

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ КОВИН

ГОДИНА X БРОЈ 16

КОВИН, 18. СЕПТЕМБАР 2012. ГОДИНЕ

### АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН

802.

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС и 24/11), члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл.гласник РС“, бр. 135/04 и 88/10) и члана 39. став 1. тачка 5. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) по прибављеном мишљењу Комисије за планове

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
КОВИН**, на седници одржаној дана 18.9.2012. године доноси

#### О Д Л У К У О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА БЛОКОВЕ БРОЈ 111 И 112 У КОВИНУ

##### Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације за блокове бр. 111 и 112 у Ковину (у даљем тексту: План). Блокови број 111 и 112 су по Генералном плану Ковина намењени за туристичко-спортско-рекреативне садржаје, марину и заштитно зеленило. Циљ израде Плана је утврђивање правила уређења и правила грађења за простор за који се План односи.

##### Члан 2.

Граница планског подручја утврђује се као прелиминарна (оквирна) граница, а коначна граница планског подручја ће се дефинисати Концептом плана.

Прелиминарна (оквирна) граница планског подручја је у К.О. Ковин и дефинисана је на следећи начин:

Почетна тачка описа прелиминарне границе планског подручја Плана детаљне

регулације блокова 111 и 112 у Ковину се налази на тремеђи улице Дунавске, парцела 4054, улице Вука Караџића, парцела 4051 и парцеле 3891.

Од тремеђе граница у правцу југоистока прати источну међу Дунавске улице до тремеђе улице и парцела 3906 и 3942, даље прати северну међу парцеле 3942, јужну међу Кречанске улице, парцела 3940 и северном међом парцеле 10692 долази до тремеђе парцела 10692 и 3932 и границе грађевинског подручја насеља Ковин.

Од тремеђе граница мења правац ка југозападу, прати северну међу реке Дунав до тремеђе реке Дунав, парцела 10735, Дунавца, парцела 10481 и парцеле 9329/1, где скреће ка северозападу и пратећи западну међу Дунавца долази до тремеђе Дунавца и парцела 9325/1 и 9325/2.

Од тремеђе граница наставља у истом правцу, прати јужну међу парцеле 9325/1, пресеца насип, а потом у правцу севера прати западну међу насипа, парцела 10472/1 и долази до тремеђе насипа и парцела 9320 и 9318.

Од тремеђе граница у правцу запада прати јужну међу парцеле 9320, пресеца парцелу 3985 и парцелу индустријске пруге, парцела 3992, обухвата парцелу 3988, а затим источном међом индустријске пруге у правцу севера долази до тремеђе великог канала, парцела 3998, индустријске пруге и парцеле 3984.

Од тремеђе граница наставља у правцу истока, прати јужну међу канала до тремеђе канала, насипа, парцела 10472/1 и Дунавца, парцела 10481, скреће ка северу, прати западну међу Дунавца и Дунавске улице, парцела 4054 до тремеђе улице и парцела 3951 и 3952.

Од тремеђе граница наставља у правцу североистока и прати северну међу парцела 3951 и 3950 и западну међу парцела 3949, 3948, 3946, 3947 и 3944, а потом пресецајући Дунавску улицу, парцела 4054

долази до почетне тачке описа прелиминарне границе обухвата Плана.

Површина планског подручја обухваћеног прелиминарном (оквирном) границом износи око 88,17 ха.

Графички приказ прелиминарне (оквирне) границе и обухвата планског подручја је саставни део ове Одлуке.

### Члан 3.

План обавезно садржи текстуални део, који садржи правила уређења и правила грађења, графички део и обавезне прилоге.

План нарочито садржи:

1. границу плана и обухват грађевинског подручја;
2. поделу простора на посебне целине и зоне;
3. намену земљишта;
4. регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози;
5. нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план);
6. трасе, коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру;
7. правила уређења и правила грађења по целинама и зонама;
8. економску анализу и процену улагања из јавног сектора;
9. локације за које је предвиђена израда урбанистичког пројекта;
10. графички део.

### Члан 4.

Ефективни рок за доношње Плана је 8 (осам) месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

### Члан 5.

Израда Плана уступа се ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, Железничка бр. 6/III (у даљем тексту: Завод).

### Члан 6.

Средства за израду Плана обезбедиће Фонд за грађевинско земљиште, путеве и комуналну потрошњу општине Ковин.

### Члан 7.

Саставни део ове Одлуке је Решење Општинске управе Ковин, Одељења за грађевинско-комуналне послове, инспекцијске, правне и послове привреде број 501-31/2012-IV од дана 02.7.2012. године, да се за План детаљне регулације за блокове број 111 и 112 у Ковину не израђује стратешка процена утицаја Плана на животну средину.

### Члан 8.

План, пре подношења органу надлежном за његово доношење, подлаже стручној контроли и излаже се на јавни увид.

Излагање Плана на јавни увид оглашава се у дневном листу и локалном листу и траје 30 дана, при чему се оглашавају подаци о времену и месту излагања Плана на јавни увид, начин на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на План, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

### Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 350-27/2012-I од 18. 09. 2012. г.

### ПРЕДСЕДНИК

Срђан Стојановић, професор

### 803.

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл. Гласник РС", бр. 129/2007) и члана 80. став 1. у вези са чланом 39. став 1. тачка 7. Статута општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", бр. 11/2012 – пречишћен текст),

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 18.9.2012. године, донела је

## О Д Л У К У

## О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КОВИН

### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом Одлуком образује се Општинска управа Ковин (у даљем тексту: Опш-

тинска управа), утврђује се организација, делокруг рада и уређују се друга питања од значаја за рад Општинске управе.

#### **Члан 2.**

Општинска управа обавља следеће послове:

1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;

2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника и Општинског већа;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, привредних друштава, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршење поверено општини;

6) обавља послове буџетске инспекције и интерне финансијске контроле;

7) води евиденцију о стварима у јавној својини у складу са законом;

8) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;

#### **Члан 3.**

Општинска управа образује се као јединствени орган општине.

#### **Члан 4.**

Општинска управа у свом раду поступа према правилима струке, непристрасно, политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту, те да грађанима омогући несметано, брзо и ефикасно остваривање својих права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да редовно даје податке и обавештења који су од интереса за све грађане, привредна друштва, предузетнике, установе и јавна предузећа.

Општинска управа обавезна је да организује пружање правне помоћи социјално угроженим грађанима, који нису у стању да плате адвокатске услуге.

Запослени у Општинској управи приликом поступања са странкама дужни су да поштују њихову личност и достојанство.

#### **Члан 5.**

Рад Општинске управе је јаван.

Општинска управа јавност рада обезбеђује путем:

- достављања писмених извештаја о раду Скупштини општине, Општинском већу и Председнику општине;

- објављивања информатора о раду;

- објављивања информација путем средстава јавног информисања;

- постављања интернет презентације;

- на други начин у складу са законом и Статутом општине.

Податке и обавештења о раду Општинске управе даје начелник Општинске управе.

Начелник Општинске управе може писменим овлашћењем овластити поједине руководиоце Одељења да дају поједине информације у одређеним областима.

## **II ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА ОДЕЉЕЊА И СЛУЖБИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

#### **Члан 6.**

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи утврђује се назив радног места, опис послова и радних задатака, услови за обављање послова радног места и број извршиоца.

Правилник из става 1. овог члана доноси начелник Општинске управе, на који сагласност даје Општинско веће општине Ковин.

#### **Члан 7.**

За обављање одређених послова у насељеним местима образују се месне канцеларије у складу са овом Одлуком и у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи.

#### **Члан 8.**

У саставу Општинске управе као јединственог органа образује се:

1) одељење за општу управу и јавне службе;

2) одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине;

3) одељење за привреду, имовинско-правне послове и послове локалног економског развоја и одбране;

4) одељење за буџет и финансије;

5) служба за послове Скупштине општине, председника општине и Општинског већа.

#### Члан 9.

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЈАВНЕ СЛУЖБЕ** обавља следеће послове:

1) припрема нацрте одлука, закључака, решења и препорука у области општинских послова и области рада јавних служби;

2) даје правна мишљења председнику општине, председнику Скупштине и начелнику Општинске управе за решавање одређених питања у области општинских послова и послова јавних служби;

3) обавља управне и стручне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа који су поверени општини у области личних стања грађана (држављанства, вођење матичних књига, личног имена, брака, бирачких спискова, регистра становништва и др.);

4) обавља послове овере потписа, преписа, рукописа, овере фотокопија, издавања радних књижица и сличне послове;

5) организује рад писарнице и архиве, пријем и експедицију поште;

6) обавља послове повереништва за избегла, прогнана и интерно расељена лица;

7) обавља послове борачко инвалидске заштите (ратни војни инвалиди, цивилни инвалиди рата, мирнодопски инвалиди и корисници породичних инвалиднина);

8) врши послове пружања правне помоћи социјално угроженим грађанима;

9) обавља послове чувања и истицања повеља о братимљењу општине са другим градовима и општинама;

10) стара се о текућем одржавању зграде општине, дворишног простора и одређеног простора испред зграде општине, опште опреме и уређаја у објекту зграде, физичком техничком обезбеђењу, противпожарној заштити објекта;

11) прати извршавање Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о здравственој заштити, Закона о социјалној заштити, Закона о култури, Закона о спорту, Закона о библиотечној делатности и предлаже доношење одговарајућих аката и прописа у складу са наведеним законима;

12) израђује нацрте планова развоја образовања и васпитања, здравствене и социјалне заштите и обезбеђује средства за финансирање материјалних трошкова у складу са законом;

13) прати изградњу и одржавање објеката које користе установе на територији општине Ковин;

14) обавља послове у вези рада са талентованим ученицима и стипендистима (стипендирање, организовање специјалне наставе, организовање стручног усавршавања, обезбеђење услова за рад, просторија и опреме и др.);

15) контролише спровођење одлука Скупштине општине и закључака Општинског већа који се односе на рад јавних служби;

16) обавља управне послове у области дечије заштите, права породиља и родитељског додатка;

17) обавља, као поверене, послове инспекцијског надзора у основним и средњим школама у складу са законом;

18) прати и обезбеђује функционисање установа и организацију културе (укључујући и рад културно уметничких друштава, музичке школе и секције), обезбеђује средстава за заштиту културних добара од значаја за општину Ковин;

19) израђује нацрт одлуке о расписивању конкурса за пријаву програмских активности, удружења и невладиних организација, припрема и спроводи конкурс, припрема Одлуку о одобравању средстава дотација удружењима и невладиним организацијама

20) води евиденцију самосталних уметника на територији општине Ковин и даје мишљење о одобравању средстава самосталним уметницима;

21) подстиче изградњу и одржавање спортских објеката у којима се остварују потребе у области спорта на територији општине;

22) подстиче развој школских спортских такмичења;

23) организује чување архивске грађе;

24) указује помоћ секретарима месних заједница у организовању административно-техничких послова за органе и тела месних заједница;

25) израђује нацрте програма рада месних заједница у складу са програмима општине;

26) помаже секретарима месних заједница у организацији зборова грађана, референдума и покретању грађанских иницијатива;

27) учествује у пословима спровођења избора;

28) стара се о обезбеђењу услова за одржавање састанака политичких странака, удржења и невладиних организација на подручју месне заједнице;

29) помаже секретарима месних заједница у комплетирању захтева за пренос финансијских средстава из буџета општине Ковин;

30) усмерава рад секретара месних заједница у организовању рада мировних већа и сачињавању записника и евиденција о раду мировних већа;

31) пружа стручну помоћ месним заједницама везано за израду одлука и других аката савета месних заједница;

32) остварује сарадњу са запосленима који су распоређени на рачуноводственим пословима месних заједница;

33) организује послове јавних набавки за потребе месних заједница;

34) израђује нацрте инвестиционих планова месних заједница и прати реализацију истих;

#### **Члан 10.**

У оквиру Одељења за општу управу и јавне службе - Одсека за општу управу за обављање одређених послова локалне самоуправе из делокруга Општинске управе, као и других послова, ради бржег и ефикаснијег обављања тих послова у месту становања грађана, образују се месне канцеларије у насељеним местима и то: Месна канцеларија са седиштем у Баваништу (за насељено место Баваниште), Месна канцеларија са седиштем у Мраморку (за насељено место Мраморак), Месна канцеларија са седиштем у Делиблату

(за насељено место Делиблато), Месна канцеларија са седиштем у Плочици (за насељено место Плочица и засеок Плочички рит), Месна канцеларија са седиштем у Скореновцу (за насељено место Скореновац), Месна канцеларија са седиштем у Гају (за насељено место Гај и засеок Бели брег), Месна канцеларија са седиштем у Дубовцу (за насељено место Дубовац и насељено место Шумарак) и Месна канцеларија са седиштем у Малом Баваништу (за насељено место Мало Баваниште).

Послови месних канцеларија и друга питања од значаја за њихов рад уређују се Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи.

#### **Члан 11.**

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** обавља следеће послове:

1) врши управне и стручне послове на непосредном спровођењу прописа у области:

-урбанизма, стамбеној, комуналној области и области заштите животне средине

- урбанизма и просторног планирања;

-уређење и коришћење грађевинског земљишта (провера програма уређивања грађевинског земљишта, праћење наплате накнаде за уређивање грађевинског земљишта);

-изградња објеката (информација о локацији, локацијска дозвола, грађевинска дозвола, употребна дозвола, провера исправности техничке документације, легализација бесправно изграђених објеката и др);

-комуналне делатности (снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских вода, производња и дистрибуција топлотне енергије, управљање комуналним отпадом, управљање гробљима и погребне услуге, управљање паркиралиштима, обезбеђење јавног осветљења, управљање пијацама, одржавање улица и путева, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина, димничарске услуге, делатност зоохигијене, пражњење септичких јама, превоз и одлагање талога из истих, превоз посмртних остатака настрадалих у саобраћајним несрећама и другим незгодама, одр-

жавање јавних чесми, декорација општине, плакатирање и уклањање плаката са места која нису предвиђена за плакате);

- комуналне инспекције;

- праћења одржавања стамбених зграда;

2)припрема и предлаже Скупштини општине, Општинском већу и председнику општине доношење аката из области урбанизма, стамбено комуналних послова и заштите животне средине;

3)предлаже мере за реализацију програма развоја у складу са просторним планом општине Ковин и урбанистичким плановима;

4)стара се о интеграцији утврђених мера заштите и унапређења животне средине и обезбеђује усаглашеност са плановима развоја осталих делатности;

5)стара се о успостављању локалне мреже мерних станица и/или мерних места за праћење квалитета ваздуха на подручју општине Ковин, организује и учествује у изради програма обављања мониторинга квалитета ваздуха, достављања података о квалитету ваздуха Агенцији за заштиту животне средине, организовање и учествовање у изради планова квалитета ваздуха у случајевима наведеним у закону;

б)учествује у утврђивању мера и услова заштите од буке, односно звучне заштите у плановима, програмима и пројектима, организује акустичко зонирање, одређује мере, забране и ограничења у складу са законом, организује и учествује у изради локалног акционог плана заштите од буке у животној средини;

7)организује и учествује у изради локалног плана управљања отпадом, врши надзор и контролу над активностима сакупљања и транспорта инертног и неопасног отпада, односно над радом постројења за складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада за које се, на основу закона, издаје дозвола;

8)предлаже организацију превентивних мера као што су дератизација, дезинфекција и дезинсекција и уништавање комараца;

9) предлаже мере за спречавање настанка и ширења заразних болести код животиња у сарадњи са републичким органима и субјектима у области ветеринарства;

10) стара се о извршавању одлука Скупштине и закључака Општинског већа у области заштите животне средине;

11)израђује нацрт програма Фонда за заштиту животне средине;

12)обавља стручне послове за потребе Фонда за грађевинско земљиште, путеве и комуналну потрошњу општине Ковин;

13)обавља и друге послове за потребе Скупштине општине, Општинског већа и председника општине у оквиру прописане надлежности.

У оквиру овог Одељења обављају се послови инспекцијског надзора у области заштите животне средине.

#### **Члан 12.**

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ, ПОСЛОВЕ ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА И ОДБРАНЕ** обавља следеће послове:

1)врши управне, стручне и аналитичке послове у непосредном спровођењу закона и других прописа из изворног делокруга општине, као и послове који су поверени општини у области рударства, саобраћаја, трговине, угоститељства, занатства и других привредних делатности и предузетништва;

2)обавља стручне послове и предлаже мере којима се подстичу правна и физичка лица да инвестирају у пољопривреду и индустрију;

3)прати започете инвестиције у области индустријске производње, саобраћаја, угоститељства, занатства, трговине и других услуга;

4)учествује у припреми и предлаже Скупштини општине и Општинском већу доношење стратегије привредног или пољопривредног развоја, као и програме развоја привредних делатности;

5)предлаже доношење прописа и предузимање мера за обезбеђење услова за рад и организацију такси превоза на територији општине Ковин;

б)утврђује услове за обављање месног саобраћаја на територији општине Ковин и издаје прописане дозволе за обављање међумесног саобраћаја;

7) припрема одлуке и друге акте којима се уређује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;

8) учествује и планирању и предузимању мера у случају елементарних непогода и стварању услова за отклањање последица;

9) сарађује са агенцијом за приватизацију по свим питањима која се односе на приватизацију, попис имовине и располагање државном имовином;

10) обавља стручне и техничке послове за потребе Фонда за развој општине;

11) прати стање у области пољопривредног земљишта, шума, вода, биљног и животињског света и природних добара и предлаже одговарајуће мере;

12) учествује, по овлашћењу државних органа, у плановима и програмима управљања државним ресурсима;

13) учествује у изради годишњег програма заштите, уређења и коришћења државног пољопривредног земљишта у општини Ковин;

14) обавља стручне и административне послове за потребе Комисије за израду програма из тачке 13) овог члана и Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

15) врши управно правне послове који се односе на експропријацију неизграђеног грађевинског земљишта и објеката укључујући и административни пренос;

16) решава по захтевима за поништај правоснажног решења о изузимању изседа грађевинског земљишта; решава по захтевима за престанак права коришћења грађевинског земљишта за које је решење о давању на коришћење ради изградње, односно последњу измену решење, донела Општинска управа;

17) решава по захтевима за поништај решења о експропријацији или административном преносу земљишта због непривођења истог намени;

18) спроводи поступак споразумног одређивања накнаде по правоснажности решења о експропријацији, административном преносу или изузимању;

19) спроводи окончање започетих поступака у области надзиђивања, претварања и преправљања заједничких просторија у станове и пословни простор по Закону о

надзиђивању зграда и претварању заједничких просторија у станове;

20) обавља стручне и административне послове за комисију која спроводи поступак враћања замљишта које је прешло у друштвену односно државну својину по основу конфискације, национализације или аграрне реформе;

21) обавља стручне и административне послове за комисију која спроводи поступак отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, у складу са законом и одлукама органа општине;

22) издаје решења о решеним имовинско-правним односима на земљишту;

23) води евиденцију општинске имовине и припрема за документацију за укњижбу непокретности општине;

24) издаје уверења и потврде о чињеницама о којима орган води службену евиденцију;

25) врши управно правне послове у вези са иселавањем бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије;

26) спроводи извршни поступак у управном поступку;

27) припрема нацрте одлука и других аката из имовинско правне области;

28) обавља послове везане за коришћење и управљање пословним простором општине;

29) ради на пословима конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту на основу Закона о планирању и изградњи;

30) обавља послове привлачења инвестиција и управљања пројектима и у том циљу контактира и одржава везу са привредним субјектима, страним и домаћим инвеститорима, државним агенцијама за привреду, привредним коморама и другим субјектима;

31) обавља послове који се односе на стратешко планирање, иницирање, израду и спровођење годишњих програма, односно пројеката инвестиција значајних за општину Ковин, пројектовање и праћење утрошка средстава за капитална инвестициона улагања;

32) обавља послове који се односе на праћење, анализирање стања у области привреде и предлаже мере за побољшање

развоја привредних области за које је надлежна општина;

33) израђује базу података значајну за локални економски развој;

34) реализује споразуме о сарадњи између општине Ковин, привредних друштава, међународних инвеститора и организација и републичких и покрајинских институција;

35) пружа информације и стручну помоћ привредним друштвима и предузетницима у области конкурисања за кредитна средства из фондова Републике и АП Војводине;

36) обавља и друге послове из своје надлежности у складу са законом, одлукама Скупштине општине Ковин, закључцима Општинског већа и налозима председника општине и начелника Општинске управе.

У Одељењу за привреду, имовинско-правне послове, послове локалног економског развоја и одбране обављају се и послови припреме за одбрану и планирање одбране, стручни, оперативни, плански и организациони послови у вези заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, израђују се планови одбране од поплава, леда и снега, као и организује се прачење истих.

### Члан 13.

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ** обавља следеће послове:

1) припрема и израђује нацрт буџета општине Ковин;

2) припрема и израђује нацрт завршног рачуна буџета;

3) израђује извештај о извршењу буџета;

4) саставља упутства за израду буџета;

5) саставља финансијске планове директних и врши контролу финансијских планова индиректних корисника буџета,

6) израђује тромесечне финансијске планове буџета и утврђује квоте за реализацију преузетих обавеза,

7) обавља послове одобравања захтева за промену апропријација и квота;

8) прати приходе и примања и расходе и издатке буџета општине;

9) стара се о наплати средстава из буџета Републике;

10) припрема акте за употребу средстава текуће и сталне буџетске резерве и прати стање потрошње средстава са текуће и сталне буџетске резерве;

11) прати издатке и друге обавезе општине по основу кредитних и других задужења;

12) припрема нацрте прописа у области изворних јавних прихода у сарадњи са осталим одељењима (локалне комуналне таксе, општинске административне таксе, боравишне таксе, стопе пореза на имовину, месне самодоприносе и сл.);

13) даје мишљења на нацрте одлука и друге акте које израђују одељења Општинске управе, за одлуке које имају утицаја на буџетска примања и издатке;

14) обавља послове трезора, и то:

- финансијско планирање кроз праћење прилива на консолидованом рачуну трезора и захтева за плаћање;

- управљање готовинским средствима и ликвидношћу на консолидованом рачуну трезора;

- контролисање расхода и издатака и одобравање плаћања на терет буџетских средстава;

- вођење евиденције о дуговањима и управљање приливом од позајмљивања;

- вођење буџетског рачуноводства и извештавање;

- обрачун плата директних корисника буџета општине и месних заједница;

- припрема акте о обављању послова буџета и управљање финансијским информационом системом.

15) врши послове буџетске инспекције и контроле;

16) извршава опште и појединачне акте које доноси Скупштина општине, Општинско веће и председник општине у вези са јавним приходима општине;

17) утврђује, наплаћује и контролише јавне приходе утврђене законом и води одговарајуће евиденције (локалне јавне приходе);

18) обавља послове принудног извршења решења Општинске управе из свог делокруга;

19) обавља књиговодствене послове везане за имовину општине Ковин у оквиру којих благовремено ажурира евиденцију о



непокретностима и покретним стварима општине;

20) израђује финансијски план Општинске управе, прати расходе и указује начелнику Општинске управе на све проблеме у реализацији плана;

21) обавља рачуноводствене послове, води финансијско и материјално пословање, обавља послове ликвидатуре и обрачунске послове;

22) обавља рачуноводствено финансијске послове за потребе месних заједница (израда финансијских планова месних заједница, доношење одлука о одобравању финансијских средстава, контрола спровођења поступка јавних набавки, извршавање уговора које су месне заједнице закључиле са другим субјектима);

23) организује, уређује и стара се о информатичкој обради података за потребе финансирања општине и месних заједница;

24) врши и друге управне, стручне, аналитичке и административне послове за потребе државних органа и органа општине;

25) ради и друге послове по одлукама Скупштине општине, закључцима Општинског већа, налозима председника општине и начелника Општинске управе.

#### **Члан 14.**

**СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ, ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА** обавља следеће послове:

1) припрема материјале за седнице Скупштине општине, сталних и повремених радних тела;

2) припрема и организује седнице Општинског већа општине Ковин и помоћних органа Општинског већа;

3) израђује нацрте одлука и других аката које доноси Скупштина општине и нацрте одлука и закључака које доноси Општинско веће;

4) врши проверу правне форме и датих суштинских решења у одлукама и закључцима које израђују надлежна одељења;

5) пружа стручну помоћ одборницима Скупштине општине, одборничким групама, члановима Општинског већа, члановима сталних и повремених радних тела;

6) обезбеђује и даје информације у вези са радом Скупштине општине, Општинског већа и председника општине;

7) прикупља, умножава и технички сређује материјале за седнице Скупштине, Општинског већа, сталних и повремених радних тела;

8) прати извршавање општих и појединачних аката и указује председнику општине и начелнику Општинске управе на пропусте који се јављају у извршавању аката;

9) води регистар важећих прописа, донетих одлука и других аката које доносе органи општине;

10) прима и обрађује представке и притужбе грађана и упућује исте на одлучивање надлежним органима, односно телима;

11) стара се о објављивању прописа и општих аката Скупштине општине, Општинског већа и председника општине;

12) организује послове превоза изабраних, именованих и постављених лица као и запослених по посебном захтеву (попуњава и контролише путне налоге возила и путне налоге лица која путују на службена путовања, стара се о исправности возила и редовном сервисирању истих);

13) организује послове услуживања именованих, изабраних и постављених лица и странака који бораве у званичној посети општини Ковин (кафа и безалкохолна пића);

14) организује послове пословног секретара (сходно посебном упутству);

15) израђује опште акте у области радних односа;

16) стара се о доношењу појединачних аката о остваривању права, обавеза и одговорности запослених;

17) води евиденцију предвиђену прописима о раду, односно радним односима;

18) уређује и чува кадровска досијеа запослених;

19) организује послове јавних набавки које се врше по одлукама председника општине, председника Скупштине општине, Општинског већа, начелника Општинске управе и Фонда за грађевинско земљиште, путеве и комуналну потрошњу општине Ковин на основу Закона о јавним набавкама;

20) врши стручне и административне послове за потребе председника општине, заменика председника општине, председника Скупштине и начелника Општинске управе.

21) стара се о припреми и изради сајта општине;

22) прати информисање јавности од стране средстава јавног информисања и предлаже органима општине побољшање информисаности грађана по одређеним питањима;

23) прима захтеве грађана за достављање информација од јавног значаја, припрема документацију о захтевима и доставља тражене информације грађанима;

24) прате манифестације које организује општина Ковин, односно њени органи и припрема информације о току и начину спровођења манифестација.

### III УПРАВНИ НАДЗОР

#### Члан 15.

У обављању управног надзора Општинска управа може:

1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;

2) изрећи мандатну казну преко инспекцијских органа;

3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;

4) издати привремено наређење односно забрану;

5) обавестити други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан;

6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

#### Члан 16.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

### IV ПОМОЋНИЦИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

#### Члан 17.

У Општинској управи може бити постављено највише три помоћника пред-

седника Општине, за поједине области (економски развој, урбанизам, привредни развој, пољопривреду, примарна здравствена заштита, заштита животне средине и др. ).

Помоћнике председника општине поставља и разрешава Председник општине на период од 4 године.

Председник општине посебним актом одлучује о правима и обавезама помоћника.

#### Члан 18.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења о питањима од значаја за развој општине.

За помоћника председника може бити постављено лице које има најмање средњу стручну спрему и које поседује искуство и знање у области за коју се поставља.

### V РАД САМОСТАЛНИХ ИЗВРШИЛАЦА, РАДНИХ ГРУПА И КОМИСИЈА

#### Члан 19.

Поједине послове у Општинској управи могу вршити и самостални извршиоци изван унутрашњих организационих целина, ако то налаже природа посла и обим посла.

Самостални извршилац ради по упутствима и налозима начелника Општинске управе и њему одговара за рад.

#### Члан 20.

За извршавање задатака који захтевају учешће запослених из различитих одељења односно служби, а који не могу бити извршени у оквиру редовних послова запослених, може се образовати комисија.

Комисију образује начелник Општинске управе, актом којим одређује њен састав, задатке и рок за извршење задатака, начин растерећења чланова комисије од редовних послова и начин плаћања њиховог додатног ангажовања на тим задацима.

#### Члан 21.

Ради давања стручне помоћи у најсложенијим пројектним пословима Општинске управе, начелник може да образује посебну радну групу, у коју именује сручњаке из области за коју је образовано.

Посебном радном групом руководи начелник Општинске управе.

Актом о образовању посебне радне групе одређује се њен састав, задаци, време на које се образује, начин рада, средства за рад и др.

## **VI РУКОВОЂЕЊЕ**

### **Члан 22.**

Радам Општинске управе руководи начелник Општинске управе.

Општинска управа је јединствени орган општине у оквиру које се организују одељења, службе, одсеци и групе.

Радам одељења и службе руководе руководиоци одељења и службе, радом одсека шефови одсека а радом групе координатори групе, који имају статус запослених.

### **Члан 23.**

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање 5 година радног искуства у струци, под условом да испуњава услове прописане Законом о радним односима у државним органима.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на 5 година.

Начелник Општинске управе, својим актом може одредити једног од руководиоца одељења, односно служби да га замењује у случају одсутности.

### **Члан 24.**

Начелник Општинске управе организује и обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова из делокруга рада Општинске управе, обавља најсложеније послове, организује и усклађује рад одељења и служби, даје упутства и смернице за рад, одлучује о правима, обавезама и одговорностима из радних односа запослених, стара се о обезбеђењу материјалних и других услова за рад, одговоран је за законитост рада, издаје инспекцијске легитимације и врши друге послове у складу са законом, Статутом општине и одлукама Скупштине општине.

Начелник Општинске управе за свој рад одговара Скупштини општине и Општинском већу.

### **Члан 25.**

Начелнику Општинске управе престаје дужност протеком времена на које је постављен.

Начелнику Општинске управе може престати дужност и пре истека времена на које је постављен подношењем оставке или разрешењем.

Оставка се може поднети писмено и не мора бити образложена. О поднетој оставци Општинско веће не отвара расправу.

Општинско веће може разрешити начелника Општинске управе пре времена на које је постављен на образложени предлог председника општине или најмање 2/3 чланова Општинског већа.

### **Члан 26.**

Начелник Општинске управе који по истеку мандата не буде поново постављен, или у току трајања мандата буде разрешен, може се распоредити на радно место у Општинској управи које одговара његовој стручној спреми и радним способностима.

Уколико начелник Општинске управе се не може распоредити на начин из става 1. овог члана, или не прихвати радно место на које је распоређен, престаје му радни однос.

Начелник Општинске управе, у случају престанка радног односа, има право на плату у трајању од 6 месеци, коју је имао у време када му је престао радни однос.

## **VII ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ, ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ И ПРЕДСЕДНИКУ ОПШТИНЕ**

### **Члан 27.**

Однос Општинске управе према Скупштини општине, Општинском већу и председнику општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом општине Ковин.

Општинска управа је обавезна да Скупштину општине и Општинско веће редовно обавештава о вршењу послова из свог делокруга и да даје податке неопходне

за рад Скупштине општине, Општинског већа и председника општине.

#### **Члан 28.**

Председник општине у оквиру права и обавеза утврђених Законом о локалној самоуправи има право да усмерава и усклађује рад Општинске управе. Ову обавезу председник извршава преко начелника Општинске управе.

Председник општине у оквиру вршења својих послова може издати упутства и смернице за спровођење одлука и других аката Скупштине општине.

Општинско веће врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у складу са законом, Статутом и другим општим актима или одлукама које доноси Скупштина општине.

#### **Члан 29.**

Запослени у Општинској управи дужни су да извршавају налоге начелника Општинске управе и руководиоца одељења.

Ако запослени сматра да је налог руководиоца из става 1. незаконит, дужан је да му на то укаже.

Помоћници председника општине извршавају налоге председника општине.

### **VIII ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ГРАЂАНИМА**

#### **Члан 30.**

Општинска управа је дужна да сваком грађанину обезбеди једнак положај и ефикасно остваривање њихових права, обавеза и интереса.

Запослени у Општинској управи дужни су да грађанима омогуће несметано остваривање њихових права и обавеза, дају им потребне податке, обавештења и упутства и пружају одговарајућу помоћ.

#### **Члан 31.**

Општинска управа је дужна да решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица у управном поступку, у роковима прописаним законом.

#### **Члан 32.**

Општинска управа је дужна да редовно разматра представке, петиције и предлоге грађана који се односе на рад Општинске управе, као и да предузима одговарајуће мере из своје надлежности и да о том обавештава грађане.

#### **Члан 33.**

Јавна предузећа и установе чији је оснивач Скупштина општине Ковин у вршењу јавних овлашћења и одлучивању о правима, обавезама и интересима грађана, морају да поступају на основу закона.

### **IX ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА**

#### **Члан 34.**

Службено лице Општинске управе које решава у управним стварима или обавља поједине радње у поступку изузеће се ако је:

1) у предмету у коме се води поступак странка, саовлашћеник, односно саобавезник, сведок, вештак, пуномоћник или законски заступник странке;

2) са странком, заступником или пуномоћником странке крвни сродник у првој линији, а у побочној линији до четвртог степена закључно, брачни друг или тазбени сродник до другог степена закључно, чак и онда кад је брак престао;

3) са странком, заступником или пуномоћником странке у односу стараоца, усвојиоца, усвојеника или хранитеља;

4) у првостепеном поступку учествовало у вођењу поступка или доношењу решења.

