

## **Информатор о раду органа општине Ковин**

Овај Информатор о раду издаје се као заједнички документ председника општине, скупштине општине, општинског већа и општинске управе, у складу са чл. 39. Закона о слободном приступу информацијама ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", 68/10), за 2019. годину.

Назив органа:

Општина Ковин (заједнички документ органа општине: Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа, Општинске управе и Правобранилаштво)

Адреса седишта:

Улица ЈНА бр. 5, Ковин 26220

Матични бр:

08135002

Порески идентификациони бр.:

101406134

Адреса за пријем поднесака:

Улица ЈНА бр. 5

26220 Ковин

Адреса за пријем електронских поднесака:

[predsednik@kovin.org.rs](mailto:predsednik@kovin.org.rs)

[nmaodus@kovin.org.rs](mailto:nmaodus@kovin.org.rs)

<b>1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОПШТИНИ И О ИНФОРМАТОРУ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Организациона структура.....</b>	<b>3</b>
2.1 Општинска управа – графички приказ .....	4
2.2. Одлука о организацији Општинске управе .....	4
2.3. Правилник о систематизацији .....	18
<b>3. Опис функција старешина.....</b>	<b>20</b>
<b>4. Јавност рада .....</b>	<b>20</b>
<b>5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја .....</b>	<b>24</b>
6.1. Скупштина општине.....	25
6.2. Председник општине.....	35
6.3. Општинско веће .....	36
6.4. Општинска управа .....	38
6.5. Правобранилаштво .....	39
6.6 Месна самоуправа.....	40
7. Прописи које општински органи примењују у свом раду .....	42
7.1 Акта органа општине.....	50
8. Услуге које се пружају грађанима и правним лицима и поступак .....	62
9. Преглед података о пруженим услугама .....	68
10. Подаци о приходима и расходима.....	107
11. Подаци о државној помоћи .....	121
12. Подаци о исплаћеним накнадама, платама, зарадама и другим примањима.....	121
13. Подаци о јавним набавкама, Збирно 2018. година.....	154
13.1 Јавне набавке 2019. година, јануар-јун.....	170
14. Средства рада .....	183
15. Чување носача информација.....	186
16. Врсте информација у поседу .....	186
17. Врсте информација којима органи општине омогућавају приступ .....	187
18. Подношење захтева за приступ информацијама .....	187
18.2. Образац за подношење жалби .....	191

## 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОПШТИНИ И О ИНФОРМАТОРУ

Општина Ковин се налази у Републици Србији, на територији АП Војводине и једна је од осам општина јужнобанатског управног округа.

Територија општине заузима површину од 730 квадратних километара, и чине је територије следећих насељених места:

Ковин (седиште), Баваниште, Скореновац, Плочица, Мраморак, Делиблато, Гај, Дубовац, Мало Баваниште.

Према попису становништва из 2011. године, у општини живи 33.725 становника.

По националној припадности, најзаступљенији су Срби (76%), Мађари (9,5%) и Румуни (3%).

Други корисни подаци о општини, њеној прошлости и садашњости могу се наћи на интернет презентацији [www.kovin.rs](http://www.kovin.rs)

Издавач информатора: Општинска управа / Председник општине / Скупштина општине / Општинско веће/ Улица ЈНА бр. 5, 26220 Ковин.

Лице које је одговорно за тачност података у Информатору: Јелена Чолаковић, начелница Општинске управе Ковин; овлашћено лице за поступање по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја и лице задужено за ажурирање информатора, Наташа Маодуш, тел 013/742-114; моб. 064/8641++641, адреса за електронску пошту [nmaodus@kovin.org.rs](mailto:nmaodus@kovin.org.rs)

Датум првог објављивања Информатора: 31. децембар 2008. године

Датум последње измене или допуне Информатора и провере ажурности: 03. октобар 2019. године.

Информатор је доступан у електронском облику: на интернет адреси [www.kovin.rs](http://www.kovin.rs), као и у просторијама Општинске управе, код овлашћеног лица за поступање по захтевима, у канцеларији бр. 44.

Информатор се може добити у штампаном облику код овлашћеног лица за поступање по захтевима, сваког радног дана између 10.00 и 14.00 часова. Штампање информатора или његових делова наплаћује се на лицу места по цени од 3 динара по страници, када се штампа више од 17 страница.

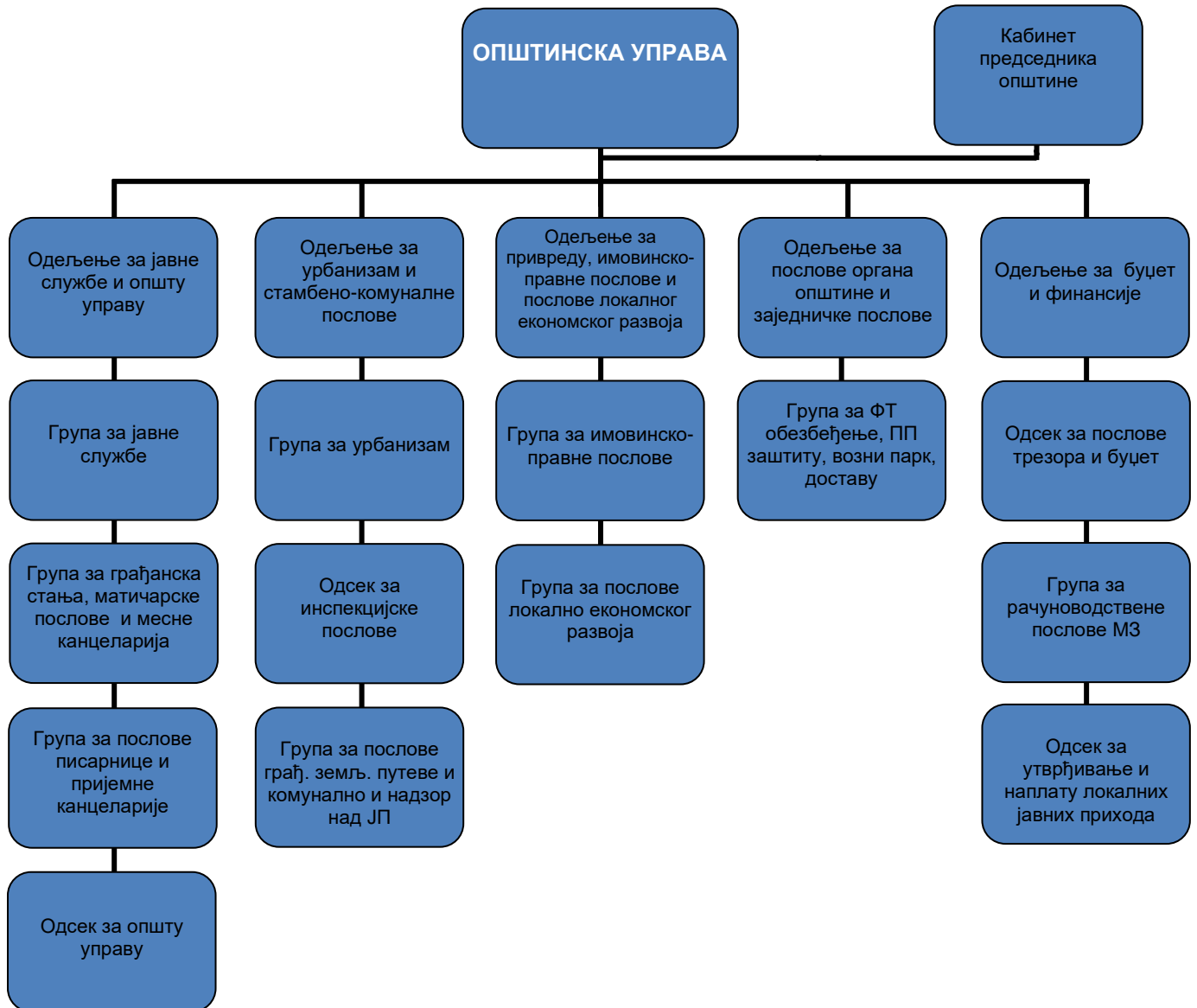
Овај Информатор о раду израђен је на српском језику, ћириличним писмом.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

У овом делу Информатора приказана је организациона структура Општинске управе Ковин, најпре графички, а потом и кроз Одлуку о организацији ОУ.

За остале органе општине - Скупштину, Председника и Општинско веће, сви најважнији подаци наведени су у делу Опис надлежности, овлашћења и обавеза општинских органа.

## 2.1 ОПШТИНСКА УПРАВА – ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ



**Самостални извршиоци: Буџетски инспектор и Интерни ревизор  
Правобранилаштво општине Ковин: Правобранилац и Послови писарнице**

**Подаци о стварном стању послова које обављају запослени у Општинској управи Ковин, видљиви су у следећим документима**

## 2.2. ОДЛУКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл. Гласник РС", бр. 129/2007) и члана 80. став 1. у вези са чланом 39. став 1. тачка 7. Статута општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", бр. 11/2012 – пречишћен текст),

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 18.9.2012. године, донела је

## **О Д Л У К У**

### **О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КОВИН**

(„Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012, 24/2013, 18/2014, 5/2015, 17/2016, 9/2018)

## **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 1.**

Овом Одлуком образује се Општинска управа Ковин (у даљем тексту: Општинска управа), утврђује се организација, делокруг рада и уређују се друга питања од значаја за рад Општинске управе.

### **Члан 2.**

Општинска управа обавља следеће послове:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, привредних друштава, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршење поверено општини;
- 6) обавља послове буџетске инспекције и интерне финансијске контроле;
- 6а) обавља послове у области одбране, заштите и спасавања становништва у ванредним ситуацијама;
- 7) води евиденцију о стварима у јавној својини у складу са законом;
- 8) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;

### **Члан 3.**

Општинска управа образује се као јединствени орган општине.

### **Члан 4.**

Општинска управа у свом раду поступа према правилима струке, непристрасно, политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту, те да грађанима омогући несметано, брзо и ефикасно остваривање својих права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да редовно даје податке и обавештења који су од интереса за све грађане, привредна друштва, предузетнике, установе и јавна предузећа.

Општинска управа обавезна је да организује пружање правне помоћи социјално угроженим грађанима, који нису у стању да плате адвокатске услуге.

Запослени у Општинској управи приликом поступања са странкама дужни су да поштују њихову личност и достојанство.

## **Члан 5.**

Рад Општинске управе је јаван.

Општинска управа јавност рада обезбеђује путем:

- достављања писмених извештаја о раду Скупштини општине, Општинском већу и Председнику општине;

- објављивања информатора о раду;
- објављивања информација путем средстава јавног информисања;
- постављања интернет презентације;
- на други начин у складу са законом и Статутом општине.

Податке и обавештења о раду Општинске управе даје начелник Општинске управе.

Начелник Општинске управе може писменим овлашћењем овластити поједине руководиоце Одељења да дају поједине информације у одређеним областима.

## **II ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА ОДЕЉЕЊА И СЛУЖБИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

### **Члан 6.**

Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи утврђују се описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број извршилаца за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту.

Правилник из става 1. овог члана усваја Општинско веће, на предлог начелника Општинске управе.

### **Члан 7.**

За обављање одређених послова у насељеним местима образују се месне канцеларије у складу са овом Одлуком и у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи.

### **Члан 8.**

У саставу Општинске управе као јединственог органа образује се:

- 1) одељење за јавне службе и општу управу;
- 2) одељење за урбанизам и стамбено комуналне послове;
- 3) одељење за привреду, имовинско-правне послове и послове локалног економског развоја;
- 4) одељење за буџет и финансије;
- 5) одељење за послове органа општине и заједничке послове.

### **Члан 9.**

**Одељење за јавне службе и општу управу** обавља послове који се односе на: грађанска стања (вођења матичних књига рођених, венчаних и умрлих, као и књига држављана); примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште; оверу преписа, потписа и рукописа; архивирање и чување архивираних предмета, излучивања безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву, вођење и ажурирање бирачког списка; спровођења избора, референдума и самодоприноса; пружање правне помоћи грађанима; праћење рада и пружање помоћи месним заједницама; уређивање, организације и рада мировних већа.

У Одељењу се обављају и послове који се односе на: праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, спорта, дечије и социјалне заштите, борачко-

инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите; остваривање, заштита и унапређивање људских права припадника националних мањина и пројеката за младе; управне, планске, аналитичке и друге стручне послове из ових области; надзор над радом установа у друштвеним делатностима у којима је оснивач Општина; праћење стања и остваривање програма рада и развоја установа; предлагање мера у циљу спровођења утврђене политике у овим областима; праћење спровођења прописа; вођење првостепеног поступка о правима из области социјалне заштите која су у надлежности Општине; стручне и административне послове за комисије из надлежности Одељења; предлагање одлуке о мрежи установа дечије и социјалне заштите, основног и средњег образовања; доношење програма мера и активности на унапређењу квалитета и развој облика и услуга социјалне заштите, у области ученичког и студентског стандарда; припрему предлога општих и других аката, извештаја и анализа за потребе органа Општине; вођење управног поступка о праву на додатак на децу, родитељски додатак, накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада посебне неге детета, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, децу ометену у развоју и децу из материјално угрожених породица; одлучивање у првом степену о признавању законом одређених права борцима, војним инвалидима и породицама палих бораца; вођење поверених послова Комесаријата за избегла лица, прогнана и интерно расељена лица; спроводи поступак у првом степену у складу са Уредбом о енергетски угроженом купцу; израду предлога одлуке о буџету Општине у делу који се односи на област друштвених делатности; припрему и утврђивање предлога финансијских планова за кориснике буџетских средстава из области основног и средњег образовања, друштвене бриге о деци, културе, физичке културе и спорта и социјалне заштите; контролу појединачних захтева за плаћање; распоређивање средстава корисницима у оквиру одобрених апропријација и квота; праћење извршења финансијских планова; предлагање промена у апропријацији и измену финансијских планова корисника буџета из области друштвених делатности.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

#### **Члан 10.**

У оквиру Одељења за јавне службе и општу управу - Одсека за општу управу за обављање одређених послова локалне самоуправе из делокруга Општинске управе, као и других послова, ради бржег и ефикаснијег обављања тих послова у месту становања грађана, образују се месне канцеларије у насељеним местима и то: Месна канцеларија са седиштем у Баваништу (за насељено место Баваниште), Месна канцеларија са седиштем у Мраморку (за насељено место Мраморак), Месна канцеларија са седиштем у Делиблату (за насељено место Делиблато), Месна канцеларија са седиштем у Плочици (за насељено место Плочица и засеок Плочички рит), Месна канцеларија са седиштем у Скореновцу (за насељено место Скореновац), Месна канцеларија са седиштем у Гају (за насељено место Гај и засеок Бели брег), Месна канцеларија са седиштем у Дубовцу (за насељено место Дубовац и насељено место Шумарак) и Месна канцеларија са седиштем у Малом Баваништу (за насељено место Мало Баваниште).

Послови месних канцеларија и друга питања од значаја за њихов рад уређују се Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи.

#### **Члан 11.**

**Одељење за урбанизам и стамбено-комуналне послове** обавља послове који се односе на: издавање информација о локацији и локацијских услова; прибављање услова за пројектовање и прикључење на комуналну инфраструктуру; прибављање других посебних услова од јавних предузећа, привредних друштава и установа имаоца јавних овлашћења,

неопходних за израду локацијских услова зависно од намене објекта; давање обавештења о намени простора и могућности општина по захтевима странака; сарадњу са стручним службама, организацијама и правним лицима из области урбанизма и грађевине за потребе рада органа општине и Одељења; издавање грађевинских дозвола; издавање решења о одобрењу за изградњу, реконструкцију, адаптацију и санацију објеката; давање стручних мишљења у поступку издавања грађевинске дозволе и одобрења за изградњу у оквиру обједињене процедуре; обраду информација о појединим предметима.

Одељење обавља и следеће послове: провере испуњености формалних услова за издавање грађевинске дозволе и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта у складу са локацијским условима; да ли је идејни пројекат за прибављање решења о одобрењу за изградњу у складу са издатим локацијским условима односно планом; издавање потврда за изграђене темеље објеката; доношење решења о припремним радовима и о пробном раду; издавање дозволе за коришћење објеката/употребне дозволе; вођење регистара издатих грађевинских дозвола и издатих употребних дозвола; издавање уверења о чињеницама о којима води евиденцију; поступка легализације објеката.

Одељење спроводи поступке процене утицаја, затеченог стања и ажурирање студија о процени утицаја на животну средину; поступа као заинтересовани орган код поступака процене утицаја пред надлежним органом аутономне покрајине и пред надлежним министарством; врши оцену и даје сагласност на извештаје о стратешкој процени утицаја; обавља послове везане за заштиту ваздуха и заштиту од буке; издаје дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада; издаје интегрисане дозволе; врши ревизију издатих интегрисаних дозвола и ревизију услова у интегрисаној дозволи; издаје дозволе за обављање делатности промета и коришћења нарочито опасних хемикалија; припрема програме заштите животне средине и локалне акционе и санационе планове; обавља и друге послове везане за заштиту животне средине.

У области комунално-стамбене делатности Одељење обавља послове који се односе на: праћење и унапређење функционисања јавних комуналних предузећа и комуналних делатности; израду нацрта општинских аката, одлука, уговора и решења који се односе на комуналне делатности; израду појединачних правних аката у комунално – стамбеној области; вршење управног надзора над радом предузећа која обављају послове из области комуналних делатности; обављање послова у вези са давањем сагласности на цене комуналних производа и услуга; израда планске документације у циљу организације и обезбеђења заштите од пожара, елементарних и других већих непогода, организацију цивилне заштите; израду услова за успостављање интегрисаног система заштите и спасавања; припрема планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији општине;

У оквиру Одељење обављају се и послови који се односе на: спровођење Закона о планирању и изградњи и других прописа и општинских аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објеката високоградње, нискоградње и других објеката, као и на извођење појединих грађевинских радова на тим објектима и грађење објеката на прописан начин; праћење стања и предлагање мера у поступку примене закона и подзаконских аката из области заштите животне средине; праћење стања, предлагања мера и инспекцијски надзор над законитошћу рада правних лица која обављају комуналну делатност и инспекцијски надзор над поступањем предузетника и грађана у погледу придржавања закона, других прописа и општинских аката; надзор у области уређивања и одржавања објеката и јавних површина; надзор над функционисањем јавне расвете, снабдевања насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевања електричном и топлотном енергијом, изношењем и депоновање смећа, сахрањивањем, одржавањем гробља; надзор над вршењем димничарских услуга; надзор над обављањем делатности пијаца; надзор над одржавањем чистоће јавних површина; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски



надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева; надзор над применом општинских одлука у којима се регулише саобраћај; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над законитиошћу у обављању друмског локалног превоза; праћење стања, предлагање мера и инспекцијског надзора над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања; извршење извршних или коначних решења из делокруга Општинске управе; пружање стручне помоћи, припрему документације, израду и ажурирање процене угрожености и планова заштите и спасавања који обухватају превентивне мере заштите којима се спречавају елементарне непогоде или ублажава њихово дејство; израду мера заштите и спасавања у случају непосредне опасности од елементарних непогода; предузимање мера ублажавања и отклањања непосредних последица од елементарних непогода; организацију цивилне заштите, успостављање интегрисаног система заштите и спасавања који би објединили све превентивне и оперативне мере заштите живота и имовине грађана; предузимање мера и праћење реализације мера из планова одбране и планова за ванредне ситуације, посебно у делу предузимања превентивних мера и процене ризика; сагледавање последица штета насталих елементарном непогодом и другим ванредним догађајима; обављање стручних и административних послова за потребе Општинског штаба за ванредне ситуације и јединица цивилне заштите, припрема планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији Општине.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

## Члан 12.

**Одељење за привреду, имовинско-правне послове и послове локалног економског развоја** у оквиру своје надлежности обавља послове који се односе на: попис и евиденцију непокретности у јавној својини општине, спровођење поступка за прибављање непокретности у јавну својину општине, отуђења непокретности из јавне својине, давању непокретности у закуп и преносу права коришћења на непокретностима у јавној својини на месне заједнице, установе, јавна предузећа, организације и др; вођење управног поступка ради остваривања права и обавеза правних и физичких лица и предузетника у области имовинско-правних односа (конверзија, експропријација и др), у области пољопривреде и водопривреде (пренамена пољопривредног земљишта, издавање водних услова, водне сагласности и водних дозвола), у области туризма (категоризација смештајних објеката); израду и реализацију програма коришћења, унапређења и заштите државног пољопривредног земљишта, програма минералних сировина и геотермалних ресурса и програма субвенционисања пољопривредника на територији општине Ковин; представљање привредних потенцијала општине и предузимање маркетиншких активности на привлачењу инвестиција у циљу бржег економског развоја општине и већег запошљавања локалног становништва; старање о развоју туризма и презентацији туристичких потенцијала општине, у сарадњи са локалном туристичком организацијом, у циљу веће посете домаћих и страних туриста; подстицање развоја малих и средњих предузећа и приватног предузетништва, нарочито старих заната, кроз предлагање општих аката који стимулативно делују на њихове привредне активности; пружање стручне помоћи правним и физичким лицима и предузетницима у вези са коришћењем различитих облика државне помоћи (уредити, субвенције и сл.); извештавање надлежних органа о привредним активностима на територији општине, пре свега о радовима у пољопривреди (сетва, жетва и др. радови); остваривање сарадње са државним органима, организацијама и јавним предузећима у циљу боље информисаности и стицања стручних знања ради ефикаснијег обављања послова из делокруга рада Одељења; праћење отплате кредита на основу закључених уговора о кредитима у области предузетништва, малих и средњих предузећа, пољопривреде и решавања стамбених потреба запослених и праћење отуђених

општинских станова; израду нацрта и предлога појединачних и општинских аката које доносе органи Општине; обављање административно-стучних послова за комисије које се образују из делокруга рада Одељења;  
Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

### Члан 13.

**Одељење за буџет и финансије** обавља послове који се односе на обезбеђивање финансирања обављања изворних и поверених надлежности општине, послове јавних набавки и послове локалне пореске администрације.

У оквиру својих надлежности Одељење обавља послове који се односе на: израду нацрта буџета општине уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; припремање и достављање корисницима буџета упутства за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета; старање о поштовању календара буџета локалне власти; анализирање предлога финансијских планова буџетских корисника и контрола њихове усаглашености са упутством; припремање нацрта одлуке о измени и допуни буџета (ребаланса); израда предлога решења о привременом финансирању; обавештавање буџетских корисника о одобреним расположивим апропријацијама; припремање и утврђивање тромесечне, месечне и шестомесечне квоте; разматрање захтева за измену квоте; предлагање одлуке о привременој обустави извршења средстава буџетским корисницима; разматрање предлога Плана извршења буџета; доношење одлуке о измени Плана извршења буџета; разматрање захтева за преузимање обавеза; доношење решења о одборавању преумеравања апропријација; припремање нацрта решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; отварање консолидованог рачуна трезора за динарска и девизна средства, подрачуна динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебних наменских динарских рачуна корисника јавних средстава и осталих правних лицима и других субјеката који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора; ближе уређивање начина коришћења средстава са подрачуна КРТ-а; извештавање о коришћењу средстава општине; старање о пласирању слободних новчаних средстава и обавештавање Управе за трезор; припремање захтева Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10% прихода општине у текућој години са детаљним образложењем оправданости инвестиција због којих настаје прекорачење; анализу дугорочне одрживости дуга општине; вођење главне књиге трезора и осталих пословних књига са посебном евиденцијом за одређене директне и индиректне кориснике буџетских средстава; вођење помоћних књига; припремање пројекције и праћење прилива прихода и извршења расхода на консолидованом рачуну буџета; управљање готовином; примање, завођење и контрола захтева за плаћање и трансфер средстава и захтеве за плате; управљање информационом системом у области финансија; израду периодичних извештаја и завршног рачуна консолидованог рачуна трезора; усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; припремање и извршавање плаћања; вршење мониторинга и евалуације финансијских планова по програмској методологији; управљање имовином (вођење евиденција о основним средствима); вршење интерних контролних поступка; обављање припремних радњи и других послова за спровођење прописа којима се уређује област финансирања општине; припремање нацрта аката којим се утврђују стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других

изворних локалних прихода и припрема симулација и модела по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта;

Послови јавних набавки односе се на: истраживање тржишта и ефикасно планирање набавки; припрему плана набавки за кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама; обезбеђивање услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицања конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки; спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом; спровођење поступака јавних набавки по овлашћењу других наручилаца у складу са Законом о јавним набавкама; спровођење обједињених набавки за више наручилаца у складу са законом; објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације, обавештења и извештаја на Порталу јавних набавки; пружање консултанских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки; прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима; достављање у предвиђеном законском року наведених извештаја Управи за јавне набавке; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки; обављање других послова у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки.

Послови локалне пореске администрације односе се на: пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода; канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; покретање поступка стечаја; подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка; достављање извештаја са доказима Пореској полицији, када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; пружање правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим организационим јединицама локалне пореске администрације; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; примену јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационом системом за локалне јавне приходе; припрему методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода; давање информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода; издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе и Пореске управе у вези са локалним јавним приходима и остали послови у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

#### **Члан 14.**

**Одељење за послове органа општине и заједничке послове** обавља послове који се односе на: стручне и административно-техничке послове везане за одржавање седница Скупштине општине, рад председника општине и седница

Општинског већа и њихових радних тела; припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће; прати извршавање донетих одлука и других аката; обавља сарадњу са другим органима у припремању и изради нацрта прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће, врши организационе послове који се односе на припремање седница, обраду аката усвојених на седницама, сређивању, евидентирању и чувању изворних аката; врши објављивање прописа и општих аката органа општине и установа и јавних предузећа чији је оснивач општина Ковин; води регистар важећих прописа и аката органа општине; пружа стручну помоћ одборницима, одборничким групама, члановима Општинског већа и радним телима; послове у вези поступања по представкама и предлога грађана; протоколарне послове за потребе органа општине; ажурирање информација за потребе интернет презентације општине; припрему информације и званичних саопштења органа Општине и радних тела; сарадњу општине са другим градовима и општинама у земљи и иностранству; остваривање права и обавеза из радног односа запослених, именованих и постављених лица; послове управљања људским ресурсима; поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

У оквиру Одељења се обављају послове који се односе на: текуће одржавање зграде општине, дворишног простора и простора испред зграде општине, опште опреме и уређаја у објекту зграде, физичко-техничко обезбеђење зграде, противпожарне заштите објекта; послове доставе; умножавање материјала; обезбеђивање превоза лица службеним возилима и старање о њиховом одржавању; пружање угоститељских услуга.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

### **III УПРАВНИ НАДЗОР**

#### **Члан 15.**

У обављању управног надзора Општинска управа може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну преко инспекцијских органа;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење односно забрану;
- 5) обавестити други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

#### **Члан 16.**

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезима и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

### **IV КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**

#### **Члан 17.**

Кабинет председник општине је посебна организациона јединица која се образује за обављање саветодавних послова који су значајни за рад председника општине.

Запослени на радним местима у кабинету-помоћници председника општине заснивају радни однос на одређено време – док траје дужност председника општине и за свој рад одговарају председнику општине.

У Општинској управи може бити постављено највише три помоћника председника Општине, за поједине области (економски развој, локална самоуправа, урбанизам, привредни развој, пољопривреду, примарна здравствена заштита, заштита животне средине и др. ).

Помоћнике председника општине поставља и разрешава Председник општине.

Помоћници Председника општине остварују права, обавезе и одговорности из рада и по основу рада, на основу посебног акта председника општине, а у складу са Законом и другим прописима, којима се регулишу права, обавезе и одговорности постављених лица у јединицама локалне самоуправе.

Председник општине посебним актом одлучује о правима и обавезама помоћника.

#### **Члан 18.**

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења о питањима од значаја за развој општине.

За помоћника председника може бити постављено лице које има најмање средњу стручну спрему и које поседује искуство и знање у области за коју се поставља.

### **V РАД САМОСТАЛНИХ ИЗВРШИЛАЦА, РАДНИХ ГРУПА И КОМИСИЈА**

#### **Члан 19.**

Поједине послове у Општинској управи могу вршити и самостални извршиоци изван унутрашњих организационих целина, ако то налаже природа посла и обим посла.

Самостални извршилац ради по упутствима и налозима начелника Општинске управе и њему одговара за рад.

#### **Члан 20.**

За извршавање задатака који захтевају учешће запослених из различитих одељења односно служби, а који не могу бити извршени у оквиру редовних послова запослених, може се образовати комисија.

Комисију образује начелник Општинске управе, актом којим одређује њен састав, задатке и рок за извршење задатака, начин растерећења чланова комисије од редовних послова и начин плаћања њиховог додатног ангажовања на тим задацима.

#### **Члан 21.**

Ради давања стручне помоћи у најсложенијим пројектним пословима Општинске управе, начелник може да образује посебну радну групу, у коју именује сручњаке из области за коју је образовано.

Посебном радном групом руководи начелник Општинске управе.

Актом о образовању посебне радне групе одређује се њен састав, задаци, време на које се образује, начин рада, средства за рад и др.

### **VI РУКОВОЂЕЊЕ**

#### **Члан 22.**

Радам Општинске управе руководи начелник Општинске управе као службеник на положају.

Општинска управа је јединствени орган општине у оквиру које се организују одељења, одсеци и групе.

Радам одељења и службе руководе руководиоци одељења, радом одсека шефови одсека а радом групе координатори групе, који имају статус запослених.

### **Члан 23.**

За начелника Општинске управе, као службеника на положају, може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци као и да испуњава друге услове утврђене законом.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на 5 година.

### **Члан 24.**

Начелник Општинске управе организује и обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова из делокруга рада Општинске управе, обавља најсложеније послове, организује и усклађује рад одељења и служби, даје упутства и смернице за рад, одлучује о правима, обавезама и одговорностима из радних односа запослених, стара се о обезбеђењу материјалних и других услова за рад, одговоран је за законитост рада, издаје инспекцијске легитимације и врши друге послове у складу са законом, Статутом општине и одлукама Скупштине општине.

Начелник Општинске управе за свој рад одговара Скупштини општине и Општинском већу.

### **Члан 25.**

Начелнику Општинске управе, као службенику на положају, рад на положају престаје под условима за престанак рада на положају утврђених законом.

Престанак рада на положају утврђује се решењем које доноси Општинско веће у року од осам дана од дана наступања разлога због којег је рад на положају престао.

Решење садржи образложење са разлозима због којег је рад на положају престао и дан кад је престао рад на положају.

Против решења жалба није допуштена, али може да се покрене управни спор.

### **Члан 26.**

Начелник Општинске управе, као службеник коме је престао рад на положају због протека времена на које је постављен, подношењем писмене оставке или укидањем положаја има право да буде распоређен у Општинској управи на друго радно место за које испуњава услове.

Уколико не постоји радно место на које може бити распоређен, службеник има право на накнаду плате у трајању од три месеца у висини коју је имао у време престанка рада на положају, из разлога утврђених законом.

## **Постављање вршиоца дужности**

### **Члан 27.**

Уколико није постављен начелник Општинске управе, до постављења начелника Општинске управе, као и када начелник Општинске управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Општинско веће може поставити вршиоца дужности – службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника Општинске управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса.

Уколико службеник на положају није постављен, јавни конкурс за попуњавање положаја се оглашава у року од 15 дана од постављења вршиоца дужности.

У случају да се јавни конкурс не оконча постављењем на положај, статус вршиоца дужности може се продужити најдуже још три месеца.

По истеку рока из става 1. и 3. овог члана постављени службеник се распоређује на радно место на које је био распоређен пре постављења.

## **VI а АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

### **Члан 28.**

Општинска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона и акта општине или уређују одређена права запослених из радних односа.

Наредбом се ради извршавања појединих одредби закона и општинских аката наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се ближе прописује начин рада и вршење одређених послова у складу са законом и прописима општине.

Закључком се одлучује о питањима која се тичу поступка и о питањима која се као спорна јаве у вези са спровођењем поступка, а о којима се не одлучује у решењима.

### **Члан 29.**

Акта из члана 26а. ове Одлуке доноси начелник Општинске управе, односно лице које он овласти.

## **VII ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ, ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ И ПРЕДСЕДНИКУ ОПШТИНЕ**

### **Члан 30.**

Однос Општинске управе према Скупштини општине, Општинском већу и председнику општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом општине Ковин.

Општинска управа је обавезна да Скупштину општине и Општинско веће редовно обавештава о вршењу послова из свог делокруга и да даје податке неопходне за рад Скупштине општине, Општинског већа и председника општине.

### **Члан 31.**

Председник општине у оквиру права и обавеза утврђених Законом о локалној самоуправи има право да усмерава и усклађује рад Општинске управе. Ову обавезу председник извршава преко начелника Општинске управе.

Председник општине у оквиру вршења својих послова може издати упутства и смернице за спровођење одлука и других аката Скупштине општине.

Општинско веће врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у складу са законом, Статутом и другим општим актима или одлукама које доноси Скупштина општине.

### **Члан 32.**

Запослени у Општинској управи дужни су да извршавају налоге начелника Општинске управе и руководиоца одељења.

Ако запослени сматра да је налог руководиоца из става 1. незаконит, дужан је да му на то укаже.

Помоћници председника општине извршавају налоге председника општине.

## **VIII ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ГРАЂАНИМА**

### **Члан 33.**

Општинска управа је дужна да сваком грађанину обезбеди једнак положај и ефикасно остваривање њихових права, обавеза и интереса.

Запослени у Општинској управи дужни су да грађанима омогуће несметано остваривање њихових права и обавеза, дају им потребне податке, обавештења и упутства и пружају одговарајућу помоћ.

### **Члан 34.**

Општинска управа је дужна да решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица у управном поступку, у роковима прописаним законом.

### **Члан 35.**

Општинска управа је дужна да редовно разматра представке, петиције и предлоге грађана који се односе на рад Општинске управе, као и да предузима одговарајуће мере из своје надлежности и да о том обавештава грађане.

### **Члан 36.**

Јавна предузећа и установе чији је оснивач Скупштина општине Ковин у вршењу јавних овлашћења и одлучивању о правима, обавезама и интересима грађана, морају да поступају на основу закона.

## **IX ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА**

### **Члан 37.**

Службено лице Општинске управе које решава у управним стварима или обавља поједине радње у поступку изузеће се ако је:

- 1) у предмету у коме се води поступак странка, саовлашћеник, односно саобавезник, сведок, вештак, пуномоћник или законски заступник странке;
- 2) са странком, заступником или пуномоћником странке крвни сродник у првој линији, а у побочној линији до четвртог степена закључно, брачни друг или тазбени сродник до другог степена закључно, чак и онда кад је брак престао;
- 3) са странком, заступником или пуномоћником странке у односу стараоца, усвојиоца, усвојеника или хранитеља;
- 4) у првостепеном поступку учествовало у вођењу поступка или доношењу решења.

Службено лице када сазна за разлоге из става 1. овог члана одмах је дужно да обавести начелника Општинске управе.

Странка може захтевати изузеће службеног лица ако постоје разлози из става 1. овог члана.

### **Члан 38.**

О изузећу службеног лица у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе.

О изузећу се одлучује закључком.



У закључку о изузећу одредиће се друго службено лице које ће решавати у управној ствари, односно обављати поједине радње у поступку по предмету у коме је изузеће одређено.

## **X РАДНИ ОДНОСИ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ**

### **Члан 39.**

У радни однос може се примити лице које испуњава опште услове утврђене законом и посебне услове утврђене обједињеним Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Начин и поступак попуњавања радних места, поступак јавног конкурса, обавезна садржина и начин објаве огласа о јавном конкурсy, рок за подношење пријава, изборни поступак, избор кандидата, ступање на рад, право на жалбу, престанак радног односа, право на плату, накнаде и друга примања у складу са законом као и друга питања која се односе на права, обавезе и одговорности запослених у општинској управи уредиће се посебним актима које ће донети начелник Општинске управе.

## **XI СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

### **Члан 46.**

Средства за финансирање Општинске управе обезбеђују се у буџету општине Ковин.

### **Члан 47.**

Начелник Општинске управе одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава Општинске управе.

Начелник Општинске управе одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских средстава намењених за рад Општинске управе.

## **XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 49.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији Општинске управе општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/2009).

### **Члан 50.**

Начелник Општинске управе обавезан је да донесе Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке.

### **Члан 51.**

Изабрани начелник Општинске управе наставља са радом до истека мандата на који је изабран Решењем Општинског већа број 112-56/2012-III од 22.6.2012. године.

Распоређени руководиоци одељења, шефови одсека и запослени настављају рад на својим радним местима све до усвајања новог Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи.

Основна Одлука из 2012. године измењена је и допуњена четири пута, а ти подаци доступни су у оквиру банера „Службени лист општине Ковин“, у бројевима сл. листа 24/2013, 18/2014, 5/2015, 17/2016 и 9/2018-исправка.

### 2.3. ПРАВИЛНИК О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016), Општинско веће општине Ковин, на предлог начелника Општинске управе општине Ковин, дана 30.11.2016. године, усвојило је обједињени Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Правобранилаштву општине Ковин.

Обједињеним Правилником уређују се организационе јединице и њихов делокруг, руковођење организационим јединицама, називи и описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број запослених за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту у Општинској управи и Правобранилаштву општине Ковин.

Унутрашње целине у Општинској управи су:

1. Одељење за јавне службе и општу управу, а у оквиру њега: Одсек за општу управу, Група за послове грађанских стања, матичарске послове и месне канцеларије, Група за јавне службе, Група за послове писарнице и пријемне канцеларије

Руководилац одељења је Стојанка Тасић, дипл. економиста, канц. 42, контакт 064 864 16 23;

2. Одељење за урбанизам и стамбено-комуналне послове: Група за урбанизам, Одсек за инспекцијске послове и Група за послове реализације програма грађевинског земљишта, путева и комуналне потрошње општине Ковин и послови надзора над радом јавних предузећа.

Руководилац одељења је Љубомир Ђорђевић, спец. струковни инж. грађевинарства, канц. 47, контакт 064/864 16 26;

3. Одељење за привреду, имовинско-правне послове и послове локалног економског развоја: Група за имовинско-правне послове и Група за локално економски развој.

Руководилац одељења је Радован Вукосављевић, дипл. правник, канц.46, контакт 064/864 16 05;

4. Одељење за буџет и финансије: Одсек за послове трезора и буџет, Група за рачуноводствене послове месних заједница и Одсек за утврђивање и наплату локалних јавних прихода.

Руководилац одељења је Биљана Стојковић, дипл. економиста, канц.56, контакт 064/864 16 20;

5. Одељење за послове органа општине и заједничке послове, у оквиру њега и Група за физичко-техничко обезбеђење, противпожарну заштиту, одржавање и безбедност здравља на раду и послови возног парка.

Самостални извршиоци су:

Послове буџетске инспекције обавља буџетски инспектор, Мара Жепша, дипл. економиста, контакт 013/741-114, локал 120; моб. 064/864 16 27, канцеларија 53.

Послове интерне ревизије обавља интерни ревизор Слободанка Ковачевић, дипл. економиста, контакт 013/741-114, локал 124, канцеларија 52.

Посебну организациону јединицу чини Кабинет председника општине.

Постављена су три помоћника председника општине у складу са одредбама Статута.

Помоћник председника општине за регионални развој и локалну самоуправу је Ратко Мосуровић, машински техничар, постављен на функцију 12. маја 2017. године.

Помоћник председника општине за област друштвених делатности је Оливера Танасијевић, дипл. правник, постављена на функцију 16. маја 2017. године.

Помоћник председнице општине за област привреде, комуналне инфраструктуре и урбанизма је Немања Вујасиновић, дипл. правник, постављен јуна 2017. године.

У глави III обједињеног Правилника, у члану 23, описана је Организација и систематизација радних места у Правобранилаштву општине Ковин, а чине га:

Општински правобранилац - руководи радом Правобранилаштва; доноси годишњи распоред послова и задатака, као и друга акта од значаја за несметан рад и функционисање органа; одлучује о правима и дужностима државних службеника и намештеника; одговара за свој рад и рад Правобранилаштва Скупштини општине и Општинском већу; предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима ради остваривања заштите имовинских права и интереса општине и њених органа и организација и других правних лица чије се финансирање врши из буџета општине или из других средстава општине; по захтеву, заступа и друга правна лица чији је оснивач општина у погледу њихових имовинских права и интереса, када интерес тих лица није у супротности са функцијом коју врши правобранилац; предузима потребне мере ради споразумног решавања спорног односа, у складу са законом; даје правна мишљења у вези закључивања правних послова имовинске природе правним лицима чије имовинске интересе и права заступа, као и другим лицима, на њихов захтев; за свој рад и рад Правобранилаштва непосредно је одговоран Скупштини општине и Општинском већу.

Референт за послове писарнице Правобранилаштва обавља послове завођења нових парничних, ванпарничних и других предмета, повезивања предмета у помоћним књигама и води именичне регистре за предмете; врши пријем, контролу и улагање парничних, ванпарничних и других предмета у одређене роковнике; износи и прегледа предмете из роковника, разводи их по књигама рокова; разводи завршене предмете и одлаже их у архиву; врши пријем и експедовања поште, обавља и друге послове које одреди правобранилац.

Општинско веће општине Ковин усвојило је обједињени Правилник на седници одржаној 30. новембра 2016. године. Даном доношења акт је ступио на снагу, а престали су да важе Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи Ковин број: 110-1/2016-IV од 22.4.2016. године и Правилник о организацији и систематизацији радних места у Јавном правобранилаштву општине Ковин број Јп.40/93 од 08.11.1993.год.

Правилник је објављен у Службеном листу општине Ковин, бр. 16/2016. и доступан је на интернет презентацији општине, [www.kovin.org.rs](http://www.kovin.org.rs), у овиду банера „Службени лист општине Ковин“.

Прва измена и допуна овог Правилника донета је на седници Општинског већа општине Ковин 10.10.2017, бр. 110-21/2017-III и објављена је у „Службеном листу општине Ковин“, бр. 14/2017.

Друга измена Правилника донета је на седници Општинског већа општине Ковин 16.11.2017. године, бр. 110-22/2017-III, „Службени лист општине Ковин“, бр. 15/2017.

Трећа измена Правилника донета је на седници Општинског већа општине Ковин 21.02.2019. године, бр. 110-3/2019-III, „Службени лист општине Ковин“, бр. 1/2019.

Четврта измена Правилника донета је на седници Општинског већа општине Ковин 18.9.2019. године, бр. 110-5/2019-III, „Службени лист општине Ковин“, бр. 8/2019.

### **3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА**

Опис функција старешина приказан је у делу "Организациона структура" за начелника ОУ Ковин и руководиоце одељења.

За старешине осталих органа општине, приказ се даје у делу "Надлежности, обавезе и овлашћења општине".

### **4. ЈАВНОСТ РАДА**

Правила у вези са јавношћу рада свих органа општине Ковин произилазе из свих позитивних законских прописа у вези са тим, а посебно се уређују и новим Статутом општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", бр. 1/2019), донетим на седници СО Ковин одржаној 27. фебруара 2019. године, који је ступио на снагу 07. марта 2019. године. У овом Информатору приказани су изводи из текста Статута који говоре о томе.

Члан 41.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

## **VI ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ**

### ***Јавна анкета***

Члан 92.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

### ***Јавна расправа***

Члан 93.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл) и прикупљање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Организатор јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се одређује одлуком скупштине општине.

## ***Време трајања јавне расправе***

Члан 94.

Јавна расправа траје најмање 15 дана.

## ***Објављивање отпочињања рада на припреми потписа***

Члан 95.

Надлежни орган општине је дужан да на интернет презентацији општине, односно на други примерен начин, обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси скупштина општине.

## ***Обавезна јавна расправа***

Члан 96.

Органи Општине дужни су да одрже најмање једну јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме одлуке о буџету (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја ;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода општине;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и Статутом општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта (одлуке, плана и другог акта у припреми), а може се спровести и раније, на предлог обрађивача акта надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Општинско веће на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта, ако овим Статутом није другачије одређено.

## ***Јавна расправа на основу предлога односно захтева***

Члан 97.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело скупштине општине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело скупштине општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, општинско веће организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

### ***Организовање јавне расправе***

#### **Члан 98.**

Општинско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе.

Општинско већеможе упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садђи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 4. овог члана објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин.

### ***Утврђивање предлога акта после спроведене расправе***

#### **Члан 99.**

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, деужа је да, приликом утврђивања предлога акта, води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

Чланови 100. и 101. Статута дефинишу могућност подношења петиције, као и притужбе грађана.

**Јавност рада обезбеђује се** објављивањем свих најважнијих информација о активностима органа општине на званичној Интернет презентацији Општине [www.kovin.org.rs](http://www.kovin.org.rs), затим путем уговора за пружање услуга у области информисања од јавног значаја са локалним и регионалним средствима јавног информисања (конкурсно), као и путем уговора о пословно-техничкој сарадњи.

За поступање по захтевима за приступ информацијама овлашћена је Наташа Маодуш, дипл. политиколог, моб. 064 864 16 41, e-mail: [nmaodus@kovin.org.rs](mailto:nmaodus@kovin.org.rs).

Радно време општинских органа је од 7,00 до 15,00 часова од понедељка до петка, а овлашћеном лицу захтеви се могу упућивати и ван тог времена, позивом на телефон или путем електронске поште.

## 5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Општина пружа информације заинтересованим лицима преко пријемне канцеларије, службе за информисање и преко надлежних службеника у појединим организационим јединицама општинске управе. Овлашћено је лице за поступање по захтевима који се односе на информације од јавног значаја, а подаци о овом лицу дати су у претходном делу информатора.

Од почетка примене Закона, најчешће тражене информације односиле су се на спроведене поступке јавних набавки. Јавни позиви и обавештења могу се наћи на страницама званичне интернет презентације Општине Ковин. Друге информације о јавним набавкама доступне су и у овом Информатору, у одељку намењеном томе, као и по захтеву. Тражиоцима ових информација достављене су копије, или дата на увид документа у вези са спроведеним јавним набавкама. Такође, често су тражене информације у вези са планским документима и урбанистичким и другим условима градње објеката, као и подаци из делокруга просветног инспектора.

Током 2017. године примљено је укупно 46 захтева за приступ информацији од јавног значаја. У извештајном периоду није било захтева политичких странака по основу ЗОСПИЈЗ.

У 2018. години примљено је укупно 44 захтева за поступање према одредбама ЗОСПИЈЗ. Сви захтеви решени су у року. Најчешће су се обрађали из невладиних организација, тражећи податке у вези са изборима, конкурсима за суфинансирање, записницима просветног инспектора, о бесплатној правној помоћи и др. У два наврата, захтеве је слао грађанин Македоније, тражећи податке о местима рођења и смрти познатих српских уметника, а ради грађе за монографију коју пише у оквиру међународног пројекта.

У складу са упутствима из канцеларије Повереника, Општинска управа Ковин регистровала се на е-порталу сајта Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и електронским путем у датом року доставила Извештај о поступању за 2018. годину.

У прва два месеца 2019. године, примљено је укупно 12 захтева. Од тога, 6 захтева упутиле су невладине организације и удружења (Транспарентност, ЦРТА, УНС), један посланичка група „Доста је било“, док је 5 захтева примљено од појединаца – грађана. Тражени су подаци о броју запослених у Општинској управи, о броју и корисницима службених аутомобила, о именовању директора општинских установа и јавних предузећа, о јавним расправама, о пројектима из области информисања, о редовима вожње у градско-приградском превозу путника, о броју регистрованих бирача... Сви захтеви решени су у року.

До краја априла, примљено је још 5 захтева, од тога два из НВО у вези са употребом једног од службених возила и акта о формирању комисије за расподелу средстава за медијске пројекте; два из предузећа у вези са увидом у документацијом која се чува у архиви општине; један захтев независног новинара у вези са откупом бившег Дома ЈНА у Ковину.



Током маја и јуна, стигло је још 8 захтева. Највише њих односило се на избор и постављења управника стамбених заједница, било је захтева у вези са дозволама за градњу појединих објеката, као и захтев у вези са депонијом у Мраморку. Током првог полугођа 2019, укупно је примљено и обрађено 25 захтева.

У периоду јул-септембар, упућено је још 13 захтева. Највише их је упућено из невладиних организација (у вези са бројем бирача; подаци о финансирању спорта, о организовању младих), затим из предузећа и од грађана, у вези са увидом у предмете градње, као и од новинара. Сви захтеви решавају се у роковима.

## **6. Надлежности, обавезе и овлашћења општине**

**Органи Општине су: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа.**

За остваривање својих права и дужности и за задовољење потреба локалног становништва Општина је основала предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Ради задовољења потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије општине, образоване су месне заједнице.

### **6.1. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Контакт подаци скупштине општине:

Адреса: Ковин, ЈНА 5

Телефон централе: 013/742-104

Адреса за електронску пошту: [predsednik@kovin.org.rs](mailto:predsednik@kovin.org.rs)

Адреса интернет странице: [www.kovin.org.rs](http://www.kovin.org.rs)

### **Надлежности Скупштине општине**

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом.

