављени службеник се распоређује на радно место на које је био распоређен пре постављења.

VI а АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 28.

Општинска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона и акта општине или уређују одређена права запослених из радних односа.

Наредбом се ради извршавања појединих одредби закона и општинских аката наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се ближе прописује начин рада и вршење одређених послова у складу са законом и прописима општине.

Закључком се одлучује о питањима која се тичу поступка и о питањима која се као спорна јаве у вези са спровођењем поступка, а о којима се не одлучује у решењима.

Члан 29.

Акта из члана 26а. ове Одлуке доноси начелник Општинске управе, односно лице које он овласти.

VII ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ, ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ И ПРЕДСЕДНИКУ ОПШТИНЕ

Члан 30.

Однос Општинске управе према Скупштини општине, Општинском већу и председнику општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом општине Ковин.

Општинска управа је обавезна да Скупштину општине и Општинско веће редовно обавештава о вршењу послова из свог делокруга и да даје податке неопходне за рад Скупштине општине, Општинског већа и председника општине.

Члан 31.

Председник општине у оквиру права и обавеза утврђених Законом о локалној самоуправи има право да усмерава и усклађује рад Општинске управе. Ову обавезу председник извршава преко начелника Општинске управе.

Председник општине у оквиру вршења својих послова може издати упутства и смернице за спровођење одлука и других аката Скупштине општине.

Општинско веће врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у складу са законом, Статутом и другим општим актима или одлукама које доноси Скупштина општине.

Члан 32.

Запослени у Општинској управи дужни су да извршавају налоге начелника Општинске управе и руководиоца одељења.

Ако запослени сматра да је налог руководиоца из става 1. незаконит, дужан је да му на то укаже.

Помоћници председника општине извршавају налоге председника општине.

VIII ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ГРАЂАНИМА

Члан 33.

Општинска управа је дужна да сваком грађанину обезбеди једнак положај и ефикасно остваривање њихових права, обавеза и интереса.

Запослени у Општинској управи дужни су да грађанима омогуће несметано остваривање њихових права и обавеза, дају им потребне податке, обавештења и упутства и пружају одговарајућу помоћ.

Члан 34.

Општинска управа је дужна да решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица у управном поступку, у роковима прописаним законом.

Члан 35.

Општинска управа је дужна да редовно разматра представке, петиције и предлоге грађана који се односе на рад Општинске управе, као и да предузима одговарајуће мере из своје надлежности и да о том обавештава грађане.

Члан 36.

Јавна предузећа и установе чији је оснивач Скупштина општине Ковин у вршењу јавних овлашћења и одлучивању о правима, обавезама и интересима грађана, морају да поступају на основу закона.

IX ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 37.

Службено лице Општинске управе које решава у управним стварима или обавља поједине радње у поступку изузеће се ако је:

1) у предмету у коме се води поступак странка, саовлашћеник, односно саобавезник, сведок, вештак, пуномоћник или законски заступник странке;

2) са странком, заступником или пуномоћником странке крвни сродник у првој линији, а у побочној линији до четвртог степена закључно, брачни друг или тазбени сродник до другог степена закључно, чак и онда кад је брак престао;

3) са странком, заступником или пуномоћником странке у односу стараоца, усвојиоца, усвојеника или хранитеља;

4) у првостепеном поступку учествовало у вођењу поступка или доношењу решења.

Службено лице када сазна за разлоге из става 1. овог члана одмах је дужно да обавести начелника Општинске управе.

Странка може захтевати изузеће службеног лица ако постоје разлози из става 1. овог члана.

Члан 38.

О изузећу службеног лица у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе.

О изузећу се одлучује закључком.

У закључку о изузећу одредиће се друго службено лице које ће решавати у управној ствари, односно обављати поједине радње у поступку по предмету у коме је изузеће одређено.

X РАДНИ ОДНОСИ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 39.

У радни однос може се примити лице које испуњава опште услове утврђене законом и посебне услове утврђене обједињеним Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Начин и поступак попуњавања радних места, поступак јавног конкурса, обавезна садржина и начин објаве огласа о јавном конкурсy, рок за подношење пријава, изборни поступак, избор кандидата, ступање на рад, право на жалбу, престанак радног односа, право на плату, накнаде и друга примања у складу са законом као и друга питања која се односе на права, обавезе и одговорности запослених у општинској управи уредиће се посебним актима које ће донети начелник Општинске управе.

XI СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 46.

Средства за финансирање Општинске управе обезбеђују се у буџету општине Ковин.

Члан 47.

Начелник Општинске управе одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава Општинске управе.

Начелник Општинске управе одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских средстава намењених за рад Општинске управе.

2.3. ПРАВИЛНИК О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016), Општинско веће општине Ковин, на предлог начелника Општинске управе општине Ковин, дана 30.11.2016. године, усвојило је обједињени Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Правобранилаштву општине Ковин. Шестом изменом Правилника, усвојеном на седници Општинског већа 16.12.2019. године, назив акта је промењен, односно допуњен и гласи „Правилник о организацији и систематизацији радних места у

Општинској управи Ковин, Правобранилаштву општине Ковин, Буџетској инспекцији и Интерној ревизији“.

Обједињеним Правилником уређују се организационе јединице и њихов делокруг, руковођење организационим јединицама, називи и описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број запослених за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту у Општинској управи и Правобранилаштву општине Ковин.

Унутрашње целине у Општинској управи су:

1. Одељење за јавне службе и општу управу, а у оквиру њега: Одсек за општу управу, Група за послове грађанских стања, матичарске послове и месне канцеларије, Група за јавне службе, Група за послове писарнице и пријемне канцеларије

Руководилац одељења је Стојанка Тасић, дипл. економиста, канц. 42, контакт 064 864 16 23;

2. Одељење за урбанизам и стамбено-комуналне послове: Група за урбанизам, Одсек за инспекцијске послове и Група за послове реализације програма грађевинског земљишта, путева и комуналне потрошње општине Ковин и послови надзора над радом јавних предузећа.

Руководилац одељења је Љубомир Ђорђевић, спец. струковни инж. грађевинарства, канц. 47, контакт 064/864 16 26;

3. Одељење за привреду, имовинско-правне послове и послове локалног економског развоја: Група за имовинско-правне послове и Група за локално економски развој.

Руководилац одељења је Радован Вукосављевић, дипл. правник, канц.46, контакт 064/864 16 05;

4. Одељење за буџет и финансије: Одсек за послове трезора и буџет, Група за рачуноводствене послове месних заједница и Одсек за утврђивање и наплату локалних јавних прихода (ЛПА).

Руководилац одељења је Биљана Стојковић, дипл. економиста, канц.56, контакт 064/864 16 20;

5. Одељење за послове органа општине и заједничке послове, у оквиру њега и Група за физичко-техничко обезбеђење, противпожарну заштиту, одржавање и безбедност здравља на раду и послови возног парка, шеф групе Драган Лисица, контакт 064/864 16 52.

Овим одељењем непосредно руководи начелница ОУ Ковин, Јелена Чолаковић.

Самостални извршиоци су:

Послове буџетске инспекције обавља буџетски инспектор, Мара Жепша, дипл. економиста, контакт 013/741-114, локал 120; моб. 064/864 16 27, канцеларија 53.

Послове интерне ревизије обавља интерни ревизор Слободанка Ковачевић, дипл.економиста, 013/741-114, локал 124; моб. 060/064 18 24 канцеларија 52.

Посебну организациону јединицу чини Кабинет председника општине.

У глави III обједињеног Правилника, у члану 23, описана је Организација и систематизација радних места у Правобранилаштву општине Ковин, а чине га:

Општински правобранилац - руководи радом Правобранилаштва; доноси годишњи распоред послова и задатака, као и друга акта од значаја за несметан рад и функционисање органа; одлучује о правима и дужностима државних службеника и намештеника; одговара за свој рад и рад Правобранилаштва Скупштини општине и Општинском већу; предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима ради остваривања заштите имовинских права и интереса општине и њених органа и организација и других правних лица чије се финансирање врши из буџета општине или из других средстава општине; по захтеву, заступа и друга правна лица чији је оснивач општина у погледу њихових имовинских права и интереса, када интерес тих лица није у супротности са функцијом коју врши правобранилац; предузима потребне мере ради споразумног решавања спорног односа, у складу са законом; даје правна мишљења у вези закључивања правних послова имовинске природе правним лицима чије имовинске интересе и права заступа, као и другим лицима, на њихов захтев; за свој рад и рад Правобранилаштва непосредно је одговоран Скупштини општине и Општинском већу.

Општинско веће општине Ковин усвојило је обједињени Правилник на седници одржаној 30. новембра 2016. године. Даном доношења акт је ступио на снагу, а престали су да важе Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи Ковин број: 110-1/2016-IV од 22.4.2016. године и Правилник о организацији и систематизацији радних места у Јавном правобранилаштву општине Ковин број Јп.40/93 од 08.11.1993.год.

Правилник је објављен у Службеном листу општине Ковин, бр. 16/2016. и доступан је на интернет презентацији општине, www.kovin.org.rs, у овире банера „Службени лист општине Ковин“.

Прва измена и допуна овог Правилника донета је на седници Општинског већа општине Ковин 10.10.2017, бр. 110-21/2017-III и објављена је у „Службеном листу општине Ковин“, бр. 14/2017.

Друга измена Правилника донета је на седници Општинског већа општине Ковин 16.11.2017. године, бр. 110-22/2017-III, „Службени лист општине Ковин“, бр. 15/2017.

Трећа измена Правилника донета је на седници Општинског већа општине Ковин 21.02.2019. године, бр. 110-3/2019-III, „Службени лист општине Ковин“, бр. 1/2019.

Четврта измена Правилника донета је на седници Општинског већа општине Ковин 18.9.2019. године, бр. 110-5/2019-III, „Службени лист општине Ковин“, бр. 8/2019.

Пета измена Правилника донета је на седници Општинског већа општине Ковин 08.11.2019. године, бр. 110-6/2019-III, „Службени лист општине Ковин“, бр. 10/2019.

Шеста измена Правилника донета је на седници Општинског већа општине Ковин 16.12.2019. године, бр. 110-7/2019-III, „Службени лист општине Ковин“, бр. 11/2019.

Седма измена Правилника донета је на седници Општинског већа општине Ковин 14.9.2020. године, бр. 110-1/2020-III, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 18/2020.

Осма измена Правилника донета је на седници Општинског већа општине Ковин 09.10.2020. године, бр. 110-3/2020-III, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 20/2020.

Девета измена Правилника донета је на седници Општинског већа општине Ковин 31.03.2021. године, бр. 110-11/2021-III, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 6/2021.

Десета измена Правилника донета је на седници Општинског већа општине Ковин 22.4.2021. године, бр. 110-12/2021-III, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 7/2021.

Једанаеста измена Правилника донета је на седници Општинског већа општине Ковин 01.10.2021. године, бр. 110-13/2021-III, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 15/2021.

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Опис функција старешина приказан је у делу "Организациона структура" за начелника ОУ Ковин и руководиоце одељења.

За старешине осталих органа општине, приказ се даје у делу "Надлежности, обавезе и овлашћења општине".

4. ЈАВНОСТ РАДА

Правила у вези са јавношћу рада свих органа општине Ковин произилазе из свих позитивних законских прописа у вези са тим, а посебно се уређују и новим Статутом општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", бр. 1/2019 и 10/2019-исправка), донетим на седници СО Ковин одржаној 27. фебруара 2019. године, који је ступио на снагу 07. марта 2019. године. У овом Информатору приказани су изводи из текста Статута који говоре о томе.

Члан 41.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

VI ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Јавна анкета

Члан 92.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна расправа

Члан 93.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл) и прикупљање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Организатор јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се одређује одлуком скупштине општине.

Време трајања јавне расправе

Члан 94.

Јавна расправа траје најмање 15 дана.

Објављивање отпочињања рада на припреми потписа

Члан 95.

Надлежни орган општине је дужан да на интернет презентацији општине, односно на други примерен начин, обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси скупштина општине.

Обавезна јавна расправа

Члан 96.

Органи Општине дужни су да одрже најмање једну јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме одлуке о буџету (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја ;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода општине;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и Статутом општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта (одлуке, плана и другог акта у припреми), а може се спровести и раније, на предлог обрађивача акта надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Општинско веће на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта, ако овим Статутом није другачије одређено.

Јавна расправа на основу предлога односно захтева

Члан 97.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других опшних аката из надлежности скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело скупштине општине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело скупштине општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, општинско веће организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

Организовање јавне расправе

Члан 98.

Општинско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе.

Општинско веће може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему

предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 4. овог члана објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин.

Утврђивање предлога акта после спроведене расправе

Члан 99.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да, приликом утврђивања предлога акта, води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

Чланови 100. и 101. Статута дефинишу могућност подношења петиције, као и притужбе грађана.

Јавност рада обезбеђује се објављивањем свих најважнијих информација о активностима органа општине на званичној Интернет презентацији Општине www.kovin.org.rs, затим путем уговора за пружање услуга у области информисања од јавног значаја са локалним и регионалним средствима јавног информисања (конкурсно), као и путем уговора о пословно-техничкој сарадњи.

За поступање по захтевима за приступ информацијама овлашћена је Наташа Маодуш, дипл. политиколог, моб. 064 864 16 41, e-mail: nmaodus@kovin.org.rs. Радно време општинских органа је од 7,00 до 15,00 часова од понедељка до петка, а овлашћеном лицу захтеви се могу упућивати и ван тог времена, позивом на телефон или путем електронске поште.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Општина пружа информације заинтересованим лицима преко пријемне канцеларије, службе за информисање и преко надлежних службеника у појединим организационим јединицама општинске управе. Овлашћено је лице за поступање по захтевима који се односе на информације од јавног значаја, а подаци о овом лицу дати су у уводном делу информатора.

Од почетка примене Закона, најчешће тражене информације односиле су се на спроведене поступке јавних набавки. Јавни позиви и обавештења могу се наћи на страницама званичне интернет презентације Општине Ковин. Друге информације о јавним набавкама доступне су и у овом Информатору, у одељку намењеном томе, као и по захтеву. Тражиоцима ових информација достављене су копије, или дата на увид документа у вези са спроведеним јавним набавкама. Такође, често су тражене информације у вези са планским документима и урбанистичким и другим условима градње објеката, као и подаци из делокруга просветног инспектора.

У складу са упутствима из канцеларије Повереника, Општинска управа Ковин регистровала се на е-порталу сајта Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и електронским путем у датом року доставила Извештај о поступању за 2020. годину.

У 2020. години, примљено је укупно 33 захтева. Од тога, 13 захтева упутиле су невладине организације и удружења (Транспарентност, ЦРТА, УНС, НУНС, КРИК, БУМ.), док је 9 захтева примљено од појединаца – грађана Један захтев поднели су представници медија, а 10 захтева је упућено из предузећа. Тражени су подаци о ванредним трошковима изазваних поводом пандемије корона вирусом Ковид-19, о јавности рада СО, о програму комасације, управљању медицинским отпадом; више пута тражени су подаци о броју бирача, подаци о пружању бесплатне правне помоћи, о одштетама због уједа паса луталица. Било је захтева у вези са дозволама за градњу појединих објеката, о дозволама и функционисању новоизграђеног вртића у Другој МЗ у Ковну. Захтевани су и подаци о финансирању спорта, о организовању канцеларије за младе, као и дразни подаци у вези са заштитом животне средине. Сви захтеви су решени и упућени тражиоцима информација.

У току 2021. године примљен је укупно 51 захтева за доступност. Један захтев за увид поднело је предузеће „Планекс“ из Београда (у вези са израдом плана заштите и спасавања); удружење грађанки „Фем Плац“ из Панчева поднело је захтев у вези са поштовањем принципа родне заступљености, док је Центар за истраживачко новинарство Србије – ЦИНС поднео захтев који се односи на одобрена средства основним школама са територије општине из буџета локалне самоуправе од 2016. до данас. У фебруару, примљена су два захтева која су се односила на издавање грађевинских дозвола. Истраживачи БИРН-а поднели су захтев у вези са дотацијама за културу, медије и удружења грађана у 2019. и 2020. години. Самостални истраживач поднео је захтев за податке о резултатима локалних избора од 2009. до данас, као и податке о раду Савета за младе. Поднети су и захтеви у вези са: комасацијом у Плочици; ванредним инспекцијским надзором у ГЕШ „Бранко Радичевић“ Ковин; бесплатном правном помоћи. Два захтева у овом периоду односила су се на насељено место Скореновац: подаци у вези са стањем депоније и стањем водоизворишта. Последњег дана марта примљен је захтев који се односио на податке о укупним трошковима за изградњу градског базена у Ковину, од почетка до данас. У априлу, примљена су два захтева грађана. Један се односио на трошкове реконструкције Макете Дунава на Старом граду, а један на трошкове репрезентације у МЗ Скореновац, у периоду 2016-2019. година.

У периоду од маја до краја септембра, захтеви су подједнако упућивани од грађана, НВО и из предузећа. Тражене су информације о запосленима у органима управе, о спровођењу јавних конкурса, о издвајању буџетских средстава за спорт, младе, медије, за област културе, за удружења грађана. Предмет интересовања биле су и разне евиденције у вези са општинским становима, затим предмети из надлежности грађевинске инспекције, објава одлука на веб презентацији и друго.

Током десетог и једанаестог месеца 2021. тражени подаци односили су се на разне теме – од питања инспекцијског надзора над спровођењем мера против Ковида-19 у

угоститељским објектима, броја пријава за прекршиоце, до података о демографској слици општине у прошлој години.

Сви захтеви решени су у року одређеном законом.

У јануару 2022. године поднет је Годишњи извештај Поверенику о поступању у 2021. години, путем е-портала за доставу.

У прва три месеца 2022. године, до датума ажурирања овог издања, Општинској управи Ковин поднето је укупно 19 (деветнаест) захтева за доступност. Пет захтева упутила су удружења грађана и НВО, а односили су се на број захтева за одлучивање о процени утицаја на животну средину; ослобађања од накнаде за заштиту и унапређење животне средине; управљање медицинским отпадом; евиденције и рад у вези са протоколима током епидемије болести Ковид-19; коришћење просторија МЗ за политичке активности; 12 захтева упутили су грађани, а интересовали су их подаци о недељним плановима инспекцијског надзора у угоститељским објектима; поступање грађевинске инспекције у вези градњом на парцели у Дубовцу; репрезентација – износи и добављачи за сваки од органа општине од 2019. године до дана подношења захтева 20.01.2022; два захтева су се односила на увид у матичне књиге, део који се тиче података о прецима тражилаца.

6. Надлежности, обавезе и овлашћења општине

Органи Општине су: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

За остваривање својих права и дужности и за задовољење потреба локалног становништва Општина је основала предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Ради задовољења потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије општине, образоване су месне заједнице.

6.1. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Контакт подаци скупштине општине:

Адреса: Ковин, ЈНА 5

Телефон централе: 013/742-104

Адреса за електронску пошту: predsednik@kovin.org.rs

Адреса интернет странице: www.kovin.org.rs

Надлежности Скупштине општине

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом.

Скупштину општине Ковин чине одборници (45) које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом.

Скупштина општине, у складу са законом:

1) доноси Статут општине и пословник скупштине;

- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун општине;
- 3) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 4) доноси програм развоја општине и појединих делатности;
- 5) доноси просторни и урбанистички план општине и програм уређивања грађевинског земљишта;
- 6) доноси прописе и друге опште акте;
- 7) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
- 10) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим Статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- 11) оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, културе од значаја за општину и припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, здравствене заштите, физичке културе, спорта, деџе заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 12) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 13) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- 14) бира и разрешава председника Скупштине општине и заменика председника Скупштине општине;
- 15) поставља и разрешава секретара Скупштине општине;
- 16) бира и разрешава председника општине и, на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове општинског већа;
- 17) усваја кадровски план;
- 18) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
- 19) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 20) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 21) одлучује о прибављању, коришћењу, управљању и располагању непокретним стварима у јавној својини које користе органи и организације Општине;
- 22) доноси акт о давању сагласности за упис права својине јавних предузећа, месних заједница, установа и организација чији је оснивач Општина;

- 23) одлучује о покретању поступка за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта за површине преко 10 хектара;
- 24) одлучује о располагању стварима у јавној својини (давању ствари на коришћење, давању ствари у закуп, преносу права јавне својине на другог носиоца јавне својине са накнадом или без накнаде укључујући и размену одређених непокретности, које Општина стекне у својину путем наслеђа, поклона или на други начин, одузимању права коришћења у случају прописаном законом, отуђењу имовине из јавне својине Општине, прибављању имовине у јавну својину Општине, заснивању хипотеке на непокретности, улагању у капитал, залагању покретних ствари) вредности преко 10 милиона динара;
- 25) одлучује о поверавању функције управљања над имовином у јавној својини Општине субјектима утврђеним законом;
- 26) одлучује о одузимању непокретности у јавној својини Општине на којима право коришћења имају месне заједнице, јавна предузећа и установе, а које нису у функцији остваривања права коришћења на тој ствари, као и ако се ствари користе супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности;
- 27) одлучује о давању у закуп пословног простора за период дужи од 10 година;
- 28) одобрава улагања у пословни простор дат у закуп за период дужи од 10 година;
- 29) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 30) одлучује о јавно-приватном партнерству са или без елемената концесије и доноси концесиони акт;
- 31) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 32) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 33) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 34) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;
- 35) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 36) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона и других аката Републике Србије или Аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 37) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима, општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
- 38) информише јавност о свом раду;
- 39) разматра и усваја годишњи извештај о раду и даје сагласност на програме рада корисника буџета, јавних предузећа, установа и организација;
- 40) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 41) разматра годишњи извештај локалног омбудсмана о остваривању људских и мањинских права у Општини;
- 42) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
- 43) усваја Етички кодекс понашања функционера локалне самоуправе;
- 44) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 45) доноси одлуку о оспособљеним правним лицима за заштиту и спасавање;
- 46) доноси одлуку о образовању општинског штаба за ванредне ситуације;

- 47) доноси локални антикорупцијски план;
- 48) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
- 49) организује службу правне помоћи грађанима;
- 50) уређује организацију и рад мировних већа;
- 51) утврђује празник Општине;
- 52) одлучује о додељивању звања „ почасни грађанин“
- 53) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 54) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се Пословником Скупштине општине.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника. Основни текст важећег Пословника СО Ковин, као и две измене и допуне истог, те последња допуна, доступни су у електронским издањима „Службеног листа општине Ковин“, бр. 17/2009, 14/2015, 11/2019 и 23/2020, на сајту општине Ковин, на www.kovin.rs

Основни текст донет је 28. јула 2009. године

http://www.kovin.rs/stari/index.php?option=com_docman&view=download&alias=117-17-2009&category_slug=2009-god-slist&Itemid=582

Измена и допуна од 22. октобра 2015. године

http://www.kovin.rs/stari/index.php?option=com_docman&view=download&alias=456-slist14-2015god&category_slug=2015-godina-slis&Itemid=582

Измена и допуна од 20. децембра 2019. године <http://www.kovin.rs/wp-content/uploads/Sluzbeni-list-11-2019.pdf>

Допуна од 04. децембра 2020. године

<https://www.kovin.rs/wp-content/uploads/Sluzbeni-list-23-2020.pdf>

Састав Скупштине општине

Скупштину општине Ковин чини 45 одборника. Одборници актуелног сазива скупштине изабрани су на изборима одржаним 21. јуна 2020.

Извештај о резултатима избора објављен је у „Службеном листу општине Ковин“, бр. 12 од 22. јуна 2020. године. Електронско издање могуће је преузети са банера Службени лист, на почетној страници званичне веб презентације општине Ковин на www.kovin.org.rs

Скупштина је конституисана 21. августа 2020. године. У наредној табели су имена актуелног одборничког сазива.

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ И ЈМБГ	Занимање	Год. рођења	Адреса становања
1.	ЈАСМИНА МЕСАРОШ	Васпитач	1980.	Бука Караџића 35а

				Ковин
2.	ВИОЛЕТА ОЦОКОЉИЋ	Дипломирани туризмолог	1988.	Трг Ослобођења 1/27 Ковин
3.	НЕНАД КРСТИЋ	Руководилац пољопривредне технике	1978.	Милоша Обилића 17 Плочица
4.	ДР АЛЕКСАНДАР КОСТИЋ	Доктор медицине	1988.	Пролетерска 10 Ковин
5.	ДР СРЂАН РАНЧИЋ	Доктор ветерине	1973.	Виоградарска 87 Ковин
6.	ИВАНА ЂАН	Фармацеутски техничар	1979.	Саве Јанкова 102 Гај
7.	ДРАГИЦА РАДМАНОВИЋ	Пензионер	1948.	Виоградарска 21 Ковин
8.	СЛАВОЉУБ ЛУКА	Зидар	1969.	Дунавска 30 Дубовац
9.	ЗЛАТКО ТИЛИЋ	Грађевински техничар	1964.	Николе Тесле 85 Дубовац
10.	ЗОРАН БРАДАЊИ	Машински техничар	1969.	Партизанска 24 Делиблато
11.	ДРАГАН ШЉИВОВАЧКИ	Техничар за биотехнологију	1984.	Његошева 64 Баваниште
12.	МИЛИЦА СТАНИЋ	Пензионер	1952.	Љубише Миодраговића Мраморак
13.	САРА СЕКЕЉ	Висока струковна медицинска сестра	1994.	Петра Драпшина 76 Ковин
14.	НИНОСЛАВА СТОЈКОВИЋ	Дипломирани правник	1991.	Војвођанска 73 Ковин
15.	СРЂАН СТОЈАНОВИЋ	Виши радни терапеут	1983.	Вука Карацића 120 Баваниште
16.	АЛЕКСАНДАР ПАУЛИЦА	Ветеринарски техничар	1976.	2. Октобра 36 А Мраморак
17.	СНЕЖАНА МАНЧИЋ	Медицински техничар	1995.	Његошева 33 Баваниште
18.	ДРАГАН ТОШИЋ	Административни радник	1959.	Маршала Тита 88 Скореновац
19.	МИЛАН ДРАГИЋ	Електротехничар	1965.	Братства Јединства 127 А Мраморак
20.	ВЕРА РАДОВИЋ	Економиста	1962.	Ђуре Јакшића 5 Ковин
21.	НЕБОЈША БУФАН	Механичар пољопривредних машина	1972.	9. Маја 7 Гај
22.	ВЛАДАН ИЛИЋ	Предузетник	1965.	Миле Кердуља 3 Дубовац
23.	СЛОБОДАН ЛАЦКУ	Аутомеханичар	1968.	Иве Лоле Рибара 64 Делиблато
24.	ЕЛЕОНОРА ИВАШКУ	Дипломирани економиста	1988.	Бориса Кидрича 40

				Делиблато
25.	НИНА КОЗИЦА	Спец.струковни нутрициониста	1985.	Жарка Зрењанина 70 А Мраморак
26.	АЛЕКСАНДАР ТРНОВАНОВИЋ	Предузетник	1983.	Краља Петра Првог 121 Плочица
27.	ДУШАН РНИЋ	Електричар	1962.	Димитрија Туцовића 32 Ковин
28.	ДЕЈАН ЧАБОВИЋ	Механичар грејне и расхладне тех.	1984.	Цара Лазара 190 Дубовац
29.	СНЕЖАНА СТАНОЈЕВ	Струковни инж.жел. машинства	1986.	Зелени сокак 13 Баваниште
30.	МАРИЈАНА КУТЛАШИЋ	Медицински техничар	1976.	Максима Горког 6 Баваниште
31.	РАДИША АНТОНИЈЕВ	Шумарски техничар	1964.	Братства Јединства 7 Делиблато
32.	МИЛОШ МИЛОСАВЉЕВИЋ	Дипломирани економиста	1989.	Иве Андрића 3 Ковин
33.	ЈОВИЦА ДОЛОВАЧКИ	Пољопривредни механичар	1957.	Светозара Марковића 77 Мраморак
34.	РОБЕРТ ТОТ	Дипломирани правник	1977.	Светозара Марковића 65 Ковин
35.	ИМРЕ ЧОТИ	Пољопривредни техничар	1965.	15. Марта 16 Скореновац
36.	МЕЛИТА ЕРДЕШ	Ликовни техничар	1989.	15. Марта 77 Скореновац
37.	ЗОРАН НИКОЛИЋ	Дипломирани правник	1958.	Светог Саве 36 Ковин
38.	ДАРКО БАКОВИЋ	Референт	1968.	Соње Маринковић 9 Ковин
39.	КАТАРИНА ЛОВИЋ	Економиста	1976.	Соње Маринковић 6/19 Ковин
40.	МАРКО МИЛОСАВЉЕВИЋ	Техничар друмског саобраћаја	1988.	Краља Петра Првог 212 Плочица
41.	МАРИНА МИЛОШ	Електротехничар	1966.	Келчина 20 Гај

42.	БИЉАНА ИЛИЋ	Књижничар	1963.	Трг Ослобођења 11 Гај
43.	НЕМАЊА ВУЈАСИНОВИЋ	Дипломирани правник	1988.	Светог Саве 84 Ковин
44.	МИЛЕНКО ГРУЛИЧИЋ	Ветеринар	1959.	2. Октобра 120 Мраморак
45.	БОЈАН ТАЈДИЋ	Мех.пољопривредне механизације	1988.	Богдана Петровића 36 Делиблато

Функционери Скупштине општине

Председник Скупштине општине је Зоран Брадањи.

Контакт: 013/742-114; 064/ 864 1651

Заменик председника Скупштине општине је Миленко Грујичић.

Контакт: 013/742-114; 064/ 647 25 25

Секретар Скупштине општине је Радмила Сикимић

Контакт: 013/742-114; 742-104, локал 105; 064/8641621

6.2. ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

Председник општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 5) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- 6) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком Скупштине;
- 7) поставља и разрешава помоћнике Председника општине;
- 8) одлучује о додели јавних признања и почасних звања које додељује општина;
- 9) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине и Општинског већа.
- 10) у име Општине закључује колективне уговоре за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
- 11) посебним решењем образује стручна и саветодавна радна тела за поједине области из своје надлежности.
- 12) оснива службу за буџетску инспекцију и службу за интерну ревизију Општине;
- 13) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
- 14) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- 15) доноси одлуку о проглашењу ванредне ситуације у Општини у складу са законом, командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације

- 16) информише јавност о свом раду;
- 17) покреће поступак пред Уставним, односно Управним судом ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине, као и поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом;
- 18) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
- 19) врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима Општине.

Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине и Општинске управе.

**За председника општине је 21. августа 2020. изабрана Сања Петровић.
За заменика председника општине изабран је Ратко Мосуровић.**

Председник Општине поставља своје помоћнике у Општинској управи који обављају послове из појединих области (за економски развој, урбанизам, комуналне делатности, развој месних заједница и др.). Према важећем Статуту општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“ бр. 1/2019 и 10/2019-исправка), у кабинету председника може бити постављено највише два помоћника председника Општине. Помоћнике поставља и разрешава посебним актом председник општине. Решењима које је донела председница општине Ковин 23. септембра 2020, постављена су два помоћника:

Милан Милованов, дипл. географ из Плочице, помоћник председнице за регионални развој, локалну самоуправу и информационе технологије и
Душан Максимовић, економиста из Ковина, за област привреде, комуналне инфраструктуре и урбанизма.

Контакт: 013/742-114, локал 106, канцеларија 38.

6.3. ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Општинско веће општине Ковин чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 7 чланова Општинског већа. Председник Општине је председник Општинског већа. Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

На конститутивној седници актуелног сазива СО Ковин, одржаној 21. августа 2020, за чланове Општинског већа изабрани су:

Др Срђан Ненек, лекар специјалиста ургентне медицине

Драган Секулић, мастер машинства

Адријана Лакић, дипломирани правник

Снежана Томић, дипломирани васпитач
Јелена Иванковић, дипломирани струковни васпитач
Ђура Црепајски, дипл.инг.саобраћаја
Клара Милошевић, дипломирани економиста.

Грађани, представници других органа, организација и удружења, могу контактирати већнике путем телефона 013/742-114, или путем e-maila predsednik@kovin.org.rs

Општинско веће:

- 1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актима и одлукама које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 6) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- 7) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је општина оснивач;
- 8) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 9) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 10) даје сагласност на правилнике о унутрашњој организацији и систематизацији у делу броја и структуре запослених у јавним предузећима, установама и другим организацијама који су директни или индиректни корисници буџета општине осим ако посебним законом није другачије прописано;
- 11) даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга у складу са Законом о комуналним делатностима;
- 12) одлучује о покретању поступка за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта површине до 10 хектара;
- 13) одлучује о располагању стварима у јавној својини (давању ствари на коришћење, давању ствари у закуп), преносу права јавне својине на другог носиоца јавне својине са накнадом или без накнаде укључујући и размену одређених непокретности коју општина стекне у својину путем наслеђа, поклоне или на други начин, одузимању права коришћења у случају прописаном законом, отуђењу

имовине из јавне својине општине, прибављању имовине у јавну својину општине, заснивању хипотеке на непокретности, улагању у капитал, залагању покретних ствари) вредности до 10 милиона динара;

14) одлучује о поверавању функција управљања над имовином у јавној својини општине субјектима утврђеним законом, о којима одлуку не доноси Скупштина;

15) одлучује о давању у закуп пословног простора за период до 10 година;

16) одобрава улагања у пословни простор дат у закуп за период до 10 година.

17) даје претходну сагласност јавним предузећима, месним заједницама, установама и другим организацијама, који су носиоци права коришћења на непокретностима у јавној својини општине, за давање у закуп и одређену намену истих;

18) предлаже акт о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини о којима одлучује Скупштина општине.

19) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;

20) поставља и разрешава начелника Општинске управе;

21) доноси акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе, служби и организација;

22) поставља и разрешава општинског правобраниоца и заменика правобраниоца, на предлог председника општине;

23) образује комисије и друга стручно саветодавна тела за поједине области у оквиру своје надлежности;

24) доноси План одбране општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;

25) доноси акт о располагању средствима текуће буџетске резерве у износу већем од 80.000,00 динара;

26) доноси акт о располагању средствима сталне буџетске резерве.

27) информише јавност о свом раду

28) доноси Пословник о раду на предлог председника општине;

29) врши и друге послове у складу са законом и посебним одлукама Скупштине општине.

6.4. ОПШТИНСКА УПРАВА

Општинска управа је образована за вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа.

Општинска управа:

- 1) Припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;

- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- 7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско –материјалних послова;
- 9) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, Општинском већу најмање једном годишње.

Општинском управом руководи начелник.

Начелник ОУ Ковин је Јелена Чолаковић, дипл. правник.

Контакт подаци начелнице Општинске управе: 013/742-114;742-104, локал 107, моб. 064/8641618; e-mail: nacelnik@kovin.org.rs

Рад Општинске управе уређен је Одлуком о организацији Општинске управе Ковин, коју је на предлог Општинског већа донела Скупштина општине (Сл. лист општине Ковин, бр. 16/2012, 24/2013, 18/2014, 5/2015, 17/2016 и 9/2018-исправка). Обједињени Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Правобранилаштву донело је, на предлог начелнице, Општинско веће општине Ковин 30.11.2016. године, бр. 110-3/2016-III. Донето је ЈЕДАНАЕСТ измена до датума ажурирања, последња је од 01.10.2021. године („Сл.лист општине Ковин“ бр. 15/2021).

Назив акта измењен је и допуњен шестом изменом и гласи: **Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Ковин, Правобранилаштву општине Ковин, Буџетској инспекцији и Интерној ревизији** („Сл. лист општине Ковин“ бр. 16/2016, 14/2017, 15/2017, 1/2019, 8/2019, 10/2019, 11/2019, 18/2020, 20/2020, 3/2021, 7/2021 и 15/2021)

6.5. ПРАВОБРАНИЛАШТВО

Правобранилац општине Ковин је Душан Иванчевић, дипл. правник.

Канцеларија Правобраниоца налази се у згради Судске јединице Ковин, Трг ослобођења, контакт телефон 013/741-165.

Укупан број систематизованих радних места у Правобранилаштву је 2 и то :
2 функционера

Основне организационе јединице ОУ Ковин су одељења, а унутрашње организационе јединице су одсеци и групе, о чему је подробније у овом Информатору речено у поглављу "Организациона структура".

6.6 МЕСНА САМОУПРАВА

Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 24/2020 и 2/2021) уређени су правни статус, образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, права и дужности МЗ, број чланова савета и надлежност, начин финансирања, сарадња са другим месним заједницама и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница.

На територији Општине образоване су следеће месне заједнице:

1. У насељеном месту Ковин ПРВА МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА КОВИН, са седиштем у Ковину, Улица цара Лазара бр. 85.

Обухвата подручје града Ковина које је ограничено улицом Пролетерском до Улице Првог маја, улицом Првог маја-десна страна до улице Петра Драпшина, улицом Петра Драпшина-десна страна до улице Вука Караџића и Поњавице, до Дунавске улице, Дунавском улицом до Пролетерске улице, Кречанска улица и Рашће.

ДРУГА МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА КОВИН, са седиштем у Ковину, Улица Браће Стефановића бб.

Обухвата подручје града Ковина које је ограничено у граници која почиње од раскрснице Пролетерске улице и улице Првог маја, Пролетерском улицом до магистралног пута М-24, магистралним путем М-24 до раскрснице улице Петра Драпшина – Светозара Марковића, надаље границом грађевинског реоне до улице Петра Драпшина-излаза на Поњавицу, улицом Петра Драпшина-левом страном до улице Првог маја – и Пролетерске улице, продужетак улице Петра Драпшина, Клек и Болничко имање.

2. У осталим насељеним местима:

За насељено место Баваниште **МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БАВАНИШТЕ**, са седиштем у Баваништу, Трг Зорана Ђурђева бр. 4

За насељено место Гај (заједно са засеоком Бели Брег) **МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ГАЈ**, са седиштем у Гају, Трг Ослобођења бр. 11

За насељено место Делиблато **МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ДЕЛИБЛАТО**, са седиштем у Делиблату, Трг Ослобођења бр. 1

За насељено место Дубовац и насељено место Шумарак **МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ДУБОВАЦ**, са седиштем у Дубовцу, у Улици маршала Тита бр. 53

За насељено место Мало Баваниште **МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА МАЛО БАВАНИШТЕ**, са седиштем у Малом Баваништу, у Улици Вука Караџића бр. 21

За насељено место Мраморак **МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА МРАМОРАК**, са седиштем у Мраморку, у Улици задружна бб

За насељено место Плочица (заједно са засеоком Плочички рит) **МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ПЛОЧИЦА**, са седиштем у Плочици, у Улици краља Петра I бр. 109

За насељено место Скореновац **МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СКОРЕНОВАЦ**, са седиштем у Скореновцу, у Улици братства јединства бр. 51.

Новом Одлуком о МЗ из децембра 2020. године, надлежност Савета месне заједнице прописана је у члану 64, а поверавање послова од стране скупштине општине у члану 65 исте.

Члан 64.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
- 5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
 - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
 - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
 - у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
 - сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
 - заштите и унапређење животне средине,
 - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
 - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
 - снабдевање и заштиту потрошача,
 - радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
 - развој пољопривреде на подручју месне заједнице,
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
- 7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
- 8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана;
- 9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
- 10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
- 11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
- 12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) организује манифестације које се одвијају на територији месне заједнице,

13) констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат у случајевима из члана 72. став 1. тачка 2. до 6. ове одлуке.

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Поверавање појединих изворних послова месним заједницама

Члан 65.

Одлуком Скупштине општине, у складу са законом, може се појединим или свим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

У складу са Статутом општине Ковин и одредбама Одлуке о месним заједницама на територији општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 24/2020, 2/2021) , одржани су избори за чланове савета месних заједница на територији ковинске општине 09. маја 2021. године. Бирани су савети у Баваништу, Делиблату, Мраморку, Гају, Дубовцу, Скореновцу, Плочици, Малом Баваништу, као и у Првој и Другој МЗ у Ковину.

Сва акта у вези са спровођењем ових избора, као и коначни резултати, објављени су на сајту општине у оквиру банера „Избори за савете месних заједница 2021“, путем линка <https://www.kovin.rs/izbori-za-savete-mesnih-zajednica-2021/>

7. ПРОПИСИ КОЈЕ ОПШТИНСКИ ОРГАНИ ПРИМЕЊУЈУ У СВОМ РАДУ

Органи општине примењују у свом раду све позитивне прописе, пре свега законе Републике Србије, којима се третирају делокрузи рада појединих органа и у оквиру тога одељења, одсека и група.

Општина у свом раду посебно примењује, сходно својој улози, Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/2014 – др. закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), као и Статут општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“ бр. 1/2019 и 10/2019 – ступио на снагу 07. марта 2019).