Службено лице када сазна за разлоге из става 1. овог члана одмах је дужно да обавести начелника Општинске управе.

Странка може захтевати изузеће службеног лица ако постоје разлози из става 1. овог члана.

#### **Члан 35.**

О изузећу службеног лица у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе.

О изузећу се одлучује закључком.

У закључку о изузећу одредиће се друго службено лице које ће решавати у управној ствари, односно обављати поједине радње у поступку по предмету у коме је изузеће одређено.

## **X РАДНИ ОДНОСИ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ**

### **Члан 36.**

Радни однос у Општинској управи може да се заснује са лицем које испуњава опште услове утврђене законом и посебне услове утврђене Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи.

### **Члан 37.**

Лице се прима у радни однос на основу коначне одлуке начелника Општинске управе о избору између пријављених кандидата.

Радни однос заснива се даном ступања на рад лица које се прима у радни однос.

### **Члан 38.**

Ради пријема у радни однос објављује се оглас у листу "Послови" и на сајту општине Ковин.

### **Члан 39.**

Рокови за пријављивање кандидата и рокови за доношење одлуке о избору кандидата утврђују се Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи.

### **Члан 40.**

Руководиоце одељења, шефове одсека, координаторе група и запослене распоређује начелник Општинске управе у складу са посебним актима Општинске управе.

### **Члан 41.**

Запослени и постављена лица у Општинској управи имају право на плату, накнаде и друга примања у складу са законом, другим прописима и општим актима Општинске управе.

Запослени, односно постављено лице имају право на одморе и одсуства у складу са Правилником о раду.

### **Члан 42.**

Остала питања у области радних односа регулисаће се посебним актима које ће донети начелник Општинске управе.

## **XI СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

### **Члан 43.**

Средства за финансирање Општинске управе обезбеђују се у буџету општине Ковин.

### **Члан 44.**

Начелник Општинске управе одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава Општинске управе.

Начелник Општинске управе одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских средстава намењених за рад Општинске управе.

### **Члан 45.**

Општинска управа може остварити приходе својом делатношћу ако то не утиче на обављање послова из њеног делокруга.

Закључком Општинског већа утврђују се цене услуга које врши Општинска управа за потребе грађана и правних лица.

## **XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 46.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији Општинске управе општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/2009).

### **Члан 47.**

Начелник Општинске управе обавезан је да донесе Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке.

### **Члан 48.**

Изабрани начелник Општинске управе наставља са радом до истека мандата на који је изабран Решењем Општинског већа број 112-56/2012-III од 22.6.2012. године.

Распоређени руководиоци одељења, шефови одсека и запослени настављају рад на својим радним местима све до усвајања новог Правилника о унутрашњем уређењу и

систематизацији радних места у Општинској управи.

#### **Члан 49.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковин".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
Број: 02-8/2012-I од 18. септембра 2012. г.

#### **ПРЕДСЕДНИК**

Срђан Стојановић, професор

**804.**

На основу члана 28. став 4. Закона о пољопривредном земљишту („Сл.гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008-др Закон и 41/2009), члана 20. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07) и члана 39. став 1. тачка 7. у вези са чланом 15. став 1. тачка 21. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009, 22/2009 и 10/2012)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 18.9.2012. године, донела је

### **О Д Л У К У** **О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ** **О МЕРАМА ЗАШТИТЕ** **ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА,** **ПОЉСКИХ ПУТЕВА И КАНАЛА ОД** **ПОЉСКИХ ШТЕТА И ОРГАНИЗОВАЊУ** **ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ НА** **ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН**

#### **Члан 1.**

У Одлуци о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовању пољопривредне службе на територији општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2011 и 2/2012), после члана 14. додаје се члан 14а. који гласи:

#### **„Члан 14а.**

Одговорно лице за рад пољопривредне службе обавезно је да комуналној инспекцији општине Ковин и инспекцији за заштиту животне средине достави записник са места догађаја у случајевима када се ради о нарушавању заштите животне средине, преоравању или другом оштећењу локалних

путева, нарушавању утврђених стандарда јавне чистоће, депоновању комуналног и другог отпада на јавним површинама које нису одређене за ту намену.

Комунални инспектор и инспектор заштите животне средине дужни су да одмах по пријему записника изађу на лице места и предузму мере прописане законом и општим актима Скупштине општине Ковин.“

#### **Члан 2.**

Члан 25. Одлуке мења се и гласи:

#### **„Члан 25.**

Новчаном казном у износу од 5.000,00 до 25.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

- 1) присваја, кида, чупа или бере туђе пољопривредне усева и засаде (члан 4. став 1. тачка 1.);
- 2) ломи, сече, кида, хемијским или биолошким путем, као и на други начин оштећује усева, засаде и остало дрвеће (члан 4. став 1. тачка 2.);
- 3) пали остатке усева и засада на сопственом или туђем пољопривредном земљишту (члан 4. став 1. тачка 3.);
- 4) прелази трактором, запрежним колима или другим превозним средствима преко туђег пољопривредног земљишта, усева и засада, уколико на овим пољопривредним површинама не постоји право службености (члан 4. став 1. тачка 4.);
- 5) пушта на испашу и тера стоку или живину преко туђих усева и засада (члан 4. став 1. тачка 5.);
- 6) износи и баца разне остатке, хемијска средства, отпад, шут, амбалажу, лешеве животиња и друго смеће на сопственом или туђем пољопривредном земљишту, пољским путевима, каналима за одводњавање и наводњавање као и бунарима и рибњацима (члан 4. став 1. тачка 6.);
- 7) испушта фекалије, осочни отпад на туђе пољопривредно земљиште као и у канале за наводњавање

- и одводњавање, бунаре и рибаке (члан 4. став 1 тачка 7.);
- 8) врши прикупљање остатака пољопривредних плодова без сагласности власника имања (члан 4. ств 1. тачка 8.);
- 9) присваја, кида, ломи и врши оштећења на било који начин у рибацама, грађевинским објектима у функцији пољопривредне производње, система за наводњавање и одводњавање, бунарима, црпним станицама, противградним станицама које се налазе на пољопривредном земљишту (члан 4. став 1. тачка 9.);
- 10) преорава, сужава, прекопава, засипа и затрпава пољске путеве, пашњаке, утрине, стазе, насипе, јарке и канале у пољу (члан 4. став 1. тачка 10.);
- 11) прелази тешком механизацијом у време кишног периода и повећаног воденог талога у атару пољским путевима (члан 4. став 1. тачка 11.);
- 12) квари пољске путеве неблаговременим искључивањем пољопривредних машина (раоника, сејачица и др.), (члан 4. став 1. тачка 12.);
- 13) нередовно обрађује сопствено земљиште или земљиште које користи у закуп, односно не врши

- систематско уклањање парложне траве, коровских биљака и амброзије (члан 6.);
- 14) не изврши враћање оштећених и одораних пољских путева и затрпаних канала у првобитно стање (члан 8.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се привредно друштво или друго правно лице новчаном казном у износу од 50.000,00 до 100.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у привредном друштву или правном лицу новчаном казном од 5.000,00 до 25.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 25.000,00 до 50.000,00 динара.

### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 320-76/2012-III од 18. септембра**  
**2012. године**

ПРЕДСЕДНИК  
Срђан Стојановић, професор

## 805.

На основу члана 72. и 73. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007) и члана 99. и 100. Статута општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", бр. 16/2009, 22/2009 и 12/2012)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН** на седници одржаној дана 18.9.2012. године, донела је

## О Д Л У К У

### О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН

#### І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом Одлуком уређује се начин образовања и укидања месних заједница на територији општине Ковин, њихов број и подручја за која се образују, послови месних заједница и начин њиховог обављања, организација и органи, начин финансирања, обављање послова за потребе месних заједница и друга питања од значаја за рад месних заједница.

**Члан 2.**

Месне заједнице се образују ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на одређеном подручју.

**Члан 3.**

На подручју општине Ковин образују се месне заједнице, и то:

**1. У насељеном месту Ковин**

**ПРВА МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА КОВИН**, са седиштем у Ковину, улица Цара Лазара бр. 85.

Обухвата подручје града Ковина које је ограничено улицом Пролетерском до улице Првог маја, улицом Првог маја-десна страна до улице Петра Драпшина, улицом Петра Драпшина-десна страна до улице Вука Караџића и Поњавице, до Дунавске улице, Дунавском улицом до Пролетерске улице, Кречанска улица и Рашће.

**ДРУГА МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА КОВИН**, са седиштем у Ковину, улица Браће Стефановића бб.

Обухвата подручје града Ковина које је ограничено у граници која почиње од раскрснице Пролетерске улице и улице Првог маја, Пролетерском улицом до магистралног пута М-24, магистралним путем М-24 до раскрснице улице Петра Драпшина – Светозара Марковића, надаље границом грађевинског реоне до улице Петра Драпшина-излаза на Поњавицу, улицом Петра Драпшина-левом страном до улице Првог маја – и Пролетерске улице, продужетак улице Петра Драпшина, Клек и Болничко имање.

**2. У осталим насељеним местима:**

- за насељено место Баваниште

**МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БАВАНИШТЕ**, са седиштем у Баваништу, у улици Трг Зорана Ђурђева бр. 4

- за насељено место Гај (заједно са засеком Бели Брег)

**МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ГАЈ**, са седиштем у Гају, у улици Трг Ослобођења бр. 11

- за насељено место Делиблато

**МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ДЕЛИБЛАТО**, са седиштем у Делиблату, у улици Трг Ослобођења бр. 1

- за насељено место Дубовац

**МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ДУБОВАЦ**, са седиштем у Дубовцу, у улици Маршала Тита бр. 53

- за насељено место Мало Баваниште

**МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА МАЛО БАВАНИШТЕ**, са седиштем у Малом Баваништу, у улици Вука Караџића бр. 21



- за насељено место Мраморак

**МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА МРАМОРАК**, са седиштем у Мраморку, у улици Задружна бб

- за насељено место Плочица (заједно са засеоком Плочички рит)

**МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ПЛОЧИЦА**, са седиштем у Плочици, у улици Краља Петра I бр. 109

- за насељено место Скореновац

**МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СКОРЕНОВАЦ**, са седиштем у Скореновцу, у улици Братства Јединства бр. 51.

#### **Члан 4.**

О образовању нове, промени подручја или укидању месних заједница, одлучује Скупштина општине Ковин (у даљем тексту: Скупштина општине), двотрећинском већином гласова од укупног броја одборника.

Образложени предлог за образовање, односно укидање постојеће месне заједнице могу поднети:

- грађани са пребивалишта на територији на коју се предлог односи, и то путем грађанске иницијативе, која се подноси на начин прописан законом и Статутом општине;
- Општинско веће општине Ковин;
- председник општине;
- најмање 1/2 одборника Скупштине општине.

#### **Члан 5.**

Скупштина општине дужна је да, пре доношења Одлуке о образовању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, прибави мишљење грађана са дела територије на коју се предлог односи.

#### **Члан 6.**

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених законом, овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

Месна заједница има свој Статут.

Статутом месне заједнице утврђују се послови које врше органи и поступак њиховог избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, у складу са Статутом општине Ковин и овом Одлуком.

#### **Члан 7.**

Месна заједница има право коришћења на стварима у јавној својини општине у складу са прописима о јавној својини, Статутом општине Ковин и Одлуком о прибављању, коришћењу, управљању и располагању непокретним стварима.

Месна заједница не може располагати непокретностима без сагласности органа општине.

#### **Члан 8.**

Месна заједница има свој празник.

Празник месне заједнице уређује се Статутом месне заједнице.

#### **Члан 9.**

Месна заједница може имати обележја у виду амблема.

Изглед обележја месне заједнице утврђује се статутом месне заједнице.

**Члан 10.**

Месна заједница може остваривати сарадњу са привредним друштвима, организацијама, заједницама и другим месним заједницама у складу са овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

**Члан 11.**

Месна заједница има печат.

Садржина и изглед печата одређује се Статутом месне заједнице у складу са позитивним прописима који регулишу ову област.

**II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ****Члан 12.**

Месна заједница у оквиру права и дужности утврђених законом и Статутом општине Ковин обавља следеће послове:

1) разматра и даје мишљење на Просторни план општине Ковин, урбанистичке планове (генерални план, план регулације, план детаљне регулације и др.) који се односе на подручје одређене месне заједнице);

2) доноси одлуке о изградњи инфраструктурних објеката у складу са усвојеним програмом самодоприноса;

3) подноси иницијативе општини Ковин за удруживање средстава за изградњу инфраструктурних објеката (улица, путева, водовода, гасоводне и електро мреже и др.) за подручје месне заједнице;

4) подноси пријаве, односно захтеве за добијање новчаних средстава за изградњу објеката из тачке 3) овог става;

5) даје предлоге за побољшање рада комуналног предузећа и предузимање мера за квалитативно и квантитативно пружање комуналних услуга грађанима;

6) стара се о уклањању дивљих депонија на подручју месне заједнице;

7) управља гробљима и стара се о погребним услугама и сахрањивању на подручју месне заједнице;

8) прати извршавање Одлуке о јавној расвети и предлаже мере за побољшање исте на терену;

9) управља пијацама организованим на подручју месне заједнице;

10) управља повереним стварима у јавној својини и одговорна је за законито коришћење покретних ствари и непокретности;

11) располаже средствима самодоприноса у складу са Законом о буџетском систему, Одлуком о буџету општине Ковин и програмом утрошка средстава самодоприноса;

12) омогућава приступ информацијама од јавног значаја, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја;

13) сарађује са Центром за социјални рад у вези са остваривањем права грађана у социјалној заштити;

14) сарађује са МУП - Полицијском станицом Ковин, спасилачко-ватрогасном јединицом у Ковину, пољочуварском службом о питањима из делокруга надлежности ових органа, односно јединица;

15) учествује у отклањању последица од елементарних непогода;

16) организује и спроводи изборе за органе месне заједнице;

17) указује техничку помоћ добровољним ватрогасним друштвима;

18) спроводи општинске одлуке о референдуму;

19) подстиче развој културног аматеризма на подручју месне заједнице;

20) подстиче развој спортских активности на подручју месне заједнице;

21) ради и друге послове у складу са законом и посебним одлукама Скупштине општине.

### **III ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉА ОПШТИНСКА УПРАВА КОВИН ЗА ПОТРЕБЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**

#### **Члан 13.**

Општинска управа Ковин за потребе месних заједница обавља следеће послове:

- 1) покреће поступак јавних набавки, израђује конкурсну документацију, доставља, односно објављује позиве, отвара понуде, доноси одлуке о избору понуђача, израђује нацрте и предлоге уговора и прати извршавање уговорених обавеза;
- 2) израђује нацрте планова инвестиција, израђује нацрте одлука о инвестиционим улагањима и прати извршавање програма инвестиционих улагања;
- 3) организује буџетско рачуноводство месних заједница у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству;
- 4) израђује опште и појединачне акте у области радних односа;
- 5) ради и друге послове на основу посебних одлука Скупштине општине, односно закључака Општинског већа.

### **IV ОРГАНИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ И ПОСТУПАК ЊИХОВОГ ИЗБОРА**

#### **Члан 14.**

Савет месне заједнице је орган месне заједнице.

Савет месне заједнице је представничко тело грађана месне заједнице.

Савет месне заједнице броји:

- у Првој Месној заједници - 11 чланова;
- у Другој Месној заједници - 9 чланова;
- у Месној заједници Баваниште - 11 чланова;
- у Месној заједници Делиблато - 9 чланова;
- у Месној заједници Мраморак - 9 чланова;
- у Месној заједници Скореновац - 9 чланова;
- у Месној заједници Плочица - 7 чланова;
- у Месној заједници Дубовац - 7 чланова;
- у Месној заједници Гај - 9 чланова;
- у Месној заједници Мало Баваниште - 5 чланова.

#### **Члан 15.**

Чланови савета месне заједнице бирају се на 4 године.

Чланове савета месне заједнице бирају грађани по већинском систему, на непосредним изборима, тајним гласањем, на бирачким местима у складу са Статутом месне заједнице.

Сваки грађанин који има изборно право и пребивалиште на подручју месне заједнице има право да буде биран за члана савета месне заједнице.

#### **Члан 16.**

Изборе за чланове савета месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан када почињу тећи рокови за извршење изборних радњи.

#### **Члан 17.**

Орган за спровођење избора је Комисија за спровођење избора савета месне заједнице (у даљем тексту: Комисија). Председника, заменика председника и чланове комисије на предлог савета месне заједнице именује председник Скупштине општине на период од 4 године.

Председник Комисије је дипломирани правник.

Функцију бирачких одбора обављају бирачки одбори.

Стручне и административно-техничке послове за потребе комисије и бирачких одбора обавља Општинска управа Ковин.

#### **Члан 18.**

Послови Комисије су:

- 1) стара се о законитости спровођења избора за чланове савета месних заједница;
- 2) даје упутства бирачким одборима у погледу начина и тока спровођења избора;
- 3) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за чланове савета месних заједница;
- 4) утврђује да ли су предлози кандидата сачињени и поднети у складу са одредбама ове Одлуке;
- 5) утврђује и оглашава листу кандидата;
- 6) утврђује број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 7) утврђује резултате гласања на бирачким местима и број гласова за сваког кандидата;
- 8) врши и друге послове спровођења поступка избора чланова савета месних заједница.

У свом раду комисија сходно примењује закон, упутства, правила и друге акте који се односе на спровођење избора за одборнике Скупштине општине.

#### **Члан 19.**

Право предлагања кандидата за чланове савета месних заједница има најмање 15 грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице за које се кандидат предлаже.

Сваки грађанин може предложити само једног кандидата за члана савета месне заједнице.

#### **Члан 20.**

Предлог кандидата за чланове савета месне заједнице доставља се на посебном образцу који садржи:

- 1) назив предлагача,
- 2) назив месне заједнице;
- 3) име и презиме кандидата, место и адреса пребивалишта;
- 4) потписе потребног броја бирача који је овом Одлуком утврђен као услов за предлагање кандидата.

Уз предлог кандидата, Комисији се доставља документација и то:

- 1) потврда о изборном праву за сваког кандидата;
- 2) уверење о пребивалишту;
- 3) писмена изјава кандидата да прихвата кандидатуру;
- 4) овлашћење предлагача за подношење предлога кандидата.

#### **Члан 21.**

Предлог кандидата са потребном документацијом подноси се Комисији најкасније 15 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Комисија одмах, а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога кандидата, утврђује да ли је предлог кандидата поднет у прописаном року.

Уколико је предлог кандидата неблаговремен, Комисија ће донети решење о одбацивању предлога кандидата, у року прописаном у претходном ставу овог члана.

Комисија одмах, а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога кандидата, утврђује да ли је достављена документација потпуна.

Уколико је достављена документација непотпуна, Комисија у року прописаном у претходном ставу овог члана доноси закључак којим предлагачу кандидата налаже да најкасније у року од 48 часова од доставе закључка отклони недостатке на које се у закључку указује.

Комисија, у року од 24 часа, доноси решење о одбијању предлога кандидата, уколико подносилац предлога не поступи у складу са претходним ставом овог члана.

**Члан 22.**

Комисија за спровођење избора, најкасније три дана по истеку рока за пријављивање кандидат, утврђује листу кандидата на којој ће се уврстити сви кандидати који су предложени у складу са овом Одлуком.

На листу кандидата, кандидати се уносе по азбучном реду презимена.

Листа кандидата се јавно објављује.

**Члан 23.**

За чланове савета месне заједнице изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова од броја чланова који се бирају.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, изабран је кандидат који је од њих испред по редоследу на гласачком листићу.

Изабраним члановима у савет месне заједнице Изборна комисија издаје уверење о избору за чланове савета месне заједнице.

**Члан 24.**

Средства за спровођење избора за чланове савета месних заједница обезбеђују се у буџету општине Ковин.

**Члан 25.**

Конститутивну седницу савета месне заједнице сазива ранији председник савета месне заједнице у року од 8 дана од дана утврђивања коначних резултата избора.

Ако ранији председник савета месне заједнице не сазове конститутивну седницу у предвиђеном року, седница се може сазвати на предлог 1/3 новоизабраних чланова савета.

До избора председника и заменика председника савета месне заједнице седницом председава најстарији члан савета месне заједнице.

На конститутивној седници савета потврђују се мандати нових чланова савета месне заједнице.

Мандат нових чланова савета месне заједнице почиње да тече даном потврђивања мандата.

Савет месне заједнице на истој седници бира председника и заменика председника савета из реда својих чланова.

**Члан 26.**

Члану савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на који је изабран у складу са законом који регулише престанак мандата одборника Скупштине општине.

**Члан 27.**

Члан савета месне заједнице може бити опозван из следећих разлога:

- ако неоправдано изостане три или више пута са седнице савета месне заједнице;
- ако својим понашањем ремети рад савета месне заједнице;
- ако не поштује одлуке и акте месне заједнице и ради супротно одредбама Статута месне заједнице.

**Члан 28.**

Опозив једног или више чланова савета може предложити:

- збор грађана, на предлог најмање 10% грађана са пребивалиштем на подручју на коме је изабран члан савета месне заједнице;
- савет месне заједнице и
- Скупштина општине Ковин.

**Члан 29.**

Предлог за опозив једног или више чланова савета доставља се председнику Скупштине општине.

Председник Скупштине општине расписује, у року од 15 дана од дана подношења предлога за опозив, референдум на којем ће се грађани изјаснити о опозиву једног или више чланова савета.

Од дана расписивања, до дана спровођења референдума, не сме да протекне мање од 15 ни више од 90 дана.

Право изјашњавања на референдуму имају грађани који имају изборно право и пребивалиште на територији за коју се расписује референдум.

#### **Члан 30.**

У случају престанка мандата члана савета месне заједнице пре истека времена на које је изабран, Савет се попуњава следећим кандидатом који је имао највећи број гласова приликом избора за чланове савета месне заједнице.

#### **Члан 31.**

Савет месне заједнице се сматра распуштеним ако:

- не донесе Статут месне заједнице у року прописаном овом Одлуком;
- не одржи седницу савета дуже од 3 месеца;
- не донесе финансијски план и програм рада месне заједнице до 31. марта текуће године.

Председник Скупштине општине констатује наступање услова из претходног става овог члана и истовремено доноси одлуку о расписивању избора за чланове новог савета, који се морају спровести у року који не може бити дужи од 60 дана.

Председник Скупштине општине неће донети одлуку о расписивању избора за чланове новог савета месне заједнице, уколико је до истека мандата чланова савета остало мање од 6 месеци.

#### **Члан 32.**

Предлог за опозив савета месне заједнице може се поднети ако се у месној заједници послови који су поверени месној заједници не обављају у складу са законом, Статутом општине, овом Одлуком, Статутом месне заједнице и другим актима Скупштине општине.

Опозив савета може предложити:

- збор грађана на предлог 10% грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице;
- најмање 1/2 одборника Скупштине општине.

#### **Члан 33.**

Предлог за опозив савета месне заједнице доставља се председнику Скупштине општине.

Председник Скупштине општине, у року од 15 дана од дана подношења предлога за опозив, расписује референдум на којем ће се грађани изјаснити о опозиву савета месне заједнице.

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не сме да протекне мање од 15 ни више од 90 дана.

Право изјашњавања на референдуму имају грађани који имају изборно право и пребивалиште на територији месне заједнице за коју се расписује референдум.

Референдум је успео ако је на изјашњавање изашло 50% + 1 гласач од укупног броја гласача за подручје месне заједнице.

Савет месне заједнице је опозван ако се за опозив изјаснила већина гласача изашлих на референдум.

#### **Члан 34.**

Уколико се на референдуму донесе одлука о опозиву савета месне заједнице, председник Скупштине општине у року од 15 дана од дана утврђивања резултата референдума, доноси одлуку о расписивању избора за чланове новог савета, који се морају спровести у року који не може бити дужи од 60 дана.

Председник Скупштине општине неће донети одлуку о расписивању избора за чланове савета месне заједнице уколико је до истека мандата чланова савета остало мање од 6 месеци.

#### **Члан 35.**

До конституисања новог савета месне заједнице текуће и неодложне послове из надлежности савета обавља ранији савет.

У случају да чланови ранијег савета одбију да обављају текуће и неодложне послове Општинско веће донеће решење о образовању привременог савета који чине председник, заменик председника и три члана савета, који обављају послове до конституисања изабраног савета месне заједнице.

#### **Члан 36.**

Послови савета месне заједнице су:

- 1) доноси Статут месне заједнице и Пословник о раду савета месне заједнице;
- 2) доноси Програм рада месне заједнице и Финансијски план, који је у нацрту припремљен од стране секретара и стручних служби Општинске управе;
- 3) подноси извештај о раду и завршни рачун месне заједнице, који је у нацрту припремљен од стране стручних служби Општинске управе;
- 4) доноси одлуку о намени и употреби средстава, којима располаже без сагласности органа општине, односно предлаже удруживање средстава за инвестиционе активности са Фондом за грађевинско земљиште, путеве и комуналну потрошњу општине Ковин или Фондом за капитална улагања АП Војводине;
- 5) покреће иницијативу за увођење самодоприноса;
- 6) врши надзор над спровођењем програма самодоприноса;
- 7) стара се о организовању комуналних послова који су поверени месној заједници и предлаже мере за несметано пружање комуналних услуга које врше јавна предузећа, односно друга предузећа и предузетници којима су поверени одређени комунални послови;
- 8) предлаже престанак мандата чланова савета месне заједнице и покреће иницијативу за избор нових чланова савета на основу члана 25. ове Одлуке;
- 9) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама;
- 10) образује радна тела и врши друге послове у складу са Статутом месне заједнице и одлукама Скупштине општине.

#### **Члан 37.**

Савет месне заједнице одлучује већином од укупног броја чланова савета.

Савет месне заједнице двотрећинском већином одлучује о:

- 1) доношењу статута месне заједнице;
- 2) усвајању програма рада месне заједнице;
- 3) усвајању финансијског плана месне заједнице;
- 4) усвајању извештаја о раду и завршном рачуну месне заједнице.

### **Председник савета месне заједнице**

#### **Члан 38.**

Председник савета месне заједнице обавља следеће послове:

- 1) сазива седнице савета месне заједнице и председава радом савета;
- 2) одговоран је за законитост рада савета месне заједнице, односно месне заједнице у целини;
- 3) организује послове запослених који раде у месној заједници;
- 4) одлучује о правима и обавезама запослених у месној заједници;
- 5) сарађује са органима општине (Скупштином општине, Општинским већем, Општинском управом и Јавним правобранилаштвом општине Ковин) у остваривању задатака месне заједнице;
- 6) потписује финансијске и друге исправе у складу са посебним актима општине и месне заједнице;
- 7) информисе јавност о раду месне заједнице;
- 8) остварује сарадњу са државним органима који раде на територији општине Ковин (МУП-ом, ватрогасном јединицом, Службом за катастар непокретности општине Ковин, надлежним судом, инспекцијским органима и др.).

### Секретар месне заједнице

#### Члан 39.

Месна заједница има секретара.

Изузетно од става 1. овог члана у Месној заједници Мало Баваниште послове секретара обавља шеф месне канцеларије.

Секретар месне заједнице је радник Општинске управе Ковин који се решењем распоређује на наведено радно место.

#### Члан 40.

Секретар месне заједнице обавља следеће послове:

1) стара се о примени закона, одлука Скупштине општине, одлука и закључака Општинског већа и одлука савета месне заједнице;

2) обавља административно-техничке послове за месну заједницу (израђује позиве за сазивање седница савета месне заједнице, води записник на седницама савета месне заједнице, израђује одлуке и закључке са седница савета месне заједнице, припрема појединачне акте које доноси савет месне заједнице или председник савета, стара се о објављивању и достављању општинских и појединачних аката, попуњава финансијске исправе према смерницама одговарајуће службе Општинске управе, прати остваривање послова који су поверени путем јавних набавки, стара се о издавању наруџбеница и набавци по издатим наруџбеницама);

3) прати рад запослених у месној заједници и предлаже председнику савета и савету месне заједнице доношење појединачних аката у вези са остваривањем права запослених;

4) ради и друге послове прописане Статутом месне заједнице, одлукама савета месне заједнице, налозима председника савета и у складу са систематизацијом радног места секретара месне заједнице.

### Јавност рада

#### Члан 41.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада остварује се објављивањем одређених аката у "Службеном листу општине Ковин", на сајту општине, сајту месне заједнице и истицањем на огласним таблама месне заједнице.

Јавност рада обезбеђује се и информисањем грађана на зборовима грађана у месној заједници, путем средстава јавног информисања, о питањима која су од животног интереса за грађане месне заједнице.

Начин обезбеђења јавности рада ближе ће се регулисати статутима месних заједница.

## V ЗАСТУПАЊЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

#### Члан 42.

Месну заједницу заступа и представља председник Савета месне заједнице.

Председник савета месне заједнице може писменим пуномоћјем овластити друго лице да заступа месну заједницу пред надлежним судовима, државним органима и органима локалне самоуправе.

У оквиру права наведених у ставу 2. овог члана председник савета месне заједнице може писменим пуномоћјем овластити Јавног правобраниоца општине Ковин да заступа месну заједницу пред надлежним судовима.

#### Члан 43.

Председник савета месне заједнице депонује потпис за располагање средствима месне заједнице.

Председник савета месне заједнице, полазећи од овлашћења из става 1. овог члана, је наредбодавац за исплату новчаних средстава са рачуна месне заједнице.



Савет месне заједнице својом одлуком, на основу ове Одлуке и статута месне заједнице, може овластити и друга лица да депонују потпис за располагање средствима месне заједнице.

## VI НАКНАДА ЗА РАД ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА И ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

### Члан 44.

**Председници** савета месних заједница остварују право на накнаду за вршење наведене дужности, утврђене у нето износу, који се добија множењем просечне зараде по запосленом у Републици Србије, према последњем објављеном податку Републичког органа за статистику и утврђеног процента, и то:

Р.б.	Назив месне заједнице	Утврђени проценат
1.	Прва Месна заједница Ковин	30%
2.	Друга Месна заједница Ковин	25%
3.	Месна заједница Баваниште	30%
4.	Месна заједница Скореновац	20%
5.	Месна заједница Мраморак	20%
6.	Месна заједница Делиблато	20%
7.	Месна заједница Гај	20%
8.	Месна заједница Дубовац	15%
9.	Месна заједница Плочица	20%
10.	Месна заједница Мало Баваниште	12%

Примања председника Савета месних заједница одређују се на месечном нивоу, без обзира на број одржаних седница.

Заменик председника савета месне заједнице остварује права на накнаду утврђену у ставу 1. овог члана за време за које замењује председника савета у обављању дужности.

### Члан 45.

**Чланови савета** месних заједница остварују право на накнаду за вршење наведене дужности, у висини од 5% од просечне зараде по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку Републичког органа за статистику.

Примања чланова Савета месних заједница одређују се на основу присутности на одређеној седници.

Седнице савета месне заједнице по правилу се одржавају једном месечно.

### Члан 46.

Председник и чланови савета месних заједница примања из члана 43. и 44. ове Одлуке остварују из буџета општине Ковин.

## VII СРЕДСТВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

### Члан 47.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених Одлуком о буџету општине Ковин;
- 2) средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- 3) донација, поклона, задужбина и др.
- 4) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Средства буџета општине Ковин користе се на основу посебних критеријума које доноси Општинско веће општине Ковин. Месна заједница користи средства из става 1. овог члана у складу са финансијским планом на коју сагласност даје Општинско веће.

О коришћењу средстава којима располаже месна заједница одлучује савет месне заједнице и председник савета месне заједнице у границама овлашћења која су прописана статутом месне заједнице. Грађани месне заједнице имају право да буду информисани о трошењу средстава самодоприноса.

#### **Члан 48.**

Општинско веће општине Ковин разматра извештај о коришћењу буџетских средстава месне заједнице најмање једном годишње.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врши буџетски инспектор и остали органи утврђени законом.

### **VIII МИРОВНА ВЕЋА**

#### **Члан 49.**

У месној заједници могу се организовати мировна већа за решавање међусобних спорова грађана. Начин конституисања и начин рада мировних већа утврђује се посебном одлуком Скупштине општине.

### **IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 50.**

За све што није предвиђено овом Одлуком у делу избора за чланове савета Месне заједнице, примењују се одредбе Закона о локалним изборима и други изборни прописи.

#### **Члан 51.**

Постојећи савети месних заједница настављају са радом до конституисања нових савета месних заједница.

#### **Члан 52.**

Месне заједнице дужне су да најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке ускладе статуте месних заједница са одредбама ове Одлуке.

#### **Члан 53.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о месним заједницама ("Сл.лист општине Ковин", бр. 16/2004, 1/2009 и 3/2009).