**Скупштину општине Ковин чине одборници (45)** које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник скупштине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун општине;
- 3) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 4) доноси програм развоја општине и појединих делатности;
- 5) доноси просторни и урбанистички план општине и програм уређивања грађевинског земљишта;
- 6) доноси прописе и друге опште акте;
- 7) бира и разрешава локалног омбудсмана;

- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
- 10) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим Статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- 11) оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, културе од значаја за општину и припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 12) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 13) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- 14) бира и разрешава председника Скупштине општине и заменика председника Скупштине општине;
- 15) поставља и разрешава секретара Скупштине општине;
- 16) бира и разрешава председника општине и, на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове општинског већа;
- 17) усваја кадровски план;
- 18) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
- 19) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 20) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 21) одлучује о прибављању, коришћењу, управљању и располагању непокретним стварима у јавној својини које користе органи и организације Општине;
- 22) доноси акт о давању сагласности за упис права својине јавних предузећа, месних заједница, установа и организација чији је оснивач Општина;
- 23) одлучује о покретању поступка за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта за површине преко 10 хектара;
- 24) одлучује о располагању стварима у јавној својини (давању ствари на коришћење, давању ствари у закуп, преносу права јавне својине на другог носиоца јавне својине са накнадом или без накнаде укључујући и размену одређених непокретности, које Општина стекне у својину путем наслеђа, поклона или на други начин, одузимању права коришћења у случају прописаном законом, отуђењу имовине из јавне својине Општине, прибављању имовине у јавну својину Општине,

- заснивању хипотеке на непокретности, улагању у капитал, залагању покретних ствари) вредности преко 10 милиона динара;
- 25) одлучује о поверавању функције управљања над имовином у јавној својини Општине субјектима утврђеним законом;
  - 26) одлучује о одузимању непокретности у јавној својини Општине на којима право коришћења имају месне заједнице, јавна предузећа и установе, а које нису у функцији остваривања права коришћења на тој ствари, као и ако се ствари користе супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности;
  - 27) одлучује о давању у закуп пословног простора за период дужи од 10 година;
  - 28) одобрава улагања у пословни простор дат у закуп за период дужи од 10 година;
  - 29) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
  - 30) одлучује о јавно-приватном партнерству са или без елемената концесије и доноси концесиони акт;
  - 31) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
  - 32) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
  - 33) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
  - 34) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;
  - 35) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
  - 36) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона и других аката Републике Србије или Аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;
  - 37) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима, општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
  - 38) информисе јавност о свом раду;
  - 39) разматра и усваја годишњи извештај о раду и даје сагласност на програме рада корисника буџета, јавних предузећа, установа и организација;
  - 40) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
  - 41) разматра годишњи извештај локалног омбудсмана о остваривању људских и мањинских права у Општини;
  - 42) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
  - 43) усваја Етички кодекс понашања функционера локалне самоуправе;
  - 44) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
  - 45) доноси одлуку о оспособљеним правним лицима за заштиту и спасавање;
  - 46) доноси одлуку о образовању општинског штаба за ванредне ситуације;
  - 47) доноси локални антикорупцијски план;
  - 48) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
  - 49) организује службу правне помоћи грађанима;
  - 50) уређује организацију и рад мировних већа;
  - 51) утврђује празник Општине;
  - 52) одлучује о додељивању звања „ почасни грађанин“

53) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;

54) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се Пословником Скупштине општине.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

### Састав Скупштине општине

Скупштину општине Ковин чини 45 одборника. Одборници актуелног сазива скупштине изабрани су на изборима одржаним 23. априла 2017.

Скупштина је конституисана 11. маја 2017. године.

Актуелни састав СО Ковин изгледа овако:

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Занимање	Год. рођења	Адреса становања
1.	МИЛАН ДРАГИЋ	Електротехничар - пети степен	1965.	Братства Јединства 127 А Мраморак
2.	ЗОРАН БРАДАЊИ	Машински техничар	1969.	Партизанска 24 Делиблато
3.	ЕЛЕОНОРА ИВАШКУ	Дипломирани економиста	1988.	Бориса Кидрича 40 Делиблато
4.	АЛЕКСАНДАР ТРНОВАНОВИЋ	Предузетник	1983.	Краља Петра Првог 121 Плочица
5.	НИНОСЛАВА СТОЈКОВИЋ	Дипломирани правник	1991.	Војвођанска 73 Ковин
6.	СНЕЖАНА ТОМИЋ	Дипломирани васпитач	1991.	Аеродромска 16 Ковин
7.	МАРИЈА РАЈИЋ	Дипломирани социолог	1985.	Дејана Бранковса 64 Ковин

8.	РАДИША АНТОНИЈЕВ	Шумарски техничар	1964.	Братства Јединства 7 Делиблато
9.	ДАРКО ВОЈВОДИЋ	Дипломирани економиста	1969.	Уроша Предића 8 Ковин
10.	СНЕЖАНА МАНЧИЋ	Медицинска сестра	1995.	Његошева 33 Баваниште
11.	БОЈАН БАБИЋ	Машинбравар	1976.	Војвођанска 5 Плочица
12.	МИЛАН МИЛОВАНОВ	Дипломирани географ	1984.	Краља Петра Првог 66 Плочица
13.	СЛАВОЉУБ ЛУКА	Зидар	1969.	Дунавска 30 Дубовац
14.	ДРАГАН ТОШИЋ	Административни радник	1959.	Маршала Тита 88 Скореновац
15.	ЈОВИЦА ДОЛОВАЧКИ	Пољопривредни механичар	1957.	Светозара Марковића 77 Мраморак
16.	ЉИЉАНА МИЛОСАВЉЕВ	Технолог шећера	1968.	Вељка Лукића 2/3 Бааниште
17.	ДР СРЂАН НЕНЕК	Лекар специјалиста ургентне медицине	1973.	Николе Раткова 86 Гај
18.	ДУШАН МАКСИМОВИЋ	Економиста	1976.	Мирослава Антића 5 Ковин
19.	СЛОБОДАН ЛАЦКУ	Аутомеханичар	1968.	Иве Лоле Рибара 64 Делиблато
20.	ИВАНА ЂАН	Фармацеутски техничар	1979.	Саве Јанкова 102 Гај
21.	ВЛАДАН ИЛИЋ	Предузетник	1965.	Миле Кердуља 3 Дубовац
22.	СНЕЖАНА СТАНОЈЕВ	Струковни инж. жел. машинства	1986.	Зелени сокак 13 Баваниште
23.	ИМРЕ ЧОТИ	Пољопривредни техничар	1965.	15. Марта 16 Скореновац
24.	АНА МРАВЉОВ	Текстилни техничар	1967.	Жарка Зрењанина 54 Скореновац
25.	ВЛАДИМИР ТАСИЋ	Спец. гинекологије и акушерства	1971.	Петра Драпшина 50 Ковин
26.	СРЂАН ВУКША	Струковни инжењер машинства	1978.	Ватрогасна 2/15 Ковин
27.	СТЕВАН РАДУЛОВИЋ	Професор физичке културе	1961.	29. новембра 25 Баваниште
28.	МИЛЧЕ МИЛУТИНОВ	Дипломирани социјални радник	1959.	Цара Лазара 57 Дубовац

29.	ДР ИВАН ДОТЛИЋ	Доктор специјалиста	1975.	Смедеревска 74 Ковин
30.	МИЛИЦА МАКИЋ	Грађевински инжењер	1983.	ЈНА 47 Ковин
31.	АЛЕКСАНДРА РАНЧИЋ	Менаџер за рачуноводство и ревизију	1983.	Дејана Бранкова 152 Ковин
32.	ЖАРКО ПЕТРОВИЋ	Грађевински техничар	1964.	ЈНА 16/11 Ковин
33.	ЉУБИНКА КОРАК	Дипл.политиколог	1953.	Војвођанска 47 Ковин
34.	ЂОРЂЕ СТОЈАНОВИЋ	Економиста	1984.	Мирослава Антића 7 Ковикн
35.	БИЉАНА ИЛИЋ	Књижничар	1963.	Трг Ослобођења 11 Гај
36.	ГОРАН ВУЈОВИЋ	Бравар	1962.	Жарка Зрењанина 98 Мраморак
37.	КАТАРИНА ЛОВИЋ	Економиста	1976.	С.Маринковић 6 Ковин
38.	ТОМА СПАСИЋ	Пензионер	1967.	Драгише Матића 6 Гај
39.	ИГОР РАЂЕНОВИЋ	Приватник	1978.	Цара Лазара 146 Ковин
40.	ДАРКО БАКОВИЋ	Машински техничар	1968.	Соње Маринковић 9 Ковин
41.	ИВАН МИЛУТИНОВ	Машински техничар	1979.	Вука Караџића 24 Баваниште

42.	МАРИНА МИЛОШ	Електро техничар	1966.	Келчина 20 Гај
43.	МИЛОРАД СТЕФАНОВИЋ	Пензионисано војно лице	1965.	Цара Лазара 99/13 Ковин
44.	ЗОРАН ПЕТКОВИЋ	Возач	1962.	Банатска 13 Плочица
45.	ДРАГАНА МИЛАДИНОВИЋ	Дипломирани економиста	1981.	Пролетерска 211 Ковин

### Функционери Скупштине општине

Председник Скупштине општине је Зоран Брадањи.

Контакт: 013/742-114; 064/ 864 1651

Заменик председника Скупштине општине је Имре Чоти.

Контакт: 013/742-114; факс 742-322

Секретар Скупштине општине је Радмила Сикимић

Контакт: 013/742-114; 742-104, локал 105; 064/8641621

## **Радна тела Скупштине општине**

Радна тела Скупштине општине образују се као стална, посебна или повремена и оснивају се за разматрање појединих питања из надлежности Скупштине и вршење других послова. Чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника и грађана, за мандатни период за који су изабрани одборници Скупштине. Актом о избору чланова сталног радног тела, утврђује се број и састав чланова радног тела.

Чланове сталних радних тела Скупштине предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини. Чланове сталних радних тела из реда грађана, одборничким групама могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, јавне службе, невладине и друге организације основане у области за коју се радно тело образује. Одборник може бити члан највише два стална радна тела.

Скупштина општине је образовала стална радна тела као савете и комисије. Савети, као стална радна тела СО, су:

1. Савет за буџет и финансије, председник је Др Срђан Ненек
2. Савет за урбанизам и комунално-стамбену делатност, председник је Душан Максимовић
3. Савет за привреду, председник је Катарина Ловић
4. Савет за јавне службе, председник је Снежана Томић
5. Савет за заштиту животне средине, председник је Дарко Баковић

Комисије Скупштине су:

Комисија за административно-мандатна питања - припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника, доноси појединачне акте о статусним питањима одборника и лица која бира, именује и поставља Скупштина, разматра разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом за доделу мандата новом одборнику, у складу са законом, разматра извештај Општинске/Градске изборне комисије и уверење о избору одборника и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата и разматра друга питања у вези са мандатно-имунитетним правима одборника.

У поступку потврђивања мандата одборника, Комисија ради на начин утврђен пословником за рад Верификационог одбора на конститутивној седници Скупштине.

Председник комисије је Милан Милованов.

Комисија за представке и притужбе - разматра представке и жалбе које су упућене Скупштини општине и предлаже Скупштини општине и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоце.

Комисија припрема и одговоре поводом захтева надлежних републичких и покрајинских органа у вези са представкама грађана. О својим запажањима поводом представки и притужби Комисија подноси извештај Скупштини општине најмање једном годишње.

Председник комисије је Милче Милутинов.

Комисија за прописе - разматра усклађеност предлога одлука и других општих аката које усваја Скупштина са Уставом, Законом, Статутом и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини.

Комисија утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине и даје Скупштини аутентична тумачења истих.

Председник комисије је Биљана Илић.

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине општине, Скупштина општине основала је као **посебна радна тела**: Савет за праћење примене етичког кодекса, Савет за младе, Локални савет за здравље, Комисију за равноправност полова. Услове за рад посебних радних тела и обављање стручних и административно-техничких послова обезбеђује Општинска управа.

Актом о оснивању посебних радних тела утврђује се број чланова и задаци посебног радног тела.

Председник и чланови посебних радних тела бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Савет за праћење примене етичког кодекса:

- 1) прати да ли се функционери придржавају одредаба етичког кодекса;
- 2) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са етичким кодексом;
- 3) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену етичког кодекса;
- 4) промовише примену етичког кодекса у Општини и шире;
- 5) предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене етичког кодекса;
- 6) пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом етичког кодекса;
- 7) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
- 8) обавља друге послове одређене овим статутом и другим прописима.

Савет води регистар лица која се сматрају функционерима Општине у смислу етичког кодекса који садржи податке о: функцијама у општини на које се етички



кодекс примењује, именима и основним личним подацима функционера који те функције врше и битним подацима који се односе на поштовање етичког кодекса од стране појединих функционера. Број чланова, начин рада, овлашћења Савета, као и садржина регистра, уређени су Одлуком о оснивању посебних радних тела СО Ковин, од 28.10.2009. године (Сл. лист општине Ковин, бр. 20/2009.)

Актуелни сазив изабран је на 8. седници СО Ковин, одржаној 21.12.2017. године  
Председник је Витомир Новаковић.

#### Савет за младе:

- 1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- 2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
- 3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
- 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
- 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
- 7) подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
- 8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;
- 9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

Савет за младе има 7 чланова. Председника и чланове Савета за младе изабрала је Скупштина општине на предлог председника Општине, председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Председник Савета је Михајло Драгић.

## Локални Савет за здравље

Локални Савет за здравље има 9 чланова и чине га: представник локалне самоуправе, представник удружења грађана из реда пацијената, представници здравствених установа са територије јединице локалне самоуправе, представник надлежне филијале РФЗО, представник надлежног завода за јавно здравље, представник Центра за социјални рад Ковин и представник Црвеног крста Ковин. Чланове именује и разрешава СО Ковин, за мандатни период од 4 године. Локални Савет за здравље, између осталог, разматра извештаје заштитника права пацијената, прати остваривање права пацијената на територији општине Ковин и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената; о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и директора здравствене установе, односно оснивача приватне праксе на коју се приговор односи и даје одговарајуће препоруке; подноси годишње извештаје о свом раду и предузетим мерама за заштиту права пацијената надлежном органу јединице локалне самоуправе, као и Министарству надлежном за послове здравља и органу управе надлежном за послове здравља на територији Аутономне покрајине.

Председник овог савета је Др Јованка Петровић, спец.психијатар

Комисија за равноправност полова прати остваривање равноправности полова, даје мишљење о предлозима прописа и одлука које доноси Скупштина општине, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.

Председница је Љиљана Бирташевић.

## Савет за међунационалне односе

Савет за међунационалне односе је самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.

Савет разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Општини, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет за међунационалне односе промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у општини.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада савета за међунационалне односе уређују се Одлуком о оснивању Савета за међунационалне односе Скупштине

општине од 2.12.2009 (Сл. лист општине Ковин, бр. 22/2009), која је донета већином гласова од укупног броја одборника.

Скупштина општине и извршни органи Општине дужни су да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету. Положај Савета у поступку доношења општинских одлука и других правних аката је ближе уређен Пословником Скупштине општине.

Савет за међунационалне односе има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине општине ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у Савету за међунационалне односе и право да под истим условима пред Врховним судом Србије покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине општине са Статутом.

Савет за међунационалне односе СО Ковин састављен је од по два представника Срба, Мађара, Румуна и Рома - укупно 8 чланова.

## 6.2. ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

Председник општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 5) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- 6) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком Скупштине;
- 7) поставља и разрешава помоћнике Председника општине;
- 8) одлучује о додели јавних признања и почасних звања које додељује општина;
- 9) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине и Општинског већа.
- 10) у име Општине закључује колективне уговоре за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;

- 11) посебним решењем образује стручна и саветодавна радна тела за поједине области из своје надлежности.
- 12) оснива службу за буџетску инспекцију и службу за интерну ревизију Општине;
- 13) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
- 14) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- 15) доноси одлуку о проглашењу ванредне ситуације у Општини у складу са законом, командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације
- 16) информише јавност о свом раду;
- 17) покреће поступак пред Уставним, односно Управним судом ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине, као и поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом;
- 18) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
- 19) врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима Општине.

Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине и Општинске управе.

Председник Општине поставља своје помоћнике у Општинској управи који обављају послове из појединих области (за економски развој, урбанизам, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

**За председника општине је 11. маја 2017. изабрана Сања Петровић.**

**За заменика председника општине је 11. маја 2017. изабран Зоран Николић.**

### 6.3. ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Општинско веће општине Ковин чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 9 чланова Општинског већа. Председник Општине је председник Општинског већа. Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Нови Статут општине Ковин предвиђа мањи број чланова општинског већа, али од наредног мандата, с обзиром да је чланом 145, став 2. дефинисана одложена примена појединих одредби, па се наводи следеће: „члан 62. став 1. у делу који се односи на број чланова Општинског већа, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог Статута.“

Општинско веће:

- 1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;

- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актима и одлукама које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 6) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- 7) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је општина оснивач;
- 8) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 9) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 10) даје сагласност на правилнике о унутрашњој организацији и систематизацији у делу броја и структуре запослених у јавним предузећима, установама и другим организацијама који су директни или индиректни корисници буџета општине осим ако посебним законом није другачије прописано;
- 11) даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга у складу са Законом о комуналним делатностима;
- 12) одлучује о покретању поступка за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта површине до 10 хектара;
- 13) одлучује о располагању стварима у јавној својини (давању ствари на коришћење, давању ствари у закуп), преносу права јавне својине на другог носиоца јавне својине са накнадом или без накнаде укључујући и размену одређених непокретности коју општина стекне у својину путем наслеђа, поклона или на други начин, одузимању права коришћења у случају прописаном законом, отуђењу имовине из јавне својине општине, прибављању имовине у јавну својину општине, заснивању хипотеке на непокретности, улагању у капитал, залагању покретних ствари) вредности до 10 милиона динара;
- 14) одлучује о поверавању функција управљања над имовином у јавној својини општине субјектима утврђеним законом, о којима одлуку не доноси Скупштина;
- 15) одлучује о давању у закуп пословног простора за период до 10 година;
- 16) одобрава улагања у пословни простор дат у закуп за период до 10 година.
- 17) даје претходну сагласност јавним предузећима, месним заједницама, установама и другим организацијама, који су носиоци права коришћења на непокретностима у јавној својини општине, за давање у закуп и одређену намену истих;

- 18) предлаже акт о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини о којима одлучује Скупштина општине.
- 19) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 20) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 21) доноси акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе, служби и организација;
- 22) поставља и разрешава општинског правобраниоца и заменика правобраниоца, на предлог председника општине;
- 23) образује комисије и друга стручно саветодавна тела за поједине области у оквиру своје надлежности;
- 24) доноси План одбране општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
- 25) доноси акт о располагању средствима текуће буџетске резерве у износу већем од 80.000,00 динара;
- 26) доноси акт о располагању средствима сталне буџетске резерве.
- 27) информише јавност о свом раду
- 28) доноси Пословник о раду на предлог председника општине;
- 29) врши и друге послове у складу са законом и посебним одлукама Скупштине општине.

Чланови Општинског већа су:

Бојана Митровић Тасић, правник из Плочице  
Драган Шљивовачки, техничар биотехнологије из Баваништа  
Нина Козица, нутрициониста дијететичар из Мраморка  
Сузана Ракитован, струковни инж. производње воде, из Делиблата  
Ненад Николић, медицински техничар из Баваништа  
Ђура Црепајски, дипл.инж.саобраћаја из Баваништа  
Миленко Грујичић, ветеринар из Мраморка  
Драгослав Бубања, проф.физичке културе из Делиблата  
Роберт Тот, дипл.правник из Ковина

Грађани, представници других органа, организација и удружења, могу контактирати већнике путем телефона 013/742-114, или путем e-maila [predsednik@kovin.org.rs](mailto:predsednik@kovin.org.rs)

#### 6.4. ОПШТИНСКА УПРАВА

Општинска управа је образована за вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа.

Општинска управа:

- 1) Припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- 7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско –материјалних послова;
- 9) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, Општинском већу најмање једном годишње.

Општинском управом руководи начелник.

**Начелник ОУ Ковин је Јелена Чолаковић, дипл. правник.**

**Контакт подаци начелнице Општинске управе: 013/742-114;742-104, локал 107, моб. 064/8641618; e-mail: nacelnik@kovin.org.rs**

Рад Општинске управе уређен је Одлуком о организацији Општинске управе Ковин, коју је на предлог Општинског већа донела Скупштина општине (Сл. лист општине Ковин, бр. 16/2012, 24/2013, 18/2014, 5/2015, 17/2016 и 9/2018-исправка). Обједињени Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Правобранилаштву донело је, на предлог начелнице, Општинско веће општине Ковин 30.11.2016. године, бр. 110-3/2016-III, а прва измена и допуна донета је 10.10.2017, бр. 110-21/2017- III. Друга измена донета је 16. новембра 2017, под бр. 110-22/2017-III. Трећа измена Правилника донета је на седници Општинског већа општине Ковин 21.02.2019. године, бр. 110-3/2019-III, „Службени лист општине Ковин“, бр. 1/2019.

У складу са тим, укупан број систематизованих радних места у **Општинској управи је 84**, а у **Правобранилаштву 3**.

## 6.5. ПРАВОБРАНИЛАШТВО

**Правобранилац општине Ковин је Душан Иванчевић, дипл. правник.**

**Канцеларија Правобраниоца налази се у згради Судске јединице Ковин, Трг ослобођења, контакт телефон 013/741-165.**

Укупан број систематизованих радних места у **Правобранилаштву** је 3 и то :

- 2 функционера
- 1 службеник на извршилачким радним местима и
- / на радним местима намештеника

Основне организационе јединице ОУ Ковин су одељења, а унутрашње организационе јединице су одсеци и групе, о чему је подробније у овом Информатору речено у поглављу "Организациона структура".

## 6.6 МЕСНА САМОУПРАВА

Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 16/2016, 15/2017) уређени су начин образовања и укидања месних заједница на територији општине Ковин, њихов број и подручја за која се образују, послови месних заједница и начин њиховог обављања, организација и органи, начин финансирања, обављање послова за потребе месних заједница и друга питања од значаја за рад месних заједница.

На територији Општине образоване су следеће месне заједнице:

**1. У насељеном месту Ковин ПРВА МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА КОВИН**, са седиштем у Ковину, улица Цара Лазара бр. 85.

Обухвата подручје града Ковина које је ограничено улицом Пролетерском до улице Првог маја, улицом Првог маја-десна страна до улице Петра Драпшина, улицом Петра Драпшина-десна страна до улице Вука Караџића и Поњавице, до Дунавске улице, Дунавском улицом до Пролетерске улице, Кречанска улица и Рашће.

**ДРУГА МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА КОВИН**, са седиштем у Ковину, улица Браће Стефановића бб.

Обухвата подручје града Ковина које је ограничено у граници која почиње од раскрснице Пролетерске улице и улице Првог маја, Пролетерском улицом до магистралног пута М-24, магистралним путем М-24 до раскрснице улице Петра Драпшина – Светозара Марковића, надаље границом грађевинског реоне до улице Петра Драпшина-излаза на Поњавицу, улицом Петра Драпшина-левом страном до улице Првог маја – и Пролетерске улице, продужетак улице Петра Драпшина, Клек и Болничко имање.

**2. У осталим насељеним местима:**

За насељено место Баваниште **МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БАВАНИШТЕ**, са седиштем у Баваништу, у улици Трг Зорана Ђурђева бр. 4

За насељено место Гај (заједно са засеоком Бели Брег) **МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ГАЈ**, са седиштем у Гају, у улици Трг Ослобођења бр. 11

За насељено место Делиблато **МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ДЕЛИБЛАТО**, са седиштем у Делиблату, у улици Трг Ослобођења бр. 1

За насељено место Дубовац **МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ДУБОВАЦ**, са седиштем у Дубовцу, у улици Маршала Тита бр. 53

За насељено место Мало Баваниште **МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА МАЛО БАВАНИШТЕ**, са седиштем у Малом Баваништу, у улици Вука Караџића бр. 21

За насељено место Мраморак **МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА МРАМОРАК**, са седиштем у Мраморку, у улици Задружна бб



За насељено место Плочица (заједно са засеоком Плочички рит) **МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ПЛОЧИЦА**, са седиштем у Плочици, у улици Краља Петра I бр. 109

За насељено место Скореновац **МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СКОРЕНОВАЦ**, са седиштем у Скореновцу, у улици Братства Јединства бр. 51.

Месна заједница у оквиру права и дужности утврђених законом и Статутом општине Ковин обавља следеће послове:

1) даје сугестије на Просторни план општине Ковин и урбанистичке планове који се односе на подручје одређене месне заједнице;

2) подноси иницијативе за изградњу инфраструктурних објеката (улица, путева, водовода, гасоводне и електро мреже и др.) за подручје месне заједнице;

3) даје предлоге за квалитативно и квантитативно пружање комуналних услуга грађанима;

4) управља покретним стварима и непокретностима које су им пренете на коришћење;

5) располаже средствима самодоприноса у складу са Законом о буџетском систему, Одлуком о буџету општине Ковин и програмом утрошка средстава самодоприноса;

6) омогућава приступ информацијама од јавног значаја, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја;

7) сарађује са Центром за социјални рад у вези са остваривањем права грађана у социјалној заштити;

8) сарађује са МУП - Полицијском станицом Ковин, спасилачко-ватрогасном јединицом у Ковину, пољочуварском службом о питањима из делокруга надлежности ових органа, односно јединица;

9) учествује у отклањању последица од елементарних непогода;

10) организује и спроводи изборе за органе месне заједнице;

11) указује техничку помоћ добровољним ватрогасним друштвима;

12) спроводи општинске одлуке о референдуму;

13) подстиче развој културног аматеризма на подручју месне заједнице;

14) подстиче развој спортских активности на подручју месне заједнице;

15) организује манифестације које се одвијају на територији месне заједнице;

16) ради и друге послове у складу са законом и посебним одлукама Скупштине општине.

Општинска управа Ковин за потребе месних заједница обавља следеће послове:

1) спроводи поступак јавних набавки;

2) организује буџетско рачуноводство месних заједница у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству;

3) израђује опште и појединачне акте у области радних односа;

4) ради и друге послове на основу посебних одлука Скупштине општине, односно закључака Општинског већа.

У складу са Статутом општине Ковин и одредбама Одлуке о месним заједницама на територији општине Ковин, одржани су избори за чланове савета месних

заједница на територији ковинске општине 21. маја 2017. године. Бирани су савети у Баваништу, Делиблату, Гају, Дубовцу, Скореновцу, Плочици, Малом Баваништу, као и у Првој и Другој МЗ у Ковину (на ове изборе нису изашли једино Мраморчани, с обзиром да је четворогодишњи мандат актуелног савета ове МЗ започео 2014. године).

Извештај о спроведеним изборима 21. маја 2017. године за чланове савета месних заједница са подручја општине Ковин СО Ковин је усвојила на 2. седници одржаној 6. јуна 2017. и објављен је у „Службеном листу општине Ковин“, бр. 9/2016. Електронско издање могуће је преузети на сајту Општине, [www.kovin.org.rs](http://www.kovin.org.rs), на банеру Службени лист. Контакт подаци за све месне заједнице на територији општине налазе се у посебној рубрици на сајту општине, у оквиру странице „општинска управа“.

Избори за нови четворогодишњи мандат савета Месне заједнице Мраморак одржани су 13. маја 2018. године. Извештај о спроведеним изборима за савет МЗ Мраморак усвојен је на седници СО Ковин одржаној 05. јуна 2018. године. Сва решења и друга акта у вези са изборима у Мраморку објављена су у оквиру посебног банера на сајту Општине, под називом „Избори МЗ Мраморак 2018“, као и у Службеном листу општине Ковин.

## 7. ПРОПИСИ КОЈЕ ОПШТИНСКИ ОРГАНИ ПРИМЕЊУЈУ У СВОМ РАДУ

Органи општине примењују у свом раду све позитивне прописе, пре свега законе Републике Србије, којима се третирају делокрузи рада појединих органа и у оквиру тога одељења, одсека и група. Општина у свом раду посебно примењује, сходно својој улози, Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/2014 – др. закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), као и Статут општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“ бр. 1/2019 – ступио на снагу 07. марта 2019).

Послови у одељењима Општинске управе и у Правобранилаштву утврђени су и следећим прописима:

Устав Републике Србије (“Службени гласник РС”, бр. 98/2006),

Закон о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/2018 и 30/2018-др.закон),

Закон о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, бр. 18/2016),

Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 21/2016 и 113/2017),

Закон о систему плата запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“, број 18/16, 108/16 и 113/2017),

Закон о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 34/01, 62/06-др.закон, 116/08-др.закон, 92/11, 99/11-др.закон, 10/13, 55/13, 99/14 и 21/16-др.закон)

Закон о пензијском и инвалидском осигурању (“Службени гласник РС”, бр. 34/03, 64/04- одлука УСРС, 84/04-др.закон, 85/05, 101/05-др.закон, 63/06 одлука УСРС, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14, 142/14 и 73/2018),

Закон о републичким административним таксама („Службени гласник РС“ бр. 43/03, 51/03- испр., 61/05, 101/05-др. закон,5/09,54/09,50/11,70/11-ускл.,55/12-ускл.,93/12,47/13-ускл., 65/13-др.закон и 57/14-ускл.,45/15-ускл.,83/15, 112/15 и 50/2016-ускл, 61/2017-ускл, 113/2017, 3/2018-испр. и 50/2018-ускл.дин.изн.),  
Закон о радним односима у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 48/91, 66/91, 44/98-др.закон,49/99-др.закон,34/01-др.закон,39/02, 49/05-одлука УСРС,79/05-др.закон,81/05- испр, 83/05-испр. и 23/13-одлука УС),  
Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09,32/13, 75/14, 13/2017-одлука УС и 113/2017),  
Закон о државним и другим празницима у Републици Србији (“Службени гласник РС”,бр.43/01,101/07 и 92/11),  
Закон о матичним књигама (“Службени гласник РС”,бр.20/09, 145/14 и 47/2018),  
Правилник о издавању извода из матичних књига намењених иностранству ("Службени гласник РС",бр.15/10 и 102/11-испр.),  
Правилник о програму и начину полагања посебног стручног испита за матичара ("Службени гласник РС",бр. 65/2018),  
Упутство о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига ("Службени гласник РС",бр. 109/09, 4/10, 10/10, 25/11, 5/13 и 94/13),  
Закон о службеној употреби језика и писма (“Службени гласник РС”,бр.45/91,53/93,67/93,48/94,101/05-др.закон, 30/10, 47/2018 и 48/2018-испр),  
Закон о територијалној организацији Републике Србије (“Службени гласник РС”,бр.129/07),  
Закон о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине (“Службени гласник РС”,бр.99/09 и 67/12-одлукаУС),  
Покрајинска скупштинска одлука о изгледу и коришћењу симбола и традиционалних симбола Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 51/2016)  
Закон о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији (“Службени гласник РС”,бр.104/09),  
Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Сл. гласник РС“, бр. 44/08-пречишћен текст и 2/12, 113/2017-др. закон, 23/2018),  
Закон о локалним изборима (“Службени гласник РС”,бр.129/07,34/10-одлукаУС и 54/11),  
Закон о јединственом бирачком списку (“Службени гласник РС”,бр.104/09 и 99/11),  
Закон о националним саветима националних мањина (“Службени гласник РС”,бр.72/09,20/14-одлука УС, 55/14 и 47/2018),  
Правилник о начину вођења посебног бирачког списка националне мањине (“Службени гласник РС”,бр. 61/2018),  
Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа (“Службени гласник РС”,бр.93/14, 22/15 и 87/2018),  
Закон о референдуму и народној иницијативи (“Службени гласник РС”,бр.48/94 и 11/98),  
Закон о држављанству Републике Србије (“Службени гласник РС”,бр.135/04, 90/07 и 24/2018),

Правилник о начину уписа чињенице држављанства у матичну књигу рођених, обрасцима за вођење евиденције о решењима о стицању и престанку држављанства и обрасцу уверења о држављанству ("Службени гласник РС",бр.22/05, 84/05, 121/07, 69/10, 55/2017 и 82/2018),

Уредба о програму и начину полагања државног стручног испита ("Службени гласник РС",бр.16/09, 84/14, 81/2016, 76/2017 и 60/2018),

Закон о јавном информисању и медијима , („Сл. гласник РС“, број 83/2014, 58/15, 12/16-аутентично тумачење),

Правилник о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 16/16 и 8/2017),

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Службени гласник РС”, бр.120/04,54/07,104/09 и 36/10),

Упутство за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“, број 68/10),

Закон о ванпарничном поступку ("Службени гласник СРС",бр 25/82 и 48/88 и "Службени гласник РС",бр.46/95, 18/05, 85/12, 45/13, 55/14, 6/2015 и 106/2015-др. закон),

Закон о прекршајима (“Службени гласник РС”,бр.65/13, 13/16 и 98/2016-одлука УС),

Закон о инспекцијском надзору (“Службени гласник РС”,бр.36/15 и 44/2018-др.закон),

Закон о јавној својини („Службени гласник РС“ бр. 72/2011, 88/2013, 105/14, 104/16-др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018),

Породични закон (“Службени гласник РС”,бр.18/05, 72/11-др.закон и 6/15),

Закон о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94,79/05-др.закон,81/05- испр, 83/05-испр. и 83/14-др.закон),

Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“,бр.124/12, 14/15 и 68/2015),

Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС",бр. 86/2015),

Правилник о садржини извештаја о јавним набавкама и начину вођења евиденције о јавним набавкама ("Службени гласник РС",бр.29/13),

Правилник о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца ("Службени гласник РС",бр.83/15),

Закон о спречавању злостављања на раду ("Службени гласник РС",бр.36/10),

Закон о заштити од пожара ("Службени гласник РС",бр.111/09, 20/15, 87/2018 и 87/2018-др.закон),

Правилник о начину израде и садржају плана заштите од пожара АП, јединице локалне самоуправе и субјеката разврстаних у прву и другу категорију ("Службени гласник РС",бр.73/10),

Закон о цивилној служби ("Службени гласник РС",бр.88/09),

Закон о тајности података ("Службени гласник РС",бр.104/09),

Закон о печату државних и других органа ("Службени гласник РС",бр. 101/07),

Закон о одбрани ("Службени гласник РС",бр. 116/07, 88/09, 88/09-др.закон, 104/09-др.закон,10/15 и 36/2018),

Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", 87/2018),  
Уредба о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације ("Службени гласник РС", бр.98/10),  
Уредба о садржају и начину израде планова заштите и спасавања у ВС ("Службени гласник РС", бр.8/11),  
Уредба о начину ангажовања ствари за потребе заштите и спасавања и начину остваривања права на накнаду за коришћење истих ("Службени гласник РС", бр.10/13),  
Уредба о начину и поступку извршавања војне, радне и материјалне обавезе ("Службени гласник РС", бр. 100/11 и 60/15),  
Упутство о методологији за израду процене угрожености и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", бр. 18/2017),  
Закон о електронским комуникацијама ("Службени гласник РС", бр. 44/10, 60/13-одлука УС и 62/14),  
Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", бр. 40/10 и 42/2017),  
Упутство о електронском канцеларијском пословању ("Службени гласник РС", бр. 102/10),  
Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", бр. 80/92, 45/2016 и 98/2016),  
Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", бр. 10/93 и 14/93-испр, 67/2016 и 3/2017),  
Уредба о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања ("Службени гласник РС", бр. 44/93),  
Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09,81/09-испр.,64/10- одлукаУС,24/11,121/12,42/13-одлука УС,50/13-одлукаУС,98/13-одлука УС,132/14, 145/14 и 83/2018),  
Закон о озакоњењу објеката ("Службени гласник РС", бр. 96/15 и 83/2018),  
Уредба о условима, критеријумима и начину остваривања права на конверзију права коришћења у право својине уз накнаду, као и о начину одређивања тржишне вредност грађевинског земљишта и висине накнаде по основу конверзије права коришћења у право својине уз накнаду ("Службени гласник РС", бр.67/11,20/12 и 109/13-одлука УС),  
Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Службени гласник РС", бр. 113/15, 96/2016 и 120/2017),  
Правилник о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле ("Службени гласник РС", бр.22/15),  
Правилник о класификацији објеката ("Службени гласник РС", бр.22/15),  
Правилник о начину затварања и обележавању затвореног градилишта ("Службени гласник РС", бр.22/15),  
Правилник о објектима на које се не примењују поједине одредбе закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 85/2015),  
Правилник о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу ("Службени гласник РС" ,бр.22/15),

Правилник о поступку доношења и садржини програма уклањања објеката (“Службени гласник РС”,бр.27/15),  
Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем (“Службени гласник РС”,бр.113/15, 96/2016 и 120/2017),  
Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге (“Службени гласник РС”,бр.22/15),  
Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора (“Службени гласник РС”,бр.22/15 и 24/2017),  
Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама (“Службени гласник РС”,бр.22/15),  
Правилник о легитимацији и опреми урбанистичког и грађевинског инспектора (“Службени гласник РС”,бр.30/15 и 81/2015-др.правилник),  
Правилник о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта (“Службени гласник РС”,бр.23/15, 77/15, 58/16, 96/16 и 67/2017),  
Правилник о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта (“Службени гласник РС”,бр.27/15),  
Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању гла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката (“Службени гласник РС”,бр.27/15 и 29/2016),  
Закон о пољопривреди и руралном развоју („Сл. гласник РС“, број 41/2009 и 10/2013 – др. закон и 101/2016);  
Закон о експропријацији (“Службени гласник РС”,бр.53/95,и “Службени лист СРЈ”,бр.16/01-одлука СУС, и “Службени гласник РС”,бр.20/09 и 55/13-одлука УС и 106/2016-аутентично тумачење),  
Закон о задругама (“Службени гласник РС”,бр.112/2015),  
Закон о враћању утрина и пашњака селима на коришћење(“Службени гласник РС”,бр.16/92),  
Закон о основама својинскоправних односа (“Службени лист СФРЈ”,бр.6/80 и 36/90, “Службени лист СРЈ”,бр.29/96” и “Службени гласник РС”,бр.115/05-др.закон),  
Закон о енергетици („Службени гласник РС“ бр. 145/14),  
Уредба о енергетски угроженом купцу („Сл. гласник РС“, број 113/2015),  
Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму (“Службени гласник РС”,бр. 30/10),  
Закон о комуналним делатностима (“Службени гласник РС”,бр.88/11 и 104/2016),  
Закон о хемикалијама (“Службени гласник РС”,бр.36/09,88/10,92/11,93/12 и 25/15),  
Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“ бр. 135/04,36/09,36/09-др.закон,72/09-др.закон и 43/11-одлука УС, 14/2016 и 76/2018),  
Закон о процени утицаја на животну средину (“Службени гласник РС”,бр.135/04 и 36/09),  
Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину (“Службени гласник РС”, бр.135/04 и 88/10),

Закон о заштити ваздуха (“Сл. гласник РС”,бр.36/09 и 10/13),  
Закон о заштити од буке у животној средини (“Службени гласник РС”,бр.36/09 и 88/10),  
Закон о путевима (“Службени гласник РС”,бр. 41/2018),  
Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине (“Службени гласник РС”,бр.135/04 и 25/15),  
Закон о заштити од нејонизујућег зрачења (“Службени гласник РС,бр.36/09),  
Закон о управљању отпадом (“Службени гласник РС”, бр.36/09, 88/10 и 14/2016),  
Уредба о мерама за сузбијање и уништавање коровске биљке амброзије (Службени гласник РС”,бр.69/06),  
Уредба о утврђивању листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину (“Службени гласник РС”,бр.114/08),  
Правилник о садржини захтева о потреби процене утицаја и садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину (“Службени гласник РС”,бр.69/05),  
Правилник о поступку јавног увида, презентацији и јавној расправи о студији о процени утицаја на животну средину (“Службени гласник РС”,бр.69/05),  
Правилник о садржини студије о процени утицаја на животну средину (“Службени гласник РС”,бр.69/05),  
Правилник о раду техничке комисије за оцену студије о процени утицаја на животну средину (Службени гласник РС”,бр.69/05),  
Правилник о садржини, изгледу и начину вођења јавне књиге о спроведеним поступцима и донетим одлукама о процени утицаја на животну средину (“Службени гласник РС”,бр.69/05),  
Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада (“Службени гласник РС”,бр.56/10),  
Правилник о начину и поступку управљања отпадним гумама (“Службени гласник РС”,бр.104/09 и 81/10),  
Правилник о садржини потврде о изузимању од обавезе прибављања дозволе за складиштење инертног и неопасног отпада (“Службени гласник РС”,бр.73/10),  
Правилник о садржини, начину вођења и изгледу регистра издатих дозвола за управљање отпадом (“Службени гласник РС”,бр.95/10),  
Правилник о условима, начину и поступку управљања отпадним уљима (“Службени гласник РС”,бр.71/10),  
Закон о добробити животиња ("Службени гласник РС",бр. 41/09),  
Закон о превозу у друмском саобраћају ("Службени гласник РС),бр. 46/95,66/01,61/05,91/05,62/06, 31/11 и 68/2015-др.закон),  
Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС, број 41/09, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – ОУС, 55/2014, 96/2015-др.закон, 9/2016-одлука УС, 24/2018, 41/2018 И 41/2018-др.закон);  
Закон о безбедности и здрављу на раду (“Службени гласник РС”,бр.101/05, 91/2015 и 113/2017-др. закон),  
Закон о културним добрима (“Службени гласник РС”,бр.71/94,52/11-др.закон, и 99/11- др.закон),

Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС",бр.88/2017, 27/2018-др.закон),  
Закон о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС",бр.55/13 и 101/2017),  
Закон о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник РС",бр.55/13 и 101/2017),  
Закон о предшколском образовању и васпитању ("Службени гласник РС",бр.18/10 и 101/2017),  
Закон о ученичком и студентском стандарду ("Службени гласник РС",бр.18/10, 55/13 и 27/2018-др. закон),  
Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица ("Службени гласник РС",бр.54/89 и "Службени гласник РС",бр.137/04 и 69/12-одлука УС, 50/2018),  
Закон о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца, ("Службени лист СРЈ",бр.24/98,29/98-испр. и 25/00-одлукаСУС и "Службени гласник РС",бр.101/05- др.закон и 111/09-др.закон),  
Закон о јавном здрављу ("Службени гласник РС",бр. 15/2016),  
Закон о правима цивилних инвалида рата ("Службени гласник РС",бр.52/96),  
Закон о друштвеној бризи о деци („Службени гласник РС“, бр. 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/01, 16/02-др.закон, 62/03-др.закон, 64/03-испр., 101/05- др.закон, 18/10-др.закон и 113/2017-др. закон),  
Закон о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“ бр. 113/2017 и 50/2018),  
Правилник о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом ("Службени гласник РС",бр. 58/2018),  
Правилник о ближим условима и начину остваривања права на родитељски додатак за прво дете ("Службени лист АП Војводина",бр. 13/05),  
Закон о спорту („Службени гласник РС“ бр. 10/2016),  
Закон о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 13/2016 и 30/2016-испр),  
Закон о младима ("Службени гласник РС",бр.50/11),  
Закон о управљању миграцијама ("Службени гласник РС",бр.107/12),  
Закон о избеглицама ("Службени гласник РС",бр. 18/92, "Службени лист СРЈ",бр. 42/02- одлука СУС и "Службени гласник РС",бр. 30/10 и 107/12-др.закон),  
Уредба о праву на месечно новчано примање за време незапослености ратних војних инвалида од V до X групе из оружаних акција после 17.августа 1990. године ("Службени гласник РС",бр.42/06),  
Правилник о начину и поступку преноса средстава за исплату накнаде зараде запосленима за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета ("Службени гласник РС",бр.30/02),  
Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику ("Службени гласник РС",бр. 63/10),  
Правилник о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања ("Службени гласник РС",бр. 61/12),  
Правилник о условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада ради посебне неге детета ("Службени гласник РС",бр. 01/02),



Правилник о начину исплате новчаних примања прописаних законом о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца (“Службени лист СРЈ”,бр.37/98 и “Службени лист СЦГ”,бр.1/03-Уставна повеља),  
Правилник о ближим условима и начину остваривања права на новчану помоћ породици у којој се роди треће дете (“Службени лист АП Војводина”,бр.10/13),  
Закон о социјалној заштити (“Службени гласник РС”,бр.24/11),  
Закон о библиотечко-информативној делатности („Сл. гласник РС“, број 52/2011);  
Закон о туризму („Службени гласник Републике Србије“, број 36/09 ,88/2010, 99/2011 – др. закон, 93/2012, 84/2015 и 83/2018-др. закон);  
Закон о удружењима („Службени гласник Републике Србије“, број 51/09, 99/2011-др. Закон и 44/2018-др.закон)  
Закон о здравственом осигурању (“Службени гласник РС”,бр.107/05,109/05- испр, 57/11,110/12-одлукаУС,119/12,99/14,123/14, 126/14-одлукаУС, 106/2015 и 10/2016-др.закон),  
Закон о здравственој заштити (“Службени гласник РС”,бр.107/05,72/09-др.закон,88/10,99/10,57/11,119/12,45/13-др.закон, 93/14, 96/15, 106/15, 113/2017-др. закон и 105/2017-др. закон),  
Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Сл. гласник РС“, бр. 80/02, 84/02-испр, 23/03-испр, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05-др.закон, 62/06-др.закон, 63/06-испр, 61/07, 20/09, 72/09-др.закон, 53/10, 101/11, 2/12-испр, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15 – аутентично тумачење, 112/15, 15/16, 108/16 и 30/2018)  
Закон о финансирању локалне самоуправе (“Службени гласник РС”,бр.62/06, 47/11, 93/12, 99/13-ускл. дин. изн. и 125/14-ускл.дин.изн, 95/15 ускл.дин.изн, 83/16-ускл.дин.изн, 91/16-ускл.дин.изн, 104/16-др.закон, 96/2017-ускл.дин.изн. и 89/2018-ускл.дин.изн)  
Закон о класификацији делатности („Сл. гласник РС“, бр. 104/09)  
Закон о порезима на имовину („Сл. гласник РС“, бр. 26/01, „Сл. лист СРЈ“, бр. 42/02-одлука СУС и „Сл. гласник РС“, бр. 80/02, 80/02-др.закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-одлука УС, 47/13 и 68/14-др.закон)  
Закон о условном отпису камате и мировању пореског дуга („Сл гласник РС“, бр. 119/12)  
Уредба о ближим условима за одлагање плаћања пореског дуга („Сл. гласник РС“, бе. 53/03, 61/04 и 71/05)  
Уредба о критеријумима за утврђивање накнаде за заштиту и унапређење животне средине и највишег нивоа накнаде („Сл. гласник РС“, бр. 111/09)  
Уредба о одређивању активности чије обављање утиче на животну средину („Сл. гласник РС“, бр. 109/09 и 8/10)  
Правилник о обрасцима пореских пријава за утврђивање пореза на имовину („Сл. гласник РС“, бр. 108/13, 118/13, 101/2017 и 48/2018)  
Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава на тим рачунима („Сл. гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/2017, 114/2017, 36/2018, 44/2018-др.закон)  
Правилник о поступању Пореске управе и пореског обвезника у поступку одлагања плаћања дугованог пореза на рате („Сл. гласник РС“, бр. 28/16)

Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 142/14, 68/15-др.закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017);

Закон о финансирању политичких активности („Службени гласник Републике Србије“ 43/2011 и 123/2014);

Закон о јавном дугу („Службени гласник Републике Србије“, број 61/05, 107/2009, 78/2011 и 68/2015);

Уредба о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције („Сл. гласник РС“ бр. 93/2017)

Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору ("Сл.гласник РС", бр. 99/2011 и 106/2013)

## 7.1 АКТА ОРГАНА ОПШТИНЕ

Статут општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 1/2019

Одлука о одређивању матичних подручја на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2010

Одлука о објављивању аката органа општине, установа и јавних предузећа чији је оснивач Скупштина општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011

Одлука о утврђивању садржине, облика и начина употребе печата општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 14/2004 и 19/2006

Одлука о симболу општине Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 6/2007

Одлука о службеној употреби језика и писма на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012

Одлука о Дану општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 3/2014

Одлука о усвајању Европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 5/2014

Одлука о иступању из чланства Регионалног центра за друштвено економски развој – Банат д.о.о. Зрењанин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 9/2016

Одлука о усвајању предлога текста уговора о оснивању регионалне развојне агенције „Јужни Банат“ д.о.о. Панчево; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2016

Одлука о одређивању простора на којем није дозвољено јавно окупљање на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2016

Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима система локалне самоуправе општине Ковин за 2017. годину; „Сл.лист општине Ковин“, 11/2017, 16/2017 и 4/2019

Одлука о платама изабраних, именованих и постављених лица и накнадама одборника и чланова радних тела општине и Скупштине општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 15/2004, 5/2005, 15/2006, 14/2008, 5/2011, 22/2012, 17/2014 и 2/2016

Одлука о уређењу радно-правног статуса председника Скупштине општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2014

Одлука о уређењу радно правног статуса заменика председника СО Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2006

Одлука о престанку рада Фонда за развој општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 25/2013 и 2/2015

Одлука о стављању ван снаге одлуке о оснивању Фонда за заштиту животне средине; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 1/2019

Одлука о правобранилаштву општине Ковин, „Сл.лист општине Ковин“ бр. 18/2014

Одлука о организацији Општинске управе Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012, 24/2013, 18/2014, 5/2015, 17/2016 и 9/2018-исправка

Одлука о образовању мировних већа „Сл.лист општина Смедерево и Ковин“, бр. 2/2000 и Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2006

Одлука о месним заједницама на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2016 и 15/2017

Одлука о оснивању Комисије за равноправност полова; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 20/2009

Одлука о оснивању Савета за младе; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 20/2009

Одлука о одређивању субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање за територију општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 2/2019

Одлука о прихватању иницијативе Скупштине града Зрењанина за успостављање сарадње и удруживање са градовима и општинама у сливу Горњи Дунав-леве притоке-Банатски водотоци; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 2/2018

Одлука о оснивању Савета за међунационалне односе; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 22/2009

Одлука о распоређивању буџетских средстава националним саветима националних мањина на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 8/2019

Одлука о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2013, 3/2014 и 2/2015

Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 2/2012

Одлука о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Ковин“, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 14/2015

Одлука о образовању локалног Савета за здравље; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2017

Одлука о саветнику за заштиту права пацијената на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 24/2013

Одлука о оснивању Савета за праћење примене етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 20/2009

Одлука о начину и поступку именовања директора јавних предузећа чији је оснивач општина Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, 10/2017

Одлука о усклађивању оснивачког акта јавног предузећа за комунално-стамбену делатност са Законом о јавним предузећима „Сл. лист општине Ковин“ бр. 11/2016 и 10/2018

Одлука о усклађивању оснивачког акта јавног предузећа за дистрибуцију гаса са законом о јавним предузећима „Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2016

Одлука о пружању правне помоћи у општини Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2010 и 16/2012

Одлука о оснивању Библиотеке („Сл. лист општина Панчево, Ковин и Опово“ бр. 2/95, „Сл. лист општина Смедерево и Ковин“, бр. 9/2003 и „Сл. лист општине Ковин“, бр. 3/2007, 3/2011 и 3/2014)

Одлука о оснивању Установе културних делатности „Центар за културу“ Ковин „Сл. лист општине Ковин“ 3/2011 и 3/2014