Послови у одељењима Општинске управе и у Правобранилаштву утврђени су и следећим прописима (само наводимо називе):

Устав Републике Србије

Закон о државној управи

Закон о општем управном поступку

Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе

Закон о систему плата запослених у јавном сектору

Закон о пензијском и инвалидском осигурању
Закон о републичким административним таксама
Закон о радним односима у државним органима
Закон о раду
Закон о државним и другим празницима у Републици Србији
Закон о матичним књигама
Правилник о издавању извода из матичних књига намењених иностранству
Правилник о програму и начину полагања посебног стручног испита за матичара
Упутство о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига
Закон о службеној употреби језика и писма
Закон о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине
Покрајинска скупштинска одлука о изгледу и коришћењу симбола и традиционалних симбола Аутономне Покрајине Војводине
Закон о одређивању максималног броја запослених у јавном сектору
Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима
Закон о локалним изборима
Закон о јединственом бирачком списку
Закон о националним саветима националних мањина
Правилник о начину вођења посебног бирачког списка националне мањине
Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа
Закон о референдуму и народној иницијативи
Закон о држављанству Републике Србије
Правилник о начину уписа чињенице држављанства у матичну књигу рођених, обрасцима за вођење евиденције о решењима о стицању и престанку држављанства и обрасцу уверења о држављанству
Уредба о програму и начину полагања државног стручног испита
Закон о јавном информисању и медијима
Правилник о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања
Закон о заштити података о личности
Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја
Упутство за израду и објављивање информатора о раду државног органа
Закон о ванпарничном поступку
Закон о прекршајима
Закон о инспекцијском надзору
Закон о јавној својини
Породични закон
Закон о јавним службама
Закон о јавним набавкама
Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова
Закон о спречавању злостављања на раду
Закон о заштити од пожара
Закон о цивилној служби
Закон о тајности података

Закон о печату државних и других органа
Закон о одбрани
Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама
Уредба о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације
Уредба о садржају, начину израде и обавезама субјеката у вези са израдом процене ризика од катастрофа и планова заштите и спасавања
Закон о електронским комуникацијама
Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе
Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе
Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе
Уредба о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања
Закон о планирању и изградњи
Закон о озакоњењу објеката
Уредба о условима, критеријумима и начину остваривања права на конверзију права коришћења у право својине уз накнаду, као и о начину одређивања тржишне вредност грађевинског земљишта и висине накнаде по основу конверзије права коришћења у право својине уз накнаду
Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем
Правилник о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле
Правилник о класификацији објеката
Правилник о начину затварања и обележавању затвореног градилишта
Правилник о објектима на које се не примењују поједине одредбе закона о планирању и изградњи
Правилник о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу
Правилник о поступку доношења и садржини програма уклањања објеката
Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге
Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора
Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама
Правилник о легитимацији и опреми урбанистичког и грађевинског инспектора
Правилник о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта
Правилник о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта
Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката
Закон о пољопривреди и руралном развоју
Закон о експропријацији
Закон о задругама
Закон о враћању утрина и пашњака селима на коришћење
Закон о основама својинскоправних односа
Закон о енергетици

Уредба о енергетски угроженом купцу
Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму
Закон о комуналним делатностима
Закон о хемикалијама
Закон о заштити животне средине
Закон о процени утицаја на животну средину
Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину
Закон о заштити ваздуха
Закон о заштити од буке у животној средини
Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине
Закон о заштити од нејонизујућих зрачења
Закон о управљању отпадом
Уредба о мерама за сузбијање и уништавање коровске биљке амброзије
Уредба о утврђивању листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину
Правилник о садржини захтева о потреби процене утицаја и садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину
Правилник о поступку јавног увида, презентацији и јавној расправи о студији о процени утицаја на животну средину
Правилник о садржини студије о процени утицаја на животну средину
Правилник о раду техничке комисије за оцену студије о процени утицаја на животну средину
Правилник о садржини, изгледу и начину вођења јавне књиге о спроведеним поступцима и донетим одлукама о процени утицаја на животну средину
Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада
Правилник о начину и управљања отпадним гумама
Правилник о садржини потврде о изузимању од обавезе прибављања дозволе за складиштење инертног и неопасног отпада
Правилник о садржини, начину вођења и изгледу регистра издатих дозвола за управљање отпадом
Закон о добробити животиња
Закон о превозу у друмском саобраћају
Закон о безбедности саобраћаја на путевима
Закон о путевима
Закон о безбедности и здрављу на раду
Закон о културним добрима
Закон о основама система образовања и васпитања
Закон о основном образовању и васпитању
Закон о средњем образовању и васпитању
Закон о предшколском образовању и васпитању
Закон о ученичком и студентском стандарду
Закон о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица
Закон о јавном здрављу
Закон о социјалној заштити
Закон о друштвеној бризи о деци

Закон о финансијској подршци породици са децом
Правилник о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом
Правилник о ближим условима и начину остваривања права на родитељски додатак за прво дете- АПВ
Закон о спорту
Закон о култури
Закон о младима
Закон о управљању миграцијама
Закон о избеглицама
Закон о библиотечко-информативној делатности
Закон о туризму
Закон о удружењима
Закон о Црвеном крсту
Закон о здравственом осигурању
Закон о здравственој заштити
Закон о пореском поступку и пореској администрацији
Закон о финансирању локалне самоуправе
Закон о класификацији делатности
Закон о порезима на имовину
Закон о условном отпису камате и мировању пореског дуга
Уредба о ближим условима за одлагање плаћања пореског дуга
Правилник о обрасцима пореских пријава о утврђеном, односно за утврђивање пореза на имовину
Закон о буџетском систему
Закон о финансирању политичких активности
Закон о јавном дугу
Уредба о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције
Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору

7.1 АКТА ОРГАНА ОПШТИНЕ

Статут општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 1/2019 и 10/2019-исправка
Одлука о одређивању матичних подручја на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2010
Одлука о објављивању аката органа општине, установа и јавних предузећа чији је оснивач Скупштина општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011
Одлука о утврђивању садржине, облика и начина употребе печата општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 14/2004 и 19/2006
Одлука о симболу општине Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 6/2007
Одлука о службеној употреби језика и писма на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2019

Одлука о Дану општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 3/2014

Одлука о установљењу јавних признања и награда и звања почасног грађанина општине Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 14/2021

Одлука о усвајању Европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 5/2014

Одлука о иступању из чланства Регионалног центра за друштвено економски развој – Банат д.о.о. Зрењанин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 9/2016

Одлука о усвајању предлога текста уговора о оснивању регионалне развојне агенције „Јужни Банат“ д.о.о. Панчево; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2016

Одлука о одређивању простора на којем није дозвољено јавно окупљање на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2016

Одлука о платама изабраних, именованих и постављених лица и накнадама одборника и чланова радних тела општине и Скупштине општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 15/2004, 5/2005, 15/2006, 14/2008, 5/2011, 22/2012, 17/2014 и 2/2016

Одлука о уређењу радно-правног статуса председника Скупштине општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2014

Одлука о уређењу радно правног статуса заменика председника СО Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2006

Одлука о престанку рада Фонда за развој општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 25/2013 и 2/2015

Одлука о стављању ван снаге одлуке о оснивању Фонда за заштиту животне средине; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 1/2019

Одлука о Правобранилаштву општине Ковин „Сл.лист општине Ковин“ бр. 18/2014

Одлука о организацији Општинске управе Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012, 24/2013, 18/2014, 5/2015, 17/2016 и 9/2018-исправка

Одлука о образовању мировних већа „Сл.лист општина Смедерево и Ковин“, бр. 2/2000 и Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2006

Одлука о месним заједницама на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 24/2020 и 2/2021

Одлука о извршним органима општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 20/2020

Одлука о оснивању Комисије за равноправност полова; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 20/2009

Одлука о оснивању Савета за младе; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 20/2009

Одлука о одређивању субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање за територију општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 2/2019

Одлука о прихватању иницијативе Скупштине града Зрењанина за успостављање сарадње и удруживање са градовима и општинама у сливу Горњи Дунав-леве притоке-Банатски водотоци; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 2/2018

Одлука о оснивању Савета за међунационалне односе; „Сл.лист општине Ковин“ , бр. 22/2009

Одлука о распоређивању буџетских средстава националним саветима националних мањина на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 8/2019

Одлука о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 20/2020

Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2021

Одлука о образовању јединица цивилне заштите за територију општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2022

Стратегија управљања ризицима општине Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 13/2021

Одлука о стављању ван снаге Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Ковин“, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 10/2019

Одлука о образовању локалног Савета за здравље; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2017

Одлука о саветнику за заштиту права пацијената на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 24/2013

Одлука о оснивању Савета за праћење примене етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 20/2009

Одлука о начину и поступку именовања директора јавних предузећа чији је оснивач општина Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, 10/2017

Одлука о усклађивању оснивачког акта јавног предузећа за комунално-стамбену делатност са Законом о јавним предузећима „Сл. лист општине Ковин“ бр. 11/2016 и 10/2018

Одлука о усклађивању оснивачког акта јавног предузећа за дистрибуцију гаса са законом о јавним предузећима „Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2016

Одлука о пружању правне помоћи у општини Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2010 и 16/2012

Одлука о оснивању Библиотеке („Сл. лист општина Панчево, Ковин и Опово“ бр. 2/95, „Сл. лист општина Смедерево и Ковин“, бр. 9/2003 и „Сл. лист општине Ковин“, бр. 3/2007, 3/2011 и 3/2014)

Одлука о оснивању Установе културних делатности „Центар за културу“ Ковин „Сл. лист општине Ковин“ 3/2011 и 3/2014

Одлука о оснивању установе Центар за социјални рад „Ковин“ у Ковину, „Сл. лист општине Ковин“ бр. 12/2011 и 3/2014

Одлука о оснивању установе за пружање дневних услуга социјалне заштите „Ласта“ Ковин, „Сл. лист општине Ковин“ бр. 11/2021 и 2/2022

Одлука о стављању ван снаге Одлуке о оснивању Дома здравља „Ковин“, „Сл. лист општине Ковин“ 21/2020

Одлука о оснивању предшколске установе („Сл. лист општина Панчево, Ковин и Опово“ бр. 17/92 и 12/93, „Сл. лист општина Смедерево и Ковин“, бр. 14/2001 и 8/2002 и „Сл. лист општине Ковин“, бр. 2/2004, 15/2004 и 5/2005)

Одлука о оснивању Туристичке организације општине Ковин „Сл. лист општине Ковин“, бр. 16/2016

Одлука о оснивању установе „Установа за спорт“ Ковин „Сл. лист општине Ковин“, бр. 15/2017 и 16/2017

Одлука о оснивању Службе за буџетску инспекцију општине Ковин; „Сл. лист општине Ковин“, бр. 12/2012 и 14/2014

Одлука о оснивању интерне ревизије општине Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 19/2021

Одлука о буџету општине Ковин за 2021, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 24/2020, 2/2021, 11/2021 и 18/2021

Одлука о Завршном рачуну буџета општине Ковин за 2020, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2021

Одлука о буџету општине Ковин за 2022, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 19/2021 и 4/2022

Кадровски план Општинске управе Ковин, Правобранилаштва општине Ковин, буџетске инспекције и интерне ревизије за 2022. годину, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 19/2021

Одлука о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије Завршног рачуна буџета општине Ковин за 2021. годину, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 2/2022

Одлука о локалним административним таксама; „Сл.лист“, бр. 7/2014-пречишћен текст и 11/2019, 2/2021, 11/2021, 2/2022

Одлука о локалним комуналним таксама, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2015, 13/2018, 1/2019, 11/2019, 2/2021 и 19/2021

Одлука о висини стопе пореза на имовину у општини Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2018 и 10/2019

Одлука о висини стопе амортизације за утврђивање пореза на имовину; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 24/2013

Одлука о условном отпису камата и мировању пореског дуга; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012

Одлука о одређивању зона и најпремљенијих зона на територији општине Ковин за утврђивање пореза на имовину; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2014

Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2021. годину на територији општине Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 22/2020

Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2022. годину на територији општине Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 18/2021

Одлука о утврђивању назива улица, тргова и заселака на територији општине Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 8/2018, 12/2018, 5/2019 и 10/2019

Одлука о мерама за заштиту од буке на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2016

Одлука о одређивању локација за одлагање инертног и неопасног отпада на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2021

Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом купаца на подручју општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2016, 13/2018 и 10/2019

Одлука о додељивању посебних права Црвеном крсту Србије-Црвеном крсту Војводине-Црвеном крсту Ковин, за обављање делатности на које се Закон о јавним набавкама не примењује; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2019

Одлука о комуналним делатностима, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 10/2012, 11/2014-др.одлука, 196/2014 и 16/2016

Одлука о комуналном уређењу насељених места на подручју општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012, 11/2014-др.одлука, 19/2014, 17/2016, 1/2017-др.одлука, 7/2018, 12/2018, 1/2019, 10/2019 и 11/2021

Одлука о усклађивању новчаних казни за прекршаје у одлукама из области комуналних делатности, „Службени лист општине Ковин“ бр. 11/2014, 1/2017 и 11/2019

Одлука о обављању делатности зоохигијене, „Сл. лист општине Ковин“ бр. 21/2020

Одлука о начину држања домаћих животиња на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 5/2011, 11/2014-др.одлука, 1/2017-др.одлука, 14/2017, 12/2018 и 10/2019

Одлука о снабдевању водом за пиће; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012, 11/2014-др.одлука, 11/2016 и 12/2018

Одлука о пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 22/2012, 11/2014-др.одлука и 12/2018

Одлука о димничарским услугама, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012, 11/2014-др.одлука и 12/2018 и 10/2019

Одлука о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012, 11/2014, 18/2014, 2/2015, 14/2015, 17/2016, 1/2017-др.одлука, 15/2017, 12/2018 и 10/2019

Одлука о уређивању и одржавању пијаца на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2014, 2/2015, 16/2016, 1/2017-др.одлука, 15/2017, 12/2018 и 10/2019

Одлука о условима коришћења кеса за испоруку робе на месту продаје роба и услуга на територији општине Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2019 и 10/2019

Одлука о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено пословним зградама на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 14/2017

Одлука о бесповратном суфинансирању активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграда на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2021

Одлука о уређењу фасада; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2013

Одлука о јавној расвети на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2013, 11/2014-др.одлука, 16/2016, 13/2018 и 10/2019

Одлука о постављању летњих и зимских башта на јавним површинама на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 5/2014, 11/2014-др.одлука, 20/2014, 4/2015, 1/2017-др.одлука и 7/2021

Одлука о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским објектима на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 5/2014, 11/2014-др.одлука, 20/2020 и 14/2021

Одлука о постављању привремених монтажних и покретних објеката на површинама јавне намене на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2013, 16/2015, 16/2016, 1/2017-др.одлука, 5/2018 и 7/2021

Одлука о накнадама за коришћење јавних добара; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 1/2019, 4/2019, 11/2019, 2/2021, 7/2021 и 19/2021

Одлука о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 3/2019, 11/2019, 2/2021, 7/2021, 19/2021 и 2/2022

Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини општине Ковин Општинском ватрогасном савезу Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2015

Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини општине Ковин ЈП „Ковински комуналац“ Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 2/2022

Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини Месној заједници Дубовац, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2014

Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини Месној заједници Дубовац, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2019
Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини општине Ковин Месној заједници Делиблато; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 25/2013

Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини општине Ковин Месној заједници Гај, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 3/2014

Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини Месној заједници Делиблато, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2015

Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини Месној заједници Баваниште, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2018

Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини Месној заједници Мраморак, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2018

Одлука о преносу права коришћења на стварима у јавној својини општине Ковин Месној заједници Скореновац, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 2/2018 и 2/2022

Одлука о преносу права коришћења на стварима у јавној својини општине Ковин КУД-у „Петефи Шандор“ Скореноца, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 2/2022

Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини општине Ковин Туристичкој организацији општине Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2014

Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини општине Ковин „Установи за спорт“ Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2017, 4/2019

Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини општине Ковин основној школи „Јован Јовановић Змај“ Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 9/2015

Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини општине Ковин Дому здравља „Ковин“ Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 2/2021

Одлука о прибављању непокретности-клуб Војске; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 10/2012

Одлука о прибављању непокретности-ДП Лука Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 22/2012

Одлука о преносу права давања у закуп Центру за социјални рад“Ковин“ породичних стамбених зграда и станова општине Ковин; „Сл.лист општина Смедерево и Ковин“, бр. 4/95

Одлука о давању на коришћење пословног простора Библиотеци „Вук Караџић“Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2015

Одлука о прихватању на коришћење возила за превоз пацијената на дијализу, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2019

Одлука о боравишној такси; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 10/2019, 2/2021 и 19/2021

Одлука о уређивању, коришћењу и одржавању купалишта на локалитету Шљункара у потесу „Жарковац“; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 6/2007, 5/2011 и 11/2014

Одлука о преносу права коришћења и управљања на доводном гасоводу и дистрибутивним гасним мрежама за насељена места Делиблато, Гај и Дубовац, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2019

Одлука о преносу права коришћења на покретним стварима (Ватрогасно-спасилачкој јединици Ковин), „Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2019

Одлука о преносу права коришћења на покретној ствари (алкометар ПС Ковин), „Сл.лист општине Ковин“, бр. 8/2019

Одлука о трошковима у поступцима урбанистичког планирања и изградње објеката; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 5/2015, 5/2016, 13/2018,11/2019, 2/2021, 7/2021 и 19/2021

Одлука о попису катастарских парцела којима је промењена намена из пољопривредног у грађевинско земљиште ради изградње ветрогенераторског поља „Чибук“ у Мраморку; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 10/2011

Одлука о доношењу Просторног плана општине Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 18/2012 и 1/2019

Одлука о доношењу Плана генералне регулације за насељено место Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 6/2015, 15/2020, 7/2021, 18/2021 и 19/2021

Одлука о доношењу Плана детаљне регулације дела блока број 78 у Ковину, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 17/2008

Одлука о доношењу Плана детаљне регулације за блок број 119 у Ковину, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 10/2010

Одлука о стављању ван снаге Одлуке о усвајању Плана детаљне регулације инфраструктурног комплекса за ветрогенераторско поље у Баваништу, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 21/2020

Одлука о изради Плана детаљне регулације Ветропарка Чибук 2, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 21/2020

Одлука о усвајању Плана детаљне регулације Ветропарка Чибук 2, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2021

Одлука о изради измена и допуна Детаљне регулације инфраструктурног комплекса за ветрогенераторско поље „Чибук“ у Мраморку; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2020

Одлука о усвајању измена и допуна Детаљне регулације инфраструктурног комплекса за ветрогенераторско поље „Чибук“ у Мраморку; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2021

Одлука о доношењу Плана детаљне регулације за блокове број 74 и 94 у Ковину; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2014

Одлука о доношењу Плана детаљне регулације за блокове 111 и 112 у Ковину; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2014

Одлука о доношењу Плана детаљне регулације дела блока 96 у Ковину, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2015 и 20/2020

Одлука о доношењу Плана детаљне регулације за део северозападне радне зоне у насељу Мраморак, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 17/2014

Одлука о доношењу Плана детаљне регулације за сервисну саобраћајницу у блоку 121 у Ковину; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 10/2019

Одлука о изради Плана детаљне регулације за део блока бр. 79 у Ковину, намењен аутобуској станици са саобраћајним површинама у непосредном окружењу; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2015

Одлука о изради Плана детаљне регулације за изградњу система за наводњавање „Безубица“ код Баваништа; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2013

Одлука о изради Плана детаљне регулације за блок 66 у Ковину, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 10/2018

Одлука и изради Плана детаљне регулације за проширење радне зоне на део блока 120 у Ковину, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 19/2021

Одлука о приступању изради Плана развоја општине Ковин за период 2022-2028, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2021

Одлука о одређивању обухвата грађевинског земљишта на подручју општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 10/2011 и 2/2012

Одлука о одређивању јавног грађевинског земљишта у блоку 116 у Ковину; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 1/2004

Одлука о одређивању јавног грађевинског земљишта за насељено место Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 19/2006

Одлука о одређивању јавног грађевинског земљишта за насељен места општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 2/2007

Одлука о одређивању грађевинског реона Ковина; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 2/2007

Одлука о одређивању јавног и осталог грађевинског земљишта дела блокова 118, 119, 120 и 121 у Ковину; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2004 и 4/2007

Одлука о утврђивању висине тржишне цене закупа неизграђеног грађевинског земљишта јавне намене на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2014, 16/2015, 1/2019, 3/2021 и 7/2021

Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2015, 13/2018. 2/2021 и 19/2021

Одлука о начину, поступку и критеријумима за конституисање права службености на грађевинском земљишту у јавној својини општине Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2019

Одлука о рушењу објеката; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 2/2016

Одлука о општинским и некатегорисаним путевима и улицама „Сл.лист општине Ковин“, бр. 1/2008, 11/2014-др.одлука, 17/2016, 13/2018 и 10/2019

Одлука о начину коришћења и утврђивању висине накнаде за коришћење и употребу локалних и некатегорисаних путева општине; „Сл.лист општина Смедерево и Ковин“, бр. 2/2002

Одлука о превозу у друмском саобраћају – јавном превозу и превозу за сопствене потребе лица и ствари на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 24/2013, 11/2014-др.одлука, 11/2016 и 13/2018

Одлука о усвајању концесионог акта за поверавање обављања комуналне делатности градско-приградског линијског превоза путника на територији општине Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 8/2018

Одлука о управљању јавним паркиралиштима; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012, 11/2014-др-одлука, 12/2018 и 10/2019

Одлука о издавању паркинг карте за особе са инвалидитетом и труднице на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 9/2014 и 11/2014

Одлука о ауто такси превозу путника и лимо сервису на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 3/2019, 10/2019 и 2/2021

Одлука о утврђивању саобраћајница на којима ће се вршити обука кандидата за возаче; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 22/2012

Одлука о одређивању правца пружања државних путева који пролазе кроз насељена места на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 2/2021

Одлука о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2006

Одлука о мерама заштите пољопривредног земљишта од мраза, града, пожара и других елементарних непогода на подручју општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 5/2012

Одлука о финансирању комасације у катастарским општинама Плочица и Скореновац; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 5/2016

Одлука о начелима комасације катастарске општине Скореновац; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2015

Одлука о начелима комасације катастарске општине Плочица; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2015

Одлука о спровођењу комасације у катастарској општини Плочица; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2015

Одлука о спровођењу комасације у катастарској општини Скореновац; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2015

Одлука о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовању пољочуварске службе на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2011, 2/2012, 16/2012, 11/2014-др. одлука и 7/2016

Одлука о скидању усева са пољопривредног земљишта у државној својини које се налази на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2016

Одлука о усвајању годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2021. годину; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2021

Одлука о правима и услугама социјалне заштите на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2015, 2/2021 и 4/2022

Програм унапређења социјалне заштите у општини Ковин за 2022. годину, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 20/2021

Одлука о финансијској помоћи пензионерима на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012

Одлука о финансијској подршци за новорођену децу на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2014

Одлука о финансијској помоћи незапосленим породиљама; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2010, 23/2012 и 24/2013

Одлука о утврђивању права на регресирање трошкова боравка у Предшколској установи за дете трећег, односно четвртог реда рођења, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012

Одлука о обезбеђивању средстава за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2016

Одлука о поступку доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2021

Одлука о обезбеђивању средстава за програмске активности Општинског ватрогасног савеза Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2015

Одлука о обезбеђивању средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области подстицања културно-уметничког стваралаштва на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2015

Одлука о подизању споменика на територији општине Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2016

Одлука о гробљима бораца и посебним меморијалним просторима и обележјима; „Сл.лист општина Смедерево и Ковин“, бр. 9/1999

Одлука о заштити и одржавању Војничког гробља у Ковину и обележавању Дана ослобођења Ковина у Првом светском рату; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 9/2015 и 13/2015

Одлука о подизању споменика посвећеном доласку Секељ-Мађара у Скореновац; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2016

Одлука о подизању споменика погинулима у ратовима у периоду 1991-1999. године са територије општине Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2016

Одлука о подизању споменика посвећеног писцу Александру Петровићу – Петефи Шандору, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2019

Одлука о начину и поступку доделе средстава црквама и верским заједницама; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2015

Одлука о утврђивању права на регресирање трошкова превоза ученика средњих школа у међумесном саобраћају; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2021

Одлука о братимљењу општине Ковин са македонским градом Кавадарци; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 8/2005

Одлука о братимљењу и успостављању дугорочне сарадње општине Ковин и града Нова Молдава из Румуније, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2010

Одлука о братимљењу и успостављању сарадње општине Ковин са општином Зубин Поток на Косову и Метохији; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 3/2013

Одлука о манифестацији од значаја за општину Ковин „Дани мађарске кухиње“, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 13/2017

Одлука о манифестацији од значаја за општину Ковин „Дани ћирилице“, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 15/2017

Одлука о манифестацији од значаја за општину Ковин „Стари Лала“, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 2/2018

Одлука о прихватању Споразума о сарадњи Месне заједнице Скореновац са градом Кунсентмиклош из Републике Мађарске, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 13/2018

Одлука о прихватању закључења Споразума о сарадњи Месне заједнице Скореновац са градом Сфанту Георгие из Републике Румуније, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 13/2018

Одлука о условима и начину стицања права на уплату доприноса за лице које самостално обавља уметничку или другу делатност у области културе; „Сл. лист општине Ковин“, бр. 2/2018

Одлука о мрежи јавних предшколских установа на територији општине Ковин са елаборатом; „Сл. лист општине Ковин“, бр. 5/2019

Одлука о мрежи јавних основних школа са седиштем на територији општине Ковин, „Сл. лист бр. 4/2019

Одлука о суоснивању ЈП „Урбанизам“ Панчево; „Сл. лист општине Ковин“, бр. 15/2017

Одлука о утврђивању минималног износа трошкова за текуће и инвестиционо одржавање зграда и заједничких делова зграда и накнаде за рад принудног професионалног управника; „Сл. лист општине Ковин“, бр. 2/2018 и 5/2018

Одлука о давању сагласности да се потраживања општине Ковин конвертују у удео општине Ковин у капиталу Холдинг компаније Памучни комбинат „Yumco“ а.д. Врање, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 19/2021

Одлука о давању сагласности да се потраживања општине Ковин конвертују у удео општине Ковин у капиталу привредног друштва „Политика“ АД Београд, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 6/2018

Одлука о давању сагласности да се потраживања општине Ковин конвертују у удео општине Ковин у капиталу ПД „Јат техника“ д.о.о.

Одлука којом се одређује проценат јавног капитала у власништву општине Ковин у привредном друштву „Јат техника“ д.о.о. Београд који се приватизује у поступку приватизације „Јат техника“ д.о.о. Београд, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 5/2019

Одлука о давању сагласности да се потраживања општине Ковин конвертују у удео општине Ковин у капиталу „Рудник Ковин“ АД Ковин

Одлука о конверзији потраживања у капитал општине Ковин и отпису потраживања у предузећу за водне путеве „Иван Милутиновић“-ПИМ а.д. Београд „Сл. лист општине Ковин“, бр. 14/2020

Одлука о прихватању удела без накнаде у капиталу „Фул протект“ доо Београд, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 21/2020

Програм постављања привремених монтажних и покретних објеката на површинама јавне намене на територији општине Ковин за период од 2018-2023. године, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 5/2018

Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора ЈП чији је оснивач општина Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 6/2018

Одлука о усвајању Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по Споразуму о реадмисији, тражиоца азила и миграната у потреби, без утврђеног статуса у општини Ковин, за период од 2018-2022. године (и документ ЛАП-а о томе), „Сл. лист општине Ковин“, бр. 13/2018

Локални акциони план за унапређење положаја Рома и Ромкиња на територији општине Ковин за период 2021-2023. год. „Сл. лист општине Ковин“, бр. 7/2021

Одлука о оснивању буџетске инспекције општине Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 10/2019

Одлука о објављивању укупног броја бирача у општини Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2020

Одлука о утврђивању коначног броја бирача у општини Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 12/2020

Одлука о разрешењу и образовању Изборне комисије општине Ковин у сталном саставу, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 2/2022

Одлука о јавним расправама „Сл. лист општине Ковин“, бр. 23/2020

Одлука о изради Плана развоја општине Ковин за период 2021-2027. године, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 23/2020

Одлука о усвајању Извештаја о раду Интерне ревизије општине Ковин за 2021. и Извештај о раду интерне ревизије општине Ковин за 2021. годину; „Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2022

Одлука о утврђивању Програма расподеле и коришћења субвенција за подршку раду предузетничких радњи, привредних друштава и туристичке привреде на територији општине Ковин због тешкоћа у пословању проузрокованих епидемијом вируса КОВИД-19, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 12/2021, 18/2021

Одлука о оправданости доделе „де минимис“ помоћи за подршку раду предузетничких радњи, привредних друштава и туристичке привреде на територији општине Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 20/2021

Одлука о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације; „Сл. лист општине Ковин“, бр. 16/2021, 18/2021

Локални акциони план за родну равноправност општине Ковин за период 2022-2025, „Сл. лист општине Ковин“, 2/2022

Повеља интерне ревизије општине Ковин „Сл. лист општине Ковин“, 1/2022

Етички кодекс интерне ревизије општине Ковин „Сл. лист општине Ковин“, 1/2022

Правилник о раду Интерне ревизије општине Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2021

Етички кодекс понашања функционера локалне самоуправе „Сл. лист општине Ковин“, бр. 5/2005

Кодекс понашања службеника и намештеника Општинске управе општине Ковин, „Сл.лист општине Ковин“ бр. 16/2017

Пословник Скупштине општине Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2009, 14/2015, 11/2019 и 23/2020

Пословник о раду Општинског већа општине Ковин „Сл. лист општине Ковин“, бр. 18/2020 и 24/2020

Пословник о раду Привременог органа општине Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 4/2020

Пословник о раду Изборне комисије Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 3/2022

Пословник о раду Жалбене комисије у општини Ковин; „Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2017

Пословник о раду Локалног савета за здравље, бр. 5-1/2018-I, од 01.02.2018, објављен на Интернет презентацији општине Ковин

Правилник о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 15/2021, 18/2021

Правилник о начину и критеријумима за избор програма и пројеката које реализују удружења грађана и финансирају се из буџета општине Ковин; „Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2021

Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Ковин, Правобранилаштву општине Ковин, Буџетској инспекцији и Интерној ревизији „Сл. лист општине Ковин“, бр. 16/2016, 14/2017, 15/2017, 1/2019, 8/2019, 10/2019, 11/2019, 18/2020, 20/2020, 6/2021, 7/2021 и 15/2021

Правилник о коришћењу средстава репрезентације „Сл. лист општине Ковин“, бр. 18/2014

Правилник о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа напуштених животиња; „Сл. лист општине Ковин“, бр. 4/2013.

Правилник о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Ковин; „Сл. лист општине Ковин“, бр. 17/2016

Правилник о категоризацији спортских организација, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 17/2016

Правилник о коришћењу и обављању спортских активности у јавним спортским објектима на територији општине Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 5/2022

Правилник о безбедности информационо-комуникационог система Општинске управе Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2018

Правилник о поступку провере запослених у Општинској управи Ковин да ли су под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци, односно средстава која изазивају болест зависности „Сл.лист општине Ковин“, бр. 2/2019.

Програм за организовање такси превоза и одређивање оптималног броја такси возила, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 6/2019

Решење о утврђивању такси стајалишта на територији општине Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 6/2019

Правилник о полагању испита за обављање такси превоза на територији општине Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2019

Правилник о поступању по пријавама и притужбама на рад запослених у Општинској управи Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 1/2020

Правилник о заштити података о личности бр. 20-18/2019-IV од 26.11.2019.

Правилник о видео надзору бр. 09-17/2019-IV од 28.11.2019.

Правилник о финансијском управљању и контроли у општини Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 5/2020

Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем општине Ковин и директних корисника буџета општине Ковин; Сл. лист општине Ковин, бр. 1/2021

Локални акциони план запошљавања општине Ковин за период од 2021. до 2023. године, донет на седници Општинског већа од 22. априла 2021.

Правилник о обезбеђивању бесплатног превоза пензионерима у међумесном саобраћају на територији општине Ковин за 2022. годину, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 19/2021

Сва акта која доносе органи општине Ковин доступна су у издањима „Службеног листа општине Ковин“ – издања од 2008. и у електронском облику на сајту општине www.kovin.org.rs, а претходна издања у библиотеци Општинске управе, канцеларија бр. 14.

Акта која нису објављена у службеном листу, доступна су у документацији извршилаца и архиви општинских органа.

8. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ГРАЂАНИМА И ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ПОСТУПАК

Омогућавање непосредног увида у рад Скупштине

Скупштина општине омогућава заинтересованим грађанима да присуствују седницама Скупштине општине и одбора, када те седнице нису затворене за јавност. Право на остваривање посете има сваки заинтересовани пунолетни грађанин Општине. Ради остваривања овог права заинтересовано лице треба да се обрати секретару Скупштине општине (пожељно да се пријави најмање два дана пре дана за који је заказана седница и да наведе свој контакт телефон ради добијања обавештења о томе да ли се захтеву може удовољити или не). Када захтев подноси правно лице, потребно је навести имена лица која ће присуствовати седници. Секретар Скупштине општине ће одбити захтев уколико не постоје технички услови да се омогући праћење седнице, с обзиром на расположив простор у сали Скупштине општине. Захтеви се разматрају по редоследу пријема. Лице које не поштује правила понашања у сали скупштине општине биће удаљено са седнице, а лицу које не поштује правила у вези са одевањем и спољним изгледом неће бити допуштен улазак у салу. Лица која прате заседање Скупштине смештају се у делу са ког могу пратити активности одборника као и резултате гласања о појединим питањима.

Пријем код председника или заменика председника Општине

Председница општине Сања Петровић прима грађане четвртом, у периоду од 10.00 до 13.00 сати.

Свако заинтересовано лице може затражити пријем код председника општине. Пријем се заказује лично, на Писарници ОУ – пријемна канцеларија бр. 11, или путем телефона 013/742-114 код техничког секретара у кабинету, Браниславе Станковић. Грађани остављају личне податке и контакт телефон, како би благовремено били обавештени о датуму и времену пријема код председника (заменика председника, или неког од помоћника председника).

Грађани могу поставити питања електронским путем, у оквиру сајта општине Ковин <http://www.kovin.rs/pitajte-predsednicu/>

Пријем код народног посланика

Виолета Оцокољић, народна посланица у Скупштини Србије из Ковина, прима грађане петком, у периоду од 10.00 до 12.00, а пријем је потребно претходно заказати путем телефона, на број 013/742-114, код техничког секретара у кабинету председнице општине.

Пријемна канцеларија канцеларија 11

Захтеви за: урбанизам и грађевинарство и поднесци грађевинској, комуналној, саобраћајној инспекцији и инспекцији за заштиту животне средине. Подношење захтева овлашћеном лицу за поступање по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја и за заштиту података о личности.

Поднесци за: Председника општине, Скупштину општине, Општинско веће и Општинску управу.

Рад са странкама: Понедељак – петак, у времену од 08,00 до 14,00 сати (осим у дане државних празника који се обележавају нерадно, у складу са законом)

Важна напомена: Одредбама Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење) прописано је да, уколико странка није у прилици да сама прибави потребну документацију, орган који води поступак дужан је да **по службеној дужности**, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање и да се затраже подаци, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није другачије прописано.

Бирачки списак канцеларија 13

Јединствени бирачки списак је јавна исправа у којој се води јединствена евиденција држављана Републике Србије који имају бирачко право. Бирачки списак је сталан и редовно се ажурира. Упис у бирачки списак је услов за стицање бирачког права. Бирачки списак води се по службеној дужности. Бирачи се уписују према месту пребивалишта и право на упис има сваки пунолетан грађанин. Свака промена у бирачком списку заснива се на доношењу решења. Решење се доноси по службеној дужности или на захтев грађана. Подаци који се уписују у бирачки списак (име, презиме, датум и место рођења, општина, место пребивалишта, улица и број) треба да буду исти као подаци који су у личној карти. Грађани могу извршити увид у Јединствени бирачки списак сваког радног дана од 07,00 до 15,00 сати у Општинској управи Ковин - Одељењу за општу управу и јавне службе - Одсеку за општу управу, Ковин, ЈНА број 5, канцеларија број 13 - приземље. Са собом понети важећу личну карту. Увид у Јединствени бирачки списак може се извршити и електронским путем на званичном сајту Министарства државне управе и локалне самоуправе www.mduls.gov.rs уношењем података о јединственом броју грађана. За уочене недостатке потребно је да грађани поднесу захтев за промену (упис, измену, исправку, допуну или брисање) у бирачки списак општинској односно градској управи према месту пребивалишта односно боравишта за интерно расељена лица.

Посебан бирачки списак је посебна евиденција припадника националних мањина. Упис у Посебан бирачки списак врши се искључиво на лични захтев припадника националних мањина. Захтев се подноси општинској односно градској управи.

Услов за упис у Посебан бирачки списак јесте да је грађанин прво уписан у Јединствени бирачки списак. Ако су испуњени општи услови, орган доноси решење о упису. Свака измена и исправка врши се на лични захтев бирача. Уз захтев прилаже се и копија личне карте. Брисање се врши по службеној дужности или на захтев грађана.

Увид у посебан бирачки списак и подношење захтева за упис, брисање, измену, допуну или исправку у посебном бирачком списку може се вршити сваког радног дана од од 07,00 до 15,00 сати. Захтев за упис, брисање, измену, допуну или исправку у посебном бирачком списку подноси се Општинској управи Ковин одељењу за општу управу и јавне службе - одсеку за општу управу, Ковин, ЈНА број 5, канцеларија број 13-приземље.

Служба дечије заштите канцеларија 13

За остваривање права на новчану помоћ у оквиру Закона о финансијској подршци породици са децом, издају се захтеви за:

1. Дечији додатак
2. Родитељски додатак-Републички(1,2,3,4. дете)
3. Родитељски додатак-АПВ (треће и четврто дете)
4. Накнада зараде за запослене породиље(породиљско, нега, посебна нега детета)
5. Остале накнаде по основу рођења и неге детета и посебне неге
6. Подношење НЗ-1 обрасца (обрачун накнаде зараде)
7. Уверења по чл. 162. ЗУП-а.

1. За остваривање права на *дечији додатак* потребна је следећа документација:

За децу: Извод из матичне књиге рођених, потврда о пребивалишту, потврда из школе.

За родитеље и старатеље: копија личне карте, потврда о заради и другим приходима, уверење из Пореске управе, уверење из Катастра, доказ у чијој кући се станује.

2. За остваривање права на *родитељски додатак-Република(за 1,2,3,4. дете)* потребна је следећа документација:

1. Извод из матичне књиге рођених, за сву своју децу
2. Уверење о држављанству Републике Србије
3. Фотокопија своје личне карте,
4. Фотокопија своје оверене здравствене књижице,
5. Пријава пребивалишта за децу,
6. Уверења надлежног органа старатељства да родитељ:
 - непосредно брине о детету за које је поднет захтев
 - није лишен родитељског права у односу на децу претходног реда рођења,

3. За остваривање права на *матерински додатак за незапослене мајке за треће и четврто дете АПВ*, потребна је следећа документација:

- 1.фотокопија личне карте мајке (уколико се ради о чипованој исправи, неопходно је да иста буде прочитана);
- 2.уверење о држављанству Републике Србије мајке (не старије од шест месеци);
- 3.уверење надлежног органа МУП-а којим се потврђује да мајка има место пребивалишта на територији Аутономне покрајине Војводине у трајању од најмање годину дана непрекидно до дана рођења трећег, односно, четвртог детета;
- 4.изводи из матичне књиге рођених за сву децу;
- 5.уверење надлежног органа старатељства о чињеници да се мајка непосредно брине о новорођеном трећем или четвртом детету, да њена деца претходног реда рођења нису смештена у хранитељску породицу или дата на усвојење као и да мајка није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења;
- 6.потврда да се мајка трећег, односно, четвртог детета налази на евиденцији Националне службе за запошљавање најмање годину дана до дана рођења детета као и од дана рођења детета до дана подношења захтева, непрекидно;
- 7.фотокопија валидног документа о броју активног текућег рачуна мајке.

4. За остваривање права на накнаду зараде, као и обрачун накнаде зараде, потребно је приложити следеће: 1) решење послодавца о коришћењу породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета; 2) извештај о привременом спречености за рад (мајке) у време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета; 3) извештај о почетку прве привремене спречености за рад(мајке) ради коришћења одсуства због компликација у вези са одржавањем трудноће – дознака (уколико је коришћено ово право); 4) фотокопија картице текућег рачуна.

5. За остваривање права на остале накнаде по основу рођења детета, неге детета и посебне неге детета, потребно је приложити следеће:

- 1) решење послодавца о коришћењу одсуства са рада (уколико је подносилац захтева у радном односу)
- 2) фотокопија картице текућег рачуна

6. За издавање уверења о приходима породице у сврху смештаја у дом ученика-студената, или за одобравање стипендија и кредита, потребна је следећа документација:

Уверење о приходима или доказ о незапослености и Уверење о катастарским приходима.

Грађанска стања - матичари
канцеларија 18

Захтеви за: извод из матичне књиге рођених, матичне књиге венчаних, матичне књиге умрлих, уверење о држављанству и друга уверења из матичних књига, као и уверења која се тичу личног статуса грађана.

Издавање извода из Матичних књига рођених, венчаних и умрлих - захтев се подноси попуњавањем обрасца са подацима о лицу. Извод се издаје одмах.

Уверење о држављанству - издаје се за лица чије је држављанство уписано у Књигу држављана и Матичну књигу рођених за матично подручје Ковин и других матичних подручја.