#### **Члан 54.**

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Ковин", осим одредби члана 43. и 44. које се примењују почев од 01. јануара 2013. године.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 016-20/2012-I од 18. септембра 2012. године**

ПРЕДСЕДНИК  
Срђан Стојановић, професор

**806.**

На основу члана 79. Устава Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 98/2006), члана 76. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Сл. гласник РС“, бр. 99/2009), члана 11. Закона о службеној употреби језика и писма („Сл. гласник РС“, бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005-др. закон и 30/20010), члана 26. Статута Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АП Војводине“, бр. 17/2009) и члана 5. став 3. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012 - пречишћен текст),

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
КОВИН**, на седници одржаној дана 18.9.2012. године, донела је

**О Д Л У К У  
О СЛУЖБЕНОЈ УПОТРЕБИ ЈЕЗИКА  
И ПИСМА  
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ  
КОВИН**

**І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

У Општини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

На територији општине у службеној употреби су и мађарски језик и латинично писмо и румунски језик и латинично писмо.

**Члан 2.**

Овом Одлуком ближе се уређују поједина питања из области службене употребе језика и писма националних мањина, чије је право на службену употребу језика и писма прописано Статутом општине Ковин, а нарочито:

-начин остваривања службене употребе језика и писма националних мањина у раду органа и организација локалне самоуправе, јавних предузећа, установа;

-право на употребу личног имена припадника националних мањина;

-право припадника националних мањина на издавање јавних исправа и других исправа које су од интереса за остваривање законом утврђених права грађана;

-употреба језика и писма у области привреде и услуга;

-исписивање назива места, назива тргова и улица, назива органа, организација;

-објављивање јавних позива, обавештења и упозорења за јавност, као и исписивање других јавних натписа;

-подношење Скупштини општине извештаја о остваривању права на службену употребу језика и писма националних мањина.

Ова одлука не односи се на службену употребу језика националних мањина пред судовима, нити се односи на вођење суских поступака на језицима националних мањина, те се одредбама ове одлуке не мењају права припадника националних мањина на употребу свог језика у кривичном, парничном, ванпарничном, извршном и другим судским поступцима.

**ІІ СЛУЖБЕНА УПОТРЕБА ЈЕЗИКА И  
ПИСМА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА У  
РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ**

**Члан 3.**

Припадник мађарске и румунске националне мањине може усмено и писмено да се обрати органима општине (Скупштини општине, Општинском већу, Председнику општине, Општинској управи и Јавном правобраниоцу општине Ковин), организацијама, јавним предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Ковин на свом матерњем језику, односно језику и писму националне мањине.

Органи, организације, јавна предузећа и установе из става 1. овог члана, као пуноважне примају, од стране грађана, поднеске, исправе и друга документа састављена на језику и писму мађарске и румунске националне мањине.

На прispела писмена (поднеске) који су састављени на језику мађарске и румунске националне мањине поред отиска пријемног штамбиља уписаће се и одговарајућа ознака, која означава језик на које је писмено написано.

У заглављу писмена (поднеска), насталих у раду органа, јавних предузећа и установа из става 1. овог члана на језику мађарске и румунске националне мањине,

ставља се адекватна словна ознака, која означава језик на којем је писмено написано.

Припадник мађарске и румунске националне мањине има право да му се обезбеди усмени, односно писмени одговор на језику на којем се обратио органу, организацији, јавном предузећу или установи.

Општинска управа Ковин обавезна је да обезбеди преводиоца за језике мађарске и румунске националне мањине.

Одборници Скупштине општине, чланови Општинског већа, чланови сталних и повремених радних тела - припадници мађарске и румунске националне мањине - уколико се писмено изјасне, имају право на материјале за седнице органа који су исписани на језицима тих националних мањина.

Начелник Општинске управе ће актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места утврдити радно место преводиоца за мађарски језик и преводиоца за румунски језик, како би се обезбедило превођење управних аката, скупштинских материјала, материјала за Општинско веће општине Ковин, помоћних органа Скупштине и Већа, као и несметана језичка комуникација између изабраних, именованих, постављених и запослених лица с једне стране и странака, припадника мађарске и румунске националне мањине, с друге стране.

### **III УПОТРЕБА ЛИЧНОГ ИМЕНА ПРИПАДНИКА НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ И ИЗДАВАЊЕ ЈАВНИХ ИСПРАВА**

#### **Члан 4.**

Припадник мађарске и румунске националне мањине има право да своје лично име и лично име своје деце упише у матичну евиденцију у изворном облику, на писму и по правопису свог језика.

Уколико је у евиденцији из става 1. овог члана лично име припадника мађарске и румунске националне мањине уписано у изворном облику, то лично име ће се на исти начин уписати у јавне исправе (личне исправе, изводе из матичних књига и сл.) које му се издају, независно од језика и писма обрасца јавне исправе.

Ставом 2. овог члана се не искључује исписивање личног имена на српском језику и писму поред имена у изворном облику.

#### **Члан 5.**

Сведочанства о стеченом образовању, када је настава извођена на језику националне мањине, друге јавне исправе, као и друге исправе које су од интереса за остваривање законом и другим прописима утврђених права грађана, а која се издају на основу евиденције из става 1. овог члана на захтев припадника мађарске и румунске националне мањине, издају се на његовом језику.

#### **Члан 6.**

Обрасци јавних исправа у насељеним местима СКОРЕНОВАЦ и ШУМАРАК штампају се двојезично, на српском језику и језику и писму мађарске националне мањине.

Обрасци јавних исправа у насељеним местима ДЕЛИБЛАТО и МРАМОРАК, за припаднике румунске националне мањине штампају се двојезично, на српском језику и језику и писму румунске националне мањине.

На захтев припадника мађарске и румунске националне мањине обрасци јавних исправа у другим насељеним местима (Ковин, Баваниште, Гај, Дубовац, Мало Баваниште) штампаће се двојезично у складу са ставом 1. и ставом 2. овог члана.

Запослени у Општинској управи Ковин који издају јавне исправе (шефови месних канцеларија и секретари месних заједница), општинским организацијама, јавним предузећима и установама дужни су да припаднику мађарске и румунске националне мањине укажу на његово право да тражи да му се јавна исправа изда двојезично-на српском језику и на језику и писму мађарске, односно румунске националне мањине.

### **IV УПОТРЕБА ЈЕЗИКА И ПИСМА У ОБЛАСТИ ПРИВРЕДЕ И УСЛУГА**

#### **Члан 7.**

Јавна предузећа која је основала Скупштина општине Ковин, обавезна су да назив правног лица истакну на српском језику и језицима и писмима мађарске и румунске националне мањине.

Обавезе из става 1. овог члана односе се и на истицање назива унутрашњих организационих јединица у којима грађани остварују своја права (све службе које директно раде са грађанима).

## **V ИСПИСИВАЊЕ ЈАВНИХ НАТПИСА И НАЗИВА**

### **Члан 8.**

На подручју Месне заједнице СКОРЕНОВАЦ и насељеног места ШУМАРАК, назив насељеног места, називи улица и тргова, засеока, називи седишта органа локалне самоуправе (месне канцеларије, месне заједнице), назив школе, огранка библиотеке, назив дома културе, називи и седишта удружења и невладиних организација, саобраћајни знаци, обавештења и упозорења за јавност и други јавни натписи исписују се двојезично- на српском језику и језику и писму мађарске националне мањине.

Текст на језику мађарске националне мањине исписује се после, испод, или десно од текста исписаног на српском језику.

На подручју Месне заједнице ДЕЛИБЛАТО и Месне заједнице МРАМОРАК назив насељеног места, називи улица и тргова, засеока, називи седишта органа локалне самоуправе (месне канцеларије, месне заједнице), назив школе, огранка библиотеке, назив дома културе, називи и седишта удружења и невладиних организација, саобраћајни знаци, обавештења и упозорења за јавност и други јавни натписи исписују се двојезично-на српском језику и језику и писму румунске националне мањине.

Текст на језику румунске националне мањине исписује се после, испод, или десно од текста исписаног на српском језику.

## **VII ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ СЛУЖБЕНЕ УПОТРЕБЕ ЈЕЗИКА И ПИСМА**

### **Члан 9.**

Општинско веће општине Ковин једном годишње подноси извештај Скупштини општине Ковин, уз претходно прибављено мишљење Савета за међунационалне односе СО Ковин, о остваривању права на службену употребу језика и писма на територији општине Ковин.

Извештај из става 1. овог члана доставља се покрајинском органу надлежном за праћење положаја остваривања права националних мањина.

## **VIII НАДЗОР**

### **Члан 10.**

Надзор над применом и спровођењем одредби ове одлуке врши Општинска управа Ковин.

## **IX СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОВЕ ОДЛУКЕ**

### **Члан 11.**

Средства потребна за остваривање права на службену употребу језика и писма обезбеђују се у буџету општине Ковин.

## **X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

Органи општине обезбедиће спровођење одредби члана 3. до 7, у року од три месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

### **Члан 13.**

Општинска управа Ковин у року од три месеца од дана ступања на снагу ове одлуке уредиће словне ознаке за језике мађарске и румунске националне мањине и систематизоваће радна места преводиоца за језик мађарске и румунске националне мањине.

### **Члан 14.**

Општинска управа Ковин у сарадњи са РГЗ Службом за катастар непокретности реализоваће послове из члана 8. ове одлуке у року од две године од дана ступања на снагу ове одлуке.

### **Члан 15.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“ а примењује се од 1. јануара 2013. године.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 016-24/2012-I од 18. 09. 2012. г.**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Срђан Стојановић, професор

807.

На основу члана 75. став 2. Закона о здравственој заштити (“Службени гласник РС”, бр. 107/2005, 72/2009-др. закон, 88/2010, 99/2010 и 57/2011 ) и члана 39. став 1. тачка 6. у вези са чланом 15. став 1. тачка 17. Статута општине Ковин (“Службени лист општине Ковин”, 11/2012 - пречишћен текст),

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН** на седници одржаној дана 18.9.2012. године донела је

### О Д Л У К У

#### О РАДНОМ ВРЕМЕНУ ДОМА ЗДРАВЉА КОВИН

##### Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се, за Дом здравља Ковин, чији је оснивач општина Ковин, недељни распоред рада, почетак и завршетак радног времена.

##### Члан 2.

Под радним временом, у смислу ове Одлуке, подразумева се време у коме Дом здравља Ковин пружа здравствене услуге.

##### Члан 3.

На територији општине Ковин радно време за Дом здравља Ковин одређује се на следећи начин:

#### РАДНО ВРЕМЕ ДОМА ЗДРАВЉА КОВИН ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА

##### 1. СЛУЖБА ОПШТЕ МЕДИЦИНЕ, МЕДИЦИНЕ РАДА И КУЋНОГ ЛЕЧЕЊА И НЕГЕ

Редни број	Здравствена станица	радним даном (у часовима)	Суботом, недељом и празницима (у часовима)
1.	Дом здравља Ковин, ул. Трг ослобођења 4	06,30-20,30	06,30-20,30  ординира лекар и медицинска сестра
2.	Здравствена станица Баваниште	06,30-20,30	07,00- 09,00  18,00-19,00  медицинска сестра
3.	Здравствена станица Мраморак	06,30-20,30	07,00-09,00  18,00-19,00  медицинска сестра

4.	Здравствена станица Делиблато	06,30-20,30	07,00-09,00 18,00-19,00 медицинска сестра
5.	Здравствена станица Гај	06,30-14,00 Сваког радног дана, а, понедељком и четвртком 06,30-20,30 Медицинска сестра, уторком, средом и петком 18,00-19,00	07,00-09,00 18,00-19,00 медицинска сестра
6.	Здравствена станица Плочица	06,30-14,00	07,00-08,00 18,00-19,00 медицинска сестра
7.	Здравствена станица Скореновац	06,30-14,00	07,00-08,00 18,00-19,00 медицинска сестра
8.	Здравствена амбуланта Дубовац	06,30-14,00 ординира лекар уторком, средом и петком	07,00-08,00 18,00-19,00 медицинска сестра
9.	Одсек кућног лечења, Ковин	06,30-20,30 лекар ординира радним данима од 06,30-14,00	медицинска сестра 06,30-10,30 16,00-20,00

**2. СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ДЕЦЕ, ШКОЛСКЕ ДЕЦЕ И ЖЕНА СА ПОЛИВАЛЕНТНОМ ПАТРОНАЖОМ**

Редни број	назив	радним даном (у часовима)	Суботом, недељом и празницима (у часовима)
1.	Одељење за здравствену заштиту деце и школске деце, Ковин	06,30-20,30	06,30-14,30  Ординира лекар и медицинска сестра  а медицинска сестра од  08,00-11,00  17,00-20,00
2.	Одсек за здравствену заштиту деце и школске деце, Баваниште	06,30-14,00	
3.	Одсек за здравствену заштиту жена	06,30-20,30	06,30-14,30  медицински тим ради сваке друге суботе
4.	Служба за поливалентну патронажу Ковин	06,30-13,30	08,00-12,00

**3. СЛУЖБА ЗА СТОМАТОЛОШКУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ**

Редни број	назив	радним даном (у часовима)	суботом и празницима (у часовима)
1.	Служба за стоматолошку здравствену заштиту Ковин, ул Трг ослобођења 4	06,30-20,30	06,30-20,00
2.	Одсек стоматолошке здравствене заштите у Здравственој станици Баваниште	06,30-13,30	-
3.	Одсек стоматолошке здравствене заштите у Здравственој станици Мраморак	06,30-13,30 понедељак, среда и петак	-
4.	Одсек стоматолошке здравствене заштите у Здравственој станици Делиблато	06,30-13,30 уторак и четвртак	-
5.	Одсек стоматолошке здравствене заштите у Здравственој станици Гај	понедељак, среда, петак 06,30-13,30	-
6.	Одсек стоматолошке здравствене заштите у Здравственој станици Плочица	понедељак, среда, петак 06,30-13,30	-
7.	Одсек стоматолошке здравствене заштите у Здравственој станици Скореновац	06,30-13,30 уторак и четвртак	-



**4. СЛУЖБА ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ И САНИТЕТСКОГ ПРЕВОЗА**

Редни број	назив	сваки дан (у часовима)	Суботом, недељом и празницима (у часовима)
1.	Служба за хитну медицинску помоћ Ковин	00,00-24,00	-

**5. СЛУЖБА МЕДИЦИНСКЕ ДИЈАГНОСТИКЕ**

Редни број	назив	радним данима (у часовима)	Суботом и празником (у часовима)
1.	Одељење лабораторијске дијагностике Ковин	06,30-13,30	08,00-12,00
2.	Одсек за рендген дијагностику	06,30-12,30	-

**6. СЛУЖБА ФИЗИКАЛНЕ МЕДИЦИНЕ И РЕХАБИЛИТАЦИЈЕ**

Редни број	назив	радним данима (у часовима)	Суботом (у часовима)
1.	Служба физикалне медицине и рехабилитације	лекар ординира 06,30-14,30 понедељком 13,00-20,30 физиотерапеутски техничари 06,30-20,30	физиотерапеутски техничари 06,30-14,30

**7. СЛУЖБА ЗА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО-КОНСУЛТАТИВНУ ДЕЛАТНОСТ**

Редни број	назив	радним данима (у часовима)	Суботом (у часовима)
1.	Одељење интерне медицине	06,30-20,30	медицински тим ради сваке друге суботе 06,30-14,30
2.	Одсек офталмологије	06,30-14,30	
3.	Одсек за заштиту менталног здравља	06,30-14,00	
4.	Одсек за дерматовенерологију	06,30-14,30	

**8. СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ, ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ, ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ ПОСЛОВЕ**

Редни број	назив	радним данима (у часовима)	Суботом, недељом и празницима (у часовима)
1.	Служба за правне, економско-финансијске послове	06,30-14,30	-
2.	Служба за техничке и друге послове	06,30-20,30	06,30-10,30 16,00-20,00

**9. СЛУЖБА ЗА ФАРМАЦЕУТСКУ ЗДРАВСТВЕНУ ДЕЛАТНОСТ-АПОТЕКА**

Редни број	Апотека	радним данима (у часовима)	субота (у часовима)	недеља и празник (у часовима)
1.	Апотека Ковин	06,30-20,30	06,30-20,30	06,30-13,30
2.	Апотека Баваниште	06,30-20,30	-	-
3.	Апотека Мраморак	06,30-14,00	-	-
4.	Апотека Делиблато	06,30-14,00	-	-
5.	Апотека Гај	06,30-14,00	-	-
6.	Апотека Плочица	06,30-14,00	-	-
7.	Апотека Скореновац	06,30-14,00	-	-
8.	Апотека Дубовац	06,30-14,00	-	-
		уторком и петком		

**Члан 4.**

Дом здравља Ковин је дужан да у оквиру утврђеног недељног распореда рада и радног времена пружа здравствену заштиту радом у једној, две или више смена у складу са делатношћу здравствене установе, према одлуци директора здравствене установе.

Распоред рада по организационим јединицама и објектима Дома здравља Ковин утврђује директор посебном одлуком.

Запослени који ради пуно радно време има право на одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута и то: преподневна смена у времену од 09,00-9,30 а по подневана смена у времену од 16,00-16,30 часова.

**Члан 5.**

Недељни распоред рада, почетак и завршетак радног времена утврђен овом Одлуком мора бити истакнут на улазу или на другом видном месту објекта у коме се обавља делатност установе.

**Члан 6.**

Дом здравља Ковин је дужан да у року од 30 дана од дана ступања на снагу Одлуке, изврше усаглашавање својих правних аката са одредбама ове Одлуке.

**Члан 7.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковин".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 130-3/2012-I од 18. септембра 2012. године**

ПРЕДСЕДНИК  
 Срђан Стојановић, професор

**808.**

На основу члана 13. у вези са чланом 3. став 1. тачка 7. Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“, бр. 88/2011) и члана 39. став 1. тачка 7. у вези са чланом 15. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012 - пречишћен текст)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
КОВИН** на седници одржаној дана 18.9.2012. године, донела је

## **О Д Л У К У О УПРАВЉАЊУ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА**

### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овом Одлуком уређује се начин организовања послова у обављању комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима, као и услови коришћења јавних паркиралишта на територији општине Ковин.

#### **Члан 2.**

Делатност управљања и одржавања јавних паркиралиштима у насељеном месту Ковин поверава се Јавном предузећу „Ковински комуналац“ Ковин.

Делатност управљања и одржавања јавних паркиралиштима у насељеним местима (осим насељеног места Ковин) поверава се месним заједницама.

#### **Члан 3.**

Јавна паркиралишта, у смислу одредби ове Одлуке, су јавне саобраћајне површине и посебни простори намењени за паркирање моторних возила.

Јавна паркиралишта могу бити: општа, привремена и повремена.

Јавним паркиралиштима, у смислу ове Одлуке, не сматрају се посебне површине за паркирање возила које припадају одређеном објекту (пословни и стамбени објекат) и налазе се у кругу објекта, као и простори одређени за паркирање одређене врсте возила (такси стајалишта и др).

Јавна паркиралишта одређује решењем Општинско веће општине Ковин, на

предлог Одељења за грађевинско-комуналну делатност, инспекцијске, правне и послове привреде, Општинске управе Ковин.

#### **Члан 4.**

Општа паркиралишта су делови коловоза, тротоара или површине између коловоза и тротоара и друге саобраћајне површине, посебно обележене за паркирање моторних возила.

#### **Члан 5.**

Привремена паркиралишта су привремено уређене јавне површине које се, до привођења намени утврђеној урбанистичким плановима, користе за паркирање возила.

Повремена паркиралишта су јавне површине у непосредној близини објекта у којем се одржавају спортске, културне и друге приредбе и скупови, за време њиховог трајања.

#### **Члан 6.**

Одлуком Скупштине општине Ковин може се утврдити изградња посебних паркиралишта као објеката и површина уређених и изграђених за паркирање моторних возила са контролисаним уласком и изласком возила.

#### **Члан 7.**

Јавна паркиралишта обележавају се саобраћајном сигнализацијом, у складу са прописима о безбедности саобраћаја.

На јавном паркиралишту мора се на видном месту истаћи обавештење које садржи податке о категорији моторних возила која се могу паркирати.

#### **Члан 8.**

О обележавању паркиралишта и обезбеђивању материјално-финансијских и техничких услова за обављање послова утврђених овом Одлуком, стара се Фонд за грађевинско земљиште, путеве и комуналну потрошњу општине Ковин.

## **КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА**

#### **Члан 9.**

Јавна паркиралишта се користе за паркирање возила правних, физичких лица и предузетника (у даљем тексту: корисник).

Корисником паркиралишта, у смислу ове Одлуке, сматра се возач или власник возила, ако возач није идентификован.

#### **Члан 10.**

Решењем из члана 3. став 4, посебно се одређују паркинг места за возила инвалида.

#### **Члан 11.**

Предузеће из члана 2. став 1. и месне заједнице из члана 2. став 2. ове Одлуке, не сnose одговорност за оштећења или крађу возила са јавних паркиралишта.

#### **Члан 12.**

Посебном одлуком Скупштине општине Ковин може се утврдити обавеза плаћања цене коришћења јавног паркиралишта у првој зони насељеног места Ковин.

У случају доношења Одлуке из става 1. овог члана, наплату цене паркирања врши предузеће из члана 2. став 1. ове Одлуке.

#### **Члан 13.**

Приоритет при коришћењу јавних паркиралишта имају возила хитне медицинске помоћи, ватрогасна возила, возила војске и полиције.

Приоритет коришћења из става 1. овог члана обезбеђује инспектор за саобраћај и путеве, уз асистенцију полиције.

#### **Члан 14.**

Корисник јавног паркиралишта обавезан је да користи паркинг место у складу са саобраћајним знаком и другом вертикалном и хоризонталном сигнализацијом којом је означено паркинг место.

### **З А Б Р А Н Е**

#### **Члан 15.**

На јавним паркиралиштима забрањено је:

- 1) паркирање возила супротно саобраћајном знаку, хоризонталној и вертикалној сигнализацији;
- 2) паркирање возила које није регистровано, односно чијој регистрационој налепници је истекао рок важења и паркирање возила на којима регистарске таблице односно регистрационе налепнице нису постављене на прописан начин;

3) остављање неисправног или хаварисаног возила, односно прикључног возила без сопственог погона;

4) вршити заузимање паркинг места путем ограђивања, постављања препрека или на други начин ометати паркирање других возила;

5.) прање и поправка возила и друге радње које доводе до прљања или уништавања јавног паркинга.

### **Н А Д З О Р**

#### **Члан 16.**

Надзор над применом одредби ове Одлуке врши Општинска управа, Одељење за грађевинско-комуналне послове, инспекцијске, правне и послове привреде.

Послове инспекцијског надзора над применом одредби ове Одлуке које се односе на саобраћајна правила и аката донетих на основу ове Одлуке, врши инспектор за саобраћај и путеве.

Послове инспекцијског надзора над применом одредби ове Одлуке које се односе на коришћење, одржавање јавних паркиралишта, и уклањање возила са паркиралишта врши комунална инспекција.

#### **Члан 17.**

Комунална инспекција у вршењу инспекцијског надзора, када утврди да се омета коришћење јавног паркиралишта остављањем возила на паркиралиштима, наредиће решењем кориснику, односно власнику, ако је присутан, да одмах уклони возило, под претњом принудног извршења.

Уколико се корисник, односно власник, не налази на лицу места, или одбије да уклони возило из става 1. овог члана, комунални инспектор ће донети решење којим ће наложити да се возило уклони у најкраћем могућем року, који се може одредити и на минуте.

Решење из става 2. овог члана се уручује, или на погодан начин причвршћује на возило, уз назначавање дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достављање извршено, а касније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Ако лице из става 1. овог члана не поступи по датом налогу, комунални инс-

пектор ће одредити да се возило уклони о трошку корисника, односно власника, на место које је за то одређено.

Трошак из става 4. овог члана обухвата трошкове одношења, лежарине и друге доспеле трошкове.

Жалба против решења из става 1. и 2. овог члана не одлаже његово извршење.

### **Члан 18.**

Јавно предузеће „Ковински комуналац“ Ковин стара се о возилима лагерованим у смислу одредбе члана 17. став 4. ове Одлуке.

Власници принудно уклоњених возила дужни су да их преузму у року од 90 дана.

Уколико власници, односно корисници не преузму возило у року из става 2. овог члана Јавно предузеће „Ковински комуналац“ Ковин може возило продати на лицитацији или непосредном погодбом.

Средства остварена од продаје возила из става 3. овог члана депонују се у судски депозит, код Основног суда Панчево, Судске јединице Ковин.

Депонована средства из става 4. овог члана исплаћују се власнику, односно кориснику возила, по одбитку трошкова пресељења и чувања, ако се исти јави у року од 6 месеци, рачунајући од дана депоновања средстава.

Ако се нико од власника, односно корисника возила не јави у року из става 5. овог члана, новчана средства се преносе на рачун Јавног предузећа „Ковински комуналац“ Ковин.

## **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 19.**

Новчаном казном од 25.000,00 до 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1) паркира возило супротно саобраћајном знаку, односно хоризонталној и вертикалној сигнализацији (члан 15. став 1. тачка 1.);

2) паркира возило које није регистровано, односно чијој регистрационој налепници је истекао рок важења или

паркира возило на коме регистарске таблице, односно регистарске налепнице нису постављене (члан 15. став 1. тачка 2.);

3) остави неисправно или хаварисано возило, односно прикључно возило без сопственог погона на паркингу (члан 15. став 1. тачка 3.);

4) врши заузимање паркинг места путем ограђивања, постављања препрека или на други начин омета паркирање других возила (члан 15. став 1. тачка 4.);

5) врши прање, поправку возила или друге радње које доводе до прљања или уништавања јавног паркинга (члан 15. став 1. тачка 5.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 10.000,00 до 50.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 2.500,00 до 20.000,00 динара.

Захтев за покретање прекршајног поступка пред належним судом за прекршаје подноси комунални инспектор или инспектор за саобраћај и путеве.

### **Члан 20.**

Новчаном казном од 25.000,00 до 100.000,00 динара казниће се за прекршај Јавно предузеће „Ковински комуналац“ Ковин ако:

- 1) не одржава јавна паркиралишта на територији насељеног места Ковин
- 2) не поступи у складу са чланом 18.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 21.**

Решење о одређивању јавних паркиралишта на територији општине Ковин ускладити са овом Одлуком у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

### **Члан 22.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о јавним паркиралиштима („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2008).

**Члан 23.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 352-28/2012-I од 18. 09. 2012. г.****ПРЕДСЕДНИК**

Срђан Стојановић, професор

**809.**

На основу члана 13. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011), члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 39. став 1. тачка 7. у вези са чланом 15. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012 - пречишћен текст),

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 18.9.2012. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ДИМНИЧАРСКИМ УСЛУГАМА****Члан 1.**

Овом Одлуком утврђују се општи услови за пружање димничарских услуга на територији општине Ковин.

Пружање димничарских услуга је комунална делатност индивидуалне комуналне потрошње.

**Члан 2.**

Димничарске услуге врше се у циљу обезбеђивања исправног функционисања димоводних и ложишних објеката и уређаја и спречавања загађивања ваздуха, као и ради превентивне заштите живота и имовине од пожара.

**Члан 3.**

Димничарске услуге, у смислу ове Одлуке, су:

1. чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја;
2. спаљивање чађи у димоводним и ложишним објектима и уређајима;
3. димничарска контрола исправности димоводних и ложишних објеката и уређаја;

4. димничарски преглед новоизграђених и дограђених димоводних и ложишних објеката и уређаја и

5. чишћење вентилационих канала и уређаја.

**Члан 4.**

Под димоводним и ложишним објектима и уређајима из члана 3. тачке 1-3. ове Одлуке сматрају се: димњаци, димоводне цеви (цилиндри, шунд димњаци, димњаци са каналима и ложиштима за индивидуално и централно грејање), димњаци и ложишта индустријских и занатских постројења и њима слични објекти и уређаји.

**Члан 5.**

Димничарске услуге обавља Јавно предузеће „Ковински комуналац“ Ковин.

Јавно предузеће „Ковински комуналац“ Ковин за димничарске послове може ангажовати стручно лице уговором о делу, уговором о обављању повремених или привремених послова и уговором о пословно техничкој сарадњи.

Физичко лице које се ангажује за димничарске послове мора имати завршен димничарски курс и бити здравствено способно за рад на висини.

У случају ангажовања правног лица или предузетника за обављање димничарских послова, запослени који се ангажују за димничарске послове морају испуњавати услове из става 3. овог члана.

Уговором о делу, уговором о обављању повремених или привремених послова и уговором о пословно техничкој сарадњи, утврђују се међусобна права и обавезе између Јавног предузећа „Ковински комуналац“ Ковин и лица (правног или физичког) које обавља димничарске послове.

Физичко лице које обавља димничарске послове мора имати прописану одећу и обућу и неопходну опрему за вршење димничарских послова.

**Члан 6.**

Корисници димоводних и ложионих објеката и уређаја обавезни су да лицу из члана 5. ове Одлуке, које обавља димничарске услуге, обезбеде вршење димничарских услуга у следећим временским размацима:

1. једном месечно преко целе године-димњаци и ложишта који припадају инсталацијама за масовно припремање хране (у хотелима, болницама, пекарама и сл.);
2. сваког другог месеца у периоду од 15. октобра до 30. априла-димњаци, димоводне цеви и ложишта за централно грејање и остале инсталације за заједничко грејање у стамбеним зградама за колективно становање и пословним зградама;
3. једном годишње-димњаци у породичним стамбеним зградама (кућама) која се греју на чврста горива (угаљ и дрва) и гас пре почетка грејне сезоне;
4. два пута годишње-димњаци и димоводне цеви и ложишта индустријских и занатских објеката и уређаја;
5. једанпут годишње-димњаци који нису обухваћени тачкама од 1-5. овог члана.

#### **Члан 7.**

Вентилациони канали и уређаји за масовно припремање хране чисте се једанпут годишње.

Остали вентилациони канали чисте се једанпут у две године.

#### **Члан 8.**

Спаљивање чађи у димоводним објектима и уређајима који користе чврста горива, обавезно се врши се једном годишње.

Спаљивање чађи у димоводним објектима изнад отворених ложишта за печење меса и месних прерађевина на жару врши се тромесечно.

При спаљивању чађи, врши се генерално чишћење димоводних објеката и уређаја са изношењем чађи.

#### **Члан 9.**

Димничарска контрола исправности димоводних и ложишних објеката и уређаја из члана 6. став 1. тачка 1. ове Одлуке врши се једном годишње и то у јесен, а објеката и уређаја из члана 6. став 1. тачка 2-5. једанпут у две године.

О утврђеним неправилностима димоводних и ложних објеката и уређаја као што су обрушавање, пукотине, загађивање, растрешеност и сл, лице које врши димничарску контролу дужно је да одмах обавести

корисника и Јавно предузеће „Ковински комуналац“ Ковин и комуналну инспекцију.

#### **Члан 10.**

Програм димничарских услуга доноси Јавно предузеће „Ковински комуналац“ Ковин.

Димничарске услуге из члана 6, 7. и 8. ове Одлуке могу се вршити и у краћим временским размацама него што је то утврђено, ако то затражи корисник.

#### **Члан 11.**

На захтев Општинске управе Ковин, димничарски преглед новоизграђених и дограђених димовних објеката и уређаја врши Јавно предузеће „Ковински комуналац“ Ковин преко ангажованих димничара, после завршене изградње стамбеног и пословног објекта, односно после завршених накнадно изведених радова на димоводним објектима и уређајима, а пре издавања одобрења за употребу стамбеног, односно пословног објекта.

#### **Члан 12.**

При вршењу димничарских услуга, димничар мора имати посебну легитимацију коју издаје директор Јавног предузећа „Ковински комуналац“ Ковин и коју је димничар дужан да покаже при пружању услуга.

#### **Члан 13.**

Димничар је дужан да за извршене димничарске услуге на радном налогу обезбеди потпис корисника коме је пружио услуге из члана 3. ове Одлуке.

Радни налог из става 1. овог члана предаје се овлашћеном лицу Јавног предузећа „Ковински комуналац“ Ковин и служи као основ фактурисања извршене услуге.

Уколико димничар не обезбеди радни налог из става 1. овог члана, сматраће се да димничарска услуга није извршена, у ком случају Јавно предузеће „Ковински комуналац“ Ковин нема право на наплату цене за ту услугу, осим у случају када одговорно лице у правном лицу или предузетник неоправдано одбије да овери радни налог, што се констатује службеном белешком.

Димничар за извршене услуге у стамбеним објектима породичног становања попуњава радни налог, на прописаном обрас-

цу, у два примерка, који мора бити потписан од стране власника, односно корисника објекта, од којих један примерак доставља Јавном предузећу „Ковински комуналац“ Ковин, а други примерак оставља власнику, односно кориснику објекта, на основу чега се сматра да је услуга пружена. Радни налог је основ за издавање рачуна (фактуре).

Димничарске услуге Јавно предузеће „Ковински комуналац“ Ковин фактурише власницима, односно корисницима објекта којима су пружене димничарске услуге на обједињеном комуналном рачуну.