Одлука о оснивању установе Центар за социјални рад „Ковин“ у Ковину, „Сл. лист општине Ковин“ бр. 12/2011 и 3/2014

Одлука о оснивању Дома здравља „Ковин“ Ковин, „Сл. лист општине Ковин“ 11/2014

Одлука о оснивању предшколске установе („Сл. лист општина Панчево, Ковин и Опово“ бр. 17/92 и 12/93, „Сл. лист општина Смедерево и Ковин“, бр. 14/2001 и 8/2002 и „Сл. лист општине Ковин“, бр. 2/2004, 15/2004 и 5/2005)

Одлука о оснивању Туристичке организације општине Ковин „Сл. лист општине Ковин“, бр. 16/2016

Одлука о оснивању установе „Установа за спорт“ Ковин „Сл. лист општине Ковин“, бр. 15/2017 и 16/2017

Одлука о оснивању Службе за буџетску инспекцију општине Ковин; „Сл. лист општине Ковин“, бр. 12/2012 и 14/2014

Одлука о оснивању интерне ревизије општине Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 15/2016

Одлука о буџету општине Ковин за 2019, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 14/2018, 1/2019 и 4/2019

Одлука о завршном рачуну буџета општине Ковин за 2018. годину, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2019

Одлука о реализацији буџета јединице локалне самоуправе у делу планираних расхода за услуге социјалне заштите за 2018. годину на територији општине Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 16/2017

Одлука о локалним административним таксама; „Сл.лист“, бр. 7/2014-пречишћен текст

Одлука о локалним комуналним таксама, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2015, 13/2018 и 1/2019

Одлука о висини стопе пореза на имовину у општини Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2018

Одлука о висини стопе амортизације за утврђивање пореза на имовину; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 24/2013

Одлука о условном отпису камата и мировању пореског дуга; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012

Одлука о одређивању зона и најопремљенијих зона на територији општине Ковин за утврђивање пореза на имовину; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2014

Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2019. годину на територији општине Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 13/2018

Одлука о утврђивању назива улица, тргова и заселака на територији општине Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 8/2018, 12/2018, 5/2019

Одлука о мерама за заштиту од буке на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2016

Одлука о одређивању локација за одлагање инертног и неопасног отпада на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2010 и 11/2014-др.одлука

Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом купаца на подручју општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2016 и 13/2018

Одлука о комуналним делатностима, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 10/2012, 11/2014-др.одлука, 19/2014 и 16/2016

Одлука о комуналном уређењу насељених места на подручју општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012, 11/2014-др.одлука, 19/2014, 17/2016, 1/2017-др.одлука, 7/2018, 12/2018 и 1/2019

Одлука о додељивању посебних права Црвеном крсту Србије-Црвеном крсту Војводине-Црвеном крсту Ковин, за обављање делатности на које се Закон о јавним набавкама не примењује; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2019

Одлука о снабдевању водом за пиће; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012, 11/2014-др.одлука, 11/2016 и 12/2018

Одлука о пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 22/2012, 11/2014-др.одлука и 12/2018

Одлука о димничарским услугама, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012, 11/2014-др.одлука и 12/2018

Одлука о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012, 11/2014, 18/2014, 2/2015, 14/2015, 17/2016, 1/2017-др.одлука, 15/2017 и 12/2018

Одлука о уређивању и одржавању пијаца на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2014, 2/2015, 16/2016, 1/2017-др.одлука, 15/2017 и 12/2018

Одлука о условима коришћења кеса за испоруку робе на месту продаје роба и услуга на територији општине Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2019

Одлука о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено пословним зградама на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 14/2017

Одлука о уређењу фасада; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2013

Одлука о јавној расвети на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2013, 11/2014-др.одлука, 16/2016 и 13/2018

Одлука о постављању летњих и зимских башта на јавним површинама на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 5/2014, 11/2014-др.одлука, 20/2014 и 4/2015

Одлука о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским објектима на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 5/2014 и 11/2014-др.одлука

Одлука о постављању привремених монтажних и покретних објеката на површинама јавне намене на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2013, 16/2015 и 16/2016

Одлука о накнадама за коришћење јавних добара; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 1/2019, 4/2019

Одлука о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 3/2019

Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини општине Ковин Општинском ватрогасном савезу Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2015

Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини општине Ковин ЈП „Ковински комуналац“ Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 6/2018

Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини Месној заједници Дубовац, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2014

Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини Месној заједници Дубовац, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2019

Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини Месној заједници Делиблато, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2015

Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини Месној заједници Баваниште, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2018

Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини Месној заједници Мраморак, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2018

Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини општине Ковин Туристичкој организацији општине Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2014

Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини општине Ковин „Установи за спорт“ Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2017, 4/2019

Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини општине Ковин основној школи „Јован Јовановић Змај“ Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 9/2015

Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини општине Ковин Месној заједници Делиблато; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 25/2013

Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини општине Ковин Месној заједници Гај, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 3/2014

Одлука о прибављању непокретности-клуб Војске; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 10/2012

Одлука о прибављању непокретности-ДП Лука Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 22/2012

Одлука о преносу права давања у закуп Центру за социјални рад“Ковин“ породичних стамбених зграда и станова општине Ковин; „Сл.лист општина Смедерево и Ковин“, бр. 4/95

Одлука о давању на коришћење пословног простора Библиотеци „Вук Караџић“Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2015

Одлука о прихватању на коришћење возила за превоз пацијената на дијализу, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2019

Одлука о боравишној такси; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2014-пречишћен текст, 1/2017-др.одлука, 15/2017 и 13/2018

Одлука о уређивању, коришћењу и одржавању купалишта на локалитету Шљункара у потесу „Жарковац“; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 6/2007, 5/2011 и 11/2014

Одлука о преносу права коришћења и управљања на доводном гасоводу и дистрибутивним гасним мрежаљама за насељена места Делиблато, Гај и Дубовац, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2019

Одлука о преносу права коришћења на покретним стварима (Ватрогасно-спасилачкој јединици Ковин), „Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2019

Одлука о преносу права коришћења на покретној ствари (алкометар ПС Ковин), „Сл.лист општине Ковин“, бр. 8/2019

Одлука о трошковима у поступцима урбанистичког планирања и изградње објеката; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 5/2015, 5/2016 и 13/2018

Одлука о попису катастарских парцела којима је промењена намена из пољопривредног у грађевинско земљиште ради изградње ветрогенераторског поља „Чибук“ у Мраморку; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 10/2011

Одлука о доношењу Просторног плана општине Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 18/2012 и 1/2019

Одлука о доношењу Плана генералне регулације за насељено место Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 6/2015

Одлука о изради измена и допуна Плана генералне регулације за насељено место Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2019, 4/2019

Одлука о доношењу Плана детаљне регулације дела блока број 78 у Ковину, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 17/2008

Одлука о доношењу Плана детаљне регулације за блок број 119 у Ковину, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 10/2010

Одлука о доношењу Плана детаљне регулације инфраструктурног комплекса за ветрогенераторско поље у Баваништу, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 8/2009

Одлука о доношењу Плана детаљне регулације инфраструктурног комплекса за ветрогенераторско поље „Чибук“, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2011

Одлука о доношењу Плана детаљне регулације за 400 kV далековод од далековода 400 kV број 453 „Дрмно“-Панчево2 до увођења у планирану трафо станицу 400 kV ветрогенераторског поља „Чибук“, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 22/2012

Одлука о доношењу Плана детаљне регулације за блокове број 74 и 94 у Ковину; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2014

Одлука о доношењу Плана детаљне регулације за блокове 111 и 112 у Ковину; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2014

Одлука о доношењу Плана детаљне регулације дела блока 96 у Ковину, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2015

Одлука о доношењу Плана детаљне регулације за део северозападне радне зоне у насељу Мраморак, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 17/2014

Одлука о изради Плана детаљне регулације за сервисну саобраћајницу у блоку 121 у Ковину; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 9/2016

Одлука о изради Плана детаљне регулације за део блока бр. 79 у Ковину, намењен аутобуској станици са саобраћајним површинама у непосредном окружењу; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2015

Одлука о изради Плана детаљне регулације за изградњу система за наводњавање „Безубица“ код Баваништа; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2013

Одлука о изради Плана детаљне регулације за блок 66 у Ковину, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 10/2018

Одлука о начину држања домаћих животиња на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 5/2011, 11/2014-др.одлука, 1/2017-др.одлука, 14/2017 и 12/2018

Одлука о одређивању обухвата грађевинског земљишта на подручју општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 10/2011 и 2/2012

Одлука о одређивању јавног грађевинског земљишта у блоку 116 у Ковину; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 1/2004

Одлука о одређивању јавног грађевинског земљишта за насељено место Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 19/2006



Одлука о одређивању јавног грађевинског земљишта за насељен места општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 2/2007

Одлука о одређивању грађевинског реона Ковина; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 2/2007

Одлука о одређивању јавног и осталог грађевинског земљишта дела блокова 118, 119, 120 и 121 у Ковину; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2004 и 4/2007

Одлука о утврђивању висине тржишне цене закупа неизграђеног грађевинског земљишта јавне намене на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2014, 16/2015 и 1/2019

Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2015 и 13/2018

Одлука о начину, поступку и критеријумима за конституисање права службености на грађевинском земљишту у јавној својини општине Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2019

Одлука о рушењу објеката; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 2/2016

Одлука о општинским и некатегорисаним путевима и улицама „Сл.лист општине Ковин“, бр. 1/2008, 11/2014-др.одлука, 17/2016 и 13/2018

Одлука о начину коришћења и утврђивању висине накнаде за коришћење и употребу локалних и некатегорисаних путева општине; „Сл.лист општина Смедерево и Ковин“, бр. 2/2002

Одлука о превозу у друмском саобраћају – јавном превозу и превозу за сопствене потребе лица и ствари на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 24/2013, 11/2014-др.одлука, 11/2016 и 13/2018

Одлука о усвајању концесионог акта за поверавање обављања комуналне делатности градско-приградског линијског превоза путника на територији општине Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 8/2018

Одлука о управљању јавним паркиралиштима; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012, 11/2014-др.одлука и 12/2018

Одлука о издавању паркинг карте за особе са инвалидитетом и труднице на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 9/2014 и 11/2014

Одлука о ауто такси превозу путника и лимо сервису на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 3/2019.

Одлука о утврђивању саобраћајница на којима ће се вршити обука кандидата за возаче; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 22/2012

Одлука о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2006

Одлука о мерама заштите пољопривредног земљишта од мрза, града, пожара и других елементарних непогода на подручју општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 5/2012

Одлука о финансирању комасације у катастарским општинама Плочица и Скореновац; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 5/2016

Одлука о начелима комасације катастарске општине Скореновац; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2015

Одлука о начелима комасације катастарске општине Плочица; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2015

Одлука о спровођењу комасације у катастарској општини Плочица; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2015

Одлука о спровођењу комасације у катастарској општини Скореновац; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2015

Одлука о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовању пољочуварске службе на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2011, 2/2012, 16/2012, 11/2014-др. одлука и 7/2016

Одлука о скидању усева са пољопривредног земљишта у државној својини које се налази на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2016

Одлука о усвајању Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Ковин за 2019. годину, „сл. лист општине Ковин“, бр. 8/2019

Одлука о правима и услугама социјалне заштите на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2015

Одлука о финансијској помоћи пензионерима на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012

Одлука о финансијској подршци за новорођену децу на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2014

Одлука о финансијској помоћи незапосленим породиљама; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2010, 23/2012 и 24/2013

Одлука о утврђивању права на регресирање трошкова боравка у Предшколској установи за дете трећег, односно четвртог реда рођења, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012

Одлука о обезбеђивању средстава за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2016

Одлука о финансирању и суфинансирању програма рада и пројеката удружења; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 5/2016

Одлука о обезбеђивању средстава за програмске активности Општинског ватрогасног савеза Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2015

Одлука о обезбеђивању средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области подстицања културно-уметничког стваралаштва на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2015

Одлука о подизању споменика на територији општине Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2016

Одлука о гробљима бораца и посебним меморијалним просторима и обележјима; „Сл.лист општине Смедерево и Ковин“, бр. 9/1999

Одлука о заштити и одржавању Војничког гробља у Ковину и обележавању Дана ослобођења Ковина у Првом светском рату; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 9/2015 и 13/2015

Одлука о подизању споменика посвећеном доласку Секел-Мађара у Скореновац; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2016

Одлука о подизању споменика погинулима у ратовима у периоду 1991-1999. године са територије општине Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2016

Одлука о подизању споменика посвећеног писцу Александру Петровићу – Петефи Шандору, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2019

Одлука о начину и поступку доделе средстава црквама и верским заједницама; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2015

Одлука о утврђивању права на регресирање трошкова превоза ученика средњих школа у међумесном саобраћају; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 14/2014

Одлука о братимљењу општине Ковин са македонским градом Кавадарци; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 8/2005

Одлука о братимљењу и успостављању дугорочне сарадње општине Ковин и града Нова Молдава из Румуније, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2010

Одлука о братимљењу и успостављању сарадње општине Ковин са општином Зубин Поток на Косову и Метохији; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 3/2013

Одлука о манифестацији од значаја за општину Ковин „Дани мађарске кухиње“, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 13/2017

Одлука о манифестацији од значаја за општину Ковин „Дани ћирилице“, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 15/2017

Одлука о манифестацији од значаја за општину Ковин „Стари Лала“, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 2/2018

Одлука о прихватању Споразума о сарадњи Месне заједнице Скореновац са градом Кунсентмиклош из Републике Мађарске, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 13/2018

Одлука о прихватању закључења Споразума о сарадњи Месне заједнице Скореновац са градом Сфанту Георгие из Републике Румуније, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 13/2018

Одлука о условима и начину стицања права на уплату доприноса за лице које самостално обавља уметничку или другу делатност у области културе; „Сл. лист општине Ковин“, бр. 2/2018

Одлука о мрежи јавних предшколских установа на територији општине Ковин са елаборатом; „Сл. лист општине Ковин“, бр. 5/2019

Одлука о мрежи јавних основних школа са седиштем на територији општине Ковин, „Сл. лист бр. 4/2019

Одлука о суоснивању ЈП „Урбанизам“ Панчево; „Сл. лист општине Ковин“, бр. 15/2017

Одлука о усвајању Локалног антикорупцијског плана општине Ковин за период 2017-2020. године, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 16/2017

Локални акциони план за унапређење образовања, запошљавања, становања, здравствене и социјалне заштите Рома у општини Ковин за период 2018-2020. година, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 5/2018

Одлука о утврђивању минималног износа трошкова за текуће и инвестиционо одржавање зграда и заједничких делова зграда и накнаде за рад принудног професионалног управника; „Сл. лист општине Ковин“, бр. 2/2018 и 5/2018

Одлука о давању сагласности да се потраживања општине Ковин конвертују у удео општине Ковин у капиталу Холдинг компаније Памучни комбинат „Умсо“ а.д. Врање, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 5/2018

Одлука о давању сагласности да се потраживања општине Ковин конвертују у удео општине Ковин у капиталу привредног друштва „Политика“ АД Београд, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 6/2018

Одлука о давању сагласности да се потраживања општине Ковин конвертују у удео општине Ковин у капиталу ПД „Јат техника“ д.о.о.

Одлука којом се одређује проценат јавног капитала у власништву општине Ковин у привредном друштву „Јат техника“ д.о.о. Београд који се приватизује у поступку приватизације „Јат техника“ д.о.о. Београд, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 5/2019

Одлука о давању сагласности да се потраживања општине Ковин конвертују у удео општине Ковин у капиталу „Рудник Ковин“ АД Ковин

Програм постављања привремених монтажних и покретних објеката на површинама јавне намене на територији општине Ковин за период од 2018-2023. године, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 5/2018

Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора ЈП чији је оснивач општина Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 6/2018

Одлука о усвајању Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по Споразуму о реадмисији, тражиоца азила и миграната у потреби, без утврђеног статуса у општини Ковин, за период од 2018-2022. године (и документ ЛАП-а о томе), „Сл. лист општине Ковин“, бр. 13/2018

Правилник о раду и овлашћењима интерне ревизије општине Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 15/2016

Повеља интерне ревизије општине Ковин бр.47-5/2018-II од 23.02.2018. године, постављена на Интернет презентацији општине Ковин,

Етички кодекс интерне ревизије бр. 47-6/2014-II од 18.03.2014.године.

Етички кодекс понашања функционера локалне самоуправе „Сл. лист општине Ковин“, бр. 5/2005

Кодекс понашања службеника и намештеника Општинске управе општине Ковин, „Сл.лист општине Ковин“ бр. 16/2017

Пословник Скупштине општине Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2009 и 14/2015

Пословник о раду Општинског већа општине Ковин „Сл. лист општине Ковин“, бр. 4/2015, 14/2015 и 11/2016

Пословник о раду Жалбене комисије у општини Ковин; „Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2017

Пословник о раду Локалног савета за здравље, бр. 5-1/2018-I, од 01.02.2018, објављен на Интернет презентацији општине Ковин

Правилник о начину и критеријумима за избор програма и пројеката које реализују удружења грађана и финансирају се из буџета општине Ковин; „Сл. лист општине Ковин“, бр. 2/2018

Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и правобранилаштву општине Ковин „Сл. лист општине Ковин“, бр. 16/2016, 14/2017 и 15/2017

Правилник о коришћењу средстава репрезентације „Сл. лист општине Ковин“, бр. 18/2014

Правилник о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа напуштених животиња; „Сл. лист општине Ковин“, бр. 4/2013.

Правилник о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Ковин; „Сл. лист општине Ковин“, бр. 17/2016

Правилник о категоризацији спортских организација, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 17/2016

Правилник о платама, додацима, накнадама и осталим примањима у Општинској управи Ковин од 27.01.2015. и измене од 12.10.2015.

Правилник о безбедности информационо-комуникационог система Општинске управе Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2018

Правилник о поступку провере запослених у Општинској управи Ковин да ли су под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци, односно средстава која изазивају болест зависности „Сл.лист општине Ковин“, бр. 2/2019.

Програм за организовање такси превоза и одређивање оптималног броја такси возила, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 6/2019

Решење о утврђивању такси стајалишта на територији општине Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 6/2019

Правилник о полагању испита за обављање такси превоза на територији општине Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2019

Сва акта која доносе органи општине Ковин доступна су у издањима „Службеног листа општине Ковин“ – издања од 2008. и у електронском облику на сајту општине [www.kovin.org.rs](http://www.kovin.org.rs), а претходна издања у библиотеци Општинске управе, канцеларија бр. 14.

Акта која нису објављена у службеном листу, доступна су у документацији извршилаца и архиви општинских органа.

## **8. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ГРАЂАНИМА И ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ПОСТУПАК**

### **Омогућавање непосредног увида у рад Скупштине**

Скупштина општине омогућава заинтересованим грађанима да присуствују седницама Скупштине општине и одбора, када те седнице нису затворене за јавност. Право на остваривање посете има сваки заинтересовани пунолетни грађанин Општине. Ради остваривања овог права заинтересовано лице треба да се обрати секретару Скупштине општине (пожељно да се пријави најмање два дана пре дана за који је заказана седница и да наведе свој контакт телефон ради добијања обавештења о томе да ли се захтеву може удовољити или не). Када захтев подноси правно лице, потребно је навести имена лица која ће присуствовати седници. Секретар Скупштине општине ће одбити захтев уколико не постоје технички услови да се омогући праћење седнице, с обзиром на расположив простор у сали Скупштине општине. Захтеви се разматрају по редоследу пријема. Лице које не поштује правила понашања у сали скупштине општине биће удаљено са седнице, а лицу које не поштује правила у вези са одевањем и спољним изгледом неће бити допуштен улазак у салу. Лица која прате заседање Скупштине смештају се у делу са ког могу пратити активности одборника као и резултате гласања о појединим питањима.

### **Пријем код председника или заменика председника Општине**

Свако заинтересовано лице може затражити пријем код председника општине. Пријем се заказује лично, у канцеларији бр. 33, код техничког секретара, Браниславе Станковић, или путем телефона 013/742-114. Грађани остављају личне податке и контакт телефон, како би благовремено били обавештени о датуму и времену пријема код председника (заменика председника, или неког од помоћника председника).

Редовни приједи грађана су четвртком.

## **Пријемна канцеларија** канцеларија 11

**Захтеви за:** урбанизам и грађевинарство и поднесци грађевинској, комуналној, саобраћајној инспекцији и инспекцији за заштиту животне средине. Подношење захтева овлашћеном лицу за поступање по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

**Поднесци за:** Председника општине, Скупштину општине, Општинско веће и Општинску управу.

Рад са странкама: Понедељак – петак, у времену од 08,00 до 14,00 сати (осим у дане државних празника који се обележавају нерадно, у складу са законом)

## **Бирачки списак** канцеларија 13

**Јединствени бирачки списак** је јавна исправа у којој се води јединствена евиденција држављана Републике Србије који имају бирачко право. Бирачки списак је сталан и редовно се ажурира. Упис у бирачки списак је услов за стицање бирачког права. Бирачки списак води се по службеној дужности. Бирачи се уписују према месту пребивалишта и право на упис има сваки пунолетан грађанин. Свака промена у бирачком списку заснива се на доношењу решења. Решење се доноси по службеној дужности или на захтев грађана. Подаци који се уписују у бирачки списак (име, презиме, датум и место рођења, општина, место пребивалишта, улица и број) треба да буду исти као подаци који су у личној карти. Грађани могу извршити увид у Јединствени бирачки списак сваког радног дана од 07,00 до 15,00 сати у Општинској управи Ковин - Одељењу за општу управу и јавне службе - Одсеку за општу управу, Ковин, ЈНА број 5, канцеларија број 13 - приземље. Са собом понети важећу личну карту. Увид у Јединствени бирачки списак може се извршити и електронским путем на званичном сајту Министарства државне управе и локалне самоуправе [www.mduls.gov.rs](http://www.mduls.gov.rs) уношењем података о јединственом броју грађана. За уочене недостатке потребно је да грађани поднесу захтев за промену (упис, измену, исправку, допуну или брисање) у бирачки списак општинској односно градској управи према месту пребивалишта односно боравишта за интерно расељена лица.

**Посебан бирачки списак** је посебна евиденција припадника националних мањина. Упис у Посебан бирачки списак врши се искључиво на лични захтев припадника националних мањина. Захтев се подноси општинској односно градској управи. Услов за упис у Посебан бирачки списак јесте да је грађанин прво уписан у Јединствени бирачки списак. Ако су испуњени општи услови, орган доноси решење о упису. Свака измена и исправка врши се на лични захтев бирача. Уз захтев прилаже се и копија личне карте. Брисање се врши по службеној дужности или на захтев грађана. Увид у посебан бирачки списак и подношење захтева за упис, брисање, измену, допуну или исправку у посебном бирачком списку може се

вршити сваког радног дана од од 07,00 до 15,00 сати. Захтев за упис, брисање, измену, допуну или исправку у посебном бирачком списку подноси се Општинској управи Ковин одељењу за општу управу и јавне службе - одсеку за општу управу, Ковин, ЈНА број 5, канцеларија број 13-приземље.

## **Служба дечије заштите** канцеларија 13

За остваривање права на новчану помоћ у оквиру Закона о финансијској подршци породици са децом, издају се захтеви за:

- 1. Дечији додатак**
- 2. Родитељски додатак-Републички(1,2,3,4. дете)**
- 3. Родитељски додатак-АПВ (треће и четврто дете)**
- 4. Накнада зараде за запослене породиље(породиљско, нега, посебна нега детета)**
- 5. Остале накнаде по основу рођења и неге детета и посебне неге**
- 6. Подношење НЗ-1 обрасца (обрачун накнаде зараде)**
- 7. Уверења по чл. 162. ЗУП-а.**

### **1. За остваривање права на дечији додатак потребна је следећа документација:**

**За децу:** Извод из матичне књиге рођених, потврда о пребивалишту, потврда из школе.

**За родитеље и старатеље:** копија личне карте, потврда о заради и другим приходима, уверење из Пореске управе, уверење из Катастра, доказ у чијој кући се станује.

### **2. За остваривање права на родитељски додатак-Република( за 1,2,3,4. дете) потребна је следећа документација:**

1. Извод из матичне књиге рођених, за сву своју децу
2. Уверење о држављанству Републике Србије
3. Фотокопија своје личне карте,
4. Фотокопија своје оверене здравствене књижице,
5. Пријава пребивалишта за децу,
6. Уверења надлежног органа старатељства да родитељ:
  - непосредно брине о детету за које је поднет захтев
  - није лишен родитељског права у односу на децу претходног реда рођења,

### **3. За остваривање права на матерински додатак за незапослене мајке за треће и четврто дете АПВ, потребна је следећа документација:**

1. фотокопија личне карте мајке (уколико се ради о чипованој исправи, неопходно је да иста буде прочитана);
2. уверење о држављанству Републике Србије мајке (не старије од шест месеци);



3. уверење надлежног органа МУП-а којим се потврђује да мајка има место пребивалишта на територији Аутономне покрајине Војводине у трајању од најмање годину дана непрекидно до дана рођења трећег, односно, четвртог детета;
4. изводи из матичне књиге рођених за сву децу;
5. уверење надлежног органа старатељства о чињеници да се мајка непосредно брине о новорођеном трећем или четвртом детету, да њена деца претходног реда рођења нису смештена у хранитељску породицу или дата на усвојење као и да мајка није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења;
6. потврда да се мајка трећег, односно, четвртог детета налази на евиденцији Националне службе за запошљавање најмање годину дана до дана рођења детета као и од дана рођења детета до дана подношења захтева, непрекидно;
7. фотокопија валидног документа о броју активног текућег рачуна мајке.

**4. За остваривање права на накнаду зараде, као и обрачун накнаде зараде, потребно је приложити следеће:** 1) решење послодавца о коришћење породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, односно праву на одсуство са рада ради посебне неге детета; 2) извештај о привременом спречености за рад (мајке) у време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета; 3) извештај о почетку прве привремене спречености за рад(мајке) ради коришћења одсуства због компликација у вези са одржавањем трудноће – дознака ( уколико је коришћено ово право); 4) фотокопија картице текућег рачуна

---

**5. За остваривање права на остале накнаде по основу рођења детета, неге детета и посебне неге детета, потребно је приложити следеће:**

- 1) решење послодавца о коришћењу одсуства са рада ( уколико је подносилац захтева у радном односу)
- 2) фотокопија картице текућег рачуна

**6. За издавање уверења о приходима породице у сврху смештаја у дом ученика-студената, или за одобравање стипендија и кредита, потребна је следећа документација:**

Уверење о приходима или доказ о незапослености и Уверење о катастарским приходима.

**Грађанска стања - матичари**  
канцеларија 18

**Захтеви за:** извод из матичне књиге рођених, матичне књиге венчаних, матичне књиге умрлих, уверење о држављанству и друга уверења из матичних књига, као и уверења која се тичу личног статуса грађана.

**Издавање извода из Матичних књига рођених, венчаних и умрлих - захтев се подноси попуњавањем обрасца са подацима о лицу. Извод се издаје одмах.**

**Уверење о држављанству** - издаје се за лица чије је држављанство уписано у Књигу држављана и Матичну књигу рођених за матично подручје Ковин и других матичних подручја.

**Заказивање венчања** - подноси се Извод матичне књиге рођених, Уверење о држављанству, важеће личне карте - обавезно присуство оба супружника.

**Уверење о слободном брачном стању** - издаје се по месту рођења, за лица која брак желе да закључе у иностранству. Потребна је лична карта подносиоца захтева и Извод из матичне књиге рођених или фотокопија личне карте или пасоша лица са којим жели да закључи брак.

**Пријава смрти** - подноси се потврда о смрти, лична карта умрлог, Извод из Матичне књиге рођених и Матичне књиге венчаних (уколико је лице у браку), Уверење о држављанству умрлог и лична карта пријавиоца смрти.

**Упис рођења држављана Републике Србије, рођених у бившим републикама СФРЈ** - уз захтев потребно је приложити: фотокопију Решења о пријему у држављанство Републике Србије или Уверење о држављанству, Извод из матичне књиге рођених и Матичне књиге венчаних уколико је лице у браку и фотокопија личне карте или потврда о пребивалишту.

**Промене личног имена, исправке грешака у уписима** - подноси се захтев и прилаже потребна документација,

За промену личног имена:

- Извод из матичне књиге рођених,
- Извод из матичне књиге венчаних ( уколико је лице у браку ),
- Уверење да се против лица које тражи промену личног имена не води поступак за кривично дело које се гони по службеној дужности ( Суд- Смедерево),
- Фотокопија личне карте ( као потврда о пребивалишту ),
- Уверење о држављанству Р. Србије,
- Потврда из Пореске управе о измиреним обавезама,
- Потврда о плаћеној такси (уплатница )

Таксе: Извод из матичних књига	430,00 и 107,00
Извод из књиге држављана	780,00 и 107,00
Интернационални извод из матичних књига	720,00 и 231,00
Уверења из матичних књига	1.150,00 и 107,00
Венчање у службеним просторијама	308,00
Венчање ван службене просторије	7.694,00
Промена личног имена	780,00 и 308,00

Напомена: први износ је износ републичке таксе, локалне таксе остале су на истом нивоу.

Одредбама Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење) прописано је да, уколико странка није у прилици да сама прибави потребну документацију, орган који води поступак дужан је да **по службеној дужности**, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни

за одлучивање и да се затраже подаци, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није другачије прописано.

### **Обједињена процедура (грађевина, урбанизам)**

Канцеларија 48

Новинама донетим у оквиру измена и допуна Закона о планирању и изградњи ("Сл. Гласник РС", бр.72/09,81/09-испр, 64/10-одлукаУС 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС 50/13-одлукаУС 98/13-одлукаУС 132/14, 145/14 И 83/2018) уведена је „Обједињена процедура“ у поступцима за издавање аката у остваривању права на изградњу и коришћење објеката.

Поступак спровођења обједињене процедуре ближе је прописан Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр.113/15, 96/2016 и 120/2017).

**Обједињена процедура** је скуп поступака и активности које спроводи надлежни орган у вези са изградњом, доградњом или реконструкцијом објеката, односно извођењем радова, а који укључују издавање локацијских услова, издавање грађевинске дозволе, односно решења из члана 145. Закона о планирању и изградњи, пријаву радова, пријаву завршетка израде темеља и завршетка објекта у конструктивном смислу, издавање употребне дозволе, обезбеђење прикључења на инфраструктурну мрежу, прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе из њихове надлежности, као и обезбеђења услова за прикључење на инфраструктурну мрежу, упис права својине на изграђеном објекту, као и измену аката који се прибављају у овој процедури.

Сви поступци у оквиру обједињене процедуре обављају се искључиво кроз Централни информациони систем (ЦИС) који представља систем за електронско поступање у оквиру обједињене процедуре.

Детаљи у вези са поступцима обједињене процедуре објављују се на интернет сајту општине Ковин, на адреси: [www.kovin.org.rs](http://www.kovin.org.rs), у оквиру посебног банера на почетној страници „Закон о планирању и изградњи – Обједињена процедура“.

Обрасци и захтеви за поступање свих инспекција налазе се у такође у е-документацији на сајту општине Ковин, као и посебан банер Инспекцијски послови, са листама и упутствима, у складу са Законом о инспекцијском надзору („Сл. Гласник РС“, бр. 36/15, 44/2018-др.закон и 95/2018)

Грађанима је доступан СМС центар позивом или остављањем поруке на тел. 064 864 1660, као и контакт за најразличитије информације путем сајта [www.kovin.org.rs](http://www.kovin.org.rs)

## 9. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Подаци о пруженим услугама на нивоу Општинске управе Ковин налазе се у годишњим извештајима о раду, које разматра и усваја Скупштина општине Ковин. У овом прегледу дати су изводи извештаја о раду ОУ Ковин за 2018. годину, који је усвојен на седници СО Ковин одржаној 23. априла 2019. године.

### 2018. година

На дан 31.12.2018. године укупан број запослених у органима општине Ковин износио је 108, од тога: 3 изабрана лица, 5 постављених лица (од чега за 2 постављена лица мирује радни однос у Општинској управи а 3 постављена лица се налазе у Кабинету председнице општине на одређено време), 94 запослених на неодређено време (од чега 3 лица којима мирује радни однос у Општинској управи због постављења на јавну функцију), 4 лица на одређено време ради замене привремено одсутних запослених и два приправника на одређено време. Квалификациона структура запослених и постављених лица у Општинској управи Ковин на дан 31.12.2018. године била је следећа: 35 са високом стручном спремом, 15 са вишом стручном спремом, 34 са средњом стручном спремом, и 9 са нижом стручном спремом.

### ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ОПШТУ УПРАВУ ЈАВНЕ СЛУЖБЕ

#### Образовање и васпитање:

#### Предшколско васпитање и образовање

На основу података добијених од Дома здравља Ковин, сачињена је службена евиденција деце за упис у припремни предшколски програм и послато 299 обавештења родитељима, односно старатељима о обавези уписа деце узраста од 5,5 до 6,5 година у припремни предшколски програм радне 2018/2019. године. Праћена је реализација уписа и предузимане су мере према родитељима, односно старатељима чија деца нису уписана или нередовно похађају овај програм. Органу за прекршаје поднето је 8 захтева за покретање прекршајног поступка против родитеља, старатеља чија деца нередовно похађају или нису уписана у обавезан припремни предшколски програм.

Решавано је по захтевима грађана за признавање права на накнаду дела трошкова целодневног и полудневног боравка деце у Предшколској установи „Наша радост“ Ковин, и то: за децу са сметњама у развоју и децу са инвалидитетом, децу без родитељског старања, децу 3. и 4. реда рођења, и децу кориснике новчане помоћи. Укупно је, у управном поступку, донето 123 решења којима је решавано о правима подносилаца захтева.

Дата су мишљења на Извештај о раду Установе за 2017/2018. годину и Годишњи план рада Установе за 2018/2019. годину и сачињени нацрти решења о давању сагласности на годишњи план рада ПУ „Наша радост“ Ковин за радну 2018/2019. годину, решења о давању сагласности на начин и поступак уписа деце у ПУ „Наша радост“ Ковин и решења о утврђивању већег, односно мањег броја деце у васпитним

групама ПУ „Наша радост“ Ковин, као и на закључак о прихватању текста колективног уговора за запослене, које је донела Скупштина општине Ковин.

## **Основно образовање и васпитање**

Редовно је праћен рад основних и средњих школа у складу са законским овлашћењима.

Сачињена је службена евиденција деце за упис у први разред основне школе у школску 2018/2019. годину и послата су обавештења родитељима о обавези уписа деце одређеног узраста у школу. Извршено је распоређивање деце по основним школама у складу са општинском Одлуком о мрежи основних школа и о томе послато обавештење школама на територији Општине.

Праћено је подношење захтева за покретање прекршајног поступка против родитеља, старатеља, чија деца нередовно похађају наставу или нису уписана у школу од стране школа.

Сачињена је Информација о броју ученика и одељења основних и средњих школа на крају школске 2017/2018. и почетку школске 2018/2019. године, успеху ученика на крају школске 2017/2018. године, упису ученика у први разред и стручној заступљености наставе на почетку школске 2018/2019. године и Информација о припремљености школа на почетку школске 2018/2019. године.

Организована је свечана додела награда ученицима носиоцима Дипломе „Вук Караџић“ и ученицима генерације, обезбеђени су пригодни поклони и сачињена Одлука о одобрењу средстава за доделу награда и организацију свечаности. Међу ученицима основних школа додељено је 30, а међу средњошколцима 3 „Вукове дипломе“.

Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице достављен је План уписа ученика у први разред средњих школа општине Ковин за школску 2018/2019. годину.

## **Здравствена и социјална заштита, унапређење људских и мањинских права и финансирање јавних служби**

У 2018. години примљено је и обрађено 8 захтева за исплату средстава из текуће буџетске резерве (сви захтеви су одбијени).

Сачињени су захтеви за плаћање дотација удружењима грађана по конкурсима, праћени утрошци финансијских средстава истих и састављене су неопходне информације и прегледи.

Узето је активно учешће у изради финансијских планова установа, основних и средњих школа и Дома здравља у складу са Одлуком о програмском буџету за 2019. годину са пројекцијама за 2020. и 2021. годину.

У 2018. години праћена је реализација Локалног акционог плана за Рома и то за: становање, образовање, запошљање и здравље Рома.

Поднета је пријава за регресирање превоза ученика средњих школа у међуградском саобраћају на територији АП Војводине за период јануар-децембар 2018. године, код Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и додељено је по том основу 6.764.154 динара. Средства су реализована преко Центра за социјални рад „Ковин“.

Комисија за координацију рада Центра за социјални рад, Црвеног крста и Повереника за избеглице, разматрала је 398 захтева за остваривања права на попуст на месечну карту ученика средњих школа. Урађено је 398 решења, од којих је за 352 ученика признато право на повластицу од 100%, за 31 ученика од 50%, док су за 15 ученика урађена решења о одбијању.

## **Послови пружања правне помоћи и права пацијената**

Пружање правне помоћи грађанима који имају пребивалиште, односно боравиште на територији општине Ковин регулисано је Одлуком о пружању правне помоћи у општини Ковин. Правна помоћ пружа се као примарна и секундарна. Примарна значи да сваки корисник има право на општу правну информацију и правни савет, у свакој правној ствари, које се остварују на основу свакодневног усменог захтева упућеног канцеларији правне помоћи. Секундарна правна помоћ се огледа у праву корисника на правни савет, састављање исправа и поднесака, на покретање и учествовање у поступку медијације.

У овом извештајном периоду канцеларији правне помоћи се обратило 1.380 лица, за пружање примарне правне помоћи.

Правна помоћ се највише пружа у области грађанског, породичног, радног и социјалног, наследног и управног права. Из досадашњег искуства може се рећи да се за правну помоћ највише обраћају лица ради остваривања права на новчану социјалну помоћ корисника који имају право на издржавање.

Секундарна правна помоћ, у извештајном периоду, путем састављања поднесака и исправа пружена је корисницима у 245 предмета. Састављено је 111 тужби (ради развода брака, вршења родитељског права, дечијег издржавања, родитељског издржавања, измене одлуке о издржавању, утврђивања права својине). Сачињено је 32 поднеска, 39 предлога (ради утврђивања времена и места рођења, повраћај у пређашње стање, признање стране судске пресуде, лишење пословне способности). Сачињено је 2 уговора о промету непокретности, састављено 13 кривичних пријава због недавања издржавања и то у оним случајевима где принудно извршење није могуће спровести, с обзиром да извршни дужници немају имовину на своје име, састављено је 8 пуномоћја за заступање пред судовима и другим државним органима, заступање пред банкама за непокретна лица, састављено је 3 захтева и 32 дописа, жалби, изјава, приговора и др.

Приметно је да се канцеларији правне помоћи највише обраћају грађани упућени од стране Центра за социјални рад у Ковину и Полицијске станице у Ковину.

Законом о правима пацијената установљено је да заштиту права пацијената од 01. децембра 2013. године обезбеђује јединица локалне самоуправе, одређивањем лица које обавља послове Саветника за заштиту права пацијената и образовањем Савета за здравље.

Известан број контаката захевао је медијацију између здравствених радника као пружаоца здравствене услуге и пацијената као примаоца, а које су успешно реализоване. Писмених приговора у извештајном периоду није било. Пацијенти су се обраћали ради остваривања права на доступност здравствене заштите и права на поштовање пацијентовог времена.

Оно што је карактеристично у овом периоду је да пацијенти у већини случајева не желе да се идентификују, често се обраћају телефонским путем, износе своје притужбе, очекују да се њихов проблем одмах реши и одбијају да поднесу приговор, што Саветника пацијената онемогућава да поступа у складу са законом.

Саветник пацијената је у 2018. години, редовно достављао месечне извештаје здравственим установама, а Савету за здравље тромесечне, шестомесечне и годишње извештаје и присуствовао свим седницама савета.

### **Контрола захтева за плаћање и трансфер средстава**

Вршена је контрола финансијских планова установа и основних и средњих школа у складу са Одлуком о буџету за 2018. годину и одлукама о изменама и допунама одлуке о буџету за 2018. годину. Праћена је реализација Закључка о финансирању и закључака о изменама и допунама закључка о финансирању.

Евидентирани су, обрађени и контролисани захтеви (укупно 7.361 захтева по наведеној табели) буџетских корисника за плаћање, о питању примене важећих прописа у циљу успостављања фискалне дисциплине и указивано је на разлоге неодобравања исплате, праћена је динамика извршења њихових финансијских планова и права на потрошњу.

Пре евидентирања, а после контроле, враћено је укупно 36 захтева подносиоцима, ради допуне документације, немогућности реализовања истих и усклађивања са законским прописима.

<b>I УСТАНОВЕ</b>	<b>2.942</b>
Установа социјалне заштите Центар за социјални рад „Ковин,, Ковин	713
Установа културних делатности “Центар за културу,, Ковин	703
Библиотека „Вук Караџић,, Ковин	403
Предшколска установа „Наша радост,, Ковин	734
„Установа за спорт“Ковин	389
<b>II ОСНОВНЕ ШКОЛЕ</b>	<b>3.437</b>
О.Ш. „Ђура Јакшић,, Ковин	387
О.Ш. „Јован Јовановић Змај,, Ковин	383
О.Ш. „Десанка Максимовић,, Ковин	331
О.Ш. „Бора Радић,, Баваниште	314
О.Ш. „Ђура Филиповић,, Плочица	289
О.Ш. „Жарко Зрењанин,, Скореновац	291
О.Ш. „Паја Маргановић,, Делиблато	276
О.Ш. „Сава Максимовић,, Мраморак	439
О.Ш. „Миша Стојковић,, Гај	428
О.Ш. “Предраг Кожић“ Дубовац	299
<b>III СРЕДЊЕ ШКОЛЕ</b>	<b>816</b>
Гимназија и економска школа „Бранко Радичевић,, Ковин	455
Средња стручна школа „Васа Пелагић,, Ковин	361
<b>IV ДОМ ЗДРАВЉА КОВИН</b>	<b>166</b>
Дом здравља Ковин „Ковин“	166

Урађена су Решења за одобравање средстава за регресирање трошкова боравка у Предшколској установи „Наша радост“ Ковин, за децу трећег, односно четвртог реда рођења по месецима, а на основу месечног Извештаја о целодневном, односно полудневном боравку трећег и четвртог детета у ПУ „Наша радост“ Ковин.

Сачињени су уговори за превоз ученика са сметњама у развоју, односно о такси превозу ученика са Аутобуске станице Панчево до дневног боравка „Невен“ Панчево.

На основу Споразума о коришћењу трансферних средстава из буџета Републике Србије за 2018. годину за припремни предшколски програм, Министарству просвете, науке и технолошког развоја месечно су достављани извештаји о извршеном преносу средстава Предшколској установи „Наша Радост“ Ковин (копије извода и картице промета плаћених захтева).

У току 2018. године, урађене су припреме за израду финансијских планова установа, основних и средњих школа за израду Одлуке о буџету за 2019 годину.

У току 2018. године, урађен је Закључак о финансирању рада установа јавних служби за 2018. годину и три закључка о изменама и допунама закључка о финансирању у складу са Одлуком о буџету општине Ковин и изменама и допунама Одлуке о буџету општине Ковин у 2018. години.

У складу са чланом 189. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017 и 27/2018-др. закон), дата је сагласност на све финансијске планове и измене у складу са Одлуком о буџету општине Ковин за 2018. годину и изменама одлуке за свих 10 основних и 2 средње школе.

Сачињени су уговори о обезбеђивању средства за 2018. годину за Дом здравља Ковин и Црвени крст Ковин, а након доношења измена и допуна, сачињени су и анекси наведених уговора.

### **Установе и организације**

За органе Општине припремљена су мишљења поводом извештаји о раду за 2017. годину и планови и програми рада за 2018. годину установа јавних служби: Центра за културу, Библиотеке, Спортског савеза и Установе за спорт.

### **Студентски стандард**

Код Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој конкурисано је за средства намењена регресирању превоза студената са територије општине Ковин и на тај начин је добијено 335.708,00 динара. Обрађивани су захтеви за 15 студената, месечно је сачињавана евиденција и обрачун за исплату регреса и вршено полугодишње, и годишње извештавање Секретаријата о утрошку средстава.

### **Радна тела**

Стручна комисија за оцену годишњих и посебних програма организација у области спорта за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Ковин је разматрала програме рада и финансијске планове за



2018. godinu 27 спортских организација на територији општине Ковин и предложила је Одлуку о расподели средстава у 2018. години. Склопљено је 27 уговора и вршена је обрада и контролисани су захтеви спортских организација. Основана је „Установа за спорт“ Ковин и донето је Решење о давању сагласности на Статут „Установе за спорт“, Решење о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места „Установе за спорт“ које је донела Скупштина општине Ковин. Комисија за верске заједнице је спровела конкурс за доделу новчаних средстава и предложила Одлуку о расподели средстава за 2018. godinu за 12 црквених јединица. Склопљено је 12 уговора са представницима верских заједница.

## Грађанска стања и матичари

У оквиру послова личних стања грађана у управном поступку решавано је о правима и обавезама грађана у вези са променом личног имена, исправком података у матичним књигама, накнадним уписима чињеница рођења и смрти у матичне књиге, закључењем брака ван службених просторија, уписом личних имена на језицима националних мањина који су у службеној употреби на територији Општине Ковин. Поступано је по ЗУП-у и еЗУП-у.

У периоду јануар-децембар 2018. године, примљено је укупно 86 предмета.

Сви предмети су решени.

Матична служба је вршила уписе чињенице рођења, држављанства, венчања и смрти у матичне књиге, накнадне уписе података у вези са чињеницама рођења, венчања и смрти, издавање уверења о чињеницама из матичних књига, као и аката намењених употреби у иностранству.

У матичне књиге рођених извршено је 67 уписа, у матичне књиге венчаних 190, у матичне књиге умрлих извршено је 389 уписа, 29 уписа података о држављанству на основу Решења надлежног органа и попуњено укупно 646 статистичких листића.

Сви наведени уписи унети су и у други примерак матичних књига који се води средствима за аутоматску обраду података.

У извештајном периоду састављено је 60 записника о пријави рођења и одређивању имена детета. Обављено је 154 венчања. Састављено је 393 извештаја надлежном суду за оставински поступак.

Спроведено је 129 извештаја о закључењу брака, 108 пресуда развод брака и 547 извештаја о смрти. Спроведено је 200 промена у матичним књигама о чињеницама које се тичу промене личног имена, исправке и уписа ЈМБГ, решења о отпусту из држављанства Р. Србије, усвојења, старатељства, исправки грешака у матичним књигама, поништавања погрешних уписа, одузимања пословне способности, сачињено је 9 изјава о враћању на девојачко презиме.

Издато је 5.080 извода из матичне књиге рођених, 1.765 извода из матичне књиге венчаних, 2.508 извода из матичне књиге умрлих, 347 извода на интернационалном обрасцу и 2 на двојезичном обрасцу. Издато је 1159 уверења о држављанству, 27 уверења о чињеницама из матичних књига, 19 уверења да лице није у браку, 28 уверења да није уписано у књигу држављана. Сачињено је 108 статистичких извештаја и 2.792 извештаја према надлежним органима о променама у матичним књигама, одговорено је на 707 писаних захтева странака.

Од 01.01.2019. године почео је рад у оквиру Централног регистра матичних књига и књига држављана.

**ПРЕГЛЕД ИЗВРШЕНИХ ПОСЛОВА ИЗ ОБЛАСТИ ВОЂЕЊА МАТИЧНИХ КЊИГА У 2018. ГОДИНИ У ОПШТИНИ КОВИН ПО  
ПОЈЕДИНИМ МАТИЧНИМ ПОДРУЧЈИМА И УКУПНО**

Р. бр.	Назив писмена	Ковин	Баваниште	Мраморак	Делиблато	Скореновац	Плочица	Гај	Дубовац	Мало Баваниште	укупно
1	Извршено уписа у МКР	29	9	5	9	0	7	5	3	0	<b>67</b>
2	Извршено уписа у МКВ	98	19	9	13	18	16	10	5	2	<b>190</b>
3	Извршено уписа у МКУ	206	40	32	24	24	17	27	18	1	<b>389</b>
4	Извршено уписа података о држављанству на основу Решења	8	2	0	1	0	3	2	13	0	<b>29</b>
5	Издато извода из МКР	2890	512	375	315	267	216	257	136	112	<b>5080</b>
6	Издато извода из МКВ	855	269	134	120	115	73	128	48	23	<b>1765</b>
7	Издато извода из МКУ	1300	246	215	135	146	217	156	73	20	<b>2508</b>
8	Издато уверења из књиге држављана	369	174	108	209	68	66	103	60	2	<b>1159</b>
9	Издато уверења о чињеницама из МК	6	12	2	1	2	0	2	2	0	<b>27</b>
10	Издато иностраних извода из МК	157	64	8	4	61	19	18	12	4	<b>347</b>
11	Издато уверења о слободном брачном стању	6	7	0	0	1	3	1	1	0	<b>19</b>
12	Сprovedено Решења о промени личног имена	12	5	5	0	1	0	2	1	0	<b>26</b>
13	Сprovedено извештаја о закључењу брака	51	16	5	17	14	7	10	9	0	<b>129</b>
14	Сprovedено извештаја о смрти	114	74	75	93	50	79	34	26	2	<b>547</b>
15	Сprovedено Решења о отпусту из држављанства	2	0	2	0	31	1	1	0	0	<b>37</b>
16	Сprovedено Решења о исправци и упису ЈМБГ	27	15	8	16	1	4	5	9	2	<b>87</b>
17	Сprovedено одлука о усвојењу	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
18	Сачињено изјава о враћању на девојачко презиме	3	3	1	0	1	0	1	0	0	<b>9</b>
19	Сачињено извештаја суду за оставински поступак	206	44	32	24	24	17	27	18	1	<b>393</b>
20	Сачињено извештаја о чињеницама из матичних књига	1426	288	216	179	180	162	208	121	12	<b>2792</b>
21	Статистички извештаји	12	12	12	12	12	12	12	12	12	<b>108</b>
22	Сprovedено Решења о исправци грешке	27	5	5	0	3	1	0	0	0	<b>41</b>
23	Сprovedено Решења о поништењу погрешног	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>

	уписа држављанства										
24	Сprovedено пресуда о разводу брака	58	13	7	6	1	6	11	5	1	<b>108</b>
25	Признање очинства и одређивање имена детета	34	3	0	2	0	6	5	10	0	<b>60</b>
26	Сprovedено Решења о упису на језику националних мањина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
27	Сprovedено Решења о старатељству	1	0	0	0	2	0	0	0	0	<b>3</b>
28	Сprovedено Решења о одузимању пословне способности	4	0	0	0	0	0	0	2	0	<b>6</b>
29	Издато уверење о заказаном венчању	2	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>2</b>
30	Издато уверења да није уписан у КД	9	8	4	0	3	2	1	1	0	<b>28</b>
31	Обављено венчања	88	17	7	0	16	13	8	3	2	<b>154</b>
32	Одговорено на захтеве стран. ван тер. општине	463	52	23	55	45	20	31	11	4	<b>704</b>
33	Издато извода из матичних књига на двојезичном обрасцу	0	0	0	0	2	0	0	0	0	<b>2</b>
34	Остало	17	34	244	0	0	12	31	7	0	<b>345</b>

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД РАДА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ЗА ПЕРИОД  
ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2018. ГОДИНЕ.**

Р.бр	Месна заједница	Укупан број седница Савета	Број састанака Комисија	Број поднетих захтева за плаћање	Број предмета гл. деловодне књиге	Број предмета Мировног већа	Број седница мировних већа	Број улазних фактура	Број излазних фактура	Број поднетих захтева Председнику Општине за давање у закуп Дома културе	Укупан број извода (ред. дел. и самодопринос)
1	І М.З. Ковин	13	1	74	243	3	2	74	/	/	<b>108</b>
2	ІІ М.З. Ковин	11	1	78	164	/	/	78	/	/	<b>104</b>
3	М.З. Баваниште	13	/	171	285	5	1	212	/	/	<b>137</b>
4	М.З. Делиблато	17	2	70	113	3	1	55	/	/	<b>87</b>
5	М.З. Мраморак	14	/	144	216	3	2	112	/	/	<b>122</b>
6	М.З. Гај	17	/	101	164	7	5	88	/	15	<b>110</b>
7	М.З. Дубовац	10	/	74	129	2	2	68	/	/	<b>116</b>
8	М.З. Скореновац	18	4	185	204	1	1	161	/	/	<b>135</b>
9	М.З. Плочица	17	/	54	219	/	/	36	/	/	<b>81</b>
10	М.З. М. Баваниште	16	2	40	77	1	1	31	/	/	<b>67</b>
	<b>УКУПНО:</b>	<b>146</b>	<b>10</b>	<b>991</b>	<b>1.814</b>	<b>25</b>	<b>15</b>	<b>915</b>	<b>/</b>	<b>15</b>	<b>1.067</b>

Ради задовољења потреба и интереса грађана појединих делова територије општине Ковин, на подручју општине образовано је 10 месних заједница, а обављање административно техничких и рачуноводствених послова поверено је Општинској управи.