Заказивање венчања - подноси се Извод матичне књиге рођених, Уверење о држављанству, важеће личне карте - обавезно присуство оба супружника.

Уверење о слободном брачном стању - издаје се по месту рођења, за лица која брак желе да закључе у иностранству. Потребна је лична карта подносиоца захтева и Извод из матичне књиге рођених или фотокопија личне карте или пасоша лица са којим жели да закључи брак.

Пријава смрти - подноси се потврда о смрти, лична карта умрлог, Извод из Матичне књиге рођених и Матичне књиге венчаних (уколико је лице у браку), Уверење о држављанству умрлог и лична карта пријавиоца смрти.

Упис рођења држављана Републике Србије, рођених у бившим републикама СФРЈ - уз захтев потребно је приложити: фотокопију Решења о пријему у држављанство Републике Србије или Уверење о држављанству, Извод из матичне књиге рођених и Матичне књиге венчаних уколико је лице у браку и фотокопија личне карте или потврда о пребивалишту.

Промене личног имена, исправке грешака у уписима - подноси се захтев и прилаже потребна документација,

За промену личног имена:

- Извод из матичне књиге рођених,
- Извод из матичне књиге венчаних (уколико је лице у браку),
- Уверење да се против лица које тражи промену личног имена не води поступак за кривично дело које се гони по службеној дужности (Суд- Смедерево),
- Фотокопија личне карте (као потврда о пребивалишту),
- Уверење о држављанству Р. Србије,
- Потврда из Пореске управе о измиреним обавезама,
- Потврда о плаћеној такси (уплатница)

Обједињена процедура (грађевина, урбанизам)

Канцеларија 48

Законом о планирању и изградњи) прописана је „Обједињена процедура“ у поступцима за издавање аката у остваривању права на изградњу и коришћење објеката.

Поступак спровођења обједињене процедуре ближе је прописан Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр. 68/2019).

Обједињена процедура је скуп поступака и активности које спроводи надлежни орган у вези са изградњом, доградњом или реконструкцијом објеката, односно извођењем радова, а који укључују издавање локацијских услова, издавање грађевинске дозволе, односно решења из члана 145. Закона о планирању и изградњи, пријаву радова, пријаву завршетка израде темеља и завршетка објекта у конструктивном смислу, издавање употребне дозволе, обезбеђење прикључења на инфраструктурну мрежу, прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе из њихове надлежности, као и обезбеђења услова за прикључење на инфраструктурну мрежу, упис права својине на изграђеном објекту, као и измену аката који се прибављају у овој процедури.

Сви поступци у оквиру обједињене процедуре обављају се искључиво кроз Централни информациони систем (ЦИС) који представља систем за електронско поступање у оквиру обједињене процедуре.

Информатор за обједињену процедуру објављен је на сајту општине, на страници „документи“- Обједињена процедура.

Обрасци и захтеви за поступање свих инспекција налазе се у такође у е-документацији на сајту општине Ковин, као и посебан банер Инспекцијски послови, са листама и упутствима, у складу са Законом о инспекцијском надзору („Сл. Гласник РС“, бр. 36/15, 44/2018-др.закон и 95/2018)

Грађанима је доступан СМС центар позивом или остављањем поруке на тел. 064 864 1660, као и контакт за најразличитије информације путем сајта www.kovin.org.rs

9. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Подаци о пруженим услугама на нивоу Општинске управе Ковин налазе се у годишњим извештајима о раду, које разматра и усваја Скупштина општине Ковин. Извештај о раду ОУ Ковин за 2020. годину, који следи у наставку, усвојен је на 9. седници Скупштине општине Ковин одржаној 27. априла 2021. године Извештај за 2021. годину још није усвојен.

2020. година

Општинска управа Ковин је Одлуком о организацији Општинске управе Ковин ("Сл. лист општине Ковин", бр. 16/2012, 24/2013, 24/2013, 18/2014, 5/2015, 17/2016 и 9/2018 – испр.) образована као јединствени орган управе, у чијем саставу су организоване следеће унутрашње организационе јединице, и то:

- 1) Одељење за јавне службе и општу управу;
- 2) Одељење за урбанизам и стамбено комуналне послове;
- 3) Одељење за привреду, имовинско-правне послове и послове локалног економског развоја;

- 4) Одељење за буџет и финансије;

- 5) Одељење за послове органа општине и заједничке послове

У смислу закона, запосленима се сматрају функционери који на основу законом или покрајинским прописом утврђене обавезе или овлашћења, заснивају радни однос ради вршења дужности, службеници и намештеници.

У органима општине Ковин (Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа) на дан 01.01.2020. је било 102 запослених. Од тога су: 89 лица запослених на неодређено време (службеници и намештеници и службеник на положају), 6 лица запослених на одређено време (од чега 5 лица ради замене привремено одсутних запослених и 1 приправник) и 7 функционера (изабрана, именована и постављена лица која заснивају радни однос ради вршења дужности, док та дужност траје).

У периоду од 01.01.2020. године до 31.12.2020. године у Општинској управи Ковин за 1 запосленог је престао радни однос због смрти.

На дан 31.12.2020. године укупан број запослених у органима општине Ковин износио је 101. Од тога 92 лица запослена су на неодређено време (службеници и намештеници и службеник на положају), 2 лица запослена су на одређено време (ради замене привремено одсутних запослених) и 7 је функционера (изабрана, именована и постављена лица која заснивају радни однос ради вршења дужности док та дужност траје).

Квалификациона структура запослених и постављених лица у Општинској управи Ковин на дан 31.12.2020. године била је следећа: 42 са високом стручном спремом, 12 са вишом стручном спремом, 30 са средњом стручном спремом и 8 са нижом стручном спремом.

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УНУТРАШЊИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

2.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ОПШТУ УПРАВУ

2.1.1. Грађанска стања и матичари

У оквиру послова личних стања грађана у управном поступку решавано је о правима и обавезама грађана у вези са променом личног имена, исправком и допуном података у матичним књигама, поништењем дуплих уписа, накнадним уписима чињеница рођења и смрти у матичне књиге, уписом личних имена на језицима националних мањина који су у службеној употреби на територији општине Ковин. Поступано је по ЗУП-у и еЗУП-у.

У периоду јануар-децембар 2020. године, примљено је укупно 119 предмета. Сви предмети су решени.

Матична служба је вршила уписе чињенице рођења, држављанства, венчања и смрти у матичне књиге, накнадне уписе података у вези са чињеницама рођења, венчања и смрти, уписе матичних бројева, издавање уверења о чињеницама из матичних књига, као и аката намењених употреби у иностранству.

У матичне књиге рођених извршено је 64 уписа, у матичне књиге венчаних 105, у матичне књиге умрлих извршен је 401 упис, 14 уписа података о држављанству на основу решења надлежног органа. Сачињено је 108 статистичких извештаја и попуњено укупно 520 статистичких листића.

Сви наведени уписи унети су у папирни и електронски примерак матичних књига.

У извештајном периоду састављен је 71 записник о пријави рођења, признању очинства и одређивању имена детета. Обављено је 88 венчања. Састављено је 411 извештаја надлежном суду за оставински поступак. Сачињено је 13 изјава о националној припадности.

Спроведено је 93 извештаја о закључењу брака, 117 пресуда о разводу брака и 766 извештаја о смрти. Спроведено је 243 промене у матичним књигама о чињеницама које се тичу промене личног имена, исправки и уписа ЈМБГ-а, решења о отпусту из држављанства Р. Србије, усвојења, старатељства, исправки грешака у матичним књигама, поништавања погрешних уписа, одузимања пословне способности, сачињено је 5 изјава о враћању на презиме пре закључења брака.

Издато је 4.292 извода из матичне књиге рођених, 1.281 извод из матичне књиге венчаних, 3.613 извода из матичне књиге умрлих, 431 извод на интернационалном обрасцу. Издато је 1.649 уверења о држављанству, 21 уверење о чињеницама из матичних књига, 15 уверења да лице није у браку, 7 уверења да није уписано у књигу држављана. Сачињено је 2.649 извештаја према надлежним органима о променама у матичним књигама, одговорено је на 392 писана захтева странака.

Током 2020. године, по налогу Министарства за државну управу и локалну самоуправу вршене су провере и усклађивање података по матичним књигама и са другим ЈЛС. Проверено је 618 неусаглашених података у матичним књигама, 315 уписа држављанства у матичној књизи рођених. Извршено је 21.758 провера и уписа и 195 провера матичних бројева добијених од МУП-а, у матичним књигама рођених, венчаних и умрлих.

2.1.2. Писарница

У оквиру Писарнице обављани су послови пријемне канцеларије, писарнице, архиве.

У периоду од 01.01.2020. године, до 31.12.2020. године, примљено је и заведено у основној евиденцији 11.398 предмета за органе општине (без пописа аката). У извештајном периоду је решено и архивирано 11.088 предмета, а остало нерешено 310 предмета. Презаведено је 310 предмета у 2021. годину. Од 11.088 предмета 9.519 је решено у року, а 1569 по истеку рока. Од нерешених, за 69 није прошао рок, а за 241 је прошао рок решавања на дан 31.12.2020. године.

Предмети са роком чувања од 10 година и трајно, скенирани су и одложени у архиву.

У оквиру пописа аката у току извештајног периода заведено је укупно 2.548 предмета.

Примљено је и заведено 2.630 рачуна.

На основу Уредбе о енергетски угроженом купцу („Сл. гласник РС“ број: 113/2015 и 59/2018), која је почела да се примењује од 01.01.2016. године у Општинској управи Ковин, у 2020. години примљено је 700 захтева за доношење решења за стицање статуса енергетски угроженог купца, 695 решени су позитивно, а 5 је одбијено.

2.1.3. Послови вођења бирачких спискова

У 2020. години, свакодневно је ажуриран Бирачки списак на основу података добијених из ПС Ковин, МУП Србије и матичних служби из других општина, као и од матичара ОУ Ковин. Укупно је спроведено 3.153 промене у програму за вођење Јединственог бирачког списка и одштампано исто толико решења (пријава, пунолетство, промена адресе, промена података, брисање због смрти, отпуст, одјава). На крају године одштампан је и попис аката.

У Јединствен бирачки списак по основу стицања пунолетства уписано је 332 лица, а по основу пријаве пребивалишта 259 лица, по основу одјаве пребивалишта брисано је 307 лица, по основу отпуста из држављанства брисано је 17 лица, по основу дуплог уписа брисано је 15 лица, по основу лишавања пословне способности брисано је 7 лица, а по основу смрти 537 лица.

Сарадња са шефовима месних канцеларија и извршиоцима за послове месних канцеларија одвијала се у вези са променама за бирачке спискове. Такође је остварен задовољавајући степен сарадње са ПС-ом Ковин, као и са Министарством.

Издате су појединачне потврде о изборном праву (укупно 6), потврде о изборном праву кандидата за одборнике (укупно 129) и потврде о упису у бирачки списак (укупно 5) које су тражене на лични захтев странака, као и на захтев политичких странака.

У току 2020. године расписани су избори за народне посланике Народне скупштине РС. За потребе избора одштампана су обавештења и изводи. За сталне и проширене саставе бирачких одбора вршена је провера. Вршен је инспекцијски надзор од стране управног инспектора у вези са расписаним изборима и том приликом нису утврђене никакве неправилности.

Затражени су спискови деце рођене 2002. године од матичара општине Ковин, Градске управе Смедерева и Градске управе Панчева. Исти су проверени у ПС Ковин и сви који су имали пребивалиште на територији општине Ковин уписани су у јединствени бирачки списак. Такође су тражени спискови лица уписаних у матичну књигу умрлих за 2019. годину. Од Центра за социјални рад Ковин тражен је извештај о лицима која су лишена пословне способности, или им је враћена пословна способност.

Ажуриране су адресе у Јединственом и Посебном бирачком списку, тако што су убачене нове улице и измене назива постојећих улица. Такође, урађен је и ажуриран Предлог решења о одређивању броја и адресе свих бирачких места у општини Ковин.

У Посебном бирачком списку спроведено је укупно 359 промена и одштампано исто толико решења. На лични захтев уписано је укупно 19, а обрисано

2 лица. У току године је вршено и ажурирање Посебног бирачког списка по службеној дужности, уписи, брисања и одјаве. На крају године одштампан је и попис аката. Издате су појединачне потврде о упису у ПБС (укупно 10) које су тражене на лични захтев.

2.1.4. Послови борачко-инвалидске заштите и Повереника за избеглице и миграције

Послови борачко инвалидске заштите имају устројену евиденцију за 45 ратних војних инвалида и 46 корисника породичне инвалиднине. У борачко инвалидској заштити обављају се послови у вези са статусом ратних војних инвалида и мирнодопских војних инвалида, чланова породица погинулих и умрлих војних инвалида из периода 1941-1945. године и оружаних акција после 17.08.1990. године. Такође се обављају послови заштите бораца и инвалида настрадалих у оружаним акцијама на Косову и Метохији за време НАТО агресије и послови заштите чланова њихових породица.

Савезним прописима утврђена су следећа права: право на личну инвалиднину, породичну инвалиднину, увећану породичну инвалиднину, додатак за негу и помоћ, ортопедски додатак, ортопедска и друга помагала, накнада за време незапослености, борачки додатак, путничко моторно возило, помоћ у случају смрти и друга права.

Републичким законом утврђено је право на месечно новчано примање као основно право из кога се изводе: право на додатак за негу, накнада у установи социјалне заштите, породични додатак, накнада погребних трошкова и друга права.

У току извештајног периода, с обзиром да је 11.03.2020. године ступио на снагу нови Закон о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица, а примењује се од 01.01.2021. године, по службеној дужности прибављени су сви подаци потребни за превођење права на одредбе новог Закона и урађена су решења за све кориснике, као и за њихова изведена права и све је унето и скенирано у програму „Борци Србија“.

По налогу Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања свакодневно се ажурирају подаци у програму „Борци Србија“. У базу података уносе се све промене, од брачног статуса, адресе, стручне спреме до промена у вези за инвалидским својством (признавање или губитак права, смањење или повећање обима права). Сва важна документа се скенирају и чувају у бази података. Најмање два пута месечно подаци се преносе Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања преко сервера.

По налогу овог органа преко Поштанске штедионице, извршена је исплата за остварена права по савезном закону, док је исплата примања утврђена по републичким законима извршена преко овог органа путем службених текућих рачуна и путем упутница.

Као и ранијих година, служба је и у 2020. години, водила персоналну документацију за сваког корисника, ажурирана је евиденција свих корисника и отворени су и разврстани нови досијеи по категоријама и групама на основу утврђеног и признатог права корисника. Праћене су све промене у вези са исплатом корисника, уз достављање налога Поштанској штедионици за 2020 годину.

У извештајном периоду у Повереништву за избеглице и миграције обављани су редовни послови за избегла лица (Р. Хрватска, БиХ) и интерно расељена лица (КиМ).

Повереништво за избеглице општине Ковин је у току 2020. године обављало послове из свог делокруга и то: издавање потврда о статусу 20 издатих, уверења и разних дописа странкама којих је било више од 20, рефундација трошкова сахране за 1 избегло лице, захтеви за једнократну новчану помоћ за 15 породица и захтеви за доделу пакета хуманитарне помоћи за 15 најугроженијих породица које имају пребивалиште на територији општине Ковин. Добијена је потврду да су оправдана средства за откуп сеоких домаћинстава за интерно расељена лица из 2019. године.

Урађен је Упитник који је сачињен у договору са свим службама Комесаријата, а за потребе Документационог центра КИРС-а.

На Захтев Комесаријата послати су тражени подаци, имајући у виду да су у току завршне активности на планирању пројеката у оквиру Регионалног стамбеног програма, као и из буџета Републике Србије, достављена су имена свих потенцијалних корисника.

Конкурисано је на објављене јавне позиве за доделу помоћи ЈЛС у циљу стамбеног збрињавања избеглица доделом пакета грађевинског материјала (до 9. марта), као и Јавни позив за ГМ за ИРЛ (до 11. марта), средства су одобрена за побољшање услова становања породица избеглица на нашој територији, кроз набавку грађевинског материјала, али је промењена Одлука, те се општина Ковин не налази на листи за 2020. годину.

Општина Ковин присуствовала је семинару у Пландишту дана 20.02.2020. године, на тему Методологија израде локалних акционих планова. Достављена је тражена информација у вези са постојањем ЛАП-а у општини Ковин. Послати су спискови са именима и презименима лица у потреби из свих категорија (избегли, расељени, повратници).

Комесаријат је редовно обавештаван о предузетим радњама за време ванредног стања на територији општине Ковин. На основу добијене информације телефонским путем обавестили смо сва избегла и интерно расељена лица на територији општине Ковин која су заинтересована за доделу грађевинског материјала и откуп сеоских кућа да ће се даљи рад на реализацији помоћи за избеглице и интерно расељена лица за 2020. годину, наставити када се за то стекну неопходни услови. Током ванредног стања на територији општине Ковин подељено је 15 пакета хране добијених из Покрајине, за најугроженије избегле и интерно расељене породице, које имају боравиште на територији општине Ковин.

2.1.5. Послови месних заједница

Ради задовољења потреба и интереса грађана појединих делова територије општине Ковин на подручју општине образовано је 10 месних заједница, а обављање административно техничких и рачуноводствених послова поверено је Општинској управи.

У извештајном периоду реализоване су активности савета и других органа месних заједница у сарадњи са органима локалне самоуправе, а ради побољшања

функционисања и изградње комуналне инфраструктуре на подручју свих насељених места.

Запослени који обављају послове месних заједница су током 2020. године, обављали редовне послове који прате активности Савета месних заједница, Мироних већа, комисија и зборових грађана, административно - техничке послове на ажурирању књиговодствено - финансијске документације, предаје рачуноводственој служби на обраду, ликвидатура, попуна образаца за потребе матичне евиденције, припрема материјала за седнице Савета, израда изводе из записника, одлука и закључака, обављање платног промета, достава закључака са седница савета и комисија, издавање потврда грађанима и странкама по захтеву, административне послове за потребе мировног већа, пријем странака и упућивање другим органима ради остваривања права.

У 10 месних заједница на територији општине Ковин, одржано је 119 седница савета месних заједница, 4 састанка комисија, поднето је надлежном одељењу за буџет и финансије 1.114 захтев за плаћање, заведено је 1.158 предмета у деловодним књигама, примљено је 7 предмета мировних већа, одржано 4 седнице мировних већа, примљено је 958 улазних фактура, закључено 14 уговора, примљено 1.022 извода.

Скупштина Општине Ковин донела је нову Одлуку о месним заједницама на територији општине Ковин 18. децембра 2020. године, на основу које ће се у првој половини 2021. године одржати избори у свих 10 месних заједница.

ЈАВНЕ СЛУЖБЕ

2.1.6. Контрола захтева за плаћање и трансфер средстава индиректних корисника буџета општине Ковин

Вршена је контрола финансијских планова установа, основних и средњих школа у складу са Одлуком о буџету за 2020. годину и одлукама о изменама и допунама Одлуке о буџету за 2020. годину. Праћена је реализација Закључка о финансирању и Закључка о изменама и допунама Закључка о финансирању.

Евидентирани су, обрађени и контролисани захтеви (укупно 7.314 захтева по наведеној табели) буџетских корисника за плаћање, у вези са применом важећих прописа у циљу успостављање фискалне дисциплине и указивано је на разлоге неодобравања исплате, праћена је динамика извршења њихових финансијских планова и права на потрошњу.

Пре преузимања, а после контроле, враћено је електронским путем из програма укупно 39 захтева подносиоцима, ради допуне документације, немогућности реализовања истих и усклађивања са законским прописима. У 2020. години уведен је нови програм за унос (у електронској форми) финансијских планова, евиденцију, преузимање и враћање захтева. Обрађени захтеви се прослеђују електронским путем на даљу обраду Одељењу за буџет и финансије.

I УСТАНОВЕ	3.309
Установа социјалне заштите Центар за социјални рад „Ковин,, Ковин	726
Установа културних делатности “Центар за културу,, Ковин	524
Библиотека „Вук Караџић,, Ковин	332

Предшколска установа „Наша радост,, Ковин	1.285
„Установа за спорт“ Ковин	442
II ОСНОВНЕ ШКОЛЕ	3.114
О.Ш. „Ђура Јакшић,, Ковин	396
О.Ш. „Јован Јовановић Змај,, Ковин	329
О.Ш. „Десанка Максимовић,, Ковин	286
О.Ш. „Бора Радић,, Баваниште	282
О.Ш. „Ђура Филиповић,, Плочица	304
О.Ш. „Жарко Зрењанин,, Скореновац	248
О.Ш. „Паја Маргановић,, Делиблато	310
О.Ш. „Сава Максимовић,, Мраморак	346
О.Ш. „Миша Стојковић,, Гај	376
О.Ш. „Предраг Кожић“ Дубовац	237
III СРЕДЊЕ ШКОЛЕ	726
Гимназија и економска школа „Бранко Радичевић,, Ковин	302
Средња стручна школа „Васа Пелагић“ Ковин	424
IV ДОМ ЗДРАВЉА КОВИН	165
Дом здравља Ковин „Ковин“	165
УКУПНО I - IV	7.314

Урађена су Решења за одобравање средстава за регресирање трошкова боравка у Предшколској установи „Наша радост“ Ковин, за децу трећег, односно четвртог реда рођења по месецима, а на основу месечних извештаја.

На основу Споразума о коришћењу трансферних средстава из буџета Републике Србије за 2020. годину, за припремни предшколски програм, Министарству просвете, науке и технолошког развоја, месечно су достављани извештаји о извршеном преносу средстава Предшколској установи „Наша Радост“ Ковин (копије извода и картице промета плаћених захтева).

У току 2020. године, урађене су припреме за израду финансијских планова установа, основних и средњих школа за израду Одлуке о буџету за 2021 годину.

2.1.7. Здравствена и социјална заштита, унапређење људских и мањинских права и

финансирање јавних служби

Урађен је Закључак о финансирању рада установа јавних служби за 2020. годину и три закључка о изменама и допунама закључка о финансирању, у складу са Одлуком о буџету општине Ковин и изменама и допунама одлуке о буџету општине Ковин у 2020. години.

У складу са чланом 189. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019 и 6/2020), урађени су уговори о обезбеђивању средстава из буџета општине Ковин за 2020. годину и анекси наведених уговора за свих 10 основних и 2 средње школе.

Сачињени су уговори и анекси о обезбеђивању средстава за 2020. годину, за Дом здравља Ковин, Црвени крст Ковин, Центар за социјални рад „Ковин“ Ковин и Дневни боравак за лица са сметњама у развоју.

У 2020. години, примљено је и обрађено 5 захтева за исплату средстава из текуће буџетске резерве (сви су одбијени).

Сачињени су захтеви за плаћање дотација удружењима грађана по конкурсима, праћени су утрошци финансијских средстава истих и састављене неопходне информације и прегледи.

Узето је активно учешће у изради финансијских планова установа, основних и средњих школа и Дома здравља у складу са Одлуком о програмском буџету за 2021. годину, са пројекцијама за 2022. и 2023. годину.

У 2020. години, праћена је реализација Локалног акционог плана рома и то за: унапређење образовања, запошљавања, становања, здравствене и социјалне заштите рома.

У 2020. години, поднета је пријава за регресирање превоза ученика средњих школа у међуградском саобраћају на територији АП Војводине за период јануар-децембар 2020, код Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне маљиње–националне заједнице, додељено нам је 7.707.529,00 динара и средства су реализована преко Центра за социјални рад „Ковин“.

Комисија за координацију рада Центра за социјални рад, Црвеног крста и Повереника за избеглице, разматрала је 380 захтева за остваривања права на попуст на месечну карту ученика средњих школа. Урађено је 380 решења, од којих је за 323 ученика признато право на повластицу од 100%, за 40 ученика од 50%, док су за 17 ученика урађена решења о одбијању.

Сачињена су мишљења на извештај о раду и извршењу финансијских планова установа за 2019. годину и планова и програма рада за 2020. годину установа јавних служби: Дома здравља Ковин, Центра за социјални рад „Ковин“, Црвени крст Ковин и ПУ „Наша радост“ Ковин.

2.1.8. Образовање и васпитање:

На основу података добијених од Дома здравља Ковин, сачињена је службена евиденција деце за упис у припремни предшколски програм и послато 263 обавештење родитељима, односно старатељима о обавези уписа деце узраста од 5,5 до 6,5 година у припремни предшколски програм радне 2020/2021. године. Праћена је реализација уписа и предузимане су мере према родитељима, односно старатељима чија деца нису уписана или нередовно похађају овај програм. Указивано је на обавезу уписа у припремни предшколски програм.

Решавано је по захтевима грађана за признавање права на накнаду дела трошкова целодневног и полудневног боравка деце у Предшколској установи „Наша радост“ Ковин, и то: за децу са сметњама у развоју и децу са инвалидитетом, децу без родитељског старања, децу 3. и 4. реда рођења и децу корисника новчане помоћи. Укупно је, у управном поступку, донето 165 решења о правима подносилаца захтева.

Сачињена су мишљења на Извештај о раду и Годишњи план рада Установе и сачињени нацрти решења о давању сагласности на годишњи план рада ПУ „Наша радост“ Ковин за радну 2020/2021 годину, решења о давању сагласности на начин и поступак уписа деце у ПУ „Наша радост“ Ковин и решења о утврђивању већег, односно мањег броја деце у васпитним групама.

Основно и средње образовање

Редовно је праћен рад основних и средњих школа у складу са законским овлашћењима.

Сачињена је службена евиденција деце за упис у први разред основне школе у школску 2020/2021 годину и послата обавештења родитељима о обавези уписа деце одређеног узраста у школу. Извршено је распоређивање деце по основним школама у складу са општинском Одлуком о мрежи основних школа и о томе послато обавештење школама на територији Општине.

Праћено је подношење захтева за покретање прекршајног поступка против родитеља, старатеља чија деца нередовно похађају наставу или нису уписана у школу.

Сачињена је Информација о броју ученика и одељења основних и средњих школа на крају школске 2019/2020. године и почетку школске 2020/2021. године, успеху ученика на крају школске 2019/2020. године, упису ученика у први разред и стручној заступљености наставе на почетку школске 2020/2021. године и Информација о припремљености школа на почетку школске 2020/2021. године.

Ученицима носиоцима дипломе „Вук Караџић“ и ученицима генерације, обезбеђени су пригодни поклони и сачињена је Одлука о одобрењу средстава за доделу награда и организацију свечаности. Међу ученицима основних школа додељено је 39, а међу средњошколцима 11 „Вукових“ диплома.

Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице достављен је План уписа ученика у први разред средњих школа општине Ковин за школску 2020/2021. годину.

Код Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој конкурисано је за средства намењена регресирању превоза студената са територије општине Ковин и на тај начин је добијено 327.798,00 динара. Обрађивани су захтеви за 20 студената, месечно је сачињавана евиденција и обрачун за исплату регреса и вршено полугодишње и годишње извештавање Секретаријата о утрошку средстава.

Сачињена су мишљења поводом извештаја о раду за 2019. годину и планова и програма рада за 2020. годину установа јавних служби: Центра за културу, Библиотеке и Установе за спорт.

Стручна комисија за оцену годишњих и посебних програма организација у области спорта - за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Ковин је разматрала програме рада и финансијске планове за 2020. годину 26 спортских организација на територији општине Ковин и предложила је Одлуку о расподели средстава у 2020. години. Склопљено је 26 уговора и вршена је обрада и контролисани су захтеви спортских организација.

Комисија за верске заједнице је спровела конкурс за доделу новчаних средстава и предложила Одлуку о расподели средстава за 2020. годину 13 црквених јединица. Склопљено је 13 уговора са представницима верских заједница.

2.1.9. Послови родитељског додатка и породилских права

У току 2020. године укупно је поднето 440 захтева за остваривање права утврђених Законом о финансијској подршци породици са децом, и то:

- 205 родитељски додаток (за прво, друго, треће или четврто дете);

- 19 матерински додатак за незапослене мајке за треће и четврто дете АПВ
- 138 накнада зараде запослених породиља;
- 78 обрачунатих и исплаћених накнада зарада од послодаваца за рефундације-исплате (образац НЗ-1);

Родитељски додатак:

Законом, регулисана су права на накнаду зараде, односно накнаду плате за време породиљског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета, права на остале накнаде по основу рођења и неге детета и посебне неге детета и родитељског додатка.

Висина родитељског додатка утврђује се у односу на дан рођења детета.

Исплата родитељског додатка је редовна и месечно ово право у 2020. години остварило је 205 мајки: за прво дете 76, за друго дете 70, за треће дете 36, за четврто дете 23 мајке.

Покрајинска влада је на седници одржаној 15. јануара 2020. год. донела решење о номиналним износима који ће се из покрајинског буџета у 2020. год. издвајати за мере пронаталитетне политике у АП Војводини.

Незапослене мајке, за треће и четврто дете, од 1. јануара 2020. год. остварују право на матерински додатак у износу 15.000,00 месечно. То је нова популациона мера којим Покрајинска влада проширује обим подршке за треће дете.

Право на матерински додатак остварује незапослена мајка, која је, почев од 1. јула. 2018. год. родила треће или четврто дете.

Накнада зараде:

За исплату права на накнаду зараде у 2020. години укупно је утрошено из буџета Републике 3.542.024,31 динара за општину Ковин.

Ово право исплаћивано је по поднетим захтевима послодаваца просечно месечно за 7 породиља. Укупно за целу 2020. годину било је 78 обрачунате и исплаћене накнада зарада за рефундације (образац НЗ-1). Исплата је редовна. Извештаји и требовања средстава према Министарству рађени су у утврђеним роковима сваког месеца, као и периодични извештаји по захтеву Министарства.

2.1.10. Послови дечјег додатка

Током 2020. године укупно је запримљено **963** захтева за дечји додатак, од чега је **50** нових захтев, а остали су у обнови. Од свих поднетих захтева у току године негативно је решено **71**.

По Закону о финансијској подршци породици са децом, и по Закону о управном поступку, подносиоц захтева може у току поступка да одустане од захтева. Новина је код прихода што се приликом обрачунавања узима и родитељски додатак за треће и четврто дете исплаћен у претходна три месеца пре поднетог захтева.

По Закону о финансијској подршци са децом, право на дечји додатак од датума признавања права траје годину дана, корисник обнавља захтев најраније месец дана пре истека права. У току године била је уобичајена ситуација, што се тиче пресељења предмета у друге општине, пет корисника се преселило и доселило из других општина.

Највећи број захтева за дечји додатак примљен је у току новембра, када једном броју корисника истиче право на дечји додатак. Захтеви запримљени до краја 2020. године су архивирани.

У септембру корисници дечјег додатка су доносили школске потврде. У обавези су да их доносе они родитељи чија деца мењају школу, или која први пут уписују основну или средњу школу, па се не налазе у списку који прослеђујемо путем мејла школама.

Исплата права на дечји додатак тече редовно, с тим што се износ два пута годишње (шестомесечно) повећава. Највећи број захтева решен је позитивно, а незнатан број је одбијен због прихода већих од утврђеног цензуса. Сви поднети захтеви решени су и архивирани до краја 2020. године.

У току године није било жалби. Није било ни једног случаја одустајања од захтева.

Било је **562** захтева за издавање уверења о просечним приходима по члану домаћинства за ученике и студенте са територија наше општине. Сви захтеви решени су позитивно и архивирани на основу дате документације. Ови захтеви се подnose од септембра, до краја децембра.

Од комплетног броја поднетих захтева, којих је било **963** у години, у обнови у новембру јавило се око **230** корисника, док је у последњем месецу године било **45** захтева за дечји додатак. У току године било је **17** захтева за издавање уверења за лица која живе у иностранству. Од укупно поднетих захтева за дечји додатак у току године, **80** је поднето први пут од стране корисника.

Исплата дечјег додатка врши се редовно сваког двадесетог у месецу.

2.1.11. ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ И ПРАВА ПАЦИЈЕНАТА

Пружање правне помоћи грађанима који имају пребивалиште, односно боравиште на територији општине Ковин регулисано је Одлуком о пружању правне помоћи у општини Ковин, којом је чл. 2. утврђено да се пружање правне помоћи састоји у:

- давању правних савета; састављању поднесака (захтева, тужби, жалби, молби, преставки и др.),
- састављању исправа (изјава, уговора, тестамената и др.),
- заступањем грађана пред државним органима, органима општине, установама, привредним друштвима и другим организацијама које решавају о правима, обавезама и правним интересима грађана.

У општини Ковин потреба за пружањем правне помоћи је велика. На овакав закључак упућују подаци о броју, структури и социо-економском положају и тренду пораста потребе за судском заштитом.

Правна помоћ пружа се као примарна и секундарна. Примарна значи да сваки корисник има право на општу правну информацију и правни савет у свакој правној ствари, које се остварују на основу свакодневног усменог захтева упућеног канцеларији правне помоћи. Секундарна правна помоћ се огледа у праву корисника на правни савет, састављање исправа и поднесака, на покретање и учествовање у поступку медијације.

У овом извештајном периоду канцеларији правне помоћи се обратило 1.300 лица, за пружање примарне правне помоћи. Правна помоћ се највише пружа у области грађанског, породичног, радног и социјалног, наследног и управног права. За правну помоћ највише су се обраћала лица ради остваривања права на новчану социјалну помоћ корисника који имају право на издржавање, лица ради добијања старатељства, развода брака и др., као и учесници комасације за К.О. Плочица и К.О. Скореновац.

Секундарна правна помоћ, у извештајном периоду, путем састављања поднесака и исправа пружена је корисницима у 138 предмета. Састављено је 62 тужбе (ради развода брака, вршења родитељског права, дечијег издржавања, родитељског издржавања, измене одлуке о издржавању, утврђивања права својине), одговор на тужбу 1. Сачињено је 15 поднесака, 18 предлога (ради утврђивања времена и места рођења, повраћај у пређашње стање, признање стране судске пресуде, лишење пословне способности). Уговора о закупу 1. Састављено 2 кривичних пријава, због недавања издржавања и то у оним случајевима где принудно извршење није могуће спровести обзиром да извршни дужници немају имовину на своје име, састављено 14 захтева-молби и 25 дописа, жалби, изјава, приговора и др.

Канцеларија правне помоћи није радила у периоду ванредног стања.

Приметно је да се канцеларији правне помоћи највише обраћају грађани упућени од стране Центра за социјални рад у Ковину и Полицијске станице у Ковину.

ПРИЛОГ: - ЕВИДЕНЦИЈА ПРЕДМЕТА ПРАВНЕ ПОМОЋИ

за период од 01.01. до 31.12.2020. г.

Месец	Тужбе	Одговор на тужбу	Поднесци	Споразумни развод брака	Поравнања	Предлог	Уговор о промету непокретности	Уговор о закупу	Кривична пријава-тужба	Пуномоћ сагласност овлашћења	Захтеви	Молбе	Дописи, жалбе, разне изјаве, приговори тестамен	УКУПНО
Јануар	2		1						1		1		3	8
Фебруар	10	1	2			1					1		2	17
Март	5		1			2					1		6	15
Април														0
Мај														0
Јун	7		3			1							1	12
Јул	8		2			2							1	13
Август	5					2					6		3	16
Септембар	9		2			1					4		4	20

Октобар	9					2						2	13	
Новембар	2		3			7					1	2	15	
Децембар	5		1					1	1			1	9	
УКУПНО :	62	1	15	0	0	18	0	1	2	0	12	2	25	138

Заштита права пацијената

Законом о правима пацијената установљено је да заштиту права пацијената од 01 децембра 2013. године, обезбеђује јединица локалне самоуправе, одређивањем лица које обавља послове Саветника за заштиту права пацијената и образовањем Савета за здравље.

Известан број контаката захевао је медијацију између здравствених раника као пружаоца здравствене услуге и пацијената као примаоца, а које су успешно реализоване. У извештајном периоду био је један писани приговор и један који је прослеђен Центру за социјални рад Панчево, као надлежном органу. Пацијенти су се обраћали ради остваривања права на доступност здравствене заштите и права на поштовање пацијентовог времена.

Оно што је карактеристично је да пацијенти у већини случајева не желе да се идентификују, често се обраћају телефонским путем, износе своје притужбе, очекују да се њихов проблем одмах реши и одбијају да поднесу приговор што Саветника пацијената онемогућава да поступа у складу са законом.

Саветник пацијената је у 2020. години, редовно достављао месечне извештаје здравственим установама, а Савету за здравље, тромесечне, шестомесечне и годишње извештаје и присуствовао свим седницама Савета за здравље.

**Табела бр. 3 ПРЕГЛЕД ИЗВРШЕНИХ ПОСЛОВА ИЗ ОБЛАСТИ ВОЂЕЊА МАТИЧНИХ
КЊИГА У 2020. ГОДИНИ У ОПШТИНИ КОВИН ПО ПОЈЕДИНИМ МАТИЧНИМ
ПОДРУЧЈИМА И УКУПНО**

Р. бр.	Назив писмена	Ковин	Бава ниште	Мрамо рак	Дели блато	Скоре новац	Пло чица	Гај	Дубо вац	Мало Бава ниште	укупно
1	Извршено уписа у МКР	14	12	4	14	6	2	7	3	2	64
2	Извршено уписа у МКВ	50	25	5	3	7	6	3	5	1	105
3	Извршено уписа у МКУ	179	60	41	25	39	9	27	19	2	401
4	Извршено уписа података о држављанству на основу Решења	1	11	0	0	0	1	1	0	0	14
5	Издато извода из МКР	1918	525	424	340	327	236	269	118	135	4292
6	Издато извода из МКВ	548	210	99	95	124	53	83	37	32	1281
7	Издато извода из МКУ	911	306	393	338	241	179	123	76	46	2613
8	Издато уверења из књиге држављана	886	272	85	37	91	63	111	51	53	1649
9	Издато уверења о чињеницама из МК	5	0	3	6	1	0	3	3	0	21
10	Издато иностраних извода из МК	206	50	21	9	74	14	30	9	18	431
11	Издато уверења о слободном брачном стању	11	1	0	0	0	0	2	1	0	15
12	Спроведено Решења о промени и исправци личног имена	13	11	2	3	2	0	9	2	0	42
13	Спроведено извештаја о	35	17	4	5	6	4	11	10	1	93

	закључењу брака										
14	Сprovedено извештаја о смрти	189	171	76	85	82	52	65	44	2	766
15	Сprovedено Решења о отпусту из држављанства	6	2	0	0	2	1	0	3	0	14
16	Сprovedено Решења о исправци и упису ЈМБГ	15	12	5	30	11	7	7	2	2	91
17	Сprovedено одлука о усвојењу	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Сачињено изјава о враћању на презиме пре закључења брака	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5
19	Сачињено извештаја суду за оставински поступак	179	70	41	25	39	9	27	19	2	411
20	Сачињено извештаја приликом уписа у МКР,МКВ,МКУ	1354	353	266	150	248	62	162	84	15	2694
21	Статистички извештаји	12	12	12	12	12	12	12	12	12	108
22	Сprovedено Решења о исправци грешке	23	0	0	3	3	0	13	4	0	46
23	Сprovedено Решења о поништењу погрешног уписа	34	0	0	0	2	0	0	4	0	40
24	Сprovedено пресуда о разводу брака	70	9	5	5	4	4	11	6	3	117
25	Записник пријава рођења, признање очинства и одређивање имена детета	43	4	1	7	1	5	6	3	1	71
26	Сprovedено Решења о упису на језику	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

	националних мањина										
27	Спроведено Решења о старатељству	7	2	1	1	1	0	0	1	0	13
28	Спроведено Решења о одузимању пословне способности	4	2	0	0	1	0	0	0	0	7
29	Издато уверења да није уписан у КД	3	3	0	0	0	0	1	0	0	7
30	Обављено венчања	42	21	3	2	6	6	3	4	1	88
31	Одговорено на захтеве стран. ван тер. општине	158	47	13	7	119	5	22	19	2	392
32	Издато извода из матичних књига на двојезичном обрасцу	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	Сачињено изјава о националној припадности	9	1	1	0	1	0	1	0	0	13
34	Сачињено записника о увиду у матичне књиге	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	Сачињено записника о скраћеном личном имену	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
36	статистички обрасци - ДЕМ-1, ДЕМ-2, ДЕМ-3	243	97	0	42	52	17	37	27	5	520
37	Спровенено уписа ЈМБГ када није уписан или је погрешан ЈМБГ	102	91	0	43	95	18	31	34	0	414
38	Спроведено уписа ЈМБГ из МУП-а у МКР, МКВ и МКУ	6076	3073	2078	2126	2972	1100	2715	1034	170	21344
39	Провера дуплих ЈМБГ у МКР	13	26	1	8	27	3	6	11	3	98

40	Провера уписа држављанства у МКР	228	35	33	23	8	12	10	1	1	351
41	Провера дуплих ЈМБГ у МКР у различитим ЈЛС	22	10	5	6	6	6	3	5	1	64
42	Додатна провера ЈМБГ у МКР из МУП-а	0	0	0	0	3	0	30	0	0	33
43	Провера неусаглашених података у МКР / МКУ	372	41	38	44	37	23	44	16	3	618
44	остало	25	44	184	163	92	16	39	39	0	602

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД РАДА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2020. ГОДИНЕ.