#### **Члан 14.**

Средства за пружање димничарских услуга обезбеђују се из цене комуналне услуге, коју плаћају власници, односно корисници објекта.

За пружање димничарске услуге корисник плаћа цену у складу са одлуком Управног одбора Јавног предузећа „Ковински комуналац“ Ковин.

#### **Члан 15.**

Одлуку о промени цена димничарских услуга доноси Управни одбор ЈП „Ковински комуналац“ Ковин.

На Одлуку о промени цена из става 1. ове Одлуке сагласност даје Општинско веће општине Ковин.

Уз захтев за давање сагласности на промену цена димничарских услуга Јавно предузеће „Ковински комуналац“ Ковин доставља Општинском већу општине Ковин образложење које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене.

Одељење за грађевинско-комуналне, инспекцијске, правне и послове привреде објављује захтев за давање сагласности на одлуку о променама цена услуга, са образложењем, на огласној табли органа општине и у електронском облику, путем интернета, најмање 15 дана пре доношења одлуке.

Актом о давању сагласности на промену цена може се утврдити да промене цене димничарске услуге ступају на снагу и пре добијања сагласности.

#### **Члан 16.**

Ако престане са употребом димовних и ложних објеката и уређаја, власник

односно корисник може привремено или трајно да откаже коришћење димничарских услуга, о чему писмено обавештава Јавно предузеће „Ковински комуналац“ Ковин.

Ако Јавно предузеће „Ковински комуналац“ Ковин утврди да се објекти и уређаји из става 1. овог члана употребљавају, извршиће њихово чишћење и о томе одмах обавестити председника скупштине станара, директора правног лица или предузетника.

Уколико власник, односно корисник стамбеног објекта породичног становања одбије да прими димничара, овај одмах обавештава Јавно предузеће „Ковински комуналац“ Ковин, које извештава о томе комуналну инспекцију Општинске управе Ковин.

У случају када корисник који је привремено отказао коришћење димничарских услуга поново отпочне са коришћењем димовних и ложних објеката, дужан је да о томе одмах обавести Јавно предузеће „Ковински комуналац“ Ковин.

#### **Члан 17.**

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке и аката донетих на основу ње, врши Општинска управа Ковин, Одељење за грађевинско-комуналне, инспекцијске, правне и послове привреде.

Инспекцијске послове над спровођењем одредби ове Одлуке врши комунална инспекција Општинске управе Ковин.

#### **Члан 18.**

Новчаном казном од 50.000,00 до 200.000,00 динара казниће се правно лице ако:

1. димоводне и ложишне објекте и уређаје као и вентилационе канале и уређаје не чисти у прописаним временским размацима (члан 6.), или их чисти супротно одредбама члана 16. став 1. ове Одлуке;
2. спаљивање чађи и генерално чишћење димовних објеката и уређаја не врши у прописаним временским размацима (члан 8.);
3. димничарску контролу исправности димовних и ложних објеката и уређаја не врши у прописаним временским размацима (члан 9).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 2.500,00 до



75.000,00 динара и одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 25.000,00 до 100.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 5.000,00 до 50.000,00 динара.

#### **Члан 19.**

Новчаном казном од 50.000,00 до 200.000,00 динара казниће се правно лице ако димничару не омогући вршење димничарских услуга, или ако за извршење димничарске услуге димничару не изда одговарајући потврду (члан 13.), или ако поступи супротно члану 16. став 4. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара и одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 25.000,00 до 100.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 5.000,00 до 50.000,00 динара физичко лице.

#### **Члан 20.**

Новчаном казном од 50.000,00 до 200.000,00 динара казниће се Јавно предузеће „Ковински комуналац“ Ковин ако:

1. не пружа димничарске услуге у прописаним временским размацима (члан 6.);

2. на захтев власника односно корисника не изврши димничарску услугу у краћим временским размацима него што је то утврђено (члан 10. става 2.);

3. не изврши преглед новоизграђених и дограђених димоводних објеката и уређаја (члан 11.).

4. димничар не поседује одговарајућу опрему и није технички оспособљен за преглед и чишћење димоводних објеката.

#### **Члан 21.**

Захтев за покретање прекршајног поступка за прекршаје из члана 18. и 19. ове Одлуке подноси директор Јавног предузећа "Ковински комуналац" Ковин.

Ако директор Јавног предузећа "Ковински комуналац" Ковин не поднесе захтев за покретање прекршаја у року од 30 дана од дана сазнања да је прекршај учињен, захтев за покретање прекршајног поступка поднеће комунална инспекција Општинске управе Ковин.

Захтев за покретање прекршајног поступка за прекршај из члана 20. ове Одлуке против Јавног предузећа "Ковински комуналац" Ковин поднеће комунална инспекција Општинске управе Ковин.

#### **Члан 22.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о обављању димничарске услуге („Сл. лист општина Смедерево и Ковин“, бр. 9/99 и „Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2008).

#### **Члан 23.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Ковин“.

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН Број: 352-30/2012-I од 18. 09. 2012. г.**

#### **ПРЕДСЕДНИК**

Срђан Стојановић, професор

#### **810.**

На основу члана 13. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011), члана 21. Закона о сахрањивању и гробљима („Сл. гласник СРС“, бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и „Сл. гласник РС“, бр. 23/93, 67/93, 48/94 и 101/2005-др. закон), члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 39. став 1. тачка 7. у вези са чланом 15. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012 - пречишћен текст),

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
КОВИН**, на седници одржаној дана 18.9.2012. године, донела је

**О Д Л У К У  
О УРЕЂИВАЊУ И ОДРЖАВАЊУ  
ГРОБЉА И САХРАЊИВАЊУ**

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком прописује се начин организовања послова на уређивању и одржавању гробља и гробних места, начин стављања гробља ван употребе, преузимање, превоз, смештај, чување и сахрањивање умрлих лица и други неопходни услови за обављање погребне делатности на територији општине Ковин.

**Члан 2.**

Послове уређивања и одржавања гробља, сахрањивања и друге послове погребне делатности, обавља Јавно предузеће "Ковински комуналац" Ковин (у даљем тексту: Комунално предузеће).

О организовању послова уређивања и одржавања гробља у насељеним местима Баваниште, Делиблато, Мраморак, Гај, Дубовац, Скореновац, Плочица и Мало Баваниште, старају се месне заједнице у складу са законом и овом Одлуком.

Гробља се одређују и стављају ван употребе Одлуком Скупштине општине Ковин, на предлог Комуналног предузећа, односно месних заједница.

**II УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ  
ГРОБЉА**

**Члан 3.**

Уређивање и одржавање гробља обавља Комунално предузеће, у складу са програмом инвестиционог и текућег одржавања гробља, који доноси Управни одбор Комуналног предузећа.

Уређивање и одржавање гробља у насељеним местима из члана 2. став 2. ове Одлуке врше месне заједнице на основу програма инвестиционог и текућег одржавања, који доносе савети месних заједница.

**Члан 4.**

Локације гробља одређују се урбанистичким плановима.

Урбанистичким планом и пројектом гробља, простор на гробљима намењен за

сахрањивање дели се на парцеле унутар којих се налазе гробна места.

Парцеле и гробна места обележавају се бројевима.

Под гробним местом, у смислу ове Одлуке, подразумева се гроб, гробница, уређена парцела и место за смештај урни са пепелом кремираних посмртних остатака.

**Члан 5.**

Гробно место не може да буде предмет правног промета.

Закупац гробног места, уређене парцеле за полагање урни, може гробницу, уређену парцелу, да уступи искључиво Комуналном предузећу.

**Члан 6.**

Изградња гробница и уређење парцела, подизање надгробног споменика и других спомен обележја на гробовима, врши се у складу са условима прописаним овом Одлуком и пројектом гробља и законом.

**Члан 7.**

Изградњу гробница и уређење парцела на гробовима врши искључиво Комунално предузеће, односно месне заједнице из члана 2. став 2. ове Одлуке.

**Члан 8.**

О одржавању гробних места и надгробних обележја на гробним местима стара се породица, сродници умрлог или друга лица која имају обавезу уређивања и одржавања гробних места (у даљем тексту: друга лица).

Лица из става 1. овог члана могу уређивање и одржавање гробних места у насељеном месту Ковин поверити Комуналном предузећу, а у осталим насељеним местима, месним заједницама.

**Члан 9.**

На гробљима се могу изводити радови у вези са подизањем надгробних споменика и других спомен обележја, као и други радови који не спадају у текуће одржавање у складу са пројектом гробља и уклањање надгробних споменика и других спомен обележја, уз претходно одобрење Комуналног предузећа, односно месних заједница из члана 2. став 2. ове Одлуке.

Радове из става 1. овог члана могу изводити искључиво правна лица и предузетници регистровани за извођење ових врста радова.

Комунално предузеће и месне заједнице из члана 2. став 2. ове Одлуке обавезни су да без одлагања обавесте комуналног инспектора о извођењу радова супротно и без одобрења из става 1. овог члана.

#### **Члан 10.**

Радови на текућем одржавању надгробних споменика и других спомен обележја могу се изводити без одобрења.

Под текућим одржавањем, у смислу става 1. овог члана, подразумева се замена слике, бојење слова, поправка појединих елемената надгробног споменика и спомен обележја, замена дрвених симбола (крст, табла, пирамида и слично).

#### **Члан 11.**

На Војничком гробљу, радови на одржавању гробља и спомен обележја могу се обављати уз претходно прибављену писмену сагласност Завода за заштиту споменика културе Панчево.

#### **Члан 12.**

Закупац гробног места, односно друго овлашћено лице, дужно је да пре отпочињања радова на гробном мресту изврши следеће обавезе:

1) овлашћеном лицу Комуналног предузећа, односно месне заједнице из члана 2. став 2. ове Одлуке поднесе нацрт - скицу надгробног споменика, односно других спомен обележја;

2) радове изводи у радне дане, у времену које одреди овлашћено лице Комуналног предузећа, односно овлашћено лице месне заједнице;

3) поступи по налогу овлашћеног лица Комуналног предузећа, отклони уочене недостатке и у датом року радове усагласи са нацртом - скицом надгробног споменика, односно других спомен обележја, која чине саставни део одобрења из члана 9. став 1. ове Одлуке;

4) грађевински материјал, (песак, шљунак, цемент, креч и др.) депонује на гробљу само толико времена колико је потребно за извођење радова, и да тиме не

омета приступ и кретање посетилаца гробља, а у случају прекида или завршетка радова дужан је да преостали материјал уклони, и место извођења радова без одлагања доведе у првобитно стање;

5) за превоз материјала потребног за извођење занатских радова на гробљима, да користи само саобраћајне површине које одреди Комунално предузеће, односно месне заједнице из члана 2. став 2. ове Одлуке;

6) да чесме после употребе затвори, с тим да се алат не сме прати на чесмама у зони гробља.

#### **Члан 13.**

Комунално предузеће и месне заједнице из члана 2. став 2. ове одлуке могу забранити извођење занатских радова на гробљима или појединим деловима гробља, у одређено доба дана или одређене дане, односно одређено доба године.

Ако извођач занатских радова, приликом извођења радова, учини штету, дужан је да исту отклони, у супротном Комунално предузеће, односно месне заједнице из члана 2. став 2. ове Одлуке учиниће то на његов трошак.

#### **Члан 14.**

На гробљима је забрањено:

1) постављање надгробних споменика, спомен обележја и других ознака које нису у вези са сахрањеним лицима на гробљу, без сагласности надлежног органа;

2) постављање ознака на гробницама, надгробним споменицима и другим спомен обележјима, које изгледом, знацима или натписом вређају патриотска, верска, национална и друга осећања грађана;

3) наношење штете надгробним споменицима и другим спомен обележјима, као и другим предметима на гробним местима;

4) оштећење гробова, гробница, уређених парцела, касета за смештај урни и објеката који служе за одржавање и коришћење гробља;

5) нарушавање мира на гробљу;

6) извођење додатних грађевинских радова без одобрења Комуналног предузећа, односно месних заједница из члана 2. став 2. ове Одлуке (постављање импровизованих жардињера, постављање камених плоча, садња биљака које су по својој величини и

облику неприкладне за сађење на гробљу и др.);

7) приступ деци млађој од 10 година без пратње одраслих лица;

8) рушење ограда, гажење зелених површина, ломљење дрвећа, кидање цвећа и других засада на гробљу;

9) гажење, прљање и скрнављење гробних места;

10) увођење животиња;

11) возња мотоцикла и моторних возила без одобрења Комуналног предузећа, односно месних заједница из члана 2. став 2. ове Одлуке;

12) стварање нечистоће на саобраћајним и зеленим површинама и бацање увелог цвећа и других предмета;

13) фотографисање у виду заната, без одобрења Комуналног предузећа, односно месних заједница из члана 2. став 2. ове Одлуке;

14) продавање робе на самом гробљу;

15) улажење у капелу ван времена одређеног за сахрану;

16) вршење других недозвољених радњи које Комунално предузеће, односно месне заједнице из члана 2. став 2. ове Одлуке утврде својим актом.

### Члан 15.

Комунално предузеће, односно месне заједнице из члана 2. став 2. ове Одлуке обавезни су да обезбеде ред, мир и чистоћу на гробљима у складу са овом Одлуком.

Комунално предузеће, односно месне заједнице из члана 2. став 2. ове Одлуке доносе акт којим ближе уређују друга питања од значаја за обављање погребних услуга и одржавање гробља и време обављања погребних услуга у складу са законом и другим прописима.

Комунално предузеће, односно месне заједнице из члана 2. став 2. ове Одлуке обавезни су да на улазу у гробља истакну акте из става 2. овог члана.

## III САХРАЊИВАЊЕ

### Члан 16.

Под сахрањивањем, у смислу ове Одлуке, подразумева се укоп посмртних остатака умрлих, као и друге радње које се у том циљу предузимају.

Полагање урни врши се у посебно уређене партерне површине, односно типске касете за смештај урни.

### Члан 17.

Сахрањивање се врши на гробљима:

1) у Ковину - на градском гробљу у Гробљанској улици бб, на катастарској парцели број: 827, 828 и 829 К.О. Ковин;

2) у Баваништу:

- гробље бр. 1 које се налази на катастарској парцели бр. 5801 К.О.

Баваниште (Код млина)

- гробље бр. 2 које се налази на катастарској парцели бр. 6736 К.О.

Баваниште (Плочичко)

- гробље бр. 3 које се налази на катастарској парцели бр. 3 К.О. Баваниште

(Брег);

3) у Делиблату - на катастарској парцели бр. 1537 К.О. Делиблато, гробље у Улици маршала Тита;

4) у Мраморку:

- гробље бр. 1 које се налази на катастарској парцели бр. 1247 и 1239 К.О. Мраморак у Метохијској улици бр. 14

- гробље бр. 2 које се налази на катастарској парцели бр. 335 К.О. Мраморак (Муслиманско) у Улици излазној бб

- гробље бр. 3 које се налази у Улици 2. Октобра бб (Немачко гробље);

5) у Гају - на катастарској парцели број 406 и 407 К.О. Гај у Улици Николе Раткова бр. 57;

6) у Дубовцу - на катастарској парцели 1528 и 1529 К.О. Дубовац на почетку Дунавске улице;

7) у Скореновцу - на катастарској парцели број 39 К.О. Скореновац, на крају Улице ЈНА;

8) у Плочици - на катастарској парцели број 846/2 К.О. Плочица на крају села;

9) у Малом Баваништу - на катастарским парцелама број 7629, 7630/2 и 7630/3 К.О. Гај 1, у Улици Вука Караџића бб.

**Члан 18.**

Захтев за сахрањивање, полагање урни и пренос посмртних остатака умрлих, после истека обавезног рока почивања од 10 година подносе Комуналном предузећу, односно месним заједницама из члана 2. став 2. ове Одлуке, породица или сродници умрлог, ако нема чланова уже породице.

**Члан 19.**

Здравствене установе (Специјална болница за неуропсихијатријске болести Ковин и Дом здравља Ковин) дужне су да пријаве Комуналном предузећу сваки случај смрти у установама лица која су имала пребивалиште на територији општине Ковин.

По утврђивању смрти, посмртне остатке умрлог у здравственим установама, као и ван установа, преузима Комунално предузеће, превози их и смешта у капелу, односно по захтеву породице у породичну кућу умрлог.

Посмртни остаци умрлих преносе се у ПВЦ - здравствено обдукцијској врећи.

**Члан 20.**

Породица умрлог обавезна је да најкасније један сат пре времена одређеног за сахрану смести покојника у капелу (собу одређену за испраћај).

На гробљима, у насељеним мести из члана 2. став 2. ове Одлуке, где нису изграђене капеле, посмртни остаци умрлог чувају се на месту које одреди породица, односно сродници умрлог.

**Члан 21.**

Сахрањивање се пријављује Комуналном предузећу, односно месним заједницама из члана 2. став 2. ове Одлуке, најкасније 12 сати пре сахране.

На основу потврде о смрти, Комунално предузеће, односно месне заједнице из члана 2. став 2. ове Одлуке, одређују дан и сат сахране у споразуму са лицима која имају обавезу сахрањивања покојника.

**Члан 22.**

Приликом пријаве сахране Комунално предузеће, односно месне заједнице из члана 2. став 2. ове Одлуке, одређују гробно место за сахрањивање.

Гробно место код прве сахране даје се на коришћење сродницима умрлог по следећем редоследу: брачни друг умрлог, дете умрлог (брачно, ванбрачно, усвојено), родитељи умрлог.

У случају да нема лица из става 2. овог члана гробно место даје се на коришћење лицу по редоследу сродства са умрлим по крви у побочној линији до четвртог степена сродства и њиховим брачним друговима.

Изузетно, ако нема лица из става 2. и 3. овог члана, гробно место даје се на коришћење лицу које обезбеди сахрањивање умрлог.

Ако је сахрањивање НН лица извршено о трошку општине или Центра за социјални рад, закупнину гробног места плаћа општина Ковин.

**Члан 23.**

Гробно место даје се на коришћење искључиво у случају смрти, односно доношења пријаве сахрањивања.

Међусобна права и обавезе Комуналног предузећа и сродника умрлог уређују се уговором, који се закључује најкасније у року од 30 дана од дана сахрањивања.

Уговором из става 2. овог члана уређују се: накнада за коришћење, резервација за одржавање гробног места, обавезан рок почивања, рок у коме се даје на коришћење гробно место, истек рока почивања, начин и услови ексхумације и пренос посмртних остатака умрлог.

**Члан 24.**

У случају смрти корисника гробног места, право коришћења гробног места има лице које је судском одлуком одређено за његовог наследника.

**Члан 25.**

Резервацију гробног места могу извршити лица из члана 22. ове Одлуке у тренутку заказивања сахране.

На гробном месту на коме је сахрањен покојник резервација се врши по вертикали.

**Члан 26.**

Гробно место даје се у закуп за време од најмање 10 година.

Уређена парцела даје се у закуп на време од најмање 20 година.

Гробница и касета за смештај урни дају се у закуп на време од најмање 30 година.

#### **Члан 27.**

Цене редовних погребних и осталих услуга услуга сахрањивања у гроб које пружа Комунално предузеће, утврђује Управни одбор Комуналног предузећа уз сагласност Општинског већа.

Цене ванредних услуга на гробљу утврђује Управни одбор комуналног предузећа.

Цене услуга сахрањивања у гроб, гробницу и похрањивања урне које пружа месна заједница из члана 2. став 2. ове Одлуке утврђује Савет месне заједнице уз сагласност Општинског већа.

#### **Члан 28.**

Лица из члана 22. ове Одлуке имају право да, по истеку 10 година, односно 20 година продуже рок почивања под условима утврђеним актом Комуналног предузећа из члана 15. став 2. ове Одлуке и уговором, закљученим са Комуналним предузећем, односно месном заједницом из члана 2. став 2. ове Одлуке.

#### **Члан 29.**

Ако у року од једне године по истеку рока почивања из члана 26. ове Одлуке не продуже рок почивања, односно у писменој форми изјаве да не желе да продуже рок почивања, Комунално предузеће, односно месне заједнице из члана 2. став 2. ове Одлуке посмртне остатке ће пренети на посебно одређено место - заједничку гробницу.

#### **Члан 30.**

Гробница, уређена парцела и касета за смештај урни могу се закупити за живота, независно од чињенице смрти, односно сахрањивања.

Закуп гробнице, уређене парцеле и касете за смештај урни из става 1. овог члана уређује се уговором о закупу којим се регулишу међусобна права и обавезе.

#### **Члан 31.**

Приликом сахрањивања може се организовати погребна церемонија.

Погребну церемонију организује Комунално предузеће, при чему се у погледу врсте и обима церемоније уважава воља

умрлог (уколико је иста остављена), сродника и других лица који имају обавезу сахрањивања.

Погребна церемонија обавља се у складу са верским обредима верских заједница.

Опроштај од умрлог може се обавити уз учешће верских достојанственика, говорника и слично.

#### **Члан 32.**

Део погребне церемоније може се извршити и поред гробног места.

Најкасније 30 минута по завршетку погребне церемоније Комунално предузеће у насељеном месту Ковин, односно комунални редари - гробари у месним заједницама из члана 2. став 2. ове Одлуке, обавезни су да затворе гробно место, односно обликују гробну хумку, поставе надгробна обележја - дрвене симболе (крст, таблу, пирамиду и сл.) и распореде донето цвеће и венце.

#### **Члан 33.**

Лица која обављају сахрањивање морају носити пригодну униформу.

#### **Члан 34.**

Сахрањивање неидентификованих умрлих лица обавља Комунално предузеће у року од 24 сата од момента смештаја умрлог у капелу, односно месне заједнице из члана 2. став 2. ове Одлуке.

Сахрањивање лица из става 1. овог члана, врши се на основу акта надлежног органа којим је утврђена чињеница да је лице неидентификовано.

Трошкови сахрањивања неидентификованих лица на целој територији општине Ковин иду на терет буџета општине.

Трошкови из става 3. овог члана исплаћују се преко Центра за социјални рад "Ковин" у Ковину.

#### **Члан 35.**

Ексхумацију и пренос посмртних остатака умрлог могу да захтевају породица, сродници и друга овлашћена лица. Трошкове ексхумације и преноса посмртних остатака умрлих носе лица из става 1. овог члана.

#### **Члан 36.**

Комунално предузеће је дужно је да за насељено место Ковин, а месне заједнице за остала насељена места воде евиденцију и

да трајно чувају податке о лицима чији су посмртни остаци пренети у заједничку гробницу.

Уколико породица, сродници и друга лица не преузму надгробне споменике и друга спомен обележја, односно ознаке на гробним местима из којих су посмртни остаци пренети у заједничку гробницу, Комунално предузеће је дужно да их пренесе на одређено место и чува 3 године.

#### **Члан 37.**

Комунално предузеће је дужно да у насељеном месту Ковин пружа услуге преузимања, превоза и смештаја посмртних остатака сваког дана од 00,00 до 24,00 часа.

Месне заједнице из члана 2. став 2. ове Одлуке својим актом уредиће обавезе из става 1. овог члана.

#### **Члан 38.**

Комунално предузеће, односно месне заједнице из члана 2. став 2. ове Одлуке дужни су да воде евиденцију гробних места са именима сахрањених и датумом сахране, евиденцију о полагању урни и преносу посмртних остатака умрлих и друге евиденције у вези са обављањем погребне делатности.

#### **Члан 39.**

Општинско веће општине Ковин утврђује оперативне и друге мере у случају поремећаја или прекида у обављању делатности, као и у случају штрајка запослених у Комуналном предузећу, односно месним заједницама из члана 2. став 2. ове Одлуке, које спроводи Комунално предузеће, односно месне заједнице ради обезбеђења услова за несметан рад и пословање, у складу са законом и одлуком Скупштине општине.

#### **Члан 40.**

У случајевима прекида рада, односно штрајка запослених из члана 39. ове Одлуке Комунално предузеће, односно месне заједнице из члана 2. став 2. ове Одлуке обавезни су да предузму мере за нормализацију рада, обавесте Општинску управу Ковин – Комуналну инспекцију, о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

Када Општинска управа прими обавештење из става 1. овог члана дужна је да без одлагања обавести Општинско веће општине Ковин и предложи мере за отклањање насталих последица и друге неопходне мере за несметано обављање делатности.

#### **Члан 41.**

Посебном одлуком о утврђивању минимума процеса рада у Комуналном предузећу, утврдиће се обавезе Комуналног предузећа у погледу обављања делатности одржавања гробља и сахрањивања лица у складу са овом Одлуком.

### **IV НАДЗОР**

#### **Члан 42.**

Надзор над применом ове Одлуке, као и над законитошћу рада Комуналног предузећа и месних заједница врши Општинска управа Ковин - Одељење за грађевинско комуналне послове, инспекцијске, правне и послове привреде.

#### **Члан 43.**

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове Одлуке и других појединачних аката донетих на основу исте, обавља Комунална инспекција.

Комунални инспектор у складу са овом Одлуком овлашћен је да:

1) поднесе захтев за покретање прекршајног поступка против Комуналног предузећа, месне заједнице, извођача радова на гробљу и физичких лица због нарушавања одредби ове Одлуке;

2) донесе налог о уклањању обележја и других ознака које нису у вези са сахрањеним лицима на гробљу;

3) донесе налог о уклањању натписа или других обележја, односно ознака на гробовима и гробницама којима се вређају патриотска, верска, национална и друга осећања грађана;

4) донесе налог о предузимању мера за уклањање недостатака у вршењу услуга из члана 19. став 2. 3. и 4. ове Одлуке;

5) предузима и друге мере у складу са законом, Одлуком о комуналним делатностима и овом Одлуком.

**V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 44.**

Новчаном казном од 50.000,00 до 500.000,00 динара казниће се установа за прекршај из члана 19. став 1. ове Одлуке.

Новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара казниће се одговорно лице у установи за прекршај из члана 19. став 1. ове Одлуке.

**Члан 45.**

Новчаном казном од 50.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај Комунално предузеће, односно месна заједница из члана 2. став 2. ове Одлуке ако:

1) уређивање и одржавање гробља и гробних места не обавља у складу са програмом инвестиционог и текућег одржавања гробља (члан 3.);

2) не обавести Комуналног инспектора о извођењу радова на гробљу без одобрења (члан 9. став 3.);

3) не обезбеди ред, мир и чистоћу на гробљу или не истакне на улазу у гробље акте (члан 15. став 1. и 3.);

4) по утврђеној смрти, посмртне остатке умрлог у установама и ван установа не преузме, превезе и смести у капелу (члан 37.);

5) посмртне остатке умрлог не преноси у ПВЦ здравствено-обдукцијској врећи (члан 19. став 4.);

6) не обезбеди смештај посмртних остатака умрлог у капелу на гробљу (члан 20. став 1.);

7) по завршетку погребне свечаности не затвори гробно место, не обликује гробну хумку, не постави надгробна обележја, дрвене симболе (члан 32. став 2.);

8) не обезбеди одговарајућу одећу за лица која обављају сахрањивање (члан 33.);

9) не изврши сахрањивање неидентификованих умрлих у складу са чланом 34.;

10) не изврши полагање урни у складу са чланом 16. став 2.;

11) не води евиденцију из члана 36. став 1. ове Одлуке;

12) не предузме потребне мере за отклањање узрока поремећаја и прекида у обављању послова на уређивању и одржавању гробља и сахрањивању (члан 40.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у Комуналном предузећу, односно месној заједници из члана 2. став 2. ове Одлуке новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара.

**Члан 46.**

Новчаном казном од 50.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај друго привредно друштво ако посмртне остатке умрлог преузима и превози супротно члану 19. став 4. ове Одлуке.

**Члан 47.**

Новчаном казном од 50.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај извођач занатских радова - правно лице ако:

1) изводи радове супротно нацрту односно скици надгробног споменика (члан 12. став 1. тачка 1.);

2) не изводи радове у радним данима, односно у данима када одреди Комунално предузеће, односно месна заједница (члан 12. став 1. тачка 2.);

3) не поступи по налогу овлашћеног лица Комуналног предузећа, односно месне заједнице и не отклони уочене недостатке и у датом року радове не усагласи са нацртом - скицом надгробног споменика и других спомен обележја, који чине саставни део одобрења и техничких норматива (члан 12. став 1. тачка 3.);

4) грађевински материјал (песак, шљунак, цемент, креч и друго) депонује дуже од времена у којем се изводе радови и тако омета приступ и кретање посетилаца гробља, а у случају прекида и после завршетка радова не уклони вишак материјала и не доведе место извођења радова без одлагања у првобитно стање (члан 12. став 1. тачка 4.);

5) за превоз материјала потребног за извођење занатских радова на гробовима не користи саобраћајне површине које одреди Комунално предузеће, односно месне заједнице (члан 12. став 1. тачка 5.);

6) приликом извођења радова пронађе делове сандука, кости и слично и одмах не обустави радове и о томе, без одлагања, не обавести Комунално предузеће, односно месне заједнице (члан 12. став 1. тачка 6.);

7) приликом извођења радова нађе предмете од вредности и без одлагања их не



преда Комуналном предузећу, односно месној заједници (члан 12. став 1. тачка 7.);

8) чесме после употребе не затвори и ако алат пере на чесми (члан 12. став 1. тачка 8.).

Новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара казниће се за прекршај извођач занатских радова - предузетник за прекршаје из става 1. овог члана.

#### **Члан 48.**

Новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1) постави надгробни споменик, односно друго спомен обележје и другу ознаку, који нису у вези са сахрањеним лицима на гробљу (члан 14. став 1. тачка 1.);

2) постави ознаку на гробницама, надгробним споменицима и друга спорна обележја која изгледом, знацима или натписом вређају патриотска, верска, национална и друга осећања грађана (члан 14. став 1. тачка 2.);

3) наноси штету надгробним споменицима и другим обележјима, као и другим предметима на гробним местима (члан 14. став 1. тачка 3.);

4) оштећује гробове, гробнице, уређене парцеле, касете за смештај урни и објекте који служе за одржавање и коришћење гробља (члан 14. став 1. тачка 4.);

5) нарушава мир на гробљу (члан 14. став 1. тачка 5.);

6) изводи додатне грађевинске радове без одобрења Комуналног предузећа, односно месне заједнице (члан 14. став 1. тачка 6.);

7) руши ограде, гази зелене површине, ломи дрвеће, кида цвеће и друге засаде на гробљу (члан 14. став 1. тачка 8.);

8) гази, прља и скрнави гробна места (члан 14. став 1. тачка 9.);

9) уводи животиње на гробље (члан 14. став 1. тачка 10.);

10) вози мотоцикле и моторна возила без одобрења Комуналног предузећа, односно месне заједнице, у зони гробља (члан 14. став 1. тачка 11.);

11) ствара нечистоћу на саобраћајним и зеленим површинама, баца увело цвеће и друге предмете по гробљу (члан 14. став 1. тачка 12.);

12) фотографише у виду заната, без одобрења Комуналног предузећа, односно месне заједнице објекте, надгробне споменике или гробнице (члан 14. став 1. тачка 13.);

13) продаје робу на самом гробљу (члан 14. став 1. тачка 14.);

14) улази у капелу ван времена одређеног за сахрану (члан 14. став 1. тачка 15.);

15) врши друге недозвољене радње које су утврђене актом Комуналног предузећа, односно месне заједнице (члан 14. став 1. тачка 16.).

## **VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 49.**

Комунално предузеће ће извршити посебно уређење партерне површине, односно типске касете за смештај урни, након израде урбанистичког плана и пројекта гробља у Ковину.

#### **Члан 50.**

У року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, Комунално предузеће и месне заједнице донеће акт којим ће ближе уредити одржавање гробља и друга питања од значаја за пружање погребних услуга и управљање гробљем, као и време обављања погребних услуга у складу са овом Одлуком.

#### **Члан 51.**

У року од 6 месеци од дана доношења ове одлуке извршити преиспитивање Одлуке о гробљима бораца и посебним меморијалним просторијама и обележјима ("Сл. лист општина Смедерево и Ковин", бр. 9/1999).

#### **Члан 52.**

У року од 5 година од дана доношења ове Одлуке Месне заједнице Делиблато, Гај, Дубовац, Плочица и Баваниште изградиће капеле на месном гробљу.

#### **Члан 53.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о сахрањивању и гробљима ("Сл.лист општина Смедерево и Ковин", бр. 9/1999).

**Члан 54.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковин".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 352-29/2012-I од 18. 09. 2012. г.**

**ПРЕДСЕДНИК**

Срђан Стојановић, професор

**811.**

На основу члана 13. у вези са чланом 2. став 2. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011), члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07) и члана 39. став 1. тачка 7. у вези са чланом 15. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", 11/2012 - пречишћен текст),

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 18.9.2012. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О КОМУНАЛНОМ УРЕЂЕЊУ**  
**НАСЕЉЕНИХ МЕСТА**  
**НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ КОВИН**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком утврђује се:

1. одржавање и коришћење јавних површина и комуналних објеката;
2. одржавање чистоће (чишћење, прање и поливање улица и других јавних површина, одржавање чистоће водотока, одржавање чистоће на градилиштима, сакупљање, одвожење и одлагање комуналног отпада, уклањање снега и леда насталог на јавним површинама, заштита јавних површина, раскопавање јавних површина);
3. уређивање и одржавање јавних зелених површина;
4. посебне одредбе о комуналном уређењу (улица, спољни изглед зграда, употреба и истицање застава, одржавање историјских споменика и

споменика културе, постављање фирми и реклама, уређење излога, паноа и огласних табли, одржавање уличних и других отвора, одржавање јавних чесми и фонтана, постављање жардињера и других посуда за биљне засаде);

5. заузеће јавних површина;
6. накнада за пружање комуналних услуга;
7. надзор над применом Одлуке и инспекцијски надзор и казнене одредбе.