У извештајном периоду реализоване су активности Савета и других органа Месних заједница у сарадњи са органима локалне самоуправе, а ради побољшања функционисања и изградње комуналне инфраструктуре на подручју свих насељених места.

Запослени који обављају послове месних заједница су током 2018. године обављали редовне послове који прате активности савета месних заједница, мировних већа, комисија и зборов грађана, административно-техничке послове на ажурирању књиговодствено-финансијске документације, предаје рачуноводственој служби на обраду, ликвидатура, попуна образаца за потребе матичне евиденције, припрема материјала за седнице савета, израда извода из записника, одлука и закључака, обављање платног промета, достава закључака са седница савета и комисија, издавање потврда грађанима и странкама по захтеву, административне послове за потребе мировног већа, пријем странака и упућивање другим органима ради остваривања права.

Избори за чланове Савета месне заједнице Мраморак одржани су 13. маја 2018. године. Избори су спроведени и Скупштина општине Ковин усвојила је Извештај о спроведеним изборима.

У 10 месних заједница на територији општине Ковин, одржано је 146 седница савета месних заједница, 10 састанака комисија, поднето је надлежном одељењу за буџет и финансије 991 захтев за плаћање, заведено је 1.814 предмета у деловодним књигама, примљено је 25 предмета мировног већа, одржано 15 седница мировног већа, примљено 915 улазних фактура, закључено 15 уговора и примљено 1.067 извода.

## **Писарница**

У оквиру Писарнице обављани су послови пријемне канцеларије, писарнице, архиве.

У периоду од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године, примљено је и заведено у основној евиденцији 13.532 предмета за органе општине (без пописа аката). У извештајном периоду је решено и архивирано 13.377 предмета, а остало нерешено 155 предмета. Презаведено је 155 предмета у 2019. годину.

Предмети са роком чувања од 10 година и трајно, скенирани су и одложени у архиву.

У оквиру пописа аката у току извештајног периода заведено је укупно 41.672 предмета.

Примљено је и заведено 2.636 рачуна.

На основу Уредбе о енергетски угроженом купцу („Сл. гласник РС“ број: 113/2015), која је почела да се примењује од 01.01.2016. године, у Општинској управи Ковин, у 2018. години примљено је 689 захтева за доношење решења за стицање статуса енергетски угроженог купца и сви захтеви решени су позитивно, а 1 захтев је одбијен.

## **Послови вођења бирачких спискова**

У 2018. години, свакодневно је ажуриран Бирачки списак на основу података добијених из ПС Ковин, МУП-а Србије и матичних служби из других општина, као и матичара ОУ Ковин. Укупно је спроведено 1.705 промена у програму за вођење евиденције становништва Општине Ковин, а 2.085 промена у програму за вођење Јединственог бирачког списка и одштампано исто толико решења (упис, одјава, промена адресе, промена имена, брисање због смрти, дупли упис, упис пунолетства, техничка корекција). На крају године одштампан је и попис аката.

У Јединствени бирачки списак по основу стицања пунолетства уписано је 365 лица, а по основу пријаве пребивалишта 262 лица, по основу одјаве пребивалишта брисано је 262 лица а по основу смрти 433 лица.

Вршена је сарадња са шефовима месних канцеларија и извршиоцима за послове месних канцеларија у вези са променама за бирачке спискове. Такође је остварен задовољавајући степен сарадње са ПС Ковин, као и са МУП-ом.

Издате су појединачне потврде о изборном праву (укупно 20) које су тражене на лични захтев странака. За потребе комуналне инспекције, дати су подаци из бирачког списка.

У току 2018. године расписани су избори за чланове савета МЗ Мраморак и избори за националне савете националних мањина. За потребе избора одштампана су обавештења и изводи. За сталне и проширене саставе бирачких одбора вршена је провера. Вршен је инспекцијски надзор од стране управног инспектора у вези са расписаним изборима и том приликом нису утврђене никакве неправилности. Затражени су спискови деце рођене 2000. године од матичара општине Ковин, Градске управе Смедерева и Градске управе Панчева. Исти су проверени у ПС Ковин и сви који су имали пребивалиште на територији општине Ковин уписани су у

јединствени бирачки списак. Такође су тражени спискови лица уписаних у матичну књигу умрлих за 2017. годину.

Поднето је укупно 457 захтева за упис у Посебан бирачки списак (ПБС) и сви су позитивно решени. Поднето је шест захтева за брисање из Посебног бирачког списка (1 захтев за брисање из влашке националне мањине, 3 из румунске, 1 из ромске и 1 захтев за брисање из црногорске националне мањине). У току године је вршено и брисање из Посебног бирачког списка по службеној дужности, на основу смрти или отпуста из држављанства. На основу смрти обрисано је 49 бирача и то: 16 Рома, 22 Мађара, 9 Румуна, 1 Чех и 1 Црногорац. Издате су појединачне потврде о упису у ПБС (укупно 10) које су тражене на лични захтев. У току 2018. године, приступило се новој апликацији ПБС и дошло је до малих измена у раду. Почеле су да се спроводе промене по службеној дужности (као што су уписи по основу пријаве пребивалишта, промена личних података и адреса, брисање по основу одјаве пребивалишта). Све се то раније спроводило искључиво на лични захтев странке (осим брисања по основу смрти, отпуста).

### **Послови борачко-инвалидске заштите и Повереник за избеглице**

Послови борачко инвалидске заштите имају устројену евиденцију за 46 ратних војних инвалида и 50 корисника породичне инвалиднине. У борачко инвалидској заштити обављају се послови у вези са статусом ратних војних инвалида и мирнодопских војних инвалида, чланова породица погинулих и умрлих војних инвалида из периода 1941-1945. године и оружаних акција после 17.08.1990. године. Такође се обављају послови заштите бораца и инвалида настрадалих у оружаним акцијама на Косову и Метохији за време НАТО агресије и послови заштите чланова њихових породица.

Савезним прописима утврђена су следећа права: право на личну инвалиднину, породичну инвалиднину, увећану породичну инвалиднину, додатак за негу и помоћ, ортопедски додатак, ортопедска и друга помагала, накнада за време незапослености, борачки додатак, додатак за путничко моторно возило, помоћ у случају смрти и друга права.

Републичким законом утврђено је право на месечно новчано примање као основно право, из кога се изводе: право на додатак за негу, накнада у установи социјалне заштите, породични додатак, накнада погребних трошкова и друга права.

У току извештајног периода примљено је у рад укупно 150 предмета, од тога 10 по захтеву странке, 140 по службеној дужности. На донета решења није било жалби. Након обраде, 22 предмета упућено је на ревизију другостепеном органу. Решено је укупно 150 предмета.

По налогу Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, сваке године се врши превођење и усклађивање права на месечно новчано примање, права на додатак за негу и права на породични додатак по службеној дужности, са правним дејством од 01. априла текуће године до 31. марта наредне године, када ће се поступак превођења поновити. Било је 22 корисника ове врсте права (број корисника варира у току године, једном броју корисника ово право престаје услед смрти, а други корисници подносе захтев за признавање права).



По налогу Министарства свакодневно се ажурирају подаци у програму „Борци Србија. Сва важна документа се скенирају и чувају у бази података.

Као и ранијих година, служба је и у 2018. години, водила персоналну документацију за сваког корисника, ажурирана је евиденција свих корисника и отворени су и разврстани нови досијеи по категоријама и групама на основу утврђеног и признатог права корисника. Праћене су све промене у вези са исплатом корисника уз достављање налога Поштанској штедионици за 2018 годину.

У извештајном периоду у Повереништву за избеглице и миграције, обављани су редовни послови за избегла лица (Р. Хрватска, БиХ) и интерно расељена лица (КиМ).

Повереништво за избеглице Општине Ковин је у току 2018. године обављало послове из свог делокруга, а који се односе на донета решења о укидању статуса којих је било 10, издавање потврда о статусу, уверења и разних дописа странкама којих је било 30, рефундација трошкова сахране за 2 породице, захтеви за једнократну новчану помоћ за 3 породице, обилазак 1 објекта лица која су добила грађевински материјал у оквиру РХП. Повереник је учествовала у изради ЈАП за унапређење положаја избеглих лица за период 2018-2022. године, који је усвојен на седници Скупштине.

У 2018. години, Повереништво за избеглице општине Ковин реализовало је пројекте из претходне године, а који се односе на Регионални стамбени пројекат 2. и 4. започет 2015. године.

Споразумом о донацији који је потписан 2.10.2017. године, између Републике Србије и Банке за развој Савета Европе у оквиру Потпројекта 7 Регионалног стамбеног програма, обезбеђена су средства за већ изабране кориснике који су испунили услове у оквиру 2. и 4. потпројекта Регионалног стамбеног програма.

Уговором о гранту-Регионални стамбени пројекат у Републици Србији RHP-W7-VHG/COMP2-2018, обезбеђен је износ од 77.000 евра за куповину 7 кућа за избегла лица. Потписани су уговори за 7 корисника породичног домаћинства избеглих лица. Вредност сваког појединачног уговора износи 9.500 евра, у динарској противвредности, која је исплаћена продавцима, одмах након потписивања уговора. Комплетна документација послата је Јединици за управљање пројектима у Београду и Комесаријату за избеглице и миграције. Достављене су месечне контролне листе у виду Извештаја о спровођењу процедуре куповине куће, Јединици за управљање пројектима и Комесаријату за избеглице, укључујући и финансијски извештај у виду правдања средстава

Уговором о гранту-Регионални стамбени пројекат у Републици Србији RHP-W7-VHG/COMP 2-2018 г. обезбеђена су средства за 12 корисника. Пројекат је у току.

Дана 23.11.2018. године, потписан је Партнерски уговор о сарадњи на реализацији пројекта LSG 4 LAP-Трајна решења за интерно расељена лица и

повратнике кроз партнерство. Партнери на пројекту су Град Смедерево, општине Велика Плана и Смедеревска Паланка. Укупна вредност пројекта је 526.020,00 евра.

У августу, упућен је захтев Комесаријату да се сагледају могућности и одобре за социјално најугроженије породице са територије општине Ковин једнократне помоћи, што је и учињено, тако да је одобрено за 15 породица по 15.000,00 динара, што је укупно 225.000,00 динара. Формирана је Комисија, расписан Јавни позив и извршен одабир.

У исто време, на захтев Повереништва, за 17 социјално угрожених породица реализована је помоћ у расподели хуманитарних пакета хране.

За сваку од акција коју је спроводио Комесаријат за избеглице и миграције (позив за доделу помоћи најугроженијим породицама у виду пакета хране, набавка грађевинског материјала, новчане помоћи, повратак по реадмисији, станарска права у Хрватској, материјална помоћ најугроженијим породицама за набавку лекова) вршено је позивање, анкетање, проверавање спискова или достава образаца избеглим и прогнаним лицима. Од велике важности за грађане који су се нашли у овом тешком положају је и свакодневни контакт наше канцеларије са директним корисницима, где се решавају и многи други проблеми у вези са животом људи.

### **Интерресорна комисија (ИРК)**

Комисија за процену додатне образовне, здравствене и социјалне подршке деци и ученицима, односно - **Интерресорна комисија (ИРК)** у 2018. години запримила је 107 захтева за процену додатне образовне здравствене и социјалне подршке деци и ученицима. Обрађено је 106 захтева, а 1 је презаведен у 2019. годину.

Обрађено је 80 захтева за додатну подршку деци/ученицима, а 27 захтева се односи на продужено породилско одсуство. Одржане су 83 седнице Комисије. Послови координатора су били: завођење предмета, позивање подносиоца захтева и заказивање седница, пружање информација странкама, преузимање мишљења од сталних и повремених чланова Комисије.

## ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

### Инспекцијски послови

#### Комунална инспекција

У току 2018. године формиран је укупно 361 предмет, од чега 207 по службеној дужности и 154 по захтевима странака. Сачињено је укупно 676 записника. Донето је:

- 33 решења о резивању и сечи стабала
- 21 решење за одвођење атмосферских вода
- 23 решења о уклањању лешева домаћих животиња (краве, свиње, пси) и дивљачи са јавних површина (јазавци, лисице и сл.)
- 8 прекршајних пријава
- 2 кривичне пријаве у сарадњи са Правобранилаштвом Општине Ковин.

Остала решења односе се на:

- кошење прве зоне (6 пута) и друге зоне (3 пута) као и 4 кошења по насељеним местима предвиђеним програмом;
- пролећно, летње и јесење уређење града;
- санација дивљих депонија 11 решења;
- уређење за манифестације и славе;
- третирање комараца, крпеља као и дезинсекција и дератизација школа, установа, фудбалских терена и депонија;
- контрола рада у угоститељским објектима;
- пуштање паса из прихватилишта, укупно је враћено 372 паса луталица;
- одржавање цветних аранжмана и мобилијара.

Вршено је редовно одржавање и санација сметлишта и то по свим насељеним местима на територије Општине Ковин:

- Скореновац 6 пута
- Баваниште 9 пута
- Плочица 5 пута
- Мраморак 6 пута
- Гај 9 пута
- Дубовац 4 пута
- Шумарак 1 пут
- Мало Баваниште 2 пута.

#### Грађевински инспектор

Грађевински инспектор у складу са Законом о планирању и изградњи и Законом о озакоњењу објеката врши контролу и инспекцијски надзор на територији општине Ковин.

Формирано је укупно 3.295 предмета од тога пренето из претходних година 2.931 а у 2018. години формирано је 364 предмета. У извештајном периоду решено је 300 предмета. У извештајном периоду утврђено је такође постојање 174 нерегистрована субјекта и донето је 155 решења за рушење незаконито изграђених објекта, издато је 10 решења о уклањању објеката.

## Саобраћајна инспекција

1. Број спречених штетних последица у посматраном периоду	79
2. Обавештења, стручне и саветодавне подршке у посматраном периоду	328
3. Усклађивање пословања и поступања надзираних субјеката	89
4. Број откривених и умањених штетних последица	48
5. Број утврђених нерегистрованих субјеката	12
6. Предузете мере у инспекцијском надзору	401
7. Остваривање плана инспекцијског надзора	89%
8. Координација са другим инспекцијама	38
9. Поступање по управним предметима	317
10. Другостепених поступака	4
11. Притужби на рад инспекције	3
12. Обуке и стручна усавршавања инспектора	2
13. Иницијатива за измене и допуне прописа	3
14. Мере предузете у циљу ажурирања информационог система	3
15. Статус поднетих пријава	32

У току 2018. године средствима од казни за саобраћајне прекршаје и добијеним средствима од Секретаријата за привреду АП Војводине уређена је зона школе у Делиблату и Мраморку, замењена је дотрајала сигнализација, дата су решења за поправку плочастих пропуста, која нису извршена, конкурисано је за средства за уређење зона школа у Делиблату и Мраморку .

Одржана су такмичења „Шта знаш о саобраћају“, „Саобраћај за предшколце“, „Твоја сигурност је у твојим рукама“; одржана је обука ђака првих и других разреда за полазак у школу и обука средњошколаца „Још увек возим“ и „Возим са 18.“, урађена је обука старијих лица, све у циљу повећања безбедности младих у саобраћају .

## Просветни инспектор

Просветни инспектор у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и другим законима и прописима из области образовања и васпитања, врши контролу и инспекцијски надзор на територији општине Ковин над установама образовања и васпитања у 10 основних школа, 2 средње школе и у предшколској установи.

Просветни инспектор је редовно реализовао постављене задатке непосредним увидом у рад установа, кроз редовне и ванредне теренске инспекцијске надзоре. Редовно и благовремено је узимао у поступак пријаве, притужбе, жалбе запослених у школама, наставника, ученика, родитеља, односно других законских заступника, грађана, чланова органа управљања и о резултатима поступка обавештавао подносиоце поднесака, покрајински Секретаријат за образовање, управу, прописе, националне мањине-националне заједнице и Министарство просвете, науке и технолошког развоја (МПНТР).

Инспектор је вршио инспекцијски надзор и на захтев органа општине, АП Војводине, Републике Србије, надлежних за послове образовања.

Просветни инспектор свој годишњи План рада извршава са радном/ школском година установа образовања и васпитања.

У извештајном периоду извршио је укупно 33 инспекцијска надзора, од тога четири редовна инспекцијска надзора, 29 ванредних - при том је наложено 89 мера и донето 27 закључака.

## **Послови одбране и ванредне ситуације**

У извештајном периоду обављени су послови који су у непосредној вези са ажурирањем Плана одбране општине Ковин и то: израда Плана мера приправности, Плана мобилизације, Плана функционисања цивилне заштите општине Ковин, Плана ТКИОВ, Плана организације и функционисања, План измештања на ратне локације и Плана мера безбедности и заштите Ковина.

Такође, узето је активно учешће на изради докумената за Општински штаб за ванредне ситуације, Општинско веће општине Ковин и Скупштину општине Ковин, припремана су документа за седнице Општинског штаба, извршено је ажурирање оперативних планова заштите и спасавања од поплава, снежних наноса и поледица, евакуација становништва, културних и материјалних добара у случају поплава, као и ажурирање списка повереника и заменика повереника цивилне заштите у Месним заједницама. Спроведена је јавна набавка опреме за Општински штаб и то: вреће за песак и заштитне рукавице, гумене чизме, батеријске лампе, ватрогасна црева.

## **Инспектор заштите животне средине**

Током 2018. године, инспектор за заштиту животне средине вршио је инспекцијски надзор у складу са Законом о заштити животне средине.

Инспекцијски надзор у 2018. вршен је у складу са одлукама општине Ковин: Одлуке о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским објектима на територији општине Ковин; Одлуке о начину држања домаћих животиња на територији општине Ковин; Одлука о заштити од буке у животној средини на територији општине Ковин; Одлуке о комуналном уређењу општине Ковин, итд.

У извештајном периоду у области заштите животне средине сачињено је 43 записника, донето је 10 решења о отклањању недостатака, записником је наложено 25 мера, а из комуналне области решено је укупно 49 предмета, донето је 16 решења у области уређења и одржавања јавних површина, 29 решења у вези са Одлуком о начину држања домаћих животиња на територији општине Ковин, 4 решења за сузбијање стршљена на јавним површинама, 2 прекршајне пријаве због повреде одлуке о радном времену, 2 кривичне пријаве у сарадњи са Правобранилаштвом општине Ковин због уништавања ветрозаштитног појаса на путу за Банатски Брестовац и због крађе бившег система за топловод и пару у Ковину, донето је 5 решења за ексхумацију.

Извршене су заједничке контроле у којима су учествовали комунални инспектор, грађевински инспектор, Покрајински инспектор заштите животне средине и Републичка ветеринарска инспекција.

Инспекцијски надзор је углавном обухватао следеће области: заштита ваздуха, земљишта и воде, заштита од буке, комунално уређење у општини Ковин, управљање отпадом, држање домаћих животиња (паса, мачака, пчела и голубова).

У циљу заштите ваздуха извршена су мерења механичких честица у ваздуху на три места (мониторинг) у складу са Правилником о граничним вредностима емисије, начину и роковима мерења и евидентирања података и са Правилником о граничним вредностима, методама мерења имисије, критеријумима за успостављање мерних места и евиденцији података.

У циљу праћења буке у животној средини, извршена су мерења буке на територији општине Ковин (19 мерних места). Радове је вршио Завод за заштиту јавног здравља Панчево.

Инспекција за заштиту животне средине је заједно са комуналним инспекторима радила на уклањању дивљих депонија и на уређењу градских и сеоских сметлишта.

### **Послови урбанизма**

Општинска управа Ковин, односно запослени који раде на пословима урбанизма у 2018. години ангажовани су на припреми и изради нацрта следећих одлука: о измени и допуни Просторног плана општине Ковин, о измени и допуни Плана генералне регулације за насељено место Ковин: о доношењу Плана детаљне регулације за блок 96 у Ковину, о изради Плана детаљне регулације за блок број 66 у центаралном делу Ковина и о изради Плана детаљне регулације за блок број 121 у радној зони Ковина. Рађено је на издавању локацијских услова и информација о локацији, на потврђивању урбанистичких пројеката, пројеката препарцелације и издавању решења о озакоњењу нелегално изграђених објеката, као и на обради материјала и припреми седница Комисије за планове општине Ковин и на другим стручним пословима.

Издато је:

• локацијских услова .....	110
• информација о локацији .....	40
• потврда урбанистичких пројеката.....	10
• потврда пројекта препарцелације .....	15
• потврда техничког документа геодетског Елабората.....	28
• извештаја, дописа и слично .....	51
• решења о озакоњењу нелегално изграђених објеката .....	105
• обавештења и позива у вези са озакоњењем нелегално изграђених објеката.....	980
• извештаја о озакоњењу објеката.....	52

### **Послови издавања грађевинских дозвола, техничког прегледа објеката и издавања употребних дозвола**

У 2018. години за примљено је 414 предмета који су обрађени и издати су следећи акти:

1. Издате употребне дозволе	41
2. Издате грађевинске дозволе	43
3. Издате грађевинске дозволе по усаглашеном захтеву	4

4. Издата Решења о одобрењу за извођење радова по члану 145. Закона	147
5. Издата Решења о одобрењу за извођење радова по усаглашеном захтеву	9
6. Измена решења о грађевинској дозволи	19
7. Измена решења о одобрењу радова	3
8. Захтева за упис права власништва у РГЗ Ковин	33
9. Захтева за давање сагласности на пројекат ППЗ-а код МУП-а Србије	9
10. Захтева за прикључење на комуналну инфраструктуру	10
11. Уклањање старих објеката	12
12. Пријава о почетку радова	77
13. Пријава о изведеним темељима	34
14. Пријава о завршетку објекта у констр. смислу	28
15. Остали поступци по обједињеној процедури	74
16. Осталих предмета	10

### **Нормативно-правни послови**

У извештајном периоду рађено је на изради одлука о покретању поступка прикупљања писмених понуда за давање у закуп локација за постављање привремених монтажних објеката и киоска на територији општине Ковин; јавних огласа, решења о давању у закуп локација лицима чије су понуде прихваћене и уговора о финансирању и суфинансирању програма рада и пројеката удружења у 2018. години и појединачни уговори на основу наведене Одлуке. Израђен је 61 уговор о закупу дела јавне површине за такси стајалишта, расхладне уређаје, тезге и летње баште, 170 уговора о доприносу за уређивање грађевинског земљишта и потврда о ослобађању од плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта; 2 споразумна раскида уговора о накнади за уређивање грађевинског земљишта у поступку легализације и 2 захтева пореској управи за повраћај уплаћене накнаде. Поступљено је у 2 управна предмета евидентирана по ЗУП-у, као и на различите захтеве странака који се не евидентирају по ЗУП-у. Поднето је 23 захтева за покретање прекршајних поступака.

Током целе године, учешће у комисијама за јавне набавке, у Комисији за спровођење поступка прикупљања писмених понуда за давање у закуп локација за постављање привремених монтажних објеката и киоска на територији општине Ковин, у Комисији за категоризацију (комисије за разврставање соба, апартмана и сеоских туристичких домаћинстава у категорије) и израдау решења за категоризацију соба, апартмана и сеоских туристичких домаћинстава, у Комисији за отуђење јавне својине.

### **Програм грађевинског земљишта, путева и комуналне потрошње**

Општинска управа реализује активности спровођења програма у делу финансијских послова и то: Програма изградње и уређивања грађевинског земљишта, путева и комуналне потрошње општине Ковин; Програма заштите и унапређивање животне средине општине Ковин; Програма унапређења саобраћаја на путевима на подручју општине Ковин; Програма Општинског ватрогасног савеза.

У оквиру наведених програма обављани су следећи послови: израда нацрта Годишњег програма и финансијског плана изградње и уређивања грађевинског земљишта, путева и комуналне потрошње општине Ковин као и измене наведеног програма; израда нацрта Годишњег програма и финансијског плана Фонда заштите животне средине, као и измене наведеног програма; учествовање у изради нацрта Годишњег програма и финансијског плана унапређења саобраћаја, као и измене наведеног програма; израда програмског буџета за наведене програме; контрола и праћење извршавања наведених програма; праћење извршавања програма Општинског ватрогасног савеза (контрола укупног износа планираних средстава по појединим позицијама како се не би прекорачио планирани износ и разврставања по изворима финансирања); израда Плана јавних набавки за наведене програме и измене и допуне плана; праћење реализације уговора по основу закључења истих. Редовно је вршена контрола исправности рачуна и ситуација за плаћање (привремених и окончаних ситуација).

## **ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА**

Одељење је послове утврђене актом о унутрашњој организацији и систематизацији обављало у складу са законским прописима, подзаконским актима и актима органа Општине, који регулишу области за које је образовано.

У 2018. години Одељење је запримило 1.420 предмета и решило 1.403. Нерешени предмети су презаведени и решиће се током 2019. године, а односе се на уговоре о отуђењу непокретности за које јавни бележник није у току 2018. одредио датум њиховог закључења.

Иначе у области које покрива ово одељење запажа се пораст броја предмета. У току 2017. године, на пример, запримљено је 1.118 предмета.

Послове из рада Одељења у извештајној години реализовало је 11 извршилаца.

### **Група за имовинско-правне послове**

Група за имовинско-правне послове запримила је у извештајној години 498 предмета и број је значајно већи у односу на 2017. годину када је запримљено 316 предмета.

Посебна пажња посвећена је ажурирању евиденције уписане јавне својине општине Ковин и одржавању објеката у јавној својини Општине, како би се исти заштитили и спречило њихово пропадање. Поред сопствених средстава које је у објекте јавне својине улагала општина Ковин, ради њиховог одржавања у функционалном стању, Општина је спроводила и процедуру за умањење закупнине по основу инвестиционог одражавања у пословни простор од стране закупца закупљеног пословног простора.

У погледу газдовања и располагања јавном својином општине, Група за имовинско-правне послове је спроводила потребне процедуре и припремала нацрте и предлоге одлука и уговора за:



- давање за коришћење покретних и непокретних ствари месним заједницама, јавним предузећима, установама, органима и организацијама ради обављања делатности за које су основане, а у циљу задовољавања различитих потреба грађана општине Ковин, у 7 случајева;

- давање у закупнину пословног простора правним лицима и предузетницима за обављање делатности за које су регистровани, у 6 случајева;

- давање у закуп пословног простора за период краћи од тридесет дана, у 111 случајева;

- отуђење непокретности из јавне својине општине Ковин, првенствено грађевинског земљишта за изграђу породичних, пословних и производних објеката у 18 случајева;

- отуђење станова из јавне својине општине Ковин (избегла лица) у 25 случајева.

Група је решавала имовинско-правне односе у поступку озакоњења нелегално изграђених објеката на земљишту у јавној својини општине, или је део објекта изграђен на јавној површини.

У току 2018. настављене су активности на регистрацији стамбених заједница и постављању принудних професионалних управника, као и вођење Регистра стамбених заједница. Донето је 16 решења о увођењу принудне управе у стамбеним заједницама и 53 решења о регистрацији стамбених заједница, односно о промени података у Регистру стамбених заједница.

Крајем године започете су прве активности у вези са реализацијом пројекта изградње магистралног гасовода граница Бугарске – граница Мађарске, док ће се посебни поступци експропријације земљишта спроводити у првој половини 2019. године.

Заједно са Локалном пореском администрацијом покренути су поступци против купаца непокретности који нису измирили уговорене обавезе у складу са општим актима Општине и закљученим уговорима.

У вођењу управног поступка поступано је у складу са Законом о општем управном поступку и новинама које је закон прописао, првенствено када су питању захтеви и интереси странака у поступку.

Обрађено је више предмета који су се односили на спровођење процедуре за издавање брисовних дозвола, а у циљу брисања уписаног терета у листу непокретности.

Извршиоци су учествовали су изради нацрта и предлога аката које су усвајали надлежни органи Општине, као и у изради информација и извештаја за органе Општине и органе виших нивоа власти.

Ради квалитетнијег обављања послова, извршиоци из групе упућивани су на различите врсте обуке ради стручног усавршавања.

Током извештајног периода Група за имовинско-правне послове пружала је стручну помоћ странкама у пословима из свог делокруга.

## **Послови привреде и пољопривреде**

У извештајном периоду примљено је и решено 690 предмета.

Најзначајнији послови из ове области односили су се на израду годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Ковин, праћење радова у пољопривреди, праћење рада пољочуварске службе, функционисање противградних станица, праћење конкурсне документације коју су објављивали органи са виших нивоа власти, а који су се тicali давања финансијске

подршке пољопривредним произвођачима, пружања стручне помоћи пољопривредним произвођачима на прибављању потребне документације ради пријаве на конкурс, предузимање активности у вези са комасацијом КО Плочица, КО Скореновац и др.

Након добијања сагласности на годишњи Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта од Министарства надлежног за послове пољопривреде, приступило се доношењу одлука и закључењу уговора за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по праву пречег закупа (сточарство и инфраструктура), као и припреми и расписивању јавног огласа – лицитације.

По спроведеном поступку права пречег закупа дато је у закуп 3.210 ха пољопривредног земљишта у државној својини, о чему је закључено 93 уговора.

Поступак лицитације према Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2018. годину одржан је фебруара 2019. године (дато је у закуп 2.417 ха пољопривредног земљишта у државној својини и донето 67 одлука о давању у закуп, на основу којих ће бити закључени уговори).

Служба је сачинила 7 одлука о давању на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде и закључено је 7 Уговора (Специјална неуропсихијатријска болница Ковин 7,62 ха, ССШ „Васа Пелагић“ Ковин 68,27 ха и ЈП „Војводинашуме“ 48,95 ха). По овом основу укупно је дато на коришћење без плаћања накнаде 124,84 ха.

За потребе Покрајинског секретаријата за пољопривреду израђено је 5 извештаја о пролећној сетви, 4 извештаја о летњој жетви, 4 извештаја о јесењој сетви и 6 извештаја о јесењој жетви.

Праћен је рад пољочуварске службе на терену и путем месечних извештаја који су редовно достављани Општинској управи. Из поднетих извештаја може се закључити да рад пољочуварске службе даје добре резултате, односно мањи је број пријављених случајева пољске штете.

На основу сачињених записника пољочувара против лица ухваћених у чињењу пољске штете, предузете су законске мере.

У домену послова одбране од града, доношењем Закона о одбрани од града који је ступио на снагу 2015. године, прецизно је утврђена организација система одбране од града, надлежност органа државне управе, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе и начин финансирања система одбране од града. На територији општине у функцији је било 13 противградних станица, за рад на 12 станица су потписани уговори са противградним стрелцима, осим за противградну станицу бр. 218 Баваниште.

Општина Ковин је обезбедила средства за плаћање дела накнаде противградним стрелцима у износу од 4.000 динара по стрелцу месечно, за период од 6 месеци. Такође, на противградним станицама број 214 Баваниште, 216 Делиблато и 218 Ковин, након штете насатале крађом металних врата од стране НН лица, извршена је израда и уградња истих и замена браве.

Најзначајније активности које су финансиране од средстава остварених давањем у закуп пољопривредног земљишта у државној својини биле су: комасација КО Плочица и КО Скореновац, услуге пољочуварске службе, радови на уређењу каналске мреже у функцији одвођења сувишних вода и др.

Послови комасације КО Плочица и КО Скореновац одвијали су се у складу са закљученим уговорима, па су у току 2018. године настављени геодетско-технички радови на катастарском премеру грађевинског реона, комасационом премеру ванграђевинског реона и утврђивању фактичког стања

Запослени су учествовали у изради Програма мера подршке за спровођење пољопривреде политике и политике руралног развоја општине Ковин за 2018. годину. Након добијања сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине,

објављена су 3 јавна позива за субвенционисање осигурања усева, физичких средстава (прикључне механизације и опреме за пчеларство) и камата кредита. Са корисницима средстава – пољопривредним произвођачима, закључено је укупно 244 уговора и додељено укупно 5.344.667,53 динара.

Одељење је у оквиру своје надлежности обављало послове који се тичу реституције пољопривредног земљишта у државној својини и достављало тражене податке Агенцији за реституцију Републике Србије и судским вештацима одређеним од Агенције за заступање странака.

Републичкој пољопривредној инспекцији достављани су тражени подаци и информације, као и неопходна помоћ приликом излазака на терен и утврђивања чињеничног стања за различите потебе.

Комисији за процену пољске штете достављани подаци и документација о поднетим захтевима за процену пољске штете, обезбеђено је теренско возило и превоз за излазак на лице места (13 поднетих захтева).

Донето је 1 решење о утврђивању висине накнаде за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта.

По захтеву Републичког завода за статистику и надлежних министарстава, достављани су тражени подаци у вези са привредним субјектима који послују на територији општине.

Израђено је 41 уверење о обављању самосталне делатности за тражене периоде наведене у поднетим захтевима физичких лица и Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање.

Пружене су информације и помоћ предузетницима при регистрацији, извршен пријем документације и израђене потврде о пријему документације. Урађено је 109 дневних спецификација о пријему регистрационих пријава за оснивање, промене и брисање приватних предузетника код Агенције за привредне регистре. Израђене су месечне фактуре ради наплате накнаде за пружене услуге АПР-у.

Достављени су извештаји Регионалној привредној комори Панчево о стању у вези са применом превентивних мера у борби против појаве афричке куге свиња на територији општине Ковин. Министарству рударства и енергетике пружени су подаци о инжињерско-геолошким истраживањима на територији општине Ковин.

Запослени су радили и остале послове за потребе Одељења, затим јавне расправе, припремали и учествовали у изради аката за потребе комуналне и грађевинске инспекције, Комисије за спровођење лицитације пољопривредног земљишта и обрађивали сву потребну документацију за слање Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде.

## **Група за локални економски развој**

Тежишни послови у раду Одсека за локални економски развој односили су се на праћење расписаних јавних позива виших нивоа власти и подношење конкурсне документације према расписаним јавним позивима за обезбеђење средстава за финансирање пројектно-техничке документације и друге документације из различитих области друштвеног живота, као и за реализацију инфраструктурних и других пројеката којима се унапређују услови живљења на територији општине Ковин; послове реализације Стратегије одрживог развоја општине Ковин за период 2014-2020. година; послове израде стратегија и акционих планова; послове реализације активне политике запошљавања; послове маркетинга Општине; послове припреме потребних информација потенцијалним инвеститорима у циљу привлачења инвестиција и др.

Са виших нивоа власти, а путем слања потребне конкурсне документације на основу расписаних јавних позива, обезбеђена су средства за следеће пројекте и радове:

**1. Група за ЛЕР** израдила је **Локални акциони план запошљавања за 2018. године** и учествује у реализацији његовог спровођења. Укупно за реализацију ЛАП-а запошљавања обезбеђено је 9.980.000,00 динара, од чега је општина Ковин издвојила 5.010.000,00 динара, а код **Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања** конкурисано је за финансирање програма Јавни радови, Субвенције за samozapoшљавање и Програм стручне праксе и одобрена су финансијска средства у износу од 4.970.000,00 динара.

Кроз меру активне политике запошљавања „Јавни радови“, ангажовано је 35 лица. Кроз Програм стручне праксе ангажовано је 5 лица, а кроз програм samozapoшљавања 23 лица добила су финансијска средства за започињање сопственог бизниса.

**2. Покрајински секретаријат за пољопривреду водопривреду и шумарство** доделио је Општини Ковин бесповратна средства у складу са условима Конкурса за суфинансирање изградње, санације и реконструкције водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације за 2018. годину за пројекат: „**Реконструкција канализације у делу улице Железничка у Ковину**“. Уговор је потписан 04.09.2018.год. Рок за реализацију пројекта био је 30.11.2018.год. Укупна вредност пројекта по окончаној ситуацији износи 2.699.146,93,00 дин.без ПДВ-а, од чега је Секретаријат обезбедио 944.701,43 динара, а општина Ковин је обезбедила 1.754.445,50 динара. Укупан ПДВ у износу од 539.829,38 динара обезбедила је општина. Пројекат је реализован и оправдан у задатом року.

**3. Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство** доделио је Општини Ковин бесповратна средства у складу са условима Конкурса за суфинансирање изградње, санације и реконструкције водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације за 2018. годину за пројекат: „**Изградња дела водоводне мреже у блоковима 74 и 94 у Ковину**“. Уговор је потписан 04.09.2018.год. Рок за реализацију пројекта је 30.06.2019.год. Укупна вредност пројекта без ПДВ-а 11.476.380,00 динара, од чега је Секретаријат обезбедио 8.033.466,00 динара, а општина Ковин је обезбедила 3.442.914,00 динара. Укупан ПДВ у износу од 2.295.276,00 динара обезбедила је општина. Реализација пројекта је у току.

**4. Поводом Конкурса за суфинансирање реализације активности код поступака комасације** које је расписао **Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство**, општина Ковин је конкурисала за наставак реализације поступака комасације у КО Скореновац и КО Плочица. Укупна вредност пројекта је 33.106.155,33 динара, а по Уговору о додели средстава који је потписан 19.12.2017. године, Секретаријат је општини Ковин доделио средства у износу од 14.818.829,61 динара, односно 44,76%. Остатак средстава у износу 18.287.325,72 динара, односно 55,24% обезбеђује Општина Ковин. Реализација пројекта је у току. Извођач радова је доставио две ситуације укупне вредности 11.372.801,87 динара. Рок за реализацију пројекта продужен је до 15.05.2019. године.

**5. Покрајински секретаријат за привреду и туризам**, по конкурс за реализацију пројекта од значаја за развој туристичког потенцијала у АПВ, одобрио је средства у износу од 4.700.000,00 динара за пројекат „**Инвестиционо одржавање градског купалишта „Шљункара“ у Ковину**“. Укупна вредност пројекта је 5.992.240,00 дин, од

чега је учешће општине 1.198.448,00 (20%). Реализацијом пројекта уређен је атарски приступни пут, изграђена два спортска терена (за кошарку и одбојку), замењен је парковски мобилијар и набаљени су и уграђени реквизити за дечје игралиште на градском купалишту. Радови на инвестиционом одржавању градског купалишта „Шљункара“ завршени су 26.09.2018.године, а укупна вредност изведеног износи 5.808.007,07 динара.

**6. У складу са позивом Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и Владе Војводине, а у оквиру програма суфинансирања погона нових технологија у Аутономној покрајини Војводини локалним самоуправама, да доставе захтеве за потребне количине сиркових метли произвођача „Ђурђианску“ из Селенче, Општина Ковин је упутила захтев за 700 метли. Почетком године одобрен је захтев, али метле нису испоручене. Децембра 2018.године, општина је поднела још један захтев за још 700 сиркових метли. И овај захтев је одобрен, тако да ће 1400 сиркових метли бити испоручено општини Ковин 2019. године.**

**7. Поводом конкурса који је расписала Управа за капитална улагања АПВ за финансирање и суфинансирање пројеката у области предшколског и основног образовања и васпитања, општина Ковин конкурисала је за пројекат: „Изградња објекта предшколске установе „Наша радост“ Ковин – 2 фаза“. Укупна вредност пројекта износи 46.316.046,66 динара, а износ одобрених средстава по уговору о додели средстава је 35.000.000,00 динара. Општина Ковин је за овај пројекат издвојила 11.316.046,66 динара. Уговор је потписан 2017.године У току је реализација, а рок за завршетак пројекта је 31.05.2019. године.**

**8. У оквиру Националног акционог програма за Србију ИПА 2014 - Програм Exchange 5, који финансира Европска унија, расписан је јавни позив за подношење предлога пројеката, са циљем јачања капацитета локалних самоуправа у РС у области управљања имовином на локалном нивоу. Реализација пројекта подразумева стварање ефикасног система управљања имовином, развијање ефикасног и транспарентног система прикупљања података и његово процесуирање у складу са законским захтевима за управљење имовином. Општина Ковин је конкурисала у сарадњи са Општином Ковачица. Пројекат је одобрен, а уговор је потписан 21.12.2018.године. Укупна вредност пројекта је 146.208,57 еура, од чега пола припада општини Ковин. Учешће обе општине износи 14.620,86 еура, остало финансира Европска унија.**

**9. Општина Ковин, град Смедерево, општине Смедеревска Паланка и Велика Плана су у сарадњи са удружењем грађана Иницијатива за развој и сарадњу, заједнички аплицирали на јавни позив Делегације Европске уније у Србији, на ЛОТ1 овог позива „Побољшање положаја ИРЛ и повратника по основу споразума о реадмисији у Србији“. Износ укупних средстава је 526.000,00 еура. Пројекат је одобрен и уговор је потписан 23.11.2018, а подразумева пружање подршке интерно расељеним лицима 1) у виду грађевинског материјала у циљу довршавања радова на својим објектима, 2) грантова за покретање сопственог бизниса, 3) куповину сеоских домаћинстава.**

**10. Покрајински секретаријат за спорт и омладину, по Јавном конкурс за финансирање посебних програма – пројеката изградње, одржавања и опремања**

спортских објеката у АП Војводини, одобрио је средства у износу од 2.552.280,00 динара за пројекат „**Инвестиционо одржавање отвореног спортског терена при ОШ „Ђура Јакшић“ у Ковину**“. Уговор је потписан 07.12.2018. Пројекат подразумева уклањање постојеће тартан подлоге и изливање нове.

**11. Покрајински секретаријат за привреду и туризам**, по Јавном конкурс за доделу бесповратних средстава локалним самоуправама са територије АП Војводине, за финансирање пројеката из области електронских комуникација и информационог друштва за 2018. одобрио је средства у износу од 348.166,40 динара за пројекат: „**Систем за видео надзор објекта ОШ „Јован Јовановић Змај“ Ковин** а учешће општине износи 70.000,00 динара. Укупна вредност пројекта износи 418.166,40 динара. Увођење видео надзора ће омогућити ефикаснију заштиту деце, запослених и посетилаца, као и заштиту објеката од крађе и вандализма.

**12.** На захтев општинске управе, дана 05.12.2018.године, **Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу** одобрио је донацију у виду конзервисане хране (нарезак, гулаш, пасуљ), флаширану негазирану воду и производе за хигијену и кућну хемију у вредности од 13.592,62 еура, које је општина Ковин наменила грађанима којима је помоћ најпотребнија. Дистрибуцију пакета врши Црвени крст у сарадњи са месним заједницама и Центром за социјални рад, почетком наредне године.

**13. Министарство привреде**, у складу са Јавним позивом за суфинансирање јединица локалне самоуправе за израду пројектно-техничке документације, одобрио је средства за реализацију пројекта: „**Израда техничке документације за изградњу и инфраструктурно опремање дела блока 117 у Ковину**“. Уговор о суфинансирању пројекта потписан је 22.05.2018.године, а укупна вредност пројекта износила је 490.000,40 динара. Министарство је обезбедило 343.000,00 динара, учешће општине Ковин износило је 147.000,00 динара. Пројекат је реализован и средства су оправдана 20.08.2018. године.

**14.** У складу са Уредбом о утврђивању Програма подстицања равномерног регионалног развоја у 2018. години, општина Ковин је поднела **Захтев за пренос средстава за суфинансирање годишње чланарине јединица локалне самоуправе за рад и пословање акредитованих регионалних развојних агенција у 2018. Години**. Захтев је одобрен извршен је повраћај средстава у износу од **1.623.304,75 динара**.

**15.** У оквиру пројекта „**Инклузивно предшколско васпитање и образовање**“ које реализује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, а у оквиру компоненте 1 пројекта: **Проширење понуде слободних места у прешколским установама, предвиђена су финансијска средства за изградњу и опремање нових објеката**. Општина Ковин поднела је захтевом за финансирање опремања новоизграђеног објекта вртића у Ковину. За опремање објекта тражена су финансијска средства у износу од 23.917.270,00 динара без ПДВ-а, а 28.700.724,00 динара са ПДВ-ом. Одговор се чека.

**16.** На Јавни позив за подношење захтева јединица локалне самоуправе за расподелу дела средстава из буџетског фонда за програм локалне самоуправе који је расписало **Министарство државне управе и локалне самоуправе**, општина Ковин конкурисала је са пројектом: „**Идејни пројекат санације и реконструкције макете Дунава и**

**пратећег урбаног мобилијара на Старом Граду у Ковину“.** Укупна вредност пројекта износила је 14.265.300,00 динара са ПДВ-ом. Средства нису одобрена.

**17. Министарство правде** расписало је конкурс, група за ЛЕР је у име Центра за социјални рад припремила неопходну документацију и конкурисала за набавку возила за особе са инвалидитетом. Пројекат није одобрен.

**18. Министарство трговине, туризма и телекомуникације,** расписало је конкурс за доделу субвенција и дотација за финансирање пројеката развоја туризма у 2018. години и Група за ЛЕР припремила је потребну документацију за пројекат: „Саградићу Шајку на Ковинском Дунавцу“. Укупно тражена средства у износу 7.200.000,00 дин. Средства нису одобрена.

**19. Стална конференција градова и општина** расписала је Позив за подношење пријава за пакете подршке, а на локалном нивоу је објављен у оквиру пројекта „Унапређење административне ефикасности и делотворности на локалном нивоу“. На основу тога Општина Ковин је припремила документацију за пакет подршке за унапређење грађанског учешћа и транспарентности на локалном нивоу. Пројекат није одобрен.

**20. Управа за капитална улагања** расписала је Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области развоја спорта, а општина Ковин припремила је конкурсну документацију за пројекат: „Изградња објекта градског купалишта у Ковину – I фаза“. Укупна вредност пројекта 149.691.362,88, о од Управе је тражено 72.520.034,88 динара. Пројекат није одобрен.

**21. Општина Ковин** је доставила **Канцеларији за управљање јавним улагањима,** комплетну пројектну документацију за пет објеката којима је неопходна санација из сектора образовања:

- Идејни пројекта санације ОШ „Предраг Кожић“ Дубовац – 87.675.415,09 дин са ПДВ-ом
- Идејни пројекат санације објекта ОШ „Бора Радић“ Баваниште – 173.226.996,62 дин са ПДВ-ом
- Идејни пројекат за санацију, енергетску санацију, адаптацију, и инвестиционо одржавање објекта Средње стручна школа „Васа Пелагић“ Ковин – 93.308.567,24 дин са ПДВ-ом
- Идејни пројекат адаптације објекта ОШ „Ђура Јакшић“ Ковин – 76.787.500,00 дин. са ПДВ-ом
- Идејни пројекат адаптације ОШ „Сава Максимовић“ Мраморак – 46.223.556,00 дин са ПДВ-ом.

Канцеларија за управљање јавним улагањима донела је одлуку да се одобравају средства за реконструкцију школа у Баваништу и Дубовцу. Према инструкцијама Канцеларије за управљање јавним улагањима, пројектанти су у току 2018. вршили измене документације у смислу проширења обима радова на реконструкцији и санацији комплетних објеката, како би реконструисани објекти били као нови након завршетка радова. Измена пројектно-техничке документације је у завршној фази и биће достављена Канцеларији за управљање јавним улагањима до средине фебруара 2019, након чега ће бити расписана јавна набавка за извођење радова у ове две школе.

**Остале активности Групе за ЛЕР :**

-Управа за капитална улагања послала је дана 14.08.2018.год. позив општинама, за достављање листе приоритетних инфраструктурних пројеката општине Ковин за које поседујемо техничку документацију као и оне пројекте чија је техничка документација у изради. Дана 30.08.2018. године општина Ковин доставила је листу приоритетних пројеката;

- израда промотивног материјала: презентација, информације за потребе представљања општинских потенцијала током целе године;

- израда каталога са статистичким подацима и гринфилд локацијама;

- децембра 2018. год. група за ЛЕР израдила је Локални акциони план запошљавања за 2019;

- израда Програма и финансијског плана Савета за младе;

- у сарадњи са Регионалном развојном агенцијом „Јужни Банат“ Панчево, група ЛЕР учествовала је у више активности: припрема и достављање неопходних података за потребе израде Студије анализе демографског кретања у Јужнобанатском округу, Студије главних праваца развоја Јужног Баната; припрема и унос података за инвестициону мапу Јужног Баната; припрема информација о слободним локацијама и о потенцијалима општине Ковин заинтересованим инвеститорима на захтев инвеститора, Развојне агенције Србије или Развојне агенције Војводине; достављање тражених података осталим државним институцијама и попуњавање бројних упитника за потребе израде разних анализа и стратегија као и учествовање у комисијама које формира ОУ Ковин. Група за локални економски развој остваривала је сарадњу са већим бројем министарстава и секретаријата, СКГО, Регионалном развојном агенцијом „Јужни Банат“, Туристичком организацијом општине Ковин, Саветом за младе општине Ковин, НАЛЕД-ом и др. За обављање својих послова запослени у Групи за ЛЕР су учествовали на различитим семинарима које организују надлежни органи и невладине организације.