Р. бр	Месна заједница	Укупан број седница Савета	Број састанака Комисија	Број поднетих захтева за плаћање	Број предмета гл. деловодне књиге	Број предмета Мировног већа	Број седница мировних већа	Број улазних фактура	Број излазних фактура	Број поднетих захтева Председнику Општине за давање у закуп Дома културе	Укупан број извода (ред. дел. и самодопринос)	Збор грађана
1	І М.З.Ковин	8	1	73	128	2	1	73	/	/	100	/
2	ІІ М.З.Ковин	7	1	71	136	/	/	81	/	/	109	/

3	М.З.Баваниште	9	/	156	140	/	/	159	/	/	123	/
4	М.З.Делиблато	15	/	97	61	4	2	97	/	/	89	/
5	М.З. Мраморак	17	/	112	105	/	/	112	/	/	113	/
6	М.З. Гај	14	/	129	164	/	/	87	/	14	101	/
7	М.З. Дубовац	8	/	100	120	/	/	77	/	/	98	/
8	М.З.Скореновац	19	2	277	105	/	/	215	/	/	143	/
9	М.З. Плочица	10	/	46	135	/	/	31	/	/	72	/
10	М.З. М.Баваниште	12	/	53	64	1	1	26	/	/	74	/
	УКУПНО:	119	4	1.114	1.158	7	4	958	/	14	1.022	/

2.2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Послови урбанизма

Запослени који раде на пословима урбанизма, у Општинској управи Ковин, у 2021. години ангажовани су на припреми и изради општинских и посебних правних аката, тако да су извештајном периоду обавили следеће послове:

1. Израду различитих нацрта општинских правних аката у области урбанистичког планирања, грађевинског земљишта и др. и то:
 - 1.1. Одлука о допуни Одлуке о додељивању искључивог права ЈП „Ковински комуналац“ Ковин, чији је оснивач Општина Ковин, за обављање делатности на које се Закон о јавним набавкама не примењује,
 - 1.2. Одлука о допуни Одлуке о додељивању искључивог права ЈП „Ковински комуналац“ Ковин, чији је оснивач Општина Ковин, за обављање делатности на које се Закон о јавним набавкама не примењује
 - 1.3. Одлука о доношењу измена и допуна плана генералне регулације за насељено место Ковин
 - 1.4. Одлука о доношењу измена и допуна плана детаљне регулације за део блока 96 у Ковину
 - 1.5. Одлука о стављању ван снаге Одлуке о усвајању плана детаљне регулације инфраструктурног комплекса за ветрогенераторско поље у Баваништу,
 - 1.6. Одлука о изради плана детаљне регулације ветропарка Чибук 2
2. Израду појединачних аката и административно-техничке послове на:
 - 2.1. Изради уговора о закупу дела јавне површине за такси стајалишта, тезге, расхладне уређаје, тезге и летње баште, 54 уговора
 - 2.2. Изради уговора о доприносу за уређивање грађевинског земљишта и потврда о ослобађању од плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта- 192.
 - 2.3. Обављању административно техничких послова, са израдом Извештаја по сваком разматраном материјалу, за 15 седница Комисије за планове општине Ковин.
 - 2.4. Спровођењу поступка јавне презентације и изради акта о потврђивању 7 урбанистичких пројекта.
 - 2.5. Спровођењу поступка раног јавног увида у Елаборат о раном јавном увиду за планска документа и спровођењу поступка јавног увида у Нацрт урбанистичких планских документа са сачињавањем Извештаја о обављеним јавним увидима у планска документа и то: Измена ПДР-а за блок 96 у Ковину, Измене и допуне ППР за насељено место Ковин и др.
 - 2.6. Изради Потврда и сагласности о потврђивању техничког документа да није у супротности са важећим планским актима и то: 15 Елабората спајања суседних парцела и промена граница парцеле и 11 Пројеката препарцелације и парцелације грађевинског земљишта.
 - 2.7. Поступљено је у 3 управна предмета евидентирана по Зуп-у.
 - 2.8. Поступано је по различитим захтевима странака који се не евидентирају по Зуп-у.

2.9. Током целе године, учешће у бројним Комисијама за отуђење јавне својине и јавне набавке.

2.10. Учешће у раду Комисије за спровођење поступка прикупљања писаних понуда за давање у закуп локација за постављање привремених монтажних објеката и киоска на територији општине Ковин.

Сарађивано је и са извршиоцима других одељења Општинске управе Ковин у погледу решавања различитих питања и потреба у циљу обављања послова из надлежности локалне самоуправе, односно ангажовање у раду Комисије за спровођење поступка прикупљања писмених понуда за давање у закуп локација за постављање привремених монтажних објеката и киоска на територији општине Ковин, Комисије за категоризацију (комисије за разврставање соба, апартмана и сеоских туристичких домаћинстава у категорије), Комисије за отуђење јавне својине и у комисијама за јавне набавке.

Рађено је на издавању локацијских услова и информација о локацији и издавању решења о озакоњењу нелегално изграђених објеката и на другим стручним пословима.

Издато и сачињено је:

- Решење о озакоњењу нелегално изграђених објеката – 100;
- Решење за постављање летњих башта – 22;
- Решење за издавање одобрења за постављање покретног објекта/рекламног паноа – 28;

Предмети решавани у систему ЦОП

Током извештајног периода за примљено је 714 предмета који су обрађени и издати су следећи акти:

1. Издате информације о локацији	28
2. Издати локацијски услови	109
3. Издате употребне дозволе	48
4. Издате употребне дозволе по усаглашеном захтеву	2
5. Издате грађевинске дозволе	34
6. Издате грађевинске дозволе по усаглашеном захтеву	6
7. Издата Решења о одобрењу за извођење радова по члану 145. Закона	169
8. Издате Решења о одобрењу за извођење радова по усаглашеном захтеву	13
9. Измена решења о грађевинској дозволи	24
10. Измена решења о одобрењу радова	2
11. Захтева за упис права власништва у РГЗ Ковин	20
12. Захтева за давање сагласности на пројекат ППЗ-а код МУП-а Србије	9
13. Захтева за давање саглас на пројекат ППЗ-а код МУП-а Србије, усаглашен	3
14. Захтева за прикључење на комуналну инфраструктуру	28
15. Уклањање старих објеката	11
16. Пријава о почетку радова	84
17. Пријава о изведеним темељима	42

18. Пријава о завршетку објекта у констр. смислу
31 Остали постојци по обједињеној процедури
85
19. Жалбе на Решење / Замена Решења по жалби
0 (1)
20. Осталих предмета

35

Ниједан предмет није пренет у 2021. годину.

Програм грађевинског земљишта, путева и комуналне потрошње

Општинска управа реализује активности спровођења програма у делу финансијских послова и то: Програма изградње и уређивања грађевинског земљишта, путева и комуналне потрошње општине Ковин; Програма заштите и унапређивање животне средине општине Ковин; Програма унапређења саобраћаја на путевима на подручју општине Ковин; Програма Општинског ватрогасног савеза.

У оквиру наведених програма обављани су следећи послови: израда нацрта Годишњег програма и финансијског плана изградње и уређивања грађевинског земљишта, путева и комуналне потрошње општине Ковин као и измене наведеног програма; израда нацрта Годишњег програма и финансијског плана Фонда заштите животне средине, као и измене наведеног програма; учествовање у изради нацрта Годишњег програма и финансијског плана унапређења саобраћаја, као и измене наведеног програма; израда програмског буџета за наведене програме; контрола и праћење извршавања наведених програма; праћење извршавања програма Општинског ватрогасног савеза (контрола укупног износа планираних средстава по појединим позицијама како се не би прекорачио планирани износ и разврставања по изворима финансирања); израда Плана јавних набавки за наведене програме и измене и допуне плана; праћење реализације уговора по основу закључења истих. Редовно је вршена контрола исправности рачуна и ситуација за плаћање (привремених и окончаних ситуација).

Послови одбране и ванредне ситуације

У извештајном периоду обављени су послови који су непосредно везани за ажурирање Плана одбране општине Ковин и то: израда Плана мера приправности, Плана мобилизације, Плана функционисања цивилне заштите општине Ковин, Плана ТКИОВ, Плана организације и функционисања, План измештања на ратне локације и Плана мера безбедности и заштите Ковина.

Такође, узето је активно учешће на изради докумената за Општински штаб за ванредне ситуације, Општинско веће општине Ковин и Скупштину општине Ковин, припремана су документа за седнице Општинског штаба, извршено је ажурирање оперативних планова заштите и спасавања од поплава, снежних наноса и пољедица, евакуација становништва, културних и материјалних добара у случају поплава, као и ажурирање повереника и заменика повереника цивилне заштите у Месним заједницама. Спроведена је јавна набавка опреме за Општински штаб и то: вреће за песак и заштитне рукавице, гумене чизме, батеријске лампе, ватрогасна црева. Организована је дезинфекција на целој територији Општине Ковин због новонастале ситуације са вирусном инфекцијом Ковид 19.

Инспекцијски послови

Рад инспекције у 2020 години карактерише рад у тешким условима јер се водило рачуна о мерама заштите од заразне болести Ковид-19. Водило се рачуна да странке у

поступку не буду оштећене а при томе и да странке и инспектори буду безбедни и заштићени.

Све инспекције су послале извештај о раду свом надлежном министарству и координисаној комисији и сви су добили сагласност на извештаје о раду за 2020.годину.

Рад инспекције је транспарентан јер су планови за рад у 2020. години објављени на званичном сајту општине Ковин.

Акцент рада у 2020 години су били поштовање мера и уредби издатих од Владе Републике Србије а у вези са радним временом трговинских и угоститељских објеката.

Комунална инспекција

У току 2020. године формирано је укупно 342 предмета од чега 206 по службеној дужности и 136 по захтевима странака. Сачињено је укупно 642 записника. затим:

- Донето је 34 решења о резивању и сечи стабала,
- Донето је 14 решења за одвођење атмосферских вода,
- Донето 37 решења о уклањању лешева домаћих животиња (краве , свиње, пси) и дивљачи са јавних површина (јазавци, лисице и сл.) ,
- Прекршајних пријава укупно 11 и
- Обавештења 78.

Остала решења односе се на:

- Кошење прве зоне (7 пута) и друге зоне (4 пута) као и 4 кошења по насељеним местима предвиђеним програмом.
- Пролећно, летње и јесење уређење града
- Санација дивљих депонија 16 решења.
- Третирање комараца, крпеља као и дезинсекција и дератизација школа, установа, фудбалских терена и депонија
- Контрола рада у угоститељским објектима
- Пуштање паса из прихватилишта, укупно је враћено 435 паса луталица
- Одржавање цветних аранжмана и мобилијара
- Уређење макете реке Дунав

У току 2020. године вршено је редовно одржавање и санација сметлишта и то по свим насељеним местима на територији Општине Ковин:

-Скореновац	8 пута комплетно
-Баваниште	8 пута комплетно
-Плочица	8 пута комплетно
-Мраморак	6 пута комплетно
-Гај	8 пута комплетно
-Дубовац	7 пута комплетно
- Шумарак	1 пут
- Мало Баваниште	1 пут
- Делиблато	7 пута комплетно

Саобраћајна инспекција

1.Број спречених штетних последица у посматраном периоду	69
2.Обавештења, стручне и саветодавне подршке у посматраном преиоду	290
3.Усклађивање пословања и поступања надзираних субјеката са законом	82
4.Број откривених и умањених штетних последица	38
5.Број утврђених нерегистрованих субјеката	5
6.Предузете мере у инспекцијском надзору	349
7.Остваривање плана инспекцијског надзора	82%

8.Кординација са другим инспекцијама	32
9.Придржавање рокова по питању управних предмета,	299
10.Другостепених поступака	1
11.Притужби на рад инспекције	2
12.Обуке и стручна усавршавања инспектора	3
13.Иницијатива за измене и допуне прописа	2
14.Мере предузете у циљу ажурирања информационог система	3
15.Област послова повереног инспекцијског надзора	3
16.Статус поднетих пријава	15

У току 2020. године средствима од казни за саобраћајне прекршаје и добијеним средствима од Секретаријата за привреду АП Војводине уређена је и замењена дотрајала сигнализација, дата су решења за поправку плочастих пропуста, која нису извршена, конкурисано је за средства за уређење зона школа.

Одржана су такмичења Саобраћај за предшколце, Твоја сигурност је у твојим рукама, одржана је обука првих и других разреда за полазак у школу и обука средњошколаца Још увек возим и Возим са 18, урађена је обука старијих лица, све у циљу повећања безбедности младих у саобраћају .

Инспектор заштите животне средине

Током 2020. године сходно надлежностима, инспектор за заштиту животне средине вршио је инспекцијски надзор у складу са Законом о заштити животне средине, као крвним законом и другим законима из области заштите животне средине.

Коришћени су и други Закони који се доводе у везу са надлежностима како би се што тачније и прецизније извршило прослеђивање предмета надлежним органима као и сви подзаконски акти, донети на основу закона.

Инспекцијски надзор у 2020. такође обухвата и инспекцијски надзор у складу са одлукама општине Ковин: Одлуком о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским објектима на територији општине Ковин, Одлуком о начину држања домаћих животиња на територији општине Ковин, Одлуком о заштити од буке у животној средини на територији Општине Ковин, Одлуком о комуналном уређењу општине Ковин итд.

У извештајном периоду обављено је следеће:

Формирано је 76 предмета. За сваки инспекцијски надзор сачињен је записник и донета су решења о отклањању недостатака или су изречене мере записником. Из комуналне области укупно 51 предмет. Донето је једно решење за ексхумацију.

Извршено је више усмених и саветодавних посета и заједничке контроле са комуналним инспекторима грађевинским инспектором, Покрајинском инспектором заштите животне средине и са Републичком ветеринарском инспекцијом.

Инспекцијски надзор је углавном обухватао следеће области: заштита ваздуха, земљишта и воде, заштита од буке, комунално уређење у општини Ковин, управљање отпадом, држање домаћих животиња (паса, мачака, пчела и голубова).

У циљу заштите ваздуха извршена су мерења механичких честица у ваздуху на три места (мониторинг) у складу са Правилником о граничним вредностима емисије, начину и роковима мерења и евидентирања података, и Правилником о граничним вредностима, методама мерења емисије, критеријумима за успостављање мерних места и евиденцији података.

У циљу праћења буке у животној средини извршена су мерења буке на територији општине Ковин (15 мерних места). Радове је вршио ЗЗЈЗ Панчево.

Инспекција за заштиту животне средине је заједно комуналним инспекторима радила на уклањању дивљих депонија и уређењу градског и сеоских сметлишта.

Инспектор за заштиту животне средине је радио као члан у разним комисијама за јавне набавке.

Грађевински инспектор

Грађевински инспектор у складу са Законом о планирању и изградњи и Законом о озакоњењу објеката врши контролу и инспекцијски надзор на територији општине Ковин.

Формирано је укупно 3131 предмета од тога пренето из претходних година 2995 а у 2020 години формирано је 136 предмета. У извештајном периоду решено је 136 задужених предмета и 100 предмета озакоњења, тако да је у 2021. годину пренето 2895.

У извештајном периоду утврђено је постојање 22 нерегистрована субјекта, а за незаконито изграђене објекте, издато је 6 решења о уклањању.

Просветни инспектор

Просветни инспектор је у извештајном периоду извршио инспекцијски надзор у десет основних школа: ОШ „Ђура Јакшић“, ОШ „Јован Јовановић Змај“, ОШ „Десанка Максимовић“ у Ковину, ОШ „Бора Радић“ Баваниште, ОШ „Паја Маргановић“ Делиблато, ОШ „Сава Максимовић“ Мраморак, ОШ „Миша Стојковић“ Гај, ОШ „Предраг Кожић“ Дубовац, ОШ „Жарко Зрењанин“ Скореновац и ОШ „Ђура Филиповић“ Плочица; две средње школе: Гимназији и економској школи „Бранко Радичевић“, Средњој стручној школи „Васа Пелагић“ у Ковину и ПУ „Наша радост“ Ковин.

Просветни инспектор реализовао је постављене задатке непосредним увидом у рад установа образовања и васпитања, кроз редовне и ванредне теренске инспекцијске надзоре. Редовно, благовремено је узимао у поступак пријаве, притужбе, жалбе запослених у школама, наставника, ученика, родитеља, односно других законских заступника, грађана, чланова органа управљања и о резултатима поступка обавештавао подносиоце поднесака, Покрајински секретаријат за образовање, управу, прописе, националне мањине-националне заједнице и МПНТР-а.

Инспектор је вршио инспекцијски надзор и на захтев органа Општине, АПВ-а, Републике Србије, надлежних за послове образовања.

У периоду јануар-децембар 2020. године, просветни инспектор реализовао је укупно 25 (двадесетпет) инспекцијских теренских надзора и то: 4 редовна у предмету: поступање Установе при спровођењу Закона, других прописа у области образовања и васпитања и општих аката; и 20 (двадесет) ванредних теренских надзора и 1 (један) допунски теренски надзор. Реализовано је 27 (двадесетседам) службених саветодавних посета.

Просветна инспекција је наложила 46 (четрдесет шест) мера и донела 31 (тридесетједан) Закључак.

У редовним надзорима утврђен је незнатан ризик.

Подаци о раду просветног инспектора дати су у посебном Извештају о раду просветног инспектора за школску 2019/2020. годину који је усвојила СО Ковин, а детаљни подаци о раду просветне инспекције редовно и благовремено су достављани по месецима Министарству просвете и технолошког развоја Републике Србије, односно Покрајинском секретаријату за образовање, управу, прописе и националне мањине-националне заједнице.

2.3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА

Одељење за привреду, имовинско- правне послове и послове локалног економског развоја је послове утврђене актом о унутрашњој организацији и систематизацији обављало у складу са законским прописима, подзаконским актима и актима органа Општине , који регулишу области за које је Одељење образовано.

У 2020. години Одељење је запримило мањи број предмета него у 2019. години из разлога, пре свега, због привођења крају поступка комасације КО Пличица и КО Скореновац и смањених активности грађана општине Ковин проузроковане вирусном инфекцијом Ковид-19 .

Послове из надлежности одељења у извештајној години реализовало је 9 извршилаца.

Група за имовинско – правне послове

Као и у претходном периоду посебна пажња посвећена је ажурирању евиденције уписане јавне својине општине Ковин и одржавању објеката у јавној својини Општине, с тим у вези Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије која води јединствени регистар непокретности достављено је укупно НЕП-образаца за 8241 непокреност.

У погледу газдовања и располагања јавном својином општине Група за имовинско – правне послове је спроводила потребне процедуре и припремала нацрте и предлоге одлука и уговора и то:

-3 одлуке и уговора о давању на коришћење покретних и непокретних ствари месним заједницама, јавним предузећима, установама, органима и организацијама ради обављања делатности за које су основане, а у циљу задовољавања различитих потреба грађана општине Ковин;

-14 уговора о закупу пословног простора и анекса уговора о закупу пословно у јавној својини општине Ковин правним лицима и предузетницима за обављање делатности за које су регистровани.

- 81 Одлука о давање у закуп пословног простора за период краћи од тридесет дана;

- 1 Анекс уговора о давању у закуп стана у јавној својини општине Ковин.

-отуђење непокретности из јавне својине општине Ковин, првенствено грађевинског земљишта за изгрању породичних, пословних и производних објеката у 4 случаја .

У току 2020. године спроведен је целокупни поступак размене непокретности непосредном погодбом под тржишним условима уз доплату разлике у новцу са „Strabag“ д.о.о. и тиме је омогућен прилаз новоизгређеној предшколској установи “Наша радост”.

Такође спроведен је и целокупни поступак за прибављање у јавну својину општине Ковин објекта некадашње конфекције „Беко“ АД-погон „Младост“ у Ковину. Средства за куповину и реконструкцију поменутог објекта, у износу од око 93 милиона динара, обезбеђена су из буџета Републике Србије.

Спроведен је и целокупни поступак отуђења неизграђеног грађевинског земљишта са Бугарским партнером „Miniment commodities“ д.о.о. Београд који се баве цинковањем и конфекционирањем лима.

Прибављањем објекта некадашње конфекције „Беко“ АД-погон „Младост“ у Ковину и отуђењем неизграђеног грађевинског земљишта са Бугарским партнером

„Miniment commodities“ д.о.о. Београд сторили су се услови за отварање нових радних места и даљи економски развој наше општине.

Група за имовинско – правне послове је решавала имовинско – правне односе у поступку озакоњења нелегално изграђених објекта, где је требало решавати имовинско – правне односе када су ти објекти изграђени на земљишту у јавној својини општине, или је део објекта изграђен на јавној површини.

У току 2020.године у оквиру Групе за имовинско – правне послове настављене су активности на регистрацији стамбених заједница и постављању принудни професионалних управника као и вођење Регистра стамбених заједница, донето је 18 решења о регистрацији стамбених заједница, односно промени података у регистру стамбених заједница.

Током 2020.године настављене су и приведене крају активности у вези са реализацијом пројекта изградње магистралног гасовода граница Бугарске – граница Мађарске и обрађено је 5 предмета из области експропријације и административних преноса.

-Решено је 6 предмета из области бесплатне правне помоћи по захтевима странака о пружању бесплатне правне помоћи. Велики број странака који након давања информација су одустајале од подношења званичног захтева због неиспуњавања услова у складу са Законом о пружању бесплатне правне помоћи. О напред наведеним активностима поднети су редовни и ванредни извештаји Министарству правде.

Одељење је наставило са радом у поступку спровођења комасације у КО Плочица и КО Скореновац и предузело следеће активности:

- доношење решења о расподели комасационе масе за КО Скореновац у укупном броју од 793.

- доношење решења о расподели комасационе масе за КО Полочицу у укупном броју од 1463.

- разматрање жалби учесника комасације на решења о расподели комасационе масе у КО Скореновац и КО Плочица. Укупан број жалби учесника комасације не може се исказати јер се решења о расподели комасационе масе и даље се достављају.

У извештајном периоду за потребе комасације КО Плочица и КО Скореновац обрађено је укупно 235 предмета у оквиру посебног пописа аката.

Пред Правобранилаштом општине Ковин покренути су поступци против закупаца непокретности који нису измирили уговорене обавезе у складу са општим актима Општине и закљученим уговорима.

У оквиру управних предмета спровођени су поступци и донето је укупно 13 Решења о категоризације угоститељских објеката за смештај типа кућа, соба, апартман и сеоско туристичко домаћинство, а по службеној дужности издата су 2 решења за утврђивање годишње боравишне таксе.

Обрађено је 6 предмета који су се односили на спровођење процедуре за издавање брисовних дозвола, а у циљу брисања уписаног терета у листу непокретности.

Такође у оквиру групе за имовинско-правне послове решено је 2 предмета по захтеву за накнаду штете на аутомобилу. 8 предмета из области друмског саобраћаја, 10 предмета из области електрификације. Обрађено је 6 предмета у којима се одлучивало по захтевима за издавање сагласности за прикључење за водоводну мрежу и др. и закључена су 2 уговора о преузимању КМРС са ЈП „Ковин гас“ Ковин.

За потребе израде извештаја за доставу Министарству рударства и енергетике, као и за потребе израде програма и плана енергетске ефикасности извршене су све потребни радње и задаци проистекли из Закона о ефикасном коришћењу енергије и то: прикупљање свих података о јавним објектима, прикупљање, скенирање и достава рачуна именованом енергетском менаџеру као и крајњим корисницима .

Новина у 2020. години, у време трајања ванредног стања и забране кретања, узрокованих пандемијом вируса ЦОВИД-19, у оквиру одељења издато је 140 потврда о дозволи кретања.

Извршиоци у Групи за имовинско – правне послове учествовали су изради нацрта и предлога аката које су усвајали надлежни органи Општине, као и у изради информација и извештаја за органе Општине и органе са виших нивоа власти.

Ради квалитетнијег обављања својих послова извршиоци из групе за имовинско – правне послове упућивани су на различите врсте обуке ради стручног усавршавања.

Током извештајног периода Група за имовинско – правне послове пружала је стручну помоћ странкама у пословима из свог делокруга и спроводила усмене расправе по замолници других општина и градова.

Послови привреде и пољопривреде

У извештајном периоду примљено је и решено 589 предмета.

Најзначајнији послови из ове области односили су се на израду годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, Програма мера подршке за спровођење пољопривреде политике и политике руралног развоја општине Ковин, праћење радова у пољопривреди, праћење рада пољочуварске службе, функционисање противградних станица, праћење конкурсне документације коју су објављивали органи са виших нивоа власти, а који су се тицали давања финансијске подршке пољопривредним произвођачима, пружања стручне помоћи пољопривредним произвођачима на прибављању потребне документације ради пријаве на конкурс, предузимање активности у вези са комасацијом К.О. Плочица, К.О. Скореновац и др.

Након добијања сагласности на годишњи Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта од Министарства надлежног за послове пољопривреде, приступило се доношењу одлука и закључењу уговора за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по праву пречег закупа (сточарство и инфраструктура), као и припреми и расписивању јавног огласа – лицитације.

По спроведеном поступку права пречег закупа дато је у закуп 756 ха пољопривредног земљишта у државној својини, о чему је закључено 60 уговора.

Поступак лицитације према Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2020.годину одржан је електронским путем преко веб-апликације Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде дана 04. марта 2021. године, дато је у закуп 347 ха пољопривредног земљишта у државној својини о чему је закључено 22 уговора.

За потребе Покрајинског секретаријата за пољопривреду израђено је 6 извештаја о пролећној сетви, 6 извештаја о летњој жетви, 7 извештаја о јесењој сетви и 8 извештаја о јесењој жетви.

Праћен је рад пољочуварске службе на терену и преко месечних извештаја који су редовно достављани Општинској управи. Из поднетих извештаја може се закључити да рад пољочуварске службе даје добре резултате, односно мањи број пријављених случајева пољске штете.

На основу сачињених записника пољочувара против лица која су ухваћена у чињењу пољске штете, предузете су законске мере.

У домену послова одбране од града, доношењем Закона о одбрани од града који је ступио на снагу 2015. године, прецизно је утврђена организација система одбране од града, надлежност органа државне управе, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе и начин финансирања система одбране од града. На територији општине у функцији је било 13 противградних станица, за рад на 9 станица је потписано укупно 19

уговора о делу са противградним стрелцима. За 4 противградне станице није било заинтересованих лица за послове стрелаца.

Општина Ковин је обезбедила средства за плаћање дела накнаде противградним стрелцима у износу од 4.000 динара по стрелцу месечно за период од 6 месеци.

Најзначајније активности које су се финансирале од средстава остварених давањем у закуп пољопривредног земљишта у државној својини биле су: комасација КО Плочица и КО Скореновац, услуге пољочуварске службе, радови на уређењу каналске мреже у функцији одвођења сувишних вода и др.

Запослени су учествовали у изради Програма мера подршке за спровођење пољопривреде политике и политике руралног развоја општине Ковин за 2020.годину. Након добијања сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине, објављена су 3 јавна позива за субвенционисање осигурања усева, физичких средстава (прикључне механизације и опреме за пчеларство) и камата кредита. Са корисницима средстава – пољопривредним произвођачима закључено је укупно 166 уговора и додељено укупно 4.480.000,00 динара.

Одељење је у оквиру своје надлежности обављало послове који се тичу реституције пољопривредног земљишта у државној својини и достављало тражене податке Агенцији за реституцију Републике Србије и судским вештацима одређеним од стране Агенције за заступање странака.

Републичкој пољопривредној инспекцији достављани су тражени подаци и информације, као и неопходна помоћ приликом излазака на терен и утврђивања чињеничног стања за различите потебе.

Комисији за процену пољске штете достављани подаци и документација о поднетим захтевима за процену пољске штете, обезбеђено теренско возило и превоз за излазак на лице места (3 поднета захтева).

По захтеву Републичког завода за статистику и надлежних министарстава, достављани су тражени подаци у вези са привредним субјектима који послују на територији општине.

Израђено је 46 Уверења о обављању самосталне делатности за тражене периоде наведе у поднетим захтевима физичких лица и Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање.

Пружене су информације и помоћ предузетницима при регистрацији, извршен пријем документације и израђене потврде о пријему документације. Урађено је 89 дневних спецификација о пријему регистрационих пријава за оснивање, промене и брисање приватних предузетника код Агенције за привредне регистре. Израђене месечне фактуре ради наплате накнаде за пружене услуге АПР-у.

Достављени су извештаји Регионалној привредној комори Панчево о стању у вези примене превентивних мера у борби против појаве афричке куге свиња на територији општине Ковин.

Запослени су радили и остале послове за потребе Одељења, затим јавне расправе, припремали и учествовали у изради аката за потребе комуналне и грађевинске инспекције, Комисије за спровођење лицитације пољопривредног земљишта, као и припрему и фотокопирање све потребне документације за слање Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Група за локални економски развој

Тежишни послови у раду Одсека за локални економски развој односили су се на праћење расписаних јавних позива са виших нивоа власти и подношење конкурсне документације по расписаним јавним позивима за обезбеђење средстава за финансирање пројектно – техничке документације и друге документације из

различитих области друштвеног живота, као и за реализацију инфраструктурних и других пројеката којим се унапређују услови живљења на територији општине Ковин, послове реализације Стратегије одрживог развоја општине Ковин, послове израде стратегија и акционих планова, послове реализације активне политике запошљавања, послове маркетинга Општине, послове припреме потребних информација потенцијалним инвеститорима у циљу привлачења инвестиција и др.

Група за ЛЕР обрадила је укупно 145 предмета.

Са виших нивоа власти, а путем слања потребне конкурсне документације по расписаним јавним позивима, обезбеђена су средства за следеће пројекте и радове:

1. Група за ЛЕР израдила је Локални акциони план запошљавања за 2020. годину и учествује у реализацији његовог спровођења. Укупно за реализацију ЛАП-а запошљавања обезбеђено је 11.940.000,00 динара, од чега је општина Ковин издвојила 6.000.000,00 динара, а код Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања конкурисано је за финансирање програма Јавни радови, Субвенције за samozapošljavanje, Програм стручне праксе и Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих, одобрена су нам финансијска средства у износу од 5.940.000,00 динара.

Кроз меру активне политике запошљавања „Јавни радови“, ангажовано је 33 лица. Кроз Програм стручне праксе ангажовано је 5 лица, кроз програм samozapošljavanja 19 лица добила су финансијска средства за започињање сопственог бизниса, а кроз меру Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих, средства су одобрена за запошљавање 4 лица.

2. Управа за капитална улагања расписала је Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области развоја културе, а општина Ковин припремила је конкурсну документацију за пројекат: „Реконструкција и санација објекта културе у Делиблату – задружног дома – II фаза“. Укупна вредност пројекта 40.719.610,57 дин. Од Управе је тражено 28.059.610,57 динара, а сопствена средства износе 12.660.000,00 динара. Пројекат је одобрен у целости. Уговор са Управом за капитална улагања потписан је 18.02.2019. године. Реализација пројекта је завршена. Радови су завршени 17.09.2020.год. а примопредаја радова извршена је 22.09.2020.године.

3. У оквиру Националног акционог програма за Србију ИПА 2014 - Програм Exchange 5, који финансира Европска унија, расписан је јавни позив за подношење предлога пројеката, са циљем јачања капацитета локалних самоуправа у РС у области управљања имовином на локалном нивоу. Реализација пројекта подразумева стварање ефикасног система управљања имовином, развијање ефикасног и транспарентног система прикупљања података и његово процесуирање у складу са законским захтевима за управљење имовином. Општина Ковин је конкурисала у сарадњи са Општином Ковачица. Пројекат је одобрен, а уговор је потписан 21.12.2018.године. Укупна вредност пројекта је 146.208,57 еура, од чега пола припада општини Ковин. Учешће обе општине износи 14.620,86 еура, остало финансира Европска унија. Реализација пројекта која је започета децембра 2018. године, завршена је септембра 2020. године.

4. Поводом Конкурса за суфинансирање реализације активности код поступака комасације које је расписао Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, општина Ковин је конкурисала за наставак реализације поступака комасације у К.О.Скореновац и К.О. Плочица. Укупна вредност пројекта била је 30.000.000,00 динара без ПДВ-а, а од Секретаријата је тражено 15.000.000,00 динара.

Секретаријат је услед епидемије Ковид – 19, обуставио поступак доделе средстава општинама.

5. Покрајински секретаријат за пољопривреду водопривреду и шумарство доделио је Општини Ковин бесповратна средства у складу са условима Конкурса о додели средстава за суфинансирање изградње, санације и реконструкције водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације за 2020. годину за пројекат: „Санација водовода - замена азбест цементних цеви у улици Пролетерска и делу улице Петра Драпшина од улице Немањине до улице Цара Лазара (обе стране) у Ковину“. Уговор је потписан 01.04.2020.год. Укупна вредност пројекта без ПДВ-а 19.976.303,00 динара, од чега је Секретаријат обезбедио 15.981.042,40 динара, а општина Ковин је обезбедила 3.995.260,60 динара. Укупан ПДВ обезбедила је општина. Реализација пројекта је завршена, а детаљан финансијски и наративни извештај послат је секретаријату 04.11.2020.године.

6. Поводом Конкурса за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2020. години на територији АП Војводине, који је расписао Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, општина Ковин је у сарадњи са Удружењем предузетника општине Ковин припремила захтев за суфинансирање пројекта: Манифестација „Стари Лала“. Укупна вредност пројекта била је 940.000,00 динара, а од Секретаријата је тражено 340.000,00 динара. Секретаријат је услед епидемије Ковид – 19, обуставио поступак доделе средстава општинама.

7. У склопу реализације друге фазе пројекта Управљање људским ресурсима у локалној самоуправи, који у сарадњи са Министарством државне управе и локалне самоуправе и Сталном конференцијом градова и општина, спроводи Савет Европе, а заједнички финансирају Европска унија и Савета Европе, расписан је Позив за подношење пријава за реализацију пакета подршке у 30 пилот градова, општина и градских општина за унапређење функције управљања људским ресурсима. Општини Ковин је на основу пријаве одобрен пројекат који подразумева стручну помоћ у оквиру унапређења функције управљања људским ресурсима. Меморандум о сарадњи је потписан у новембру 2019. године, а реализација пројекта је у току.

8. На основу расписаног позива Сталне конференција градова и општина за подношење пријава за Пакет подршке за унапређење грађанског учешћа и транспарентности на локалном нивоу, Општина Ковин је поднела пријаву коју је СКГО одобрио. У децембру 2019. године потписан је Меморандум о сарадњи. Пројекат подразумева стручну помоћ за унапређење грађанског учешћа и транспарентности на локалном нивоу. Рок за реализацију пројекта је продужен до 31. марта 2021. године.

9. На основу расписаног позива Сталне конференција градова и општина за подношење пријава за Пакет подршке за увођење буџетског портала у оквиру пројекта за унапређење транспарентности управљања јавним финансијама локалне самоуправе, Општина Ковин је поднела пријаву коју је СКГО одобрио. У децембру 2019. године потписан је Меморандум о сарадњи. Пројекат подразумева стручну помоћ за увођење буџетског портала. Реализација пројекта је у току.

10. Закључком Владе Републике Србије, општини Ковин одобрена је реконструкција Основне школе „Бора Радић“ у Баваништу. Финансирање овог пројекта врши се преко Канцеларије за управљање јавним улагањима. Уговор о реализацији пројекта обнове и

унапређења објекта ОШ „Бора Радић“ Баваниште, чија пројектована вредност износи 173.797.635,06 динара са ПДВ-ом, потписан је 10.10.2019.године. Канцеларија за управљање јавним улагањима је услед епидемије Ковид – 19 раскинула Уговор о реализацији пројекта.

11. Закључком Владе Републике Србије, општини Ковин одобрена је реконструкција Основне школе „Предраг Кожић“ у Дубовцу. Финансирање овог пројекта врши се преко Канцеларије за управљање јавним улагањима. Уговор о реализацији пројекта обнове и унапређења објекта ОШ „Предраг Кожић“ Дубовац, чија пројектована вредност износи 87.633.767,74 динара са ПДВ-ом, потписан је 10.10.2019.године. Канцеларија за управљање јавним улагањима је услед епидемије Ковид – 19 раскинула Уговор о реализацији пројекта.

12. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице доделио је 11.10.2019.године општини Ковин средства у износу од 11.492.506,80 динара на основу Уговора о додели новчаних средстава из текуће буџетске резерве АП Војводине за 2019.год за финансирање набавке опреме за Предшколску установу „Наша радост“ Ковин. Јавна набавка је расписана 23.10.2019.год. и обликована је у седам партија: Партија 1 - Набавка намештаја, Партија 2 - Набавка дечијег мобилијара, Партија 3 - Набавка дечијих играчки, Партија 4 - Набавка дечијих играчки за салу, Партија 5 - Набавка техничке опреме, Партија 6 - Набавка видео надзора и Партија 7 - Набавка кпима уређаја. Укупна процењена вредност је 9.577.089,00 дин. без ПДВ-а, а 11.492.506,80 дин. са ПДВ-ом. Пројекат је реализован, а финални извештај и пратећа документација достављени су Секретаријату 07.04.2020.године.

13. Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, доделио је општини Ковин бесповратна средства у складу са условима Конкурса за суфинансирање израде планова развоја ЈЛС на територији АП Војводине за реализацију пројекта: Паметним планирањем до локално економског развоја општине Ковин, који подразумева израду Плана развоја општине Ковин за период 2021 – 2027.година. Укупна вредност пројекта са ПДВ-ом износила је 1.200.000,00 динара, од чега је Секретаријат обезбедио 1.000.000,00 динара, а општина Ковин је обезбедила 200.000,00 динара. Решење о додели средстава донето је 09.03.2020.године, али је Секретаријат услед епидемије Ковид – 19, обуставио поступак доделе средстава општинама.

14. У складу са Уредбом о утврђивању Програм подстицања равномерног регионалног развоја у 2020. години, општина Ковин је 01.10.2020.године поднела Захтев за пренос средстава за суфинансирање годишње чланарине јединица локалне самоуправе за рад и пословање акредитованих регионалних развојних агенција у 2020.години. Захтев је одобрен.

15. Канцеларије за управљање јавним улагањима, послала је обавештење да заинтересоване општине могу да учествују у Програму обнове и унапређења система канализационе инфраструктуре 27.08.2019.год. Како би општина Ковин учествовала у наведеном програму и добила значајна финансијска средства, канцеларија за ЛЕР је у сарањи са ЈП „Ковински комуналац“ израдила опис тренутног стања канализационе и водоводне инфраструктуре са финансијским подацима и доставила тражени извештај у року тј. 13.09.2019.године. Након тога израђена је и Анализа постојећег стања

канализационе мреже. Достављањем ових података завршена је прва фаза поступка, од укупно четири фазе програма. Јануара 2020. године израђена је Анализа - студија постојећег стања канализационе инфраструктуре на територији општине Ковин.

16. Покрајински секретаријат за спорт и омладину доделио је Општини Ковин бесповратна средства у складу са условима Јавног конкурса за финансирање посебних програма - пројеката изградње, одржавања и опремања спортских објеката у АП Војводини за пројекат: „Инвестиционо одржавање спортско рекреативног центра „Шљункара“ у Ковину“. Уговор је потписан 18.11.2020.год. Укупна вредност пројекта без ПДВ-а 1.029.900,00 динара, а са ПДВ-ом 1.235.880,00 динара, од чега је Секретаријат обезбедио 685.880,00 динара, а општина Ковин је обезбедила 550.000,00 динара. Реализација пројекта је у току.

17. Покрајински секретаријат за привреду и туризам расписао је јавни конкурс за доделу бесповратних средстава локалним самоуправама са територије АП Војводине за финансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала у 2020. години, а општина Ковин припремила је документацију за пројекат „Популаризација и промоција туристичке понуде општине Ковин, постављањем туристичке сигнализације“. Укупна вредност пројекта и тражена средства од Секретаријата износе 1.994.430,00 динара. Секретаријат је 11.05.2020. године донео Одлуку којом се обуставља поступак доделе средстава општинама, услед епидемије Ковид – 19.

18. Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, расписао је јавни конкурс за доделу бесповратних средстава локалним самоуправама у Аутономној Покрајини Војводини за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре број: 143-401-5445/2020-05 (јавни конкурс расписан 27. новембра 2020. године) са циљем да се повећа безбедност учесника у саобраћају. Општина Ковин је у складу са наменом конкурса под II. Суфинансирање постављања брзинских дисплеја у зонама школа, припремила неопходну документацију за суфинансирање пројекта: „Пројекат постављање изменљиве саобраћајне сигнализације у насељеним местима општине Ковин“. Укупан износ пројекта са ПДВ-ом износи 2.815.200,00 динара, од чега нам Секретаријат даје 800.000,00 динара, а сопствена средства износе 2.015.200,00 динара. Реализација пројекта је у току.

Пројекти који нису одобрени:

1. Управа за капитална улагања расписала је Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области развоја спорта, а општина Ковин припремила је конкурсну документацију за пројекат: „Изградња објекта градског купалишта у Ковину – II фаза“. Укупна вредност пројекта 227.895.457,34 дин. Од Управе је тражено 179.865.457,34 динара., док је општина Ковин обезбедила учешће у износу од 48.000.000,00 дин. Пројекат није одобрен.