**Члан 2.**

Површине јавне намене јесу простори одређени планским документом за уређење или изградњу јавних објеката или јавне површине, и то:

-**улице** (коловози и тротоари, разделне траке, стазе и улични прелази, пешачке и бицикличке стазе, паркинг простори и друге јавне саобраћајне површине);

-**паркови**, травњаци, дрвореди и други засади (зелене површине поред стамбених и пословних зграда, спортски, забавни и други рекреациони терени и друге јавне уређене зелене површине);

-**аутобуска станица** у Ковину и аутоуска стајалишта у насељеним местима општине Ковин и чекаонице, такси станице и бензинске пумпе;

-**пијаци** у Ковину и насељеним местима општине Ковин;

-**стоваришта** у Ковину и насељеним местима општине Ковин;

-**градилишта** у Ковину и насељеним местима општине Ковин;

-**површине око објеката јавне намене** (просветних, културних, здравствених, социјалних и других установа) за чију изградњу се може утврдити јавни интерес у складу са законом;

-**неизграђено грађевинско земљиште** намењено за изградњу објеката јавне намене или уређење јавних површина.

Површине у јавном коришћењу јесу површине које планским документом нису предвиђене као површине јавне намене, а доступне су већем броју грђана, и то:

- отворени простори између стамбених зграда (1м од објекта);

- друге површине које служе јавном коришћењу.

**Члан 3.**

Под комуналним објектима у смислу ове Одлуке, сматрају се:

- улице (коловози и тротоари), општински (локални) путеви и некатегорисани путеви (атарски путеви и др.);
- паркови;
- јавне чесме и фонтане;
- објекти и уређаји за одвођење отпадних и атмосферских вода;
- објекти и уређаји за снабдевање топлотном енергијом;
- електродистрибутивни објекти;
- објекти јавне расвете;
- телефонске говорнице и поштански сандучићи;
- аутобуска станица у Ковину и аутобуска стајалишта у насељеним местима;
- бензинске пумпе;
- улични отвори, шахте, решетке и друго;
- огласне табле, панои и рекламне ознаке;
- клупе, жардињере (и друге посуде за биљне засаде и дрвореде);
- фирме (истицање назива фирми), светлећи и други натписи;
- табле са називима улица и бројева ;
- контејнери, корпе за отпатке и друго посуђе за смеће;
- депоније;
- друга постројења, уређаји и инсталације, односно други објекти који служе за производњу комуналних производа и пружање комуналних услуга;
- уређено грађевинско земљиште и друга добра у јавном коришћењу.

**II ОДРЖАВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ  
ЈАВНИХ ПОВРШИНА И КОМУНАЛНИХ  
ОБЈЕКТА****Члан 4.**

Под одржавањем јавних површина и комуналних објеката сматра се њихова ревитализација и модернизовање, опремање и обнављање, као и заштита од свих врста угрожавања и оштећења, ради несметаног коришћења јавних површина и комуналних објеката.

О одржавању јавних површина и комуналних објеката старају се јавна предузећа и друга привредна друштва, односно власници и корисници комуналних објеката, у складу са Законом, овом Одлуком и другим општинским прописима.

**Члан 5.**

Површине јавне намене користе се у складу са њиховом наменом.

Јавне површине и комунални објекти морају се одржавати у уредном стању.

О уредном стању јавних површина и комуналних објеката старају се правни субјекти и физичка лица одређена овом Одлуком и другим општинским прописима.

**III ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ****Члан 6.**

Под одржавањем чистоће на јавним површинама сматра се чишћење и прање улица и других јавних површина, сакупљање смећа и других природних и вештачких отпада из стамбених и пословних зграда, осим индустријског отпада и опасних материјала, њихово одвожење и одлагање, уклањање отпада из посуда за отпатке на јавним површинама, као и смећа и другог отпада са улица и других јавних површина.

**Члан 7.**

Одржавање чистоће на јавним површинама, по правилу врши ЈП "Ковински комуналац" Ковин (у даљем тексту: Комунално предузеће), у складу са годишњим програмом одржавања јавне хигијене и јавног зеленила, осим површина за које је прописана надлежност других субјеката из члана 8. ове Одлуке.

На годишњи програм Комуналног предузећа из става 1. овог члана, сагласност даје Скупштина општине Ковин.

Комунално предузеће је дужно да преко локалних медија и интернет презентације упозна кориснике услуга са текстом усвојеног Годишњег програма одржавања јавне хигијене и јавног зеленила.

## 1. Чишћење

### Члан 8.

Редовно чишћење јавних површина врше:

1. АД "Југопревоз" Ковин - аутобуску станицу и аутобуска стајалишта у насељеном месту Ковин;
2. Власници, односно корисници киоска и других монтажних објеката - јавне површине око објекта;
3. Комунално предузеће - паркинге, односно паркинг просторе;
4. Предузећа која управљају бензинским станицама - простор који служи бензинској станици и површину око тих простора;
5. Комунално предузеће - пијацу, односно пијачни простор у насељеном месту Ковин, а месне заједнице пијаце, односно пијачне просторе у другим насељеним местима општине Ковин;
6. Комунално предузеће - гробље у насељеном месту Ковин, односно месне заједнице гробља у другим насељеним местима општине Ковин;
7. Спортски клубови (удружења) који управљају спортским теренима - терене и јавну површину око ових простора;
8. Привредно друштво, односно предузетник који изводи грађевинске и комуналне радове - површине на којима се ти радови изводе и простор око ових површина;
9. Индустријска, трговинска, угоститељска и занатска привредна друштва и предузетници - јавне површине око ових објеката;
10. Стоваришта - површине на самом стоваришту и око стоваришта;
11. Установе у области образовања, културе, физичке културе, здравства и социјалне заштите - јавне површине око ових објеката;
12. Приређивачи забавних игара, луна паркова, циркуских представа, концертних и других прослава - јавне површине око ових објеката.

Општинска управа не може издати одобрење за постављање објеката забавних

игара и представа из става 1. тачка 12. овог члана, уколико уз захтев није приложена оверена копија уговора са Комуналним предузећем о чишћењу јавних површина око објеката за време и након забавних игара и представа, у складу са одредбама ове Одлуке.

Чишћење осталих јавних површина које нису обухваћене ставом 1. овог члана, врши Комунално предузеће, по налогу комуналне инспекције.

Утврђена обавеза за предузећа и установе из става 1. овог члана односи се и на друга привредна друштва, односно правне субјекте и предузетнике.

Власници и корисници пословних објеката и породичних стамбених зграда дужни су да чисте и уклањају растиње на јавној површини испред и око свог објекта.

Уклањање растиња на јавним површинама испред стамбених зграда колективног становања врши Комунално предузеће, у Ковину, а у насељеним местима, месне заједнице.

Уклањање растиња из става 6. овог члана врши се на терет средстава Фонда за грађевинско земљиште, путеве и комуналну потрошњу општине Ковин.

## 2. Прање и поливање улица и других јавних површина

### Члан 9.

Прање и поливање улица, тротоара и других јавних површина врши се, по правилу, према распореду утврђеном програмом одржавања чистоће на јавним површинама.

Изузетно, по налогу комуналне инспекције, прање и поливање улица и других јавних површина врши се мимо утврђеног распореда у смислу става 1. овог члана, уз одговарајућу накнаду.

### Члан 10.

Прање и поливање улица, тротоара и других јавних површина врши се, по правилу, ноћу и то од 21,00 до 05,00 часова.

Прање тротоара и зелених површина испред породичне стамбене зграде (куће) врше власници, односно закупци кућа.

Власници породичних стамбених зграда (кућа) могу прати и поливати и део улице испред свог објекта.

Прање и поливање улица и других јавних површина у зимском периоду, односно у периоду од 16. новембра до 31. марта, може се вршити само ако је дневна температура виша од 5 степени Целзијуса.

Уз сагласност комуналне инспекције, у изузетним случајевима, прање и поливање улица и других јавних површина може се вршити и у другом времену од прописаног.

#### **Члан 11.**

Приликом и након прања и поливања улица и других јавних површина, риголе и решетке на сливницима не смеју бити запушене.

### **3. Одржавање чистоће водотока и заштитне зоне водотока**

#### **Члан 12.**

Одржавање водотока и заштитних зона око водотока (канал на Поњавици, зону марине Дунавца и др.) врши правно лице или предузетник коме су ови послови поверени посебним уговором.

Под одржавањем водотока и заштитне зоне око водотока, у смислу ове Одлуке, сматра се уклањање растиња, отпадног материјала и других наноса.

Забрањено је изводити фекалне и друге отпадне воде и бацати било какав отпадни и други материјал у водотоке и заштитну зону око водотока.

### **4. Одржавање чистоће на градилиштима**

#### **Члан 13.**

Извођачи и подизвођачи радова (привредна друштва, предузетници, инвеститори и физичка лица) дужни су да на градилишту врше:

1. редовно чишћење и прање уличног простора (коловоза и тротоара) испред градилишта до границе растурања прашине и материјала;
2. поливање трошног материјала за време рушења стамбених и пословних простора, како би се спречило разношење прашине;
3. обезбеђивање грађевинског материјала од растурања и разношења на јавним површинама;

4. ограђивање и обележавање градилишта, у складу са Законом о планирању и изградњи;
5. изградњу прилазних путева од тврдог материјала до објекта за изградњу, како се не би износило блато од градилишта до улице;
6. чишћење возила пре изласка са градилишта на улицу;
7. друге радње ради спречавања растурања и разношења прашине и друге нечистоће са градилишта на јавну површину.

#### **Члан 14.**

По завршетку радова, извођач и подизвођач радова (привредно друштво или предузетници) дужни су да уклоне остатак материјала са градилишта и очисте простор.

Забрањује се складиштење грађевинског материјала који преостане по изградњи на улице, тротоаре и друге јавне површине.

#### **Члан 15.**

Инвеститор је дужан да Комуналном предузећу плати посебну накнаду за повећане активности на чишћењу и прању јавних површина око градилишта, по ценама утврђеним од стране Управног одбора Комуналног предузећа на основу испостављеног рачуна.

Критеријуми за утврђивање посебне накнаде из става 1. овог члана јесу: површина градилишта, намена објекта и врста радова на градилишту, као и време извођења радова.

### **5. Сакупљање, одвожење и одлагање комуналног отпада**

#### **Члан 16.**

Под комуналним отпадом у смислу ове Одлуке сматра се:

1) **Кућно смеће:** смеће настало одржавањем хигијене стамбених, пословних, радних и других просторија, ситна амбалажа (пластика, картон, хартија, стакло и др.), остаци животних намирница биљног порекла, неупотребљивих - дотрајалих предмета ситног покућства, одевни предмети, пепео и гараж (упакован у врећице или чврсте кесе), и др.

**2) Смеће из привредних објеката** (угоститељске, трговинске радње, занатски објекти, установе, пословне канцеларије и др.), органски отпад из угоститељских објеката (прописно запакован у посуди са поклопцем), амбалажни отпад, гуме, пластика и други. отпад сем индустријског, грађевинског отпада и опасних материја;

**3) Баштенско - вртно смеће:** траве, лишће и други грабуљани материјал без грања, камења, цигли и других чврстих материја (које би могле да оштете комунално возило);

**4) Кабасто смеће:** неупотребљиви - дотрајали делови намештаја и других кућних уређаја, веће гуме возила, дотрајали делови возила и пољопривредне механизације и други материјали који се не могу ставити у посуде за кућно смеће.

#### **Члан 17.**

Редовно изношење комуналног отпада са јавних површина и из породичних стамбених зграда, стамбених зграда колективног становања, пословних, погонских и других радних просторија, као и одлагање комуналног отпада, врши правно лице коме су ови послови поверени посебним уговором.

До поверавања послова редовног изношења комуналног отпада са површина наведених у ставу 1. овог члана, ове послове ће обављати ЈП "Ковински комуналац" Ковин на територији целе општине Ковин.

Правно лице коме су послови изношења комуналног отпада у смислу става 1. овог члана поверени, односно Комунално предузеће у смислу става 2. овог члана, изношење и одлагање комуналног отпада мора вршити специјалним возилима.

Изношење и одлагање комуналног отпада из објеката који су снабдени контејнерима, чија се запремина утврђује посебним актом, врши се два пута недељно, а по потреби и чешће.

Изношење и одлагање комуналног отпада из породично - стамбених објеката који су снабдени кантама за смеће или посебним кесама, врши се једанпут недељно.

Правно лице коме су поверени послови изношења комуналног отпада у смислу става 1. и 2. овог члана, у обавези је да по посебно утврђеном јавно објављеном распореду врши уклањање кабастог смећа из

стамбених зграда и индивидуалног колективног становања.

Корисници услуга могу тражити и ванредно изношење кабастог смећа.

За изношење кабастог смећа корисници услуга плаћају посебну накнаду, која се утврђује по ценовнику који доноси Управни одбор јавног комуналног предузећа.

#### **Члан 18.**

Правно лице коме су поверени послови изношења смећа у смислу члана 17. став 1. и става 2. ове Одлуке у обавези је да почетком сваке године сачини распоред изношења смећа и са истим преко средстава јавног информисања, интерне презентације и месних заједница упозна све кориснике.

#### **Члан 19.**

Кућно смеће до излошења држи се у затвореним посудама (канте са поклопцем, затворене кесе, вреће и др.), да би се спречило растурање и ширење непријатних мириса.

Смеће из привредних објеката одлаже се у контејнере или типске канте са поклопцем (које могу да се празне механичким уређајем на специјалним комуналним возилима).

Баштенско смеће се одлаже у посуде или се пакује у вреће, врећице, снопиће или на други погодан начин (тежине до 30 кг).

Кабасто смеће се на дан изношења, одређен и јавно објављен, одлаже поред посуда за купно смеће или поред контејнера.

#### **Члан 20.**

Контејнери и друге типске посуде привредних субјеката постављају се на посебно одређеним локацијама које одреди Комунално предузеће и не могу се постављати поред, ни у близини контејнера зграда за колективно становање.

Изношење комуналног смећа правних лица врши се уз одговарајућу накнаду у складу са одредбама Одлуке о комуналним делатностима и ове Одлуке.

#### **Члан 21.**

Смеће и отпади из домаћинства и правних лица прикупљају се у прописаним кантама или пластичним врећама.

Судови за смеће (односно пластичне вреће) морају бити такви да својом чврстоћом онемогућују расипање смећа и ширење непријатног мириса.

Канте за смеће морају се редовно прати и дезинфиковати.

#### **Члан 22.**

Станари из стамених зграда колективног становања обавезни су да комунално смеће износе и одлажу у контејнере, у пластичним кесама или врећама које морају бити затворене.

#### **Члан 23.**

Канте за смеће, пластичне вреће или кесе обезбеђују корисници услуга.

Корисници услуга су дужни да према броју чланова домаћинства, односно количини смећа, обезбеде довољан број прописаних канти за смеће односно врећа.

Број и количину судова за смеће може посебним актом утврдити правно лице које износи смеће у складу са критеријумима из претходног става.

Привредна друштва и предузетници који се баве производњом, трговином и услужним делатностима, постављају један или више контејнера, одговарајуће запремине коју одређује Комунално предузеће испред свог објекта, на месту коме несметано може прићи специјално возило за одношење контејнера.

Код стамбених зграда колективног становања постављају се контејнери чија се укупна кубикажа одређује према броју станара, тако да на сваких 15 станара буде обезбеђен један метар кубни контејнера.

#### **Члан 24.**

Уколико су судови за смеће дотрајали или неисправни, те је у њима немогуће вршити одлагање смећа, комунална инспекција наложиће корисницима услуга поправку или набавку нових судова за смеће.

Набавка судова за смеће наложиће се и уколико корисници услуга не поседују судове за смеће или не поседују приписане судове у смислу одредаба ове Одлуке.

#### **Члан 25.**

У судове за смеће забрањено је бацати жар, отпад од сече огревног и другог

дрвета, пиљевину, шљаку, животињске лешеве, животињске конфискате, медицински отпад, опасан отпад (медицински заразни отпад, гуме, азбест, муљ из канализације, опасне течности, боје и лакови), отпадни грађевински материјал, кабасте предмете и друге чврсте предмете.

#### **Члан 26.**

Судови за смеће држе се на простору намењеном за ту сврху одређеном од стране правног лица које врши изношење смећа, уз сагласност комуналне инспекције.

Судови за смеће код зграда за колективно становање смештају се у ограђени простор.

Ограђивање простора за смештај судова за смеће врши Комунално предузеће о трошку скупштине станара одређене зграде.

Судови за смеће породично-стамбених објеката, у дане одвожења смећа, морају бити постављени до улице којом се креће комунално возило.

Простор за приступ и смештај судова за смеће стамбених зграда колективног становања, правних лица и предузетника, мора бити бетониран и изграђен тако да омогућава приступ комуналном возилу.

#### **Члан 27.**

При изношењу комуналног смећа правно лице које врши изношење смећа дужно је да обезбеди да се са простора где су смештени судови покупи сво расуто смеће.

После изношења контејнера исти се морају вратити на одређено место и прописано поставити.

Забрањено је паркирати возила испред и око судова за смеће.

#### **Члан 28.**

На улицама, у парковима и другим јавним површинама за које је уговорено чишћење, морају бити постављене корпе за отпатке.

Корпе за отпатке обезбеђује правно лице које врши изношење смећа.

Правно лице које врши изношење смећа има право на посебну накнаду за постављање корпе за отпатке на улицама и јавним површинама.

Изузетно од става 2. овог члана, на јавним површинама из члана 8. став 1. ове

Одлуке, корпе за отпатке дужни су да обезбеде корисници тих површина.

Број и места за постављање корпи за отпатке одређује правно лице које врши изношење смећа, уз сагласност комуналне инспекције.

Јавно предузеће које врши изношење смећа обавезно је да корпе за отпатке одржава у исправном стању и да их празни.

#### **Члан 29.**

Комунално и вртно смеће, као и смеће са јавних површина, одвози се и одлаже на депонију.

Одлагање шута, земље из ископа од грађевинских радова и другог грађевинског отпада, кабастог смећа и другог природног и вештачког отпада, изузев индустријског отпада и опасних материјала, врши се на локацијама - депонијама утврђеним Локалним планом управљања комуналним отпадом.

Локални план управљања комуналним отпадом доноси Скупштина општина Ковин на предлог Општинског већа општине Ковин.

О одржавању и уређењу депоније стара се правно лице коме су поверени послови у смислу члана 17. став 1. ове Одлуке.

До доношења Одлуке о поверавању послова изношења и депоновања смећа, о одржавању градске депоније и депонија у насељеним местима стара се Комунално предузеће.

Средства за одржавање и уређење депонија обезбеђују се из цене комуналне услуге, из средстава буџета - Фонда за заштиту животне средине и Фонда за грађевинско земљиште, путеве и комуналну потрошњу општине Ковин.

Депонија за смеће мора бити изграђена и уређена у складу са Законом о управљању отпадом, урбанистичким прописима и хигијенским нормама.

Депонија мора да располаже пратећим објектима, да буде ограђена и обезбеђена у погледу водоснабдевања и снабдевања електричном енергијом.

Приступни пут до депоније мора бити изграђен од чврстог материјала и редовно одржаван.

За спровођење ставова 5, 6. и 7. одговорно је правно лице коме су поверени послови одржавања депоније.

До поверавања послова одржавања депоније, за спровођење ставова 5, 6. и 7. одговорно је Комунално предузеће.

#### **6.Уклањање снега и ледених наслага са јавних површина**

##### **Члан 30.**

У циљу обезбеђења услова за безбедно и несметано обављање саобраћаја на територији општине Ковин у зимском периоду, са одређених јавних површина врши се редовно уклањање снега и ледених наслага са коловоза и тротоара као и леденица са кровова и истурених делова зграда.

Уклањање снега и ледених наслага са коловоза општинских путева односно локалних путева врши правно лице коме су послови поверени у поступку спроведене јавне набавке.

Уклањање снега и ледених наслага са улица врши Комунално предузеће, односно друго правно лице коме су поверени послови..

Уклањање снега и ледених наслага са тротоара испред породичних стамбених зграда, стамбених зграда колективног становања и пословних просторија врше власници, односно корисници зграда и других објеката, односно пословних просторија, као и станари у стамбеним зградама колективног становања.

Уклањање снега и ледених наслага са аутобуске станице у Ковину врши АД "Југопревоз" Ковин.

Уклањање снега и ледених наслага са аутобуских стајалишта на општинским путевима врши правно лице коме су поверени послови у смислу става 2. овог члана.

Уклањање снега и ледених наслага са аутобуских стајалишта у насељеном месту Ковин врши Комунално предузеће.

Уклањање снега и ледених наслага са аутобуских стајалишта у другим насељеним местима врши правно лице коме су поверени послови зимског одржавања општинских путева.

Уклањање снега и леда са јавних површина врши се према оперативном плану



који доноси Фонд за грађевинско земљиште, путеве и комуналну потрошњу општине Ковин.

Општински штаб за ванредне ситуације може наредбом наложити предузимање додатних мера на уклањању снега и ледених наслага.

Оперативним планом уклањања снега и ледених наслага утврђује се начин уклањања снега и ледених наслага, задаци појединих субјеката, одређују се приоритети, односно распоред уклањања снега и ледених наслага, посебни случајеви и услови за одвожење сакупљеног снега и леда, као и начин спровођења и праћења планираних активности.

#### **Члан 31.**

Јавне саобраћајне површине (општински путеви, улице, некатегорисани путеви и др.) могу се, ради спречавања настанка леда, посипати одговарајућим материјалом према утврђеним стандардима, а површине уз дрвореде могуће је посипати само средствима која имају атесте или декларацију о нешкодљивости за стабла.

#### **Члан 32.**

Са кровова и других спољних делова зграде, без обзира на намену и власништво, који се граниче са јавном саобраћајном површином, власник, односно корисник зграде дужан је да уклања леденице ради спречавања и отклањања опасности за живот и здравље људи и безбедност добара и околине.

За уклањање леденица са кровова стамбених зграда колективног становања одговорни су станари зграде, а одговорност за уклањање леденица са кровова стамбених зграда сноси скупштина станара.

Власници, односно корисници зграда, дужни су да, по налогу комуналне инспекције, одмах уклоне леденице са кровова и других делова зграде.

У случају да није могуће уклањање леденица са зграде, власници односно станари обавезни су да поставе ознаке упозорења на опасност од обрушавања леденица, као и одговарајуће запреке ради обележавања угрожених делова односно површина, а по претходном одобрењу комуналне инспекције.

#### **Члан 33.**

Уклоњени снег и лед са тротоара скупља се у гомиле на зеленим површинама или на ивицама тротоара, и то тако да се не затварају олуци и затрпавају сливници, да се не омета саобраћај на коловозу и пролаз пешака тротоаром, као и приступ стамбеним зградама и пословним просторима.

Сакупљени снег и лед у смислу става 1. овог члана, може се одвозити на места која су утврђена оперативним планом за одвоз снега односно леда.

#### **Члан 34.**

Власници паркираних и хаварисаних возила на улицама, тротоарима или паркингом просторима дужни су да уклоне возила са наведених површина по налогу комуналне инспекције и тиме омогуће несметано чишћење снега и ледених наслага.

### **7. Заштита јавних површина**

#### **Члан 35.**

У циљу заштите јавних површина и комуналних објеката и одржавања чистоће на јавним површинама и комуналним објектима, забрањено је:

1. ометање коришћења улица или општинских (локалних) путева заустављањем или остављањем возила, а нарочито на:
  - делу тротоара који није обележен за паркирање, односно на паркиралишту изван граница обележених паркингом места, у пешачкој зони, зони успореног саобраћаја (осим на обележеним местима за паркирање), пешачком прелазу, бициклическој стази, месту на коме би се онемогућио или отежао приступ другом возилу ради паркирања или излазак возила са паркиралишта, излазу из зграде или дворишта и другом сличном месту и
  - стајалишту јавног превоза или другом делу пута, на којем се омета коришћење стајалишта, саобраћајној траци намењеној

- искључиво за кретање возила, такси стајалишту, делу јавне површине резервисане за постављање судова за одлагање смећа и другој сличној површини;
2. заустављање или остављање возила којим се омета коришћење пешачке комуникације, прилаз објектима, коришћење противпожарног пута, пролаз између стамбених зграда и на другим сличним површинама;
  3. остављање нерегистрованих, хаварисаних или оштећених возила, прикључних возила и опреме, агрегата, пољопривредних машина, других возила и опреме на јавним површинама;
  4. замашћивање пута мазивима и другим сличним материјалима, односно средствима;
  5. паљење траве и другог растиња, као и отпадних предмета и материјала на путу;
  6. спуштање дрвене грађе, дрва за огрев, камења и другог материјала низ косине засеока, усека и насипа пута;
  7. по коловозу, тротоарима и путевима вући греде, плугове, гвозђе и друге предмете који могу оштетити саобраћајну површину;
  8. остављање шута и другог грађевинског материјала, постављање бетонских мешалица и држање неисправних хидраната на улицама, тротоарима и другим јавним површинама;
  9. остављање или смештање дашчара, гаража, остава, шупа и сличних објеката на јавним површинама;
  10. затрпавање канала, отвора, пропуста, сливника и шахти;
  11. бацање у водене објекте (бунаре, шахте, резервоаре и друге) земљу, камен и друге предмете који могу оштетити објекат или загадити воду и околину;
  12. оштећивање мостова и пропуста;
  13. ископавање земље и другог материјала на јавном земљишту, без одобрења надлежног органа за извођење тих радова;
  14. оштећивање или уништавање огласних и рекламних табли, односно паноа;
  15. оштећивање или уништавање ограда, клупа, тезги и других уређаја, односно опреме на пијацама и другим јавним површинама;
  16. уклањање и разбијање сијалица и других светиљки јавне расвете;
  17. везивање стоке за електричне или телефонске стубове, саобраћајне знакове и дрвене ограде;
  18. прљање или оштећивање градског мобилијара;
  19. депоновање смећа и отпада мимо места одређеног за ту намену;
  20. бацање отпадака и смећа ван за то одређеног места и одговарајућих посуда и стварање нечистоће на било који други начин;
  21. бацање смећа, амбалажа, хаварисаних возила и других крупних отпадака на обале или корита канала, обале реке Дунав, марине у насељеном месту Ковин, Црне баре, језера Краљевац и других водотока;
  22. бацање угинулих животиња у судове за смеће, на улице, паркове, или објекте описане у тачки 21. овог члана;
  23. претресање судова за смеће;
  24. уништавање судова за смеће и корпи за отпатке;
  25. разношење отпадног материјала из судова за смеће;
  26. убацивање жара и паљење смећа и другог отпадног материјала у судовима за смеће, убацивање фекалија у судове за смеће;
  27. паљење смећа на јавним површинама;
  28. ржање смећа и других отпадака у посудама које не испуњавају прописане услове;
  29. померање контејнера и других посуда за смеће са одређених места без одобрења надлежног органа;
  30. стварање отворених сметлишта на јавним површинама;
  31. извођење фекалних и других отпадних вода у водотоке, на улице и друге јавне површине;
  32. превоз смећа и другог отпадног материјала у отвореним судовима;

33. просипање растреситог материјала (шодер, земља, угаљ и сл) из возила приликом превоза истог по улицама, путевима и другим јавним површинама;
34. прање и оправљање моторних возила на улицама и другим јавним површинама, као и испуштање воде од прања возила на јавним површинама, односно прање возила на месту на коме није обезбеђено прихватање отпадних вода;
35. истресање тепиха са прозора, балкона, тераса и степеништа која су окренута према улици;
36. постављање монтажних и других објеката привременог карактера (тезге, витрине, апарати...) на тротоарима и другим јавним површинама без одобрења Општинске управе Ковин;
37. постављање столова и столица на тротоарима без одобрења Општинске управе Ковин;
38. продавање робе и вршење друге делатности изван продајног објекта, осим у случајевима када је то дозвољено законом и другим општинским прописима и издато одобрење Општинске управе Ковин;
39. продаја пољопривредних и других производа изван пијачних простора;
40. исписивање реклама и других натписа на коловозима и тротоарима;
41. лепљење плаката по зидовима и другим објектима где то није дозвољено;
42. уништавање бицикличких и пешачких стаза и њихово коришћење противно одређеној намени;
43. изградња и постављање надгробних споменика, надгробних плоча и других надгробних обележја поред путева и улица;
44. вршење других радњи којима се нарушава опште уређење и чистоћа насељених места у општини Ковин.

#### **Члан 36.**

Улични пролази, дворишта, смештајни простор, утоварни и истоварни простори, на којима се рад обавља моторним и другим возилима, морају се насути шљаком и другим погодним материјалом, с тим да

прилаз на 10 метара до улице мора бити бетонирани-асвалтирани.

#### **Члан 37.**

Забрањено је на улицама и општинским (локалним) путевима кретање возила чији точкови нису очишћени од блата.

#### **Члан 38.**

Моторна и запрежна возила, којима се превози расути материјал (бетон, асвалт, песак, угаљ, земља и други расути материјал) морају се прекрити и обезбедити од просипања приликом превоза.

Уколико приликом превоза дође до просипања материјала из става 1. овог члана, а чишћење не изврши физичко лице, односно правно лице или предузетник које врши превоз, чишћење ће извршити Комунално предузеће, на терет средстава лица која су проузроковала прљања јавних површина.

Уколико се у поступку не може утврдити ко је извршио просипање материјала чишћење јавне површине извршиће Комунално предузеће на терет Фонда за грађевинско земљиште, путеве и комуналну потрошњу општине Ковин.

### **7. Раскопавање јавних површина**

#### **Члан 39.**

Раскопавање јавних површина може се вршити ради извођења:

- инвестиционих радова на постављању, премештању или уклањању постојећих подземних или надземних инсталација, објеката, постројења и уређаја, главних и помоћних водова јавне комуналне инфраструктуре;

- радова на прикључењу или искључењу појединих објеката са јавне комуналне инфраструктуре, под условом да се не пресеца *комунална инфраструктура* и

- радова приликом хитних интервенција ради отклањања изненадног квара на комуналним објектима, када исти не трпи одлагање због могућности настајања веће материјалне штете, односно опасности.

**Члан 40.**

Раскопавање јавних површина може отпочети након прибављања одобрења које издаје Општинска управа Ковин.

Примерак издатог одобрења из става 1. овог члана доставља се комуналној инспекцији и Комуналном предузећу.

Изузетно од става 1. овог члана, раскопавања ради хитних интервенција могу отпочети и пре прибављања одобрења, с тим што је извођач радова дужан да најкасније првог наредног дана поднесе захтев за издавање одобрења.

**Члан 41.**

Комунално предузеће, привредна друштва, предузетници и Фонд за грађевинско земљиште, путеве и комуналну потрошњу дужни су да најкасније до 31. децембра текуће године доставе планове раскопавања јавних површина ради извођења инвестиционих радова за наредну годину.

Планови се достављају Општинској управи Ковин.

Планови из става 1. овог члана садрже динамику и место извођења радова на раскопавању јавних површина.

**Члан 42.**

Захтев за раскопавање јавних површина подноси инвеститор, најкасније 10 дана пре почетка извођења радова.

Захтев из става 1. овог члана садржи:

- податке о подносиоцу;
- сврху раскопавања;
- време почетка и завршетка радова на раскопавању;
- одобрење о промени режима саобраћаја, уколико радови захтевају промену режима саобраћаја;
- уговор и потврду о уплаћеним средствима потребним за довођење раскопане површине у првобитно стање.

Одобрење се издаје у року од седам дана од дана подношења захтева.

**Члан 43.**

У одобрењу за раскопавање јавних површина утврђује се: време почетка и завршетка радова, начин извођења радова у погледу одржавања чистоће, депоновање земље и материјала, услови за безбедност

саобраћаја, услови и рок за довођење јавних површина у технички исправно стање.

У одређеним случајевима, уколико то посебне ситуације налажу, одобрење за раскопавање може се издати у етапама (фазама).

**Члан 44.**

Раскопавање јавних површина може се изводити од 1. марта до 15. новембра.

Изузетно од става 1. овог члана, уколико се из непредвиђених разлога мора вршити раскопавање у другом периоду од одређеног у ставу 1. овог члана, у одобрењу за раскопавање утврдиће се посебни услови и начин извођења радова у вези са одржавањем јавне чистоће, депоновања земље, безбедност саобраћаја и друго.

**Члан 45.**

Уколико се приликом раскопавања јавних површина саобраћај мора делимично или потпуно затворити, инвеститор је дужан да о томе писменим путем обавести Полицијску станицу Ковин, Општинску управу Ковин и месну заједницу на чијој се територији врши раскопавање, у року од седам дана пре намераваног затварања саобраћаја.