### **Остали послови из надлежности одељења**

Одељење је у извештајном периоду пратило отплату кредита по основу закључених уговора у области развоја малих и средњих предузећа и решавања стамбених потреба запослених са територије Општине Ковин.

Да би се постигла редовност у отплати кредита корисницима кредитних средстава који су каснили у отплати, редовно су слате опомене за измирење дуга.

За потребе реализације средстава остварених по основу давања у закуп државног пољопривредног земљишта, израђивани су финансијски планови и праћена је реализација утрошка тих средстава. При изради финансијских планова за средства од закупа државног пољопривредног земљишта, упоредо су рађени и планови јавних набавки .

Ради добијања подстицајних средстава за подршку инвестицијама у примарну пољопривредну производњу, Одељење је издавало потврде да пољопривредни произвођачи нису користили средства локалне самоуправе у те сврхе, а које су неопходни део документације за учешће на конкурсима пред надлежним органима.

Одељење је учествовало у изради Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и руралног развоја општине Ковин за 2018. годину и финансијски пратило извршење тог програма, кроз закључење уговора са корисницима подстицајних средстава.

Одељење је израдило Програм расподеле средстава остварених по основу накнаде за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса, на који је сагласност дао надлежни Покрајински секретаријат. За реализацију утрошка средстава овог Програма припремана је сва потребна нормативна и финансијска документација. Средства оставрена од накнаде за коришћење минералних сировина и геотермалних



ресурса трошена су на изградњу потребне инфраструктуре на територији општине Ковин.

Одељење је у оквиру своје надлежности пратило Програм рада и финансијски план Туристичке организације општине Ковин, уз контролу достављених захтева за плаћање преузетих обавеза и контролу исплате зарада запослених.

## **ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ**

У оквиру Одељења за буџет и финансије организовани су:

1. Одсек за послове трезора и буџета,
2. Одсек за утврђивање, наплату и контролу локалних јавних прихода,
3. Група за рачуноводствене послове месних заједница.

Послове је обављало 18 запослених на неодређено време, а од половине године 17, због одласка једног радника у пензију, у одсеку ЛПА.

Током године урађена су три нацрта одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету за 2018. годину. Израђена је Одлука о буџету општине Ковин за 2019. годину, која је донета 26. децембра 2018. године. Упутство буџетским корисницима за састављање предлога финансијских планова за 2019. годину и наредне две године, са лимитима потрошње, достављано је два пута. Први пут у складу са буџетским календаром 01.08.2018. године, а други пут по достављању Упутства од министра финансија 06.11.2018. године.

Обавезе према корисницима буџета извршене су у оквиру одобрених средстава, а на основу захтева за плаћање и финансијске документације. Неисправни захтеви враћени су корисницима средстава. У току 2018. године укупно је урађено 15.456 решења о преносу средстава из буџета Општине, од чега је 10.571 по захтеву индиректних корисника локалног и републичког буџета, а 667 по захтевима удружења грађана.

У оквиру Одељења спроводи се контрола појединачних захтева за плаћање по документу, утврђује се потпуност и рачунска тачност документације и прати усклађеност апропријације са Одлуком о буџету општине Ковин. Воде се помоћне евиденције за индиректне буџетске кориснике, фондове и посебне програме. Квартално су израђивани финансијски планови извршења буџета и квоте потрошње, које су достављане буџетским корисницима петнаест дана пре почетка квартала. Дневно је праћен прилив и одлив средстава на рачуну буџета из текућих прихода, суфицита из ранијих година и трансфера са виших нивоа власти како би се имао увид у дневну ликвидност буџета општине и како би се предупредило трошење наменских средстава на вишем нивоу од планираних и на вишем нивоу од прилива.

У току године урађени су финансијски планови са плановима јавних набавки свих пет директних корисника, као и три измене и допуне наведених докумената.

Рачуноводство се води као двојно књиговодство, по готовинској основи, а на основу Уредбе о буџетском рачуноводству. У Одељењу, води се главна књига буџета, главна књига трезора, помоћне књиге директних корисника: Скупштине општине Ковин, Председника и Општинског већа, Општинске управе и Правобранилаштва општине Ковин, посебног рачуна за Изборну комисију, посебних програма: Програма пољопривредног земљишта и аграрног буџета, Програма безбедности у саобраћају, Програма савета за младе, Програма за ванредне ситуације, Програма минералних сировина, програма социјалне заштите и општих услуга које реализује Општинска управа, Фонда за заштиту животне средине, посебног рачуна за избегла лица, подрачун за стамбена питања запослених, као и рачуноводство за 10 месних заједница. Све пословне промене прате се и евидентирају у складу са Законом о буџетском систему,

Уредбом о буџетском рачуноводству и Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем. Води се материјално књиговодство за наведене рачуне, врши обрачун амортизација основних средстава, воде аналитичке картице основних средстава по номенклатурним бројевима, врше аналитички послови евиденције материјала, врши усаглашавање пописаног стања основних средстава са стањем у пословним књигама. Такође води се рачуноводствена евиденција јавне својине. Рачуноводствена евиденција јавне својине није потпуно устројена, с обзиром да јавна својина коју је пописала посебна Комисија, није у потпуности процењена.

Плате и остала новчана давања се, у Одељењу, обрачунавају за све директне кориснике. Плате се обрачунавају на основу Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима, Одлуке о платама изабраних, именованих и постављених лица и накнада одборницима и члановима радних тела општине и скупштине општине Ковин, Правилником о платама, накнадама и другим примањима у Општинској управи и другим појединачним актима. У току 2018. обрачунаване су накнаде за све комисије и радна тела органа општине и месних заједница, накнаде по уговорима о делу и привременим пословима. Извршена је исплата допунског материјалног обезбеђења бораца, војних инвалида и чланова породица погинулих бораца на основу Одлуке о допунским правима војних инвалида и породица палих бораца из оружаних акција после 17. августа 1990. године (број:58-2/2010-1).

Квартално су урађени извештаји о извршењу планираних средстава буџета - Образац 5, свих директних корисника и консолидованих директних корисника (Скупштина и Општинска управа).

Почетком нове пословне године извршено је усклађивање евиденција и стања главне књиге са дневником, као и помоћних књига и евиденција са главном књигом, усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем на дан 31.12.2017. године. Извршено је усаглашавање стања на дан 31.12.2017.године финансијских пласмана, потраживања и обавеза.

Урађен је Консолидовани извештај о извршењу буџета (Образац број 5) за период јануар – децембар 2017. године. У законском року су урађени завршни рачуни индиректних корисника - 10 месних заједница са територије општине Ковин, као и директних корисника. Извршена је консолидација завршних рачуна директних корисника Скупштине општине и Општинске управе Ковин за 2017. годину. Одлука о завршном рачуну буџета општине Ковин за 2017. годину урађена је у складу са календаром за подношење годишњих финансијских извештаја.

У току израде Завршног рачуна извршена је екстерна ревизија од независне ревизорске куће чији извештај је разматран на седници Скупштине општине Ковин.

Урађено је два извештаја о извршењу буџета општине Ковин, за период јануар-јун, и јануар-септембар 2018.године.

Месечно су достављани образци: Министарству финансија - Извештај о оствареним приходима и извршеним расходима-усаглашавање са републичким трезором, извештај о депоновању средстава трезора и индиректних корисника, регистар запослених, и извештаји који се достављају месечно, квартално и годишње: извештај о приходима и примањима буџета општине, ивештај о расходима и издацима буџета општине по економској и функционалној класификацији, извештај о трансферима за основно и средње образовање-аналитика, извештај о обрачуну суфицита и дефицита са рачуном финансирања, извештај о платама и броју запослених код корисника буџетских средстава јединице локалне самоуправе, ниво задужености општине. Сви индиректни корисници Буџета општине Ковин редовно су достављали финансијске

извештаје током 2018. године, у циљу усаглашавања књиговодствене евиденције и консолидације података.

Два пута годишње се достављају информације о кредитној задужености општине и јавних предузећа Управи за јавни дуг, као и обрасци о плану и извршењу прихода и расхода за потребе АП Војводине на посебним обрасцима.

Од 2018. године почео је да функционише систем Централног регистра фактура. Дневно се контролишу обавезе свих директних корисника, контактирају добављачи ради тачног уноса и поступање индиректних корисника и јавних предузећа у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

У складу са Правилником о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и о условима и начину за отварање и укидање подрачуна код Управе за трезор („Службени гласник РС“ број 24/2016) у току године су отворени и гашени подрачуни у трезору општине Ковин за пренос средстава удружењима грађана из буџета општине, као и осталим корисницима који су по било ком основу добили средства од локалног или других органа власти. Такође, укинут је сопствени рачун ПУ „Наша радост“. Због проблема насталих поводом укидања рачуна, овој установи су отворена два нова подрачуна.

У Одељењу за буџет и финансије систематизовани су послови јавних набавки. У Општинској управи запослене су две службенице за јавне набавке (са прописаним сертификатом) које спровode јавне набавке за све директне кориснике укључујући буџетске фондове и посебне програме и за потребе 10 месних заједница. Извршиоци за јавне набавке спровели су укупно 101 поступак за потребе органа општине и месних заједница. Спроведено је 22 поступка јавне набавке велике вредности: 22 отворена поступка (за набавку добара 1 поступак, за набавку услуга 3 и за набавку радова 18 поступака) и 4 преговарачка поступка без објављивања јавног позива (1 за набавку услуга и 3 за извођење радова). Такође, спроведено је 33 поступка јавне набавке мале вредности и то: за набавку добара 6 поступака, услуга 13 поступака и радова 14 поступака, док је спроведено 42 поступка набавке наруџбеницом: за набавку добара 15, услуга 22 и радова 5 поступака.

У циљу непосредне примене Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл.гласник РС" бр. 62/06...95/2018-др.закон), Закона о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл.гласник РС" бр. 80/02...95/18) и Закона о порезу на имовину ("Сл.гласник РС"бр. 26/01...99/2018-одлука УС) Локална пореска администрација утврђује, наплаћује и контролише локалне јавне приходе из Закона и одлука СО Ковин. Основне функције Одсека ЛПА су: утврђивање локалних прихода јединице локалне самоуправе пореским решењем; пореска контрола (канцеларијска и теренска контрола) локалних прихода јединица локалне самоуправе; редовна и принудна наплата локалних прихода јединица локалне самоуправе.

Током 2018, Одсек ЛПА је донео, реализовао и доставио укупно 18.195 решења о отврђивању обавеза, а у томе, по основу:

1. пореза на имовину физичких лица..... 16.908 решења
2. пореза на имовину правних лица..... 164 решења
3. комуналних такси..... 115 решења
4. накнада за заштиту и унапређење животне средине..... 1.008 решење

Наплата наведених јавних прихода у току 2018, у односу на 2017. Годину, била је већа за 28,30%. Већи проценат наплате и увећан број издатих решења за порез на имовину физичких лица резултат су сређивања база података о порезу на земљу, што је

довело до утврђивања нових пореских обвезника који су обвезници само пореза на земљу.

Поред тога, у овом Одсеку, обрађено је 933 уверења, 570 опомена за дуг по основу јавних прихода, урађено је 1.866-Р налога, 82 решења о репрограму и послато 322 позива странкама по основу уговора, судских решења и употребних дозвола, а у циљу стварања што потпуније базе података о настанку пореске обавезе, по основу пореза на имовину.

## **ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**

У извештајном периоду Одељење је обављало стручно-административне послове за потребе Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа и њихових радних тела.

**За потребе Скупштине општине Ковин** реализовани су организационо-технички послови за 8 редовних и једну ванредну седницу Скупштине општине Ковин.

Служба је обавила организационо техничке послове, за потребе сталних и повремених радних тела Скупштине општине на припреми и реализацији **8** седница Савета за буџет и финансије, **8** седница Савета за урбанизам и стамбено-комуналну делатност, **7** седница Савета за јавне службе, **5** седница Савета за привреду, **9** седница Комисије за административно мандатна питања, **5** седница Комисије за прописе, **1** седнице Комисије за представке и притужбе, **4** седнице Локалног Савета за здравље, **2** седнице Савета за младе, **1** седнице Комисије за равноправност полова, **4** седнице Савета за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе, као и послове припреме аката за објаву у „Службеном листу општине Ковин“.

Урађена је евиденција о саставу, раду и накнадама савета, комисија и мировних већа које је формирала Скупштина општине Ковин за 2018. годину и иста је објављена на званичној веб страници општине.

**За потребе Општинског већа општине Ковин** реализовани су стручно-технички послови за 17 редовних седница Општинског већа и 10 телефонских седница, што је подразумевало израду позива, нацрта одлука, решења, информација, извештаја и других аката које Општинско веће разматра и усваја као и израду записника, закључака и њихову реализацију.

Обављени су и стручно-технички послови за послове радног тела Општинског већа општине Ковин, стручно-технички послови за послове Савета за запошљавање, на припреми и реализацији 4 седнице, као и за потребе радног тела Скупштине општине Ковин на припреми и реализацији 3 редовне седнице Општинског штаба за ванредне ситуације и 1 електронске седнице, што је подразумевало израду позива, нацрта и предлога аката, записника, мишљења, наредби, препорука са седница.

Урађена је евиденција о саставу, раду и накнадама комисија које је формирало Општинско веће општине Ковин, Председник општине Ковин и начелник Општинске управе Ковин за 2018. годину и иста је објављена на званичној веб страници општине Ковин.

## **Послови управљања људским ресурсима и радни односи**

У извештајном периоду сачињени су нацрт измене обједињеног Правилника о организацији и систематизација радних места у Општинској управи Ковин и Правобранилаштву општине Ковин, измене Правилника о платама, нацрт Кадровског плана, а у склопу припрема за седнице органа општине израђивани су нацрти решења и

одлука који су разматрани и усвајани на седницама Општинског већа и Скупштине општине и израђивана су акта за потребе Председника општине.

Примљено је и обрађено 1.108 предмета од којих је 249 вануправних а 859 управних (покренутих по захтеву или по службеној дужности) којима је решавано о правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених, изабраних, именованих и постављених лица, као и о правима, обавезама и одговорностима лица ангажованих за обављање привремених и повремених послова, лица ангажованих за обављање послова по уговору о делу и др.

Издато је 34 уверења по члану 29. ЗУП-а из области радних односа о којима се води службена евиденција.

Обрађене су пријаве, одјаве и промене података на обавезно социјално осигурање које се врше преко Централног регистра за запослена лица, лица ангажована ван радног односа, као и за чланове њихових породица.

У циљу спровођења Закона о регистру запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава, месечно су праћени и ажурирани подаци који се односе на изабрана, именована, постављена лица и ангажована лица код корисника јавних средстава. Електронски се води и ажурира кадровска евиденција за сва запослена, именована, изабрана и постављена лица у обиму и са подацима који су утврђени Законом и другим прописима. Ажурира се и води преко 100 активних досијеа лица која су засновала радни однос у органима општине као и досијеа за лица ангажована ван радног односа (привремено-повремени послови и др).

За потребе органа општине и организационих јединица у оквиру Општинске управе сачињавани су извештаји и достављани подаци о чињеницама о којима се води евиденција у овој служби. Пружана је стручна и саветодавна помоћ запосленима о могућностима остваривања одређених права која произилазе из радног односа, а утврђена су важећим законским прописима, као и стручна помоћ лицима која су некада била запослена у органима општине, ради остваривања права из области пензијског и инвалидског осигурања.

Послови управљања људским ресурсима, установљени као новина Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, утврђени су у обједињеном Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Ковин и Правобранилаштву општине Ковин као послови који се у оквиру ове службе обављају за све организационе јединице, као и послови вођења кадровске евиденције и досијеа.

У области управљања људским ресурсима, путем анкете извршено је истраживање образовних потреба запослених у Општинској управи које ће послужити као основа за израду Посебног програма стручног усавршавања запослених чије доношење је обавезно по закону као и организација стручног усавршавања службеника. Извршена је анализа радних места и сачињени претходни и коначни описи радних места ради њиховог правилног разврставања у звања.

Пружена је стручна помоћ код израде радних циљева за сваког запосленог и тиме су утврђена мерила за успостављање и развијање система оцењивања запослених.

Обављани су и административно-технички послове за Жалбену комисију и Комисију за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Ковин.

У оквиру Одељења, обављани су и заједнички послови (у оквиру групе за физичко-техничко обезбеђење, противпожарна заштита, одржавање, возни парк и послови доставе).

## Информисање, протокол и односи са јавношћу, поступање у области доступности информација у 2018. години

На званичној интернет презентацији Општине [www.kovin.org.rs](http://www.kovin.org.rs) редовно су објављиване најважније вести и извештаји из рада локалне самоуправе - извештаји са седница Општинског већа, СО Ковин и друге актуелности, као и све друге информације и документа у складу са законом. Сајт је током године свакодневно ажуриран, у складу са достављеним, или када је долазило до измена прописа, као и у вези са одлукама донетим на седницама Општинског већа и СО Ковин. Настављена је сарадња и комуникација са медијским кућама и новинарима, у вези са објавама и свим другим информацијама из делокруга органа општине.

Спроведен је Конкурс за суфинансирање производње медијских садржаја из области јавног информисања у 2018. години. Укупна расположива средства у износу од 6.650.000 динара додељена су следећим учесницима (преглед у наредној табели, из Решења о расподели средстава, бр. 65-1/2018-II, од 24. априла 2018. године):

Ред бр.	Назив подносиоца пријаве	Опредељена средства
1.	„ЈАСНО И ГЛАСНО“ доо, ПАНЧЕВО (интернет портал <a href="http://erancevo.rs">erancevo.rs</a> )	<b>1.100.000,00</b>
2.	„БУС“ доо, КОВИН (Радио БУС)	<b>3.500.000,00</b>
3.	„PROGLAS PUBLIC RELATIONS“ доо, БЕОГРАД (Телевизија „Студио Б“)	<b>500.000,00</b>
4.	„АБ МЕДИА“, БЕОГРАД (интернет портал <a href="http://srbijadanas.com">srbijadanas.com</a> )	<b>500.000,00</b>
5.	„РТВ ПАНЧЕВО“ доо, ПАНЧЕВО (ТВ Панчево)	<b>550.000,00</b>
6.	„PANONIJA MEDIA“ доо НОВИ САД, (лист ДНЕВНИК)	<b>500.000,00</b>

Преостали износ предвиђен буџетом за 2018. годину за информисање, од 350.000 динара (5% од укупно расположивих 7 милиона динара, у складу са прописаним) додељен је према правилима за појединачна давања удружењу „Просперитет“ из Беле Цркве, за пројекат „Хуманим приступом до унапређења положаја особа са инвалидитетом“.

Све стручне и административне послове у вези са пријавама учесника конкурса, предложеним члановима комисије, као и потребне пријаве о промени података о медијима АПР-у, обавио је извршилац за информисање, у својству секретара комисије (према Правилнику о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 16/16 и 8/17), секретар није члан Комисије која разматра предлоге, већ стручно лице које брине о исправности документације, роковима и које обезбеђује несметани рад именованог независног тела).

Креирани су и реализовани сви протоколи поводом догађања које је организовала, или у којима је учествовала локална самоуправа, за потребе председника општине, председника СО и Скупштине општине, Општинске управе, као што су Дан општине, Дан ослобођења Ковина у 1. светском рату, Дечја недеља и друго. Посебан протокол урађен је поводом отварања Обилазнице око Баваништа 8. новембра, када је у посети Општини боравила председница Владе Републике Србије, Ана Брнабић.

У области доступности информација, на почетку извештајног периода достављен је Годишњи извештај о радњама и мерама предузетим на примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ( у даљем тексту: ЗОСПИЈЗ) у 2017. години Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Београд.

Током 2018. примљено је укупно 44 захтева за приступ информацији од јавног значаја. У прилогу је табела у вези са применом ЗОСПИЈЗ у 2018. години.

**1) Захтеви:**

Р. бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Бр. усвојених - делимично усвој.захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1	Грађани	16	16	/	/
2	Медији	4	4	/	/
3	Невладине орган. и др. удружења грађана	19	19	/	/
4	Политичке странке	1	1	/	/
5	Органи власти	1	1	/	/
6	Остали	3	3	/	/
7	<b>УКУПНО:</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	<b>/</b>	<b>/</b>

Редовно је ажуриран Информатор о раду органа општине Ковин, као заједнички документ председника општине, скупштине општине, општинског већа и општинске управе, у складу са чл. 39. Закона о слободном приступу информацијама ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", 68/10), за 2018. годину.

**САМОСТАЛНИ ИЗВРШИОЦИ**

**ПОСЛОВИ БУЏЕТСКОГ ИНСПЕКТОРА**

Буџетској инспекцији јединице локалне самоуправе поверени су послови инспекцијске контроле примене закона у области материјално финансијског пословања и законитог и наменског коришћења средстава директних и индиректних корисника буџета, организација, предузећа, правних лица и других субјеката којима се директно или индиректно дозначавају средства буџета за одређену намену или су учесници посла који је предмет контроле.

У извештајном периоду буџетска инспекција је извршавала послове у складу са програмом и планом рада и налога за ванредну инспекцијску контролу од стране председнице општине, а на основу захтева и представки грађана.

У 2018. години извршено је седам инспекцијских контрола, од тога редовна у ОШ „Жарко Зрењанин“ Скореновац, ванредне контроле на основу захтева и представки грађана и као уступљени предмети Министарства финансија и Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице и један контролни инспекцијски преглед. Ванредна контроле по налогу председнице општине на основу захтева и представки грађана извршена је над контролисаним субјектом, Општинска управа Ковин и Месна заједница Скореновац. Министарство финансија, Сектор за контролу јавних финансија проследило је буџетској инспекцији општине Ковин захтев за спровођење инспекцијског надзора у ОШ „Сава Максимовић“ Мраморак и Средњој стручној школи „Васа Пелагић“ у Ковину, Општинском ватогасном савезу (у току).

Контролни преглед је извршен код контролисаног субјекта ЈП“ Ковински комуналац“ Ковин.

Пре започињања инспекцијског надзора прикупљани су подаци који су од значаја за предметни надзор, путем информационог система и других база података као и непосредног сазнања и информисања као и на други одговарајући начин. У току инспекцијског надзора извршен је увид у опште и појединачне акте, пословне књиге, извештаје, закључене уговоре, испостављене рачуне и другу документацију контролисаних субјеката којима је по окончању инспекцијског надзора уручен записник и наложене мере за отклањање неправилности и пропуста у раду. Укупно је наложено 18 мера и 3 препоруке, на које надзирани субјекти нису изјавили примедбе.

О предузетим мерама контролисани субјекти су обавештавали буџетску инспекцију и по потреби достављали доказе којима се потврђује да су наложене мере спроведене или да су за мере трајног карактера измењене процедуре у циљу спречавања узрока њиховог настанка.

Није било примедби, ни притужби на рад буџетског инспектора.

Осим непосредног инспекцијског надзора, послови буџетске инспекције подразумевају и превентивно деловање које се спроводи у виду саветодавних активности и пружању других видова помоћи у примени прописа и спровођењу закона.

У току године остварена је сарадња буџетске и других инспекција, пре свега са просветном инспекцијом.

У извршавању инспекцијског надзора буџетска инспекција је имала на располагању неопходне материјално-техничке ресурсе: по потреби службени аутомобил који користе и остале инспекцијске службе, информатичку подршку, стручну литературу и др.

Отежавајућа околност у раду буџетске инспекције је недостатак јединствених методолошких стандарда које прописује закон, а што се донекле превазилази остваривањем контаката и разменом искустава са колегама из других градова и општина.

С обзиром да су корисници буџетских средстава из различитих области, на које се примењују посебни прописи, значајно време се посвећује активностима у савладавању посебних прописа, закона и подзаконских аката којима се уређује пословање сваког надзираног субјекта, као и другим видовима стручног усавршавања,



све у циљу правилног утврђивања чињеничног стања и констатације законитости поступања и располагања буџетским средствима.

Осим послова буџетске инспекције, извршавани су послови контроле усклађености програма пословања јавних предузећа са законом и подзаконским актима, давање мишљења на достављење програме пословања и извештаје о раду. Остваривано је праћење реализације програма пословања јавних предузећа и израђиване су кварталне информације о степену усклађености планираних и извршених активности које су достављане надлежном министарству. Извршавани су послови контроле зарада у јавним предузећима, оверавани обрасци за исплату и достављани извештаји Министарству финансија.

## **ИНТЕРНИ РЕВИЗОР**

Рад интерне ревизије регулисан је Законом о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 99/2011 и 106/2013).

Интерни ревизор је током 2018. године обављао ревизије у складу са Стратешким планом рада интерне ревизије општине Ковин за период 2018-2020. године и Годишњим планом рада интерне ревизије општине Ковин за 2018. годину.

Годишњим планом рада интерне ревизије општине Ковин за 2018. годину планиране су следеће ревизије:

- ревизија јавних набавки у ЈП „Ковински комуналац“ Ковин;
- ревизија набавки у Месној заједници Баваниште;
- ревизија припреме, планирања и извршења финансијског плана у ОШ „Миша Стојковић“ Гај;
- ревизија социјалне заштите у Центру за социјални рад „Ковин“ Ковин;
- ревизија праћења реализације датих препорука у Општинској управи Ковин.

Годишњи план рада интерне ревизије општине Ковин за 2018. годину извршен је у целости. На уручене нацрте извештаја ниједан субјекат ревизије није поднео приговор.

Руководиоцима субјеката ревизије и Председнику општине Ковин достављени су следећи извештаји:

- о извршеној ревизији система јавних набавки мале вредности и отворених поступака у ЈП „Ковински комуналац“ Ковин;
- о извршеној ревизији система набавки у Месној заједници Баваниште;
- о извршеној ревизији подсистема припреме, планирања и извршења финансијског плана у ОШ „Миша Стојковић“ Гај;
- о извршеној ревизији подсистема плаћања превоза ученицима средњих школа и регресираних превоза студентима у Центру за социјални рад „Ковин“ Ковин;
- о накнадно извршеној ревизији у Општинској управи Ковин.

Укупно је дата 61 препорука и то: ЈП „Ковински комуналац“ Ковин 20, МЗ Баваниште 11, ОШ „Миша Стојковић“ Гај 11, Центру за социјални рад „Ковин“ Ковин 13 и ОУ Ковин 6 препорука.

Одговорна лица ревидираних субјеката су доставила извештаје о извршењу препорука (одазивне извештаје). На основу наведених извештаја и пратеће документације, интерни ревизор је обавештавао Председника општине Ковин о степену извршења препорука.

Поред претходно наведеног, интерни ревизор је урадио све прописане документе из области интерне ревизије. Такође, активно је било учешће у изради документа из области финансијског управљања и контроле.

Једна од функција интерне ревизије је и да пружа саветодавне услуге. Током 2018, руководство појединих корисника јавних средстава тражило је усмене савете од интерног ревизора. Интерни ревизор је то чинио на начин да не угрози независност и објективност интерне ревизије, како се не би створио утисак да учествује у доношењу одлука организације.

У складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, интерни ревизор је у обавези да састави и достави, до 15. марта текуће године за претходну годину, руководиоцу корисника јавних средстава годишњи извештај о активностима интерне ревизије, а годишњи извештај о раду интерне ревизије Централној јединици за хармонизацију Министарства финансија, најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину, што је у 2018. и учињено.

## 10. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Подаци о приходима дати су упоредо за 2017. и 2018. годину (подаци за 2018. из Извештаја о извршењу). Подаци о расходима у 2018. години су у посебној табели.

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	2017.		2018.	
			План	Извршење	План	Извршење
		Пренета средства из претходне године	341.390.507	341.390.507	332.077.013	332.077.013
<b>700000</b>		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ</b>	<b>959.165.900</b>	<b>905.076.464</b>	<b>991.506.828</b>	<b>938.787.405</b>
<b>710000</b>		<b>ПОРЕЗИ</b>	<b>456.809.140</b>	<b>444.047.859</b>	<b>504.589.139</b>	<b>504.524.367</b>
<b>711000</b>		<b>ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ</b>	<b>304.985.150</b>	<b>291.997.849</b>	<b>333.209.139</b>	<b>322.459.941</b>
	711110	Порез на зараде	263.860.000	248.410.207	280.800.000	266.554.945
	711120	Порез на приходе од самосталних делатности	18.300.000	18.050.281	21.500.000	20.478.830
	711140	Порез на приходе од имовине	300.000	250.369	500.000	483.353
	711160	Порез на приходе од осигурања лица				
	711181	Самодоприноси	524.725	866.907	409.139	546.522
	711190	Порез на друге приходе	22.000.000	24.419.652	30.000.000	34.396.291

<b>713000</b>		<b>ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ</b>	<b>118.800.000</b>	<b>112.384.178</b>	<b>134.000.000</b>	<b>142.203.273</b>
	713100	Порез на имовину	82.500.000	84.783.062	111.000.000	117.146.266
	713310	Порез на наслеђе и поклон	3.300.000	2.899.902	3.000.000	3.470.380
	713420	Порез на пренос апсолутних права на непокретности	33.000.000	24.701.213	20.000.000	21.586.627
<b>714000</b>		<b>ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ</b>	<b>27.024.000</b>	<b>33.297.922</b>	<b>30.580.000</b>	<b>32.580.166</b>
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа			36.000	
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	7.000.000	7.044.454	7.224.000	7.185.316
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	24.000	23.170		1.013
	714552	Боравишна такса	740.000	615.767	740.000	562.621
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	19.000.000	25.298.709	22.400.000	24.665.692
	714572	Комунална такса за држање средстава за игру	90.000	101.655	30.000	58.950
	714573	Комунална такса за коришћење витрина ради излагања робе ван пословних просторија	170.000	214.167	150.000	106.575

<b>716000</b>		<b>ДРУГИ ПОРЕЗИ</b>	<b>6.000.000</b>	<b>6.367.911</b>	<b>6.800.000</b>	<b>7.280.987</b>
	716111	<b>Комунална такса за истицање фирме на пословном простору</b>	<b>6.000.000</b>	<b>6.367.911</b>	<b>6.800.000</b>	<b>7.280.987</b>
<b>730000</b>		<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>368.350.767</b>	<b>326.983.383</b>	<b>321.590.115</b>	<b>293.131.416</b>
<b>733000</b>		<b>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</b>	<b>368.350.767</b>	<b>326.983.383</b>	<b>321.590.115</b>	<b>293.131.416</b>
	733152	<b>Наменска средства РС за опремање новог објекта вртића у Ковину</b>			<b>15.000.000</b>	<b>15.000.000</b>
	733152	<b>Наменска средства Комесаријата за избеглице – исплата новчане помоћи</b>	<b>60.000</b>	<b>60.000</b>		
	733154	<b>Наменска средства Комесаријата за избеглице</b>			<b>265.000</b>	<b>265.000</b>
	733154	<b>Текући намаенски трансфери за суфинансирање РРА „Јужни Банат“</b>			<b>1.623.305</b>	<b>1.623.305</b>
	733154	<b>Текући наменски трансфери за спровођење пројекта Дечија недеља</b>			<b>14.280</b>	<b>14.280.00</b>
	733156	<b>Наменска средства АПВ за спровођење Програма малих школа</b>			<b>7.976.000</b>	<b>7.832.047</b>

	733156	Текући наменски трансфери из АПВ (регресирање превоза ученика и студената)	6.504.138	6.504.138	7.099.862	7.099.862
	733158	Текући ненаменски трансфери од АПВ	223.438.080	223.438,080	223.438.083	223.438.080
	733251	Наменски трансфери за изградњу и опремање дела Блока 117			343.000	343.000
	733252	Наменска средства АПВ за Библиотеку "Вук Караџић" Ковин - набавке књига	100.000	100.000	25.000	25.000
	733252	Капитална наменска средства АПВ - санација саобраћајнице у блоку 116	11.691.401	9.266.644		
	733252	Капитални наменски трансфери из АПВ – изградња вртића 2. фаза			35.000.000	16.831.148
	733252	Капитални наменски трансфери из АПВ – санација главне црпне станице	9.022.060	4.511.030	3.541.570	3.541.569
	733252	Капитални наменски трансфери из АПВ - суфинансирање започињања новог поступка комасације	33.308.000	22.046.160		

	733252	Капитални наменски трансфери из АПВ – „Саградићу шајку на ковинском Дунавцу“			5.760.000	
	733252	Суфинансирање за канализацију у делу Железничке у Ковину			1.125.672	944.701
	733252	Суфинансирање изградње Фабрике воде у Баваништи	5.597.869	5.597.869		
	733252	Капитални наменски трансфери из АПВ - финансирање инвестиц. одржавања отвореног терена при ОШ „Ђура Јакшић“			2.552.280	2.552.280
	733252	Капитални трансфери из АПВ - суфинасирање изградње делова водоводне мреже у блоковима 74 и 94			8.409.839	4.204.920
	733252	Капитални наменски трансфери из АПВ – увођење видео надзора у ОШ „Ј.Ј.Змај“			348.166	348.166
<b>740000</b>		<b>ДРУГИ ПРИХОДИ</b>	<b>134.005.983</b>	<b>134.045.222</b>	<b>164.557.574</b>	<b>141.131.622</b>
<b>741000</b>		<b>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ</b>	<b>99.513.000</b>	<b>98.940.734</b>	<b>122.400.000</b>	<b>100.982.859</b>
	741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора	14.500.000	13.217.510	12.800.000	10.971.218

	741516	Накнада за коришћење минералних сировина	11.000.000	13.991.416	33.600.000	28.656.632
	741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	72.805.000	70.151.434	75.000.000	59.668.021
	741526	Накнада за коришћење шума	680.000	701.260	700.000	1.060.880
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	528.000	527.910	300.000	270.248
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта		344.321		340.496
	741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом		6.883		15.364
<b>742000</b>		<b>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА</b>	<b>21.420.000</b>	<b>21.324.982</b>	<b>28.032.000</b>	<b>26.718.013</b>
	742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	6.000.000	5.762.378	7.000.000	5.856.043



	742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина	7.680.000	8.267.206	8.000.000	11.397.141
	742154	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине	340.000			
	742155	Приход од давања на коришћење непокретности у општинској својини, које користе општине и њихови корисници	500.000	159.300	500.000	674.737
	742251	Општинске административне таксе	940.000	954.640	970.000	952.722
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	1.900.000	1.960.255	1.500.000	1.124.474
	742255	Такса за озакоњење објеката	1.460.000	1.683.750	2.000.000	1.493.500
	742351	Приход општинских органа управе	2.600.000	2.537.453	3.200.000	3.017.253
	742378	Родитељски динар за ваннаставне активности			995.000	
<b>743000</b>		<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ</b>	<b>4.420.200</b>	<b>5.969.523</b>	<b>5.620.000</b>	<b>5.812.388</b>
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	4.300.000	5.862.359	5.500.000	5.627.388
	743351	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	120.000	106.980	120.000	185.000

	743924	Увећање пореског дуга у поступку принудне наплате, која је правна последица ЈЛС	200	184		
<b>744000</b>		<b>ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА</b>			181.353	6.330
	744151	Текући добровољни трансфери у корист нивоа општина			181.353	6.330
<b>745000</b>		<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</b>	8.652.783	7.809.983	8.324.221	7.612.032
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	7.606.783	6.682.261	7.540.143	6.737.818
	745154	Закупнина за стан у општинској својини у корист нивоа општина	1.046.000	1.127.721	784.078	874.213
<b>770000</b>		<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА</b>			770.000	
<b>771000</b>		<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА</b>			770.000	
	771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода			770.000	
<b>800000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	3.000.000	3.025.371	13.644.190	13.839.633

<b>810000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА</b>			<b>244.190</b>	
<b>811000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ</b>			<b>244.190</b>	
<b>840000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>3.000.000</b>	<b>3.025.371</b>	<b>13.400.000</b>	<b>13.839.633</b>
	841151	Примања од продаје земљишта	<b>3.000.000</b>	<b>3.025.371</b>	<b>13.400.000</b>	<b>13.839.633</b>
<b>900000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>3.300.000</b>	<b>2.921.819</b>	<b>2.100.000</b>	<b>1.287.304</b>
<b>920000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ</b>	<b>3.300.000</b>	<b>2.921.819</b>	<b>2.100.000</b>	<b>1.287.304</b>
	921551	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама у корист нивоа општина	<b>3.300.000</b>	<b>2.921.819</b>	<b>2.100.000</b>	<b>1.287.304</b>
	7+8+9	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ</b>	<b>965.465.900</b>	<b>911.023.653</b>	<b>1.007.251.018</b>	<b>953.914.343</b>
	3+7+8+9	<b>УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</b>	<b>1.306.856.407</b>	<b>1.252.414.160</b>	<b>1.339.328.031</b>	<b>1.285.991.356</b>

Табеларни приказ програмске класификације планираних и извршених РАСХОДА у 2018.

Шифра		Назив	Трећа измена средстава из буџета	Извршење 2018.	Структура %
Програм	Програмска активност/ Пројекат				
1	2	3	4	5	6
<b>1101</b>		<b>Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање</b>	<b>17.075.510</b>	<b>9.614.984</b>	<b>0,99</b>
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	12.406.510	5.144.608	0,53
	1101-0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова	4.669.000	4.470.376	0,46
<b>1102</b>		<b>Програм 2. Комуналне делатности</b>	<b>134.618.171</b>	<b>76.384.750</b>	<b>7,84</b>
	1102-0001	Управљање / одржавање јавним осветљењем	29.497.660	29.235.154	3,00
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	13.890.000	6.094.056	0,63
	1102-0004	Зоохигијена	13.200.000	12.125.436	1,24
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	57.469.269	12.319.177	1,26
	1102-П1	Изградња капела на гробљу у Плочици	9.500.000	9.499.063	0,98
	1102-П2	Наставак изградње капеле у Гају	5.311.900	4.180.504	0,43
	1102-П3	Израда канализационе мреже у Првој МЗ Ковин	3.196.424	2.931.360	0,30
	1102-П4	Поправка тротоара на територији Прве МЗ	323.739	/	/
	1102-П5	Поправка бицикличке стазе на територији I МЗ Ковин	300.000	/	/
	1102-П6	Замена цеви на водоводној мрежи у МЗ Плочица	1.629.179	/	/
	1102-П7	Радови на канализацији у МЗ Плочица	300.000	/	/
<b>1501</b>		<b>Програм 3. Локални економски развој</b>	<b>16.795.898</b>	<b>8.506.086</b>	<b>0,87</b>
	1501-0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	3.529.700	3.496.086	0,36
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	5.010.000	5.010.000	0,51
	1501-П1	Извођење радова на изградњи канализације, водовода и јавне расвете за прилаз делу Блока 117 у Ковину	8.256.198	/	/

Шифра		Назив	Трећа измена и допуна средстава из буџета	Извршење 2018.	Структура %
Програм	Програмска активност/ Пројекат				
1	2	3	4	5	6
<b>1502</b>		<b>Програм 4. Развој туризма</b>	<b>24.906.060</b>	<b>16.014.760</b>	<b>1,64</b>
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	12.813.800	11.543.479	1,19
	1502-П1	Инвестиционо одржавање градског купалишта Шљункара у Ковину	4.892.260	4.471.281	0,46
<b>0101</b>		<b>Програм 5. Пољопривредни и рурални развој</b>	<b>119.210.500</b>	<b>69.464.090</b>	<b>7,13</b>
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	53.911.500	43.770.760	4,49
	0101-П1	Комасација	65.299.000	25.693.330	2,64
<b>0401</b>		<b>Програм 6. Заштита животне средине</b>	<b>71.261.056</b>	<b>55.380.560</b>	<b>5,69</b>
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	29.195.072	24.460.124	2,51
	0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине	985.122	985.122	0,10
	0401-0003	Заштита природе	298.558	292.054	0,03
	0401-0004	Управљање отпадним водама	16.015.672	8.546.460	0,88
	0401-0006	Управљање осталим врстама отпада	7.919.806	4.249.975	0,44
	0401-П1	Санација главне црпне станице у Ковину	16.846.826	16.846.824	1,73
<b>0701</b>		<b>Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура</b>	<b>65.823.677</b>	<b>43.254.664</b>	<b>4,44</b>
	0701-0001	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	59.421.936	37.302.928	3,83
	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	5.400.000	4.950.000	0,51
	0701-П1	Асфалтирање улица у Делиблату	1.001.741	1.001.737	0,10
<b>2001</b>		<b>Програм 8. Предшколско васпитање</b>	<b>135.814.177</b>	<b>79.415.839</b>	<b>8,15</b>

	2001-0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	58.188.130	50.574.521	5,19
	2001-П1	Изградња вртића	15.110.000	15.109.919	1,55
	2001-П2	Изградња вртића- 2. фаза	62.516.047	13.731.398	1,41
<b>2002</b>		<b>Програм 9. Основно образовање и васпитање</b>	<b>98.230.846</b>	<b>81.281.425</b>	<b>8,35</b>
	2002-0001	Функционисање основних школа	98.230.846	81.281.425	8,35
<b>2003</b>		<b>Програм 10. Средње образовање</b>	<b>22.182.214</b>	<b>20.711.604</b>	<b>2,13</b>
	2003-0001	Функционисање средњих школа	22.182.214	20.711.604	2,13
<b>0901</b>		<b>Програм 11. Социјална и дечја заштита</b>	<b>118.532.938</b>	<b>107.175.683</b>	<b>11,00</b>
	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	43.633.600	36.164.231	3,71
	0901-0002	Прихватилишта и друге врсте смештаја	350.000	316.576	0,03
	0901-0003	Дневне услуге у заједници	1.224.442	1.200.368	0,12
	0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	12.663.000	12.663.000	1,30
	0901-0006	Подршка деци и породицама са децом	46.635.862	45.850.633	4,71
	0901-П1	Откуп сеоског домаћинства за избегла, ИРЛ и повратнике по споразуму о реадмисији	500.000	/	/
	0901-П2	Доходовне активности за избегла, ИРЛ и повратнике по споразуму о реадмисији	1.000.000	/	/
	0901-П3	Додела грађевинског материјала за избегле, ИРЛ и повратнике	800.000	93.600	0,01
	0901-П4	Унапређење образовања Рома	335.000	/	/
	0901-П5	Унапређење запошљавања Рома	20.000	/	/
	0901-П6	Унапређење здравствене и социјалне заштите Рома	50.000	/	/
	0901-П7	Унапређење становања Рома	2.808.000	2.807.351	0,29
	0901-П8	Дечија недеља	479.280	462.323	0,05
	0901-П9	Дневни боравак лица са метњама у развоју	7.748.754	7.475.196	0,77
	0901-П10	Локални акциони план за Роме	285.000	142.405	0,01
<b>1801</b>		<b>Програм 12. Здравствена заштита</b>	<b>24.821.685</b>	<b>24.070.388</b>	<b>2,47</b>
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	13.444.143	13.047.143	1,34
	1801-0002	Мртвозорство	350.000	202.835	0,02
	1801-0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	600.000	543.090	0,06
	1801-П1	Изградња објекта хитне медицинске помоћи и физикалне медицине са рехабилитацијом	2.172.691	2.172.691	0,22
	1801-П2	Реконструкција грејања у ЗС Скореновац	313.591	313.591	0,03
	1801-П4	Набавка медицинске и лабораторијске опреме за Службу Хитне медицинске помоћи	1.238.000	1.228.098	0,13
	1801-П5	Набавка канцеларијске опреме	1.126.260	1.126.260	0,12
	1801-П6	Набавка рачунарске опреме и штампача	400.000	262.980	0,03
	1801-П7	Ултразвучни апарат за гинекологију	4.464.000	4.464.000	0,46
	1801-П8	Набавка медицинског алата и инвентара	233.000	230.388	0,02
	1801-П9	Набавка текстила	480.000	479.312	0,05
<b>1201</b>		<b>Програм 13. Развој културе и информисања</b>	<b>83.434.208</b>	<b>73.450.032</b>	<b>7,54</b>
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	34.233.350	32.949.539	3,38
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	9.747.700	9.409.321	0,97
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно - историјског наслеђа	2.150.000	2.149.995	0,22
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	7.000.000	7.000.000	0,72
	1201-П1	Инвестиционо одржавање зграде биоскопа у Дубовцу	5.200.000	3.709.466	0,38
	1201-П2	Инвестиционо одржавање Дома културе у Плочици	560.000	539.016	0,06
	1201-П3	Санација биоскопа у Делиблату	10.200.000	7.795.707	0,80
	1201-П4	Инвестиционо одржавање крова на Дому културе у Ковину	4.200.000	630.600	0,06
	1201-П5	Реконструкција крова на згради МЗ у Мраморку	4.720.000	3.985.516	0,41
	1201-П6	Ковинско културно лето	838.500	837.621	0,09

	1201-П7	Фестивал "Клинци певају хитове"	175.800	175.257	0,02
	1201-П8	Октобарски салон	156.358	146.340	0,02
	1201-П10	Музички фестивал "БОМБ"	650.000	601.547	0,06
	1201-П11	Театар фест "КОПС"	717.500	717.336	0,07
	1201-П12	Монографија Ковина	110.000	106.209	0,01
	1201-П12	Набавка књига	625.000	625.000	0,06
	1201-П13	Реконструкција зграде библиотеке	2.150.000	2.071.562	0,21
<b>1301</b>		<b>Програм 14. Развој спорта и омладине</b>	<b>144.861.309</b>	<b>97.711.684</b>	<b>10,03</b>
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	20.212.000	19.809.800	2,03
	1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту	1.549.200	1.549.200	0,16
	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	12.686.025	12.210.536	1,25
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	525.000	477.070	0,05
	1301-П1	Радови на изградњи хале за мале спортове у Ковину	12.121.000	12.120.484	1,24
	1301-П2	Радови на изградњи хале за мале спортове у Ковину 3. фаза	9.950.000	8.831.041	0,91
	1301-П3	Изградња базена	81.230.909	36.126.779	3,71
	1301-П4	Опремање сале за мале спортове	5.518.687	5.518.682	0,57
	1301-П5	Доградња помоћног објекта (остава) при ОШ Ђура Јакшић	498.488	498.488	0,05
	1301-П6	Општинске олимпијске игре	220.000	219.965	0,02
	1301-П7	Проглашење најуспешнијих у спорту	350.000	349.638	0,04

Шифра		Назив	Трећа измена и допуна средстава из буџета	Извршење 2018.	% извршења
Програм	Програмска активност/Пројекат				
1	2	3	4	5	6
<b>0602</b>		<b>Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе</b>	<b>219.626.658</b>	<b>173.902.238</b>	<b>17,86</b>
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	145.996446	124.312.113	12,76
	0602-0002	Функционисање месних заједница	29.051.999	22.017.234	2,26
	0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво	3.825.000	3.452.627	0,35
	0602-0006	Инспекцијски послови	11.551.000	11.344.255	1,16
	0602-0007	Функционисање националних савета националних мањина	100.000	100.000	0,01
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	13.831.333		
	0602-0010	Стална буџетска резерва	2.000.000		
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	11.419.880	10.972.195	1,13
	0602-П1	Куповина Дома ЈНА - годишња рата за 2018. годину	716.000	715.715	0,07
	0602-П2	Прослава Ковинске славе	100.000	91.852	0,01
	0602-П3	Манифестација Дани МЗ Делиблато	50.000	44.107	
	0602-П4	Прослава сеоске славе у МЗ Баваниште	50.000	44.790	
	0602-П5	Спасовдански дани	50.000	49.992	
	0602-П6	Организација манифестација "Дани мађарске кухиње"	150.000	149.112	0,02
	0602-П7	Сеоска слава у МЗ Скореновац	50.000	49.908	
	0602-П8	Прослава Божића у Плочици	50.000	49.519	
	0602-П9	Манифестација у заборављеним играма и вештинама у Плочици	90.000	89.925	0,01
	0602-П10	Прослава сеоске славе Свете Тројице	50.000	50.000	
	0602-П11	Избори за чланове Савета МЗ Мраморак	295.000	168.915	0,02
	0602-П12	Турнир у малом фудбалу у Дубовцу	100.000	100.000	0,01

	0602-П13	Организовање славе МЗ Дубовац	50.000	50.000	
	0602-П14	Организовање славе МЗ Мало Баваниште	50.000	49.980	
<b>2101</b>		<b>Програм 16. Политички систем локалне самоуправе</b>	<b>42.133.124</b>	<b>37.605.859</b>	<b>3,86</b>
	2101-0001	Функционисање скупштине	26.688.124	24.387.474	2,50
	2101-0002	Функционисање извршних органа	14.285.000	12.216.700	1,25
	2101-П1	Прослава Дана Општине	880.000	787.436	0,08
	2101-П2	Дан ослобођења општине Ковин у I св. Рату	140.000	123.989	0,01
	2101-П3	Протоколарна седница СО Ковин	140.000	90.260	
		<b>УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>	<b>1.339.328.031</b>	<b>973.944.646</b>	<b>100,00</b>

Одлуку о буџету општине Ковин за 2016. годину СО Ковин је донела на седници одржаној 28. децембра 2015. године. Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Ковин за 2016. годину састоје се од: Укупни приходи и примања буџета општине Ковин и издаци и расходи, утврђују се у износу од 850.200.000 динара. Вишак прихода из ранијих година износи 272.543.228 динара. Укупни приходи и примања у 2016. години и вишак прихода из ранијих година укупно износе 1.122.743.228 динара. Укупни расходи и издаци у 2016. години, укључујући и суфицит, укупно износе 1.122.743.228 динара. Укупна средства из осталих извора, укључујући и суфицит, износе 37.971.031 динар. На седници одржаној 19. априла 2016. године, СО Ковин донела је Одлуку о измени и допуни буџета општине Ковин за 2016. годину („Сл. лист општине Ковин“, бр. 5/2016). Независну ревизију обавила је током маја овлашћена ангажована фирма „ПКФ“ д.о.о, Београд. Завршни рачун буџета општине за 2015. годину СО Ковин је донела на заседању одржаном 7. јуна 2016. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 7/2016). Одлука о другој измени и допуни Одлуке о буџету општине Ковин за 2016. годину донета је 22. јуна 2016 („Сл. лист општине Ковин“, бр. 8/2016). Одлуку о трећој измени и допуни Одлуке о буџету општине Ковин СО Ковин је донела на седници од 30. септембра 2016. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 12/2016).