2. Министарство омладине и спорта расписало је Јавни позив за пријаву предлога програма односно пројеката: Изградња, опремање и одржавање спортских објеката на подручју РС, а општина Ковин је припремила конкурсну документацију за реализацију пројекта: „Постављање вештачке траве на отвореном спортском терену „Колонија“ у Другој месној заједници у Ковину“. Укупна вредност пројекта износи 3.141.312,00 са ПДВ-ом, а то је уједно и тражени износ од Министарства. Пројекат није одобрен.

Остале активности Групе за ЛЕР и маркетинг:

- израда промотивног материјала: презентација, информације за потребе представљања општинских потенцијала током целе године,
- Израђен је и одштампан каталог „Инвестирајте у Ковин“ о општини Ковин са статистичким подацима и гринфилд локацијама.
- децембра 2020.год. група за ЛЕР прикупила је податке за израду Локалног акционог плана запошљавања за 2021.год.
- Израда Програма и финансијског плана Савета за младе;
- Група за ЛЕР је учествовала у спровођењу Јавног конкурса за финансирање и суфинансирање програма рада и пројеката удружења за 2020. годину по коме је извршена расподела финансијских средстава у износу од 11.460.000,00 динара на 94 удружења општине Ковин.
- Припрема Информација о слободним локацијама и о потенцијалима општине Ковин заинтересованим инвеститорима на захтев инвеститора, Развојне агенције Србије или Развојне агенције Војводине.
- Достављање тражених података осталим државним институцијама и попуњавање бројних упитника за потребе израде разних анализа и стратегија као и учествовање у комисијама које формира ОУ Ковин.
- У самом раду Група за локални економски развој остварила је сарадњу са већим бројем министарстава и секретаријата, СКГО, Регионалном развојном агенцијом „Јужни Банат“, Туристичком организацијом општине Ковин, Саветом за младе општине Ковин, НАЛЕД-ом, и др.
- За обављање својих послова запослени у Групи за ЛЕР су учествовали на различитим семинарима које организују надлежни органи и невладине организације.
- У сарадњи са Регионалном развојном агенцијом „Јужни Банат“ Панчево, група за ЛЕР учествовала је на реализацији регионалног пројекта „Израда информационог система за проверу података пореске евиденције на основу косих авио снимака за градове и општине Јужног Баната“ и то градове Панчево и Вршац и општина Ковин, Ковачица, Алибунар, Бела Црква, Пландиште и Опово. Корисницима је омогућен приступ сервису и преузимање података адресног регистра за подручје општине Ковин и преузимање података дигиталног катастарског плана од стране РГЗ-а.

У току 2020. године у оквиру сектора задужених за ИТ послове извршене су 3 јавне набавке за опрему и потрошни материјал и то:

1. рачунара и рачунарске опреме
2. фотокопир уређаја
3. тонера за копије и штампаче

Набављена опрема је повезана на постојећу мрежу и инсталиран је одговарајући софтвер на корисничке рачунаре.

Услед промене у начину пословања почетком године изазваног пандемијом, промењена су мрежна подешавања и постављен је систем за рад од куће, и омогућена 24 часовна подршка радницима који су радили од куће.

Извршена је замена опреме за бежично повезивање месних заједница и месних канцеларија и то у Мраморку, Дубовцу, Скореновцу.

У згради општинске управе је инсталиран систем ПОС терминала за вршење уплата путем платних картица.

Постављен је нови систем (сервер и одговарајућа корисничка апликација) за вођење евиденције о јавној својини у складу са важећим прописима.

У току 2020. године ИТ инфраструктура Општинске управе је у 21. марта била и мета хакерских напада при чему је дошло до оштећења опреме и података на 8 рачунара.

Измештене службе ОУ Ковин које се налазе у згради суда су умрежене новом оптичком линијом која је постављена у фебруару 2020. године

Да би спречили даљи напад и могућност напада на сервере као и остале рачунаре предузети су следећи кораци:

1. Искључен је систем са спољне мреже – Интернета, да се заустави напад који се врши од стране хакера.
2. Искључена је локална мрежа, да се заустави евентуално латерарно кретање малициозне апликације кроз мрежу.
3. Искључени су појединачно рачунари да се заустави евентуално даље закључавање фајлова на већ зараженим рачунарима.

Даљом анализом дешавања, у ИКТ мрежи установили смо да је заражено укупно 8 рачунара, од којих је на 6 рачунара потпуно извршена енкрипција фајлова, док је на 2 рачунара дошло до делимичног оштећења оперативног система и података, код којих је било могуће извршити делимично спасавање података.

Подаци који се налазе на серверима остали су заштићени и неоштећени.

Кораци који су предузети у циљу даљег спречавања напада на систем пре укључивање локалне мреже и интернета су укључивање заштите на појединачним рачунарима где је то могуће (Само последње верзије Windows 10 Оперативног система), постављање шифара од најмање 20 карактера коришћењем комбинације бројева и слова и великих и малих карактера.

Успешно је извршен повраћај података на 4 рачунара док на 4 то није било могуће, оштећени подаци су били од мањег значаја и нису утицали на даљи рад управе.

Обављани су и редовни послови и то: инсталирање и одржавање софтвера, инсталирање и конфигурацију штампача, отклањање застоја у раду корисника ИТ опреме, заштита базе података и архивирање података у складу са прописима, контрола приступа рачунарском систему локалне пореске администрације, контрола приступа рачунарском систему писарнице ОУ Ковин, свакодневне провере система, мењање корисничких налога и ресетовање лозинки, инсталирање и конфигурирање хардвера, ажурирања оперативног система и промене у конфигурацији, Одржавање мрежне инфраструктуру, активне и пасивне мрежне опреме

2.4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

У оквиру Одељења за буџет и финансије организовани су:

1. Одсек за послове трезора и буџета,
2. Одсек за утврђивање, наплату и контролу локалних јавних прихода
3. Група за рачуноводствене послове месних заједница.

Послове је обављало 18 запослених на неодређено време.

Током године урађена су три нацрта одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету за 2020. годину. Израђен је најпре Нацрт Одлуке о буџету за 2021. годину у складу са буџетским календаром. Општинско веће је утврдило овај Предлог одлуке, али га је ставио ван снаге децембра 2020. године, по добијању нових смерница од Министарства финансија. Одлука о буџету општине Ковин за 2021 годину је донета 18. децембра 2020. године. Упутство буџетским корисницима за састављање предлога финансијских планова за 2021. годину и наредне две године, са лимитима потрошње, достављано је два пута корисницима. Први пут у складу са буџетским календаром 01.08.2020. године, а други пут по достављању Упутства од стране Министра финансија новембра 2020.године.

Обавезе према корисницима буџета извршене су у оквиру одобрених средстава, а на основу захтева за плаћање и финансијске документације. Неисправни захтеви враћени су корисницима средстава. У току 2020. године укупно је урађено 15.787 решења о преносу средстава из буџета Општине, од чега је 8.792 по захтеву индиректних корисника локалног и републичког буџета, као и бројни захтеви удружења грађана.

У оквиру одељења спроводи се контрола појединачних захтева за плаћање по документу, утврђује се потпуност и рачунска тачност документације и прати усклађеност апропријације са Одлуком о буџету општине Ковин. Воде се помоћне евиденције за индиректне буџетске кориснике и посебне програме. Квартално су израђивани финансијски планови извршења буџета и квоте потрошње, које су достављане буџетским корисницима петнаест дана пре почетка квартала. Дневно је праћен прилив и одлив средстава на рачуну буџета из текућих прихода, суфицита из ранијих година и трансфера са виших нивоа власти како би се имао увид у дневну ликвидност буџета општине и како би се предупредило трошење наменских средстава на вишем нивоу од планираних и на вишем нивоу од прилива.

У току године урађени су финансијски планови са плановима јавних набавки свих пет директних корисника, као и измене и допуне наведених докумената.

Рачуноводство се води као двојно књиговодство, по готовинској основи, а на основу Уредбе о буџетском рачуноводству. У Одељењу, води се главна књига буџета, главна књига трезора, помоћне књиге директних корисника: Скупштине општине Ковин, Председника и општинског већа, Општинске управе и општинског јавног правобранилаштва, посебног рачуна за Изборну комисију, посебних програма: Програма пољопривредног земљишта и субвенција у пољопривреди, Програма безбедности у саобраћају, Програма савета за младе, Програма за ванредне ситуације, Програм минералних сировина, Програме социјалне заштите и општих услуга које реализује Општинска управа, Програма заштите животне средине, посебног рачуна за избегла лица, подрачун за стамбена питања запослених као и рачуноводство за 10 месних заједница. Све пословне промене прате се и евидентирају у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству и Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем. Води се материјално књиговодство за наведене рачуне, врши обрачун амортизација основних средстава, воде аналитичке картице основних средстава по номенклатурним бројевима, врше аналитички послови евиденције материјала, врши усаглашавање пописаног стања основних средстава са стањем у пословним књигама. Такође води се рачуноводствена евиденција јавне својине. Рачуноводствена евиденција јавне својине није потпуно устројена, обзиром да јавна својина пописана није у потпуности процењена.

Плате и остала новчана давања се, у Одељењу, обрачунавају за све директне кориснике. Плате се обрачунавају на основу Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима, Одлуке о платама изабраних, именованих и постављених лица и накнада одборницима и члановима радних тела општине и скупштине општине Ковин, Правилником о платама, накнадама и другим примањима у Општинској управи и другим појединачним актима. У току 2020.године обрачунавале су се накнаде за све комисије и радна тела органа општине и месних заједница, накнаде по уговорима о делу и привременим пословима. Извршена исплата допунског материјалног обезбеђења бораца, војних инвалида и чланова породица погинулих бораца на основу Одлуке о допунским правима војних инвалида и породица палих бораца из оружаних акција после 17.августа 1990 године (број:58-2/2010-1).

Средства трезора свакодневно су орочавана по основу Уговора о преконоћном орочавању.

Квартално су урађени извештаји о извршењу планираних средстава буџета-Образац 5, свих директних корисника и консолидованих директних корисника (Скупштина и Општинска управа) и трезора општине Ковин.

Почетком нове пословне године извршено је усклађивање евиденција и стања главне књиге са дневником, као и помоћних књига и евиденција са главном књигом, усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем на дан 31.12.2019. године. Извршено је усаглашавање стања на дан 31.12.2019.године финансијских пласмана, потраживања и обавеза.

Урађен је Консолидовани извештај о извршењу буџета (Образац број 5) за период јануар – децембар 2019. године. У законском року су урађени завршни рачуни индиректних корисника - 10 Месних заједница са територије Општине Ковин, као и директних корисника (Скупштина општине Ковин, Председник општине, Општинско веће, Општинска управа и Општинско јавно правобранилаштво). Извршена је консолидација завршних рачуна директних корисника Скупштине општине и Општинске управе Ковин за 2019. годину. Одлука о завршном рачуну буџета општине Ковин за 2019. годину урађена је у складу са календаром за подношење годишњих финансијских извештаја.

У току израде Завршног рачуна извршена је екстерна ревизија од стране независне ревизорске куће чији извештај је разматран на седници Скупштине општине Ковин.

У току године је извршена контрола од стране Државне ревизорске институције. Вршена је ревизија правилности пословања општине Ковин која се односи на јавне набавке за 2018. и 2019.годину и расходе за запослене за 2019.годину. Извештај Државне ревизорске институције разматран је на седници Скупштине општине Ковин у децембру 2020.године. У току вршења ревизије исправљане су констатоване неправилности које је било могуће исправити одмах.

Урађена су два извештаја о извршењу буџета општине Ковин, за период јануар-јун, и јануар-септембар 2020.године, као и Извештај о извршењу буџетских средстава буџета општине Ковин за 2019. годину.

Месечно су се достављали обрасци:

–Министарству финансија: Извештај о оствареним приходима и извршеним расходима-усаглашавање са републичким трезором, извештај о депоновању средстава трезора и индиректних корисника, регистар запослених, и извештаји који се достављају месечно, квартално и годишње: извештај о приходима и примањима буџета општине, ивештај о расходима и издацима буџета општине по економској и функционалној класификацији, извештај о трансферима за основно и средње образовање-аналитика, извештај о обрачуну суфицита и дефицита са рачуном финансирања, извештај о платама и броју запослених код корисника буџетских средстава јединице локалне самоуправе, ниво задужености општине. Сви индиректни корисници Буџета општине Ковин редовно, месечно, су достављали финансијске извештаје током 2020. године, у циљу усаглашавања књиговодствене евиденције и консолидације података.

Два пута годишње се достављају информације о кредитној задужености општине и јавних предузећа Управи за јавни дуг, као и обрасци о плану и извршењу прихода и расхода за потребе АП Војводине на посебним обрасцима.

Дневно се контролишу обавезе свих директних корисника у Централном регистру фактура, контактирају добављачи ради тачног уноса и поступање индиректних корисника и јавних предузећа у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

У складу са Правилником о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и о условима и начину за отварање и укидање подрачуна код Управе за трезор („Службени гласник РС„ број 99/18 и 40/19) у току године су отворени и гашени подрачуни у трезору општине Ковин за пренос средстава удружењима грађана из буџета општине, као и осталим корисницима који су по било ком основу добили средства од локалног или других органа власти.

У Одељењу су систематизовани послови јавних набавки. Две су службенице (са прописаним сертификатом) које спроводе јавне набавке за све директне кориснике укључујући посебне програме и за потребе 10 месних заједница. Извршиоци за јавне набавке спровели су укупно 120 поступака за потребе органа општине и индиректних корисника. Спроведено је 7 отворених поступака јавне набавке (за набавку добара 2 поступка, за набавку услуга 2 поступка и за набавку радова 3 поступка), затим 18 набавки мале вредности (за набавку добара 5 поступка, за набавку услуга 3 поступка и за набавку радова 11 поступака). Путем наруџбенице је спроведено укупно 81 поступак. Путем преговарачких поступака спроведено је 5 набавки (1 за извођење радова и 4 за набавку добара). Обустављено је укупно 7 поступака јавних набавки, од чега 2 за набавку добара, 1 за набавку услуга и 4 за извођење радова. У име и за рачун другог наручиоца (Туристичке организације општине Ковин) спроведене су 2 набавке.

У циљу непосредне примене Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл.гласник РС" бр. 62/06...144/20-усклађ.дин.износи), Закона о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл.гласник РС" бр. 80/02...144/20) и Закона о порезу на имовину ("Сл.гласник РС"бр. 26/01...144/20) Локална пореска администрација утврђује, наплаћује и контролише локалне јавне приходе у складу са важећим законима и одлукама СО Ковин.

Одсек за ЛПА обавља следеће функције: пријем, обрада, контрола и унос података из пореских пријава пореских обвезника за порез на имовину правних лица и лица која не воде пословне књиге; утврђивање локалних прихода-комуналних такси, накнада за јавне површине-добра, боравишне таксе, накнада за заштиту и унапређење животне средине доношењем решења, пореска контрола локалних јавних прихода, редовна и принудна наплата локалних прихода и други послови у складу са систематизацијом..

Током 2020.године, Одсек ЛПА је донео, реализовао и доставио, укупно 20.658 решења о отврђивању обавеза, а у томе, по основу:

1. пореза на имовину физичких лица..... 19.109 решења
2. пореза на имовину правних лица..... 156 решења
3. комуналних такси за истицање фирми на пословном простору..... 130 решења
4. накнада за заштиту и унапређење животне средине.....1.218 решења
5. накнада за коришћење јавних добара45 решења
6. боравишна такса.....13 решења

Наплата наведених јавних прихода у току 2020.г. у односу на 2019.г. бележи повећање за 38,56%.

Поред тога, у овом Одсеку, обрађено је 1.096 уверења, 97 опомена за дуг по основу јавних прихода, урађено је 2.174-Р налога и ручно су прокњижена задужења у складу са уговорима за закуп Марине на Дунавцу, закуп грађевинског земљишта за монтажне објекте, за закуп грађевинског земљишта-такси стајалишта, уговорима за закуп пословног простора, закуп грађевинског земљишта које је по структури пољопривредно земљиште.

Обвезницима-закупцима пословног простора у јавној својини фактурисан је закуп пословног простора, у складу са закљученим уговорима и префактурисаним зависни трошкови и достављено је 715 фактура по том основу. Послато је 63 опомене у циљу ажурирања наплате обавеза закупаца пословног простора.

Послато је 65 позива странкама по основу уговора, судских решења и употребних дозвола и обрађено је 4.115 нових пријава имовине физичких лица по разним основама, а у циљу стварања што потпуније базе података о настанку пореске обавезе, по основу пореза на имовину.

У складу са важећим прописима, а сходно члану 2 а, чл.10,11,12,и чл. 76. Закона о пореском поступку и пореској администрацији, евидентирано је 145 захтева за одлагање плаћања пореског дуга на рате, обрађено је 145 Записника о усаглашавању дугованог пореза-главне пореске обавезе и донето је 145 Решења о одлагању плаћања дугованог пореза на рате за пореске обвезнике са територије општине Ковин.

Током 2020.године, донета су 22 решења за прекњижавање прихода у оквиру порезана имовину за обвезнике, по основу захтева за прекњижавање претплате код пореског обвезника због погрешне уплате. Обрађено је 169 захтева за прекњижавање претплате јавних прихода на други јавни приход за пореске обвезнике, по основу усаглашавања стања и донето је 169 решења по том основу које реализује Управа за трезор Панчево. Порески обвезници су поднели 20 захтева за повраћај средстава на жиро рачун због погрешне уплате и исти су обрађени и донето је 20 решења у циљу реализације захтева пореских обвезника које извршава Управа за трезор Панчево. Обрађено је 15 захтева за припис претплате пореза на имовину по основу наслеђивања, сачињени су записници и донето је 15 решења о припису претплате на наследнике у складу са законом. За 38 пореских обвезника који су неадекватно-неосновано задужени у периоду 1993-2010. године, а као обвезници су преузети од републичке Управе прихода, сачињено је 38 записника и донето је 38 решења о отпису дуговања у складу са Законом.

2.5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

У извештајном периоду Одељење је обављало стручно-административне послове за потребе Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа и њихових радних тела утврђене Одлуком о организацији Општинске управе и актом о унутрашњој организацији и систематизацији обављало у складу са законским прописима, подзаконским актима и актима органа Општине, који регулишу области за које је Одељење образовано.

За потребе Скупштине општине Ковин реализовани су организационо-технички послови за 6 редовних седница Скупштине општине Ковин, 11 редовних седница и 3 ванредне седнице Привременог органа општине Ковин.

Служба је обавила организационо техничке послове, за потребе сталних и повремених радних тела Скупштине општине на припреми и реализацији 4 седнице Савета за буџет и финансије, 5 седница Савета за урбанизам и стамбено-комуналну делатност, 2 седнице Савета за јавне службе, 3 седнице Савета за привреду, 3 седнице Комисије за административно мандатна питања, 2 седнице Комисије за прописе и 3 седнице Савета за младе.

Урађена је евиденција о саставу, раду и накнадама савета, комисија и мировних већа које је формирала Скупштина општине Ковин за 2020. годину и иста је објављена на званичној веб страници општине.

За потребе Општинског већа општине Ковин реализовани су: стручно-технички послови за 10 редовних седница Општинског већа и 12 телефонских седница, што је подразумевало израду позива, нацрта одлука, решења, информација, извештаја и других аката које Општинско веће разматра и усваја као и израду записника, закључака и њихову реализацију.

Обављени су и стручно-технички послови за послове радног тела Општинског већа општине Ковин, стручно-технички послови за послове Савета за запошљавање, на припреми и реализацији 3 седнице, као и стручно технички послови за потребе радног тела Скупштине општине Ковин на припреми и реализацији 20 редовних седница Општинског штаба за ванредне ситуације и 5 телефонских седница, што је подразумевало израду позива, нацрта и предлога аката, записника, мишљења, наредби, препорука са седница.

Послови управљања људским ресурсима и послови радних односа

Чланом 189. Закона о запосленима у АП и ЈЛС прописано је да се послови управљања људским ресурсима (у даљем тексту: УЉР) односе на: стручне послове у поступку запошљавања и избора кандидата; припрему предлога кадровског плана; припрему и спровођење програма стручног оспособљавања у ЈСЛ; припрему и спровођење програма обуке у складу са овим законом; вредновање спроведених програма стручног усавршавања; утврђивање потреба за стручним усавршавањем запослених и додатним образовањем службеника; анализу резултата и праћење ефеката оцењивања службеника; вођење кадровске евиденције запослених; остале послове од значаја за каријерни развој службеника.

У вршењу наведених послова, изузев послова стручног оспособљавања и стручног усавршавања, јединица локалне самоуправе може остварити сарадњу са службом Владе за управљање кадровима ради пружања стручне помоћи у примени одредаба Закона и других прописа који уређују управљање људским ресурсима у јединицама локалне самоуправе.

Послови УЉР обухватају, поред горе наведених, и следеће послове: опис послова; стручне послове анализе описа послова и радних места у органима општине/града и њихово правилно разврставање у звања; анализу радних места; израду нацрта правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места; планирање и развој кадрова; стручне послове у вези са планирањем организационих промена у органима; праћење примене Кадровског плана; развијање система оцењивања рада службеника; систематско праћење постигнућа службеника; унапређивање мотивације службеника; припрему спецификације за ангажовање реализатора стручног усавршавања и јавну набавку услуга спроводилаца стручног усавршавања према посебном програму и уколико је релевантно, секторском програму континуираног стручног усавршавања који се финансирају из буџета локалне самоуправе; организацију и спровођење и вредновање стручног усавршавања.

Сврха овог извештаја је да представи постигнуте резултате рада у спровођењу активности у области УЉР у Општинској управи општине Ковин (у даљем тексту: ОУ) за 2020. годину.

Током 2020. године, општина Ковин је имала подршку у спровођењу активности у области УЉР уз помоћ Пројекта: „Управљање људским ресурсима у локалној самоуправи – фаза 2“, који спроводи Савет Европе, уз финансијску подршку ЕУ и Савета Европе. Партнери на пројекту су Министарство државне управе и локалне самоуправе и Стална конференција градова и општина. Општи циљ пројекта је Унапређење ефективности система за управљање људским ресурсима у локалној самоуправи.

(СКГО). Од максимално могућих 197 поена, општина Ковин је освојила 83 поена или 44.27%. Остварени бодови указују да се закони и прописи делимично спроводе и да се послови УЉР углавном односе на кадровско административне послове.

Преглед активности у области УЉР у 2020. години, са статусом реализације

Оперативни план за спровођење активности у области УЉР у 2020. годину подељен је на пет кључних области. У оквиру сваке области дефинисан је одређени број активности и очекивани резултати, односно, исходи активности.

Област 1. - Институционализација, планирање и праћење спровођења функције УЉР. У оквиру ове области дефинисан је један посебни циљ: унапредити капацитете ОУ Ковин за спровођење функције УЉР, за постизање резултата: Успостављање механизма за планирање, праћење и процену унапређења функције УЉР; Унапређење, припрема и усвајање обавезних аката; Израда и усвајање препоручених аката. Остварено је следеће: формирана Радна група за УЉР; попуњен Инструмент за самопроцену; израђен Извештај о процени постојећег стања са препорукама за унапређења спровођења функције УЉР у ОУ Ковин; припремљен и од стране начелнице ОУ усвојен нацрт Оперативног плана за УЉР са планом за праћење и процену у ОУ Ковин за 2020.годину;извршена анализа и дате препоруке које су или ће бити инкорпорирани у следећа обавезна акта које усвајају надлежни органи општине, и то: Одлука о ОУ; Кадровски план за 2021.; Правилник о организацији и систематизацији – анализа постојећег описа радног места за два службеника у циљу усаглашавања са пословима УЉР дефинисаним законом; усвојена Декларација о УЉР у складу са 12 принципа доброг управљања Савета; усвојен документ «Смернице за УЉР» усвојен План комуникације за спровођење функције УЉР у ОУ Ковин.

Област 2. Попуњавање радних места - У оквиру ове области утврђени су следећи циљеви: унапређење капацитета ОУ Ковин за спровођење поступка попуњавања радних места у складу са релевантним законима, са очекиваним резултатима: унапређење поступка попуњавања радних места у ОУ Ковин. Планиране активности: реализација обуке „Запошљавање“ за службеника за УЉР и руководиоце организационих јединица; спровођење интерног или јавног конкурса у складу са новим моделима аката у складу са законом;.

Област 3. Стручно усавршавање - У оквиру ове области дефинисан је посебан циљ: унапређење капацитета ОУ за утврђивање потреба и планирање стручног усавршавања и механизма за одрживост процеса стручног усавршавања, са очекиваним резултатима: реализована обука „ Увод у компетенције запослених“ предвиђене напредним пакетом обука за начелника ОУ, чланове Радне групе и руководиоце организационих јединица. реализована обука Анализа потреба за стручним усавршавањем и припрема програма стручног усавршавања,–припремљен Извештај о резултатима анализе потреба за стручним усавршавањем; припремљен предлог Посебног програма стручног усавршавања за 2021.годину за који је добијено позитивно мишљење Савета за стручно усавршавање у јединицама локалне самоуправе и исти ће, по доношењу од стране начелника ОУ, бити прослеђен ради уписа у Евиденицију програма стручног усавршавања у јединицама локалне самоуправе у оквиру Централне евидениције програма стручног усавршавања у јавној управи коју води Национална академија за јавну управу; припремљен предлог Обједињеног годишњег плана стручног усавршавања за 2021.годину са финансијским планом за његово извршење; припремљен нацрт документације за набавку услуга спровођења стручног усавршавања и/или документације за спровођење интерног конкурса за ангажовање реализатора обуке, припремљена структура писане библиотеке; дефинисана процедура за интерно преношење знања; израђен стандардни формат извештаја о похађаној обуци; дефинисан механизам праћења ефеката СУ у складу са Законом; пружена подршка у припреми нацрта годишњег, кумулативног извештаја о свим похађаним обукама са анализом ефеката СУ.

Област 4. Примена система оцењивања и управљање учинком запослених - У оквиру ове области дефинисан је посебни циљ: унапређење система оцењивања и

управљања учинком запослених, са очекиваним резултатима: реализована обука „Управљање учинком запослених “ за начелника управа, службеника за УЉР и руководице организационих јединица; израђен Извештај о анализи поступка оцењивања у 2019.години; дефинисани радни циљеви за најмање 10% запослених у ОУ Ковин;

Област 5. Култура, етика и вредности организације - У оквири ове области дефинисан циљ је **Успостављање механизма за пружање додатне подршке запосленима и унапређење комуникације и сарадње у области УЉР**, за чије остварење су планирани следећи задаци и очекивани резултати: спроведена анкета о задовољству запослених; израђен Извештај о реализацији анкете са препорукама запослених за унапређење функције УЉР, израђен извештај о раду службеника за УЉР за 2020.годину; Информације о раду службеника за УЉР обухваћене у Информатору о раду ОУ за 2020.годину; израђен нацрт Споразума о међуопштинској сарадњи; успостављен механизам праћења примене Кодекса и израђен први извештај о примени Кодекса; усвајање Смерница за интегрисање и заштиту људских права и поштовање различитости у складу са 11-тим принципом доброг управљања и Европском повељом о локалној самоуправи и укључене у редовну праксу поступања ОУ Ковин.

Статус реализације Оперативног плана по областима

Област 1: Институционализација, планирање и праћење спровођења функције УЉР						
Бр. Акт.у ОП	Очекивани резултат (из последње колоне у ОП	Статус реализације	Планирани датум реализације	Датум реализације	Нови рок за реализацију	Коментар
1.1.1.1.	Формирана Радна група за УЉР решењем начелнице ОУ Ковин	Реализовано	Јануар 2020.	10.01.2020.		
1.1.1.2.	Израђен Извештај о процени постојећег стања са препорукама за унапређења спровођења функције УЉР у ОУ Ковин;	Реализовано	Фебруар 2020.	20.02.2020.		
1.1.1.3	Припрема и усвајање Оперативног плана за УЉР Општине Ковин за 2020.годину	Реализовано	Фебруар 2020.	25.02.2020. Усвојен ревидиран и ОП 08.07.2020.		
1.1.1.4.	Припрема шестомесечног извештаја о реализацији	Реализовано	30.9.2020	30.10.2020		
1.2.1.	Израђен Извештај о анализи Кадровског плана са препорукама за унапређење;	Реализовано	31.07.2020.	30.08.2020.		
1.2.2.	Израђен предлог описа послова за два службеника за УЉР	Реализовано	31.07.2020.	_10.2020		
1.2.3.	Израђена детаљна анализа Правилника о организацији и систематизацији са препорукама за унапређење	Реализовано	31.07.2020.	30.08.2020.		

1.3.1.	Израђен нацрт Повеља/Декларација о УЉР у складу са 12 принципа доброг управљања ЊЕ и Европске повеље о ЈС	Реализовано	31.08.2020.	Новембар .2020.		
1.3.2.	Усвојена Повеља/Декларација о УЉР у складу са 12 принципа доброг управљања Савета Европа и Европске повеље о локалној самоуправи усвојена од стране СО Ковин	Реализовано	20.12.2020.	18.12.2020.		
1.3.3.	Припремљен нацрт Смерница за УЉР	Реализовано	30.09.2020.	18.9.2020.		
1.3.4.	Нацрт Смерница за УЉР усвојен од стране начелнице ОУ	Реализовано	30.10.2020.	8.10.2020.		
1.3.5.	Пружена консултантска подршка у припреми нацрта Плана комуникације	Реализовано	30.09.2020.	24.08.2020.		
1.3.6.	План комуникације усвојен од стране Начелнице ОУ Ковин	Реализовано	30.10.2020.	28.08.2020.		

Област 2 ПОПУЊАВАЊЕ РАДНИХ МЕСТА

2.1.1.1	Реализована обука „ Запошљавање“ за службеника за УЉР и руководиоце организационих јединица	-				
2.1.1.2.	Спроведен један интерни или јавни конкурс (или симулација)	Реализована су по 3 интерна и јавна конкурса	30.11.2020.			

У складу са добијеним препорукама, планиране обуке се неће реализовати на начин на који је то предвиђено ревидираним и усвојеним ОП, већ ће се одредити датуме одржавања обука у ЈЛС.

ОБЛАСТ 3 СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

3.1.1.1.	Реализована обука „ Увод у компетенције запослених“	-				
3.1.1.2.	Реализована обука Анализа потреба за стручним усавршавањем и припрема програма стручног усавршавања“	-				
3.1.1.3.	Припремљен Извештај о резултатима анализе потреба за стручним усавршавањем.	Реализовано	31.7.2020.	17.7.2020.		

3.1.1.4.	Припремљен нацрт Посебног програма стручног усавршавања за 2021.годину.	Реализовано	30.08.2020.	30.12.2020. усвојен предлог од Савета за СУ		
3.1.1.5.	Припремљен предлог Обједињеног годишњег плана стручног усавршавања за 2021.годину са финансијским планом за његово извршење	У току	30.11.2020.	Планирано у 2021.		
3.1.1.6.	Усвојен предлог Обједињеног годишњег плана стручног усавршавања за 2021.годину са финансијским планом за његово извршење	Није реализовано	20.12.2020.	Планирано у 2021.		
3.1.1.7.	Припремљен нацрт документације за набавку услуга спровођења стручног усавршавања и/или документације за спровођење интерног конкурса за ангажовање реализатора обуке.	Није реализовано	30.11.2020.	Планирано у 2021.		
3.2.1.	Формирање библиотеке стручне литературе са похађаних обука	Реализовано	30.9.2020.	14.09.2020. 27.10.2020. успостављена библиотека и банерна сајту општине		
3.2.2.	Дефинисање процедура и механизма за интерно преношење знања	Реализовано	20.11.2020.	14.09.2020.		формирањем библиотеке и обавезношћу писања извештаја о похађаним обукама)
3.3.1.	Дефинисање форме и процедуре за достављање извештаја о похађаним	Реализовано	30.9.2020.	14.09.2020.		

	обукама					
3.3.2.	Пружена подршка у припреми нацрта годишњег, кумулативног извештаја о свим похађаним обукама са анализом ефеката СУ	<i>Реализовано</i>	30.10.2020	13.12.2020.		Упозната Радна група са моделним акама
Област 4	ПРИМЕНА СИСТЕМА ОЦЕЊИВАЊА И УПРАВЉАЊЕ УЧИНКОМ ЗАПОСЕЛНИХ					
4.1.1.1.	Реализована обука „Управљање учинком запослених“ за начелника управа, службеника за УЉР и руководице орг. јединица	-				
4.1.1.2.	Израђен Извештај о анализи поступка оцењивања у 2019.години	<i>Реализовано</i>	30.11.2020	4.11.2020.		
4.1.1.3.	Дефинисани радни циљеви за најмање 10% запослених у ОУ Ковин	<i>Реализовано</i>	21.12.2020	19.12.2020.		
4.1.1.4.	Реализ. обуке Примена Закона о платама или он лајн обука у оквиру програма подршке	-				

	Пројекта					
Област 5	КУЛТУРА, ЕТИКА И ВРЕДНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ					
5.1.1.1.	Израђен Извештај о реализацији анкете са препорукама запослених за унапређење функције УЉР	<i>Реализовано</i>	30.11.2020	6.12.2020.		
5.1.2.1.	Израђен извештај о раду службеника за УЉР за 2020.годину;	<i>Реализовано</i>	Децембар 2020	10.1.2021.		
5.1.3.1.	Израђен нацрт Споразума о међуопштинској сарадњи.	<i>Није реализовано</i>	Децембар 2020	Планирано у 2021.		
5.2.1.1.	Успостављен механизам праћења примене Кодекса и израђен први извештај о примени Кодекса	<i>Реализовано</i>	Децембар 2020	14.12.2020.		
5.2.2.1.	Упознати чланови Радне групе са Смерницама за интегрисање и заштиту људских права и поштовање различитости у складу са 11-тим принципом доброг управљања и Европском повељом о	<i>Реализовано</i>	30.10.2020	18.12.2020.		

	локалној самоуправи;					
--	-------------------------	--	--	--	--	--

1. Послови у области радних односа

Поред наведених послова управљања људским ресурсима у оквиру Одељења се обављају и послови радних односа које обавља је 1 извршилац иако је актом о систематизацији предвиђено да наведене послове обављају 2 извршиоца али до попуњавања упражњеног радног места није дошло због актуелне забране запошљавања.

У извештајном периоду, сачињени су нацрти: три измене обједињеног Правилника о организацији и систематизација радних места у Општинској управи Ковин, Правобранилаштву општине Ковин, буџетској инспекцији и интерној ревизији, Кадровског плана за 2021. годину, а у склопу припрема за седнице органа општине израђивани су нацрти решења и одлука који су разматрани и усвајани на седницама Општинског већа и Скупштине општине и израђивана су акта за потребе Председника општине.

Примљено је и обрађено 1163 предмета од којих је 334 вануправних а 829 управних предмета (покренутих по захтеву или по службеној дужности) којима је решавано о правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених, изабраних, именованих и постављених лица, као и о правима, обавезама и одговорностима лица ангажованих за обављање привремених и повремених послова, лица ангажованих за обављање послова по уговору о делу и др. (заснивање и престанак радног односа, распоређивање службеника, уговори о делу и уговори о обављању привремено повремених послова, остваривање права на јубиларну награду, солидарну помоћ, право на отпремнину због одласка у пензију, плате и додаци на плате, годишњи одмори, плаћена и друга одсуства, пријаве за полагање државног стручног испита и испита за инспектора, обрада разних других захтева, комуникација са надлежним државним органима као и пружање саветодавне помоћи запосленима о могућностима остваривања права из радног односа). Спроведена су 3 интерна и 3 јавна конкурса за попуњавање извршилачких радних места као и послови везани за рад конкурсних комисија, израда текста и објава конкурса, израда записника о раду комисија и спровођењу изборног поступка, одлука и закључака и др. које је, као члан конкурсне комисије, обављао службеник за управљање људским ресурсима и послове радних односа.

Издато је 30 уверења по члану 29. ЗУП-а из области радних односа о којима се води службена евиденција.

Обрађене су пријаве, одјаве и промене података на обавезно социјално осигурање које се врше преко Централног регистра обавезног социјалног осигурања за запослена лица, лица ангажована ван радног односа, као и за чланове њихових породица.

У циљу спровођења Закона о регистру запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава, месечно су праћени

и ажурирани кадровски подаци који се односе на запослена лица и лица ангажована ван радног односа код корисника јавних средстава.

Електронски се води и ажурира кадровска евиденција за сва запослена, именована, изабрана и постављена лица, као и за лица ангажована ван радног односа, у обиму и са подацима који су утврђени Законом и другим прописима.

Ажурира се и води преко 100 активних досијеа лица која су засновала радни однос у органима општине као и досијеа за лица ангажована ван радног односа (привремено-повремени послови и др.).

За потребе органа општине и организационих јединица у оквиру Општинске управе сачињавани су извештаји и достављани подаци о чињеницама о којима се води евиденција у кадровској служби.

Пружана је стручна и саветодавна помоћ запосленима о могућностима остваривања одређених права која произилазе из радног односа, а утврђена су важећим законским прописима, као и стручна помоћ лицима која су некада била запослена у органима општине, ради остваривања права из области пензијског и инвалидског осигурања.

Службеник за УЉР и послове радних односа обавља и административно техничке послове за Комисију за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Ковин и као члан Жалбене комисије.

Препоруке

- Похађање обука из области УЉР током 2021. године, које су биле планиране ОП, али нису спроведене због епидемиолошке ситуације;
- Редовна промоција функције УЉР и информисање свих службеника и руководиоца о активностима у области УЉР;
- Договорити начине укључивање Радне групе и руководиоца у ОУ у спровођење активности у области УЉР у 2021. години;
- Организовање различитих Анкета, Панел дискусија и округлих столова са запосленима у циљу добијања повратних информација и предлога на тему унапређења у области УЉР и указивање на приоритетне области у којима је неопходна промена/напредак;
- Пошто је увођењем нових компетенција за службенике у јединицама локалне самоуправе и успостављања концепта управљања људским ресурсима, повећан обим посла који не подразумева само досадашње кадровске послове и послове везане за остваривање права из радног односа, то је потребно извршити измену акта о систематизацији и обезбедити сагласност за ново запошљавање ради попуњавања упражњених радних места.

Информисање, протокол и односи са јавношћу, поступање у области доступности информација и заштите података о личности

На званичној интернет презентацији Општине www.kovin.org.rs редовно су објављиване најважније вести и извештаји из рада локалне самоуправе као и све друге информације и документа у складу са законом. Сајт је током 2020. године свакодневно ажуриран, посебно од марта, у условима проглашеног ванредног стања због епидемије заразне болести Ковид 19, изазване вирусом САРС-КОВ-2. Благовремено су објављиване и све информације у вези са парламентарним и локалним изборима одржаним јуна 2020. године.

Све најважније информације у вези са радом Општинског штаба за ванредне ситуације, Привременог органа општине Ковин, као и информације о раду установа, јавних служби, органа локалне самоуправе и о протоколима који важе у Дому здравља

Ковин, биле су благовремено доступне јавности путем сајта општине. Редовно је ажуриран Информатор о раду органа општине Ковин, као заједнички документ председника општине, скупштине општине, општинског већа и општинске управе, у складу са чл. 39. Закона о слободном приступу информацијама ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", 68/10), за 2020. годину. Издање ажурирано са 31.12.2020. године постављено је на сајт општине 01.02.2021.године.

Спроведен је Конкурс за суфинансирање производње медијских садржаја из области јавног информисања у 2020. години. Средства у складу са правилима за додељивање државне помоћи додељена су решењем број 65-1/2020-I од 28. фебруара 2020. године у износу од 7.600.000,00 динара. Преостали део средстава за ову намену, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2020. годину („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2019 и 10/2020), у износу од 400.000 динара, додељено је Решењем о појединачном давању у 2020. години, број 65-12/2020-I од 06. јула 2020. године. Све стручне, као и административне послове у вези са спровођењем конкурса, као и код појединачног давања, обавила је извршилац за информисање, у својству секретара комисије (према Правилнику о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 16/16 и 8/17).

У области доступности информација, на почетку извештајног периода достављен је Годишњи извештај о радњама и мерама предузетим на примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у 2019. години Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Београд. И за ову годину извештај је достављен преко е-портала Повереника, користећи приступну шифру за општину Ковин. Током 2020. године, примљено је укупно 33 захтева. Од тога, 13 захтева упутиле су невладине организације и удружења, 9 захтева примљено је од појединаца – грађана Један захтев упућен је од медија, а 10 захтева је упућено из предузећа.

Одлуком о одређивању лица за заштиту података о личности од 25.11.2019, преузети су и послови из овог делокруга а на основу обавеза прописаних чланом 58. Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018). Није било поступања, нити захтева у овој области. Успешно је похађана дводневна онлајн обука 27. и 28. новембра 2020. на тему „Заштита података о личности и тајност података“ и потом провера знања и вештина, на основу чега је добијен Сертификат у оквиру програма стручног усавршавања запослених у ЈЛС у 2020. години.