**Члан 46.**

Уколико услед раскопавања или радова везаних за раскопавање настану оштећења на стамбеним, комуналним и другим објектима, уређајима и инсталацијама, извођач радова је дужан да о томе обавести Општинску управу Ковин, Фонд за грађевинско земљиште, путеве и комуналну потрошњу општине Ковин, власника, односно корисника објекта, одмах или најкасније првог наредног дана.

Трошкове проузроковане оштећењем из става 1. овог члана, сноси инвеститор.

**Члан 47.**

Инвеститор који раскопава јавне површине дужан је да обезбеди несметано коришћење прилаза стамбеним и другим објектима.

**Члан 48.**

Раскопавање јавних површина и радови везани за раскопавање морају се изводити у складу са издатим одобрењем.

Инвеститор је дужан да у уговореном року јавне површине доведе у технички

исправно стање, као и да изврши чишћење и прање јавних површина. У случају да инвеститор не изврши утврђену обавезу, Комунално предузеће ће извршити чишћење и прање јавне површине на терет средстава Фонда за грађевинско земљиште, путеве и комуналну потрошњу општине Ковин.

Инвеститор изграђеног објекта дужан је да уклони отпадни грађевински материјал и земљиште очисти у року од 15 дана од дана завршетка објекта.

#### **IV УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА**

##### **Члан 49.**

Уређивање и одржавање јавних зелених површина у насељеном месту Ковин врши Комунално предузеће.

Уређивање и одржавање јавних зелених површина у насељеном месту Баваниште, Делиблато, Мраморак, Гај, Дубовац, Мало Баваниште, Скореновац и Плочица врше месне заједнице.

Годишњи програм одржавања јавних зелених површина за насељено место Ковин доноси Скупштина општине Ковин, по претходно прибављеном мишљењу Прве и Друге Месне заједнице Ковин.

Годишње програме одржавања јавних зелених површина за насељена места из става 2. овог члана доносе савети месних заједница.

Сагласност на годишње програме из става 4. овог члана даје Општинско веће општине Ковин.

Годишњи програми из става 3. и 4. ове Одлуке доносе се до краја децембра текуће године, за наредну годину.

##### **Члан 50.**

Под уређивањем и одржавањем јавних зелених површина сматра се засађивање дрвећа, заштитног зеленила и другог растиња и трава, кресање дрвећа, кошење траве, одржавање, опремање и чишћење паркова и других зелених површина, одржавање и чишћење површина за рекреацију.

##### **Члан 51.**

Под јавним зеленим површинама у смислу ове Одлуке сматрају се:

-паркови;

-зелене површине дуж саобраћајница (улични травњаци, зелене траке дуж стаза, жива ограда и сл.);

-зелене површине посебне намене у школским и предшколским двориштима, у кругу здравствених установа, у кругу установа културе, у двориштима и испред стамбених зграда, на спортским теренима.

##### **Члан 52.**

Извођачи грађевинских и других радова на зеленој површини, дужни су да је штите од оштећења.

Извођачи радова су обавезни да одговарајућом оградом заштите од оштећења стабла, као и зелену површину.

Одобрењем надлежног органа прописује се обавеза извођача радова да зелене површине, након изведених радова, врати у првобитно стање.

##### **Члан 53.**

Дрвеће и шибље у двориштима стамбених и пословних зграда, које својим гранама угрожава пролаз и безбедност саобраћаја, оштећује фасаду или на други начин омета пешачки и колски саобраћај, омета нормалан развој дрворедних и других садница, власници односно корисници су дужни да на одговарајући начин исто уреде или уклоне.

##### **Члан 54.**

На изграђеној и уређеној јавној површини може се поставити опрема за игру деце (љуљашке, тобогани, пењалице, вртешке и друга слична опрема), као и опрема за рекреацију грађана (фитнес опрема, опрема за скејт, и друга слична опрема), која је намењена за бесплатно коришћење већег броја грађана.

Опрема из става 1. овог члана, поставља се на основу одобрења које, на захтев заинтересованог лица, издаје Општинска управа Ковин.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање опреме из става 1. овог члана, поред законом прописане документације, обавезно се доставља писмена сагласност коју издаје месна заједница.

Одобрење за постављање опреме из става 1. овог члана садржи нарочито: место

постављања, површину која се заузима, број и врсту опреме, као и рок у коме је корисник одобрења дужан да постављену опрему преда на одржавање Комуналном предузећу у насељеном месту Ковин, односно месним заједницама у осталим насељеним местима.

О уредном и исправном стању опреме из става 1. овог члана, после пријема стара се Комунално предузеће, односно месне заједнице, на терет средстава Фонда за грађевинско земљиште, путеве и комуналну потрошњу општине Ковин.

#### **Члан 55.**

На јавним зеленим површинама забрањено је:

1. кретање, заустављање или паркирање возила;
2. оштећења или уништења ограда, клупа и других уређаја, односно опреме у парковима, теренима за спорт и рекреацију и на другим јавним зеленим површинама, оштећење других објеката и реквизита;
3. гажење траве и кретање ван означених пешачких стаза;
4. кидање цвећа, вађење дрвећа, оштећење траве и осталог растиња, кршење и ломљење грана, садница, шибља и другог растиња;
5. возња бициклом, мотором или другим саобраћајним средством, као и паркирање моторних и других возила;
6. остављање хаварисаних возила;
7. бацање отпадака ван судова за смеће;
8. копање и вађење хумуса;
9. испуштање отпадних вода по парковима и другим зеленим површинама;
10. неовлашћено кошење траве и њено уклањање са зелених јавних површина;
11. истовар и депоновање смећа, грађевинског и другог материјала;
12. уклањање, паљење и оштећење ознака и натписа постављених у циљу одржавања реда;
13. напасање стоке и живине;
14. бацање лешева угинулих животиња;
15. раскопавање без претходног одобрења Општинске управе Ковин;

16. вршење других радњи који доводе до оштећења јавних зелених површина.

## **V ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ О КОМУНАЛНОМ УРЕЂЕЊУ**

### **1. Улице**

#### **Члан 56.**

Улице морају имати називе, исписане на прописаним таблама, а стамбене и пословне зграде таблице са исписаним кућним бројевима.

Називи улица исписују се на српском језику ћириличним писмом.

Изузетно од одредбе става 2. овог члана улице се исписују и на језику и писму мађарске, односно румунске националне мањине, на начин прописан Одлуком о службеној употреби језика и писма на територији општине Ковин.

#### **Члан 57.**

Називе улица утврђује Скупштина општине Ковин, уз претходну сагласност органа Аутономне Покрајине Војводине надлежног у области локалне самоуправе.

#### **Члан 58.**

Обележавање назива улица врши Републички геодетски завод-Служба за катастар непокретности Ковин, у складу са републичком Уредбом о утврђивању кућних бројева, означавању зграда бројевима и означавању назива насељених места, улица и тргова.

#### **Члан 59.**

Инвеститор новоизграђене зграде дужан је да одмах након добијања одобрења за употребу зграде, надлежној служби поднесе захтев за обележавање зграде таблицом са исписаним кућним бројем.

#### **Члан 60.**

Забрањено је неовлашћено постављање таблица са називом улица, као и таблица са исписаним кућним бројем.

### **2. Спољни изглед зграде**

#### **Члан 61.**

Спољни делови зграде, без обзира на намену и власништво зграде, морају се

одржавати у складу са урбанистичким условима, односно прописима о инвестиционом и текућем одржавању.

Спољни делови зграде морају се одржавати у уредном и исправном стању.

О одржавању и уредном стању спољних делова зграде дужни су да се старају власници и корисници зграде, односно станари стамбених зграда колективног становања.

#### **Члан 62.**

Спољни делови зграде у смислу ове Одлуке јесу: фасаде и сви елементи фасаде, кров, димњак и други елементи крова, олук и олучне цеви, тераса, балкон, лођа, прозор, врата, излог и други отвори на зградама, надстрешница и други елементи зграде.

Уредно стање спољних делова зграде, у смислу ове Одлуке, подразумева да ти делови зграде нису оштећени, запрљани, исписани, исцртани, излепљени плакатама, односно да на други начин својим изгледом не нарушавају општу уређеност насељеног места.

#### **Члан 63.**

Радови на одржавању фасаде зграде могу отпочети по прибављеном одобрењу Општинске управе Ковин.

Уколико се радови на одржавању фасаде не изводе у складу са одобрењем и под условима прописаним овом одлуком, власници односно корисници зграда су дужни да, по налогу грађевинског инспектора, отклоне утврђене недостатке у одређеном року.

Уколико не поступи по налогу из става 2. овог члана, отклањање утврђених недостатака извршиће се принудним путем, у складу са законом, на терет власника, односно корисника зграде.

#### **Члан 64.**

На зградама које су утврђене као културна добра или представљају добра која уживају претходну заштиту, пре извођења радова на спољним деловима зграде потребно је прибавити услове и сагласност надлежног завода за заштиту споменика културе.

#### **Члан 65.**

Клима уређај, антенски и други уређај, може се постављати на спољни део зграде, под условом и по поступку утврђеном

прописима којима се уређује извођење радова на уградњи постројења, инсталација и опреме.

Уређаји из става 1. овог члана постављају се на начин којим се не доводи до оштећења саме зграде, суседних зграда и не угрожава безбедност грађана и околине.

Клима уређај поставља се тако да се онемогући изливање кондензата из клима уређаја на спољне делове зграде, суседне зграде, као и директно изливање на површину јавне намене.

#### **Члан 66.**

Забрањено је спољне делове зграде оштећивати, исписивати графитом, цртати, лепити плакатама, прљати или на други начин нарушавати њихов изглед.

### **3. Употреба и истицање застава**

#### **Члан 67.**

На зградама јавне намене са уличне стране, уочи дана државног празника и на дан државног празника, истичу се заставе које морају бити чисте и неоштећене.

Заставе се постављају у складу са прописима о њиховој употреби, а уклањају се наредног дана по истеку празника.

### **4. Фирме и рекламе**

#### **Члан 68.**

Постављање фирми, реклама и осталих натписа врши се на основу одобрења Општинске управе Ковин у складу са прописаним условима.

Фирме, рекламе и слични натписи морају бити у уредном стању.

#### **Члан 69.**

Панои, билборди, рекламни стубови и други слични објекти који се користе за истицање реклама, плаката и других огласа, могу се постављати само по одобрењу Општинске управе Ковин.

Уколико се објекти из става 1. овог члана постављају на јавним зеленим површинама, прибавља се сагласност за раскопавање од стране Општинске управе Ковин.

#### **Члан 70.**

Власници односно корисници пословних просторија дужни су да светлеће

фирме и светлеће рекламе одржавају у исправном стању.

Неисправним се сматрају фирме, односно рекламе на којима је боја избелила, испуцала, ако су слова нечитљива, које не светле у целини или делимично, склоне су паду и слично.

Власници односно корисници фирми, односно реклама из става 2. овог члана, дужни су да их оправе у року од 30 дана од дана настале неисправности.

У случају делимичног квара, фирма се не сме осветљавати док се квар не отклони.

У случају пресељења или трајног престанка рада, власници односно корисници пословних просторија дужни су да фирму, односно рекламу, уклоне.

Одредбе овог члана односе се и на обичне (неосветљене) фирме и рекламе.

## 5. Излози, панои и огласне табле

### Члан 71.

Власници односно корисници пословних просторија дужни су да, пре почетка употребе пословне просторије, излоге уреде у складу са техничком документацијом.

### Члан 72.

Дотрајале излоге постојећих пословних просторија, власници, односно корисници истих су дужни да адаптирају, како не би нарушавали изглед зграде.

Дотрајалост излога по службеној дужности утврђује грађевински инспектор.

Адаптација излога врши се у складу са одобрењем које издаје Општинска управа Ковин.

### Члан 73.

Власници, односно корисници пословних просторија дужни су да излог стручно аранжирају.

Предмети који служе за аранжирање морају бити чисти и неоштећени, а цене исписане једнообразним бојама на једнообразном материјалу, тако да буду лако видљиве.

У излозима се не могу постављати рекламе производа и услуга произвођача са којима је корисник у пословној вези.

Забрањено је да се у излозима истичу објаве, обавештења и плакате које нису у

сагласи са делатношћу послодавца, као и држати амбалажу или складиштити робу.

Корисници пословних просторија су дужни да излоге редовно чисте и одржавају у исправном стању.

У случају адаптирања пословне просторије, пресељења и слично, излози морају бити на одговарајући начин заштићени.

Излози морају бити осветљени, од момента паљења за све време трајања јавне расвете.

### Члан 74.

Огласи, обавештења, плакате, смртовнице, рекламе и слично могу се постављати на, само за ту сврху, одређеним паноима.

Општинска управа решењем одређује места за постављање паноа и огласних табли за истицање огласа и обавештења.

Привремени покретни рекламни панои могу се постављати на јавним површинама само уз одобрење комуналног инспектора и исти се морају уклонити по истеку рока који је утврђен у одобрењу за постављање.

Забрањено је истицање огласа, обавештења, плаката и сл. на зидовима фасада, оградама, саобраћајним знацима и другим сличним објектима.

## 6. Улични отвори

### Члан 75.

Ради безбедности пешака и сигурности саобраћаја, сви отвори на коловозима, тротоарима, и другим саобраћајним и јавним површинама морају бити покривени одговарајућим поклопцима, решеткама или другим затварачима и одржавати се у исправном стању.

### Члан 76.

Отворима у смислу ове Одлуке сматрају се:

1. отвори за водоводне и канализационе инсталације;
2. отвори за топловодне, електричне, телефонске и друге инсталације и уређаје;
3. отвори за убацивање огревног и другог материјала, подрумски отвори, отвори за осветљење просторија и други слични отвори.

О одржавању отвора из става 1. тачка 1. овог члана, стара се Комунално предузеће.



О одржавању отвора из става 1. тачка 2. овог члана, старају се привредна друштва, односно предузетници којима припадају инсталације и уређаји.

О одржавању отвора из става 1. тачка 3. овог члана, дужни су да се старају власници и корисници зграда, станари из стамбене зграде колективног становања, правна лица којима су поверени послови одржавања стамбених зграда, по захтеву председника скупштине зграде.

#### **Члан 77.**

На улицама и другим површинама јавног саобраћаја, поклопци на отворима морају имати ребрасту спољну површину.

Дотрајали и оштећени поклопци морају се заменити.

Поклопци морају бити постављени у истом нивоу са површином коловоза односно површином тротоара.

#### **Члан 78.**

За време извођења радова у отвору, привредно друштво или предузетник који изводи радове, дужан је да отвор огради препрекама и обележи видљивим знацима, а по завршетку радова отвор прописно затвори и површину око отвора доведе у чисто и уредно стање.

#### **Члан 79.**

Забрањено је неовлашћено коришћење отвора.

Забрањено је оштећивање и уклањање затварача са отвора.

### **7. Јавне чесме и фонтане**

#### **Члан 80.**

Јавне чесме и фонтане су чесме и фонтане које су изграђене на површини јавне намене или површини у јавном коришћењу (парк, трг, зелена и рекреациона површина, односно друга површина) на којој се окупљају и задржавају грађани.

Изградњу, односно постављање јавних чесми и фонтана обезбеђује општина Ковин преко Фонда за грађевинско земљиште, путеве и комуналну потрошњу.

Изграђена, односно постављена јавна чесма и фонтана, прикључује се на водовод и канализацију.

Одржавање јавних чесми и фонтана врши Комунално предузеће, на терет средстава Фонда за грађевинско земљиште, путеве и комуналну потрошњу општине Ковин.

### **8. Постављање жардињера и других посуда за биљне засаде (посуде са биљним декорацијама)**

#### **Члан 81.**

У делу улица које се не користе за јавни саобраћај, на делу тротоара, тргова и других јавних површина могу се постављати жардињере и друге посуде за биљне засаде под условом да се не омета кретање пешака и да исте не утичу на улични мобилијар.

Посуде са биљним декорацијама, клупе за седење и други улични мобилијар одржава Комунално предузеће у насељеном месту Ковин, а у другим насељеним местима месне заједнице.

Посуде са биљним декорацијама за насељено место Ковин одржавају се на терет средстава Фонда за грађевинско земљиште, путеве и комуналну потрошњу општине Ковин, а за остала насељена места на терет месних заједница.

Посудама са биљним декорацијама не може се ометати прилаз згради, противпожарни пут, односно прилаз другом објекту.

Посуде са биљним декорацијама испред својих пословних просторија могу постављати власници односно корисници тих просторија, с тим што постављене посуде морају бити визуелно усаглашене са посудама на јавним површинама које поставља Комунално предузеће.

О одржавању посуда са биљним декорацијама које чине саставни део зграда или изграђених простора са биљним засадама који припадају одређеној згради, старају се власници, односно корисници тих зграда, уколико те послове не повере Комуналном предузећу.

Одговорност за одржавање посуда са биљном декорацијом сноси скупштина станара.

Забрањено је прљати и оштећивати клупе за седење, посуде за биљну декорацију и други улични мобилијар.

## 9. Заузеће јавних површина

### Члан 82.

За обављање угоститељске делатности, продају сладоледа, семенки, кикирикија, воћа и поврћа, бижутерије и друге сличне робе, може се власнику, односно кориснику пословних просторија одобрити привремено заузеће тротоара и друге јавне површине, ако се тиме не омета слободан пролаз пешака.

Приликом заузећа тротоара из става 1. овог члана мора се оставити слободна површина за пролаз пешака у ширини од 1,2 метара.

Заузеће јавне површине може се одобрити и за постављање привремених мањих монтажних објеката, тезги, апарата и других сличних привремених објеката у складу са посебним прописима општине Ковин.

### Члан 83.

Привредна друштва, предузетници и грађани могу добити дозволу за привремено заузимање јавне површине у циљу смештаја грађевинског и другог материјала, ако се тиме не угрожава режим саобраћаја и кретање пешака.

Заузеће јавне површине грађевинским материјалом може се одобрити до 30 дана, а по потреби закуп се може продужити још за 30 дана.

При складиштењу грађевинског материјала, исти се мора обезбедити од разоношења.

Складиштењем грађевинског материјала не могу се затварати улични канали и отвори, као и спречавати отицање воде из канала, олука и сл.

Након истека рока за заузеће, простор јавне површине на коме је депонован грађевински материјал мора се довести у првобитно стање.

### Члан 84.

Забрањено је складиштење огревног материјала, камења, земље и осталог материјала на улицама, тротоарима и другим јавним површинама.

Изузетно од става 1. овог члана уколико правна лица предузетници или грађани не поседују довољан простор за смештај огревног и осталог материјала, може се

привремено одобрити заузеће јавне површине, и то најдуже 3 дана.

### Члан 85.

Привредна друштва, предузетници и грађани, који поред зграда односно објеката и дворишта као и неизграђених површина, врше утовар и истовар песка и шљунка, дужни су да по обављеном послу уклоне остатке материјала и простор очисте.

### Члан 86.

Одобрење за заузеће јавних површина издаје Општинска управа Ковин.

## VI НАКНАДА ЗА ПРУЖАЊЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

### Члан 87.

Средства за обављање и развој комуналних делатности обезбеђују се у складу са чланом 24. Закона о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС" 88/2011).

Комуналном предузећу, односно другом правном лицу или предузетнику које обавља одређене послове из ове Одлуке припада накнада за извршене комуналне услуге у складу са одредбама ове Одлуке:

- чишћење и прање улица и осталих јавних површина
- изношење и депоновање смећа (из породичних стамбених зграда, стамбених зграда за колективно становање, погонских, пословних и других јавних просторија односно објеката) са јавних површина
- одржавање зелених и рекреационих површина
- друге поверене комуналне делатности, односно услуге.

Накнаду за чишћење и прање јавних саобраћајних површина, изношење смећа са јавних површина, одржавање рекреационих површина као и других комуналних делатности, односно услуга које је општина поверила одређеним субјектима, плаћа Фонд за грађевинско земљиште, путеве и комуналну потрошњу општине Ковин.

Накнада за коришћење и одржавање депонија одређује се посебним уговором који се закључује Фонд за грађевинско земљиште, путеве и комуналну потрошњу општине Ковин са Комуналним предузећем.

У случају поверавања послова редовног изношења комуналног отпада другом правном лицу односно предузетнику, тим актом ће се регулисати начин одржавања депонија.

#### **Члан 88.**

Власници, односно корисници породичних стамбених објеката (кућа) и станари зграда колективног становања, плаћају накнаду за изношење смећа по броју чланова породичног домаћинства.

Власници, односно корисници породичних стамбених објеката (кућа) обавезни су да у року од 60 дана од дана доношења ове Одлуке доставе писану изјаву о броју чланова породичног домаћинства.

Председници скупштина станара (зграда колективног становања) обавезни су да у року утврђеном у ставу 2. ове Одлуке доставе потписан и оверен преглед корисника (власника и закупца) станова на који ће бити унет податак о имену и презимену власника стана односно закупца и именима лица која чине породично домаћинство, односно лица која по било ком основу бораве у одређеном стану.

Власници породичних стамбених зграда (кућа) и председници скупштина станара обавезни су да сваку промену података о броју чланова домаћинства, односно лица која бораве у породичној стамбеној згради (кући) односно стану пријаве комуналном предузећу у року од 8 дана од дана настале промене.

Изјава из става 3. и 4. овог члана доставља се Комуналном предузећу.

Комунално предузеће има право да, у случају неподношења изјаве о броју чланова породичног домаћинства, по службеној дужности утврди број чланова породичног домаћинства.

Правна лица и предузетници накнаду за изношење комуналног смећа плаћају по м<sup>2</sup> пословног простора.

Под пословним простором у смислу става 7. овог члана подразумевају се пословне просторије, магацини, подруми и тавани, који служе за смештај робе, гараже и др.

Правна лица и предузетници обавезни су да сваку промену у површини пословног простора доставе Комуналном пре-

дузећу у року од 8 дана од дана настанка промене.

Корисници услуга изношења смећа (грађани, правна лица и предузетници) дужни су да обавесте Комунално предузеће односно друго предузеће или предузетника који се бави изношењем смећа, о уступању својих стамбених, пословних, производних и других просторија.

Корисници услуга из става 1. овог члана обавезни су да уз обавештење Комуналном предузећу односно другом предузећу или предузетнику који се бави изношењем смећа доставе уговор о продаји или закупу стамбеног, пословног или другог простора.

#### **Члан 89.**

Корисник комуналне услуге дужан је да Комунално предузеће, односно друго предузеће или предузетник који се бави изношењем смећа у писменој форми обавести о свакој промени која утиче на односе између корисника и комуналног предузећа односно другог предузећа или предузетника који се бави изношењем смећа, у року од 8 дана од настале промене.

Комунално предузеће има право да у случају непријављивања промене корисника, увидом на терену или на основу података надлежних државних органа или органа локалне самоуправе, утврди обавезу власника, односно новог корисника, да плати заостале неплаћене услуге, као и услуге од дана када су њему пружене.

Уколико не поступи у смислу става 1. овог члана, претходни корисник услуга је у обавези да плаћа накнаду комуналне услуге све до пријављивања промене.

#### **Члан 90.**

Од обавезе плаћања накнаде за извршене комуналне услуге могу бити ослобођени корисници социјалне помоћи, на основу посебне одлуке Општинског већа општине Ковин која се доноси по писменом образложењу Центра за социјални рад.

Општина Ковин, на терет буџета општине врши исплату накнаде за извршене комуналне услуге у складу са Одлуком из става 1. овог члана.

**Члан 91.**

Комунално предузеће односно друго предузеће или предузетник који се бави изношењем смећа одређује цене комуналних услуга на основу Закона о комуналним делатностима и члана 16. до 20. Одлуке о комуналним делатностима ("Сл.лист општине Ковин" број 10/2012).

**VII НАДЗОР****Члан 92.**

Надзор над применом одредаба ове Одлуке врши Општинска управа Ковин - Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине.

Инспекцијски надзор над спровођењем одредби ове Одлуке врши комунална, саобраћајна, грађевинска инспекција и инспекција за заштиту животне средине у складу са надлежностима утврђеним законом, овом Одлуком и посебним општинским прописима.

**Члан 93.**

Овлашћења комуналног инспектора у вршењу инспекцијског надзора прописана су чланом 25. Одлуке о комуналним делатностима ("Сл.лист општине Ковин" број 10/2012).

**VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 94.**

Новчаном казном у износу од 50.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај Комунално предузеће, односно друго предузеће или предузетник који се бави изношењем смећа, ако:

1) одржавање чистоће на јавним површинама не врши у складу са годишњим програмом члан 7. став 1;

2) не врши редовно чишћење на јавним површинама у смислу одредбе члана 8. став 1. тачка 3;

3) прање и поливање улица, тротоара и других јавних површина не врши према утврђеном распореду и времену, односно прање и поливање улица и других јавних површина не врши по налогу комуналне инспекције (члан 9. и 10.);

4) не врши редовно изношење смећа (члан 17. став 1. и 2.);

5) не сачини распоред изношења смећа и са истим не упозна кориснике (члан 18.);

6) не постави одговарајуће контејнере (члан 23. став 5.);

7) при изношењу комуналног смећа не поступи у складу са чланом 27.;

8) не обезбеди и не постави корпе за отпатке (члан 28. став 1. и 2.);

9) не одржава корпе за отпатке у исправном стању и не празни их свакодневно (члан 28. став 6.);

10) не одржава и не уређује депоније (члан 29. став 3.);

11) уклањање снега и леда не врши у складу са одредбом члана 30. став 3.;

12) уређивање и одржававање јавних зелених површина не врши у складу са одредбом члана 49;

13) посуде са биљним декорацијама не поставља и не одржава на прописан начин (члан 81. став 2.);

Новчаном казном у износу од 5.000,00 до 50.000,00 динара, за прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице у Комуналном предузећу.

**Члан 95.**

Новчаном казном у износу од 50.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице (предузеће, привредно друштво, установа), ако:

1) не врши редовно чишћење јавних површина (члан 8. став 1. тачка 1, 2, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 12)

2) у водотоке и заштитну зону око водотока изводи фекалне и друге отпадне воде и баца отпадни и други материјал (члан 12. став 3.)

3) не одржава чистоћу на градилишту (члан 13.)

4) по завршетку радова на градилишту не уклони остатак материјала и не почисти простор, односно грађевински материјал који је складиштен на улици, тротоарима или другим јавним површинама (члан 14.)

5) смеће не прикупља у прописаним судовима (члан 21.)

6) не обезбеди прописане судове за смеће (члан 23. став 4.)

7) не изврши поправку и набавку нових судова за смеће (члан 24.)

8) у судове за смеће баца жар, отпад од сече огревног и другог дрвета, животињске лешеве и конфискате, медицински отпад, отпадни грађевински материјал и друге отпаде и предмете (члан 25.)

9) судове за смеће не држи на просто-ру одређеном за ту намену (члан 26. став 1.)

10) не врши уклањање снега, леда и леденица (члан 32. став 1, 2. и 3.)

11) не врши уклањање снега и ледених наслага са коловоза и тротоара локалних путева по уговору о извођењу поверених послова (члан 30. став 2.)

12) не постави ознаке упозорења на опасност од обрушавања леденица (члан 32. став 4.)

13) не уклони паркирана и хаварисана возила по налогу комуналне инспекције (члан 34.)

14) поступа противно забранама из члана 35.

15) површине на којима се рад обавља моторним и другим возилима не обезбеди на прописан начин (члан 36.)

16) на улицама у насељеним местима управља возилом чији точкови нису очишћени од блата, као и делови возила од блатњавих наноса (члан 37.)

17) моторна и запрежна возила којима се превози бетон, асфалт, песак, угаљ, земља и други расути материјал не обезбеди од просипања (члан 38. став 1.)

18) приликом просипања материјала из возила не изврши чишћење (члан 38. став 2.)

19) приликом извођења грађевинских и других радова не предузима мере за заштиту зелених и рекреационих површина (члан 52.)

20) дрвеће и шибље не уреди или не уклони на прописан начин (члан 53.)

21) поступа противно забранама из одредбе члана 55.

22) спољне делове зграда не одржава на прописан начин и не држи у уредном и исправном стању (члан 61.)

23) радове на одржавању фасаде отпочне пре прибављања одобрења од Општинске управе Ковин, односно радове изводи супротно издатом одобрењу (члан 63.)

24) пре извођења радова на спољним деловима зграда које су утврђене као

културно добро или представљају добра која уживају претходну заштиту, не прибави услове и сагласност надлежног Завода за заштиту споменика културе (члан 64.)

25) клима уређаје, антенске и друге уређаје не поставља на прописан начин (члан 65.)

26) оштећује или на други начин нарушава спољни изглед зграда (члан 66.)

27) постављање фирми, реклама и осталих натписа врши на местима која за ту сврху нису одобрена (члан 68.)

28) не одржава отворе на коловозима, тротоарима и другим саобраћајницама и јавним површинама (члан 76.)

29) неовлашћено користи отворе, односно оштећује и уклања затвараче са отвора (члан 79.)

30) врши заузеће јавних површина без одобрења или по истеку рока који је утврђен у одобрењу Општинске управе Ковин (члан 83. став 1. и 2.)

31) при складиштењу грађевинског материјала исти не обезбеди од разношења (члан 83. став 3.)

32) ако складиштењем грађевинског материјала затвара уличне канале и отворе и тиме спречава отицање воде из канала (члан 83. став 4.)

33) након истека рока за заузеће простор јавне површине на коме је депонован грађевински материјал не доведе у првобитно стање (члан 83. став 5.)

34) складиштење огревног материјала, камена, земље и осталог материјала врши на улицама, јавним и другим површинама (члан 84. став 2.)

35) после утовара и истовара песка и шљунка не уклони остатке материјала и не очисти простор (члан 85.)

Новчаном казном од 5.000,00 до 50.000,00 динара, за прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице у правном лицу (предузећу, привредном друштву, установи и др.)

Новчаном казном од 10.000,00 до 250.000,00 динара, за прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник.

Новчаном казном у износу од 5.000,00 до 50.000,00 динара, за прекршај из става 1. овог члана казниће се и физичко лице.

**Члан 96.**

Новчаном казном у износу од 50.000,00 до 500.000,00 динара, казниће се за прекршај правно лице, ако:

1) одржавање водотока и заштитне зоне око водотока не врши на прописан начин (члан 12. став 2.)

2) комунално смеће не складишти на одређеним местима (члан 20. став 1.)

3) не обезбеди корпе за отпатке (члан 28. став 4.)

4) јавне површине посипа средствима противно одредби члана 31.

5) раскопавање јавних површина врши противно одредбама члана 39. до 42. и члана 48.

6) опрему за игру деце и опрему за рекреацију грађана не поставља и не стара се о уредном и исправном стању исте у смислу одредбе члана 54.

7) не врши обележавање улица и кућних бројева на начин прописан чланом 58.

8) употребу и истицање заставе не врши на начин прописан чланом 67.

9) постављање фирме и рекламе не врши на основу одобрења Општинске управе Ковин и у складу са прописаним условима (члан 68.)

10) постављање паноа, билборда, рекламних стубова и других сличних објеката врши противно прописаним условима из члана 69.

11) светлеће фирме и светлеће рекламе не одржава у исправном стању (члан 70. став 1. и 2.)

12) не уклони фирму, односно рекламу у случају трајног престанка рада (члан 70. став 5.)

13) пре почетка употребе пословне просторије излоге не усагласи са техничком документацијом (члан 71.)

14) дотрајале излоге не адаптира (члан 72.)

15) излоге не аранжира на прописан начин (члан 73. став 1. и 2.)

16) у изложима истиче објаве, обавештења и плакате које нису у сагласности са делатношћу послодавца, односно власника или у излогу држи амбалажу или складишти робу (члан 73. став 4.)

17) не чисти и не одржава излоге на прописан начин (члан 73. став 5.)

18) не осветљава излоге на начин прописан чланом 73. став 7.

19) отворе на улицама и другим јавним површинама не одржава и не замењује (члан 77. став 2. и 3.)

20) за време извођења радова у отворима исте не огради препрекама и не обележи видљивим знацима, а по завршетку радова отвор не затвори прописно (члан 78.)

21) посуде са биљним декорацијама не поставља на прописан начин (члан 81. став 4.)

Новчаном казном у износу од 5.000,00 до 50.000,00 динара, за прекршај из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном од 10.000,00 до 250.000,00 динара, за прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник.

**Члан 97.**

Новчаном казном у износу од 5.000,00 до 50.000,00 динара казниће се физичко лице, ако:

1) не очисти јавну површину (члан 8. став 5.)

2) комунално, односно кабастро смеће не држи, односно не одлаже на прописан начин (члан 19. став 1. и 2.)

3) судове за смеће не износи на одређене пунктове (члан 19. став 4.)

4) комунално смеће не износи и не одлажу у контејнере (члан 22.)