Одлуку о буџету општине Ковин за 2017. годину СО Ковин је донела на седници одржаној 27. децембра 2016. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 17/2016). Одлуку о измени и допуни Одлуке о буџету општине Ковин за 2017. годину СО Ковин је донела на седници одржаној 28. фебруара 2017. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2017). Завршни рачун буџета општине за 2016. годину СО Ковин је донела на заседању одржаном 21. јуна 2017. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 10/2017). Одлуку о Другој измени и допуни Одлуке о буџету општине Ковин за 2017. годину СО Ковин је донела на седници одржаној 7. јула 2017. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2017). Одлуку о Трећој измени и допуни Одлуке о буџету општине Ковин за 2017. годину СО Ковин је донела на седници одржаној 24. октобра 2017. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 14/2017).

Одлуку о буџету општине Ковин за 2018. годину СО Ковин је донела на седници одржаној 21. децембра 2017. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 16/2017). Одлуку о измени и допуни Одлуке о буџету општине Ковин за 2018. годину, СО Ковин је донела на седници одржаној 19. фебруара 2018. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 2/2018).

Завршни рачун буџета општине за 2017. годину, са Извештајем о ревизији, СО Ковин је донела на заседању одржаном 05. јуна 2018. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 6/2018).

Одлуку о другој измени и допуни Одлуке о буџету општине Ковин за 2018. годину, СО Ковин је донела на седници одржаној 22. јуна 2018. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 7/2018).

Одлуку о трећој измени и допуни Одлуке о буџету општине Ковин за 2018. годину, СО Ковин је донела на седници одржаној 30. октобра 2018. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 12/2018).

Одлуку о буџету општине Ковин за 2019. годину, СО Ковин је донела на седници одржаној 26. децембра 2018. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 14/2018). Одлуку о измени и допуни Одлуке о буџету општине Ковин за 2019. годину, СО Ковин је донела на седници одржаној 27. фебруара 2019. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2019).



Одлуку о другој измени и допуни Одлуке о буџету општине Ковин за 2019. годину, СО Ковин је донела на седници одржаној 14. јуна 2019. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 4/2019).

Завршни рачун буџета општине за 2018. годину, са Извештајем о ревизији, СО Ковин је донела на заседању одржаном 14. јуна 2019. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 4/2019).

Комплетне одлуке у вези са буџетом општине уз образложења, и индикаторе, налазе се на сајту општине, [www.kovin.org.rs](http://www.kovin.org.rs), у овиду банера „Буџет општине Ковин“

## 11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

**2018. година** – средства у складу са правилима за додељивање државне помоћи додељена су по основу суфинансирања јавног интереса у области јавног информисања и то путем конкурса решењем број 65-1/2018-II од 24. априла 2018. године у износу од 6.650.000,00 динара, на следећи начин:

Ред бр.	Назив подносиоца пријаве	Опредељена средства
7.	„ЈАСНО И ГЛАСНО“ доо, ПАНЧЕВО (интернет портал <a href="http://erancevo.rs">erancevo.rs</a> )	1.100.000,00
8.	„БУС“ доо, КОВИН (Радио БУС)	3.500.000,00
9.	„PROGLAS PUBLIC RELATIONS“ доо, БЕОГРАД (Телевизија „Студио Б“)	500.000,00
10.	„АБ МЕДИА“, БЕОГРАД (интернет портал <a href="http://srbijadanas.com">srbijadanas.com</a> )	500.000,00
11.	„РТВ ПАНЧЕВО“ доо, ПАНЧЕВО (ТВ Панчево)	550.000,00
12.	„PANONIJA MEDIA“ доо НОВИ САД, (лист ДНЕВНИК)	500.000,00

Преостали део средстава за ову намену, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2018. годину („Сл. лист општине Ковин“, бр. 16/2017, 2/2018), у износу од 350.000 динара, додељено је Решењем о појединачном давању у 2018. години, број 65-8/2018-II од 28. новембра 2018. године.

Све информације у вези са средствима додељеним по овом основу објављене су на сајту Општине, у складу са прописима, на [www.kovin.org.rs](http://www.kovin.org.rs)

## 12. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ НАКНАДАМА, ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

У ранијим издањима Информатора, приказана је збирна евиденција о саставу, раду и накнадама савета и комисија је формирала СО, Председник, Општинско веће општине Ковин, начелник ОУ, као и са седница мировних већа у 2016. и 2017.

години. Иста табела постоји и у е-документима на сајту општине Ковин, на [www.kovin.org.rs](http://www.kovin.org.rs). Табеле за првих, односно других шест месеци 2018. године такође су доступне на сајту Општине.  
У овом издању Информатора је Евиденција за првих шест месеци 2019. године

**ЕВИДЕНЦИЈА КОМИСИЈА КОЈЕ ЈЕ ФОРМИРАЛА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН И МИРОВНА ВЕЋА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**

**ЗА ПЕРИОД 01.01.-30.6.2019. ГОДИНЕ**

Назив Комисије	Правни основ за формирање Комисије	Број чланова Комисије	Имена чланова Комисије	Број одржаних седница	Податак да ли се комисија плаћа	Висина укупно исплаћених накнада
<b>САВЕТ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ</b>	На основу члана 43. став 1. и 3. и члана 44. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 51. 52. 53. и 63. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/09 и 14/2015)	5	<b>1.ДР СРЂАН НЕНЕК</b> , из Гаја, председник; <b>2.СТЕВАН ШТЕТИЋ</b> , из Баваништа, члан; <b>3.БОЈАНА ЈАЊЕВИЋ</b> , из Ковина, члан; <b>4.БЛАЖО СТАНИШИЋ</b> , из Ковина, члан; <b>5.МИЛАН КОСТИЋ</b> , из Баваништа, члан.	3	ДА	58.291,16
<b>САВЕТ ЗА УРБАНИЗАМ И КОМУНАЛНО СТАМБЕНУ ДЕЛАТНОСТ</b>	На основу члана 43. став 1. и 3. и члана 44. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 51. 52. 53. и 64. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/09 и 14/2015)	5	<b>1.ДУШАН МАКСИМОВИЋ</b> , из Ковина, председник; <b>2.ВЛАДАН ИЛИЋ</b> , из Дубовца, члан; <b>3.СЛАВИША МАРКОВИЋ</b> , из Мраморка, члан. <b>4.ДУШАН МАДУШ</b> , из Ковина, члан; <b>5.МИЛИВОЈЕ СТАНИЋ</b> , из Ковина, члан.	5	ДА	109.256,35

<p><b>САВЕТ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b></p>	<p>На основу члана 43. став 1. и 3. и члана 44. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 2/2013 и 2/2015) и члана 51. 52. 53. и 66. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2009 и 14/2015)</p>	<p>5</p>	<p><b>1.ДАРКО БАКОВИЋ</b>, из Ковина, председник  <b>2.БРАНКО АЛАВАЊА</b>, из Дубовца, члан;  <b>3.ЉУБОМИР СТОИЛКОВИЋ</b>, из Делиблата, члан;  <b>4.УРОШ ЂОКИЋ</b> из Ковина, члан;  <b>5.АЛЕКСАНДРА РАНЧИЋ</b>, из Ковина, члан</p>	<p>2</p>	<p>ДА</p>	<p><b>38.354,44</b></p>
<p><b>САВЕТ ЗА ПРИВРЕДУ</b></p>	<p>На основу члана 43. став 1. и 3. и члана 44. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 51. 52. 53. и 65. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/09 и 14/2015)</p>	<p>5</p>	<p><b>1.КАТАРИНА ЛОВИЋ</b>, из Ковина, председник;  <b>2.СРЂАН КАРАНОВИЋ</b>, из Гаја, члан;  <b>3.СЛАВОЉУБ ЛУКА</b>, из Дубовца, члан;  <b>4.РАДОСЛАВ СТОШИЋ</b>, из Мраморка, члан;  <b>5.САВА РИТОПЕЧКИ</b>, из Делиблата, члан.</p>	<p>3</p>	<p>ДА</p>	<p><b>59.240,52</b></p>
<p><b>САВЕТ ЗА ЈАВНЕ СЛУЖБЕ</b></p>	<p>На основу члана 43. став 1. и 3. и члана 44. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2012 и 2/2015) и члана 51. 52. 53. и 67. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/09 и 14/2015)</p>	<p>5</p>	<p><b>1.СНЕЖАНА ТОМИЋ</b>, из Ковина, председник;  <b>2.МИЛИЦА СТАНИЋ</b>, из Мраморка, члан;  <b>3.ТИБОР БАРЈАКТАРОВ</b>, из Скореновца, члан;  <b>4.ЉУБИНКА КОРАК</b>, из Ковина, члан;  <b>5.ДРАГАНА МИЛЕНКОВИЋ</b>, из Ковина, члан.</p>	<p>3</p>	<p>ДА</p>	<p><b>51.344,95</b></p>

<p align="center"><b>САВЕТ ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ</b></p>	<p>На основу члана 114. став 3. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 8. 9. и 10. Одлуке о оснивању Савета за међунационалне односе ("Сл.лист општине Ковин", бр. 22/09)</p>	<p align="center"><b>8</b></p>	<p><b>1.ФЕРЕНЦ МАКСЕМ,</b> из Скореновца, председник</p> <p><b>2.МАРИА ВАСИЛИЋ,</b> из Ковина, заменик председника</p> <p><b>3.СТАНКО БУНДРА,</b> из Мраморка, члан;</p> <p><b>4.ЕРЖЕБЕТ ТАНАСИЈЕВИЋ,</b> из Ковина, члан</p> <p><b>5.ЈАДРАНКА ДРАГОМИР,</b> из Ковина, члан</p> <p><b>6.ГОРАН ЂОРЂЕВИЋ,</b> из Баваништа, члан;</p> <p><b>7.МИЛАНКА ДРАГАШ,</b> из Ковина, члан;</p> <p><b>8. ГОРАН ЛАЗОВИЋ,</b> из Ковина, члан</p>	<p align="center"><b>1</b></p>	<p align="center">ДА</p>	<p align="right"><b>32.610,77</b></p>
<p align="center"><b>САВЕТ ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА ПОНАШАЊА ФУНКЦИОНЕРА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b></p>	<p>На основу члана 45. став 1. и 4. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015), члана 8. став 1. и 2. и члана 9. став 2. Одлуке о оснивању Савета за праћење примене етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе ("Сл.лист општине Ковин", бр. 20/2009)</p>	<p align="center"><b>7</b></p>	<p><b>1.ВИТОМИР НОВАКОВИЋ,</b> из Ковина, председник;</p> <p><b>2.НАТАША НИКОЛИЋ,</b> из Ковина, члан;</p> <p><b>3.ВИКТОРИЈА КРНИЧАН КРСТИЋ,</b> из Мрморка, члан;</p> <p><b>4.ДРАГАНА ТОПАЛОВИЋ,</b> из Плочице, члан;</p> <p><b>5.ДР СНЕЖАНА ПЕЈЧИЋ,</b> из Ковина, члан;</p> <p><b>6.ДЕНИС ЛАКОВИЋ,</b> из Ковина, члан;</p> <p><b>7.ПРЕДРАГ КОПУНОВИЋ,</b> из Ковина, члан.</p>	<p align="center"><b>1</b></p>	<p align="center">ДА</p>	<p align="right"><b>22.958,87</b></p>
<p align="center"><b>САВЕТ ЗА МЛАДЕ</b></p>	<p>На основу члана 45. став 1. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015), члана 4. Одлуке о оснивању Савета за младе („Сл.лист општине Ковин“, бр. 20/2009) и члана</p>	<p align="center"><b>7</b></p>	<p><b>1.ВЕНДЕЛ ВАШТАГ,</b> из Ковина, председник;</p> <p><b>2.КРИСТИНА ЛОМИГОРА,</b> из Ковина, члан;</p> <p><b>3.УРОШ БРАДАЊИ,</b> из Делиблата, члан;</p> <p><b>4.ЈОВАН МРЗИЋ,</b> из Ковина,</p>	<p align="center"><b>2</b></p>	<p align="center">ДА</p>	<p align="right"><b>32.484,19</b></p>

	104. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2009 и 14/2015)		члан; <b>5.ТАЊА СУЛИМАНОВИЋ</b> , из Ковина, члан; <b>6.МИЛАН САВИЋ</b> , из Ковина, члан; <b>7.ДИМИТРИЈЕ КЛИКОВАЦ</b> , из Шумарка, члан			
<b>ЛОКАЛНИ САВЕТ ЗА ЗДРАВЉЕ</b>	На основу члана 45. став 1. и 4. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, број 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 3. Одлуке о оснивању Локалног савета за здравље	<b>9</b>	<b>1.ДР ЈОВАНКА ПЕТРОВИЋ</b> , Специјална болница за психијатријске болести „Ковин“ Ковин; <b>2.ИВАНА ЛАЦКОВ</b> , виша мед.сестра, из реда локалне самоуправе; <b>3.ДАНИЈЕЛА ДИСИЋ</b> , представник из реда пацијената; <b>4.ДР СРЂАН НЕНЕК</b> , спец.ургентне медицине, из реда Дома здравља; <b>5.ДР МЕД. АЛЕКСАНДАР КОСТИЋ</b> , доктор медицине, из реда Дома здравља; <b>6.БОЖИДАР ВЕСЕЛИНОВИЋ</b> , дипл.економиста, из Републичког фонда за здравствено осигурање – Филијале за Јужнобанатски округ Панчево, шеф испоставе у Ковину; <b>7.МР. СЦИ МЕД. ДР СЛАЂАНА ТОМИЋ</b> , специјалиста епидемиологије из Завода за јавно здравље Панчево; <b>8.МАРИЈА РАЈИЋ</b> , дипл.социолог из Центра за социјални рад „Ковин“;	<b>1</b>	<b>ДА</b>	<b>32.484,19</b>

			<b>9. ВЕЛИНКА ФАРА</b> , из Црвеног крста Ковин			
<b>КОМИСИЈА ЗА АДМИНИСТРАТИВНО-МАНДАТНА ПИТАЊА</b>	На основу члана 43. став 1. и 3. и члана 44. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 11/2012 – пречишћен текст, 25/2012 и 2/2015) и члана 51. 52. 53. и 70. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/09 и 14/2015)	5	<b>1.МИЛАН МИЛОВАНОВ</b> , из Плочицад, председник; <b>2.СОЊА РАДИШИЋ</b> , из Ковина, члан; <b>3.ЛИДИЈА САРМЕШ</b> из Ковина, члан <b>4.ЗОРАН МУЊАН</b> , из Ковина, члан; <b>5.МАРКО МИЛОСАВЉЕВИЋ</b> , из Плочице, члан	4	ДА	89.636,11
<b>КОМИСИЈА ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ПРИТУЖБЕ</b>	На основу члана 43. став 1. и 3. и члана 44. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 11/2012 – пречишћен текст, 25/2012 и 2/2015) и члана 51. 52. 53. и 70. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/09 и 14/2015)	5	<b>1.МИЛЧЕ МИЛУТИНОВ</b> , из Дубовца, председник; <b>2.СТАНИША БЛАГОЈЕВИЋ</b> , из Плочице, члан; <b>3.БРАНКИЦА НИКОЛИЋ</b> из Делиблата, члан <b>4.ЈОВАНКА ДОБРИЋ</b> , из Баваништа, члан; <b>5.ПЕТАР БУГАРИН</b> , из Дубовца, члан	/	ДА	/

<p><b>КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ</b></p>	<p>На основу 43. став 1. и 3. и члана 44. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 11/2012 – пречишћен текст, 25/2012 и 2/2015) и члана 51. 52. 53. и 69. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/09 и 14/2015)</p>	<p>5</p>	<p><b>1.БИЉАНА ИЛИЋ</b>, из Гаја, председник;  <b>2. ДРАГАН МИШИЋ</b>, из Скороновца, члан;  <b>3. СЛОБОДАН ЛАЦКУ</b>, из Делиблата, члан  <b>4. СЛАВИЦА МОСУРОВИЋ</b>, из Ковина, члан;  <b>5. ОЛГИЦА МИЛОЈКОВИЋ</b>, из Гаја, члан.</p>	<p>3</p>	<p>ДА</p>	<p>73.433,55</p>
<p><b>КОМИСИЈА ЗА ПЛАНОВЕ</b></p>	<p>На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009, 24/2011, 121/2012, 42/2013 и 50/2013), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007), члана 39. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2009)</p>	<p>9</p>	<p><b>1.ЂУРИЦА ДОЛОВАЧКИ</b>, из Панчева, председник;  <b>2.СЛОБОДАН КРАЧУН</b>, из Ковина, члан;  <b>3. РАДОВАН ВУКОСАВЉЕВИЋ</b>, из Ковина, члан;  <b>4. ЗОРАН ВИТИЋ</b>, из Ковина, члан;  <b>5. ЉУБОМИР ЂОРЂЕВИЋ</b>, из Ковина, члан;  <b>6. ТАЊА БОЖИЋ</b>, из Ковина, члан;  <b>7. ВЛАДИСЛАВА ЖИВАНОВИЋ.-РИСТОВИЋ</b>, из Смедерева, члан;  <b>8. КОСА НИКОЛИЋ</b>, из Алибунара, члан;  <b>9. ЈОВАН СТАНКОВИЋ</b>, из Панчева, члан;  <b>10. ПЕТАР ПЕТРОВИЋ</b>, из</p>	<p>5</p>	<p>ДА</p>	<p>684.838,68</p>



			Панчева, члан			
<b>КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ</b>	На основу члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2006), члана 39. став 1. тачка 28. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст и 25/2013) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2009)	7	<b>1. БРАНКО КОВАЧЕВИЋ</b> , из Ковина, председник; <b>2. ЈЕЛЕНА ЧОЛАКОВИЋ</b> , из Ковина, члан; <b>3. ТИВАДАР БОГОШ</b> , из Скороновца, члан; <b>4. ЗОЛТАН ЈУХАС</b> , из Ковина, члан; <b>5. МАРИНА ЈОКОВИЋ</b> , из Ковина, члан; <b>6. МАРИЈА ЂОНДОВИЋ</b> , из Ковина, члан; <b>7. НИКИЦА МРЗИЋ</b> , из Ковина, члан.	1	ДА	<b>300.015,81</b>
<b>КОМИСИЈА ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА</b>	На основу члана 45. став 1. и 4. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 3. Одлуке о оснивању Комисије за равноправност полова ("Сл.лист општине Ковин", бр. 20/2009)	7	<b>1. ЉИЉАНА БИРТАШЕВИЋ</b> , из Ковина, председник; <b>2. БРАНКА МИХАЈЛОВИЋ</b> , из Ковина, члан; <b>3. СУЗАНА РАКИТОВАН</b> , из Делиблата, члан; <b>4. БОЈАНА МИЛУТИНОВ</b> , из Баваништа; <b>5. РУЖА ПЕЛИЋ</b> , из Ковина, члан; <b>6. МИРЈАНА СТОЈКОВИЋ</b> , из	1	ДА	<b>28.575,96</b>

			Гаја, члан; <b>7. СНЕЖАНА ЈОЦИЋ</b> , из Дубовца, члан.			
<b>ИЗБОРНА КОМИСИЈА У СТАЛНОМ САСТАВУ</b>	На основу члана 14. Закона о локалним изборима („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 34/2010 – Одлука УС и 54/2011) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2009 I 14/2015)	<b>20</b>	<b>1. ТАТЈАНА РАДЕНКОВИЋ – ЈАКШИЋ</b> , председник; <b>2. ФЛОРИНА БОЈОВИЋ</b> , заменик председника; <b>3. ДАЛИБОР МИЛОШЕВИЋ</b> , члан; <b>4. РАДИСЛАВ СТОЈАНОВИЋ</b> , заменик члана; <b>5. ИВАН БОШКОВ</b> , члан; <b>6. БРАНКА МИХАЈЛОВИЋ</b> , заменик члана; <b>7. РАДОМИР НИШАВИЋ</b> , члан; <b>8. ДРАГАНА БАКУРСКИ</b> , заменик члана; <b>9. ДАНКО ЛОВИЋ</b> , члан; <b>10. СУЗАНА СПАСИЋ</b> , заменик члана; <b>11. БОРИС ЂОНДОВИЋ</b> , члан <b>12. ЈОВАНА ВУЈИЧИН</b> , заменик члана; <b>13. МАРКО ДИЛПАРИЋ</b> , члан, <b>14. ЈАСМИНА ЂУРЧИН</b> , заменик члана; <b>15. ВЕСНА ДАНИ</b> , члан; <b>16. КРАСИМИР СОЈИЉКОВИЋ</b> , заменик члана;	<b>2</b>	<b>ДА</b>	<b>222.822,76</b>

			<p><b>17. ЗОРАН КОСТАНДИНОВИЋ</b>, члан;</p> <p><b>18. ВЕРА РАДОВИЋ</b>, заменик члана;</p> <p><b>19. РАДМИЛА СИКИМИЋ</b>, секретар</p>			
<p><b>КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА КОВИН</b></p>	<p>На основу члана 34. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/2016) и члана 39. став 1. тачка 28. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015),</p>	5	<p><b>1. ЈЕЛЕНА НАРАНЧИЋ</b>, председник;</p> <p><b>2. РАДМИЛА ПОТЕЖИЦА</b>, члан;</p> <p><b>3. МАРИНА ДЕСПИНИЋ</b>, члан</p> <p><b>4. НАДА ВУКОСАВЉЕВИЋ</b>, члан;</p> <p><b>5. МАРА ЖЕПША</b>, члан.</p> <p><b>РАДМИЛА СИКИМИЋ</b>, секретар Комисије</p>	2	ДА	<b>80.601,30</b>
<p><b>КОМИСИЈА ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА</b></p>	<p>На основу члана 39. став 1. тачка 37. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 4. Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 2/2015, 4/2015, 9/2015 и 16/2015)</p>	5	<p><b>1. ОЛГА ЂАПИЋ</b>, председник Комисије;</p> <p><b>2. ТАЊА БОЖИЋ</b>, члан;</p> <p><b>3. ДЕЈАН ДЕСПИНИЋ</b>, члан;</p> <p><b>4. ЈЕЛЕНА НАРАНЧИЋ</b>, члан;</p> <p><b>5. МАРИЈА ВЕСЕЛИНОВИЋ</b>, члан</p>	2	ДА	<b>67.167,75</b>

<p><b>КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ НАЦРТА ПРОГРАМА ПОСТАВЉАЊА ПРИВРЕМЕНИХ МОНТАЖНИХ И ПОКРЕТНИХ ОБЈЕКТА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН</b></p>	<p>На основу члана 39. став 1. тачка 28. и 37. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) а у вези са чланом 146. став 1. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-испр. 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014)</p>	<p><b>3</b></p>	<p><b>1. БУРИЦА ДОЛОВАЧКИ,</b> дипл.просторни планер . председник</p> <p><b>2. ЉУБОМИР ЂОРЂЕВИЋ,</b> спец.струковни инж.грађ. – члан</p> <p><b>3. ТАЊА БОЖИЋ,</b> дипл.правник - члан</p>	<p><b>1</b></p>	<p><b>ДА</b></p>	<p><b>70.015,82</b></p>
<p><b>КОМИСИЈА ЗА КОМАСЦИЈУ КАТАСТАРСКИХ ОПШТИНА ПЛОЧИЦА И СКОРЕНОВАЦ</b></p>	<p>На основу члана 35. Закона о пољопривредном земљишту („Сл.гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008-др.закон и 41/2009) и члана 39. став 1. тачка 37. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)</p>	<p><b>22</b></p>	<p><b>1. НИКИЦА ВУКАШИНОВ,</b> дипл.правник, председник</p> <p><b>2. ВИОЛЕТА ЈЕВТОВИЋ-ВУЈИЧИН,</b> дипл.правник , заменик члана</p> <p><b>3. ВЕЛИМИР РАЂЕНОВИЋ,</b> дипл.инж.пољопривреде, члан</p> <p><b>4. НЕБОЈША ПЕЈКОВИЋ,</b> дипл.инж.пољопривреде, заменик члана,</p> <p><b>5. СЛОБОДАН КРАЧУН,</b> дипл.инж.геодезије, члан</p> <p><b>6. НИКОЛА МАНЧЕВ,</b> дипл.инж.геодезије, заменик члана</p> <p><b>7. ЈОВАНКА СЕКУЛИЋ,</b> дипл.инж. шумарства, члан</p> <p><b>8. ДРАГАН ПЕТРУ,</b> дипл.инж.ђумарства, заменик члана</p> <p><b>9. ЈЕЛЕНА МИЛОШЕВИЋ-ПОПОВИЋ,</b> дипл.инж.архитектуре, члан</p> <p><b>10. БУРИЦА ДОЛОВАЧКИ,</b> дипл.просторни планер, заменик члана</p> <p><b>11. БОБАН АРСИЋ,</b> представник МЗ Плочница, лан</p>	<p><b>2</b></p>	<p><b>ДА</b></p>	<p><b>146.177,20</b></p>

			<p><b>12. ЈАКОБ ФУТЕРЕР</b>, представник МЗ Плучица, заменик члана</p> <p><b>13. БРАНКО СОКОЛОВИЋ</b>, представник МЗ Плоица, члан</p> <p><b>14. ДЕЈАН КОЈЧИНОВ</b>, представник МЗ Плучица, заменик члана;</p> <p><b>15. ДЕЈАН МАТИЋ</b>, представник МЗ Плучица, члан</p> <p><b>16. ЗЛАТКО МИЛОВАНОВ</b>, представник МЗ Плучица, заменик члана</p> <p><b>17. ДЕЖЕ ЈАКАБ</b>, представник МЗ Скореновац, члан</p> <p><b>18. ФЕРЕНЦ ЕРЕШ</b>, представник МЗ Скореновац, заменик члана</p> <p><b>19. ИЛИЈА ПИРКОВ</b>, представник МЗ Скореновац, члан</p> <p><b>20. ЈОЖЕФ КОВАЧ</b>, представник МЗ Скореновац, заменик члана</p> <p><b>21. МИХАЉ ЈОНА</b>, представник МЗ Скореновац, члан</p> <p><b>22. ЛАСЛО ТОПОЛЧАЊИ</b>, представник МЗ Скореновац</p>			
--	--	--	--	--	--	--

<p align="center"><b>ПОТКОМИСИЈА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ФАКТИЧКОГ СТАЊА У КАТАСТАРСКОЈ ОПШТИНИ СКОРЕНОВАЦ</b></p>	<p>На основу члана 35. Закона о пољопривредном земљишту („Сл.гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008-др.закон и 41/2009) и члана 39. став 1. тачка 37. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)</p>		<p><b>1.НИКИЦА ВУКАШИНОВ,</b> дипл.правник, <b>2.ДЕЖЕ ЈАКАБ,</b> представник МЗ Скореновац, <b>3.ЛАСЛО ТОПОЛЧАЊИ,</b> представник МЗ Скореновац <b>4. ИЛИЈА ПИРКОВ,</b> представник МЗ Скореновац,</p>	/	ДА	/
<p align="center"><b>ПОТКОМИСИЈА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ФАКТИЧКОГ СТАЊА У КАТАСТАРСКОЈ ОПШТИНИ ПЛОЧИЦА</b></p>	<p>На основу члана 35. Закона о пољопривредном земљишту („Сл.гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008-др.закон и 41/2009) и члана 39. став 1. тачка 37. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)</p>		<p><b>1. ВИОЛЕТА ЈЕВТОВИЋ-ВУЈИЧИН,</b> дипл.правник , <b>2. БРАНКО СОКОЛОВИЋ,</b> представник МЗ Плоица <b>3.ЗЛАТКО МИЛОВАНОВ,</b> предствник МЗ Плочица, <b>4.ДЕЈАН КОЈЧИНОВ,</b> представник МЗ Плочица <b>5. БОБАН АРСИЋ,</b> представник МЗ Плочица,</p>	/	ДА	/

<p align="center"><b>ПОТКОМИСИЈА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ФАКТИЧКОГ СТАЊА У КАТАСТАРСКОЈ ОПШТИНИ ПЛОЧИЦА И СКОРЕНОВАЦ,ЗАЈЕДНО</b></p>	<p>На основу члана 35. Закона о пољопривредном земљишту („Сл.гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008-др.закон и 41/2009) и члана 39. став 1. тачка 37. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)</p>		<p><b>1.НИКИЦА ВУКАШИНОВ,</b> дипл.правник, <b>2. ЧОТИ ИМРЕ,</b> представник МЗ Скореновац, <b>3. ДЕЖЕ ЈАКАБ,</b> представник МЗ Скореновац, члан <b>4. ВИОЛЕТА ЈЕВТОВИЋ-ВУЈИЧИН,</b> дипл.правник , <b>5. БРАНКО СОКОЛОВИЋ,</b> представник МЗ Плоица</p>	/	ДА	/
--	---	--	--	---	----	---

<p><b>ЛИЦА АНГАЖОВАНА НА ОБАВЉАЊУ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА И ЛИЦА КОЈЕ КОМИСИЈА АНГАЖУЈЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ ПОСЛОВА</b></p>	<p>На основу члана 35. Закона о пољопривредном земљишту („Сл.гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008-др.закон и 41/2009) и члана 39. став 1. тачка 37. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)</p>		<p>1.НИКИЦА ВУКАШИНОВ, 2. ЧОТИ ИМРЕ, 3.ЃОНДОВИЋ МАРИЈА, 4. ВИОЛЕТА ЈЕВТОВИЋ-ВУЈИЧИН, 5. ЈОНА МИХАЉ,  6. КОВАЧЕВИЋ ОЛИВЕРА,  7. МАТИЋ ДЕЈАН,  8. МИЛОШЕВИЋ-ПОПОВИЋ ЈЕЛЕНА,  9. РАБЕНОВИЋ ВЕЛИМИР,  10. РАНЧИЋ МАРИЈА,  11.СИКИМИЋ РАДМИЛА,  12. ФУТЕРЕР ЈАКОБ,  13. АРСИЋ БОБАН,  14. ПИРКОВ ИЛИЈА,  15. ПЕТРОВИЋ ЗОРАН,</p>	<p>6</p>	<p>ДА</p>	<p>1.604.596,48</p>
---	---	--	---	----------	-----------	---------------------



			<p>16. ШЕБЕШЋАН НАНДОР,</p> <p>17. ВЛАОВИЋ МИРЕЛА,</p> <p>18. ЈАНОШЕВИЋ ГОРДАНА,</p> <p>19. ЈУХАС ЗОЛТАН,</p> <p>20. ПЕЈКОВИЋ НЕБОЈША,</p> <p>21. МАЂАР ТЕРЕЗИЈА, преводац</p> <p>22. АНА АЛБУ-САВИЋ, преводац</p>			
--	--	--	--	--	--	--

<p><b>ПОТКОМИСИЈА ЗА РАЗГРАНИЧЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ОД ВАНГРАЂЕВИНСКОГ РЕОНА У К.О. ПЛОЧИЦА И К.О. СКОРЕНОВАЦ</b></p>	<p>На основу члана 35. став 6. Закона о пољопривредном земљишту („Сл.гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008-др.закон, 41/2009 и 112/2015),</p>		<p><b>1.МАРЈАН ВИДОВИЋ</b> <b>2. ЈЕЛЕНА МИЛОШЕВИЋ</b> <b>ПОПОВИЋ</b> <b>3. БОБАН АРСИЋ</b> <b>4. БРАНИСЛАВ СОКОЛОВИЋ</b> <b>5. ЗЛАТКО МИЛОВАНОВ</b> <b>6. ДЕЈАН КОЈЧИНОВ</b> <b>7. ЂУРИЦА ДОЛОВАЧКИ</b> <b>8. ИЛИЈА ПИРКОВ</b> <b>9. ДЕЖЕ ЈАКАБ</b> <b>10. ЈОЖЕФ КОВАЧ</b> <b>11. ЛАСЈО ТОПОЛЧАЊИ</b></p>	/	ДА	/
--	---	--	---	---	----	---

<p><b>ПОТОМИСИЈА ЗА ПРОЦЕНУ ВРЕДНОСТИ СТАЛНИХ ОБЈЕКТА И ДУГОГОДИШЊИХ ЗАСАДА У К.О. ПЛОЧИЦА И К.О. СКОРЕНОВАЦ</b></p>	<p>На основу члана 35. став 6. Закона о пољопривредном земљишту („Сл.гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008-др.закон, 41/2009 и 112/2015),</p>		<p><b>1. ЈЕЛЕНА МИЛОШЕВИЋ ПОПОВИЋ</b></p> <p><b>2. ЂУРИЦА ДОЛОВАЧКИ</b></p> <p><b>3. ДРАГАН ПЕТРУ</b></p> <p><b>4. ЈОВАНКА СЕКУЛИЋ</b></p> <p><b>5. ТИХОМИР ВУКОСАВЉЕВИЋ</b></p> <p><b>6. НЕБОЈША ПЕЈКОВИЋ</b></p> <p><b>7. СРЕТЕН СТОЛИЋ</b></p> <p><b>8. ЈАКОБ ФУТЕРЕР</b></p> <p><b>9. ВЕЛИМИР РАЂЕНОВИЋ</b></p> <p><b>10. ЈОНА МИХАЉ</b></p> <p><b>11. ИМРЕ ЧОТИ</b></p> <p><b>12. ЈОЖЕФ КОВАЧ</b></p>	/	ДА	/
--	---	--	--	---	----	---

<p><b>КОМИСИЈА ЗА ЈАВНИ УВИД И ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА К.О. ПЛОЧИЦА И К.О. СКОРЕНОВАЦ</b></p>	<p>На основу тачке II Решења о образовању Комисије за комасацију К.О. Плочица и К.О. Скореновац („Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2015, 10/2017 и 15/2017) члана 5. став 3. а у вези члана 12. и 14. Пословника о раду Комисије за комасацију К.О. Плочица и К.О. Скореновац број461-15/2017-2-I-01 од 05.5.2017. године</p>		<p><b>1.НИКИЦА ВУКАШИНОВ,</b> дипл.правник са положеним правосудним испитом;</p> <p><b>2.ВЕЛИМИР РАЂЕНОВИЋ,</b> дипл.инж.пољопривреде;</p> <p><b>3.ДЕЈАН МАТИЋ,</b> представник МЗ Плочица;</p> <p><b>4. ДЕЖЕ ЈАКАБ,</b> дипл.правник - представник МЗ Скореновац</p> <p><b>ПРОШИРЕНИ САСТАВ</b></p> <p><b>1.ВИОЛЕТА ЈЕВТОВИЋ-ВУЛИЧИН,</b> дипл.правник са положеним правосудним испитом</p> <p><b>2. НЕБОЈША ПЕЈКОВИЋ,</b> дипл.инж.пољопривреде из Плочице</p> <p><b>3. ДЕЈАН КОЈЧИНОВ-</b>представник МЗ Плочица</p> <p><b>4. ЈОЖЕФ КОВАЧ –</b> представник МЗ Скореновац</p>	<p>8</p>	<p>ДА</p>	<p>1.548.645,57</p>
--	---	--	--	----------	-----------	---------------------

<p><b>МИРОВОНО ВЕЋЕ ПРВЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b></p>	<p>На основу члана 36. тачка 10. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/12), члана 29. Статута Прве Месне заједнице Ковин и члана 17. Пословника о раду Савета Прве Месне заједнице Ковин</p>	<p>3</p>	<p><b>1.ВЕЛИМИР РАЂЕНОВИЋ</b>, председник;  <b>2. СЛОБОДАНКА МАКСИМОВИЋ</b>, члан;  <b>3. РАДЕНКО ШАЛИПУР</b>, члан</p>	<p>/</p>	<p>ДА</p>	<p>/</p>
<p><b>МИРОВОНО ВЕЋЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАВАНИШТЕ</b></p>	<p>На основу Одлуке Савета Месне заједнице Баваниште број 244-4-VI/13 од 26.7.2014. године, о формирању комисија и радних тела</p>	<p>3</p>	<p><b>1.АМБРУШ-ДИНИЋ ДРАГАНА</b>, председник;  <b>2. ШЉИВОВАЧКИ ДРАГАН.</b>, члан  <b>3. РАЈИЋ ДАМЈАНА</b>, члан</p>	<p>/</p>	<p>ДА</p>	<p>/</p>

<p><b>МИРОВОНО ВЕЋЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГАЈ</b></p>	<p>На основу члана 15. стачка 11. члана 60. и члана 64. Статута МЗ Гај, члана 30. и 31. Пословника о раду Савета МЗ Гај</p>	<p><b>5</b></p>	<p><b>1.БУФАН НЕБОЈША</b>, председник КАРАНОВИЋ СРЂАН, заменик председника <b>2.РАДИВОЈЕВ ВЕЛИМИР</b>, члан; ИГЊАТОВИЋ НЕМАЊА, заменик члана; <b>3.СТОЈКОВИЋ МИРЈАНА</b>, члан ИЛИЋ МИЛАН, заменик члана</p>	<p><b>1</b></p>	<p><b>ДА</b></p>	<p><b>13.433,55</b></p>
<p><b>МИРОВОНО ВЕЋЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДЕЛИБЛАТО</b></p>	<p>На основу Одлуке Савета Месне заједнице Делиблато</p>	<p><b>3</b></p>	<p><b>1.СЛОБОДАН ЛАЦКУ</b>, председник; <b>2. ПЕТАР КОТАРИЦА</b>, члан; <b>3. ВИКТОРИЈА ЖИВА</b>, члан</p>	<p><b>1</b></p>	<p><b>ДА</b></p>	<p><b>13.433,55</b></p>
<p><b>МИРОВОНО ВЕЋЕ МЕСНЕ</b></p>	<p>На основу члана 16.тачка 11. Одлуке о Месним заједницама („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2004), члана 61. Статута Месне заједнице Дубовац и члана 20. Пословника о раду Савета МЗ Дубовац</p>	<p><b>3</b></p>	<p><b>1.БРАНКО МИЛОВАНОВ</b>, председник; <b>2. САВИЦА СЕКУЛИЋ</b>, члан;</p>	<p>/</p>	<p><b>ДА</b></p>	<p>/</p>

<b>ЗАЈЕДНИЦЕ ДУБОВАЦ</b>			<b>3. ДРАГАН СРЕТКОВ</b> , члан			
<b>МИРОВОНО ВЕЋЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МРАМОРАК</b>	На основу Статута МЗ Мраморак бр. 3 и Пословника Савета МЗ бр. 241,	<b>3</b>	<b>1. ГОРАН МЛАДЕНОВИЋ</b> , председник <b>2. БРАНКО ЦВЕТКОВИЋ</b> , члан <b>3. БОСА КИРИЛОВ</b> , члан	<b>4</b>	ДА	<b>53.734,20</b>
<b>МИРОВОНО ВЕЋЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МАЛО БАВАНИШТЕ</b>	На основу члана 19. тачка 11. Статута Месне заједнице Мало Баваниште	<b>4</b>	<b>1. СЛАВКО СТОЈАНОВИЋ</b> , председник <b>2. СЛАВОЉУБ МАРИНКОВИЋ</b> , члан; <b>3. РАДИША МАРИЈОКОВИЋ</b> , члан; <b>4. БОГОЉУБ ЛУПШИЋ</b> , заменик	/	ДА	/

			члана			
<b>МИРОВОНО ВЕЋЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СКОРЕНОВАЦ</b>	На основу Одлуке о месним заједницама („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/12) чланова 60. 61. 62. 63. 64. и 65. Статута Месне заједнице Скореновац и Одлуке Савета МЗ Скореновац	<b>3</b>	<b>1.РОБЕРТ ТОТ</b> , председник <b>2. МАГДОЛНА ЈАКАБ</b> , члан <b>3. ОКТАВИАН КРНИЧАН</b> , члан	/	ДА	/

**ЕВИДЕНЦИЈА О САСТАВУ, РАДУ И НАКНАДАМА КОМИСИЈА КОЈЕ ЈЕ ФОРМИРАЛО  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН  
И ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН**

**ЗА ПЕРИОД 01.1-30.06.2019. ГОДИНЕ**

Назив Комисије	Оснивач Комисије	Правни основ за формирање Комисије	Број чланова Комисије	Имена чланова Комисије	Број одржаних седница	Податак да ли се комисија плаћа	Висина укупно исплаћених накнада
----------------	------------------	------------------------------------	-----------------------	------------------------	-----------------------	---------------------------------	----------------------------------



КОМИСИЈА ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	На основу члана 8. Одлуке о финансирању и суфинансирању програма рада и пројеката удружења („Сл. Лист општине Ковин“, број 23/2012) и члана 40. Пословника о раду Општинског већа општине Ковин („Сл. Лист општине Ковин“, број 4/2015 и 14/2015)	5	1.РАДИША АНТОНИЈЕВ, из Делиблата, председник; 2.ЗОРАН ЈОВАНОВИЋ, из Плочнице, члан; 3.МИОДРАГ ЗЛАТАНОВИЋ, из Ковина, члан; 4.СРЂАН СТОЈАНОВИЋ, из Ковина, члан; 5.ДАЛИБОР МИЛОШЕВИЋ, из Делиблата, члан.	4	НЕ	
КОМИСИЈА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ОСНОВАНОСТИ ЗАХТЕВА И ВИСИНЕ НАКНАДЕ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ УСЛЕД УЈЕДА НАПУШТЕНИХ ЖИВОТИЊА	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	На основу члана 63. став 1. тачка 25. Статута општине Ковин („Сл. Лист општине Ковин“, број 11/2012-Пречишћен текст) и члана 5. став 2. Правилника о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа напуштених животиња, број 323-1/2013-III од 20.02.2013. године	4	1.ДР СРЂАН НЕНЕК, доктор медицине, председник Комисије; 2.ЈАСМИНА ДРАГОМИР, дипломирани ветеринар, члан; 3.РАДОВАН ВУКОСАВЉЕВИЋ, дипломирани правник, члан. 4.СУЗАНА ЈУХАС, запослена у Општинској управи Ковин, члан.“	7	ДА	124.398,78
КОМИСИЈА ЗА ПРОЦЕНУ ПОЉСКЕ ШТЕТЕ	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	На основу члана 63. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 21. став 5. Одлуке о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путеве и канала од пољских штета и организовању пољочуварске службе на територији општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2011,2/2012,16/2012,11/2014-др.Одлука и 7/2016)	3	1.МИОДРАГ ЈОКА, дипл.инжењер, члан Комисије; 2.СРЕТКОВ ДРАГАН, пољопривредник, члан Комисије; 3.МИЛАН СТОЈИЋ, трговац, члан Комисије.	2	ДА	35.822,80

<p align="center"><b>КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА РАСПОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КОВИН</b></p>	<p align="center"><b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b></p>	<p>На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“, број 129/07 и 83/2014-др.закон), члана 7. Одлуке о начину и поступку доделе средстава црквама и верским заједницама (“Сл.лист општине Ковин” бр.18/2015) и члана 63. Став 1. Тачка 7. Статута општине Ковин („Сл. Лист општине Ковин“, број 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)</p>	<p align="center"><b>5</b></p>	<p><b>1.ВЛАДИМИР ВЈЕШТИЋ</b>, председник; <b>2.ДУШАН ВАСИЋ</b>, Српска православна црквена општина Ковин, члан; <b>3.НОВАК ПЕТРОВИЋ</b>, Српска православна црквена општина Ковин, члан; <b>4.ЧИПАК ЧАБА</b>, Римокатоличка црквена општина Скореновац, члан; <b>5.МИХАЕЛ БЛАЖ</b>, Румунска православна општина Ковин, члан.</p>	<p align="center">/</p>	<p align="center"><b>НЕ</b></p>	
<p align="center"><b>КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА РАСПОДЕЛЕ СРЕДСТАВА КУЛТУРНО - УМЕТНИЧКИМ ДРУШТВИМА И УДРУЖЕЊИМА У ОБЛАСТИ ПОДСТИЦАЊА АМАТЕРСКО- КУЛТУРНОГ И УМЕТНИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА</b></p>	<p align="center"><b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b></p>	<p>На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“, број 129/07 и 83/2014-др.закон), члана 5. Одлуке о обезбеђивању средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области подстицања културно уметничког стваралаштва на територији општине Ковин (“Сл.лист општине Ковин” бр.18/2015) и члана 63. Став 1. Тачка 7. Статута општине Ковин („Сл. Лист општине Ковин“, број 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)</p>	<p align="center"><b>5</b></p>	<p><b>1.ВАШТАГ ВЕНДЕЛ</b>, председник; <b>2.ВИОЛЕТА ЈЕВТОВИЋ</b> – <b>ВУЈИЧИН</b>, члан; <b>3.МИЛИВОЈ ГРЧИЋ</b>, члан; <b>4.ЈЕЛЕНА СТОЈАНОВИЋ</b>, члан; <b>5.БИЉАНА ФИЛИПОВИЋ</b>, члан.</p>	<p align="center">/</p>	<p align="center"><b>НЕ</b></p>	
<p align="center"><b>САВЕТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН</b></p>	<p align="center"><b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b></p>	<p>На основу члана 8. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл.гласник РС“, бр. 41/2009), члана 63. став 1. тачка 7. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст), члана 2. став 2. тачка 7. и члана 56. Пословника о раду Општинског већа општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2013)</p>	<p align="center"><b>5</b></p>	<p><b>1.ДАРКО ЖИВКОВИЋ</b>, из Ковина, Југословенска 29 <b>2.ИВАН СТОЈКОВ</b>, из Ковина <b>3.ЗОРАН ЛЕМЛАЈИЋ</b>, помоћник командира Полицијске испоставе у Ковину; <b>4.МИРОСЛАВ НИКОЛИЋ</b>, из Плочице, Милоша Обилића 9; <b>5.ГОРАН ТЕРЗИЋ</b>, инспектор за саобраћај и путеве.</p>	<p align="center">/</p>	<p align="center"><b>ДА</b></p>	<p align="center">/</p>

<p><b>СТРУЧНА КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ОПШТИНИ КОВИН</b></p>	<p><b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b></p>	<p>На основу члана 60. Закона о пољопривредном земљишту („Сл.гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 и 41/2009) и члана 63. став 1. тачка 25. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)</p>	<p><b>6</b></p>	<p><b>1.ДРАГАН ШЉИВОВАЧКИ</b>, техничар за битехнологију;  <b>2.НЕБОЈША ПЕЈКОВИЋ</b>, дипл.инж.пољопривреде;  <b>3.СЛОБОДАН КРАЧУН</b>, инж.геодезије;  <b>4.СРЕТЕН СТОЛИЋ</b>, пољопривредник;  <b>5.ВЛАДИМИР СТАНКОВИЋ</b>, дипл.инж.пољопривреде;  <b>6.СЛАВИЦА РАДИШИЋ</b>, дипл.економиста;</p>	<p>/</p>	<p><b>ДА</b></p>	
<p><b>КОМИСИЈА ЗА ДАВАЊЕ ПРЕТХОДНОГ МИШЉЕЊА НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА</b></p>	<p><b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b></p>	<p>На основу члана 60. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. Гласник РС“, бр. 62/06, 65/08-др. Закон и 41/09) и члана 63. став 1. тачка 17. Статута општине Ковин („Сл. Лист општине Ковин“, број 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)</p>	<p><b>3</b></p>	<p><b>1.МИОДРАГ ЈОКА</b>, из Ковина, дипл. Инж. Пољопривреде, председник Комисије;  <b>2.ДРАГАН МИКИЋ</b>, из Баваништа, члан Комисије, уписан у регистар пољопривредних газдинстава;  <b>3.ПЕТАР ЦРЕПАЈСКИ</b>, из Баваништа, члан Комисије, уписан у регистар пољопривредних газдинстава;</p>	<p>/</p>	<p><b>ДА</b></p>	
<p><b>ЖАЛБЕНА КОМИСИЈА</b></p>	<p><b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b></p>	<p>На основу члана 173. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. Гласник РС“ број 21/2016) и члана 63. став 1. тачка 25. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012- пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015),</p>	<p><b>3</b></p>	<p><b>1.ДУШАН ИВАНЧЕВИЋ</b>, дипломирани правник  <b>2.РАДМИЛА СИКИМИЋ</b>, дипломирани правник  <b>3.НАДА ВУКОСАВЉЕВИЋ</b>, дипломирани правник.</p>	<p><b>1</b></p>	<p><b>ДА</b></p>	<p><b>13.433,55</b></p>

<p><b>КОМИСИЈА ЗА СПОМЕНИКЕ, НАЗИВЕ УЛИЦА, ТРГОВА И ДРУГИХ НАСЕЉЕНИХ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН</b></p>	<p><b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b></p>	<p>На основу члана 63. став 1. тачка 7. Статута општине Ковин („Сл. Лист општине Ковин“, бр. 11/2012 – пречишћен текст, 25/2013. и 2/2015) и члана 2. став 1. тачка 8. Пословника о раду Општинског већа општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2015 и 14/10’5</p>	<p><b>3</b></p>	<p>1. <b>НИКОЛА МАНЧЕВ</b>, председник 2. <b>МАРИЈА ВЕСЕЛИНОВИЋ</b>, члан 3. <b>ОЛИВЕРА ТАНАСИЈЕВИЋ</b>, члан 4. <b>БРАНИСЛАВА СТАНКОВИЋ</b>,члан 5. <b>ОЛГА ЂАПИЋ</b>, члан</p>	<p><b>3</b></p>	<p><b>ДА</b></p>	<p><b>67.167,75</b></p>
<p><b>САВЕТ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ОПШТИНЕ КОВИН</b></p>	<p><b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН</b></p>	<p>На основу члана 28. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. Гласник РС“, број 36/2009, 88/2010 и 38/2015), тачке III Решења о оснивању Савета за запошљавање општине Ковин и члана 60. Став 1. Тачка 9. Статута општине Ковин („Сл. Лист општине Ковин“, бр 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)</p>	<p><b>7</b></p>	<p>1.<b>ОЛИВЕРА ТАНАСИЈЕВИЋ</b>, представник локалне самоуправе; 2.<b>СЛАЂАНА ЂИРИКОВАЧКИ</b>, представник локалне самоуправе; 3.<b>ЈАГОДА СПАСИЋ</b>, представник Националне службе за запошљавање Ковин; 4.<b>САВО ШАРЕНАЦ</b>, представник Општег удружења приватних предузетника општине Ковин; 5.<b>ЂУРА КРСТИЋ</b>, представник Савеза самосталних синдиката општине Ковин; 6.<b>ЖИВАНКА ЈОВАНОВ ПЕТРОВИЋ</b>, представник образовних институција; 7.<b>НЕМАЊА ВУЈАСИНОВИЋ</b>, представник невладиног сектора.</p>	<p><b>1</b></p>	<p><b>НЕ само путни трошкови</b></p>	<p><b>1.139,24</b></p>
<p><b>РАДНИ ТИМ ЗА ПОПИС НЕПОКРЕТНОСТИ</b></p>	<p><b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН</b></p>	<p>На основу члана 60. став 1. тачка 12. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015),</p>	<p><b>8</b></p>	<p>1.<b>ДУШАН ИВАНЧЕВИЋ</b>, дипл. Правник, председник Радног тима; 2.<b>ОЛГА ЂАПИЋ</b>, дипл. Правник, заменик председника Радног тима; 3.<b>РАДМИЛА СИКИМИЋ</b>, дипл. Правник, члан Радног тима; 4.<b>СЛОБОДАН КРАЧУН</b>, геодетски инж, члан Радног тима; 5.<b>МИХАЈЛО ЈОКИЋ</b>, дипл. Инг. Грађ, члан Радног тима; 6.<b>ТОМИСЛАВ ПЕЛКОВИЋ</b>, геоматар, члан Радног тима; 7.<b>ТАЊА БОЖИЋ</b>, прсторни планер, члан Радног тима; 8.<b>МАРИЈА ВЕСЕЛИНОВИЋ</b>, гимназија, члан Радног тима.</p>	<p><b>/</b></p>	<p><b>ДА</b></p>	