С обзиром на неповољну епидемиолошку ситуацију, нису одржаване манифестације које традиционално организује локална самоуправа, осим протокола поводом Дана ослобођења Ковина у 1. светском рату када је, уз поштовање свих мера и без уобичајеног присуства већег броја љака и грађана, одата пошта на Војничком гробљу. Током године рађене су анализе, извештаји и информације поводом ангажовања у два пројекта: „Унапређење доброг управљања на локалном нивоу“ – Родно одговорно буџетирање, као и „Управљање људским ресурсима у локалној самоуправи – фаза 2“.

САМОСТАЛНИ ИЗВРШИОЦИ

2.6. БУЏЕТСКИ ИНСПЕКТОР

Буџетској инспекцији јединице локалне самоуправе поверени су послови инспекцијског надзора у области материјално финансијског пословања, законитог и наменског коришћења средстава директних и индиректних корисника буџета,

организација, предузећа, правних лица и других субјеката којима се директно или индиректно дозначавају средства буџета за одређену намену или су учесници посла који је предмет контроле.

У извештајном периоду буџетска инспекција је извршавала послове у складу са планираним активностима и налозима за ванредну инспекцијску контролу од стране председнице општине на основу захтева и представки грађана.

Буџетска инспекција обавља послова из своје надлежности а на основу одредби: Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/2015, 44/2018-др закон и 95/2018); Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 14/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020); Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018-аутен.тумачење); Уредбе о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције („Сл. гласник РС“, број 93/ /2017); Одлуке о оснивању буџетске инспекције општине Ковин („Сл. општине Ковин“, број 10/2019).

У 2020. години извршено је шест инспекцијских контрола, од тога редовна у установи културних делатности „ Центар за културу“ Ковин (у току), ванредне контроле на основу захтева и представки грађана и као уступљени предмети Министарства финансија и Покрајнског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице и један контролни преглед. Ванредна контроле по налогу председнице општине и на основу захтева и представки грађана извршена је над контролисаним субјектима, Општинска управа Ковин, ЈП“Ковински комуналац“ Ковин, Црвени крст Ковин и Средња стручна школа “Васа Пелагић “ Ковин. Контролни преглед је извршен код контролизованог субјекта Средња стручна школа “ Васа Пелагић“ Ковин. Приритет у поступању је дат ванредним контролама по представкама и налогу председнице општине.

Пре започињања инспекцијске контроле прикупљани су подаци који су од значаја за предметни надзор, путем информационог система, других база података као и непосредни информисањем као и на други одговарајући начин. У току инспекцијског надзора извршен је увид у опште и појединачне акте, пословне књиге, извештаје, закључене уговоре, испостављене рачуне и другу документацију контролисаних субјеката којима је по окончању инспекцијског надзора уручен записник и наложене мере за отклањање неправилности и пропуста у раду. Укупно је наложено 10 мера и 3 препоруке.

Неправилности уочене у контролама углавном се односе на кршење следећих прописа:

1. Закона о буџетском систему:

- члан 58. став 1., расход и издатак из буџета заснива се на рачуноводственој документацији која није валидна;

- члан 58. став 2., и члан 54. правни основ у складу са законом и износ преузетих обавеза који проистичу из рачуноводствене документације, морају бити сачињени у писаној форми пре плаћања обавезе- уговори нису закључини или је извршено плаћање без адекватног правног основа;

2. Закона о јавним набавкама:

- за набавке добара и услуга испод прописаног лимита на које се закон о јавним набавкама не примењује, не спроводе се одредбе прописане чланом 39. став 2. и процедуре дефинисане интерним актом.

3. Закона о раду:

-члан 163. у делу накнаде трошкова за коришћење годишњег одмора – регреса и накнаде трошкова исхране у току рада;

4. Уредбе о буџетском рачуноводству:

- рачуноводствене исправе нису сачињене и прокњижене на начин прописан чланом 16. Уредбе .

У записнику који се доставља надзираном субјекту, исти се обавезује да обавести буџетску инспекцију и достави доказе који потврђују да су предузете мере у циљу отклањања пропуста и недостака на које је указано у мерама и препорукама. За мере које су трајног карактера достављају се докази о измењеним процедурама у циљу спречавања узрока њиховог настанка.

Проблеми у реализовању свих планираних активности уследили су због специфичности протекле године коју је обележила пандемија корона вирусом, рада од куће у једном периоду како инспектора тако и запослених чије присуство је неопходно у поступку контроле. Такође је био проблем достављања тражене документацију због одсуствовања и болести запослених код надзираних субјеката. Буџетски инспектор није радила два месеца због болести и последица заразе корона вирусом. Осим тога буџетски инспектор је била ангажована и на другим пословима на основу усмених налога претпостављеног, с тога се незавршене инспекцијске контроле преносе у наредну годину.

У раду и примени прописа из различитих области остварен је висок ниво координације са другим инспекцијама.

Није било примедби, ни притужби на рад буџетског инспектора.

Осим непосредног инспекцијског надзора, послови буџетске инспекције подразумевају и превентивно деловање које се спроводи у виду саветодавних активности и пружању других видова помоћи у примени прописа и спровођењу закона.

У извршавању инспекцијског надзора буџетска инспекција је имала на располагању неопходне материјалнио техничке ресурсе: по потреби службени аутомобил који користе и остале инспекцијске службе, информатичку подршку, сручну литературу и др.

Помоћи у раду у одређеној мери доприносе остварини телефонски контакти и размена искустава са колегама из других градова и општина . Због пандемије буџетски инспектор није присуствовала стручним скуповима и обукама.

С обзиром да су корисници буџетских средстава из различитих области, на које се примењују различити прописи, значајно време се посвећује едукацији и проучавању посебних прописа, закона и подзаконских аката којима је устројено пословање конкретног надзираног субјекта као и другим видовима стручног усавршавања, све у циљу правилног утврђивања чињеничног стања и констатације законитости у спровођењу прописаних процедура и наменског коришћења буџетских средстава.

2.7. ИНТЕРНИ РЕВИЗОР

Интерни ревизор је обављао своје послове примењујући Закон о буџетском систему, Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору и Међународне стандарде интерне ревизије.

У 2020.години ревизије су обављене у складу са Стратешким планом рада интерне ревизије општине Ковин за период 2020-2022.године и Годишњим планом рада интерне ревизије општине Ковин за 2020. годину .

Годишњим планом интерне ревизије општине Ковин за 2020. годину планиране су следеће ревизије:

- ревизија пописа у Општинској управи Ковин,

- ревизија припреме, планирања и извршења финансијског плана у Основној школи „Јован Јовановић Змај“ Ковин,
- ревизија финансијског управљања и контроле у „Установи за спорт“ Ковин,
- саветодавна ревизија у вези успостављања финансијског управљања и контроле у Првој месној заједници Ковин,
- ревизија праћења реализације датих препорука (Туристичка организација општине Ковин и Предшколска установа „Наша радост“ Ковин).

Годишњи план рада интерне ревизије општине Ковин за 2020.годину извршен је у целости. На уручене нацрте извештаја ни један субјекат ревизије није поднео приговор.

Интерни ревизор је у обавези да у року од 15 дана, по истеку остављеног рока за приговор, састави коначан извештај о извршеној ревизији и достави га руководиоцу субјекта ревизије и руководиоцу корисника јавних средстава (председнику општине).

Руководиоцима субјекта ревизије и Председнику општине Ковин, односно председнику Привременог органа општине Ковин, достављени су следећи извештаји о извршеним ревизијама:

- Извештај о извршеној ревизији система пописа у Општинској управи Ковин,
- Извештај о извршеној ревизији подсистема припреме, планирања и извршења финансијског плана у Основној школи „Јован Јовановић Змај“ Ковин,
- Извештај о извршеној ревизији система финансијског управљања и контроле у „Установи за спорт“ Ковин,
- Извештај о накнадно извршеној ревизији у Туристичкој организацији општине Ковин,
- Извештај о извршеној саветодавној ревизији система финансијског управљања и контроле у Првој месној заједници Ковин,
- Извештај о накнадно извршеној ревизији у Предшколској установи „Наша радост“ Ковин.

Претходно наведеним субјектима ревизије укупно је дато 42 препоруке и то: Општинској управи Ковин 15 препорука, Основној школи „Јован Јовановић Змај“ Ковин 8 препорука, Установа „Установа за спорт“ Ковин 7 препорука, Туристичкој организацији општине Ковин 3 препоруке, Предшколској установи „Наша радост“ Ковин 9 препорука.

Одговорна лица субјекта ревизије су током 2020.године, у складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, доставила извештаје о извршењу препорука. На основу наведених извештаја и пратеће документације интерни ревизор је обавештавао Председника општине Ковин о степену извршења препорука.

Интерни ревизор је припремио све прописане документе из области интерне ревизије. Активно је учествовао и у припреми документа из области финансијског управљања и контроле.

Једна од функција интерне ревизије је и пружање саветодавних услуга. У Првој месној заједници Ковин извршена је саветодавна ревизија па је у складу са тим дато 7 савета за успостављање система финансијског управљања и контроле. Током 2020. године, руководство појединих корисника јавних средстава, тражило је и усмене савете од стране интерног ревизора. Интерни ревизор је то чинио на начин да не угрози независност и објективност интерне ревизије, како се не би створио утисак да учествује у доношењу одлука организације.

Правилником о стручном усавршавању овлашћених интерних ревизора у јавном сектору прописана је обавеза овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору да

достави извештај о стручном усавршавању Централној јединици за хармонизацију Министарства финансија, до 31.јануара текуће године за претходну годину.

У складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору интерни ревизор је у обавези да састави и достави, до 15. марта текуће године за претходну годину, руководиоцу корисника јавних средстава годишњи извештај о активностима интерне ревизије. Руководилац корисника јавних средстава, односно председник општине, доставља на прописаном обрасцу годишњи извештај о раду интерне ревизије Централној јединици за хармонизацију Министарства финансија, до 31. марта текуће године за претходну годину.

Поуке и напомене

Током реализације послова и задатака из изворне надлежности као и поверених послова јединице локалне самоуправе, запослени у Општинској управи Ковин били су суочени са објективним изазовима насталим као последица актуелне епидемиолошке ситуације у вези са пандемијом вируса Ковид 19. У периоду ванредног стања, рад са странкама путем непосредног контакта прекинут је 19.3.2020. године, а обновљен 11.5.2020. године. За то време Општинска управа је успешно реализовала посао тако што су промењена мрежна подешавања и омогућен је систем за рад од куће, као и 24-часовна подршка радницима који су посао обављали онлајн. По укидању ванредног стања Општинска управа је наставила са радом у службеним просторијама уз све мере заштите у смислу дезинфекције, ношења маске, одржавања дистанце и броја људи који истовремено могу боравити у појединим деловима зграде. Грађанима је све време била доступна и електронска комуникација са службама општине.

У условима пандемије а због бројних обавеза надлежних у ОУ у вези са парламентарним и локалним изборима одржаним 21.06.2020. године, поједине активности спроведене су са извесним закашњењем што у крајњем исходу није пресудно утицало на квалитет пружених услуга и могућност грађана да остваре своја права.

НАЧЕЛНИЦА

Јелена Чолаковић, дипл.правник

10. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања буџета општине Ковин за период I-XII 2020. године, према економској класификацији, приказани су у наредном табеларном прегледу, и износе у динарима:

Класа/ Категорија/ Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Планирана средства из буџета	Остварење I-XII 2021.	Планирана средства из осталих извора	Остварење I-XII 2021.	Планирана средства из сопствених извора	Остварење I-XII 2021.	Трећа измена укупних јавних средстава	Остварење I-XII 2021.	% остварења	структура
		Пренета средства из претходне године-буџетска средства			305,332,710		961,867	306,294,577	-	-		
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	1,084,400,000	1,120,146,054	90,104,154	89,063,525	9,980,553	8,372,139	1,184,484,707	1,217,581,718	102.79	99.62%
710000		ПОРЕЗИ	747,421,500	729,011,982					747,421,500	729,011,982	97.54	59.65%
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	528,009,925	491,268,250					528,009,925	491,268,250	93.04	40.20%
	711110	Порез на зараде	457,500,000	413,673,583					457,500,000	413,673,583	90.42	33.85%
	711120	Порез на приходе од самосталних делатности	44,000,000	42,929,726					44,000,000	42,929,726	97.57	3.51%
	711140	Порез на приходе од имовине	480,000	713,522					480,000	713,522	148.65	0.06%
	711180	Самодоприноси	29,925	3,466,779					29,925	3,466,779		0.28%
	711190	Порез на друге приходе	26,000,000	30,484,639					26,000,000	30,484,639	117.25	2.49%
712000		ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	2,075	1,248					2,075	1,248	60.16	
	712112	Порез на фонд зарада	2,075	1,248					2,075	1,248	60.16	
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	190,000,000	207,574,877					190,000,000	207,574,877	109.25	16.98%
	713100	Порез на имовину	164,000,000	177,394,994					164,000,000	177,394,994	108.17	14.51%
	713310	Порез на наслеђе и поклон	8,000,000	7,641,891					8,000,000	7,641,891	95.52	0.63%
	713420	Порез на пренос апсолутних права на непокретности	18,000,000	22,537,992					18,000,000	22,537,992	125.21	1.84%

714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	19,909,500	20,727,562					19,909,500	20,727,562	104.11	1.70%
	714510	Порези, таксе и накнаде на моторна возила	9,100,000	8,649,754					9,100,000	8,649,754	95.05	0.71%
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	39,000	38,015					39,000	38,015	97.47	
Класа/ Категорија/ Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Планирана средства из буџета	Остварење I-XII 2021.	Планирана средства из осталих извора	Остварење I-XII 2021.	Планирана средства из сопствених извора	Остварење I-XII 2021.	Трећа измена укупних јавних средстава	Остварење I-XII 2021.	% остварења	структура
	714552	Боравишна такса	400,000	350,349					400,000	350,349	87.59	0.03%
	714553	Боравишна такса по решењу	50,000	39,420					50,000	39,420	78.84	
	714562	Накнада за заштиту и унапређење животне средине	10,000,000	11,304,704					10,000,000	11,304,704	113.05	0.92%
	714565	Накнада за коришћење простора на јавним површинама	300,000	326,809					300,000	326,809	108.94	0.03%
	714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица	20,000	18,011					20,000	18,011	90.05	
	714567	Накнада за коришћење простора на јавној површини по основу заузећа грађевинским материјалом	500	500					500	500	100.00	
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	9,500,000	9,440,045					9,500,000	9,440,045	99.37	0.77%
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	9,500,000	9,440,045					9,500,000	9,440,045	99.37	0.77%
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	223,438,083	258,438,083	85,655,154	85,828,304			309,093,237	344,266,387	111.38	28.17%
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	223,438,083	258,438,083	85,655,154	85,828,304			309,093,237	344,266,387	111.38	28.17%
	733151	Трансферна средства од Републике ради смањивања негативних ефеката проузрокованих пандемијом COVID-19		35,000,000					-	35,000,000		2.86%
	733154	Трансферна средства од Републике за доделу помоћи интерно расељеним лицима за откуп кућа са окућницом			1,425,000	1,425,000			1,425,000	1,425,000	100.00	0.12%

	733154	Трансферна средства од Републике за побољшање услова становања избеглица и интерно расељених лица кроз набавку грађевинског материјала			4,560,000	4,560,000			4,560,000	4,560,000	100.00	0.37%
Класа/ Категорија/ Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Планирана средства из буџета	Остварење I-XII 2021.	Планирана средства из осталих извора	Остварење I-XII 2021.	Планирана средства из сопствених извора	Остварење I-XII 2021.	Трећа измена укупних јавних средстава	Остварење I-XII 2021.	% остварења	структура
	733154	Трансферна средства од Републике за помоћ социјално угроженим породицама избеглих и интерно расељених лица			60,000	60,000			60,000	60,000	100.00	
	733154	Трансферна средства од Републике за куповину сеоске куће са окупницим на територији КО Мраморак			1,191,440	1,191,440			1,191,440	1,191,440	100.00	0.10%
	733154	Трансферна средства од Републике за суфинансирање Програма енергетске санације			2,000,000				2,000,000	-		
	733154	Трансферна средства од Републике за реализацију Дечије недеље			3,600	3,600			3,600	3,600	100.00	
	733154	Текући наменски трансфери из АПВ за финансирање адресних таблица и бројева			620,000	620,000			620,000	620,000	100.00	0.05%
	733154	Текући наменски трансфери из АПВ за суфинансирање годишње чланарине РРА у 2021. години			291,773	291,773			291,773	291,773	100.00	0.02%
	733156	Текући наменски трансфери из АПВ - за реализацију ЈАП-а за Роме у области становања			300,000	300,000			300,000	300,000	100.00	0.02%
	733156	Текући наменски трансфери из АПВ за спровођење Програма малих школа			8,691,400	8,864,550			8,691,400	8,864,550	101.99	0.73%
	733156	Текући наменски трансфери из АПВ за побољшање услуга социјалне заштите			4,701,312	4,701,312			4,701,312	4,701,312	100.00	0.38%

Класа/ Категорија/ Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Планирана средства из буџета	Остварење I-XII 2021.	Планирана средства из осталих извора	Остварење I-XII 2021.	Планирана средства из сопствених извора	Остварење I-XII 2021.	Трећа измена укупних јавних средстава	Остварење I-XII 2021.	% остварења	структура
	733156	Текући наменски трансфери из АПВ (регресирање превоза ученика и студената)			7,220,629	7,220,629			7,220,629	7,220,629	100.00	0.59%
	733156	Текући наменски трансфери из АПВ-за израду плана развоја јединице локалне самоуправе			1,000,000	1,000,000			1,000,000	1,000,000	100.00	0.08%
	733156	Текући наменски трансфери из АПВ-за археолошку збирку			500,000	500,000			500,000	500,000	100.00	0.04%
	733158	Текући ненаменски трансфери од АПВ	223,438,083	223,438,083					223,438,083	223,438,083	100.00	18.28%
	733251	Трансферна средства од Републике за суфинансирање Програма енергетске санације				2,000,000				2,000,000		0.16%
	733252	Наменски трансфери из АПВ - наставак изградње базена (2.фаза)			50,000,000	50,000,000			50,000,000	50,000,000	100.00	4.09%
	733252	Наменски трансфери из АПВ за израду Студије процене стања канализације			3,000,000	3,000,000			3,000,000	3,000,000	100.00	0.25%
	733252	Капитални наменски трансфери из АПВ - суфинансирање набавке књига, других публикација и електронских књига у Библиотеци "Вук Караџић" Ковин			90,000	90,000			90,000	90,000	100.00	0.01%
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	113,325,417	132,605,708	3,149,000	591,169	9,980,553	8,372,139	126,454,970	141,569,016	111.95	11.58%
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	67,915,000	83,044,884					67,915,000	83,044,884	122.28	6.79%
	741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора	4,300,000	3,724,391					4,300,000	3,724,391	86.61	0.30%
	741516	Накнада за коришћење минералних сировина	12,000,000	18,145,452					12,000,000	18,145,452	151.21	1.48%

Класа/ Категорија/ Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Планирана средства из буџета	Остварење I-XII 2021.	Планирана средства из осталих извора	Остварење I-XII 2021.	Планирана средства из сопствених извора	Остварење I-XII 2021.	Трећа измена укупних јавних средстава	Остварење I-XII 2021.	% остварења	структура
	741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	51,000,000	60,273,946					51,000,000	60,273,946	118.18	4.93%
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности		- 13,210						- 13,210		
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	300,000	386,325					300,000	386,325	128.78	0.03%
	741596	Накнада за коришћење дрвета	315,000	527,979					315,000	527,979	167.61	0.04%
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	28,390,000	33,291,431	2,649,000	91,169	5,935,721	5,047,776	36,974,721	38,430,376	103.94	3.14%
	742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општине					3,000,000	2,468,226	3,000,000	2,468,226	82.27	0.20%
	742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	7,990,000	10,778,320					7,990,000	10,778,320	134.90	0.88%
	742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина	1,000,000	2,486,132					1,000,000	2,486,132	248.61	0.20%
	742155	Приход од давања на коришћење непокретности у општинској својини, које користе општине и њихови корисници	1,650,000	1,552,907			2,000,000	2,032,950	3,650,000	3,585,857	98.24	0.29%

Класа/ Категорија/ Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Планирана средства из буџета	Остварење I-XII 2021.	Планирана средства из осталих	Остварење I-XII 2021.	Планирана средства из сопствених	Остварење I-XII 2021.	Трећа измена укупних јавних	Остварење I-XII 2021.	% остварења	структура
--------------------------------	-------	----------------------------	------------------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--	--------------------------	-----------------------------------	--------------------------	----------------	-----------

Информатор о раду органа општине Ковин, са стањем на дан 31. март 2022.

					извора		извора		средстава			
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	8,500,000	8,593,408					8,500,000	8,593,408	101.10	0.70%
	742251	Општинске административне таксе	950,000	1,043,687					950,000	1,043,687	109.86	0.09%
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	1,400,000	1,713,518					1,400,000	1,713,518	122.39	0.14%
	742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	2,700,000	2,753,250					2,700,000	2,753,250	101.97	0.23%
	742351	Приход општинских органа управе	4,200,000	4,370,210					4,200,000	4,370,210	104.05	0.36%
	742372	Приходи индиректних корисника буџета локалне самоуправе који се остварују додатним активностима					935,721	546,600	935,721	546,600	58.41	0.04%
	742378	Родитељски динар за ваннаставне активности			2,649,000	91,169			2,649,000	91,169	3.44	0.01%
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	8,400,000	8,170,977			-	-	8,400,000	8,170,977	97.27	0.67%
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	8,000,000	7,825,977					8,000,000	7,825,977	97.82	0.64%
	743351	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	400,000	345,000					400,000	345,000	86.25	0.03%
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА			500,000	500,000	3,070,000	2,950,750	3,570,000	3,450,750	96.66	0.28%
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина			500,000	500,000	370,000	250,750	870,000	750,750	86.29	0.06%
	744251	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина					2,700,000	2,700,000	2,700,000	2,700,000	100.00	0.22%
Класа/ Категорија/ Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Планирана средства из буџета	Остварење I-XII 2021.	Планирана средства из осталих извора	Остварење I-XII 2021.	Планирана средства из сопствених извора	Остварење I-XII 2021.	Трећа измена укупних јавних средстава	Остварење I-XII 2021.	% остварења	структура

745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	8,620,417	8,098,416			974,832	373,614	9,595,249	8,472,030	88.29	0.69%
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	8,520,417	7,989,024			974,832	373,614	9,495,249	8,362,638	88.07	0.68%
	745154	Закупнина за стан у општинској својини у корист нивоа општина	100,000	109,392					100,000	109,392	109.39	0.01%
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	215,000	90,281	1,300,000	2,644,052			1,515,000	2,734,333	180.48	0.22%
771000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА			1,300,000	2,644,052			1,300,000	2,644,052	203.39	0.22%
	771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода			1,300,000	2,644,052			1,300,000	2,644,052	203.39	0.22%
772000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	215,000	90,281					215,000	90,281	41.99	0.01%
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	215,000	90,281					215,000	90,281	41.99	0.01%
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	4,200,000	4,586,979					4,200,000	4,586,979	109.21	0.38%
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	2,200,000	2,204,340					2,200,000	2,204,340	100.20	0.18%
	811152	Примања од продаје станова у корист нивоа општина	2,200,000	2,204,340					2,200,000	2,204,340	100.20	0.18%

Класа/ Категорија/ Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Планирана средства из буџета	Остварење I-XII 2021.	Планирана средства из осталих извора	Остварење I-XII 2021.	Планирана средства из сопствених извора	Остварење I-XII 2021.	Трећа измена укупних јавних средстава	Остварење I-XII 2021.	% остварења	структура
840000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	2,000,000	2,382,639					2,000,000	2,382,639	119.13	0.19%

Информатор о раду органа општине Ковин, са стањем на дан 31. март 2022.

	841151	Примања од продаје земљишта	2,000,000	2,382,639					2,000,000	2,382,639	119.13	0.19%
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		29,228						29,228		
920000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ		29,228						29,228		
	921551	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама у корист нивоа општина		29,228						29,228		
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	1,088,600,000	1,124,762,261	90,104,154	89,063,525	9,980,553	8,372,139	1,188,684,707	1,222,197,925	102.82	100.00%
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	1,088,600,000	1,124,762,261	395,436,864	89,063,525	10,942,420	8,372,139	1,494,979,284	1,222,197,925	81.75	

Табеларни преглед планираних и извршених расхода Буџета по основној намени:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Трећа измена средстава из буџета	Извршење средстава из буџета	Трећа измена средстава из осталих извора	Извршење средстава из осталих извора	Трећа измена средстава из сопствених прихода	Извршење средстава из сопствених прихода	Трећа измена укупних јавних средстава	Извршење укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	959,560,377	899,774,660	83,191,971	51,509,445	5,870,976	4,010,973	1,048,623,324	955,295,078
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	226,233,926	221,329,525	9,225,000	10,548,028	1,814,000	1,545,757	237,272,926	233,423,310
411	Плате и додаци запослених	159,467,637	157,602,037	6,760,000	6,738,976	1,200,000	1,007,764	167,427,637	165,348,778
412	Социјални доприноси на терет послодавца	26,752,700	26,200,467	1,125,000	1,125,000	200,000	170,222	28,077,700	27,495,688
413	Накнаде у природи (превоз)	1,010,400	949,000	-	-	70,000	70,000	1,080,400	1,019,000
414	Социјална давања запосленима	15,060,521	13,320,392	1,300,000	2,644,052	280,000	236,067	16,640,521	16,200,511
415	Накнаде за запослене	17,603,800	17,382,808	40,000	40,000	60,000	58,413	17,703,800	17,481,221
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	6,338,868	5,874,821	-	-	4,000	3,291	6,342,868	5,878,112

Информатор о раду органа општине Ковин, са стањем на дан 31. март 2022.

420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	368,655,923	330,956,213	28,803,186	12,173,186	3,990,976	2,435,595	401,450,085	345,564,994
421	Стални трошкови	80,931,953	74,033,669	74,096	15,291	475,257	369,109	81,481,306	74,418,068
422	Трошкови путовања	7,012,150	6,237,483	500,000	84,462	208,000	24,800	7,720,150	6,346,745
423	Услуге по уговору	82,330,760	71,709,122	2,615,000	586,204	1,695,707	1,195,150	86,641,467	73,490,476
424	Специјализоване услуге	119,580,007	113,434,205	18,426,754	9,137,461	270,180	160,664	138,276,941	122,732,330
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	52,558,393	42,340,609	5,014,730	2,015,288	540,000	170,087	58,113,123	44,525,984
426	Материјал	26,242,660	23,201,126	2,172,606	334,479	801,832	515,786	29,217,098	24,051,391
440	ОТПЛАТА КАМАТА	40,000	30,847	-	-	-	-	40,000	30,847
444	Пратећи трошкови задуживања	40,000	30,847	-	-	-	-	40,000	30,847
450	СУБВЕНЦИЈЕ	13,980,000	13,362,090	18,460,000	7,616,005	-	-	32,440,000	20,978,095
451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	-	-	3,000,000	2,977,000	-	-	3,000,000	2,977,000
454	Субвенције приватним предузећима	13,980,000	13,362,090	15,460,000	4,639,005	-	-	29,440,000	18,001,095
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	164,547,359	155,040,162	5,946,716	5,913,217	-	-	170,494,075	160,953,379
463	Текући трансфери осталим нивоима власти	142,768,396	133,499,610	1,622,580	1,596,851	-	-	144,390,976	135,096,461
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	21,778,963	21,540,552	4,324,136	4,316,366	-	-	26,103,099	25,856,918
Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Трећа измена средстава из буџета	Извршење средстава из буџета	Трећа измена средстава из осталих извора	Извршење средстава из осталих извора	Трећа измена средстава из сопствених прихода	Извршење средстава из сопствених прихода	Трећа измена укупних јавних средстава	Извршење укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	120,198,210	116,717,575	20,257,069	14,759,560	-	-	140,455,279	131,477,135
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	120,198,210	116,717,575	20,257,069	14,759,560	-	-	140,455,279	131,477,135
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	64,468,662	62,338,248	500,000	499,449	66,000	29,621	65,034,662	62,867,318
481	Дотације невладиним организацијама;	51,518,212	50,817,375	500,000	499,449	-	-	52,018,212	51,316,824
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	5,815,450	4,843,010	-	-	66,000	29,621	5,881,450	4,872,631
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	7,015,000	6,677,863	-	-	-	-	7,015,000	6,677,863
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	120,000	-	-	-	-	-	120,000	-
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	1,436,297	-	-	-	-	-	1,436,297	-
499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	1,436,297	-	-	-	-	-	1,436,297	-
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	129,038,623	92,615,591	312,244,893	233,526,174	5,071,444	4,688,148	446,354,960	330,829,913
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	127,273,727	90,850,695	312,244,893	233,526,174	5,071,444	4,688,148	444,590,064	329,065,017
511	Зграде и грађевински објекти;	83,247,306	62,977,173	303,459,269	224,953,749	-	-	386,706,575	287,930,921

Информатор о раду органа општине Ковин, са стањем на дан 31. март 2022.

512	Машине и опрема;	43,061,421	27,232,438	8,695,624	8,482,425	4,790,000	4,662,322	56,547,045	40,377,185
514	Култивисана имовина;	315,000	-	-	-	-	-	315,000	-
515	Нематеријална имовина	650,000	641,085	90,000	90,000	281,444	25,826	1,021,444	756,910
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	1,764,896	1,764,896	-	-	-	-	1,764,896	1,764,896
541	Земљиште;	1,764,896	1,764,896	-	-	-	-	1,764,896	1,764,896
620	Набавка финансијске имовине	1,000	1,000	-	-	-	-	1,000	1,000
621	Набавка домаће фин. Имовине	1,000	1,000	-	-	-	-	1,000	1,000
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	1,088,600,000	992,391,252	395,436,864	285,035,618	10,942,420	8,699,120	1,494,979,284	1,286,125,990

Сви подаци о примањима – приходима и расходима за 2021. узети су из Извештаја о извршењу буџета општине Ковин за 2021. годину, комплетан документ доступан је на веб презентацији општине на линку <https://www.kovin.rs/wp-content/uploads/Izvestaj-o-izvršenju-budzeta-opstine-Kovin-za-2021-godinu.doc>

Одлуку о буџету општине Ковин за 2019. годину, СО Ковин је донела на седници одржаној 26. децембра 2018. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 14/2018).

Одлуку о измени и допуни Одлуке о буџету општине Ковин за 2019. годину, СО Ковин је донела на седници одржаној 27. фебруара 2019. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2019).

Одлуку о другој измени и допуни Одлуке о буџету општине Ковин за 2019. годину, СО Ковин је донела на седници одржаној 14. јуна 2019. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 4/2019).

Завршни рачун буџета општине за 2018. годину, са Извештајем о ревизији, СО Ковин је донела на заседању одржаном 14. јуна 2019. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 4/2019).

Одлуку о трећој измени и допуни Одлуке о буџету општине Ковин за 2019. годину, СО Ковин је донела на седници одржаној 22. новембра 2019. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 10/2019).

Одлуку о буџету општине Ковин за 2020. годину, СО Ковин је донела на седници одржаној 20. децембра 2019. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2019).

Одлуку о измени и допуни Одлуке о буџету општине Ковин за 2020. годину донео је Привремени орган општине Ковин на седници одржаној 28. маја 2020 („Сл. лист општине Ковин“, бр. 10/2020)

Завршни рачун буџета општине за 2019. годину, са Извештајем о ревизији, Привремени орган општине Ковин је усвојио на заседању одржаном 29. јуна 2020. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 13/2020).

Одлуку о другој измени и допуни Одлуке о буџету општине Ковин за 2020. годину, СО Ковин је донела на седници одржаној 14. октобра 2020. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 20/2020), када је донета и Прва измена Кадровског плана Општинске управе и Правобранилаштва општине Ковин за 2020. годину.

Одлуку о трећој измени и допуни Одлуке о буџету општине Ковин за 2020. годину, СО Ковин је донела на седници одржаној 04. децембра 2020. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 23/2020).

Одлуку о буџету општине Ковин за 2021. годину, СО Ковин је донела на седници одржаној 18. децембра 2020. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 24/2020).

Одлуку о измени и допуни Одлуке о буџету општине Ковин за 2021. годину, СО Ковин је донела на седници одржаној 02. марта 2021. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 2/2021).

Одлуку о другој измени и допуни Одлуке о буџету општине Ковин за 2021. годину, СО Ковин је донела на седници одржаној 18. јуна 2021. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2021)

Завршни рачун буџета општине за 2020. годину СО Ковин је усвојила на седници одржаној 18. јуна 2021. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2021)

Одлуку о трећој измени и допуни Одлуке о буџету општине Ковин за 2021. годину, СО Ковин је донела на седници одржаној 23. новембра 2021. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 18/2021)

Одлуку о буџету општине Ковин за 2022. годину, СО Ковин је донела на седници одржаној 20. децембра 2021. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 19/2021).

Одлуку о измени и допуни Одлуке о буџету општине Ковин за 2022. годину, СО Ковин је донела на седници одржаној 14. марта 2022. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 4/2022).

Комплетне одлуке у вези са буџетом општине уз образложења, и индикаторе, налазе се на сајту општине, www.kovin.org.rs, у овире рубрике „Буџет“.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

2021. година - средства у складу са правилима за додељивање државне помоћи додељена су по основу суфинансирања јавног интереса у области јавног информисања и то путем конкурса решењем број 65-1/2021-II од 23. априла 2021. године у износу од 8.550.000,00 динара, на следећи начин:

Редни број	Издавач медија	Назив пројекта	Предложена средства
1.	БУС доо, КОВИН (Радио БУС)	„Ковин данас“ -радио емисије	4.350.000,00
2.	ENERGY SAVE доо, Вршац, портал e-rancevo.rs	„Јавни спектар Ковина“	870.000,00
3.	УГ „ДРУГИ НОВИ ЦЕНТАР“, Панчево, портал Зелени минути	„Зелена страна Ковина“	230.000,00
4.	Студио ПАНУКА, Панчево портал Локалне вести	„Туристички потенцијали и инвестиције у развој Ковина“	300.000,00
5.	СТАРТ ПРЕС, доо Панчево, портал старт013 (и новине)	„Општина Ковин – Будућност у огледалу времена садашњег“	550.000,00
6.	РТВ Панчево, ТЕЛЕВИЗИЈА ПАНЧЕВО	„Панорама Ковина“	300.000,00
7.	САВЕЗ СРБА ИЗ РЕГИОНА, лист Српско коло	„Српско коло - Ковин“	50.000,00
8.	КОНСАЛТИНГ МАРКЕТИНГ ТРЕЈД доо, Смедерево, преко Радио Смедерева	„Омладински журнал“	500.000,00
9.	DVP DIGITAL доо, Нови Сад, лист Дневник	„Ковин јуче, данас, сутра“	300.000,00

10.	STELLA PRODUCTION доо, Београд, ТВ Студио Б	„Еколог и ја у Ковину“	600.000,00
11.	СРБИЈА ДАНАС, Београд, портал Србија Данас	„Природне лепоте Ковина“	500.000,00

Преостали део средстава за ову намену, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2021. годину („Сл. лист општине Ковин“, бр. 24/2020, 2/2021, 11/2021 и 18/2021) у износу од 450.000 динара, додељено је Решењем о појединачном давању у 2021. години, број 65-13/2021-II од 23. децембра 2021. године, такође објављено на сајту Општине, у складу са прописаним.

Све информације у вези са средствима додељеним по овом основу објављене су на сајту Општине, у складу са прописима, на www.kovin.org.rs

12. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ НАКНАДАМА, ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

У ранијим издањима Информатора, приказана је збирна евиденција о саставу, раду и накнадама савета и комисија је формирала СО, Председник, Општинско веће општине Ковин, начелник ОУ, као и са седница мировних већа у 2016. и 2017. години. Иста табела постоји и у е-документима на сајту општине Ковин, на www.kovin.org.rs. Табеле за првих, односно других шест месеци 2018. године такође су доступне на сајту Општине, као и за прво и друго полугође 2019. и за 2020. годину. У претходним издањима је и евиденција за први део 2021.

У наставку овог издања информатора су подаци за други део 2021. године.