5) баца жар, отпад од сече огревног и другог дрвета, пиљевину, шљаку, животињске лешеве, животињске конфискате, опасан отпад, грађевински материјал, кабасте предмете и друге чврсте предмете у судове за смеће (члан 25.);

6) по добијању одобрења за употребу зграде не поднесе захтев за обележавање зграде таблицом са исписаним кућним бројем (члан 59.)

7) неовлашћено поставља таблице са исписаним кућним бројем (члан 60.)

8) истиче огласе, обавештења и плакате супротно члану 74. став 4.

9) не одржава отворе у смислу члана 76. став 4. ове Одлуке;

10) поставља и оштећује клупе за седење, посуде за биљну декорацију и други улични мобилијар (члан 81. став 6.)

11) не достави податке потребне ради обрачуна и наплате накнаде за пружање услуга изношења смећа (члан 88. став 2.)

#### **Члан 98.**

Захтев за покретање прекршајног поступка против правних лица (предузећа, привредних друштава, установа и др.) и физичких лица, подноси комунална инспекција Општинске управе Ковин на основу личног увида на терену, пријаве грађана или обавештења комуналног предузећа.

#### **Члан 99.**

Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане овом Одлуком уплаћују се на рачун број 840-743351843-13 по моделу 97 са позивом на број 29-217 "приходи" од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане одлукама Скупштине општине.

Средства од новчаних казни из става 1. овог члана чини приход буџета општине Ковин.

### **VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 100.**

На питања која нису регулисана овом Одлуком непосредно се примењују одредбе Закона о комуналним делатностима, Закона о управљању отпадом, Закона о водама и других прописа којима се регулише обављање комуналних делатности и комунално уређење и појединачких аката вршиоца комуналне делатности.

#### **Члан 101.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналном уређењу општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин" број 2/2007 и 4/2007).

#### **Члан 102.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**

**Број: 352-33/2012-I од 18. 09. 2012. г.**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Срђан Стојановић, професор

### **812.**

На основу члана 96. и 97. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 и 24/2011), а у вези са чланом 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007), члана 39. став 1. тачка 6. и тачка 17. и члана 63. став 1. тачка 10. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012 –пречишћен текст)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН,** на седници одржаној дана 18.9.2012. године, донела је

### **О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОТУЂЕЊУ И ДАВАЊУ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**

#### **Члан 1.**

У Одлуци о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта („Сл.лист општине Ковин“, бр. 6/2010, 13/2010, 12/2011 и 5/2012) члан 3. мења се тако да гласи:

„Грађевинско земљиште се отуђује или даје у закуп по тржишним условима.

Општинско веће општине Ковин (у даљем тексту: Општинско веће) одлучује о давању у закуп или отуђењу грађевинског земљишта за површине до 5 ха.

Скупштина општине Ковин (у даљем тексту: Скупштина општине) одлучује о давању у закуп или отуђењу грађевинског земљишта за површине преко 5 ха.

Ближи услови прописују се јавним огласом, у складу са овом Одлуком.“

#### **Члан 2.**

Члан 8. Одлуке се мења тако да гласи:

„Општинско веће одлучује о расписивању јавног огласа за јавно надметање, односно прикупљање писмених понуда ради отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта за површине до 5 ха.

Скупштина општине одлучује о расписивању јавног огласа за јавно надметање, односно прикупљање писмених понуда ради отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта за површине преко 5 ха.“

**Члан 3.**

У члану 10. став 3. Одлуке, мења се тако да гласи:

„Комисију именује Општинско веће, односно Скупштина општине у оквиру својих надлежности.“

**Члан 4.**

Члан 11. Одлуке мења се и гласи:

„Решење о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта за површине до 5 ха доноси Општинско веће.

Решење о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта за површине преко 5 ха доноси Скупштина општине.

Решења из става 1. и става 2. овог члана достављају се Јавном правобранилаштву општине Ковин и свим учесницимау поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда.

Против Решења из става 1. и става 2. овог члана може се покренути управни спор пред надлежним судом, у року од 30 дана од дана достављања решења.“

**Члан 5.**

Члан 12. Одлуке мења се и гласи:

„Уговор о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта закључује се у року од 30 дана од дана правоснажности решења из члана 11. став 1. или став 2. ове Одлуке.

Општинско веће утврђује уговор о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта за површине до 5 ха и овлашћује председника општине да исти потпише.

Скупштина општине утврђује уговор о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта за површине преко 5 ха и овлашћује председника општине да исти потпише.

Ако лице које је прибавило грађевинско земљиште у својину или коме је грађевинско земљиште дато у закуп не приступи закључењу уговора из става 1. или става 2. Општинско веће, односно Скупштина општине ће поништити решење из члана 22. став 1. или става 2. ове Одлуке, а на предлог Комисије.

Против решења из става 4. овог члана може се покренути управни спор, а року од 30 дана од дана достављања решења.“

**Члан 6.**

У члану 22. став 2. тачка 5. Одлуке се мења и гласи:

„5. предлог Општинском већу, односно Скупштини општине, да донесе решење из члана 11. став 1. односно став 2. ове Одлуке учеснику чија је понуда најповољнија.“

Став 3. мења се и гласи:

„Извештај из става 1. овог члана и записник из члана 21. ове одлуке Комисија доставља Општинском већу, односно Скупштини општине.“

**Члан 7.**

У члану 23. став 1. Одлуке после речи „Општинско веће“, ставља се запета и додају речи „односно Скупштина општине.“

У ставу 2. после речи „Општинско веће“, ставља се запета и додају се речи „односно Скупштина општине“.

**Члан 8.**

У члану 24. Одлуке после речи „Општинско веће“ ставља се запета и додају се речи „односно Скупштина општине“.

**Члан 9.**

У члану 31. став 2. Одлуке брише се тачка, ставља се запета и додају се речи „односно Скупштина општине Ковин“.

У ставу 3. тачка 6. после речи „Општинском већу“ ставља се запета и додају се речи „односно Скупштини општине“, а после речи „став 1.“ Додају се речи „или став 2.“.

**Члан 10.**

У члану 32. став 1. Одлуке, после речи „Општинско веће“ ставља се запета и додају се речи „односно Скупштина општине“.

У ставу 2. после речи „Општинско веће“ ставља се запета и додају се речи „односно Скупштина општине“.

**Члан 11.**

У члану 33. Одлуке, после речи „Општинско веће“ ставља се запета и додају се речи „односно Скупштина општине“, а после речи „став 1.“ Додају се речи „или став 2.“.



**Члан 12.**

Члан 35. Одлуке мења се и гласи:

„Поступак непосредне погодбе спроводи Комисија, по захтеву заинтересованог лица.

Општинско веће доноси решење о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта непосредном погодбом за површине до 5 ха, утврђује предлог уговора о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта непосредном погодбом и овлашћује председника општине да исти потпише.

Скупштина општине доноси решење о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта непосредном погодбом за површине преко 5 ха, утврђује предлог уговора о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта непосредном погодбом и овлашћује председника општине да исти потпише.“

**Члан 13.**

У члану 46. став 1. Одлуке после речи „Општинско веће“ ставља се запета и додају се речи „односно Скупштина општине“, а после речи „став 1.“ додаје се „или став 2.“.

**Члан 14.**

У члану 47. став 2. Одлуке после речи „Општинско веће“ ставља се запета и додају се речи „односно Скупштина општине“, а после речи „став 1.“ Додаје се „или став 2.“.

**Члан 15.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
Број: 463-42/2012-І од 18. септембра 2012.  
године

ПРЕДСЕДНИК  
Срђан Стојановић, професор

**813.**

На основу члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2011), члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007), члана 39. став 1. тачка 7. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012 - пречишћен текст) и

члана 2. став 1. тачка 1. Одлуке о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 10/2012),

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
**КОВИН**, на седници одржаној дана 18.9.2012. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О СНАБДЕВАЊУ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ**

**І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком прописују се услови и начин организовања послова у обављању комуналне делатности захватања, прераде, односно пречишћавања воде и испоруке воде корисницима за пиће и друге потребе, водоводном мрежом закључно са мерним инструментом потрошача, и то:

1. технички и други посебни услови за испоруку воде којима се обезбеђује одређени обим, врста и квалитет услуга;
2. начин обезбеђивања континуитета у испоруци воде;
3. права и обавезе комуналног предузећа које обавља испоруку воде и права и обавезе корисника;
4. начин обрачуна и наплата накнаде за испоручену воду;
5. начин поступања и овлашћења органа општине у случају прекида у испоруци воде, у случају непредвиђених околности (хаварија, елементарне непогоде и др), оперативне мере које предузима комунално предузеће које обавља испоруку воде у тим случајевима, ред првенства у испоруци воде кад услед више силе дође до смањеног обима у обављању те делатности;
6. услови под којима се корисницима може ускратити испорука воде;
7. коришћење воде у јавне сврхе;
8. надзор;
9. друга питања од значаја за ову област.

**Члан 2.**

Делатност из члана 1. ове одлуке, на територији општине Ковин, обавља Јавно

предузеће „Ковински комуналац“ Ковин (у даљем тексту: Комунално предузеће).

### Члан 3.

Јавни водовод у смислу ове одлуке подразумева систем за снабдевање водом за пиће и обухвата уређено и заштићено извориште, објекте за захватање воде, уређаје за пречишћавање воде, потисне станице са уређајима, резервоаре, примарну и секундарну водоводну мрежу, водоводну мрежу од прикључка на примарној мрежи, и мерни инструменат.

### Члан 4.

Под унутрашњим, односно кућним водоводним инсталацијама у смислу ове Одлуке, подразумевају се цевоводи и уређаји од излазног вентила иза водомера, до точионих места потрошача.

### Члан 5.

Корисници комуналне услуге у смислу ове Одлуке су сва физичка и правна лица и предузетници који су власници непокретности, чије су унутрашње водоводне инсталације прикључене на јавни водовод и на тај начин из јавног водовода користе воду.

Корисник из става 1. овог члана, може бити и купац, односно корисник по другом основу непокретности, о чему одлучује Комунално предузеће на основу достављеног Уговора о закупу, односно Уговора о коришћењу непокретности, који је корисник дужан да достави Комуналном предузећу.

Ако корисник не достави доказ о власништву непокретности, односно о другом правном основу по којем исту користи, Комунално предузеће ће евидентирање корисника извршити на основу података на лицу места, односно увидом од стране овлашћеног лица, што ће се записнички констатовати.

Уговорни однос о пружању комуналне услуге настаје започињањем коришћења комуналне услуге од стране корисника, односно почетком пружања комуналне услуге у складу са законом и овом Одлуком.

### Члан 6.

Корисници су дужни да воду користе рационално и економично, на начин којим се

не ускраћује право коришћења воде другим лицима.

Коришћење воде за снабдевање становништва водом за пиће, за санитарно-хигијенске потребе, за напајање стоке и одбрану земље, има приоритет над коришћењем воде за остале намене.

## II ТЕХНИЧКИ И ДРУГИ ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ИСПОРУКУ ВОДЕ

### 1. Технички систем јавног водовода

#### Члан 7.

Испорука воде врши се путем одговарајућег техничког система.

Технички систем за испоруку воде представља техничко-технолошку целину коју чине следећа постројења и уређаји:

1. изворишта са објектима, опремом и зонама санитарне заштите;
2. цевоводи сирове воде од изворишта до постројења за пречишћавање воде;
3. цевоводи воде за пиће од постројења за пречишћавање воде до резервоара са пратећим објектима;
4. резервоари;
5. потисне станице са уређајима;
6. водоводна мрежа;
7. прикључци до мерног уређаја корисника;
8. уређаји за мерење испоручене количине воде на прикључку (у даљем тексту: водомер);
9. шахт за мерни уређај;
10. инсталација објекта.

Непокретности, постројења и уређаји из става 2. овог члана од тачке 1. до тачке 8. чине јавни водовод, који је у јавној својини општине Ковин.

Општина Ковин непокретности постројења и уређаје из става 2. овог члана од тачке 1. до 8. преноси на коришћење, односно управљање Комуналном предузећу.

Шахт за мерни уређај и инсталација у објекту из става 2. тачке 9. и 10. овог члана су средство власника, односно корисника објекта, које власник одржава о свом трошку.

Инсталацију корисника из става 2. тачка 7. и 8. овог члана, одржава Комунално предузеће.

## 2. Спајање унутрашњих водоводних инсталација са јавним водоводом

### Члан 8.

Унутрашње водоводне инсталације спајају се са јавним водоводом, односно уличном водоводном мрежом, преко водоводног прикључка.

Унутрашња водоводна инсталација је власништво корисника, који је дужан да исту одржава у санитарно-технички исправном стању.

Водоводни прикључак је цевни спој од уличне водоводне мреже, са вентилом-затварачем, обухватајући и мерни инструмент.

Пречник водоводног прикључка, величину и тип водомера, као и услове за изградњу шахта за мерни уређај, у складу са техничким нормативима, прописује Комунално предузеће.

Водомер се по правилу уграђује непосредно у шахт, иза регулационе линије грађевинске парцеле на којој је објекат изграђен, на удаљености до два метра.

Изузетно, уколико не постоје техничке могућности за прикључење преко грађевинске парцеле на којој је објекат изграђен, водоводни прикључак се може поставити преко суседне грађевинске парцеле, уз писану сагласност власника, односно корисника те парцеле, оверену код надлежног управног органа или суда, коју обезбеђује корисник - подносилац захтева за прикључење.

### Члан 9.

Водоводни прикључак поставља се ради трајног или привременог снабдевања корисника водом.

Сваки објекат мора имати сопствени водоводни прикључак.

У стамбеним зградама са више станова, односно више улаза, за сваки улаз поставља се водоводни прикључак са главним водомером, а за сваког корисника посебан водомер, који се поставља на одговарајућем месту испред улаза у стан или у заједничку просторију објекта, ако за то постоје техничке могућности.

### Члан 10.

Прикључак на јавни водовод, ради привременог снабдевања водом корисника,

може се одобрити на начин и под условима које одреди Комунално предузеће ради изградње објекта, уређења нових зелених површина, у случају организовања и одржавања спортских, културних и других сличних манифестација и у хитним случајевима када су доведени у питање живот и здравље људи.

Ради привременог снабдевања водом, корисник подноси захтев Комуналном предузећу уз навођење разлога и времена - рока за који тражи привремено снабдевање. Уз захтев, корисник подноси лист непокретности, копију плана парцеле и грађевинску дозволу.

Објекти који су у поступку легализације могу бити привремено прикључени на јавни водовод, у складу са законом, до окончања поступка легализације.

### Члан 11.

У случају промета непокретности, односно објекта прикљученог на јавни водовод, нови власник постаје корисник услуге, уз обавезу измирења евентуалних комуналних дугова претходног власника.

У случајевима наведеним у ставу 1. овог члана и у случају промене корисника по било ком основу, нови корисник је дужан да Комуналном предузећу достави захтев за промену корисника у бази података, уз достављање доказа о основу за промену, у року од 15 дана од дана настанка промена..

У случају да инвеститор изгради стамбени објекат са више станова на парцелама на којима је срушио објекте чији су власници били корисници услуге, исти не може добити нови главни прикључак, док не измири евентуалне обавезе претходних власника односно корисника услуга.

## 3. Поступак прикључења

### Члан 12.

Код прибављања техничких услова за издавање локацијске дозволе, на захтев Општинске управе - Одељења за грађевинско-комуналне послове, инспекцијске, правне и послове привреде, Комунално предузеће је дужно да изда претходне услове о могућностима прикључења на јавни водовод, у року од 8 дана од дана подношења захтева.

Када је издатим претходним условима за прикључење на јавни водовод утврђена обавеза инвеститора да прибави сагласност Комуналног предузећа на главни пројекат, осим за објекте индивидуалног становања, Комунално предузеће ће оверити главни пројекат, најкасније у року од 15 дана, уколико су у главном пројекту испоштовани издати претходни услови, или условити измену главног пројекта у складу са издатим претходним условима.

У случају да Комунално предузеће не овери главни пројекат из разлога што инвеститор није поступио по претходно издатим условима, неће се дозволити прикључење објекта на јавни водовод.

#### **Члан 13.**

За објекте вишепородичног становања као и за објекте високе градње, обавезно је пројектом предвидети да сваки стан има посебан водомер.

#### **Члан 14.**

Шахт у коме се налази водомер мора бити увек приступачан за интервенцију и одржавање, као и за читавање водомера.

Забрањено је изнад шахта свако остављање ствари, паркирање возила и слично.

#### **Члан 15.**

Шахт се изграђује на приступачном и сувом месту, до два метра иза регулационе линије, односно дворишта корисника.

#### **Члан 16.**

Корисник је дужан да шахт изгради у прописаним димензијама које одреди Комунално предузеће и исти одржава у функционалном стању.

#### **Члан 17.**

Код стамбено-пословних објеката где су на истом прикључку корисници стамбених и пословних простора, власници, односно, корисници пословног простора су дужни да уграде посебан водомер (главни или секундарни).

У случају да власник, односно корисник, не поступи на начин из става 1. овог члана, целокупни утрошак воде обрачунаваће се и наплаћивати по цени воде утврђеној за

пословни простор власницима, односно корисницима непокретности, као солидарним дужницима.

#### **Члан 18.**

Корисник има право да трајно или привремено откаже коришћење воде, уколико постоје техничке могућности за искључење, а да се притом не ремети снабдевање других корисника, скидањем првог вентила и стављањем чепа, уз претходно плаћање трошкова искључења Комуналном предузећу.

Трајно се мора отказати коришћење воде у случају да је објекат предвиђен за рушење.

Отказивање коришћења воде врши се у писаној форми, најмање осам дана пре дана престанка коришћења воде.

#### **Члан 19.**

За потребе изградње објекта, инвеститор је дужан да поднесе захтев Комуналном предузећу, за привремени водоводни прикључак.

Уз захтев, инвеститор је дужан да приложи грађевинску дозволу и остале доказе о испуњености услова из захтева.

Уколико постоје технички услови за водоводни прикључак, Комунално предузеће ће извршити привремено прикључење на водоводну мрежу о трошку инвеститора, а по претходно сачињеном предрачуњу.

Након изградње објекта и издавања употребне дозволе за исти, инвеститор, власник, односно корисник објекта дужан је да поднесе захтев Комуналном предузећу за добијање трајног водоводног прикључка.

#### **Члан 20.**

Код објеката вишепородичног становања, за које није достављен уговор о купопродаји, односно закупу свих стамбених јединица, инвеститор се сматра корисником трајног водоводног прикључка.

#### **Члан 21.**

У случају да корисник врши реконструкцију постојећег водоводног прикључка ради потребе за већом количином воде, дужан је платити накнаду Комуналном предузећу за проширење постојећег капацитета, што се уређује посебним уговором између Комуналног предузећа и подносиоца захтева.

**Члан 22.**

Изграђени прикључак на водоводну мрежу из члана 21. ове Одлуке Комунално предузеће, одмах након изградње и испостављања коначног обрачуна инвеститору, као део јавног водовода без посебне сагласности инвеститора, евидентира у своје пословне књиге.

**Члан 23.**

Ако у изградњи јавног водовода, поред општине Ковин и Комуналног предузећа, у финансирању учествују физичка и правна лица улагањем својих средстава, међусобна права и обавезе са Комуналним предузећем уређују се уговором који садржи нарочито: услове и начин изградње јавног водовода, вредност радова и начин обезбеђења средстава као и права по основу учешћа у финансирању изградње јавног водовода.

Уколико је инвеститор објекта јавног водовода правно или физичко лице, дужан је, по изградњи објекта јавног водовода, исти предати Комуналном предузећу на коришћење, управљање и одржавање, а уговором ће се уредити, поред осталог, и права инвеститора по основу улагања.

**Члан 24.**

Изнад и поред објеката јавног водовода не могу се градити други објекти, нити постављати инсталације и уређаји, осим у изузетним случајевима и под посебним условима, уз сагласност Комуналног предузећа.

Растојање објеката јавног водовода од другог објекта, инсталација и уређаја, мора бити толико да се приликом откопавања водоводне цеви, односно радова на објекту или другим инсталацијама и уређајима, не угрозе објекти јавног водовода и обрнуто.

Уколико су растојања између комуналних објеката и инсталација и уређаја недовољна, приликом извођења радова морају се применити заштитни тунели, а сва укрштања инасталација у том случају морају бити изграђена као трајна.

Санитарно растојање јавног водовода од других објеката одређује Комунално предузеће.

**III НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА  
КОНТИНУИТЕТА У ИСПОРУЦИ ВОДЕ****Члан 25.**

Предузеће је дужно да свој рад и пословање организује на начин који обезбеђује трајно и несметано пружање услуга испоруке воде за пиће свим корисницима под једнаким условима, осим у случају више силе или хаварија на водоводним постројењима и уређајима.

Предузеће је дужно да обезбеди, у складу са техничким могућностима, одговарајући квалитет воде и пружене услуге, који подразумева здравствену и хигијенску исправност, према прописаним стандардима и нормативима.

**Члан 26.**

Ако дође до поремећаја или прекида у пружању комуналне услуге испоруке воде, услед више силе или других разлога који нису могли да се спрече, Комунално предузеће је дужно да без одлагања предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида, или на други начин обезбеди задовољавање потреба корисника и то:

1. активирањем резервних извора воде за пиће или на други одговарајући начин обезбеди снабдевање водом, првенствено Неуропсихијатријску болницу, Дом здравља у Ковину и здравствене станице у другим насељеним местима, Предшколску установу „Наша Радост“ Ковин, основне и средње школе, и друге кориснике чији приоритет процењује и утврђује Општинско веће општине Ковин;
2. хитном поправком или заменом инсталација и уређаја којима се обезбеђује испорука воде, као и заштитом комуналних објекта и уређаја од даљих кварова или хаварије;
3. предузимањем и других мера које утврде Скупштина општине, Општинско веће, Председник општине или Општинска управа Ковин.

**Члан 27.**

Ако се прекид у испоруци воде предвиђа због планираних радова на комуналним објектима, Комунално предузеће је дужно да о томе обавести кориснике 24 часа пре настанка планираног прекида, путем средстава јавног информисања (радија, штампе, општинског сајта или сајта Комуналног предузећа).

У случају изненадног квара на јавном водоводу, Комунално предузеће може и без претходног обавештавања корисника да прекине испоруку воде, с тим што је дужно да, одмах по прекиду, путем средстава јавног информисања обавести кориснике о разлозима, као и времену трајања прекида у испоруци воде.

Комунално предузеће је дужно да извођење радова из става 1. и 2. овог члана организује тако да прекид у снабдевању водом траје временски што краће.

У случају из става 2. овог члана, Комунално предузеће није обавезно да прибави одобрење за ископавање јавних површина, али дужно је да јавну површину врати у првобитно стање у року од пет дана, по изведеним радовима.

**IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА И КОРИСНИКА****Члан 28.**

Комунално предузеће је дужно да:

1. трајно врши испоруку воде у складу са прописаним стандардима, нормативима и техничким могућностима у погледу квалитета и исправности воде;
2. трајно чува техничку документацију у вези са изграђеним водоводима у свим насељеним местима општине Ковин;
3. примењује прописане техничке услове;
4. одржава постројења и уређаје водовода у свим насељеним местима;
5. одржава водоводни прикључак од споја на уличну водоводну цев до вентила иза водомера о свом трошку;
6. у зградама вишепородичног становања као и стамбено пословним

зградама у којима поред главног водомера постоје и водомери за сваки стан, односно пословни простор, одржава водоводни прикључак до вентила иза главног водомера;

7. одржава и редовно баждари водомере;
8. врши замену неисправних водомера;
9. читава стање на водомерима сваког месеца, осим у зимском периоду, када временске прилике то не дозвољавају (децембар - фебруар);
10. врши прикључење унутрашњих инсталација на јавни водовод;
11. редовно одржава у исправном стању сва постројења и уређаје;
12. обезбеђује воду за јавну употребу (јавне чесме, ватрогасна возила, прање улица, поливање зелених површина, заливање цвећа на јавним површинама и сл.);
13. обезбеђује редовну контролу исправности воде за пиће;
14. издаје техничке и друге услове за прикључење објеката на воду на начин прописан чланом 10. ове Одлуке;
15. се стара о одржавању и заштити јавних чесми, уз накнаду трошкова које плаћају месне заједнице и Фонд за грађевинско земљиште, путеве и комуналну потрошњу општине Ковин;
16. обезбеђује изворишта у месним заједницама;
17. обезбеђује минимум процеса рада у случају штрајка у складу са овом одлуком и посебном Одлуком о обезбеђењу минимума процеса рада;
18. подноси извештај о спровођењу ове Одлуке најмање једном годишње.

**Члан 29.**

Комунално предузеће је овлашћено да у случајевима предвиђеним овом Одлуком, врши привремена искључења корисника са водоводне мреже, и има искључиво право

приступа вентилу за затварање везе на улици испред водомера.

### Члан 30.

Корисник је дужан:

1. да одржава унутрашње инсталације водовода у исправном стању,

2. да одржава шахт за водомер како би исти био сув, уредан и приступачан за читавање и поправљање водомера;

3. да заштити водомер од евентуалног оштећења, крађе, а у зимском периоду од замрзавања;

4. да за пословни простор у стамбено-пословним објектима, уколико постоје техничке могућности, у року од три месеца од дана почетка коришћења пословног простора поднесе захтев за уградњу посебног водомера;

5. да Комуналном предузећу редовно плаћа накнаду за испоручену воду у роковима утврђеним овом Одлуком;

6. да пријави Комуналном предузећу у року од петнаест дана од дана настанка промене, сваку промену битну за испоруку воде као и права и обавезе корисника, у супротном ће овлашћено лице предузећа извршити промену података на основу увида на терену;

7. да омогући овлашћеном лицу Комуналног предузећа приступ месту прикључка, уређајима и инсталацијама, ради провере исправности, искључења, отклањања квара, замене и одржавања истих;

8. да омогући читавање водомера, уручивање обрачуна, као и да дозволи замену водомера у оквиру редовне контроле у случају квара или замагљења водомера;

9. да у случају одсуства, у периоду читавања водомера, на видном месту истакне стање водомера или да до истека периода читавања, или остављања писменог обавештења Комуналном предузећу, пријави стање водомера за текући месец;

10. да све рекламације на испостављени рачун писменим путем пријави у року од 8 дана од дана истека рока за плаћање рачуна.

### Члан 31.

Кориснику је забрањено:

1. да сам, или ангажовањем другог лица, поправља или уклања во-

домер, уклања или скида пломбу са водомера;

2. да користи кућне водоводне инсталације за уземљење електричних инсталација и уређаја;

3. да затвара вентил испред водомера, осим у случају хаварије на унутрашњим инсталацијама, у ком случају је дужан да о томе, без одлагања, обавести Комунално предузеће;

4. да изврши прикључење на јавни водовод без сагласности Комуналног предузећа;

5. да прикључи унутрашње водоводне инсталације преко водоводног прикључка или унутрашњих инсталација другог корисника;

6. да угради водоводну цев на водоводном прикључку испред водомера;

7. да изврши повезивање сопственог изворишта са унутрашњим инсталацијама објекта који је прикључен на јавни водовод, без уградње одговарајућег затварача и разделника.

### Члан 32.

У случају сумње у исправност водомера, корисник може тражити писменим захтевом од Комуналног предузећа да изврши ванредни преглед водомера.

Ако се прегледом водомера утврди да је исти неисправан, Комунално предузеће је дужно исправити рачун и то тако што ће количину испоручене воде за спорни период, а најдуже за три месеца уназад од дана затраженог прегледа водомера, обрачунати по просечној месечној потрошњи за исти период у претходној години, или у наредном периоду у којем је могуће проценити потрошњу воде.

Трошкове ванредног прегледа, замене водомера и других нужних трошкова сноси Комунално предузеће, а у случају да се прегледом утврди да је водомер исправан, трошкове сноси корисник.

**Члан 33.**

Корисник за сваки водомер плаћа накнаду, у једнаком износу за сваки месец као и за месец у коме нема потрошње воде.

Средства од накнаде из става 1. овог члана користе се за надокнаду трошкова замене водомера, хаваријских поправки и других хитних интервенција.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Управни одбор Комуналног предузећа, уз сагласност Општинског већа општине Ковин.

**У ОБРАЧУН И НАПЛАТА НАКНАДЕ  
ЗА ИСПОРУЧЕНУ ВОДУ****Члан 34.**

Количина испоручене воде утврђује се читавањем водомера и плаћа по кубном метру.

Корисник је дужан Комуналном предузећу плаћати накнаду за испоручену воду обрачунату по утврђеној цени кубног метра испоручене воде.

Цену кубног метра испоручене воде утврђује Комунално предузеће, у складу са чланом 18. Одлуке о комуналним делатностима.

На одлуку о промени цена из става 3. овог члана, сагласност даје Општинско веће општине Ковин.

Количина испоручене воде утврђује се према разлици стања бројила на водомеру између два читавања.

**Члан 35.**

Цена воде обрачуната по јединици мере из члана 34. став 1. ове Одлуке увећава се применом коефицијената чија се висина утврђује у зависности за које намене потрошач воду користи и износи:

1. за категорију "домаћинства"..... 1,00
2. за категорију "здравствених установа" ..... 1,50
3. за категорију "школа, установа културе, дечијих установа, установа социјалне заштите"..... 2,00
4. за категорију "остали потрошачи" ..... 3,00.

Нормативе за потрошњу воде у складу са категоријом корисника воде, бро-

јем чланова домаћинства, односно бројем запослених и врстом делатности за коју је корисник воде регистрован, утврђује снабдевач уз сагласност Општинског већа општине Ковин.

**Члан 36.**

У случају када је водомер у квару, замагљен или се из других разлога не може извршити читавање, обрачун и наплата утрошене воде врши се на основу просечне потрошње из претходног квартала, а коначан обрачун врши се након отклањања квара, односно замене водомера.

**Члан 37.**

Код објеката вишепородичног становања, где свака стамбена јединица има свој индивидуални водомер, корисник плаћа накнаду за испоручену воду на основу читаног стања на свом водомеру.

Код објеката вишепородичног становања где, поред главног водомера, свака стамбена јединица има свој индивидуални водомер, корисник плаћа накнаду за испоручену воду на основу читаног стања на свом водомеру, а након сравања стања индивидуалних водомера са главним водомером, корисници индивидуалних водомера дужни су платити и разлику потрошене воде, која се дели по стамбеним јединицама сразмерно њиховој потрошњи и броју чланова домаћинства.

У објектима вишепородичног становања где стамбене јединице немају своје индивидуалне водомере, већ се читавање утрошене воде врши преко главног водомера, скупштина зграде сачињава и доставља Комуналном предузећу списак корисника са бројем чланова домаћинства, ради месечног обрачуна.

Код објеката вишепородичног становања где само поједини корисници имају своје индивидуалне - контролне водомере, разлика у количини утрошене воде између исказане на главном и контролном водомеру фактурише се свим корисницима станова, сразмерно броју чланова домаћинства.

**Члан 38.**

Водомер читава овлашћено лице Комуналног предузећа.



Корисник има право да присуствује читавању водомера.

Предузеће утврђује распоред читавања и дужно је да о томе обавести кориснике, путем средстава јавног информисања.

Ако у случају пропуста корисника није могуће извршити читавање водомера, овлашћено лице дужно је да остави писмено обавештење о дану и часу накнадног читавања водомера, а ако ни тада не буде могуће очитати водомер, утрошак воде ће се проценити према просечној потрошњи из претходна три месеца читавања, а тачан обрачун извршиће се при следећем редовном читавању.

#### **Члан 39.**

Обрачун утрошене воде врши се месечно, а корисник је дужан рачун платити у року од 8 дана од дана доставе рачуна.

У зимском периоду, када метеоролошки услови не омогућавају редовно читавање водомера, потрошња воде се обрачунава у виду аконтације на основу просечне потрошње из претходног месеца читавања, а коначан обрачун врши се након првог редовног читавања.

Уколико корисник не измири обавезе у року утврђеном из става 1. овог члана, Комунално предузеће има право да обрачуна камату на износ неизмиреног дуга, у складу са Законом.

#### **Члан 40.**

Уколико корисник изврши самоволно прикључење на јавни водовод, Комунално предузеће ће извршити обрачун утрошене воде према стању водомера, по текућим ценама, као и накнаде за легализацију прикључка, по цени одређеној одлуком Управног одбора Комуналног предузећа.

У случају самоволног прикључења корисника на јавни водовод без уграђеног водомера, Комунално предузеће ће извршити обрачун утрошене воде, према просечној потрошњи истих или сличних корисника, за годину дана уназад, рачунајући од дана утврђивања постојања самоволног прикључка.

#### **Члан 41.**

На обрачун утрошене воде корисник може Комуналном предузећу поднети при-

говор у писаној форми, у року од 5 дана од дана доставе рачуна.

Предузеће је дужно да приговор реши у року од 8 дана од дана пријема и о томе обавести корисника.