<p><b>КОМИСИЈА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ПРОИЗВОДЊЕ МЕДИЈСКИХ САДРЖАЈА ИЗ ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА У 2018. ГОДИНИ ОД 1. ЈАНУАРА 2018. ГОДИНЕ</b></p>	<p><b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН</b></p>	<p>На основу члана 24. став 3. Закона о јавном информисању и медијима („Сл. Гласник РС“, број 83/2014, 58/2015,12/16-аутентично тумачење), члана 19. став 1.и члана 21. Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. Гласник РС“, бр. 16/16, 8/17)</p>	<p><b>3</b></p>	<p><b>1. ИВАНА СТЕФАНОВИЋ</b> (Нова мрежа Србије, Обреновац) <b>2.СЛАВИША РАЈЦ</b> (АЕМБ, Нови Сад) <b>3.ГОРАН МИЛАНОВИЋ</b> (медијски радник, Сомбор)</p>	<p><b>1</b></p>	<p><b>ДА</b></p>	<p><b>47.468,34</b></p>
<p><b>КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА ПОМОЋИ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА ИЗБЕГЛИЦА КРОЗ КУПОВИНУ СЕОСКИХ КУЋА И ДОДЕЛУ ПАКЕТА ПОМОЋИ У ОКВИРУ РЕГИОНАЛНОГ СТАМБЕНОГ ПРОГРАМА, ПОДПРОЈЕКАТ 4, КОМПОНЕНТА 4 – СЕОСКЕ КУЋЕ И ИМЕНОВАЊУ СЛУЖБЕНИКА ОДГОВОРНОГ ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА</b></p>	<p><b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН</b></p>	<p>На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број: 129/2007 и 83/2014) и члана 60. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015), а у вези са Уговором о гранту у оквиру Регионалног стамбеног програма – Стамбени пројекат у Републици Србији, RHP-W4-VHG/COMP4-2015 број : 9-15/2015-II од 21.10.2015. године</p>	<p><b>5</b></p>	<p><b>1.СТОЈАНКА ТАСИЋ</b>, руководилац Одељења за општу управу и јавне службе – председник; <b>2.ЈЕЛЕНА ЧОЛАКОВИЋ</b>, начелник ОУ – заменик председника; <b>3.МИХАЈЛО ЈОКИЋ</b>, служба за издавање дозвола за пројектовање и извођење радова – члан; ЈЕЛЕНА МИЛОШЕВИЋ, самостални стручни сарадник за припрему подлога за израду урбанистичких планова – заменик члана; <b>4.ОЛИВЕРА СТОЈАКОВ</b>, повереник за избеглице, члан; СПЕРАНЦА КОЗИЦА, контрола захтева за плаћање и трансфер средстава индиректних корисника буџета – заменик члана; <b>5.ВЕРА МАРКОВИЋ</b>, шеф Одсека за општу управу – члан; БИЉАНА ФИЛИПОВИЋ, здравствено социјална заштита, унапређење људских и мањинских права и финансирање јавних служби – заменик члана.</p>	<p>/</p>	<p><b>ДА</b></p>	<p>/</p>

<p><b>КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА ПОМОЋИ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА ИЗБЕГЛИЦА ДОДЕЛОМ ПАКЕТА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА ИЗБЕГЛИЦАМА У ОКВИРУ РЕГИОНАЛНОГ СТАМБЕНОГ ПРОГРАМА, ПОДПРОЈЕКАТ 2 – ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ И ИМЕНОВАЊУ СЛУЖБЕНИКА ОДГОВОРНОГ ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА</b></p>	<p><b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН</b></p>	<p>На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број: 129/2007 и 83/2014) и члана 60. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015), а у вези са Уговором о гранту у оквиру Регионалног стамбеног програма – Стамбени пројекат у Републици Србији, RHP-W2-CMG/COMP3-2015 број : 9-9/2015-II од 15.10.2015. године,</p>	<p><b>5</b></p>	<p><b>1.СТОЈАНКА ТАСИЋ</b>, руководилац Одељења за општу управу и јавне службе – председник;  <b>2.ЈЕЛЕНА ЧОЛАКОВИЋ</b>, начелник ОУ – заменик председника;  <b>3.МИХАЈЛО ЈОКИЋ</b>, служба за издавање дозвола за пројектовање и извођење радова – члан;  <b>ЈЕЛЕНА МИЛОШЕВИЋ</b>, самостални стручни сарадник за припрему подлога за израду урбанистичких планова – заменик члана;  <b>4.ОЛИВЕРА СТОЈАКОВ</b>, повереник за избеглице, члан;  <b>СПЕРАНЦА КОЗИЦА</b>, контрола захтева за плаћање и трансфер средстава индиректних корисника буџета – заменик члана;  <b>5.ВЕРА МАРКОВИЋ</b>, шеф Одсека за општу управу – члан;  <b>БИЉАНА ФИЛИПОВИЋ</b>, здравствено социјална заштита, унапређење људских и мањинских права и финансирање јавних служби – заменик члана.</p>	<p>/</p>	<p><b>ДА</b></p>	<p>/</p>
<p><b>КОМИСИЈА ЗА КООРДИНАЦИЈУ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „КОВИН“ КОВИН, ЦРВЕНОГ КРСТА КОВИН И ПОВЕРЕНИКА ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ ОПШТИНЕ КОВИН</b></p>	<p><b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН</b></p>	<p>На основу члана 60 став 1. тачка 9. Статута општине Ковин („Сл. Лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015), а у вези са чланом 4. став 1. Правилника о коришћењу повластица за превоз ученика средњих школа у међумесном саобраћају („Сл. Лист општине Ковин“, бр. 8/2016)</p>	<p><b>5</b></p>	<p><b>1.МИРЈАНА ПАУЛИЦА</b>, самостални стручни сарадник ОУ Ковин;  <b>2.ВЕЛИНКА ФАРА</b>, секретар Црвеног крста Ковин;  <b>3.ОЛИВЕРА СТОЈАКОВ</b>, повереник за избеглице општине Ковин;  <b>4.МАРИЈА ШАЛИПУРОВИЋ</b>, директор Центра за социјални рад „Ковин“ Ковин;  <b>5.БИЉАНА ФИЛИПОВИЋ</b>, самостални стручни сарадник ОУ Ковин.</p>	<p>/</p>	<p><b>НЕ</b></p>	
<p><b>КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ОКВИРУ РЕГИОНАЛНОГ СТАМБЕНОГ ПРОГРАМА, ПОДПРОЈЕКАТ 2 – ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ И ИМЕНОВАЊУ СЛУЖБЕНИКА ОДГОВОРНОГ ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА</b></p>	<p><b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН</b></p>	<p>На основу члана 54. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број: 124/2012, 14/2015, 68/2015) и члана 60.став 1. тачка 6. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, број: 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015), а у вези са Уговором о гранту у оквиру Регионалног стамбеног програма - Стамбени пројекат у републици Србији, RHP-</p>	<p><b>5</b></p>	<p><b>1.СТОЈАНКА ТАСИЋ</b>, руководилац Одељења за општу управу и јавне службе – председник;  <b>ЈЕЛЕНА ЧОЛАКОВИЋ</b>, начелник ОУ – заменик председника;  <b>2. ВЕРИЦА ТОРЛАКОВИЋ НИКОЛИЋ</b>, службеник за јавне набавке, секретар Комисије;  <b>ВЕСНА МАРИНКОВ</b>, службеник за јавне набавке, заменик секретара Комисије;  <b>3.МИХАЈЛО ЈОКИЋ</b>, служба за издавање дозвола за пројектовање и извођење радова – члан;</p>	<p>/</p>	<p><b>ДА</b></p>	<p>/</p>

		W2-CMG/COMP3-2015 број: 9-9/2015-II од 15.10.2015. године		<p>ЈЕЛЕНА МИЛОШЕВИЋ, самостални стручни сарадник за припрему подлога за израду урбанистичких планова – заменик члана;</p> <p><b>4. СПЕРАНЦА КОЗИЦА</b>, контрола захтева за плаћање и трансфер средстава индиректних корисника буџета –члан;</p> <p>-БИЉАНА ФИЛИПОВИЋ, здравствено социјална заштита, унапређење људских и мањинских права и финансирање јавних служби, заменик члана;</p> <p><b>5. ОЛИВЕРА СТОЈАКОВ</b>, повереник за избеглице, члан;</p> <p>-ВЕРА МАРКОВИЋ, шеф Одсека за општу управу – заменик члана</p>			
<b>ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА ОПШТИНЕ</b>	<b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН</b>	На основу члана 60. став 1. тачка 9. Статута општине Ковин („Сл. Лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013. и 2/2015) и члана 3. Одлуке о Дану општине Ковин („Сл. Лист општине Ковин“, бр. 3/2014)	<b>3</b>	<p><b>НАТАША МАОДУШ</b>, извршилац за протоколе и односе са јавношћу</p> <p><b>ЗОЛТАН ЈУХАС</b>, информатичар</p> <p><b>БРАНИСЛАВА СТАНКОВИЋ</b>, технички секретар</p>	/	<b>ДА</b>	
<b>ЕКСПЕРТСКА КОМИСИЈА ЗА КАПИТАЛНЕ ПРОЈЕКТЕ ОПШТИНЕ КОВИН</b>	<b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН</b>	На основу члана 54а. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 93/12, 62/13, 63/13-испр. 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16 и 113/17), чланова 16. и 18. Уредбе о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавању о реализацији капиталних пројеката („Сл.гласник РС“, бр. 63/17) и члана 60. става 1. тачке 6) Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)	<b>5</b>	<p><b>1. Небојша Крстић</b>, дипл.инж.грађ. – председник Комисије</p> <p><b>2. Зоран Витић</b>, дипл.инж.грађ. – члан</p> <p><b>3. Небојша Кузмановић</b>, дипл.инж.грађ. – члан</p> <p><b>4. Славица Бранковић</b>, дипл.инж.грађ. – члан</p> <p><b>5. Драгослав Јеремић</b>, дипл.инж.грађ. – члан.</p>	/	<b>ДА</b>	/

<p><b>КОМИСИЈА ЗА ОЦЕНУ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА СРЕДЊЕ И ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ РАДИ УКЉУЧИВАЊА У ПЛАН ЈАВНИХ ИНВЕСТИЦИЈА ОПШТИНЕ КОВИН</b></p>	<p><b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН</b></p>	<p>На основу члана 54а. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 93/12, 62/13, 63/13-испр. 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16 и 113/17), чланова 22. 23. и 24.. Уредбе о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавању о реализацији капиталних пројеката („Сл.гласник РС“, бр. 63/17) и члана 60. става1. тачке 6) Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)</p>	<p><b>5</b></p>	<p><b>1.Сања Петровић</b> – председница Комисије  <b>2. Зоран Брадањи</b> - члан  <b>3. Зоран Николић</b> – члан  <b>4. Др Срђан Ненек</b> – члан  <b>5. Златко Тилић</b> - члан</p>	<p>/</p>	<p><b>ДА</b></p>	<p>/</p>
---	--	--	-----------------	--	----------	------------------	----------

**ЕВИДЕНЦИЈА О САСТАВУ, РАДУ И НАКНАДАМА КОМИСИЈА КОЈЕ ЈЕ ФОРМИРАО НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КОВИН**

**ЗА ПЕРИОД 01.01.-30.06.2019. ГОДИНЕ**

Назив Комисије	Оснивач Комисије	Правни основ за формирање Комисије	Број чланова Комисије	Имена чланова Комисије	Број одржаних седница	Податак да ли се комисија плаћа	Висина укупно исплаћених накнада
<p><b>КОМИСИЈА ЗА ПРОЦЕНУ ДОДАТНЕ ОБРАЗОВНЕ, ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ ДЕТЕТУ И УЧЕНИКУ И ОДРЕЂИВАЊУ КООРДИНАТОРА КОМИСИЈЕ</b></p>	<p><b>НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ</b></p>	<p>На основу члана 73. став 1. тачка 3. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 16/09 и 22/09) и члана 7. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Сл. гласник РС“, бр. 63/2010)</p>	<p><b>3 стална 2 повремена</b></p>	<p><b>СТАЛНИ:</b>  <b>1. ДОБРИЋ</b> др <b>БИЉАНА</b>, педијатар, представник система здравствене заштите;  <b>2.АНТАНАСИЈЕВИЋ ВАКИЋ</b> <b>ГОРДАНА</b>, школски психолог, представник образовно-васпитног система;  <b>3.ШАЛИПУРОВИЋ МАРИЈА</b>, социјални радник, представник система социјалне заштите.</p>	<p><b>5</b></p>	<p><b>ДА</b></p>	<p><b>322.405,08</b></p>



				<b>ПОВРЕМЕНИ:</b> <b>1.ПРИМ.др ДАГМАР ГУБЕРНИЋ,</b> спец.педијата – неуролог из Панчева; <b>2.Др МАРИЈА ЖОЛНАЈ-</b> <b>КНЕЖЕВИЋ,</b> спец.физикалне медицине из Панчева.	/	ДА	
--	--	--	--	---	---	----	--

За финансијске податке:  
 Биљана Стојковић

НАЧЕЛНИК  
 Јелена Чолаковић, дипл.прав.

**У наредним табелама, приказују се подаци о исплаћеним накнадама и другим примањима свих запослених у 2017. и 2018. години, затим зараде функционера, као и зараде запослених према подацима за мај 2019. године.**

<b>Р.бр.</b>	<b>Врста накнаде и примања</b>	<b>Исплаћено у 2017.</b>	<b>Исплаћено у 2018.</b>
1.	Отпремнина приликом одласка у пензију	132.876,00	268.304,00
2.	Помоћ у случају смрти запосленог или члана породице	324.918,00	537.160,00
3.	Солидарна помоћ – операције, лечење	207.252,00	786.568,89
4.	Накнада за превоз, долазак на посао и одлазак	7.191.397,00	6.620.448,57
5.	Јубиларне награде	901.154,00	1.850.190,66
6.	Превоз и дневнице на службеном путу	43.051,00	65.352,05
7.	ХТЗ опрема	307.368,00	383.900,00

### **ЗАРАДЕ ИЗАБРАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА (без минулог рада)**

Функција	Нето плата
1. Председник општине	84.431,95
2. Заменик председника општине	81.813,90
3. Председник скупштине општине	81.813,90
4. Секретар скупштине општине	72.787,04
5. Начелник општинске управе	72.787,04
6. Правобранилац општине	72.787,04
7. Помоћник председника општине	55.990,03
8. Руководилац одељења у ОУ	57.588,79
9. Одборник у СО (накнада по седници)	4.840,00
10. Члан општинског већа (накнада по седници)	8.492,00

### **ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ (без минулог рада)**

Стручна спрема	Нето плата
1. Самостални стручни сарадник VII степен	52.353,44
2. Виши стручни сарадник VII степен	48.564,53
3. Виши сарадник VI степен	34.586,57
4. Виши референт IV степен	28.301,61
5. Референт IV степен	27.231,50
6. Квалификовани радник III степен	24.021,17
7. Неквалификовани радник	19.515,44

## 13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА - ЈАВНЕ НАБАВКЕ 2018. ГОДИНА, ЗБИРНА ЕВИДЕНЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2018. ГОДИНИ**  
**ОПШТИНСКА УПРАВА КОВИН**

**- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -**

Ред бр.	Бр. предмета	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ВРЕДНОСТ УГОВОРА	ПОНУЂАЧ	ДАТУМ ЗАКЉ. УГОВОРА	РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	<b>I ДОБРА</b>						
1.	404-81/2018-IV 1.1.9.	Набавка електричне енергије за објекте у власништву Општине Ковин и за јавну расвету у Ковину	Укупно за 24 месеца 27.166.666,00 без ПДВ-а 32.600.000,00 са ПДВ-ом	укупно за 24 мес. 15.323.360,14 без ПДВ 18.388.032,17 са ПДВ-	ЈП ЕПС Београд, Балканска 13	18.09.2018.	24 месеца од дана потписивања уговора

Ред бр.	Бр. предмета	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ВРЕДНОСТ УГОВОРА	ПОНУЂАЧ	ДАТУМ ЗАКЉ. УГОВОРА	РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	<b>II УСЛУГЕ</b>						
1.	344-29/2018-I	Поверавање обављања делатности линијског градско-приградског превоза путника на територији општине Ковин	Концисиона накнада <u>Месечно:</u> 452.770,07 <u>1 година:</u> 5.433.248,00 <u>7 година:</u> 38.433.248,00	Концисиона накнада <u>Месечно:</u> 410.000,00 <u>1 година:</u> 4.920.000,00 <u>7 година:</u> 34.440.000,00	"АУТО КОДЕКС" д.о.о. Земун-Београд, Аутопут за Нови Сад број 73а	13.11.2018.	На период од 7 (седам) година

2.	404-110/2018-IV 1.2.21.	Зимско одржавање општинских путева на територији општине Ковин за зимску сезону 2018/2019 - обликована у 4 (четири) партије.	6.666.304,17 без ПДВ-а, 7.999.565,00 са ПДВ-ом.	<b>Партија 2: 962.880,00</b>	<b>За Партију 2: ЈП "Ковински комуналац" Ковин</b>  <b>За Партију 1, 3 и 4 Одлука о обустави поступка</b>	13.11.2018.	За зимску сезону 2018/2019
2.	404-124/2018-IV 1.2.21.	Зимско одржавање општинских путева на територији општине Ковин за зимску сезону 2018/2019 годину - обликована у 4 партије.	5.703.424,00 без ПДВ-а, 6.844.108,00 са ПДВ-	/	<b>Одлука о обустави поступка</b>  <b>Није примљена ниједна понуда.</b>	24.12.2018.	/
<b>Ред бр.</b>	<b>Бр. предмета</b>	<b>ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ</b>	<b>ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ</b>	<b>ВРЕДНОСТ УГОВОРА</b>	<b>ПОНУЂАЧ</b>	<b>ДАТУМ ЗАКЉ.</b>	<b>РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
	III РАДОВИ						
1.	404-2/2018-IV 1.3.24.	Изградња вртића у Ковину - II фаза	38.596.666,00 без ПДВ-46.316.000,00 са ПДВ-	/	<b>/// Одлука о обустави поступка</b>	22.03.2018.	Пристигла понуда је неприхватљива, јер прелази износ проц. вред. ј.н.
2.	404-9/2018-IV 1.3.31.	Санација коловоза-паркинг простор, инвестиционо одржавање зелене пијаце у насељеном месту Гај	2.500.000,00 без ПДВ, 3.000.000,00 са ПДВ-	///	<b>Одлука о обустави поступка</b>	26.02.2018.	Није пристигла ниједна понуда
3.	404-37/2018-IV 1.3.10.	Изградња вртића у Ковину - II фаза-поновљени поступак	38.596.706,00 без ПДВ 46.316.047,00 са ПДВ	Цена: <b>37.967.772,30</b> ПДВ-е: <b>7.593.554,46</b> Укупно: <b>45.561.326,76</b>	<b>ГП "Тончев градња" д.о.о. Сурдулица, "Гардал" д.о.о. Ниш и ГПД "Банковић" д.о.о. Сурдулица</b>	16.07.2018.	У року од 120 календа. дана, од дана увођења у посао

4.	404-32/2018-IV 1.3.16.	Санација коловоза – паркинг простора, инвестиционо одржав. зелене пијаце у Гају	3.333.333,00 без ПДВ 4.000.000,00 са ПДВ	Цена: 2.952.557,00 ПДВ-е: 590.511,40 Укупно: 3.543.068,40	СЗР „Техноизградња“, Ковин и „Шумадија пут“ д.о.о Рипањ	03.05.2018.	до коначне реализације уговорених радова у 2018
5	404-21/2018-IV 1.3.15.	Изградња кружног тока саобраћајнице и санација паркинг простора у Скореновцу	2.916.666,00 без ПДВ 3.500.000,00 са ПДВ	2.471.787,60 2.966.145,12	"Коп градња" д.о.о Плочица и САТР "Грубић комерц" Ковин	08.05.2018.	до коначне реализације уговорених радова у 2018.
6.	404-33/2018-IV 1.3.13.	Изградња капеле у Гају – трећа фаза	3.533.333,00 без ПД 4.240.000,00 са ПДВ	3.831.789,62 динара 4.598.147,58	ГП „СТИЛЛ - НЕТ“ д.о.о. Панчево	11.06.2018	до коначне реализације уговорених радова
7.	404-35/2018-IV 1.3.4.	Изградња објекта градског купалишта у Ковину – I фаза	64.309.440,00 без ПДВ 77.171.328,00 са ПДВ	Цена: <b>63.898.857,33</b> ПДВ-е: <b>12.779.771,47</b> Укупно: <b>76.678.628,80</b>	"МН" д.о.о. Лозница и ГП "Градитељ НС" д.о.о. Нови Сад	01.06.2018.	У року од 120 календа. дана, од дана увођења
8.	404- 40/2018-IV 1.3.26.	Уређење атарског приступног пута на градском купалишту "Шљункара" у Ковину	1.466.050,00 без ПДВ- 1.759.260,00 са ПДВ-	Цена: <b>1.358.740,00</b> , ПДВ-е: <b>271.748,00</b> Укупно: <b>1.630.488,00</b>	"Коп градња" д.о.о Плочица САТР "Грубић комерц" Ковин и 'Срмекс" д.о.о. Петровац на Млави	12.06.2018.	У року од 30 календа. дана, од дана увођења у посао
9.	404-51/2018-IV 1.3.20.	Изградња паркинг простора у Гробљанској улици у Ковину	3.333.333,00 без ПДВ-а 4.000.000,00 са ПДВ-ом	Цена: <b>3.284.825,50</b> ПДВ-е: <b>656.965,10</b> а Укупно: <b>3.941.790,60</b>	"Коп градња" д.о.о Плочица; САТР "Грубић комерц" Ковин 'Срмекс" д.о.о. Петровац на Млави и "Арбаг" д.о.о. Аранђеловац	12.06.2018.	<b>30</b> календа. дана, од дана увођења у посао
10.	404- 52/2018-IV 1.3.27.	Изградња паркинг простора у улици ЈНА у Ковину	2.916.666,00 без ПДВ-а 3.500.000,00 са ПДВ-ом	Цена: <b>2.529.534,00</b> ПДВ-е: <b>505.906,80</b> Укупно: <b>3.035.440,80</b>	СЗР "Техноизградња" Ковин "Шумадија пут" Рипањ	04.07.2018.	<b>30</b> календа. дана, од дана увођења у посао
11.	404-55/2018-IV 1.3.23.	Реконструкција макете Дунава на Старом граду у Ковину	8.333.333,00 без ПДВ-а 10.000.000,00 са ПДВ	Цена: <b>8.330.500,00</b> ПДВ-е: <b>1.666.100,00</b> Укупно: <b>9.996.600,00</b>	"Миланић" д.о.о. Сопот, "Експертуниверзал" д.о.о. Београд	29.06.2018.	<b>65</b> календа. дана, од дана увођења у посао

12.	404- 64/2018-IV 1.3.3.	Изградња сале за мале спортове у Ковину	6.666.666,00 без ПДВ-а 8.000.000,00 са ПДВ-ом	Цена: <b>6.662.764,00</b> ПДВ-е: <b>1.332.552,80</b> Укупно: <b>7.995.316,80</b>	"Инвал-стат" д.о.о. Ковин	02.07.2018.	<b>60</b> календа. дана, од увођења у посао
13.	404-63/2018-IV 1.3.24.	Изградња капеле у Плочици	7.916.666,00 без ПДВ-а 9.500.000,00 са ПДВ-ом	Цена: <b>7.915.885,86</b> ПДВ-е: <b>1.583.177,17</b> Укупно: <b>9.499.063,03</b>	"Инвал-стат" д.о.о. Ковин	02.07.2018	<b>60</b> календа. дана, од увођења у посао
14.	404-34/2018-IV 1.3.5.	Инвестиционо одржавање зграде биоскопа у Дубовцу	2.500.000,00 без ПДВ 3.000.000,00 са ПДВ-ом	Цена: <b>2.384.400,00</b> ПДВ-е: <b>476.880,00</b> Укупни: <b>2.861.280,00</b>	ГП „СТИЛЛ-НЕТ“ ДОО Панчево	29.06.2018	до коначне реализације уговорених радова
15.	404-49/2018-IV 1.3.8.	Реконструкција крова зграде дома културе у Мраморку	3.333.333,00 без ПДВ-а 4.000.000,00 са ПДВ-ом	Цена : <b>3.171.125,44</b> ПДВ-е: <b>634.225,08</b> Укупно: <b>3.805.350,52</b>	„Градитељ-пројект“ доо Ковин и „Архиструктор“ доо Ковин	02.07.2018	До коначне реализације уговорених радова у 2018.
16.	404-54/2018-IV 1.3.6.	Инвестиционо одржавање објекта задружног дома месне заједнице у Делиблату	8.333.333,00 без ПДВ-а 10.000.000,00 са ПДВ	Цена: <b>8.288.622,70</b> ПДВ-е: <b>1.657.245,54</b> Укупно: <b>9.946.347,24</b>	ГП „Стилл-нет“ доо Панчево и „Hps hio-protection system“ доо Нови Сад	11.06.2018	до коначне реализације уговорених радова у 2018.
17.	404-92/2018-IV 1.3.2.	Санација постројења за пречишћавање пијаће воде у Плочици и Дубовцу	37.500.000,00 без ПДВ 44.400.000,00 са ПДВ	Цена: <b>36.290.000,00</b> ПДВ-е: <b>7.258.000,00</b> Укуп: <b>43.548.000,00</b>	GP Finnet-inženjer. doo Pančevo и Ewe ecosystems doo Beograd и Hiding doo Novi Sad	24.09.2018.	<b>250</b> дана од увођења у посао 90 дана пробни рад
18.	404-101/2018-IV 1.3.31	Изградња дела водовodne мреже у блоковима 74 и 94 у Ковину	12.008.199,00 без ПДВ 14.409.139,00 са ПДВ	Цена: <b>11.476.380,00</b> ПДВ-е: <b>2.295.276,00</b> Укуп: <b>13.771.656,00</b>	"МИЛАНИЋ" д.о.о. Сопот, и "МДС инжењеринг" д.о.о. Ниш,	27.11.2018.	<b>50</b> календарских дана, од дана увођења у посао

**- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -**

Ред. бр.	БРОЈ ПРЕДМЕТА	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ	ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ	ДАТУМ ЗАКЉ. УГОВОРА	ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	<b>I ДОБРА</b>						
1.	404-14/2018-IV 1.1.1.	Набавка горива	3.333.333.00 без ПДВ 4.000.000,00 са ПДВ	3.065.105,00 без ПДВ-а 3.678.100,00 са ПДВ	НИС” а.д. Нови Сад Народног фронта 12	28.02.2018.	на 24 мес. од 01.04.2018.

					Нови Сад		до 31.03.2020.
2.	404-19/2018-IV 1.1.6.	Набавка возила	3.333.333,00 без ПДВ 4.000.000,00 са ПДВ	3.332.250,00 без ПДВ 3.998.700,00 са ПДВ	<b>АЦ "Интерсрем" доо Ветерник– Нови Сад</b>	09.03.2018.	60 дана од закључења уговора
3.	404-115/2018-IV 1.1.4.	Набавка грађевинског материјала, намештаја и електричних уређаја за 6 сеоских домаћинстава	1.061.977,99 без ПДВ	973.624,50 без ПДВ-а	<b>„МАС-ПРОМЕТ“ ДОО, Нови Сад, Киш Ернеа 29г</b>	19.12.2018.	2019. година
4.	404-131/2018-IV 1.1.3.	Набавка рачунарске опреме и штампача - <b>за партију 2 – штампачи</b>	Процењена вредност јавне набавке за партију 2 – штампачи износи 254.167,00	206.500,00 без ПДВ 247.800,00 са ПДВ-ом	<b>DELFI COMMERECE DOO, Нехруова, бр. 174, Београд</b>	24.12.2018.	У року од 10 дана
5.	404-142/2018-IV 1.1.3.	Набавка рачунарске опреме	1.445.833,00 без ПДВ 1.735.000,00 са ПДВ	1.444.178,84 без ПДВ 1.733.014,608 са ПДВ	<b>BITS Comp DOO Kovin, ЈНА бр. 31, Ковин</b>	27.12.2018.	У року од 10 дана
6.	404-133/2018-I 1.2.2	Набавка услуга кетеринга за обележавање протоколарне седнице	116.666,00 без ПДВ-а, 140.000,00 са ПДВ-ом	112.699,55 без ПДВ-а, 135.240,00 са ПДВ-ом	<b>„РОСО ЛОСО“ ДОО, Панчево Браће Јовановића 15</b>	27.12.2018.	До 26.12.2018.

Ред. бр.	БРОЈ ПРЕДМЕТА	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ	ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ	ДАТУМ ЗАКЉ. УГОВОРА	ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	<b>II УСКУГЕ</b>						
1.	404-27/2018-IV 1.2.5.	Услуге оглашавања у дневним новинама	1.000.000,00 без ПДВ 1.200.000,00 са ПДВ	231.000,00 без ПДВ 277.200,00 са ПДВ	<b>"Медијска мрежа" д.о.о. Београд, Трг Николе Пашића 7/II</b>	27.03.2018.	12 месеци од закључења уговора
2.	404-53/2018-IV 1.2.12.	Редовно сакупљање отпада и кошење јавних површина поред путева	1.066.828,00 без ПДВ- 1.280.194,00 са ПДВ-	1.061.665,00 без ПДВ- 1.273.998,00 са ПДВ-	<b>ЈП „КОВИНСКИ КОМУНАЛАЦ“ Ковин</b>	21.05.2018.	до 31.12.2018. године
3.	404-65/2018-IV 1.2.9.	Хоризонтална и вертикална саобраћајна сигнализација на територији општине Ковин	3.333.333,00 без ПДВ- 4.000.000,00 са ПДВ-	2.663.251,00 без ПДВ- 3.195.901,20 са ПДВ-	<b>ВЕРКЕРИНГ д.о.о. Нови Сад</b>	21.06.2018.	до коначне реализације уговорених услуга у 2018

4.	404-56/2018-IV 1.2.13.	Постављање видео надзора за праћење саобраћаја у Ковину	2.291.666,00 без ПДВ 2.750.000,00 са ПДВ	Цена: <b>2.267.181,00</b> ПДВ-е : <b>453.436,20</b> Укупно <b>2.720.617,20</b>	<b>”DBS konsel security service” DOO NOVI BEOGRAD</b>	22.05.2018.	35 дана од дана увођења у посао
5.	404-75/2018-IV 1.2.18.	Стрични надзор над извођењем радова на изградњи објекта градског купалишта у Ковину – I ф	1.666.666,67 без ПДВ 2.000.000,00 са ПДВ	Цена: 1.650.000,00 ПДВ-е: 330.000,00 Укупно: 1.980.000,00	<b>"TRIFCOM INZENJERING" d.o.o. Beograd</b>	11.07.2018.	Док трају радови над којим се врши надзор
6.	404-74/2018-IV 1.2.19.	Стручни надзор над извођењем радова на изградњи вртића у Ковину – II фаза.	1.000.000,00 без ПДВ 1.200.000,00 са ПДВ	Цена: 835.000,00 ПДВ-е: 167.000,00 Укупно: 1.002.000,00	<b>"АРХИФОРМ" д.о.о. Београд</b>	23.07.2018.	До реализације радова над којим се врши надзор
7.	404-80/2018-IV	Превоз ученика средњих школа	Укупно за све партије износи 1.227.104,16 динара без ПДВ-а, односно 1.349.814,57 динара са ПДВ-ом	Укупно за све партије износи 805.664,11 динара без ПДВ-а, односно 886.230,52 динара са ПДВ-ом	Партије 2, 9, 26, и 31 СПР „МАРКОВИЋ“ Ковин; Партије 1, 3,4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 34, 35, 36, 37, 38 и 39 -„Ауто Кодексу“ ДОО Земун Партије 21 и 22 ЈКП АТП Панчево	23.08.2018 СПР Марковић Ковин 27.08.2018. „Ауто Кодексом ДОО Земун и ЈКП АТП Панчево	За школску 2018/2019 год.
8.	404-84/2018-IV 1.2.17.	Израда Пројектно-техничке документације за реконструкцију кровних површина објекта Дома културе у Ковину	583.333,33 без ПДВ, 700.000,00 са ПДВ	/	<b>Одлука о обустави поступка ј.н.</b>	17.08.2018	/
9.	404-99/2018-IV 1.2.17.  поновљен	Израда Пројектно техничке документације за реконструкцију кровних површина и проходних тераса објекта Дома културе у Ковину	583.333,33 без ПДВ, 700.000,00 са ПДВ	Цена 525.500,00 ПДВ-е 105.100,00 Укупно: 630.600,00	<b>МЕГА МОДУЛОР“ ДОО Панчево</b> Светог Саве 29 26000 Панчево	10.09.2018.	<b>60 дана</b> од дана закључења уговора



10.	404-125/2018-IV 1.2.22.	Услуге оглашавања у дневним новинама	750.000,00 без ПДВ 900.000,00 са ПДВ	Цена: 591.000,00 ПДВ-е: 118.200,00 Укупно: 709.200,00	"ДАН ГРАФ" д.о.о. Београд, Алексе Ненадовића 19-23	10.12.2018.	12 месеци, од дана закључења уговора
11.	404-141/2018-IV 1.2.1.	Услуге мобилне телефоније	2,183.333,34 без ПДВ 2.620.000,00 са ПДВ	Цена: 340.368,00 ПДВ-е: 68.073,60 Укупно: 408.441,60 Највише до износа процењене вредности	"VIP MOBILE" DOO BEOGRAD - Милутина Миланковића 1ж, 11070 Нови Београд	08.01.2019.	На период од 24 месеца од дана закључења уговора

Ред. Бр.	БРОЈ ПРЕДМЕТА	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ	ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ	ДАТУМ ЗАК. УГОВОРА	ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	<b>III РАДОВИ</b>						
1.	404-113/2017-IV 404-4/2018-IV	Изградња водоводне мреже у делу Ратарске улице у Ковину	1.166.667,00 без ПДВ 1.400.000,00 са ПДВ	709.302,00 без ПДВ 851.162,40 са ПДВ	ЈП "КОВИНСКИ КОМУНАЛАЦ" КОВИН Соње Мариковић 6	24.01.2018.	40 дана, од увођења у посао
2.	404-114/2017-IV 404-5/2018-IV	Изградња канализационе мреже у делу Немањине и делу Његошеве улице у Ковину	1.897.408,00 без ПДВ 2.276.890,00 са ПДВ	1.838.420,00 без ПДВ 2.206.104,00 са ПДВ	"Коп градња" д.о.о. Плочица, G.P. "Finnet- inženjering" д.о.о. Pančevo	19.02.2018.	30 радних дана, од увођења у посао
3.	404-117/2017-IV 404-7/2018-IV	Санација коловоза у делу Улице маршала Тита у Делиблату	2.835.185,00 без ПДВ 3.402.222,00 са ПДВ	2.198.064,45 без ПДВ 2.637.677,34 са ПДВ	СЗР "Техноизградња" Ковин "Шумадијапут" д.о.о. Рипањ	13.03.2018.	19 радних дана од увођења у посао
4.	404-121/2017-IV 404-6/2018-IV	Санација коловоза у делу Таковске улице у Баваништу	2.374.066,00 без ПДВ 2.848.879,00 са ПДВ	2.348.982,61 без ПДВ 2.818.779,13 са ПДВ	"Војводина пут- Панчево" д.о.о. Панчево	13.03.2018.	20 радних дана од увођења у посао
5.	404-111/2017-IV 1.3.20.	Радови на санацији постојећих објеката у власништву ромских	2.500.000,00 без ПДВ 3.000.000,00 са ПДВ	2.230.720,00 без ПДВ 2.676.864,00 са ПДВ	„Градитељ -пројект“ д.о.о. Ковин Вука Караџића 35	03.01.2018.	до реализације уговорених радова у 2018.

		породица					
6.	404-116/2017-IV 1.3.28.	Инвестиционо одржавање зграде биоскопа у Дубовцу – друга фаза	1.208.333,00 без ПДВ 1.450.000,00 са ПДВ	1.114.910,00 Извођач није у систему ПДВ-а	„Паун систем“ <b>Ковин</b> Цара Лазара 230	18.01.2018.	до реализације уговорених радова у 2018.
7.	404-41/2018-IV 1.3.17.	Уређење спортских терена и замена урбаног мобилијара на градском купалишту "Шљункара"	3.575.616,00 без ПДВ 4.290.740,00 са ПДВ	/	<b>Одлука о обустави поступка ј.н.</b> <b>Није поднета ниједна понуда</b>	08.05.2018.	/
8.	404-50/2018-IV 1.3.1.	Санација и поправка коловоза	3.333.333,00 без ПДВ 4.000.000,00 са ПДВ	Цена: 2.394.083,00 ПДВ-е: 478.816,60 Укупно: 2.872.899,60	” <b>Baumeister</b> ” d.o.o. <b>Beogra</b> ”Сремпут” а.д. Рума	05.05.2018.	до краја 2018. године , у три фазе
9.	404-58/2018-IV 1.3.21.	Инвестиционо одржавање Дома културе у Плочици	422.500,00 без ПДВ 507.000,00 са ПДВ	414.690,00 без ПДВ-а, 497.628,00 са ПДВ-ом	„ <b>КОП ГРАДЊА</b> “ д.о.о. Плочица	12.06.2018.	до коначне реализације
10.	404-71/2018-IV 1.3.17.	Инвестиционо одржавање градског купалишта Шљункара у Ковину	3.275.616,00 без ПДВ 3.930.740,00 са ПДВ	3.013.280,00 без ПДВ 3.615.936,00 са ПДВ	„ <b>КОП ГРАДЊА</b> “ д.о.о. Плочица и ”Срмекс” д.о.о. <b>Петровац на Млави</b>	12.07.2018.	<b>30</b> кален. дана, од дана увођења у посао
11.	404-91/2018-IV 1.2.20.	Реализација студије акустичности за насељена места Баваниште, Мраморак и Делиблато	3.698.817,00 без ПДВ 4.438.580,00 са ПДВ	3.697.453,00 без ПДВ 4.436.943,60 са ПДВ	<b>Panelektro Chem doo</b> <b>Владимировци</b> <b>Генерал Жданова 7</b>	24.08.2018.	<b>60</b> кал. дана, од дана увођења у посао
12.	404-100/2018-IV 1.3.30.	Инвестиционо одржавање бетонских тротоара са израдом горњег слоја од бетонских бехатон плоча	1.249.283,00 без ПДВ 1.499.140,00 са ПДВ	1.170.920,00 без ПДВ- 1.405.104,00 са ПДВ-	„ <b>КОП ГРАДЊА</b> “ ДОО Плочица и „ <b>АРБАГ</b> “ ДОО <b>Аранђеловац,</b>	09.10.2018.	<b>30</b> кален. дана, од дана увођења у посао
13.	404-138/2018-IV 1.2.20.	Изградња потисне станице јавне канализационе мреже у Ковину за потребе Индустијске зоне	1.833.333,34 без ПДВ 2.200.000,00 са ПДВ	1.788.962,00 без ПДВ 2.146.754,40 са ПДВ	” <b>МИЛАНИЋ</b> ” д.о.о. <b>Сопот,</b> Коче Капетана 12, Сопот-Београд	20.12.2018.	<b>20</b> календар. дана, од дана увођења у посао

**- ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК -**

Ред бр.	БРОЈ ПРЕДМЕТА	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ВРЕДНОСТ УГОВОРА	ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ	ДАТУМ ЗАКЉУЧ. УГОВОРА	ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА
	<b>II УСЛУГЕ</b>						
1.	404-43/2018-IV 1.2.2.	Услуге одржавања рачуноводственог софтвера	Услуге одржавања рачуноводственог софтвера	353.040,00 без ПДВ-а. Извршилац услуге није у систему ПДВ-а.	<b>„МИЉКО“ ДОО Брестовац</b>	12.06.2018. године	12 месеци од дана закључења уговора

Ред бр.	БРОЈ ПРЕДМЕТА	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ВРЕДНОСТ УГОВОРА	ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ	ДАТУМ ЗАКЉУ. УГОВОРА	ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА
	<b>III РАДОВИ</b>						
1.	404-30/2018-IV 1.3.22.	Извођење додатних радова на изградњи сале за мале спортове – 2 фаза	2.500.000,00 без ПДВ 3.000.000,00 са ПДВ	2.460.590,00 без ПДВ 2.952.708,00 са ПДВ	<b>'СТАТИК' ДОО Ковин</b>	03.04.2018.	<b>у року од 15 дана од увођења у посао</b>

2.	404-66/2018-IV 1.3.28-	Додатни радови на санацији главне црпне станице отпадних вода у Ковину	1.695.000,00 без ПДВ 2.034.000,00 са ПДВ	1.690.000,00 без ПДВ 2.028.000,00 са ПДВ	„ХИДРОКОНТРОЛ“ ДОО Ниш	03.07.2018.	До коначне реализације уговорених радова
3.	404-126/2018-IV 1.3.34.	Извођење додатних радова на изградњи сале за мале спортове – 3 фаза	500.000,00 без ПДВ 600.000,00 са ПДВ	500.000,00 без ПДВ 600.000,00 са ПДВ	"ИНВАЛ-СТАТ" ДОО КОВИН,	18.12.2018.	<b>20 дана, од дана увођења у посао</b>

**- У ИМЕ И ЗА РАЧУН ДРУГОГ НАРУЧИОЦА -**

**Прва Месна заједница Ковин**

Ред бр.	БРОЈ ПРЕДМЕТА	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ВРЕДНОСТ УГОВОРА	ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ	ДАТУМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА	ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	<b>III РАДОВИ</b>						
1.	404-9/2018-IV 1.3.1.	Изградња канализационе мреже у Кречанској улици у Ковину	2.605.353,00 без ПДВ 3.126.424,00 са ПДВ	2.387.800,00 без ПДВ 2.865.360,00 са ПДВ	„МИЛАНИЋ“ ДОО Сопот Коче Капетана 12	22.01.2018.	реализација уговора у 2018. години

**Туристичка организација општине Ковин**

Ред бр.	БРОЈ ПРЕДМЕТА	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ВРЕДНОСТ УГОВОРА	ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ	ДАТУМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА	ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	<b>II УСЛУГЕ</b>						
1.	404-38/2018-IV (1/2018)	Набавка услуга чувања и одржавања понтона на Дунавцу	833.333,33 без ПДВ-а, 1.000.000,00 са ПДВ-ом	/	<b>Одлука о обустави поступка</b>	15.05.2018.	/
2.	404-67/2018-IV (1/2018)	Набавка услуга чувања и одржавања понтона на Дунавцу	1.500.000,00 без ПДВ-а, 1.800.000,00 са ПДВ-ом	1.492.608,00 без ПДВ-а, 1.791.129,60 са ПДВ-ом	<b>„ЈАКУЗА“ ДОО Београд - Нови Београд</b>	01.07.2018.	реализација уговора до 31.12.2018.

**- НАБАВКЕ СПРОВЕДЕНЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 39. СТАВ 2 ЗЈН -**

Ред бр.	БРОЈ ПРЕДМЕТА	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ПОНУЂАЧ	ВРЕДНОСТ УГОВОРА	ДАТУМ УГОВОРА/ НАРУЉБЕНИЦЕ
1.	404-18/2018-IV	Набавка лиценце - софтверске апликације за вођење кадровске евиденције	341.666,67 без ПДВ 410.000,00 са ПДВ	<b>"MEGA COMPUTER ENGINEERING DOO</b> Мис Ибријева бр. 48 г	Цена: 340.000,00 ПДВ: 68.000,00 Укуп: 408.000,00	23.02.2018.
2.	404-31/2018-IV	Фотокопир апарат са додатком за аутоматско увлачење папира	250.00,00 без ПДВ-а 300.000,00 са ПДВ-ом	<b>"БИТС КОМП" ДОО</b> Ковин, ЈНА бр. 31	Цена: 242.000,00 ПДВ: 48.400,00 Укуп: 290.400,00	19.03.2018.
3.	404-28/2018-IV	Израда Пројекта за реализацију студије акустичности за насеља Баваниште, Делиблато и Мраморак	500.000,00 без ПДВ 600.000,00 са ПДВ-ом	<b>"УНИОН ЕЛЕКТРО АС" Панчево</b> Змај Јове Јовановића 5 Б Панчево	Цена: 500.000,00 ПДВ: / Укуп: 500.000,00	07.03.2018.

4.	404-15/2018-IV	Набавка услуга – Стручни надзор над санацијом постојећих објеката у власништву ромских породица	45.000,00 без ПДВ 54.000,00 са ПДВ-ом	<b>ГР „СТИЛ-В“</b> Ђуре Даничића 43 Смедерево	45.000,00 без ПДВ. Извршилац није у систему ПДВ-а	05.02.2018.
5.	404-13/2018-IV	Набавка добра - Набавка канцеларијског материјала	500.000,00 без ПДВ 600.000,00 са ПДВ	<b>„НИС“ ДОО Ковин</b> Цара Лазара 130	498.922,80 без ПДВ- 598.707,36 са ПДВ	20.02.2018.
6.	404-16/2018-IV	Набавка услуга - Стручни надзор над инвестиционим одржавањем зграде биоскопа у Дубовцу – друга фаза	22.500,00 без ПДВ 27.000,00 са ПДВ-ом	<b>„ПРОЛИНГ“</b> Трг Ослобођења 9 Ковин	22.000,00 без ПДВ. Извршилац није у систему ПДВ-а	12.02.2018.
7.	404-20/2018-IV	Набавка добра - Набавка добара за кафе кухињу	375.000,00 без ПДВ 450.000,00 са ПДВ-ом	<b>СТР „АЛФА“, Ковин</b> Немањина 76	374.265,74 без ПДВ 448.710,00 са ПДВ	27.02.2018.
8.	404-36/2018-IV	Набавка услуге осигурања возила ШКОДА СУПЕР Б	170.000,00 без ПДВ 178.500,00 са ПДВ	<b>Компанија „Дунав осигурање“ АДО Београд,Македонска 4</b>	145.953,00 без ПДВ 153.251,00 са ПДВ-	29.03.2018.
9.	404-12/2018-I	Набавка услуга – Набавка услуга штампања и коричења	383.333,33 без ПДВ 460.000,00 са ПДВ	<b>СЗР Штампарија „БЕЛА“, Ковин</b> Змај Јовина 30	368.650,00 без ПДВ 442.380,00 са ПДВ	07.02.2018.
10	404-29/2018-I	Набавка добра-Набавка добара за кафе кухињу	416.666,67 без ПДВ 500.000,00 са ПДВ	<b>СТР „АЛФА“ Ковин</b> Немањина 76	413.478,41 без ПДВ, 495.765,00 са ПДВ	15.03.2018.
11	404-39/2018-IV	Набавка услуге ревизије за 2017. пословну годину	416.666,67 без ПДВ- 500.000,00 са ПДВ	<b>„FinExpertiza“ ДОО</b> Београду	217.000,00 без ПДВ 260.400,00 са ПДВ-	25.04.2018.
12	404-58/2018-IV	Набавка услуга– Стручни надзор над радовима на Дому културе у Плочици	16.666,67 без ПДВ-а, 20.000,00 са ПДВ-ом	<b>„ПРОЛИНГ“, Ковин</b>	16.000,00 без ПДВ-а. Извршилац није у систему ПДВ-а.	14.06.2018.
13	404-60/2018-IV	Набавка услуга сервисирања клима уређаја (укупно 64 клима уређаја)	62.500,00 без ПДВ-а, 75.000,00 са ПДВ-ом.	<b>Николина Курдулија ПР</b> <b>Курдулија Ковин</b>	690,00 без ПДВ-а по комаду, а укупно 44.160,00 без ПДВ-а.	25.05.2018.