**ЕВИДЕНЦИЈА КОМИСИЈА КОЈЕ ЈЕ ФОРМИРАЛА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН И МИРОВНА ВЕЋА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**

ЗА ПЕРИОД 01.07.-31.12.2021. ГОДИНЕ

Назив Комисије	Правни основ за формирање Комисије	Број чланова Комисије	Имена чланова Комисије	Број одржаних седница	Податак да ли се комисија плаћа	Висина укупно исплаћених накнада
САВЕТ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ	На основу члана 39. став 1. тачка 35. а у вези са чланом 43. став 1. и 2. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 1/2019 и 10/2019-исправка) и члана 51. 52. 53. и 63. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/09 и 14/2015 и 11/2019)	5	1.ВЕРА РАДОВИЋ , из Ковина, председник; 2.РАДМИЛА ПОТЕЖИЦА , из Делиблата, члан; 3.НАТАША НИКОЛИЋ , из Ковина, члан; 4.НАНДОР ШЕБЕШЋЕН , из Скореновца, члан; 5.ИВАНА СТОЈАДИНОВИЋ , из дубовца, члан.	4	ДА	90.393,17
САВЕТ ЗА УРБАНИЗАМ И КОМУНАЛНО СТАМБЕНУ ДЕЛАТНОСТ	На основу члана 39. став 1. тачка 35. а у вези са чланом 43. став 1. и 2. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 1/2019 и 10/2019-исправка) и члана 51. 52. 53. и 64. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/09 и 14/2015 и 11/2019)	5	1.ДУШАН РНИЋ , из Ковина, председник; 2.ВЛАДАН ИЛИЋ , из Дубовца, члан; 3.СЛОБОДАН ЂЕКИЋ , из Мраморка, члан. 4.МИЛОСАВ НЕНЕК , из Гаја, члан; 5.ТОМА СПАСИЋ , из Гаја, члан.	5	ДА	123.820,85

САВЕТ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	На основу члана 39. став 1. тачка 35. а у вези са чланом 43. став 1. и 2. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 1/2019 и 10/2019-исправка) и члана 51. 52. 53. и 66. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/09 и 14/2015 и 11/2019)	5	1.ДРАГАН ТОШИЋ , из Скореновца, председник 2.БРАНКО АЛАВАЊА , из Дубовца, члан; 3.ЉУБОМИР СТОИЛКОВИЋ , из Делиблата, члан; 4.ЈАДРАНКА СОРИЋ из Малог Баваништа, члан; 5.ИВАНА ИЛИЋ , из Бавабништа, члан	1	ДА	20.746,57
САВЕТ ЗА ПРИВРЕДУ	На основу члана 39. став 1. тачка 35. а у вези са чланом 43. став 1. и 2. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 1/2019 и 10/2019-исправка) и члана 51. 52. 53. и 65. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/09 и 14/2015 и 11/2019)	5	1.ДРАГАН ШЉИВОВАЧКИ , из Баваништа, председник; 2.СРЂАН КАРАНОВИЋ , из Гаја, члан; 3.СЛАВОЉУБ ЛУКА , из Дубовца, члан; 4.СТАНИША БЛАГОЈЕВИЋ , из Плочице, члан; 5.ИМРЕ ЧОТИ , из Скореновца, члан.	4	ДА	100.063,00
САВЕТ ЗА ЈАВНЕ СЛУЖБЕ	На основу члана 39. став 1. тачка 35. а у вези са чланом 43. став 1. и 2. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 1/2019 и 10/2019-исправка) и члана 51. 52. 53. и 67. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/09 и 14/2015 и 11/2019)	5	1.МИЛОШ МИЛОСАВЉЕВИЋ , из Ковина, председник; 2.МИЛИЦА СТАНИЋ , из Мраморка, члан; 3.ДРАГАН СРЕТКОВ , из Дубовца, члан; 4.ИРЕНА КЕШЛЕР , из Скореновца, члан; 5.ЉУБИНКА КОРАК , из Ковина, члан.	3	ДА	67.578,66

<p align="center">САВЕТ ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ</p>	<p>На основу члана 114. став 3. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 8. 9. и 10. Одлуке о оснивању Савета за међунационалне односе ("Сл.лист општине Ковин", бр. 22/09)</p>	<p align="center">8</p>	<p>1.ФЕРЕНЦ МАКСЕМ, из Скореновца, председник 2.МАРИА ВАСИЛИЋ, из Ковина, заменик председника 3.СТАНКО БУНДРА, из Мраморка, члан; 4.ЕРЖЕБЕТ ТАНАСИЈЕВИЋ, из Ковина, члан 5.ЈАДРАНКА ДРАГОМИР, из Ковина, члан 6.ГОРАН ЂОРЂЕВИЋ, из Баваништа, члан; 7.МИЛАНКА ДРАГАШ, из Ковина, члан; 8. ГОРАН ЛАЗОВИЋ, из Ковина, члан</p>	<p align="center">/</p>	<p align="center">ДА</p>	<p align="center">/</p>
<p align="center">САВЕТ ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА ПОНАШАЊА ФУНКЦИОНЕРА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p>	<p>На основу члана 45. став 1. и 4. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015), члана 8. став 1. и 2. и члана 9. став 2. Одлуке о оснивању Савета за праћење примене етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе ("Сл.лист општине Ковин", бр. 20/2009)</p>	<p align="center">7</p>	<p>1.ВИТОМИР НОВАКОВИЋ, из Ковина, председник; 2.НАТАША НИКОЛИЋ, из Ковина, члан; 3.ВИКТОРИЈА КРНИЧАН КРСТИЋ, из Мрморка, члан; 4.СТАНИША БЛАГОЈЕВИЋ, из Плочице, члан; 5.ДР СНЕЖАНА ПЕЈЧИЋ, из Ковина, члан; 6.ДЕНИС ЛАКОВИЋ, из Ковина, члан; 7.ПРЕДРАГ КОПУНОВИЋ, из Ковина, члан.</p>	<p align="center">/</p>	<p align="center">ДА</p>	<p align="center">/</p>
<p align="center">САВЕТ ЗА МЛАДЕ</p>	<p>На основу члана 39. став 1. тачка 35. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 1/2019 и 10/2019-исправка) и члана 4. Одлуке о оснивању Савета за младе („Сл.лист општине Ковин“, бр.</p>	<p align="center">7</p>	<p>1.ВЛАДИМИР ВРЦЕЉ, из Ковина, председник; 2.БОЈА ГОЛУБОВИЋ, из Ковина, члан; 3.СЛАЂАНА ЂИРИКОВАЧКИ, из Ковина, члан; 4. ПРЕДРАГ БРИЋ, из Ковина,</p>	<p align="center">2</p>	<p align="center">ДА</p>	<p align="center">53.396,28</p>

	20/2009)		<p>Поштанска 8</p> <p>5.НЕДА НИКОЛИЋ, из Ковина, члан;</p> <p>6.НИКОЛИНА НИКОЛИЋ, из Ковина, члан;</p> <p>7.ТИЈАНА БРКИЋ, из Ковина, члан</p>			
ЛОКАЛНИ САВЕТ ЗА ЗДРАВЉЕ	<p>На основу члана 45. став 1. и 4. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 3. Одлуке о оснивању Локалног савета за здравље</p>	9	<p>1.ДР ЈОВАНКА ПЕТРОВИЋ, Специјална болница за психијатријске болести „Ковин“ Ковин;</p> <p>2.ИВАНА ЛАЦКОВ, виша мед.сестра, из реда локалне самоуправе;</p> <p>3.ДАНИЈЕЛА ДИСИЋ, представник из реда пацијената;</p> <p>4.ДР СРЃАН НЕНЕК, спец.ургентне медицине, из реда Дома здравља;</p> <p>5.ДР МЕД. АЛЕКСАНДАР КОСТИЋ, доктор медицине, из реда Дома здравља;</p> <p>6.БОЖИДАР ВЕСЕЛИНОВИЋ, дипл.економиста, из Републичког фонда за здравствено осигурање – Филијале за Јужнобанатски округ Панчево, шеф испоставе у Ковину;</p> <p>7.МР. СЦИ МЕД. ДР СЛАЂАНА ТОМИЋ, специјалиста епидемиологије из Завода за јавно здравље Панчево;</p> <p>8.МАРИЈА РАЈИЋ, дипл.социолог из Центра за социјални рад „Ковин“;</p> <p>9. ВЕЛИНКА ФАРА, из Црвеног</p>	1	ДА	32.688,70

			крста Ковин			
КОМИСИЈА ЗА АДМИНИСТРАТИВНО-МАНДАТНА ПИТАЊА	На основу члана 39. став 1. тачка 35. а у вези са чланом 43. став 1. и 2. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 1/2019 и 10/2019-исправка) и члана 51. 52. 53. и 68. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/09 и 14/2015 и 11/2019)	5	1.АЛЕКСАНДАР ПАУЛИЦА , из Мраморка, председник; 2.ПРЕДРАГ МАТИЋ , из Гаја, члан; 3.СУЗАНА РАКИТОВАН , из Делиблата, члан 4.ИМРЕ ЧОТИ , из Скореновца, члан; 5.ТЕА КРИВОШИЋ , из Ковина, члан	5	ДА	122.248,55
КОМИСИЈА ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ПРИТУЖБЕ	На основу члана 39. став 1. тачка 35. а у вези са чланом 43. став 1. и 2. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 1/2019 и 10/2019-исправка) и члана 51. 52. 53. и 70. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/09 и 14/2015 и 11/2019)	5	1.МАРКО МИЛОСАВЉЕВИЋ , из Плочице, председник; 2.МИЉАНА МИХАЈЛОВИЋ , из Плочице, члан; 3.ИВАН СИМОНЕТ , из Делиблата, члан 4.МИШЕЛ ИЛИЋ , из Баваништа, члан; 5.РАДОСЛАВ РАНИСАВЉЕВ , из Дубовца, члан	/	ДА	/

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ	На основу члана 39. став 1. тачка 35. а у вези са чланом 43. став 1. и 2. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 1/2019 и 10/2019-исправка) и члана 51. 52. 53. и 69. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/09 и 14/2015 и 11/2019)	5	<p>1. ДЕЈАН ЧАБОВИЋ, из Дубовца, председник;</p> <p>2. ДРАГАН МИШИЋ, из Скореновца, члан;</p> <p>3. СЛОБОДАН ЛАЦКУ, из Делиблата, члан</p> <p>4. РОБЕРТ ТОТ, из Ковина, члан;</p> <p>5. КАТАРИНА ЉИЉАНИЋ, из Ковина, члан.</p>	3	ДА	62.185,59
КОМИСИЈА ЗА ПЛАНОВЕ	На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009, 24/2011, 121/2012, 42/2013 и 50/2013), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007), члана 39. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2009)	10	<p>1. БУРИЦА ДОЛОВАЧКИ, из Панчева, председник;</p> <p>2. СЛОБОДАН КРАЧУН, из Ковина, члан;</p> <p>3. РАДОВАН ВУКОСАВЉЕВИЋ, из Ковина, члан;</p> <p>4. ЗОРАН ВИТИЋ, из Ковина, члан;</p> <p>5. ЉУБОМИР ЂОРЂЕВИЋ, из Ковина, члан;</p> <p>6. ТАЊА БОЖИЋ, из Ковина, члан;</p> <p>7. ВЛАДИСЛАВА ЖИВАНОВИЋ.-РИСТОВИЋ, из Смедерева, члан;</p> <p>8. КОСА НИКОЛИЋ, из Алибунара, члан;</p> <p>9. ЈОВАН СТАНКОВИЋ, из Панчева, члан;</p> <p>10. ПЕТАР ПЕТРОВИЋ, из Панчева, члан</p>	9	ДА	1.049.767,25

<p align="center">КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ</p>	<p>На основу члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2006), члана 39. став 1. тачка 28. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст и 25/2013) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2009)</p>	<p align="center">7</p>	<p>1.БРАНКО КОВАЧЕВИЋ, из Ковина, председник; 2. ЈЕЛЕНА ЧОЛАКОВИЋ, из Ковина, члан; 3. ТИВАДАР БОГОШ, из Скореновца, члан; 4. ЗОЛТАН ЈУХАС, из Ковина, члан; 5. МАРИНА ЈОКОВИЋ, из Ковина, члан; 6. МАРИЈА ЂОНДОВИЋ, из Ковина, члан; 7.НИКИЦА МРЗИЋ, из Ковина, члан.</p>	<p align="center">/</p>	<p align="center">ДА</p>	<p align="center">/</p>
<p align="center">КОМИСИЈА ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА</p>	<p>На основу члана 45. став 1. и 4. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 3. Одлуке о оснивању Комисије за равноправност полова ("Сл.лист општине Ковин", бр. 20/2009)</p>	<p align="center">7</p>	<p>1.ЉИЉАНА БИРТАШЕВИЋ, из Ковина, председник; 2. БРАНКА МИХАЈЛОВИЋ, из Ковина, члан; 3. СУЗАНА РАКИТОВАН, из Делиблата, члан; 4. БОЈАНА МИЛУТИНОВ, из Баваништа; 5. РУЖА ПЕЛИЋ, из Ковина, члан; 6. МИРЈАНА СТОЈКОВИЋ, из Гаја, члан; 7. СНЕЖАНА ЈОЦИЋ, из Дубовца, члан.</p>	<p align="center">/</p>	<p align="center">ДА</p>	<p align="center">/</p>

<p>ИЗБОРНА КОМИСИЈА У СТАЛНОМ САСТАВУ</p>	<p>На основу члана 14. Закона о локалним изборима („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 34/2010 – Одлука УС, 54/2011 12/2020, 16/2020-аутентично тумачење и 68/2020) и члана 72а. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2009, 14/2015 и 11/2019)</p>	<p>20</p>	<p>1. ТАТЈАНА РАДЕНКОВИЋ – ЈАКШИЋ, председник; 2. РАДОВАН ВУКОСАВЉЕВИЋ, заменик председника; 3. БРАНКА МИХАЈЛОВИЋ, члан; 4. РАДИСЛАВ СТОЈАНОВИЋ, заменик члана; 5. ИВАН БОШКОВ, члан; 6. КАТАРИНА ЂУКИЋ, заменик члана; 7. МАЈА СТАНКОВИЋ, члан; 8. ДРАГАНА БАКУРСКИ, заменик члана; 9. СТЕВАН БЕЛА, члан; 10. СЛОБОДАН ЂЕКИЋ, заменик члана; 11. ЈЕЛЕНА КОШАРИЋ, члан; 12. ЈЕЛЕНА СТОЈАНОВИЋ, заменик члана; 13. ЉУБОМИР ЂОРЂЕВИЋ, члан; 14. ЖЕЉКА ХЕНЦ, заменик члана; 15. ВАЛЕРИЈА ПИРКОВ, члан; 16. САЊА ПЕТРОВИЋ, заменик члана; 17. ДАНКО ЛОВИЋ, члан; 18. МАРА ЖЕПША, заменик члана; 19. РАДМИЦА СИКИМИЋ,</p>	<p>2</p>	<p>ДА</p>	<p>289.220,16</p>
--	--	------------------	---	-----------------	------------------	--------------------------

			секретар 20. ТАЊА БОЖИЋ, заменик секретара			
КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН	На основу члана 32. став 1. тљачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 39. став 1. тачка 55. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 1/2019 и 10/2019-исправка) и члана 25. Одлуке о месним заједницама („Сл.лист општине Ковин“, бр. 24/2020)	10	1.ЈЕЛЕНА ЧОЛАКОВИЋ, председник - ТАТЈАНА РАДЕНКОВИЋ ЈАКШИЋ, заменик председника 2. ДИМИТРИЈЕ КЛИКОВАЦ, члан - ДРАГАНА БАКУРСКИ, заменик члана 3. ЉУБОМИР ЂОРЂЕВИЋ, члан - НЕША НОВАКОВИЋ, заменик члана 4. МАРИЈА МАКСИМОВИЋ, члан - ЛАВИНИКА ЂОРЂЕВИЋ, заменик члана 5.БОЈАНА ЈАЊЕВИЋ, члан - ДРАГАНА ЂОКИЋ, заменик члана	1	ДА	78.032,48
ДРУГОСТЕПЕНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН	На основу члана 32. став 1. тљачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 39. став 1. тачка 55. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 1/2019 и 10/2019-исправка) и члана 32. став 2. и члана 33. Одлуке о месним заједницама („Сл.лист општине Ковин“, бр. 24/2020)	6	1.ДУШАН ИВАНЧЕВИЋ, председник - МАРИЈА ЂОНДОВИЋ, заменик члана 2. АНДРИЈАНА ЛЕКИЋ, члан - ЈЕЛЕНА ИВАНКОВИЋ, заменик члана 3.НИНОСЛАВА СТОЈКОВИЋ, члан - ВЕРИЦА ТОРЛАКОВИЋ, заменик члана	/	ДА	/
КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ	На основу члана 34. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/2016) и члана 39. став 1. тачка 28. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015),	5	1.ЈЕЛЕНА НАРАНЧИЋ, председник; 2. РАДМИЛА ПОТЕЖИЦА, члан; 3. МАРИНА ДЕСПИНИЋ, члан 4. НАДА ВУКОСАВЉЕВИЋ, члан;	/	ДА	/

ОПШТИНА КОВИН			5. МАРА ЖЕПША , члан. РАДМИЛА СИКИМИЋ , секретар Комисије			
КОМИСИЈА ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА	На основу члана 39. став 1. тачка 37. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 4. Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 2/2015, 4/2015, 9/2015 и 16/2015)	5	1.ОЛГА ЂАПИЋ , председник Комисије; 2. ТАЊА БОЖИЋ , члан; 3.ДЕЈАН ДЕСПИНИЋ , члан; 4.ЈЕЛЕНА НАРАНЧИЋ , члан; 5. МАРИЈА ВЕСЕЛИНОВИЋ , члан	/	ДА	/
КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ НАЦРТА ПРОГРАМА ПОСТАВЉАЊА ПРИВРЕМЕНИХ МОНТАЖНИХ И ПОКРЕТНИХ ОБЈЕКТА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН	На основу члана 39. став 1. тачка 28. и 37. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) а у вези са чланом 146. став 1. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-испр. 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014)	3	1.ЂУРИЦА ДОЛОВАЧКИ , дипл.просторни планер - председник 2. ЉУБОМИР ЂОРЂЕВИЋ , спец.струковни инж.грађ. – члан 3. ТАЊА БОЖИЋ , дипл.правник - члан	/	ДА	/

СТРУЧНИ ТИМ	<p>На основу члана 27. став 1 тачка 9. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016), члана 3. Одлуке о покретању поступка јавно-приватног партнерства без елемената концесије, број:312-15/2020-III од 06.11.2020. године и члана 39. став 1. тачка 35. а у вези са тачком 30. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 1/2019 и 10/2019-исправка)</p>	7	<p>1.СЛАЂАНА ЂИРИКОВАЧКИ,- председник; 2.ЛАВИНИКА ЂОРЂЕВИЋ – члан; 3.ЈЕЛЕНА РАЈКОВИЋ –члан; 4.ВЕРИЦА ТОРЛАКОВИЋ-члан; 5.ВАЛЕНТИНА МИЛОСАВЉЕВИЋ - члан; 6.МАРИЈА ЂОНДОВИЋ – члан; 7.ЉУБЕНКО БОТИЋ - члан.</p>	/	НЕ	/
-------------	--	---	--	---	----	---

<p>МИРОВОНО ВЕЋЕ ПРВЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</p>	<p>На основу члана 36. тачка 10. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ковин („Сл.лист општине Ковинћ“, бр. 16/12), члана 29. Статута Прве Месне заједнице Ковин и члана 17. Пословника о раду Савета Прве Месне заједнице Ковин</p>	<p>3</p>	<p>1.ВЕЛИМИР РАЂЕНОВИЋ, председник; 2. СЛОБОДАНКА МАКСИМОВИЋ, члан; 3. РАДЕНКО ШАЛИПУР, члан</p>	<p>1</p>	<p>ДА</p>	<p>13.349,07</p>
<p>МИРОВОНО ВЕЋЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАВАНИШТЕ</p>	<p>На основу Одлуке Савета Месне заједнице Баваниште број 244-4-VI/13 од 26.7.2014. године, о формирању комисија и радних тела</p>	<p>3</p>	<p>1.АМБРУШ-ДИНИЋ ДРАГАНА, председник; 2. ШЉИВОВАЧКИ ДРАГАН., члан 3. РАЈИЋ ДАМЈАНА, члан</p>	<p>/</p>	<p>ДА</p>	<p>/</p>

<p>МИРОВОНО ВЕЋЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГАЈ</p>	<p>На основу члана 15. стачка 11. члана 60. и члана 64. Статута МЗ Гај, члана 30. и 31. Пословника о раду Савета МЗ Гај</p>	<p>5</p>	<p>1.БУФАН НЕБОЈША, председник КАРАНОВИЋ СРЂАН, заменик председника 2.РАДИВОЈЕВ ВЕЛИМИР, члан; ИГЊАТОВИЋ НЕМАЊА, заменик члана; 3.СТОЈКОВИЋ МИРЈАНА, члан ИЛИЋ МИЛАН, заменик члана</p>	<p>3</p>	<p>ДА</p>	<p>42.034,14</p>
<p>МИРОВОНО ВЕЋЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДЕЛИБЛАТО</p>	<p>На основу Одлуке Савета Месне заједнице Делиблато</p>	<p>3</p>	<p>1.СЛОБОДАН ЛАЦКУ, председник; 2. ПЕТАР КОТАРИЦА, члан; 3. ВИКТОРИЈА ЖИВА, члан</p>	<p>1</p>	<p>ДА</p>	<p>13.349,07</p>
<p>МИРОВОНО ВЕЋЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДУБОВАЦ</p>	<p>На основу члана 16.тачка 11. Одлуке о Месним заједницама („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2004), члана 61. Статута Месне заједнице Дубовац и члана 20. Пословника о раду Савета МЗ Дубовац</p>	<p>3</p>	<p>1.БРАНКО МИЛОВАНОВ, председник; 2. САВИЦА СЕКУЛИЋ, члан; 3. ДРАГАН СРЕТКОВ, члан</p>	<p>/</p>	<p>ДА</p>	<p>/</p>

МИРОВНО ВЕЋЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МРАМОРАК	На основу Статута МЗ Мраморак бр. 3 и Пословника Савета МЗ бр. 241,	3	1.ГОРАН МЛАДЕНОВИЋ, председник 2. БРАНКО ЦВЕТКОВИЋ, члан 3. БОСА КИРИЛОВ, члан	/	ДА	/
МИРОВНО ВЕЋЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МАЛО БАВАНИШТЕ	На основу члана 19. тачка 11. Статута Месне заједнице Мало Баваниште	3	1.СЛАВКО СТОЈАНОВИЋ, председник 2. СЛАВОЉУБ МАРИНКОВИЋ, члан; 3. РАДИША МАРИЈОКОВИЋ, члан;	/	ДА	/

МИРОВНО ВЕЋЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СКОРЕНОВАЦ	На основу Одлуке о месним заједницама („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/12) чланова 60. 61. 62. 63. 64. и 65. Статута Месне заједнице Скореновац и Одлуке Савета МЗ Скореновац	3	1.РОБЕРТ ТОТ, председник 2. МАГДОЛНА ЈАКАБ, члан 3. ОКТАВИАН КРНИЧАН, члан	2	ДА	26.698,14

**ЕВИДЕНЦИЈА О САСТАВУ, РАДУ И НАКНАДАМА КОМИСИЈА КОЈЕ ЈЕ ФОРМИРАЛО
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН
И ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН**

ЗА ПЕРИОД 01.07.-31.12.2021. ГОДИНЕ

Назив Комисије	Оснивач Комисије	Правни основ за формирање Комисије	Број чланова Комисије	Имена чланова Комисије	Број одржаних седница	Пода так да ли се комисија плаћа	Висина укупно исплаћених накнада
----------------	------------------	------------------------------------	-----------------------	------------------------	-----------------------	----------------------------------	----------------------------------

КОМИСИЈА ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	На основу члана 8. Одлуке о финансирању и суфинансирању програма рада и пројеката удружења („Сл. Лист општине Ковин“, број 23/2012) и члана 40. Пословника о раду Општинског већа општине Ковин („Сл. Лист општине Ковин“, број 4/2015 и 14/2015)	5	<p>1.РАТКО МОСУРОВИЋ, из Ковина, председник;</p> <p>2.АЛЕКСАНДАР ПАУЛИЦА, из Мраморка, члан;</p> <p>3.МИОДРАГ ЗЛАТАНОВИЋ, из Ковина, члан;</p> <p>4.ДРАГОМИР МИРКОВИЋ, из Ковина, члан;</p> <p>5.ДАЛИБОР МИЛОШЕВИЋ, из Делиблата, члан.</p>		НЕ	
КОМИСИЈА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ОСНОВАНОСТИ ЗАХТЕВА И ВИСИНЕ НАКНАДЕ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ УСЛЕД УЈЕДА НАПУШТЕНИХ ЖИВОТИЊА	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	На основу члана 63. став 1. тачка 25. Статута општине Ковин („Сл. Лист општине Ковин“, број 11/2012-Пречишћен текст) и члана 5. став 2. Правилника о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа напуштених животиња, број 323-1/2013-III од 20.02.2013. године	4	<p>1.ДР СРЂАН НЕНЕК, доктор медицине, председник Комисије;</p> <p>2.ЈАСМИНА ДРАГОМИР, дипломирани ветеринар, члан;</p> <p>3.РАДОВАН ВУКОСАВЉЕВИЋ, дипломирани правник, члан.</p> <p>4.БРАНИСЛАВА СТАНКОВИЋ, запослена у Општинској управи Ковин, члан.“</p>	10	ДА	167.547,32
КОМИСИЈА ЗА ПРОЦЕНУ ПОЉСКЕ ШТЕТЕ	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	На основу члана 63. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 21. став 5. Одлуке о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовању пољочуварске службе на територији општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2011,2/201216/2012,11/2014-др.Одлука и 7/2016)	3	<p>1.МИОДРАГ ЈОКА, дипл.инжењер, члан Комисије;</p> <p>2.СРЕТКОВ ДРАГАН, пољопривредник, члан Комисије;</p> <p>3.МИЛАН СТОЈИЋ, трговац, члан Комисије.</p>	6	ДА	80.094,33

<p>КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА РАСПОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КОВИН</p>	<p>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</p>	<p>На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“, број 129/07 и 83/2014-др.закон), члана 7. Одлуке о начину и поступку доделе средстава црквама и верским заједницама (“Сл.лист општине Ковин” бр.18/2015) и члана 63. Став 1. Тачка 7. Статута општине Ковин („Сл. Лист општине Ковин“, број 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)</p>	<p>5</p>	<p>1.АЛЕКСАНДАР ПАУЛИЦА председник; 2.ДУШАН ВАСИЋ, Српска православна црквена општина Ковин, члан; 3.НОВАК ПЕТРОВИЋ, Српска православна црквена општина Ковин, члан; 4.ЧИПАК ЧАБА, Римокатоличка црквена општина Скореновац, члан; 5.МИХАЕЛ БЛАЖ, Румунска православна општина Ковин, члан.</p>	<p>/</p>	<p>НЕ</p>	<p>/</p>
<p>КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА РАСПОДЕЛЕ СРЕДСТАВА КУЛТУРНО -УМЕТНИЧКИМ ДРУШТВИМА И УДРУЖЕЊИМА У ОБЛАСТИ ПОДСТИЦАЊА АМАТЕРСКО-КУЛТУРНОГ И УМЕТНИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА</p>	<p>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</p>	<p>На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“, број 129/07 и 83/2014-др.закон), члана 5. Одлуке о обезбеђивању средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области подстицања културно уметничког стваралаштва на територији општине Ковин (“Сл.лист општине Ковин” бр.18/2015) и члана 63. Став 1. Тачка 7. Статута општине Ковин („Сл. Лист општине Ковин“, број 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)</p>	<p>5</p>	<p>1.ЈУГОСЛАВ ИВКОВИЋ, председник; 2.ВИОЛЕТА ЈЕВТОВИЋ – ВУЈИЧИН, члан; 3.МИЛИВОЈ ГРЧИЋ, члан; 4.ЈЕЛЕНА СТОЈАНОВИЋ, члан; 5.БИЉАНА ФИЛИПОВИЋ, члан.</p>		<p>НЕ</p>	
<p>САВЕТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН</p>	<p>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</p>	<p>На основу члана 8. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл.гласник РС“, бр. 41/2009), члана 63. став 1. тачка 7. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст), члана 2. став 2. тачка 7. и члана 56. Пословника о раду Општинског већа општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2013)</p>	<p>5</p>	<p>1.ДАРКО ЖИВКОВИЋ, из Ковина, Југословенска 29 2.ИВАН СТОЈКОВ, из Ковина 3.ИЛИЈА ШКОРИЋ, начелник Полицијске испоставе у Ковину; 4.МИРОСЛАВ НИКОЛИЋ, из Плочице, Милоша Обилића 9; 5.ГОРАН ТЕРЗИЋ, инспектор за саобраћај и путеве.</p>	<p>10</p>	<p>ДА</p>	<p>133.490,58</p>

<p>СТРУЧНА КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ОПШТИНИ КОВИН</p>	<p>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</p>	<p>На основу члана 60. Закона о пољопривредном земљишту („Сл.гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 и 41/2009) и члана 63. став 1. тачка 25. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)</p>	<p>6</p>	<p>1.ДРАГАН ШЉИВОВАЧКИ, техничар за битехнологију; 2.НЕБОЈША ПЕЈКОВИЋ, дипл.инж.пољопривреде; 3.СЛОБОДАН КРАЧУН, инж.геодезије; 4. ВЛАДИМИР СТАНКОВИЋ, дипл.инж.пољопривреде; 5. ВЕСНА МАРИНКОВ, дипл.економиста;</p>	<p>/</p>	<p>ДА</p>	<p>/</p>
<p>ЖАЛБЕНА КОМИСИЈА</p>	<p>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</p>	<p>На основу члана 173. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. Гласник РС“ број 21/2016) и члана 63. став 1. тачка 25. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015),</p>	<p>2</p>	<p>1.ДУШАН ИВАНЧЕВИЋ, дипломирани правник 2.РАДМИЛА СИКИМИЋ, дипломирани правник 3.НАДА ВУКОСАВЉЕВИЋ, дипломирани правник.</p>	<p>2</p>	<p>ДА</p>	<p>13.349,07</p>
<p>КОМИСИЈА ЗА СПОМЕНИКЕ И НАЗИВЕ УЛИЦА, ТРГОВА И ДРУГИХ ДЕЛОВА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН</p>	<p>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</p>	<p>На основу члана 63. став 1. тачка 7. Статута општине Ковин („Сл. Лист општине Ковин“, бр. 11/2012 – пречишћен текст, 25/2013. и 2/2015) и члана 2. став 1. тачка 8. Пословника о раду Општинског већа општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2015 и 14/10`5</p>	<p>3</p>	<p>1. ОЛИВЕРА ТАНАСИЈЕВИЋ председник 2. БОЈАНА МИТРОВИЋ ТАСИЋ члан 3.. ЉУБОМИР ЂОРЂЕВИЋ, члан 4. ВЕРА МАРКОВИЋ,члан 5. ДИМИТРИЈЕ КЛИКОВАЦ члан</p>	<p>/</p>	<p>ДА</p>	<p>/</p>
<p>САВЕТ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ОПШТИНЕ КОВИН</p>	<p>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН</p>	<p>На основу члана 28. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. Гласник РС“, број 36/2009, 88/2010 и 38/2015), тачке III Решења о оснивању Савета за запошљавање општине Ковин и члана 60. Став 1. Тачка 9. Статута општине Ковин („Сл. Лист општине Ковин“, бр 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)</p>	<p>7</p>	<p>1.ОЛИВЕРА ТАНАСИЈЕВИЋ, представник локалне самоуправе; 2.СЛАЂАНА ЂИРИКОВАЧКИ, представник локалне самоуправе; 3.ЈАГОДА СПАСИЋ, представник Националне службе за запошљавање Ковин; 4.СЛАВОЉУБ СТОЈАДИНОВ, представник Општег удружења приватних предузетника општине Ковин; 5.ЂУРА КРСТИЋ, представник Савеза самосталних синдиката општине Ковин; 6.МИОДРАГ ЗЛАТАНОВИЋ, представник</p>			

				образовних институција; 7.НЕМАЊА ВУЈАСИНОВИЋ , представник невладиног сектора.			
СТРУЧНА КОМИСИЈА ЗА ОЦЕНУ ГОДИШЊИХ И ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПОТРЕБА И ИНТЕРЕСА ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН	На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 60. став 1. тачка 32. Статута општине Ковин («Сл.лист општине Ковин», бр. /019 и 10/209-исправка), члана 5. Одлуке о обезбеђивању средстава за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Ковин («Сл.лист општине Коивн», бр. 17/206) и члана 22. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Ковин («Сл.лист општине Ковин», бр. 17/2016),	5	1.РАТКО МОСУРОВИЋ , председник 2. СТОЈАНКА ТАСИЋ , заменик председника 3. СТЕФАН ШЕМЛАЛ , члан 4. ВАЛЕНТИНА СЕКУЛИЋ , члан 5. ГОРАН ЈЕРЕМИЋ , члан	/	НЕ	/
РАДНИ ТИМ ЗА ПОПИС НЕПОКРЕТНОСТИ	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН	На основу члана 60. став 1. тачка 12. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015),	8	1.ДУШАН ИВАНЧЕВИЋ , дипл. Правник, председник Радног тима; 2.ОЛГА ЂАПИЋ , дипл. Правник, заменик председника Радног тима; 3.РАДМИЛА СИКИМИЋ , дипл. Правник, члан Радног тима; 4.СЛОБОДАН КРАЧУН , геодетски инж, члан Радног тима; 5.МИХАЈЛО ЈОКИЋ , дипл. Инг. Грађ, члан Радног тима; 6.ТОМИСЛАВ ПЕЈКОВИЋ , геометар, члан Радног тима; 7.ТАЊА БОЖИЋ , прсторни планер, члан Радног тима; 8.МАРИЈА ВЕСЕЛИНОВИЋ , гимназија, члан Радног тима.	/	ДА	/

<p>КОМИСИЈА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ПРОИЗВОДЊЕ МЕДИЈСКИХ САДРЖАЈА ИЗ ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА У 2021. ГОДИНИ</p>	<p>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН</p>	<p>На основу члана 24. став 3. Закона о јавном информисању и медијима („Сл. Гласник РС“, број 83/2014, 58/2015,12/16-аутентично тумачење), члана 19. став 1.и члана 21. Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. Гласник РС“, бр. 16/16, 8/17)</p>	<p>3</p>	<p>1. ЗОРАН ВЕЛИЧКОВИЋ 2. МЛАДЕН БУЛУТ 3. МИЛИЈАНА КОЧИЋ</p>		<p>ДА</p>	
<p>КОМИСИЈА ЗА КООРДИНАЦИЈУ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „КОВИН“ КОВИН, ЦРВЕНОГ КРСТА КОВИН И ПОВЕРЕНИКА ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ ОПШТИНЕ КОВИН</p>	<p>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН</p>	<p>На основу члана 60 став 1. тачка 9. Статута општине Ковин („Сл. Лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013. и 2/2015), а у вези са чланом 4. став 1. Правилника о коришћењу повластица за превоз ученика средњих школа у међумесном саобраћају („Сл. Лист општине Ковин“, бр. 8/2016)</p>	<p>5</p>	<p>1.МИРЈАНА ПАУЛИЦА, самостални стручни сарадник ОУ Ковин; 2.ВЕЛИНКА ФАРА, секретар Црвеног крста Ковин; 3.ОЛИВЕРА СТОЈАКОВ, повереник за избеглице општине Ковин; 4.МАРИЈА ШАЛИПУРОВИЋ, директор Центра за социјални рад „Ковин“ Ковин; 5.БИЉАНА ФИЛИПОВИЋ, самостални стручни сарадник ОУ Ковин.</p>		<p>НЕ</p>	
<p>ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА ОПШТИНЕ</p>	<p>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН</p>	<p>На основу члана 60. став 1. тачка 9. Статута општине Ковин („Сл. Лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013. и 2/2015) и члана 3. Одлуке о Дану општине Ковин („Сл. Лист општине Ковин“, бр. 3/2014)</p>	<p>3</p>	<p>НАТАША МАОДУШ, извршилац за протоколе и односе са јавношћу ЗОЛТАН ЈУХАС, информатичар БРАНИСЛАВА СТАНКОВИЋ, технички секретар</p>	<p>/</p>	<p>ДА</p>	<p>/</p>
<p>ЕКСПЕРТСКА КОМИСИЈА ЗА КАПИТАЛНЕ ПРОЈЕКТЕ ОПШТИНЕ КОВИН</p>	<p>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН</p>	<p>На основу члана 54а. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 93/12, 62/13, 63/13-испр. 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16 и 113/17), чланова 16. и 18. Уредбе о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавању о реализацији капиталних пројеката („Сл.гласник РС“, бр. 63/17) и члана 60. става1.</p>	<p>5</p>	<p>1.Небојша Крстић, дипл.инж.грађ. – председник Комије 2.Зоран Витић, дипл.инж.грађ. – члан 3. Небојша Кузмановић, дипл.инж.грађ. – члан 4. Славица Бранковић, дипл.инж.грађ. – члан 5. Драгослав Јеремић, дипл.инж.грађ. – члан.</p>	<p>/</p>	<p>ДА</p>	<p>/</p>

		тачке 6) Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)					
КОМИСИЈА ЗА ОЦЕНУ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА СРЕДЊЕ И ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ РАДИ УКЉУЧИВАЊА У ПЛАН ЈАВНИХ ИНВЕСТИЦИЈА ОПШТИНЕ КОВИН	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН	На основу члана 54а. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 93/12, 62/13, 63/13-испр. 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16 и 113/17), чланова 22. 23. и 24.. Уредбе о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавању о реализацији капиталних пројеката („Сл.гласник РС“, бр. 63/17) и члана 60. става1. тачке 6) Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)	5	1.Сања Петровић – председница Комисије 2. Зоран Брадаћи - члан 3. Зоран Николић – члан 4. Др Срђан Ненек – члан 5. Златко Тилић - члан	/	ДА	/

**ЕВИДЕНЦИЈА О САСТАВУ, РАДУ И НАКНАДАМА КОМИСИЈА КОЈЕ ЈЕ ФОРМИРАО
НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КОВИН**

ЗА ПЕРИОД 30.6.-31.12.2021. ГОДИНЕ

Назив Комисије	Оснивач Комисије	Правни основ за формирање Комисије	Број чланова Комисије	Имена чланова Комисије	Број одржаних седница	Податак да ли се комисија плаћа	Висина укупно исплаћених накнада
----------------	------------------	------------------------------------	-----------------------	------------------------	-----------------------	---------------------------------	----------------------------------

КОМИСИЈА ЗА ПРОЦЕНУ ДОДАТНЕ ОБРАЗОВНЕ, ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ ДЕТЕТУ И УЧЕНИКУ И ОДРЕЂИВАЊУ КООРДИНАТОРА КОМИСИЈЕ	НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ	На основу члана 73. став 1. тачка 3. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 16/09 и 22/09) и члана 7. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Сл. гласник РС“, бр. 63/2010)	3 стална 2 повремена	СТАЛНИ: 1. ДОБРИЋ др БИЉАНА, педијатар, представник система здравствене заштите; 2.АНТАНАСИЈЕВИЋ ВАКИЋ ГОРДАНА, школски психолог, представник образовно-васпитног система; 3.ШАЛИПУРОВИЋ МАРИЈА, социјални радник, представник система социјалне заштите.	71	ДА	387.122,67
				ПОВРЕМЕНИ: 1.ПРИМ.др ДАГМАР ГУБЕРНИЋ, спец.педијата – неуролог из Панчева; 2.Др МАРИЈА ЖОЛНАЈ-КНЕЖЕВИЋ, спец.физикалне медицине из Панчева.		ДА	

За финансијске податке:
Биљана Стојковић

Подаци о овој евиденцији објављени су и посебно на сајту општине Ковин, на линку <https://www.kovin.rs/saveti-komisije-mirovna-veca/>

У наредним табелама, приказују се подаци о исплаћеним накнадама и другим примањима запосленима у Општинској управи у 2020. и 2021. години, затим зараде функционера, као и зараде запослених према важећим подацима.

Р.бр.	Врста накнаде и примања	Исплаћено у 2020.	Исплаћено у 2021.
1.	Отпремнина приликом одласка у пензију	152.192,00	713.200,00
2.	Помоћ у случају смрти запосленог или члана породице	417.253,00	212.088,00
3.	Солидарна помоћ – операције, лечење	566.776,82	695.909,05
4.	Накнада за превоз, долазак на посао и одлазак	6.752.356,22	8.962.393,90
5.	Јубиларне награде	486.161,66	1.362.697,69
6.	Превоз и дневнице на службеном путу	375,00	1.500,00
7.	ХТЗ опрема	450.000,00	540.989,00

ЗАРАДЕ ИЗАБРАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА (без минулог рада)

Функција	Нето плата
1. Председник општине	102.448,03
2. Заменик председника општине	99.271,35
3. Председник скупштине општине	99.271,35
4. Секретар скупштине општине	88.318,36
5. Начелник општинске управе	88.318,36
6. Правобранилац општине	88.318,36
7. Помоћник председника општине	67.937,20
8. Руководилац одељења у ОУ	69.877,12
9. Одборник у СО (накнада по седници)	4.840,00
10. Члан општинског већа (накнада по седници)	8.492,00

ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ (без минулог рада)

Стручна спрема	Нето плата
1. Самостални стручни сарадник VII степен	63.524,65
2. Виши стручни сарадник VII степен	58.927,27
3. Виши сарадник VI степен	41.966,65
4. Виши референт IV степен	37.774,60
5. Референт IV степен	34.340,54
6. Квалификовани радник III степен	29.146,75
7. Неквалификовани радник	23.679,60

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Е В И Д Е Н Ц И Ј А О СПРОВЕДЕНИМ ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2021. ГОДИНИ ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК (укупно је спроведено 28 поступака)

Ред бр.	Бр. предмета	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ВРЕДНОСТ УГОВОРА	ПОНУЂАЧ	ДАТУМ ЗАКЉ. УГОВОРА	РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	I ДОБРА						
1.	404-42/2021-IV	Постављање измењиве саобраћајне сигнализације	2.346.000,00 2.815.200,00	2.339.600,00 2.807.520,00	Група понуђача "Сигно" д.о.о. Београд "Селма" д.о.о. Суботица	29.04.2021.	20 дана од дана увођења у посао
2.	404-100/2021-IV	"Набавка возила за потребе инспекције"	1.416.666,67 без ПДВ 1.700.000,00 са ПДВ	1.379.000,00 без ПДВ 1.654.800,00 са ПДВ	"Рено Сава" д.о.о. Београд	05.08.2021.	60 дана од дана закључења уговора
3.	404-109/2021-IV	Набавка компјутера, штампача, скенера и копир апарата.	Укупна вредност 2.833.333,00 без ПДВ -партију 1- компјутери износи: 1.375.000,00 -партију 2- штампачи износи: 83.333,00 -партију 3- скенери износи: 250.000,00 -партију 4 - копир	 -за партију 1 1.321.233,54 без ПДВ 1.585.480,25 са ПДВ -за партију 3 249.000,00 без ПДВ 298.000,00 са ПДВ- -за партију 4 881.800,00 без ПДВ	 -за партију 1-"BITS Comp" doo Kovin -за партију 3- BITS Comp" doo Kovin -за партију 4 – "MS Copy" doo	 -за партију 1- 07.09.2021. -за партију 3- 07.09.2021. -за партију 4 08.09.2021.	 -за партију 1- Септембар/2021. -за партију 3- Септембар/2021. -за партију 4 Новембар/2021.

			апарати износи: 1.125.000,00 без ПДВ	1.058.160,00 са ПДВ			
4.	404-103/2021-IV	Адресне табле и бројеви	2.516.666,00 без ПДВ	1.344.420,00 без ПДВ 1.613.304,00 са ПДВ	“Епоха” доо рожега	01.10.2021.	65 радних дана од дана закључења уговора, са Анексом 1 и 2

Ред бр.	Бр. предмета	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ВРЕДНОСТ УГОВОРА	ПОНУЂАЧ	ДАТУМ ЗАКЉ. УГОВОРА	РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	II УСЛУГЕ						
1.	404-11/2021-IV	Израда пројекта детаљних хидрогеолошких истраживања и елабората о резевама подземних вода за сва насељена места и анализа бунара	3.333.333,33 без ПДВ 4.000.000,00 са ПДВ	3.250.000,00 без ПДВ 3.900.000,00 са ПДВ	"Хидрозавод ДТД" АД Нови Сад	15.03.2021.	Рок за израду је 16 мес. од дана увођења у посао
2.	404-79/2021-IV	"Превоз ученика основних и средњих школа за школску 2021/2022 годину" (превоз ученика са посебним потребама и регресирани превоз ученика 100%)	Укупна проц. вред. 23.711.302,00 без ПДВ 26.082.432,20 са ПДВ П 1 - 18.193.090,91 П 2 - 3.554.574,55 П 3 - 1.550.454,55 П 4 - 413.181,82	П 1 - 18.193.090,91 П 2 - 3.554.574,55 П 3 - 1.550.454,55 П 4 - 413.181,82	<u>Парија 1 и 4</u> "Ауто кодекс" д.о.о. Београд <u>Парија 2</u> Пантрнспорт д.о.о. Панчево <u>Парија 3</u> ЗПР Марковић Јован ПР Ковин	10.08.2021.	За школску 2021/2022 годину
3.	404-86/2021-IV	"Избор приватног партнера и додела уговора о јавно - приватном партнерству за замену, рационализацију и одржавање дела система јавног осветљења применом мера уштеде енергије на територији	За период од 15 год. 380.588.263,24 без ПДВ 456.705.915,89 са ПДВ	РСД 300.155.281,37 без ПДВ 360.186.337,64 са ПДВ ЕУР (117,5701)	Група понуђача: Smart Energy Investment Kft, Budapest; Smart Energy Investment Kft., Ogranak SEI Beograd и Подизвођача "Iriss studio" d.o.o. Sopot	06.12.2021.	Период имплементације је 6 мес. Гаратовани период је 15 год.