### **VI НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОРГАНА ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ИСПОРУЦИ ВОДЕ**

#### **Члан 42.**

Ако дође до поремећаја или прекида у испоруци воде, Комунално предузеће је дужно да истовремено са предузимањем мера прописаних овом Одлуком, обавести Општинско веће о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

По пријему обавештења из става 1. овог члана, Општинско веће ће, без одлагања:

- одредити ред првенства корисника код којих би, услед поремећаја или прекида у испоруци воде настала опасност по живот и здравље људи, или би настала велика, односно ненадокнадива штета, у раду појединих субјеката;

- наредити мере за заштиту угрожених комуналних објеката, као и друге имовине,

- предложити мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере за обављање ове комуналне делатности;

- утврдити разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид испоруке воде, као и одговорност за накнаду причињене штете.

#### **Члан 43.**

Ако Комунално предузеће није у могућности да поступи на начин уређен чланом 25. ове Одлуке, у циљу обезбеђивања континуитета у испоруци воде као и одржавања потребног нивоа у задовољавању потреба корисника, Општинско веће може наредити мере штедње, или редуковану потрошњу воде, сагласно могућностима техничког система за испоруку воде.

Предузеће и корисници су дужни да се придржавају прописаних мера из става 1. овог члана.

## **VII СЛУЧАЈЕВИ И УСЛОВИ ПОД КОЈИМА СЕ МОЖЕ УСКРАТИТИ ИСПОРУКА ВОДЕ**

### **Члан 44.**

Комунално предузеће ће привремено ускратити кориснику испоруку воде у следећим случајевима:

1. ако корисник не плати накнаду за испоручену воду два или више месеци узастопно;

2. ако је стање унутрашњих водоводних инсталација и шахта такво да угрожава хигијенску исправност воде у јавном водоводу;

3. ако унутрашње водоводне инсталације спојене са јавним водоводом повеже са водоводним инсталацијама и уређајима који добијају воду из индивидуалног изворишта;

4. ако унутрашње водоводне инсталације прикључи на јавни водовод преко водоводног прикључка или унутрашњих водоводних инсталација корисника друге зграде, односно непокретности;

5. ако угради водоводну цев на водоводном прикључку испред водомера;

6. ако уклони водомер, скине или оштети пломбу на водомеру, окрене водомер у супротном смеру, као и ако закључа поклопца од шахта;

7. ако уклони пломбу са вентила испред водомера, или са вентила на обилазном воду намењеном за противпожарне потребе, без обавештења и одобрења Комуналног предузећа;

8. ако доведе у неисправност водоводну инсталацију и тиме угрози безбедност суседних објеката;

9. ако воду користи ненаменски и преко дозвољеног обима у условима проглашених мера штедње;

10. ако користи унутрашње водоводне инсталације за уземљење електричних инсталација и уређаја;

11. ако преко хидрантске мреже неовлашћено користи воду за друге намене без уграђеног водомера;

12. ако је водоводни прикључак самовољно постављен од стране корисника;

13. ако у случају промене корисника (настале продајом или отуђењем непокретности, променом адресе становања, смрћу

итд.) нови корисник не изврши уредно пријављивање Комуналном предузећу;

14. ако корисник не омогући приступ овлашћеном лицу Комуналног предузећа, месту прикључка, уређајима и инсталацијама, ради провере исправности, отклањања квара, замене и одржавања истих;

15. ако корисник не омогући овлашћеном лицу Комуналног предузећа читавање водомера, уручивање обрачуна у два узастопна читавања.

У случајевима из става 1. овог члана тачке 2. до 15, Комунално предузеће је дужно да, у складу са техничким условима, искључи корисника из система јавног водовода и да о разлозима за искључење одмах, а најкасније у року од 24 сата, обавести корисника и општинског комуналног инспектора.

У случају из става 1. тачка 1. овог члана, Комунално предузеће ће пре искључења упозорити корисника да ће, уколико у остављеном року не измири своју обавезу, бити искључен са система јавног водовода.

### **Члан 45.**

После уклањања узрока због којег је дошло до привременог ускраћивања испоруке воде, Комунално предузеће је дужно да, када се за то стекну услови (након измирења обавеза и др.), а најкасније у року од 2 дана од дана подношења захтева корисника, прикључи корисника на систем јавног водовода.

Трошкови искључења, ангажовање трећих лица и поновног прикључења у случајевима из члана 43. ове Одлуке, падају на терет корисника.

## **VIII ОБЈЕКТИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ВОДЕ У ЈАВНЕ СВРХЕ**

### **Члан 46.**

Под коришћењем воде у јавне сврхе, у смислу одредби ове Одлуке, подразумева се коришћење воде из јавних хидраната и то за гашење пожара, прање и поливање улица, заливање јавних зелених површина, одржавање и изградњу саобраћајница, за јавне чесме и фонтане, јавне санитарне објекте и слично.

Услови коришћења и начин плаћања воде утрошене у јавне сврхе, осим за гашење пожара, уређује се уговором који Комунално предузеће закључује са Фондом за грађевин-

ско земљиште, путеве и комуналну потрошњу општине Ковин.

Утрошак воде у јавне сврхе плаћа се на основу процене, ако се количина потрошене воде не мери водомером на хидрантском наставку.

## IX НАДЗОР

### Члан 47.

Надзор над применом одредби ове Одлуке врши Општинска управа-Одељење за грађевинско-комуналне послове, инспекцијске, правне и послове привреде.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке врши комунална инспекција Општинске управе Ковин.

## X КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 48.

Новчаном казном од 50.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај Комунално предузеће ако:

1. у року од 15. дана не изда претходне услове о могућности прикључења на јавни водовод (члан 12. став 1.);

2. не овери главни пројекат под условима и у року из члана 12. став 2. ове Одлуке;

3. не организује свој рад и пословање на начин како је то регулисано чланом 25. став 1. ове Одлуке;

4. не обезбеди одговарајући квалитет воде и пружене услуге у складу са чланом 25. став 2. ове Одлуке;

5. без одлагања не предузме мере на отклањању узрока поремећаја односно прекида испоруке воде, или на други начин не обезбеди задовољавање потреба корисника (члан 26.);

6. у случају планираног прекида у испоруци воде не обавести кориснике (члан 27. став 1.),

7. не поступа у складу са дужностима из члана 28. ове Одлуке;

8. не исправи рачун и изврши обрачун испоручене воде за спорни период на начин како је то уређено чланом 32. став 2. ове Одлуке;

9. не утврди распоред читавања и о томе не обавести кориснике (члан 38. став 3.);

10. приговор не реши у одређеном року и о томе обавести корисника (члан 41. став 2.);

11. у случају поремећаја или прекида у испоруци воде не обавести Општинско веће о разлозима и предузетим мерама (члан 42. став 1.);

12. се не придржава прописаних мера штедње (члан 43.);

13. приликом искључења не поступи у складу са чланом 44. став 2. ове Одлуке;

14. пре искључења не упозори корисника на обавезу измирења дуга (члан 44. став 3.);

15. после уклањања узрока због којег је дошло до привременог ускраћивања испоруке воде, када се за то стекну услови, а најкасније у року од 3 дана од дана подношења захтева корисника, не прикључи корисника на систем јавног водовода (члан 45. став 1.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у Комуналном предузећу новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара.

### Члан 49.

Новчаном казном од 50.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај корисник правно лице ако:

1. изнад шахта оставља ствари, паркира возила и слично (члан 14. став 2.);

2. не изгради шахт прописаних димензија и не одржава га у функционалном стању (члан 16.);

3. не поступа у складу са дужностима из члана 30. ове Одлуке;

4. поступа супротно забранама из члана 31. ове Одлуке;

5. се не придржава прописаних мера штедње (члан 43.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и корисник предузетник новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и корисник физичко лице новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара.

**Члан 50.**

Новчаном казном од 50.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај инвеститор правно лице ако:

1. по изградњи објекта јавног водовода исти не преда Комуналном предузећу на коришћење, управљање и одржавање (члан 23. став 2.);

2. изнад и поред објекта јавног водовода гради други објекат, и поставља инсталације и уређаје без сагласности Предузећа (члан 24. став 1.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и инвеститор предузетник новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и инвеститор физичко лице новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара.

**Члан 51.**

Новчаном казном од 50.000,00 до 200.000,00 динара казниће се за прекршај скупштина, односно савет зграде, ако не донесе Одлуку о начину обрачуна за испоручену количину воде по стамбеним јединицама, и исту заједно са списком власника станова не достави Комуналном предузећу ради месечног обрачуна утрошене воде (члан 37. став 3.).

**XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 52.**

Послове из члана 9. став 3. реализоваће Комунално предузеће у року од две године од дана ступања на снагу ове Одлуке.

**Члан 53.**

Средњорочни програм замене водомера доноси Комунално предузеће уз сагласност Општинског већа општине Ковин.

**Члан 54.**

На питања која нису уређена овом Одлуком (технички услови за прикључење, нормативи потрошње воде, подела корисника комуналних услуга и др.) примењиваће се

одредбе општих и појединачних аката Комуналног предузећа као вршиоца комуналне делатности.

**Члан 55.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о пречишћавању и дистрибуцији воде („Службени лист општине Ковин“, број 20/2009).

**Члан 56.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковин".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 352-34/2012-I од 18. септембра 2012.**  
**године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Срђан Стојановић, професор

**814.**

На основу члана 20. став 1. тачка 31. у вези са чланом 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/2007) и члана 15. став 1. тачка 33. у вези са чланом 39. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 11/2012 - пречишћен текст)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
**КОВИН** на седници одржаној дана 18.9.2012. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ**  
**О ПРУЖАЊУ ПРАВНЕ ПОМОЋИ У**  
**ОПШТИНИ КОВИН**

**Члан 1.**

У Одлуци о пружању правне помоћи у општини Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 4/2010), члан 2. мења се и гласи:

"Пружање правне помоћи грађанима који имају пребивалиште, односно боравиште на територији општине Ковин састоји се у:

1. давању усмених правних савета;
2. састављању поднесака (захтева, тужби, жалби, молби, представки и др.);
3. састављању исправа (изјава, уговора, тестамената и др.);

4. заступањем грађана пред државним органима, органима општине, установама, привредним друштвима и другим организацијама које решавају о правима, обавезама и правним интересима грађана."

#### Члан 2.

После члана 4. додаје се нови члан 4а. који гласи:

#### "Члан 4а.

Пружање правне помоћи служба правне помоћи може ускратити:

- ако грађанин нема пребивалиште или боравиште на територији општине Ковин;

- ако је то штетно по интерес грађанина;

- ако би коришћење захтевног вида правне помоћи било супротно закону;

- ако је у истој правној ствари пружена правна помоћ противној страни;

- ако очигледно не постоји основ за остваривање права ради којег се грађанин обратио за правну помоћ;

- ако је очигледно да нема изгледа за успех у поступку;

- ако је у истој правној ствари у претходном поступку донета правоснажна одлука, а не постоје околности и чињенице за обнављање поступка;

- ако је у истој правној ствари грађанин већ ангажовао пуномоћника;

- ако се странка јави у предмету који је у супротности са интересима општине, њених органа, јавних предузећа и установа чији је оснивач Скупштина општине Ковин;

- и у другим случајевима када пружање правне помоћи није оправдано.

#### Члан 3.

Члан 9. мења се и гласи:

"Запослени који обављају послове пружања правне помоћи дужни су да те послове обављају савесно у складу са законом и одлукама општине, употребљавајући сва правна средства која могу користити грађанину којем се пружа правна помоћ.

Запослени у служби правне помоћи дужни су да чувају као тајну чињенице које су им грађани поверили у поступку пружања правне помоћи."

#### Члан 4.

После члана 9. додаје се нови члан 9а. који гласи:

#### "Члан 9а.

Запослени у Служби правне помоћи обавезни су да сарађују са државним органима, органима локалне самоуправе, установама и предузећима на територији општине Ковин."

#### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковин".

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН Број: 75-2/2012-I од 18. септембра 2012. године

#### ПРЕДСЕДНИК

Срђан Стојановић, професор

#### 815.

На основу члана 20. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007), члана 18. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“, бр. 72/2011) и члана 15. став 1. тачка 11, а у вези са чланом 39. став 1. тачка 21. и чланом 63. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН** на седници одржаној дана 18.9.2012. године, донела је

### О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ ОПШТИНЕ КОВИН

#### Члан 1.

У Одлуци о пословном простору општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 8/07) у члану 1. реч „државној“ замењује се речју „јавној“, а реч „коришћења“ замењује се речју „располагања“.

#### Члан 2.

Члан 5. Одлуке се мења тако да гласи:  
„Одлуку о давању у закуп пословног простора прикупљањем писмених понуда за

период дужи од пет (5) година доноси Скупштина општине Ковин (у даљем тексту: Скупштина општине).

Одлуку о давању у закуп пословног простора прикупљањем писмених понуда за период до пет (5) година доноси Општинско веће општине Ковин (у даљем тексту: Општинско веће).

Оглас за давање пословног простора у закуп објављује се у средствима јавног информисања.“

#### **Члан 3.**

У члану 7. став 1. тачка в) бришу се речи: „копију извода из Републичког завода за статистику“.

#### **Члан 4.**

У члану 9. став 1. мења се тако да гласи:

„Ради спровођења поступка давања у закуп пословног простора Општинско веће, односно Скупштина општине именује Комисију, коју чине председник и два члана.“

#### **Члан 5.**

Члан 11. мења се тако да гласи

„По утврђивању најповољнијег понуђача, Комисија доставља предлог одлуке Општинском већу, односно Скупштини општине.

Општинско веће, односно Скупштина општине доноси Одлуку о избору закупца пословног простора и иста мора да садржи права и обавезе закуподавца и закупца, одређена условима огласа и понуде.

#### **Члан 6.**

У члану 12. став 1. бришу се речи „општине Ковин“, а после запете додају се речи „односно Скупштини општине“.

#### **Члан 7.**

У члану 13. став 1. мења се тако да гласи:

„Критеријуми којима се руководи Комисија приликом предлагања најповољнијег понуђача, као и Општинско веће, односно Скупштина општине приликом доношења Одлуке су следећи:“

#### **Члан 8.**

Члан 15. се мења тако да гласи:

„На основу коначне Одлуке о давању у закуп пословног простора закључује се

уговор о давању у закуп са понуђачем коме је пословни простор дат у закуп.

Предлог уговора о давању у закуп пословног простора утврђује Општинско веће, односно Скупштина општине и овлашћује председника општине да исти потпише.

Понуђач коме је дат пословни простор у закуп, дужан је да у року од осам дана од дана коначности одлуке приступи закључивању уговора о закупу.

Уколико понуђач из претходног става не закључи уговор о закупу у остављеном року, сматраће се да је одустао од добијеног пословног простора и у том случају може се вршити избор следећег најповољнијег понуђача од преосталих учесника јавног огласа.“

#### **Члан 9.**

Члан 16. мења се и гласи:

„Јавно надметање за давање пословног простора у закуп за период дужи од пет (5) година расписује Скупштина општине Ковин.

Јавно надметање за давање пословног простора у закуп за период до пет (5) година расписује Општинско веће.

Оглас треба да садржи све податке из члана 6. ове Одлуке.“

#### **Члан 10.**

У члану 18. став 2. речи „председника општине“ замењују се речима „Општинског већа, односно Скупштине општине“.

#### **Члан 11.**

У члану 20 речи „председнику општине“ замењују се речима „Општинском већу, односно Скупштини општине“.

#### **Члан 12.**

Члан 22. мења се и гласи:

„Одлуку о давању у закуп пословног простора непосредном погодбом за период дужи од пет (5) година доноси Скупштина општине.

Одлуку о давању у закуп пословног простора непосредном погодбом за период од пет (5) година доноси Општинско веће.

Непосредном погодбом закључује се закуподавни однос:

- ако се пословни простор користи за делатност органа локалне

самоуправе, државних органа, месних заједница, јавних предузећа и установа чији је оснивач општина Ковин, друштвених организација и удружења и хуманитарних организација;

- када закупац услед теже болести, смрти или због одласка у пензију престане да обавља своју делатност, а наставак закупа тражи брачни друг, дете или родитељ закупца (чланови породичног домаћинства) ради обављања исте делатности;
- ако дође до организационих промена код дотдашњег закупца, а на основу писменог обавештења;
- када закупцу истекне уговор о закупу пословног простора, а исти је редовно и благовремено извршавао све своје обавезе из уговора;
- кад се пословни простор није могао издати у закуп ни после два јавна оглашавања или два јавна надметања и
- политичким странкама, коалицијама и другим политичким организацијама, као и групама грађана и др., који имају одборнике у Скупштини општине Ковин и формиране одборничке групе.

Корисници пословног простора из претходног става, алинеја 1. и 6. пословни простор користе без плаћања накнаде.“

#### **Члан 13.**

У члану 29. став 2. речи „председник општине“ замењују се речима „Општинско веће, односно Скупштина општине“.

#### **Члан 14.**

У члану 39. став 1. речи: „председник општине“ замењују се речима „Општинско веће“.

#### **Члан 15.**

Члан 43. мења се и гласи:  
„У случајевима неблаговременог плаћања закупнине од стране закупца, као и осталих трошкова који терете закупљени пословни простор, закуподавац ће закупцу

обрачунати камату за благовремено плаћање јавних прихода.“

#### **Члан 16.**

Члан 46. – брише се.

#### **Члан 17.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН Број: 361-15/2012-I од 18. 09. 2012. године**

ПРЕДСЕДНИК  
Срђан Стојановић, професо

#### **816.**

На основу члана 39. став 1. тачка 9. и 26. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2009)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
КОВИН** на седници одржаној дана 18.9.2012. године, доноси

### **РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАША РАДОСТ“ КОВИН ШКОЛСКЕ 2011/2012. ГОДИНЕ У КОВИНУ**

#### **I**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Извештај о реализацији Годишњег програма рада Предшколске установе „Наша Радост“ Ковин школске 2011/2012. године у Ковину.

#### **II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Ковин“.

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН Број: 60-110/2012-I од 18. 09. 2012. године**

ПРЕДСЕДНИК  
Срђан Стојановић, професор

**817.**

На основу члана 80. 89. и 159. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011), члана 17. и 35. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл.гласник РС“, бр. 18/2010), члана 39. став 1. тачка 7. и 22. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2009)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
КОВИН** дана 18.9.2012. године, доноси

**РЕШЕЊЕ  
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА  
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА  
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАША  
РАДОСТ“ КОВИН ЗА РАДНУ  
2012/2013. ГОДИНУ**

**I**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Годишњи план рада Предшколске установе „Наша Радост“ Ковин за радну 2012/2013. годину.

**II**

У складу са Годишњим планом рада ПУ „Наша Радост“ Ковин за радну 2012/2013. годину утврђује се радно време ПУ „Наша Радост“ Ковин:

1. Радно време Предшколске установе „Наша Радост“ Ковин, почиње у 05,00 сати и завршава у 20,00 сати;

2. Радно време у целодневном боравку почиње у 06,00 сати, а завршава се у 16,30 сати;

3. У објекту матичне зграде ПУ „Наша Радост“ у васпитним групама са полудневним боравком радно време почиње у 07,30, а завршава се у 12,30 сати;

4. У објекту ПУ „Наша Радост“ у Улици Цара Лазара бр. 181 у Ковину, радно време у првој смени у васпитној групи у полудневном боравку почиње од 07,30 до 12,30 сати, а у другој смени од 12,30 до 17,30 сати и у целодневном боравку од 06,00 до 16,30 сати.

5. Радно време у насељеним местима, у основним школама, у васпитним групама са

полудневним боравком је од 07,30 до 12,30 сати.

Задужује се директор ПУ „Наша Радост“ Ковин да изврши прерасподелу радног времена радника у оквиру утврђеног радног времена, а у складу са Законом.

**III**

За реализацију Годишњег плана рада ПУ „Наша Радост“ Ковин у буџету општине обезбеђују се средства у висини 80% од економске цене по детету, укључујући средства за плате, накнаде и друга примања, социјалне доприносе на терет послодавца за 43 запослена, отпремнине, као и помоћ запослених у Предшколској установи, стручно усавршавање, превоз запослених, превоз деце и њихових пратилаца до установе по Закону, капиталне издатке, заштиту и безбедност деце и друге текуће расходе осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије, а за још једног запосленог средства обезбеђује ПУ „Наша Радост“ Ковиниз сопствених прихода.

**IV**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН  
Број: 60-110/2012-I од 18. септембра 2012.  
године**

**ПРЕДСЕДНИК  
Срђан Стојановић, професор**

**818.**

На основу чланова 30. 31. 32. 33 и 34. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл.гласник РС“, бр. 18/2010) и Правилника о критеријумима за утврђивање мањег, односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу („Сл.гласник РС“, бр. 44/2011)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
КОВИН**, на седници одржаној дана 18.9.2012. године, доноси



**РЕШЕЊЕ**  
**О УТВРЂИВАЊУ ВЕЋЕГ, ОДНОСНО**  
**МАЊЕГ БРОЈА ДЕЦЕ**  
**У ВАСПИТНИМ ГРУПАМА**  
**У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ**  
**„НАША РАДОСТ“ КОВИН**

**I**

У Предшколској установи „Наша Радост“ Ковин формирају се следеће васпитне групе са мањим, односно већим бројем деце:

- а) полудневни боравак**
1. Ковин I, Трг Жарка Зрењанина бр. 10, **једна** васпитна група са 32 деце;
  2. Ковин II, Цара Лазара бр. 181, **две** васпитне групе са 20 и 23 деце,
  3. Плочица, **једна** васпитна група са 16 деце;
  4. Скореновац, **једна** васпитна група са 21 дететом;
  5. Гај, **једна** васпитна група са 30 деце;
  6. Дубовац, **једна** васпитна група са 11 деце;
  7. Делиблато, **једна** васпитна група са 15 деце;
  8. Мраморак, **једна** васпитна група са 18 деце;
  9. Баваниште, **четири** васпитне групе са 22, 23, 24 и 20 деце и
  10. Мало Баваниште, **једна** васпитна група са 6 деце.

**б) целодневни боравак**

У Предшколској установи формирају се следеће васпитне групе са већим, односно мањим бројем деце:

1. **Једна** васпитна јаслена група са 17 деце;
2. **Једна** мешовита група са 22 деце;
3. **Једна** млађа група са 25 деце;
4. **Једна** средња група са 29 деце;
5. **Три** мешовите групе различитог узраста са 23 + 27 + 27 деце;
6. **Једна** припремна предшколска група са 31 дететом и
7. **Једна** мешовита група у објекту код Гимназије са 29 деце.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 60-110/2012-I од 18. септембра 2012.**  
**године**

**ПРЕДСЕДНИК**

Срђан Стојановић, професор

**819.**

На основу члана 54. став 2. и члана 55. став 3. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 72/09 и 52/2011) и члана 39. став 1. тачка 37. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012 – пречишћен текст)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
**КОВИН,** на седници одржаној дана 18.9.2012. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ**  
**ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ**  
**„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ КОВИН**

**I**

**РАЗРЕШАВА СЕ** дужности члана Школског одбора ОШ „Десанка Максимовић“ Ковин пре истека мандата

- **ЈЕЛЕНА МИЋИЋ** из реда локалне самоуправе.

**II**

**ИМЕНУЈЕ СЕ** за члана Школског одбора ОШ „Десанка Максимовић“ Ковин

- **СТАНКО ПАУНОВИЋ**, из реда локалне самоуправе.

**III**

Мандат новоименованом члану Школског одбора из тачке II овог Решења траје до краја мандата Школског одбора ОШ „Десанка Максимовић“ Ковин, именованог Решењем Скупштине општине Ковин број 61-38/2010-I од 25.6.2010. године.

## IV

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 61-10/2012-I од 18. септембра 2012.**  
**године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Срђан Стојановић, професор

820.

На основу члана 54. став 2. и 3. члана 55. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 72/09 и 52/2011) и члана 39. став 1. тачка 37. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012 – пречишћен текст)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 18.9.2012. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ**  
**ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ**  
**„ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ КОВИН**

## I

**РАЗРЕШАВАЈУ СЕ** дужности чланови Школског одбора ОШ „Јован Јовановић Змај“ Ковин, пре истека мандата:

- 1. СЛАВИЦА КОПРИВИЦА** из реда родитеља;
- 2. РАДА РЕПАЈИЋ**, из реда родитеља..

## II

**ИМЕНУЈУ СЕ** за чланове Школског одбора ОШ „Јован Јовановић Змај“ Ковин

- 1. АНИТА ДОТЛИЋ**, из реда родитеља;
- 2. ЈАСМИНА АРСЕНИЈЕВИЋ**, из реда родитеља.

## III

Мандат новоименованим члановима Школског одбора из тачке II овог Решења траје до краја мандата Школског одбора ОШ

„Јован Јовановић Змај“ Ковин, именованог Решењем Скупштине општине Ковин број 61-37/2010-I од 25.6.2010. године.

## IV

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 61-17/2012-I од 18. септембра 2012.**  
**године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Срђан Стојановић, професор

821.

На основу члана 54. ств 2. и 3. и члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 72/09 и 52/2011), члана 39. став 1. тачка 37. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 18.9.2012. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ**  
**ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ**  
**СТРУЧНЕ ШКОЛЕ „ВАСА ПЕЛАГИЋ“**  
**КОВИН**

## I

**РАЗРЕШАВА СЕ** дужности члана Школског одбора Средње стручне школе „Васа Пелагић“ Ковин, пре истека мандата:

- 1. ИГОР ТРИШИЋ** из реда запослених.

## II

**ИМЕНУЈЕ СЕ** за члана Школског одбора Средње стручне школе „Васа Пелагић“ Ковин:

- 1. ОЛИВЕРА МИЛЕР ЗДРАВ-КОВИЋ**, из реда запослених.

**III**

Мандат новоименованом члану Школског одбора из тачка 2. овог Решења траје до краја мандата Школског одбора Средње стручне школе „Васа Пелагић“ Ковин именованог Решењем Скупштине општине Ковин број 61-35/2010-I од 25. јуна 2010. године и Решењем број 60-30/2011-I од 10.11.2010. године.

**IV**

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у “Службеном листу општине Ковин”.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 61-24/2012-I од 18. септембра 2012.**  
**године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Срђан Стојановић, професор

**822.**

На основу члана 39. став 1. тачка 37. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 52. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2009)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 18.9.2012. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ЧЛАНА**  
**САВЕТА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН**

**I**

**БОРАН ЧЕРНОХ** из Ковина, улица Смедеревска 40, **разрешава се** дужности члана Савета за буџет и финансије Скупштине општине Ковин, пре истека мандата.

**II**

**БОРАН САВИЋ**, из Ковина, улица Димитрија Туцовића 10, **бира се** за члана

Савета за буџет и финансије Скупштине општине Ковин.

**III**

Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 020-23/2012-I од 18. септембра 2012.**  
**године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Срђан Стојановић, професор

**823.**

На основу члана 42. Закона о ванредним ситуацијама (“Сл. гласник РС” бр. 111/09 и 92/2011), члана 10. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације (“Сл. гласник РС” бр. 98/2010.), члана 39. став 1 тачка 37., у вези са чланом 15. став 1. тачка 43. Статута општине Ковин (“Сл. лист општине Ковин” бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 5. Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“ број 10/2011),

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 18.9.2012.године доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ**  
**ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА**  
**ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ**  
**КОВИН**

**I**

У Решењу о именовању чланова Општинског штаба за ванредне ситуације општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“ број 10/2011) у члану II тачка 5. мења се и гласи:

„5. **АЛЕКСАНДАР КОЈИЋ**, в.д. директора ЈП “Ковински комуналац” Ковин - за члана;“

Остали део текста остаје непромењен.

**II**

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Ковин".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 217-20/2012-I од 18. септембра 2012. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Срђан Стојановић, професор

**824.**

На основу члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл.гласник РС“, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 – испр. и 123/2007), члана 39. став 1. тачка 9. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 24. Статута Јавног предузећа за комунално стамбену делатност „Ковински комуналац“ Ковин

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 18.9.2012. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА**  
**ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ**  
**ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНО**  
**СТАМБЕНУ ДЕЛАТНОСТ „КОВИНСКИ**  
**КОМУНАЛАЦ“ КОВИН**

**I**

**АЛЕКСАНДАР КОЈИЋ**, дипл. инж. грађевине, из Ковина, **разрешава се** дужности вршиоца дужности директора Јавног предузећа за комунално стамбену делатност „Ковински комуналац“ Ковин.

**II**

Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Ковин.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 023-27/2012-I од 18. 09. 2012. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Срђан Стојановић, професор

**825.**

На основу члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл.гласник РС“, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 – испр. и 123/2007), члана 39. став 1. тачка 9. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 24. Статута Јавног предузећа за комунално стамбену делатност „Ковински комуналац“ Ковин

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 18.9.2012. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ**  
**ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНО**  
**СТАМБЕНУ ДЕЛАТНОСТ „КОВИНСКИ**  
**КОМУНАЛАЦ“ КОВИН**

**I**

**КОЈИЋ АЛЕКСАНДАР**, дипл. инж. грађевине, из Ковина, **именује се** директора Јавног предузећа за комунално стамбену делатност „Ковински комуналац“ Ковин, на период од 4 године.

**II**

Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Ковин.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 023-28/2012-I од 18. септембра 2012. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Срђан Стојановић, професор

**826.**

На основу члана 39. став 1. тачка 9. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст), а у вези са чланом 12. став 1. Статута Туристичке организације општине Ковин

**СКУПШТИНА ОПШТИНА КОВИН**, на седници одржаној дана 18.9.2012. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА**  
**ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**  
**ОПШТИНЕ КОВИН**

**I**

**ДЕЈАН ИЛИЋ**, из Ковина, **разрешава се** дужности вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Ковин.

**II**

Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 023-29/2012-I од 18. септембра 2012.**  
**године**

ПРЕДСЕДНИК  
Срђан Стојановић, професор

**827.**

На основу члана 39. став 1. тачка 9. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст), а у вези са чланом 13. Статута Туристичке организације општине Ковин

**СКУПШТИНА ОПШТИНА**  
**КОВИН**, на седници одржаној дана  
18.9.2012. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА**  
**ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**  
**ОПШТИНЕ КОВИН**

**I**

**ДЕЈАН ИЛИЋ**, из Ковина, **именује се** за вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Ковин, а најдуже једну годину.

**II**

Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 023-30/2012-I од 18. септембра 2012.**  
**године**

ПРЕДСЕДНИК  
Срђан Стојановић, професор

**САДРЖАЈ**

Рег. бр.

Страна

**АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН**

<b>802.</b> Одлука о изради Плана детаљне регулације за блокове број 111 и 112 у Ковину .....	1	<b>817.</b> Решење о давању сагласности на Годишњи план рада Предшколске установе „Наша Радост“ Ковин за радну 2012/2013. годину .....	89
<b>803.</b> Одлука о организацији Општинске управе Ковин .....	2	<b>818.</b> Решење о утврђивању већег, односно мањег броја деце у васпитним групама у Предшколској установи „Наша Радост“ Ковин .....	89
<b>804.</b> Одлука о изменама и допунама Одлуке о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовању пољочуварске службе на територији општине Ковин .....	14	<b>819.</b> Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора ОШ „Десанка Максимовић“ Ковин.....	90
<b>805.</b> Одлука о месним заједницама на територији општине Ковин .....	15	<b>820.</b> Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора ОШ „Јован Јовановић Змај“ Ковин.....	91
<b>806.</b> Одлука о службеној употреби језика и писма на територији општине Ковин .....	27	<b>821.</b> Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора Средње стручне школе „Васа Пелагић“ Ковин.....	91
<b>807.</b> Одлука о радном времену Дома здравља Ковин .....	30	<b>822.</b> Решење о разрешењу и избору члана Света за буџет и финансије Скупштине општине Ковин .....	92
<b>808.</b> Одлука о управљању јавним паркиралиштима .....	35	<b>823.</b> Решење о измени Решења о именовању чланова Општинског штаба за ванредне ситуације општине Ковин.....	92
<b>809.</b> Одлука о димничарским услугама.....	35	<b>824.</b> Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Јавног предузећа за комунално стамбено делатност „Ковински комуналац“ Ковин .....	93
<b>810.</b> Одлука о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању .....	38	<b>825.</b> Решење о именовању директора Јавног предузећа за комунално стамбено делатност „Ковински комуналац“ Ковин .....	93
<b>811.</b> Одлука о комуналном уређењу насељених места на подручју општине Ковин .....	42	<b>826.</b> Решење о разрешењу в.д. директора Туристичке организације општине Ковин .....	93
<b>812.</b> Одлука о изменама и допунама Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта.....	50	<b>827.</b> Решење о именовању в.д. директора Туристичке организације општине Ковин .....	94
<b>813.</b> Одлука о снабдевању водом за пиће.....	74		
<b>814.</b> Одлука о изменама и допунама Одлуке о пружању правне помоћи у општини Ковин .....	85		
<b>815.</b> Одлука о изменама и допунама Одлуке о пословном простору општине Ковин .....	86		
<b>816.</b> Решење о давању сагласности на Извештај о реализацији Годишњег програма рада Предшколске установе „Наша Радост“ Ковин школске 2011/2012. године у Ковину .....	88		

---

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Ковин, Ул. ЈНА бр. 5, Телефон 013/742-104  
Штампа: „БЕЛА“ Ковин, Ул. Змај Јовина 30, тел/факс: 013/742-969  
Тираж: 80 примерака

---