					Понуђач није у систему ПДВ-а.	
14	404-68/2018-I	Набавка канцеларијског материјала	416.666,67 без ПДВ-а, 500.000,00 са ПДВ-	<b>„НИС“ ДОО Ковин</b>	402.659,00 без ПДВ 483.190,80 са ПДВ-	20.06.2018. год.
15	404-37/2018-IV	Израда Пројектно-техничке документације за Блок 117 у Ковину	500.000,00 без ПДВ 600.000,00 са ПДВ	<b>Биро за пројектовање и инжењеринг "ПУТ - СД " Смедерево</b>	490.000,00 без ПДВ Понуђач није у систему ПДВ-а.	11.05.2018.
16	404-44/2018-IV	Набавка тонера за штампаче и фотокопир апарате	416.000,00 без ПДВ 500.000,00 са ПДВ-ом	<b>"БИТС КОМП" ДОО</b> Ковин , ЈНА бр. 31	410.952,50 без ПДВ 493.143,00 са ПДВ-	16.05.2018.
17	404-70/2018-IV	Услуге стручног надзора над извођењем грађевинских радова на згради биоскопа у Дубовцу, задружног дома у Делиблату, дому културе у Мраморку и капели у Гају	385 000,00 без ПДВ-а 462.000,00 са ПДВ-ом	<b>"TRIFCOM INZENJERING" d.o.o.</b> Beograd	361.600,00 без ПДВ-а 433.920,00 са ПДВ-	19.06.2018.
18	404-73/2018-IV	Набавка 14 акумулаторских батерија 17 ah	125.000,00 без ПДВ 150.000,00 са ПДВ-ом	<b>"ДОНЕТ" д.о.о. Долово</b> Краља Петра I 25 26227 Долово	125.000,00 без ПДВ 150.000,00 са ПДВ	22.06.2018.
19	404-77/2018-IV	Надзор над извођењем радова на изградњи капеле на гробљу у Плочици	166.666,67 без ПДВ 200.000,00 са ПДВ-ом	<b>"КУЋА-СТИЛ" д.о.о.</b> Свилајнац	165.000,00 без ПДВ 198.000,00 са ПДВ-	04.07.2018
20	404-76/2018-IV	Надзор над извођењем радова на изградњи сале за мале спортове у Ковину 3 фаза	125.000,00 без ПДВ-а а 150.000,00 са ПДВ-	<b>"КУЋА-СТИЛ" д.о.о.</b> Свилајнац,	125.000,00 без ПДВ 150.000,00 са ПДВ-	04.07.2018
21	404-78/2018-IV	Услуге техничког пријема обилазнице државног пута око насељеног места Баваниште	500.000,00 без ПДВ 600.000,00 са ПДВ-ом	<b>ГМП ГРАМОНТ- НС</b> д.о.о. Нови Сад	495.000,00 без ПДВ 594.000,00 са ПДВ-	13.07.2018.

22	404-79/2018-IV	Рушење постојећег објекта на градском купалишту "Шљункара"	299.000,00 без ПДВ 358.800,00 са ПДВ	"СТАТИК" д.о.о. Ковин	299.000,00 без ПДВ 358.800,00 са ПДВ	16.07.2018.
23	404-42/2018-IV	Пројектна документација за доградњу дневног боравка за лица са сметњама у развоју у Ковину	215.000,00 без ПДВ 258.000,00 са ПДВ-ом	СЗР АТЕЉЕ "АРТ-ПРОЈЕКТ", Славица Милетић – Бркић, ПР, Поштанска 8, Ковин	215.000,00 без ПДВ 258.000,00 са ПДВ-	16.04.2018.
24	404-91/2018-IV/1	Стручни надзор над извођењем радова на реализацији студије акустичности за насељена места Баваниште, Мраморак и Делиблато	74.000,00 без ПДВ-а 88.800,00 са ПДВ-ом	"ПРОЈИНГ" Ковин, Цветковић Здравко ПР, ул. Трг Ослобођења бр. 9	73.900,00 без ПДВ-а Извршилац није у систему ПДВ-а.	28.08.2018.
25	404-102/2018-IV	Увезивање сирене на згради МУП-а у систем даљинског активирања	108.333,33 без ПДВ-а 130.000,00 са ПДВ-ом	"PANELEKTRO СЕМ" д.о.о. Владимировци ул. Жданова бр. 7	107.600,00 без ПДВ 129.120,00 са ПДВ	14.09.2018.
26	404-103/2018-IV	Набавка сирене за покривање дела територије II Месне заједнице у Ковину и укључивање исте у систем даљинског активирања	325.000,00 без ПДВ-а 390.000,00 са ПДВ-ом	"PANELEKTRO СЕМ" д.о.о. Владимировци ул. Жданова бр. 7 26315 Владимировци	324.500,00 без ПДВ 389.400,00 са ПДВ	14.09.2018.
27	404-104/2018-IV	Постављање мрежне инфраструктуре у згради Општинске управе Ковин	500.000,00 без ПДВ 600.000,00 са ПДВ-ом	"ДОНЕТ" д.о.о. Долово Краља Петра I 25 26227 Долово	497.000,00 без ПДВ- 596.400,00 са ПДВ-	24.09.2018.
28	404-105/2018-IV	Набавка опреме за мрежну инфраструктуру у згради ОУ Ковин	500.000,00 без ПДВ 600.000,00 са ПДВ-ом	"ДОНЕТ" д.о.о. Долово Краља Петра I 25 26227 Долово	499.990,00 без ПДВ-а 599.880,00 са ПДВ-	24.09.2018.
29	352-34/2018-IV	Реконструкција канализације у делу Железничке улице у Ковину	3.148.058,55 без ПДВ 3.777.670,26 са ПДВ-	ЈП "Ковински комуналац" Ковин, Соње Мариковић 6	3.148.058,55 без ПДВ 3.777.670,26 са ПДВ	26.09.2018



30	404-109/2018-IV/1	Стручни надзор над извођењем радова на реконструкцији канализације у делу Железничке улице у Ковину	60.000,00 без ПДВ-а 72.000,00 са ПДВ-ом	<b>АРАНЕУМ ПРО Ковин</b> <b>Филип Андрејић ПР</b> Вука Караџића 61/А/13	60.000,00 без ПДВ-а 72.000,00 са ПДВ-ом	05.10.2018.
31	404-96/2018-IV	Набавка добра - Набавка и уградња реквизита на децјем игралишту на Шљункари	500.000,00 без ПДВ-а, 600.000,00 са ПДВ-ом	<b>ZR „KALCOM“</b> <b>КРАЉЕВО Краљево,</b> Вељка Мићуновића 22	490.000,00 без ПДВ-а, 588.000,00 са ПДВ-	24.09.2018.
32	404-107/2018-IV	Набавка радова - Поправка крова МК Гај	500.000,00 без ПДВ-а, 600.000,00 са ПДВ-ом	<b>„СТАТИК“ ДОО</b> Смедеревска 72 Ковин	500.000,00 без ПДВ-а, 600.000,00 са ПДВ-	01.10.2018.
33	404-107/2018-IV	Набавка услуга стручног надзора над поправком крова МК Гај	12.500,00 без ПДВ-а, 15.000,00 са ПДВ-ом	<b>СЗР "АРТ-ПРОЈЕКТ"</b> Поштанска 8 Ковин	12.000,00 без ПДВ-а, 14.400,00 са ПДВ-ом	08.10.2018.
34	404-128/2018-IV	Уређење фасаде старе школе у Делиблату	500.000,00 без ПДВ 600.000,00 са ПДВ	<b>"MINI-COOP 2012"</b> <b>ДОО КОВИН</b> Петра Драпшина 37	491.150,00 без ПДВ 589.380,00 са ПДВ	28.11.2018
35	404-129/2018-IV	Мареријал и уградња за даљинско управљање на сиренама на згради општине Ковин и ДВД Ковин	<b>466.666,67 без ПДВ-а</b> <b>560.000,00 са ПДВ-ом</b>	<b>"PANELEKTRO</b> <b>СЕМ" d.o.o.</b> Генерал Жданова бр. 7, 26315 Владимировци	451.600,00 без ПДВ 541.920,00 са ПДВ	28.11.2018
36	404-130/2018-IV	Сервисирање сирена у МЗ Мало Баваниште	58.333,34 без ПДВ-а 70.000,00 са ПДВ-ом	<b>"PREMIJUM</b> <b>ELEKTRO AS" Pančevo</b>	58.600,00 без ПДВ 58.600,00 са ПДВ	28.11.2018
37	404-132/2018-IV	Опрема за ванредне ситуације	191.666,67 без ПДВ-а 230.000,00 са ПДВ-ом	<b>SZR "Jugobicikl" Kovin</b> Лазе Костића бр. 3,	190.780,00 без ПДВ 228.936,00 са ПДВ	06.12.2018
38	09-13/2018- IV	Постављање система видео надзора у ОШ "Јован Јовановић Змај" у Ковину	348.472,00 без ПДВ-а 418.166,40 са ПДВ-ом	<b>"SATHENA COMM"</b> <b>ДОО БЕОГРАД,</b> Видска 23, 11000 Београд	348.472,00 без ПДВ-а, 418.166,40 са ПДВ-	25.12.2018.
39	404-122/2018-IV	Набавка и уградња прозора у згради Општинске управе Ковин	250.000,00 без ПДВ-а, 300.000,00 са ПДВ-	<b>Дејан Паун ПР ПАУН</b> <b>СИСТЕМ Ковин</b> Цара Лазара 230, Ковин	249.900,00 без ПДВ-а, Извођач није у систему ПДВ-а.	03.12.2018.

40	404-123/2018-IV	Набавка услуга осигурања возила, имовине и запослених	500.000,00 без ПДВ-а, 520.000,00 динара са	<b>Компанија „Дунав Осигурање“ АДО</b> Београд, Македонска 4	- Осиг. запослених: 159.239,52 без ПДВ - Осиг. имовине: 109.093,31 без ПДВ - Осигурање возила: 231.384,00 без ПДВ	28.11.2018.
41	404-140/2018-IV	Набавка и уградња тројезичних табли за обележавање улаза у насељено место Делиблато	83.333,33 без ПДВ 100.000,00 са ПДВ-	/	/	<b>Поступак је обустављен</b>
42	404-145/2018-IV	Поправка надстрешнице на згради МЗ Мраморак	500.000,00 без ПДВ-а, 600.000,00 са ПДВ-	ГРАДИТЕЉ – ПРОЈЕКТ ДОО, Вука Караџића 35,	450.000,00 без ПДВ-а, 540.000,00 са ПДВ	24.12.2018.

У Ковину, дана 14.01.2019. године

Известиоци: **Верица Торлаковић Николић, Весна Маринков – служба за ЈН**

13.1. ПОДАЦИ ЗА 2019. ГОДИНУ, ЈАНУАР – ЈУН

**Е В И Д Е Н Ц И Ј А**  
**О СПРОВЕДЕНИМ ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2019. ГОДИНИ**  
**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

Ред бр.	Бр. предмета	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ВРЕДНОСТ УГОВОРА	ПОНУЂАЧ	ДАТУМ ЗАКЉ. УГОВОРА	РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	<b>I ДОБРА</b>						
1.	404-11/2019-IV 1.1.2. /2019	Опремање вртића у Ковину - Технолошка опрема за кухињу, магацин и вешерај	11.000.000,00 без ПДВ-а 13.200.000,00 са ПДВ-ом	8.950.700,00 без ПДВ 10.740.840,00 са ПДВ	Групи понуђача "Žak" d.o.o. Beograd, "Žak-inženjering" d.o.o. Beograd и "Bago" d.o.o. Beograd	24.04.2019.	<b>Рок је 20 дана</b> од дана потписивања уговора, а на позив Наручиоца

Ред бр.	Бр. предмета	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ВРЕДНОСТ УГОВОРА	ПОНУЂАЧ	ДАТУМ ЗАКЉ. УГОВОРА	РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	<b>II УСЛУГЕ</b>						
1.	404-12/2019-IV 1.2.4. / 2019	"Услуге чишћења зграде општине Ковин"	10.500.000,00 без ПДВ 12.600.000,00 са ПДВ	<u>За 1 месец</u> 416.082,00 без ПДВ-а, 499.298,40 са ПДВ-ом <u>За 24 месеца</u> 9.985.968,00 без ПДВ 11.983.161,60 са ПДВ	<b>”ATALIAN GLOBAL SERVICES - RS” DOO BEOGRAD</b> Булевар Патријарха Германа 18, 11223 Београд-Вождовац	06.05.2019.	На период од 24 месеца, почев од 01.06.2019. године до 31.05.2021. год.

Ред бр.	Бр. предмета	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ВРЕДНОСТ УГОВОРА	ПОНУЂАЧ	ДАТУМ ЗАКЉ.	РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	<b>III РАДОВИ</b>						
1.	404-30/2019-IV 1.3.25./2019	Реконструкција са пренаменом и доградња пословног простора у дневни боравак за лица са сметњама у развоју	5.000.000,00 без ПДВ 6.000.000,00 са ПДВ	4.978.800,00 без ПДВ 5.974.560,00 са ПДВ	<b>'ИНВАЛ-СТАТ' ДОО КОВИН</b> ул. Вука Караџића бр. 61 б	08.05.2019.	<b>90 календ. дана,</b> од увођења у посао
2.	404-48/2019-IV 1.3.16./ 2019	Санација дела саобраћајнице и путног прелаза преко канала на општинском путу Гај – Мало Баваниште.	13.333.333,33 без ПДВ 16.000.000,00 са ПДВ	13.295.676,75 без ПДВ 15.954.812,10 са ПДВ	Групи понуђача <b>"Baumeister" d.o.o.</b> <b>Beograd, "Сремпут" д.о.о.</b> <b>Рума и "Ребус плус"</b> <b>д.о.о. Београд</b>	19.06.2019.	<b>40 календ. дана,</b> од увођења у посао.
3.	404-49/2019-IV 1.3.29./ 2019	Санација објекта фискултурне сале у ОШ "Ђура Јакшић" у Ковину	5.937.190,00 без ПДВ 7.124.628,00 са ПДВ	5.936.420,00 без ПДВ 7.123.704,00 са ПДВ	<b>"Musculus" d.o.o.</b> <b>Beograd</b>	24.06.2019.	<b>29 календ. дана</b> од увођења у посао
4.	404-43/2019-IV 1.3.26/2019	Инвестиционо одржавање зграде МЗ Скореновац	1.000.000,00 без ПДВ 1.200.000,00 са ПДВ	734.595,00 без ПДВ 881.514,00 са ПДВ	„SOLLYS LAND“ ДОО Плочица, са седиштем у Плочици, улица Широки Сокак бр. 55	21.06.2019.	до коначне реализације уговорених радова
5.	404-41/2019-IV 1.3.16./ 2019	Реконструкција и санација Задружног дома у Делиблату – II фаза	33.933.008,81 без ПДВ 40.719.610,57 са ПДВ				
6.	404-75/2019-IV 1.3.32./ 2019	Изградња дела водоводне мреже у блоковима 74 и 94 у Ковину - II фаза	3.333.333,34 без ПДВ 4.000.000,00 са ПДВ				
7.	404-70/2019-IV 1.3.39./ 2019	Изградња канализационе мреже у блоковима 74 и 94 у Ковину - I фаза	12.857.142,86 без ПДВ 15.428.571,43 са ПДВ				

**Е В И Д Е Н Ц И Ј А**  
**О СПРОВЕДЕНИМ ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА 2019. ГОДИНУ**

172

*Информатор о раду органа општине Ковин 03.10.2019. године*

**ОПШТИНА КОВИН – ОПШТИНСКА УПРАВА КОВИН**

Ред. бр.	БРОЈ ПРЕДМЕТА	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ	ИЗБРАНИ ПОНУЂАЧ	ДАТУМ ЗАКЉ. УГОВОРА	ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	<b>I ДОБРА</b>						
1.	404-16/2019-IV 1.1.4. / 2019	Набавка, одржавање и сервисирање средстава за узбуњивање и повезивање у систем даљинског активирања у МЗ Гај, Дубовац, Скореновац, Плочица и Мало Баваниште ( <b>сирене</b> )	1.250.000,00 без ПДВ 1.500.000,00 са ПДВ	<b>1.248.500,00 без ПДВ</b> <b>1.498.200,00 са ПДВ</b>	<b>PANELEKTRO СЕМ“ DOO VLADIMIROVAC</b>	05.03.2019.	Рок за извођење је 12 кал. Дана и Гарантни рок је 24 месеца
2.	404-15/2019-IV 1.1.9. / 2019	Опремање вртића у Ковину – Набавка и испорука прибора, посуђа и постелине – обликована у 3 (три) партије	Укупно 1.420.000,00 без пдв 1.704.000,00 са пдв -Партија I - 1.000.000,00 без ПДВ, -Партија II -- 120.000,00 без ПДВ-а -Партија III – 300.000,00 без ПДВ-а	<b>Партија 1</b> <b>861.045,00</b> без ПДВ <b>Партија 2</b> <b>104.054,00</b> без ПДВ <b>Партија 3</b> <b>225.640,00</b> без ПДВ Укупно 1.190.739,00 1.428.886,80	<b>Партија 1</b> <b>" ŽAK" d.o.o.</b> <b>Beograd (Palilula)</b> <b>Партија 2</b> <b>'FIMAS" d.o.o.</b> <b>Beograd,</b> <b>Партија 3</b> <b>PP DOO "STILEX"</b> <b>Prijepolje</b>	08.04.2019.	У року од 20 дана од дана потписивања уговора Гарантни рок је 24 месеца
3.	404-50/2019-IV 1.1.6./2019	Набавка електроматеријала за јавну расвету	1.925.000,00 без ПДВ 2.310.000,00 са ПДВ	<b>1.089.705,00 без ПДВ</b> <b>1.307.646,00 са ПДВ</b>	<b>ELECOM SISTEM“</b> <b>ДОО Београд, улица</b> <b>Владимира Поповић</b> <b>број 26/3а</b>	05.06.2019.	На период од 12 мес. или до утрошка средстава
4.	404-62/2019-IV 1.1.7./2019	Набавка и постављање четвоространог сата на кружном току у Скореновцу	666.667,00 дин. без ПДВ-а, односно 800.000,00 дин. са ПДВ-ом.				

Ред. бр.	БРОЈ ПРЕДМЕТА	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ	ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ	ДАТУМ ЗАКЉ. УГОВОРА	ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	<b>II УСКУГЕ</b>						
1.	404-58/2019-IV 1.2.5/2019	Превоз ученика са посебним потребама (основна и средња школа) и регресирани превоз ученика 15%“	Укупна процењена вредност за 18 партија износи: 1.496.015,12 без ПДВ 1.645.616,13 са ПДВ	Укупно за 10 партија 951.567,69 без ПДВ 1.046.725,00 са ПДВ	<b>АУТО КОДЕКС“</b> <b>ДОО Београд,</b> <b>за партије 1., 3., 4., 5.,</b> <b>6., 7., 15., 16. и 17</b> <b>и</b> <b>„ВЕДЕМ ENERGY SOLUTIONS“ ДОО</b> <b>Панчево, за партију</b> <b>18.</b>	01.07.2019.  и 02.07.2019.	школска година 2019/2020 година.
2.	404-61/2019-IV 1.2.8./2019	Уређење путних појасева локалних и некатегорис. путева (редовно сакупљање отпада и кошење јавних површина поред путева )	3.333.333,00 4.000.000,00	3.319.635,00 без ПДВ 3.983.562,00 са ПДВ-	<b>Групе понуђача</b> <b>"ЕКО-САН ПЛУС"</b> <b>д.о.о. Београд -Земун</b> <b>"ЕКО-САН" д.о.о.</b> <b>Београд - Земун</b>	08.07.2019.	До краја 2019 4 фазе косења

Ред. Бр.	БРОЈ ПРЕДМЕТА	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ	ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ	ДАТУМ ЗАК. УГОВОРА	ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	<b>III РАДОВИ</b>						
1.	404-139/2018-IV (1.3.36-III/2018)	Унутрашњи радови у згради биоскопа у Дубовцу	708.333,00 без ПДВ 850.000,00 са ПДВ	627.000,00 без ПДВ-а, 752.400,00 са ПДВ-ом	<b>„Архиструктор“</b> <b>ДОО Ковин , и</b> <b>„Градитељ-Пројект“</b> <b>ДОО Ковин,</b>	28.01.2019. године	до коначне реализације уговорених радова у 2019.

2.	404-10/2019-IV (1.3.1)	Набавка и уградња ПВЦ прозора на згради Општинске управе Ковин	1.000.000,00 без ПДВ 1.200.000,00 са ПДВ-	582.700,00 без ПДВ-а, 699.240,00 са ПДВ-ом	<b>„РАПИД-ПРОДУКТ“ ДОО</b> Ваљево,	07.03.2019. године	до коначне реализације радова у 2019.
3.	404-21/2019-IV (1.3.17)	Санација платоа испред Дома културе у Скореновцу	833.333,00 без ПДВ- 1.000.000,00 са ПДВ-	746.000,00 без ПДВ-а, 895.200,00 са ПДВ-ом	<b>ДОО „Коп Градња“</b> Плочица; <b>САТР „Грубић Комерц“</b> Ковин и <b>ДОО „Арбаг“</b> Аранђеловц	03.04.2019. године	до коначне реализације уговорених радова у 2019.
4.	404-27/2019-IV 1.3.21./2019.	Набавка и постављање лиснатих смероказа на општинским путевима	708.333,34 без ПДВ- 850.000,00 са ПДВ-	600.000,00 720.000,00	<b>"Веркеринг" д.о.о.</b> <b>Нови Сад</b>	12.04.2019.	<b>У року од 45 дана</b> , од дана увођења у посао
5.	404-42/2019-IV 1.3.7./ 2019	Инвестиционо одржавање отвореног спортског терена за кошарку при ОШ "Ђура Јакшић" у Ковину	2.126.900,00 2.552.280,00	2.126.528,00 без ПДВ 2.551.833,60 са ПДВ	<b>"ПЕЈКОМ" ДОО</b> <b>БЕОГРАД,</b> Бранка Крсмановића 6, 11050 Београд	08.05.2019.	<b>У року од 40 дана</b> , од дана увођења у посао
6..	404-45/2019-IV 1.3.11./ 2019	Санација и поправка коловоза – ударне рупе	3.333.333,00 4.000.000,00	3.292.620,00 без ПДВ 3.951.144,00 са ПДВ	Група понуђача <b>"Vaumeister" д.о.о.</b> <b>Београд и</b> <b>" АД Сремпут" Рума</b>	18.06.2019.	До краја 2019. у 3 фазе
7.	404-36/2019-IV (1.3.5)	Радови на прикључењу сале за мале спортове на електричну мрежу	1.666.666,00 без ПДВ 2.000.000,00 са ПДВ	670.000,00 без ПДВ-а, 804.000,00 са ПДВ-ом	<b>„МАНЕС“ ДОО</b> <b>Топола</b>	09.05.2019. године	до коначне реализације
8.	404-54/2019-IV (1.3.37)	Изградња ограде око депоније у Мраморку	1.166.666,00 без ПДВ 1.400.000,00 са ПДВ	687.508,00 динара без ПДВ-а, односно 825.009,60 динара са ПДВ-ом.	<b>ЈП „Ковински Комуналац“</b> Ковин	27.06.2019.	до коначне реализације
9.	404-67/2019-IV (1.3.13)	Изградња водоводне мреже у деловима улице Таковска и Железничка у Баваништу	1.666.666,00 без ПД 2.000.000,00 са ПДВ				

**Е В И Д Е Н Ц И Ј А**  
**НАБАВКЕ ПУТЕМ НАРУЏБЕНИЦЕ – У 2019. години**

Ред бр.	БРОЈ ПРЕДМЕТА	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ПОНУЂАЧ	ВРЕДНОСТ УГОВОРА	ДАТУМ УГОВОРА/ НАРУЏБЕНИЦЕ
1.	404-13/2018-IV	Израда Главног пројекта комасационог премера и уређења земљишне територије комасацијом у катастарским општинама Плочица и Скореновац– општина Ковин	500.000,00 без ПДВ 600.000,00 са ПДВ	<b>УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ - ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ СУБОТИЦА</b>	485.000,00 без ПДВ 582.000,00 са ПДВ	19.02.2019.
2.	404-4/2019-IV	Набавка добра-Набавка тонера за штампаче	458.333,33 без ПДВ 550.000,00 са ПДВ	<b>„НИС“ ДОО Ковин</b> Цара Лазара број 130	411.491,00 без ПДВ 493.789,20 са ПДВ-	29.01.2019.
3.	404-5/2019-IV	Набавка добра-Набавка канцеларијског материјала	500.000,00 без ПДВ 600.000,00 са ПДВ	<b>„НИС“ ДОО Ковин</b> Цара Лазара број 130	497.966,00 без ПДВ 597.559,20 са ПДВ-	30.01.2019.
4.	404-8/2019-IV	Набавка услуга – Стручни надзор над унутрашњим радовима у згради биоскопа у Дубовцу-IV фаза.	16.000,00 без ПДВ 19.200,00 са ПДВ	<b>„TRIFCOM INŽENJERING“ ДОО Београд</b> Велизара Станковића 4	16.000,00 без ПДВ 19.200,00 са ПДВ	04.02.2019.
5.	404-17/2019-IV	Набавка добра-Набавка добара за кафе кухињу	458.333,33 без ПДВ 550.000,00 са ПДВ	<b>СТР „АЛФА“ Ковин</b> Немањина број 76	447.800,01 без ПДВ- 536.910,00 са ПДВ	27.02.2019.
6.	404-9/2019-I	Набавка услуга – Набавка услуга штампања и корицења	425.000,00 без ПДВ-а 510.000,00 са ПДВ-ом	<b>СЗР Штампарија „БЕЛА“ Ковин</b> Змај Јовина број 30	374.800,00 без ПДВ 449.760,00 са ПДВ	07.02.2019. год.
7.	404-20/2019-I	Набавка добра-Набавка добара за кафе кухињу	416.666,67 без ПДВ-а 500.000,00 са ПДВ-ом	<b>СТР „АЛФА“ Ковин</b> Немањина број 76	410.428,02 без ПДВ 492.063,62 са ПДВ	06.03.2019. год.



8.	404-37/2019-IV	Набавка добра-Набавка опреме за зграду биоскопа у Дубовцу	500.000,00 без ПДВ-а 600.000,00 са ПДВ-ом	СЗТР „НИКИТА“ ДелиблатО, Бориса Кидрича 96	499.833,33 без ПДВ 599.800,00 са ПДВ	Наруџбеница је издата дана 09.04.2019.
9.	404-38/2019-IV	Набавка услуге-Набавка услуге ревизије за 2018.-у пословну годину	416.666,67 без ПДВ-а 500.000,00 са ПДВ-ом	ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ И РАЧУНОВОДСТВО ДОО Ниш Булевар Немањића број 76/39	107.000,00 без ПДВ 128.400,00 са ПДВ	Уговор је закључен 17.04.2019.
10	404-44/2019-IV	Набавка добра-Набавка софтвера за кадровску евиденцију	208.333,33 без ПДВ 250.000,00 са ПДВ	Агенција „ЗЕЛИОС“ Зорана Кастратовић ПР, Београд Видиковачки венац 29	200.000,00 без ПДВ Испоручилац није у систему ПДВ-а	Наруџбеница је издата дана 23.04.2019.
11.	404-46/2019-IV	Набавка добра-Набавка клима уређаја за зграду биоскопа у Дубовцу	500.000,00 без ПДВ-а, 600.000,00 са ПДВ-ом.	„ТЕРМОМОНТЕЛЕКТРО“ ДОО Панчево Баваништански пут 247	499.993,57 без ПДВ-а, 587.232,28 са ПДВ-ом	Наруџбеница је издата дана 30.04.2019.
12.	404-47/2019-IV	Набавка услуга-Стручни надзор над радовима на прикључењу сале за мале спортове на електричну мрежу	15.000,00 без ПДВ-а 18.000,00 са ПДВ-ом	„КНЕЗЕЛЕКТРО“, Жарка Зрењанина 112 Мраморак	15.000,00 без ПДВ-а. Извршилац није у систему ПДВ-а	Уговор је закључен 20.05.2019.
13	404-42/2019-IV	Услуге стручног надзора над извођењем радова на Инвестиционом одржаању отвореног спортског терена за кошарку при ОШ "Ђура Јакшић" у Ковину	33.333,33 40.000,00	<b>СГЗР "ВИТИЋ"</b> <b>КОВИН</b> Војвођанска 5, Ковина	33.333,33 40.000,00	15.05.2019.
14.	404-60/2019-IV	Услуге стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији са пренаменом и доградња пословног простора у Дневни боравак за лица са сметњама у развоју	100.000,00 120.000,00	<b>СГЗР "ВИТИЋ"</b> <b>КОВИН</b> Војвођанска 5, Ковина	100.000,00 120.000,00	12.06.2019

15.	404-66/2019-IV	Услуге стручног надзора над извођењем радова на "Санацији објекта физкултурне сале у ОШ "Ђура Јакшић" у Ковину (санација паркета)"	166.666,00 200.000,00	<b>СГЗР "ВИТИЋ" КОВИН</b> Војвођанска 5, Ковина	166.000,00 199.200,00	24.06.2019
16.	404-65/2019-IV	Извођење радова на ископу, подбушивању, постављању кабла са затрпавањем и довођењем у исправно стање	291.666,66 без ПДВ-а а 350.000,00 са ПДВ-ом	"PREMIJUM ELEKTRO AS" PANČEVO, Змај Јове Јовановића 5Б	291.500,00 без ПДВ- (Предузетник није обвезник ПДВ-а)	18.06.2019.
17.	404-57/2019-IV	Извођење радова у бившим канцеларија ЈП "Ковински комуналац" Ковин	285.600,00	СЗР "НАШ ДУЛЕ" КОВИН Војвођанска 14, Ковин	285.600,00 Извршилац није у систему ПДВ-а	24.05.2019 Наруџбеница
18.	404-67/2019-IV	Набавка опреме за ванредне ситуације	416.666,66 500.000,00	<b>СТР "ЈУГОБИЦИКЛ" КОВИН,</b> Лазе Костића број 3	<b>347.940,00</b> без ПДВ-а, <b>417.528,00</b> са ПДВ-ом	у року од 5 дана, од позива Наручиоца.
19.	404-69/2019-IV	Набавка услуга-Стручни надзор над инвестиционим одржавањем зграде МЗ Скореновац.	„ПРОЈИНГ“, ул. Трг Ослобођења бр. 9 из Ковина	18.333,33 динара без ПДВ-а, односно 22.000,00 динара са ПДВ-ом.	18.000,00 динара без ПДВ-а. Извршилац није у систему ПДВ-а.	Уговор је закључен 03.07.2019. године
20.	404-71/2019-IV	Набавка добара – Набавка опреме за заштиту од пожара.	ПД "ГАСОП" ДОО Београд, улица Заплањска број 84е, Београд	208.333,33 динара без ПДВ-а, односно 250.000,00 динара са ПДВ-ом.	179.280,00 динара без ПДВ-а, односно 215.136,00 динара са ПДВ-ом.	Уговор је закључен 03.07.2019. године
21.	404-72/2019-IV	Набавка радова – Унутрашњи радови на одржавању објекта Дома омладине у Плочици (керамика, вода, обрада зидова).	ДОО „КОП ГРАДЊА“ Плочица, ул. Краља Петра I бр. 178, из Плочице	500.000,00 динара без ПДВ-а, односно 600.000,00 динара са ПДВ-ом.	498.844,00 динара без ПДВ-а, односно 598.613,00 динара са ПДВ-ом.	Уговор је закључен 05.07.2019. године

22.	404-72/2019-IV	набавка услуга – Стручни надзор над извођењем унутрашњих радова на одржавању објекта Дома омладине у Плочици (керамика, вода, обрада зидова).		12.000,00 динара без ПДВ-а, односно 14.400,00 динара са ПДВ-ом.		
-----	----------------	---	--	---	--	--

### ЕВИДЕНЦИЈА ЗА 2019. ГОДИНУ -ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК-

Ред бр.	БРОЈ ПРЕДМЕТА	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ВРЕДНОСТ УГОВОРА	ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ	ДАТУМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА	ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА
	<b>III РАДОВИ</b>						
1.	404-6/2019-IV 1.3.24	<b>Непредвиђени радови на инвестиционом одржавању зграде биоскопа у Дубовцу-трећа фаза</b>	319.077,26 без ПДВ 382.892,71 са ПДВ-	319.077,26 без ПДВ 382.892,71 са ПДВ	<b>ГП „СТИЛЛ-НЕТ“ ДОО</b> Панчево Св. Марковића 225	04.03.2019. године	до коначне реализације у 2019.
2.	404-7/2019-IV 1.3.23	<b>Непредвиђени радови на изградњи капеле у Гају-трећа фаза</b>	380.806,09 без ПДВ- 456.967,31 са ПДВ-	380.306,09 без ПДВ 456.367,31 са ПДВ	<b>ГП „СТИЛЛ-НЕТ“ ДОО</b> Панчево Св. Марковића 225	04.03.2019. године	до коначне реализације у 2019.
3.	404-73/2019-IV 1.3.40	<b>Извођење додатних-непредвиђених радови на Изградњи вртића у Ковину - II фаза</b>	4.703.530,00 без ПДВ 5.644.236,00 са ПДВ	4.703.530,00 без ПДВ 5.644.236,00 са ПДВ	<b>ГП "Тончев градња" д.о.о. Сурдулица,</b> <b>"ГардаЛ" д.о.о. Ниш</b> <b>ГПД "Банковић" д.о.о. Сурдулица</b>		Рок је 25 дана од дана увођења у посао

4.	404-80/2019-IV 1.3.33.	<b>Извођење додатних радова на Изградњи капеле на гробљу у Плочници</b>	468.546,00 без ПДВ-а 562.255,20 са ПДВ-ом		<b>"ИНВАЛ-СТАТ" ДОО КОВИН</b> Бука Карацића 61 б		
----	---------------------------	---	--	--	---	--	--

**Е В И Д Е Н Ц И Ј А**  
**ОБУСТАВЉЕНИХ ПОСТУПАКА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2019. годину**  
**ОПШТИНСКА УПРАВА КОВИН**

Ред. бр.	БРОЈ ПРЕДМЕТА	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ДАТУМ ОБУСТАВЕ ПОСТУПКА	РАЗЛОГ ЗА ОБУСТАВУ
	<b>I ДОБРА</b>				
1.					

Ред. бр.	БРОЈ ПРЕДМЕТА	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ДАТУМ ОБУСТАВЕ ПОСТУПКА	РАЗЛОГ ЗА ОБУСТАВУ
	<b>II УСЛУГЕ</b>				
1.	404-58/2019-IV (1.2.5)	Превоз ученика са посебним потребама (основна и средња школа) и регресирани превоз ученика 15%“	Укупна процењена вредност за партије 2, 8, 9, 10, 11, 12, 13 и 14 износи: 236.635,39 динара без ПДВ-а, односно 260.298,93 динара са ПДВ-ом	27.06.2019. године	Није пристигла ни једна понуда за наведене Партије
2.					

Ред. бр.	БРОЈ ПРЕДМЕТА	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ДАТУМ ОБУСТАВЕ ПОСТУПКА	РАЗЛОГ ЗА ОБУСТАВУ
	<b>III РАДОВИ</b>				
1.					

**Е В И Д Е Н Ц И Ј А ЗА 2019. ГОДИНУ  
– У ИМЕ И ЗА РАЧУН ДРУГОГ НАРУЧИОЦА-**

**Туристичка организација општине Ковин**

Ред бр.	БРОЈ ПРЕДМЕТА	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ВРЕДНОСТ УГОВОРА	ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ	ДАТУМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА	ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	<b>III УСЛУГЕ</b>						
1.	404-29/2019-IV (1/2019)	Набавка услуга чувања и одржавања понтона на Дунавцу	1.476.666,67 без ПДВ-а, 1.772.000,00 са ПДВ-ом	1.463.760,00 без ПДВ 1.756.512,00 са ПДВ-	„ЈАКУЗА“ ДОО Београд, Београд-Нови Београд, улица Партизанске Авијације бб	15.04.2019. године	реализација уговора до 15.11.2019. год.
2.	404-74//2019 (2/2019)	Набавка услуга из области екологије, руралног туризма и туризма уопште за потребе Туристичке организације општине Ковин – Промоција насељеног места Скореновац -партија 1 и промоција природног резервата СРП Краљевац – партија 2	Укупна проц. вредност: 710.000,00 без ПДВ-а.  за партију 1: 390.000,00 без ПДВ-а,  за партију 2: 320.000,00 без ПДВ-а.	/	ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА члан 109. став 2. ЗЈН.	17.07.2019.	/

Извештаји о јавним набавкама у 2016. и 2017. години налазе се у издањима Информатора за 2018. годину.

Сви остали подаци о јавним набавкама за органе општине Ковин – подаци о закљученим уговорима, планови, одговори и архива, налазе се на порталу општине Ковин, у е-документацији, категорија „набавке“, као и на посебном банеру у оквиру сајта, на адреси [www.kovin.org](http://www.kovin.org)

## 14. СРЕДСТВА РАДА

### Евиденција основних средстава на дан 31.12.2018. године – по контима

Кonto	Назив конта	Књиговодствено стање		Предлог за расход	
		Набавна вред.	Описана вред.	Набавна вред.	Описана вред.
1	2	3	4	7	8
011112	Стамбени простор за социјалне групе	38.456.118,98	3.511.043,63		
011113	Стамбени простор за избеглице	78.601.932,04	8.159.655,80		
011115	Остале стамбене зграде	336.087.081,87	15.902.264,18		
011121	Болнице, домови здравља и старачки домови	492.000,00	286.983,60		
011125	Остале пословне зграде	630.668.191,65	24.378.337,50		
011133	Складишта, силоси, гараже и сл.	1.894.036,00	122.389,56		
011138	Друге промене у обиму посл.простора	145.600,00			
011141	Аутопутеви, мостови, надвожњаци, канали	200.702.000,48	13.358.858,79		
011145	Остали саобраћајни објекти	7.069.245.438,18	47.395.143,70		
011151	Водовод	328.381.971,50	66.688.346,90		
011152	Канализација	75.364.479,44	10.600.544,06		
011155	Остали објекти вод.инфр.	318.000,00	63.600,00		
011191	Плиновод	196.318.524,25	107.095.026,85		
011192	Комуникациони и електрични водови	2.897.118,81	437.993,66		
011193	Спортски и рекреациони објекти	146.408.515,00	2.348.588,40		
011194	Објекти културе	17.608.765,64	101.228,89		

011211	Опрема за копнени саобраћај	22.883.414,65	12.627.062,18		
011212	Пловни објекти	1.154.400,00	454.079,16		
011215	Остала опрема за саобраћај	15.219.827,06	8.517.794,42		
011221	Канцеларијска опрема	9.332.695,27	8.517.794,42		
011222	Рачунарска опрема	13.418.783,85	7.934.766,83	628.701,89	678.701,89
011223	Комуникациона опрема	2.198.767,28	2.141.536,40		
011224	Електонска и фотографска опрема	4.610.446,72	3.102.450,80	40.578,00	40.578,00
011225	Опрема за домаћ. и угоститељство	672.533,87	637.875,05		
011231	Опрема за пољопривреду	882.000,00	587.676,60		
011241	Опрема за заштиту животне средине	1.756.648,99	729.701,96		
011264	Опрема за спорт	588.000,00	22.050,00		
011271	Опрема за војску	4.436.943,60	74.096,94		
011281	Опрема за јавну безбедност	13.129.006,32	4.206.877,69		
011291	Производна опрема	1.094.200,00	273.550,00		
011292	Опрема за јавну безбедност	43.098,30	15.122,65		
011293	Непокретна опрема	1.547.486,76	1.347.921,69		
011294	Опрема за јавну безбедност	130.000,00	26.000,00		
011311	Остале некретнине и опрема	9.979.943,21	4.440.608,55		
014111	Пољопривредно земљиште	404.769.978,12			
014112	Грађевинско земљиште	5.202.904,14			



014113	Земља која је испор зграда и објеката	1.825.420,09			
014311	Шуме	10.899.241,60			
016111	Компјутерски софтвер	1.834.835,50	1.480.181,86	1.300.000,00	1.300.000,00
016121	Књиж. и умет. дела	27.929,17	27.929,17		
016161	Ост нематер.осн средства	1.842.325,80	1.841.734,83		
016171	Остала нематеријална имовина	3.851.598,00	138.000,00		
	Свега:	8.572.616.877,60	251.963.021,48	1.969.279,89	1.969.279,89

## 15. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Место и начин чувања информација регулисано је Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» број 80/92) и Упутством о канцеларијском пословању («Сл. гласник РС» број 10/93).

Носачи информације који се користе у органима Општине су следећи:

- Папир (за штампање)
- Друге врсте папира (за израду планова у урбанизму)
- Чврсти диск рачунара
- ЦД
- ДВД
- УСБ прикључци
- Флопи дискови
- Аудио траке
- Видео траке
- Фотографије
- Књиге и друге публикације
- Леци, брошуре и слично

Носачи информација чувају се на следећим местима:

- Архива општинских органа
- Писарница општинских органа
- Библиотека општинских органа
- Електронске базе података
- Кабинет Председника Општине
- Канцеларије запослених у општинској управи
- Рачунари у поседу општинских органа

## 16. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Врсте информација које су у поседу органа општине Ковин, а настале су у раду или у вези са радом и поступањем су:

- Статут, пословници, одлуке, решења, закључци
- правилници, наредбе, упутства,
- програми, планови, препоруке, мишљења,
- извештаји
- информације
- записници са седница, службене белешке

- потврде, сагласности, овлашћења
- дописи, обавештења
- захтеви, представке, приговори, жалбе
- иницијативе
- радне верзије докумената, нацрти, предлози
- документација о јавним набавкама
- документација о запосленима
- документација о извршеним плаћањима
- примљена пошта и различита писмена
- архива предмета
- друга акта у складу са прописима.

## 17. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ОРГАНИ ОПШТИНЕ ОМОГУЋАВАЈУ ПРИСТУП

У начелу, приступ информацијама које су настале у раду одељења Општинске управе омогућен је без ограничења, на начин утврђен Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник Републике Србије" бр.120/2004, 54/2007, 104/2009. и 36/10).

Постоји могућност да приступ буде ускраћен у потпуности или делимично, у складу са одредбама наведеног Закона (дефинисано у члановима 9, 10 и 14), као и поштујући одредбе Закона о заштити података о личности ("Службени гласник Републике Србије" бр. 97/08, 104/09-др.закон 68/12 -одлука УС и 107/12) и друге прописе којима се ограничава приступ одређеним врстама информација.

## 18. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја подноси се у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник Републике Србије" бр.120/2004, 54/2007, 104/2009. и 36/10). Текст Закона и Водич за остваривање права на приступ информација се могу преузети са интернет презентације Повереника за приступ информацијама од јавног значаја [www.poverenik.org.rs](http://www.poverenik.org.rs)

Шта се може тражити захтевом за приступ информацијама?

Да би се добио приступ информацији на основу поднетог захтева потребно је да се тражи информација која испуњава све следеће услове:

- Да орган од којег се информација тражи поседује ту информацију у моменту разматрања захтева.
- Да је информација садржана у неком документу, ма у којој форми да се тај документ налази (папир, рачунарски документ, аудио и видео трака итд.)
- Да је информација настала у раду органа власти или у вези са радом (на пример, да је документ службено добијен од неког другог органа или лица које се обратило органу и слично)

**Тражилац не мора да зна да ли орган којем се обратио поседује информацију за којом трага, нити треба да се обесхрабри због тога што му није познато унапред да ли орган поседује тражену информацију. Ако се тражилац обрати органу који не поседује информацију, овај ће бити дужан да проследи захтев Поверенику и да обавести тражиоца код кога се информација, по његовом сазнању налази.**

Подносилац захтева може тражити нешто од следећег:

- Да оствари увид у документе у поседу органа којем се обратио
- Да оствари увид у документе у поседу орган којем се обратио и да након тога добије копије неких од прегледаних докумената
- Да добије обавештење о томе да ли орган којем се обратио поседује неку информацију
- Да добије обавештење о томе да ли му је нека информација коју орган поседује иначе доступна
- Да добије копију документа на којем се информација налази, тако што би му те копије биле упућене на адресу коју назначи (електронском или обичном поштом, факсом итд.)

### **Шта мора да садржи захтев?**

Захтев за приступ информацијама мора да садржи **назив органа којем је захтев упућен, име или назив подносиоца захтева (физичко или правно лице) адресу подносиоца захтева, опис информације која се тражи и предмет захтева (нпр. да ли се тражи увид или копија документа). Корисно је да на захтеву буде назначено да се ради о „захтеву за приступ информацијама“.**

### **Шта не мора да садржи захтев?**

**Захтев не мора да садржи објашњење из којег разлога подносилац тражи одређену информацију.**

Како се може поднети захтев неком од органа општине Ковин?

**У писаном облику, предајом захтева на Писарници, тј. у Пријемној канцеларији бр. 11.** Корисно је имати два примерка захтева како би се на примерку који остаје подносиоцу ударио пријемни печат. Писарница за све органе Општине налази се на адреси ЈНА 5 (приземље зграде) и ради од 8.00 до 14.00 радним данима.

**У писаном облику, предајом редовном поштом.** Корисно је упутити захтев писмом са повратницом како би подносилац захтева имао потврду о томе када је орган примио захтев. Захтеви за све органе Општине се упућују на адресу ЈНА 5, Ковин.

**У писаном облику, упућивањем на адресу за електронску пошту за све органе Општине [predsednik@kovin.org.rs](mailto:predsednik@kovin.org.rs) или код овлашћеног лица [nmaodus@kovin.org.rs](mailto:nmaodus@kovin.org.rs).** Корисно је електронско писмо сачинити тако да се добије потврда о томе да је прималац примио поруку.

**Усмено, на записник, код овлашћеног лица за поступање по захтевима.** Захтеви се на овај начин могу поднети код Наташе Маодуш, **канцеларија бр. 44 Општинске управе**, на адреси ЈНА 5, између 8.00 и 14.00 радним данима, контакт телефони 013/742-114, локал 109; 064/8 641 641.

Остваривање права на приступ информацијама је у начелу бесплатно. Једино што орган Општине сме да наплати су нужни трошкови умножавања докумената када подносилац тражи копије и трошкови упућивања копија докумената на адресу тражиоца.

За копирање докумената се наплаћује:

Копија докумената по страни:	
на формату А3	6 динара
на формату А4	3 динара
Копија докумената у електронском запису:	
- дискета	20 динара
- ЦД	35 динара
- ДВД	40 динара
Копија документа на аудио касети	150 динара
Копија документа на аудио-видео касети	300 динара
Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик	30 динара
Упућивање копије докумена	трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

Од плаћања накнаде су ослобођени новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине. Неће постојати ослобађање од надокнаде када се тражи информација која је већ објављена на интернету или у земљи.

**Уплата трошкова се врши на рачун Трезора РС, 840-742328-843-30, број модела 97 с позивом на број 29-217, за општину Ковин.**

#### 18.1. Образац Захтева за приступ информацијама

За подношење захтева није нужно користити било какав образац. Ипак, потенцијалне тражиоце упућујемо да би им могао бити од користи образац сачињен тако да захтев буде прегледан и што прецизнији:

ТРАЖИЛАЦ ИНФОРМАЦИЈЕ / ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА:

Име и презиме \_\_\_\_\_

Из \_\_\_\_\_

Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште органа коме се захтев упућује)

### ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" број: 120/2004, 54/2007, 104/2009. и 36/10)), од горе именованог органа захтевам\*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију \*\*:

- поштом,
- електронском поштом,
- факсом,
- на други начин\*\*\*: \_\_\_\_\_

Овај Захтев се односи на следеће информације:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(навести што прецизније опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У \_\_\_\_\_

Дана, \_\_\_\_\_

ТРАЖИЛАЦ ИНФОРМАЦИЈЕ,

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

\*\* У кућици означити начин достављања копије документа.

\*\*\* Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате

## 18.2. ОБРАЗАЦ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЖАЛБИ

На основу Закона, приступ информацијама у неким случајевима може бити у потпуности или делимично ускраћен. Међутим, свако такво ограничење права мора бити учињено у поступку који предвиђа Закон и из разлога који су на Закону засновани. У сваком случају, орган који не удовољи захтеву дужан је да у законском року (у већини случајева, у року од 15 дана од дана добијања захтева) донесе решење којим се захтев одбија и да у том решењу наведе правни основ за одбијање и разлоге којима се руководио.

У случају да орган власти не донесе решење којим се захтев одбија, већ захтев игнорише или пошаље уместо решења обавештење о томе да неће или не може удовољити захтеву, подносилац захтева може да уложи жалбу. Жалба се подноси Поверенику за информације од јавног значаја. Таква жалба се може поднети у року од 15 дана од истека рока у којем је захтеву требало да буде удовољено или то када је требало да буде донето решење којим се захтев одбија (нпр. ако је орган власти примио захтев 2. септембра, требало је да поступи до 17. септембра, а ако није, жалба се мора упутити најкасније 2. октобра).

### Могући обрасци за подношење жалбе:

Република Србија

Повереник за информације од јавног значаја

Булевар краља Александра бр. 15

11000 Београд

#### Жалба

Због непоступања органа власти по захтеву за приступ информацијама

Дана ..... је жалилац поднео захтев за приступ информацијама од јавног значаја Скупштини Општине ...../ Председнику Општине ...../ Општинском већу ..../  
Општинској управи ..... (у даљем тексту: «орган власти»).

Захтевом је од органа власти затражено да

---

---

---

---

Како орган власти није у законском року удовољио захтеву, нити је донео решење којим се захтев одбија, стекли су се основи за остваривање правне заштите у поступку по жалби.

У .....

Дана .....

Име и презиме  
подносиоца захтева или  
овлашћеног лица у  
правном лицу:  
.....

Назив правног лица  
(ако захтев подноси правно лице):

Прилози:  
Копија захтева  
Копија доказа о уручењу захтева

-----  
Република Србија  
Повереник за информације од јавног значаја  
Булевар краља Александра бр. 15  
11000 Београд

**Жалба**

На решење којим се у потпуности/делимично одбија захтев за приступ информацијама

Дана ..... је жалилац поднео захтев за приступ информацијама од јавног значаја

Скупштини Општине ...../ Председнику Општине ...../ Општинском већу ..../  
Општинској управи ..... (у даљем тексту: «орган власти»).

Захтевом је од органа власти затражено да \_\_\_\_\_ -  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (преписати из  
захтева)

Орган власти је својим решењем број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, које је  
жалилац примио \_\_\_\_\_ одбио захтев.

Жалилац сматра да су разлози којима се орган власти руководио одбијајући захтев  
неосновани/ недовољни да оправдају одбијање захтева/ недовољни да оправдају  
потпуно ускраћивање права из Закона/ засновани на погрешној примени законских  
одредаба или погрешно утврђеном чињеничном стању, зато што

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Стога жалилац тражи да се у поступку по жалби решење укине, а тражиоцу омогући  
приступ траженој информацији.

У .....

Дана .....

Име и презиме  
подносиоца захтева или  
овлашћеног лица у  
правном лицу:

.....

Назив правног лица  
(ако захтев подноси правно лице)

Прилози:  
Копија захтева  
Копија решења