		општине Ковин"		2.552.989,93 без ПДВ 3.063.587,92 са ПДВ			
4.	404-64/2021-IV	Услуга чишћења зграде општине Ковин.	12.833.333,00 без ПДВ	11.051.520,00 без ПДВ 13.261.824,00 са ПДВ	"Clean trade" doo Beograd	28.07.2021.	24 месеца, почев од 01.08.2021. године
5.	404-165/2021-IV	"Израда студије процене стања постојећег канализационог система на територији општине Ковин и израда техничке документације постројења за пречишћавање отпадних вода насеља Ковин"	4.800.000,00 без ПДВ 5.760.000,00 са ПДВ	У току је поступак набавке			

Ред бр.	Бр. предмета	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ВРЕДНОСТ УГОВОРА	ПОНУЂАЧ	ДАТУМ ЗАКЉ. УГОВОРА	РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	III РАДОВИ						
1.	404-129/2020-IV	"Обележавање, поправка и изградња пољских путева и отресишта шљунак-ризла на територији Ковина	6.578.100,00 без ПДВ 7.893.720,00 са ПДВ	3.863.764,00 без ПДВ 4.636.516,80 са ПДВ	"Бајићи коп" доо Београд -Борча	28.12.2020.	15 дана од дана увођења у посао
2.	404-44/2021-IV	"Изградња објекта градског купалишта у Ковину – II фаза"	190.000.000,00 без ПДВ 228.000.000,00 са ПДВ	189.496.976,75 без пдв 227.396.372,10 са пдв	Група понуђача "Gradcom Build" д.о.о. Панчево; ПД "Статик" д.о.о. Ковин и СЗР "Пластек" Лозница	23.07.2021.	420 дана од дана увођења у посао
3.	404-85/2021-IV	"Замена столарије на згради основне школе "Ђура Јакшић" у Ковину	9.284.933.00 без ПДВ 11.141.920,00 са ПДВ	/	Одлука о обустави поступка Пристигла је једна понуда која је оцењена као неприхватљива	02.09.2021.	/

4	404-70/2021-IV	"Санација и поправка коловоза (ударне рупе)"	4.166.666,67 без ПДВ 5.000.000,00 са ПДВ	4.118.000,00 без ПДВ 4.941.600,00 са ПДВ	Група понуђача "Коп градња" д.о.о. Плочица и "Арбаг" д.о.о. Аранђеловац	19.07.2021	до краја 2021. године
5.	404-126/2021-IV	Инфраструкторно опремање - доводјење јавних дистрибутивних мрежа до објекта базена у Ковину (канализација, водовод и гас)	28.333.333,33 без ПДВ 34.000.000,00 са ПДВ	28.072.200,00 без ПДВ 33.686.640,00 са ПДВ	Групу понуђача "Finnet inženjering" д.о.о. Панчево, "Миланић" д.о.о. Сопот, и "Геовизија" д.о.о. Панчево Подизвођач "Коп градња" д.о.о. Плочица	05.11.2021.	50 дана од дана увођења у посао
6.	404-87/2021-IV	"Реконструкција производне хале Беко", по систему "кључ у руке"	92.938.333,33 без ПДВ 111.526.000,00 са ПДВ	/	Наручилац ће након усклађивања пројектно техничке документације са позитивним законским прописима, да спроведе нови поступак јавне набавке	/	/
7.	404-138/2021-IV	"Замена столарије на згради основне школе "Ђура Јакшић" у Ковину	9.284.933,00 без ПДВ 11.141.920,00 са ПДВ	7.728.710,25 без ПДВ 9.274.452,30 са ПДВ	Групу понуђача "Irris studio" д.о.о. Сопот и "Decoform" д.о.о. Јајинци	29.11.2021.	90 дана од дана увођења у посао
8.	404-169/2021-IV	Формирање дечијег игралишта са опремом и подлогом на парцели број 1949 К.О. Ковин, по систему "кључ у руке"	18.188.198,33 без ПДВ 21.825.838,00 са ПДВ	18.188.000,00 без ПДВ 21.825.600,00 са ПДВ	"Џунгла 035" д.о.о. Јагодина	23.12.2021.	60 дана од дана увођења у посао
9.	404-179/2021-IV	"Санација и поправка коловоза (ударне рупе)"	2.451.334,00 без ПДВ 2.941.600,80 са ПДВ	2.363.400,00 2.836.080,00	"Кизза" доо Панчево	23.12.2021.	10 дана од дана потписив. уговора
10.	404-48/2021-IV	Израда фасаде задружног дома у Делиблату	4.083.333,00 без ПДВ	3.174.292,33 без ПДВ 3.809.150,80 са ПДВ	"Авалски венац" доо Београд	23.06.2021.	Уговор важи до коначне реализа.

11.	404-62/2021-IV	Изградња трим стазе у Ковину	5.000.000,00 без ПДВ	4.439.286,20 без ПДВ 5.327.143,44 са ПДВ	Група понуђача “Коп градња” д.о.о. Плочица и САТР “Грубић комерц” Ковин	08.07.2021. године	Уговор важи до коначне реализ.
12.	404-61/2021-IV	Санација јавних површина у улици 29. Новембра у Баваништу у циљу одводње атмосферс. вода	5.000.000,00 без ПДВ	4.951.940,20 без ПДВ 5.942.328,24 са ПДВ	Група понуђача “Baumeister” д.о.о. Београд и АД “Сремпут” Рума	30.06.2021. године	Уговор важи до коначне реализ..
13.	404-60/2021-IV	Обележавање и текуће поправке пољских путева и отресишта – (шљунак-ризла) на територији општине Ковин	14.213.833,00 без ПДВ	11.722.131,00 без ПДВ 14.066.557,20 са ПДВ	Група понуђача "Бајићи коп" д.о.о. Београд, "Devix" d.o.o. Lazarevac	11.08.2021. године	Уговор важи до коначне реализ..
14.	404-81/2021-IV	Инфраструктурно опремање блока 96 у Ковину(саобраћајницатрот оар, водовод, канализација,ел.енергија, јавна расвета).	15.166.666,00 без ПДВ	15.119.940,00 без ПДВ 18.143.928,00 са ПДВ	Група понуђача “Baumeister” д.о.о. Београд АД “Сремпут” Рума и “Gradcom build” д.оо. Панчево	25.08.2021. године	Уговор важи до коначне реализ..
15.	404-127/2021-IV	Санација саобраћајница и санација дела улица ЈНА, Братства Јединства и 1. Маја у Скореновцу	12.092.740,00 без ПДВ	12.092.581,30 без ПДВ-14.511.097,56 са ПДВ	Група понуђача “Baumeister” д.о.о. Београд; АД “Сремпут” Рума и “Ребус плус” д.о.о. Београд	28.10.2021. године	Уговор важи до коначне реализа.
16.	404-157/2021-IV	Прва фаза извођења радова на енергетској санацији, реконструкцији и адаптацији објекта текстилне индустрије у улици Дунавска 65 у Ковину, са израдом пројектне документације	100.000.000,00 без ПД	У току је поступак набавке			

17.	404-181/2021-IV	Уређење објекта поред новог обданишта	4.508.333,00 без ПДВ	У току је поступак набавке			
-----	-----------------	---------------------------------------	----------------------	----------------------------	--	--	--

Е В И Д Е Н Ц И Ј А

ЈАВНИХ НАБАВКИ - отворени поступак за 2021. годину које је спровела ОПШТИНСКА УПРАВА КОВИН за ТУРИСТИЧКУ ОРГАНИЗАЦИЈУ

Ред. Бр.	БРОЈ ПРЕДМЕТА	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ	ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ	ДАТУМ ЗАКЉУЧ.УГОВОРА	ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	II УСЛУГЕ						
1.	404-41/2021-IV	Услуге обезбеђења	1.500.000,00 без ПДВ	1.376.448,00 без ПДВ	„Јакуза“ доо Београд Партизанске Авијације бб	29.04.2021.	7 месеци почев од 01.05.2021.

Е В И Д Е Н Ц И Ј А

ЈАВНИХ НАБАВКИ - отворени поступак за 2021. годину које је спровела ОПШТИНСКА УПРАВА КОВИН за БИБЛИОТЕКУ

Ред. Бр.	БРОЈ ПРЕДМЕТА	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ	ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ	ДАТУМ ЗАКЉУЧ.УГОВОРА	ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	III РАДОВИ						
1.	404-120/2021-IV	Реконструкција објекта са променом намене таванског простора у пословни у Библиотеци “Вук Караџић” у Ковину	2.520.833,33 без ПДВ	2.419.710,00 без ПДВ 2.903.652,00 са ПДВ	“Libero investment 381“ Smederevo, PD za uvoz, izvoz i trgovinu “Italia-Nuova” doo Smederevo	05.11.2021.	30 дана од дана увођења у посао

УКУПНИ ПОДАЦИ ЗА НАБАВКЕ КОЈЕ СУ ИЗУЗЕТЕ ОД ПРИМЕНЕ ЗЈН – за 2021. годину
(у складу са члан 27 став 1 тачка 1. и 3. ЗЈН) – укупно је спроведено 154 поступака

Основ за изузеће је чл. 27. став 1. тачка 1. ЗЈН

1. Врста предмета јавних набавки:	<u>Добра</u>
2. Укупан број закључених уговора:	<u>32</u>
3. Укупна уговорена вредност без ПДВ-а:	<u>12.346.112,74</u>
4. Укупна уговорена вредност са ПДВ-ом:	<u>14.045.461,00</u>

Основ за изузеће је чл. 27. став 1. тачка 1. ЗЈН

1. Врста предмета јавних набавки:	<u>Услуге</u>
2. Укупан број закључених уговора:	<u>88</u>
3. Укупна уговорена вредност без ПДВ-а:	<u>21.465.948,86</u>
4. Укупна уговорена вредност са ПДВ-ом:	<u>23.174.770,09</u>

Основ за изузеће је чл. 27. став 1. тачка 1. ЗЈН

1. Врста предмета јавних набавки:	<u>Радови</u>
2. Укупан број закључених уговора:	<u>31</u>
3. Укупна уговорена вредност без ПДВ-а:	<u>42.200.003,36</u>
4. Укупна уговорена вредност са ПДВ-ом:	<u>52.566.908,08</u>

Основ за изузеће је чл. 27. став 1. тачка 3. ЗЈН -Прилог 7

1. Врста предмета јавних набавки:	<u>Услуге</u>
2. Укупан број закључених уговора:	<u>2</u>
3. Укупна уговорена вредност без ПДВ-а:	<u>7.956.312,00</u>
4. Укупна уговорена вредност са ПДВ-ом:	<u>8.607.312,00</u>

Обустављен поступак – 1 поступак

У Ковину, дана 19.01.2022. године - **Верица Торлаковић, Весна Маринков**

14. СРЕДСТВА РАДА

Евиденција основних средстава на дан 31.12.2020. године – по контима

Скупштина општине

ЗА КОНТО 011222-РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 506.688,00 динара, а отписана 506.688,00 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 506.688,00 динара, а отписана 506.688,00 динара.

ЗА КОНТО 011224-ЕЛЕКТРОНСКА И ФОТОГРАФСКА ОПРЕМА

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 20.165,18 динара, а отписана 20.165,18 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 75.410,00 динара, а отписана 75.410,00 динара.

Комисија предлаже да се из књиговодствене евиденције искњижи следећа опрема исказана на конту:

-011222-Рачунарска опрема, набавне вредности 15.940,40 динара и отписане 15.940,40 динара
Због дотрајалости.

Општинска управа – ОПРЕМА

Попис основних средстава и ситног инвентара: конта 0112, 0161 и 0221:

ЗА КОНТО 011211-ОПРЕМА ЗА КОПНЕНИ САОБРАЋАЈ

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 22.703.054,65 динара, а отписана 15.870.819,64 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 22.703.054,65 динара.

ЗА КОНТО 011212-ПЛОВНИ ОБЈЕКТИ

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 1.154.400,00 динара, а отписана 651.258,36 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 1.154.400,00 динара.

ЗА КОНТО 011215-ОСТАЛА ОПРЕМА ЗА САОБРАЋАЈ

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 15.264.467,06 динара, а отписана 12.334.905,08 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 15.264.467,06 динара.

-**ЗА КОНТА 011211, 011212 И 011215** укупна отписана вредност у финансијском књиговодству исказана на конту **011219** и то у износу од 28.856.983,08 динара. Збир отписаних вредности у материјалном књиговодству за поменута конта идентичан, односно 28.856.983,08 динара.

ЗА КОНТО 011221-КАНЦЕЛАРИЈСКА ОПРЕМА

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 9.776.385,66 динара, а отписана 8.366.630,39 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 9.776.385,56 динара.

ЗА КОНТО 011222-РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 20.475.741,66 динара, а отписана 8.845.107,21 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 20.475.741,69 динара.

ЗА КОНТО 011223-КОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 931.687,99 динара, а отписана 901.913,32 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 931.687,99 динара.

ЗА КОНТО 011224-ЕЛЕКТРОНСКА И ФОТОГРАФСКА ОПРЕМА

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 4.583.972,77 динара, а отписана 3.086.947,08 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 4.583.972,79 динара.

ЗА КОНТО 011225-ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 637.367,72 динара, а отписана 596.312,67 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 637.367,72 динара.

-**ЗА КОНТА 011221, 011222, 011223, 011224 И 011225** укупна отписана вредност у финансијском књиговодству исказана на конту **011229** и то у износу од 21.344.263,41 динара. Збир отписаних вредности у материјалном књиговодству за поменута конта је 21.344.263,42 динара.

ЗА КОНТО 011241-ОПРЕМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 1.718.017,11 динара, а отписана 1.089.508,12 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 1.718.017,11 динара.

ЗА КОНТО 011248-ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ ОПРЕМЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 825.009,60 динара, а отписана 41.250,48 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 825.009,60 динара.

-**ЗА КОНТА 011241 И 011248** укупна отписана вредност у финансијском књиговодству исказана на конту **011249** и то у износу од 1.130.758,60 динара. Збир отписаних вредности у материјалном књиговодству за поменута конта идентичан, односно 1.130.758,60 динара.

ЗА КОНТО 011261-ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 15.679.781,20 динара, а отписана 1.089.908,34 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 15.679.782,00 динара.

ЗА КОНТО 011263-ОПРЕМА ЗА КУЛТУРУ

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 1.699.792,28 динара, а отписана 297.877,73 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 1.699.792,28 динара.

ЗА КОНТО 011264-ОПРЕМА ЗА СПОРТ

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 7.031.379,57 динара, а отписана 831.387,96 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 7.031.379,57 динара.

-**ЗА КОНТА 011261, 011263 И 011264** укупна отписана вредност у финансијском књиговодству исказана на конту **011269** и то у износу од 3.593.029,29 динара. Збир отписаних вредности у материјалном књиговодству за поменута конта идентичан, односно 3.593.029,29 динара.

ЗА КОНТО 011271-ОПРЕМА ЗА ВОЈСКУ

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 4.436.943,60 динара, а отписана 961.485,66 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 4.436.943,60 динара.

-**ЗА КОНТО 011271** отписана вредност у финансијском књиговодству исказана на конту **011279** и то у износу од 961.485,66 динара, идентично као у материјалном књиговодству.

ЗА КОНТО 011281-ОПРЕМА ЗА ЈАВНУ БЕЗБЕДНОСТ

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 16.207.994,27 динара, а отписана 7.948.587,09 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 16.207.994,27 динара.

-**ЗА КОНТО 011281** отписана вредност у финансијском књиговодству исказана на конту **011289** и то у износу од 7.948.587,09 динара, идентично као у материјалном књиговодству.

ЗА КОНТО 011291-ПРОИЗВОДНА ОПРЕМА

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 1.094.200,00 динара, а отписана 492.390,00 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 1.094.200,00 динара.

ЗА КОНТО 011292-МОТОРНА ОПРЕМА

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 432.498,30 динара, а отписана 105.932,13 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 432.498,30 динара.

ЗА КОНТО 011293-НЕПОКРЕТНА ОПРЕМА

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 1.485.465,26 динара, а отписана 1.362.685,84 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 1.485.465,26 динара.

ЗА КОНТО 011294-НЕМОТОРНА ОПРЕМА

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 130.000,00 динара, а отписана 65.000,00 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 130.000,00 динара.

-**ЗА КОНТА 011291, 011292, 011293 И 011294** укупна отписана вредност у финансијском књиговодству исказана на конту **011299** и то у износу од 2.026.007,97 динара. Збир отписаних вредности у материјалном књиговодству за поменути конта идентичан, односно 2.026.007,97 динара.

ЗА КОНТО 011311-ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 12.398.372,21 динара, а отписана 6.530.540,37 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 12.398.372,21 динара.

-**ЗА КОНТО 011311** отписана вредност у финансијском књиговодству исказана на конту **011319** и то у износу од 6.530.540,37 динара, идентично као у материјалном књиговодству.

ЗА КОНТО 016111-КОМПЈУТЕРСКИ СОФТВЕР

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 2.515.201,40 динара, а отписана 1.794.101,40 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 2.515.201,40 динара.

-**ЗА КОНТО 016111** отписана вредност у финансијском књиговодству исказана на конту **016119** и то у износу од 1.794.101,40 динара, идентично као у материјалном књиговодству.

ЗА КОНТО 016121-КЊИЖЕВНА И УМЕТНИЧКА ДЕЛА

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 27.929,17 динара, а отписана 27.929,17 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 27.929,17 динара.

-**ЗА КОНТО 016121** отписана вредност у финансијском књиговодству исказана на конту **016129** и то у износу од 27.929,17 динара, идентично као у материјалном књиговодству.

ЗА КОНТО 016161-ОСТАЛА НЕМАТЕРИЈАЛНА ОСНОВНА СРЕДСТВА

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 1.783.231,40 динара, а отписана 1.783.231,40 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 1.783.231,40 динара.

-**ЗА КОНТО 016161** отписана вредност у финансијском књиговодству исказана на конту **016169** и то у износу од 1.783.231,40 динара, идентично као у материјалном књиговодству.

ЗА КОНТО 016171-ОСТАЛА НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 12.377.398,00 динара, а отписана 2.878.055,87 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 12.377.398,00 динара.

-**ЗА КОНТО 016171** отписана вредност у финансијском књиговодству исказана на конту **016179** и то у износу од 2.878.055,87 динара, идентично као у материјалном књиговодству.

ЗА КОНТО 021312-РОБА ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ НА МАЛО (СТАНОВИ)

1. стварно стање нађено пописом: 224.473,82 динара;

2. књиговодствено стање: 224.473,82 динара.

ЗА КОНТО 022121-СИТАН ИНВЕНТАР У УПОТРЕБИ (АУТО ГУМЕ)

1. стварно стање нађено пописом: 165.260,00 динара;
2. књиговодствено стање: 165.260,00 динара.

Попис основних средстава у припреми, конта 0151:

ЗА КОНТО 015112-ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ И ДРУГИ ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ У ПРИПРЕМИ

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 37.464.472,23 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 37.464.472,23 динара.

ЗА КОНТО 015113-САОБРАЋАЈНИ ОБЈЕКТИ У ПРИПРЕМИ

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 12.888.734,58 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 12.888.734,58 динара.

ЗА КОНТО 015114-ВОДОВОДНА ИНФРАСТРУКТУРА У ПРИПРЕМИ

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 47.781.840,00 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 47.781.840,00 динара.

ЗА КОНТО 015115-ДРУГИ ОБЈЕКТИ У ПРИПРЕМИ

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 85.554.912,29 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 85.554.912,29 динара.

ЗА КОНТО 015129-ОПРЕМА ЗА ПРОИЗВОДЉУ, МОТОРНА, НЕПОКРЕТНА И НЕМОТОРНА ОПРЕМА У ПРИПРЕМИ

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 50.000,00 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 50.000,00 динара.

ЗА КОНТО 015131-ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ ОПРЕМА У ПРИПРЕМИ

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 3.277.110,00 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 3.277.110,00 динара.

ЗА КОНТО 015212-АВАНСИ ЗА ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ И ДРУГЕ ОБЈЕКТЕ

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 99.000,00 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 99.000,00 динара.

ЗА КОНТО 015215-АВАНСИ ЗА ДРУГЕ ОБЈЕКТЕ

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 23.008.100,60 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 23.008.100,60 динара.

ЗА КОНТО 015222-АВАНСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНУ ОПРЕМУ

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 91.080,00 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 91.080,00 динара.

ЗА КОНТО 015226-АВАНСИ ЗА ОПРЕМУ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, НАУКУ И СПОРТ

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 4.000,00 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 4.000,00 динара.

ЗА КОНТО 015228-АВАНСИ ЗА ОПРЕМУ ЗА ЈАВНУ БЕЗБЕДНОСТ

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 52.675,00 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 52.675,00 динара.

ЗА КОНТО 016191-АВАНСИ ЗА НЕМАТЕРИЈАЛНУ ИМОВИНУ

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 1.369.500,00 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 1.369.500,00 динара.

Капитал-, односно извори ове опреме, књижени су на конту 311112 – опрема и 311161- нематеријална имовина, као и 311251- стамбени грађевински објекти у припреми.

Комисија даје предлог да се изкњижи из евиденције опрема и ситан инвентар по предлогу за расход, изказана на контима:

- 011211-Опрема за копнени саобраћај, набавне вредности 13.000,00 динара и отписане вредности 13.000,00 динара, због дотрајалости,
- 011215-Остала опрема саобраћај, набавне вредности 37.920,00 динара и отписане вредности 1.992,00 динара, због дотрајалости,
- 011221-Канцеларијска опрема, набавне вредности 67.032,46 динара и отписане вредности 59.546,02 динара због дотрајалости,
- 011222-Рачунарска опрема, набавне вредности 874.020,43 динара и отписане вредности 802.996,50 динара, због дотрајалости,
- 011223-Комуникациона опрема, набавне вредности 960.976,83 динара и отписане вредности 960.976,83 динара, због дотрајалости,

- 011224-Електронска и фотографска опрема, набавне вредности 320.530,86 динара и отписане вредности 269.119,43 динара због дотрајалости,
- 011225-Опрема за домаћинство, набавне вредности 57.406,15 динара и отписане вредности 53.385,29 динара због дотрајалости,
- 011231-Опрема за пољопривреду, набавне вредности 882.000,00 динара и отписане вредности 696.162,60 динара због дотрајалости,
- 011241-Опрема за заштиту животне средине, набавне вредности 264.000,00 динара и отписане вредности 79.200,00 динара због дотрајалости,
- 011281-Опрема за јавну безбедност, набавне вредности 142.119,00 динара и отписане вредности 91.446,11 динара због дотрајалости,
- 011293-Непокретна опрема, набавне вредности 39.639,50 динара и отписане вредности 39.639,50 динара због дотрајалости,
- 022121-Ситан инвентар у употреби, набавне вредности 389.640,00 динара и отписане вредности 389.640,00 динара због дотрајалости.

Општинска управа – НЕПОКРЕТНОСТИ

Попис основних средстава: конта 0111 и 0114:

ЗА КОНТО 011112-СТАМБЕНИ ПРОСТОР ЗА СОЦИЈАЛНЕ ГРУПЕ

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 38.456.118,98 динара, а отписана 4.664.727,19 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 38.456.118,98 динара.

ЗА КОНТО 011113-СТАМБЕНИ ПРОСТОР ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 78.661.782,44 динара, а отписана 10.215.276,06 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 78.661.783,07 динара.

ЗА КОНТО 011115-ОСТАЛЕ СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 331.719.210,08 динара, а отписана 24.300.134,87 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 331.719.210,18 динара.

-**ЗА КОНТА 011112, 011113 И 011115** укупна отписана вредност у финансијском књиговодству исказана на конту **011119** и то у износу од 39.180.137,32 динара. Збир отписаних вредности у материјалном књиговодству за поменути конта је 39.180.138,12 динара.

ЗА КОНТО 011121-БОЛНИЦЕ, ДОМОВИ ЗДРАВЉА И СТАРАЧКИ ДОМОВИ

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 891.000,00 динара, а отписана 483.783,60 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 891.000,00 динара.

ЗА КОНТО 011125-ОСТАЛЕ ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 917.038.279,73 динара, а отписана 31.802.492,46 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 917.038.279,73 динара.

-**ЗА КОНТА 011121 И 011125** укупна отписана вредност у финансијском књиговодству исказана на конту **011129** и то у износу од 32.386276,06 динара. Збир отписаних вредности у материјалном књиговодству за поменута конта идентичан, односно 32.386276,06 динара.

ЗА КОНТО 011131-ОБЈЕКТИ ЗА ПОТРЕБЕ ОБРАЗОВАЊА

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 91.878.366,97 динара, а отписана 688.102,53 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 91.878.366,97 динара.

ЗА КОНТО 011133-СКЛАДИШТА, СИЛОСИ, ГАРАЖЕ И СЛ.

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 1.851.036,00 динара, а отписана 188.338,33 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 1.851.036,00 динара.

ЗА КОНТО 011138- ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА И ДРУГИХ ОБЈЕКТА

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 145.600,00 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 145.600,00 динара.

-**ЗА КОНТА 011131, 011133 И 011138** укупна отписана вредност у финансијском књиговодству исказана на конту **011139** и то у износу од 876.440,59 динара. Збир отписаних вредности у материјалном књиговодству за поменута конта је 876.440,86 динара.

ЗА КОНТО 011141-АУТОПУТЕВИ, МОСТОВИ, НАДВОЖЊАЦИ И ТУНЕЛИ

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 202.753.194,48 динара, а отписана 42.704.668,74 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 202.753.194,48 динара.

ЗА КОНТО 011145-ОСТАЛИ САОБРАЋАЈНИ ОБЈЕКТИ

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 7.113.200.907,30 динара, а отписана 750.105.694,54 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 7.113.200.907,18 динара.

-**ЗА КОНТА 011141 И 011145** укупна отписана вредност у финансијском књиговодству исказана на конту **011149** и то у износу од 792.810.362,28 динара. Збир отписаних вредности у материјалном књиговодству за поменута конта је 792.810.363,28 динара.

ЗА КОНТО 011151-ВОДОВОД

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 384.695.277,89 динара, а отписана 101.640.589,69 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 384.695.273,89 динара.

ЗА КОНТО 011152-КАНАЛИЗАЦИЈА

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 95.954.046,56 динара, а отписана 19.791.937,96 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 95.954.045,56 динара.

ЗА КОНТО 011155-ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ВОДОВОДНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 318.000,00 динара, а отписана 190,800,00 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 318.000,00 динара.

-ЗА КОНТА 011151, 011152 И 011155 укупна отписана вредност у финансијском књиговодству исказана на конту **011159** и то у износу од 121.623.328,05 динара. Збир отписаних вредности у материјалном књиговодству за поменута конта је 121.623.327,65 динара.

ЗА КОНТО 011191-ПЛИНОВОДИ

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 197.598.867,81 динара, а отписана 128.764.751,22 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 197.598.867,81 динара.

ЗА КОНТО 011192-КОМУНИКАЦИОНИ И ЕЛЕКТРИЧНИ ВОДОВИ

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 3.394.628,81 динара, а отписана 789.862,47 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 3.394.628,81 динара.

ЗА КОНТО 011193-СПОРТСКИ И РЕКРЕАЦИОНИ ОБЈЕКТИ

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 205.966.781,53 динара, а отписана 4.486.500,06 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 205.966.781,53 динара.

ЗА КОНТО 011194-УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 42.246.686,19 динара, а отписана 451.813,00 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 42.246.686,19 динара.

ЗА КОНТО 011198-ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ ОСТАЛИХ ОБЈЕКТА

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 9.996.600,00 динара, а отписана 874.702,50 динара;

2. књиговодствено стање: набавна вредност 9.996.600,00 динара.

-ЗА КОНТА 011191, 011192, 011193, 011194 И 011198 укупна отписана вредност у финансијском књиговодству исказана на конту **011199** и то у износу од 135.367.629,25 динара. Збир отписаних вредности у материјалном књиговодству за поменута конта идентичан, односно 135.367.629,25 динара.

ЗА КОНТО 014111-ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 392.651.433,12 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 392.651.433,12 динара.

ЗА КОНТО 014112-ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 20.773.235,99 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 20.773.235,99 динара.

ЗА КОНТО 014112-ЗЕМЉА КОЈА ЈЕ ИСПОД ЗГРАДА И ОБЈЕКТА

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 12.756.262,39 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 12.756.263,99 динара.

ЗА КОНТО 014311-ШУМЕ

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 10.889.241,60 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 10.889.241,60 динара.

Капитал-, односно извори ове опреме, књижени су на конту 311111 – зграде и грађевински објекти и 311141- природна богатства.

Комисија констатује:

1. да је за следећу имовину извршено искњижавање због отуђења и да за поменута отуђења постоје ел.изводи апликације РГЗ-а :
-стамбени објекат набавне вредности 2.092.003,34 динара, отписане вредности 135.980,20 динара, кат.парцела 1911 КО Ковин, са конта 011115,
-стамбени објекат набавне вредности 508.120,96 динара, отписане вредности 33.027,86 динара, кат.парцела 686/1 КО Ковин, са конта 011115,
-пољ.земљиште набавне вредности 606.840,00 динара, кат.парцела 4107 КО Ковин, са конта 014111,
-пољ.земљиште набавне вредности 3.410.240,00 динара, кат.парцела 5410/75 КО Ковин, са конта 014111,
-пољ.земљиште набавне вредности 885.040,00 динара, кат.парцела 5593/1 КО Ковин, са конта 014111,

- пољ.земљиште набавне вредности 1.648.650,00 динара, кат.парцела 6339 КО Ковин, са конта 014111,
- пољ.земљиште набавне вредности 1.112.340,00 динара, кат.парцела 10347 КО Ковин, са конта 014111,
- пољ.земљиште набавне вредности 1.083.840,00 динара, кат.парцела 10352 КО Ковин, са конта 014111,
- пољ.земљиште набавне вредности 3.051.060,00 динара, кат.парцела 1103/16 КО Ковин, са конта 014111.

Правобранилаштво општине Ковин

ЗА КОНТО 011221-КАНЦЕЛАРИЈСКА ОПРЕМА

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 62.860,00 динара, а отписана 53.935,70 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 62.860,00 динара, а отписана 53.935,70 динара.

ЗА КОНТО 011222-РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 298.664,20 динара, а отписана 211.899,53 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 298.664,20 динара, а отписана 211.899,53 динара.

ЗА КОНТО 011223-КОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 20.165,18 динара, а отписана 20.165,18 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 20.165,18 динара, а отписана 20.165,18 динара.

ЗА КОНТО 011225-ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 48.592,00 динара, а отписана 48.592,00 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 48.592,00 динара, а отписана 20.165,18 динара.

ЗА КОНТО 011293- НЕПОКРЕТНА ОПРЕМА

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 39.660,34 динара, а отписана 39.660,34 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 39.660,34 динара, а отписана 39.660,34 динара

15. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Место и начин чувања информација регулисано је Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» број 80/92) и Упутством о канцеларијском пословању («Сл. гласник РС» број 10/93).

Носачи информације који се користе у органима Општине су следећи:

- Папир (за штампање)
- Друге врсте папира (за израду планова у урбанизму)
- Чврсти диск рачунара
- ЦД
- ДВД
- УСБ прикључци
- Флопи дискови
- Аудио траке
- Фотографије
- Књиге и друге публикације
- Леци, брошуре и слично

Носачи информација чувају се на следећим местима:

- Архива општинских органа
- Писарница општинских органа
- Библиотека општинских органа
- Електронске базе података
- Кабинет Председника Општине
- Канцеларије запослених у општинској управи
- Рачунари у поседу општинских органа

16. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Врсте информација које су у поседу органа општине Ковин, а настале су у раду или у вези са радом и поступањем су:

- Статут, пословници, одлуке, решења, закључци
- правилници, наредбе, упутства,
- програми, планови, препоруке, мишљења,
- извештаји
- информације
- записници са седница, службене белешке
- потврде, сагласности, овлашћења
- дописи, обавештења
- захтеви, представке, приговори, жалбе
- иницијативе
- радне верзије докумената, нацрти, предлози
- документација о јавним набавкама
- документација о запосленима
- документација о извршеним плаћањима
- примљена пошта и различита писмена
- архива предмета
- друга акта у складу са прописима.

17. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ОРГАНИ ОПШТИНЕ ОМОГУЂАВАЈУ ПРИСТУП

У начелу, приступ информацијама које су настале у раду одељења Општинске управе омогућен је без ограничења, на начин утврђен Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник Републике Србије" бр.120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/10 и 105/21).

Постоји могућност да приступ буде ускраћен у потпуности или делимично, у складу са одредбама наведеног Закона (дефинисано у члановима 9, 10 и 14), као и поштујући одредбе Закона о заштити података о личности ("Службени гласник Републике Србије" бр. 87/2018) и друге прописе којима се ограничава приступ одређеним врстама информација.

18. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја подноси се у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник Републике Србије" бр.120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/10 и 105/21). Текст Закона и Водич за остваривање права на приступ информација се могу преузети са интернет презентације Повереника за приступ информацијама од јавног значаја www.poverenik.org.rs

Шта се може тражити захтевом за приступ информацијама?

Да би се добио приступ информацији на основу поднетог захтева потребно је да се тражи информација која испуњава све следеће услове:

- Да орган од којег се информација тражи поседује ту информацију у моменту разматрања захтева.
- Да је информација садржана у неком документу, ма у којој форми да се тај документ налази (папир, рачунарски документ, аудио и видео трака итд.)
- Да је информација настала у раду органа власти или у вези са радом (на пример, да је документ службено добијен од неког другог органа или лица које се обратило органу и слично)

Тражилац не мора да зна да ли орган којем се обратио поседује информацију за којом трага, нити треба да се обесхрабри због тога што му није познато унапред да ли орган поседује тражену информацију. Ако се тражилац обрати органу који не поседује информацију, овај ће бити дужан да проследи захтев Поверенику и да обавести тражиоца код кога се информација, по његовом сазнању налази.

Подносилац захтева може тражити нешто од следећег:

- Да оствари увид у документе у поседу органа којем се обратио
- Да оствари увид у документе у поседу орган којем се обратио и да након тога добије копије неких од прегледаних докумената
- Да добије обавештење о томе да ли орган којем се обратио поседује неку информацију
- Да добије обавештење о томе да ли му је нека информација коју орган поседује иначе доступна
- Да добије копију документа на којем се информација налази, тако што би му те копије биле упућене на адресу коју назначи (електронском или обичном поштом, факсом итд.)

Шта мора да садржи захтев?

Захтев за приступ информацијама мора да садржи **назив органа којем је захтев упућен, име или назив подносиоца захтева (физичко или правно лице) адресу подносиоца захтева, опис информације која се тражи и предмет захтева (нпр. да ли се тражи увид или копија документа). Корисно је да на захтеву буде назначено да се ради о „захтеву за приступ информацијама“.**

Шта не мора да садржи захтев?

Захтев не мора да садржи објашњење из којег разлога подносилац тражи одређену информацију.

Како се може поднети захтев неком од органа општине Ковин?

У писаном облику, предајом захтева на Писарници, тј. у Пријемној канцеларији бр. 11. Корисно је имати два примерка захтева како би се на примерку који остаје подносиоцу ударио пријемни печат. Писарница за све органе Општине налази се на адреси ЈНА 5 (приземље зграде) и ради од 8.00 до 14.00 радним данима.

У писаном облику, предајом редовном поштом. Корисно је упутити захтев писмом са повратницом како би подносилац захтева имао потврду о томе када је орган примио захтев. Захтеви за све органе Општине се упућују на адресу ЈНА 5, Ковин.

У писаном облику, упућивањем на адресу за електронску пошту за све органе Општине predsednik@kovin.org.rs или код овлашћеног лица nmaodus@kovin.org.rs. Корисно је електронско писмо сачинити тако да се добије потврда о томе да је прималац примио поруку.

Усмено, на записник, код овлашћеног лица за поступање по захтевима. Захтеви се на овај начин могу поднети код Наташе Маодуш, канцеларија бр. 44 Општинске управе, на адреси ЈНА 5, између 8.00 и 14.00 радним данима, контакт телефони 013/742-114; 064/8 641 641.

Остваривање права на приступ информацијама је у начелу бесплатно. Једино што орган Општине сме да наплати су нужни трошкови умножавања докумената када подносилац тражи копије и трошкови упућивања копија докумената на адресу тражиоца.

За копирање докумената се наплаћује:

Копија докумената по страни:	
У формату А3	6 динара
У формату А4	3 динара
Копија докумената у електронском запису:	
Дискета	20 динара
	35 динара

ДВД	40 динара
Копија документа на аудио касети	150 динара
Копија документа на аудио-видео касети	300 динара
Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик	30 динара
Упућивање копије документа	трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

Од плаћања накнаде су ослобођени новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине. Неће постојати ослобађање од надокнаде када се тражи информација која је већ објављена на интернету или у земљи.

Уплата трошкова се врши на рачун Трезора РС, 840-742328-843-30, број модела 97 с позивом на број 29-217, за општину Ковин.

18.1. Образац Захтева за приступ информацијама

За подношење захтева није нужно користити било какав образац. Ипак, потенцијалне тражиоце упућујемо да би им могао бити од користи образац сачињен тако да захтев буде прегледан и што прецизнији:

ТРАЖИЛАЦ ИНФОРМАЦИЈЕ / ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА:

Име и презиме _____

Из _____

Ул. _____ бр. _____
Телефон: _____

(назив и седиште органа коме се захтев упућује)

**ЗАХТЕВ
ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" број: 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/10 и 105/21), од горе именованог органа захтевам*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију **:

- поштом,
- електронском поштом,
- факсом,
- на други начин***: _____

Овај Захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизније опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____
Дана, _____

ТРАЖИЛАЦ ИНФОРМАЦИЈЕ,

(потпис)

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате

18.2. ОБРАЗАЦ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЖАЛБИ

На основу Закона, приступ информацијама у неким случајевима може бити у потпуности или делимично ускраћен. Међутим, свако такво ограничење права мора бити учињено у поступку који предвиђа Закон и из разлога који су на Закону засновани. У сваком случају, орган који не удовољи захтеву дужан је да у законском року (у већини случајева, у року од 15 дана од дана добијања захтева) донесе решење којим се захтев одбија и да у том решењу наведе правни основ за одбијање и разлоге којима се руководио.

У случају да орган власти не донесе решење којим се захтев одбија, већ захтев игнорише или пошаље уместо решења обавештење о томе да неће или не може удовољити захтеву, подносилац захтева може да уложи жалбу. Жалба се подноси Поверенику за информације од јавног значаја. Таква жалба се може поднети у року од 15 дана од истека рока у којем је захтеву требало да буде удовољено или то када је требало да буде донето решење којим се захтев одбија (нпр. ако је орган власти примио захтев 2. септембра, требало је да поступи до 17. септембра, а ако није, жалба се мора упутити најкасније 2. октобра).

Могући обрасци за подношење жалбе:

Република Србија

Повереник за информације од јавног значаја

Булевар краља Александра бр. 15

11000 Београд

Жалба

Због непоступања органа власти по захтеву за приступ информацијама

Дана је жалилац поднео захтев за приступ информацијама од јавног значаја

Скупштини Општине/ Председнику Општине/ Општинском већу/

Општинској управи (у даљем тексту: «орган власти»).

Захтевом је од органа власти затражено да

Како орган власти није у законском року удовољио захтеву, нити је донео решење којим се захтев одбија, стекли су се основи за остваривање правне заштите у поступку по жалби.

У

Дана

Име и презиме
подносиоца захтева или
овлашћеног лица у
правном лицу:
.....

Назив правног лица
(ако захтев подноси правно лице):

Прилози:
Копија захтева
Копија доказа о уручењу захтева

Република Србија
Повереник за информације од јавног значаја
Булевар краља Александра бр. 15
11000 Београд

Жалба
На решење којим се у потпуности/делимично одбија захтев за приступ информацијама

Дана је жалилац поднео захтев за приступ информацијама од јавног значаја

Скупштини Општине/ Председнику Општине/ Општинском већу / Општинској управи (у даљем тексту: «орган власти»).

Захтевом је од органа власти затражено да _____ -

_____ (преписати из захтева)

Орган власти је својим решењем број _____ од _____, које је жалилац примио _____ одбио захтев. Жалилац сматра да су разлози којима се орган власти руководи одбијајући захтев неосновани/ недовољни да оправдају одбијање захтева/ недовољни да оправдају потпуно ускраћивање права из Закона/ засновани на погрешној примени законских одредаба или погрешно утврђеном чињеничном стању, зато што

Стога жалилац тражи да се у поступку по жалби решење укине, а тражиоцу омогући приступ траженој информацији.

У

Дана

Име и презиме
подносиоца захтева или
овлашћеног лица у
правном лицу:

.....

Назив правног лица
(ако захтев подноси правно лице)

Прилози:

Копија захтева

Копија решења