

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ КОВИН

ГОДИНА XII БРОЈ 18

КОВИН, 26. НОВЕМБАР 2014. ГОДИНЕ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН

598.

597.

УВОД

На основу члана 32. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007, 84/2014 и др. закони), члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-испр. 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС и 98/2013 – одлука УС) и члана 15. став 1. тачка 3. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст и 25/2013), уз прибављено мишљење Комисије за планове општине Ковин са седнице одржане дана 18.11.2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 26.11.2014. године, донела је

О Д Л У К У **О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ** **РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА БЛОКОВЕ** **БРОЈ 74 И 94 У КОВИНУ**

Члан 1.

Доноси се План детаљне регулације за блокове број 74 и 94 у Ковину који се састоји из текстуалног и графичког дела.

Члан 2.

Саставни део ове Одлуке је План детаљне регулације за блокове број 74 и 94 у Ковину.

Члан 3.

Ова Одлука и План детаљне регулације за блокове број 74 и 94 у Ковину објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 350-34/2014-II од 26. новембра 2014.
године

ПРЕДСЕДНИК

Тихомир Вукосављевић, дипл.инж.пољ.

Изради Плана детаљне регулације за блокове 74 и 94 у Ковину, приступило се на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације за блокове 74 и 94 у Ковину („Службени лист општине Ковин“, бр. 12/11).

Блокови су намењени породичном становању, а циљ израде Плана детаљне регулације за блокове 74 и 94 у Ковину (у даљем тексту: План) је утврђивање правила уређења и правила грађења за простор за који се План доноси.

Одлуком о изради Плана детаљне регулације за блокове 74 и 94 у Ковину дата је прелиминарна граница обухвата Плана, а коначна граница планског подручја ће се дефинисати Нацртом плана. Овако одређена граница обухвата подручје величине око 45,46 ha.

Садржина и начин израде Нацрта плана су регулисани одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС и 98/13-УС) и Правилника о садржини, начину и поступку израде планских докумената („Службени гласник Републике Србије“, бр. 31/10, 69/10 и 16/11).

За насеље Ковин је урађен Генерални план, донет 2008. године (у току је израда Плана генералне регулације за насељено место Ковин). Нацрт овог Плана садржи, у складу са одредбама дефинисаним Правилником о садржини, начину и поступку израде планских докумената, полазне основе (извод из текстуалног дела усвојеног Концепта плана), правила уређења, правила грађења и начин спровођења Плана.

Планом су дефинисани: концепција уређења и подела простора на посебне целине и зоне, регулационе линије улица и осталих јавних површина, грађевинске линије, трасе, коридори и капацитети за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру, правила грађења по зонама, као и мере и услови заштите.

I ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

1. ИЗВОД ИЗ ТЕКСТУАЛНОГ ДЕЛА УСВОЈЕНОГ КОНЦЕПТА ПЛАНА

Предмет Плана су блокови који се налазе у источном делу насеља, чија је претежна намена породично становање. Циљ израде Плана је дефинисање јавних површина – приступних улица, траса комуналне инфраструктуре, уређење јавне површине уз водоток Поњавица и дефинисање основних урбанистичких параметара за породичну стамбену изградњу – правила уређења и правила грађења.

У граници обухвата Плана површине јавне намене су: улице (улични коридори), пешачке површине (стазе и платои), уређене зелене површине, зелене површине намењене пасивној и активној рекреацији, водене површине канала и припадајуће водно земљиште. Планиране јавне површине се разликују од постојећих у површини због увођења нових саобраћајних површина и предложеног проширења постојећих уличних коридора у склопу становања.

Коридор Поњавице заслужује посебну пажњу у уређењу и опремању јер може да представља најатрактивнији део насеља, као и важну, пре свега, пешачку везу централне зоне са туристичким садржајима на југу насеља („Стари град”, марина). Из тих разлога читава зона Поњавице, поред пешачке стазе која се пружа целом дужином уз водоток, подељена је на целине намењене следећим садржајима:

- угоститељски садржаји,
- изложбени простор на отвореном,
- спорско-рекреативни садржаји,
- садржаји намењени дечијим активностима,
- рекреативни простор,
- простор за истрчавање паса.

Највећи део површине чине парцеле намењене породичном становању. Парцеле су различите ширине - велики број парцела има ширину од 5 - 10 m, а има парцела чија је ширина мања и од 2 m. Дубина парцела у блоку 74 је око 100 m, а у блоку 94 око 210 m. Како је Генералним планом Ковина дато да се на парцелама ширине 5 m могу градити објекти у непрекинутом низу, то већи део обухваћеног подручја задовољава постављени услов.

Саобраћајно решење у оквиру ове зоне – блокови 74 и 94 је концептирано тако да се омогући квалитетан излазак на насељску саобраћајну мрежу, преко система приступних саобраћајница са обе стране канала, са одговарајућим бројем прикључења на путну мрежу – систем сабирних саобраћајница, у примереном ритму.

Површине за стационарни саобраћај у оквиру јавне површине уличних коридора су планиране у делу пешачке површине намењене угоститељским и туристичким садржајима. У другим деловима површине за стационарни саобраћај нису предвиђене, па ће се потребе за паркирањем решавати у оквиру парцела становања.

Водоводном мрежом потребно је обезбедити снабдевање свих објеката питком водом, као и водом за заштиту од пожара. Канализационим системом треба омогућити одвођење санитарних отпадних вода до постројења за пречишћавање отпадних вода. Атмосферске воде ће се одводити системом отворених и затворених канала до најближег реципијента, канала Поњавице.

Планирана електроенергетска средњенапонска и нисконапонска електроенергетска мрежа ће бити углавном надземна на бетонским и гвоздено-решеткастим стубовима, а по потреби се може градити и подземно.

Мрежа јавног осветљења ће се реконструисати, тј. Градиће се нова, у складу са новим технологијама развоја расветних тела и захтевима енергетске ефикасности. У зони Поњавице електроенергетска мрежа ће се каблирати и изградити се декоративна расвета.

Планира се изградња дистрибутивне гасоводне мреже и гасних прикључака у новопланираним саобраћајницама и њено повезивање на постојећу гасоводну мрежу, а према условима и сагласности надлежног дистрибутера за гас.

Приступна ЕК мрежа ће у потпуности бити каблирана, а каблови ће се полагати у зеленим појасевима дуж саобраћајница и пешачких стаза.

Зелене површине треба формирати у пејзажном стилу, у складу са будућим концептом организације простора. У оквиру уличних коридора треба формирати линијско зеленило.

II ПЛАНСКИ ДЕО

1. ГРАНИЦА ОБУХВАТА ПЛАНА

Почетна тачка границе обухвата Плана детаљне регулације за блокове 74 и 94 у Ковину се налази на тремећи Поњавице, парцела 10409/1, улице, парцела 1741/1 и парцеле 1473/2.

Од тремеће граница у правцу истока пресеца Поњавицу и северном међом пута, парцела 7328 долази до четворемеђе путева, парцеле 7328 и 10640 и парцела 7085 и 7086.

Од четворомеђе граница пресеца пут, парцела 7328 и наставља у правцу југа пратећи источну међу пута, парцела 10641 долази до тромеђе пута и парцела 7306 и 7307.

Од тромеђе граница у правцу североистока прати западну међу парцеле 7306 и пута, парцела 7409 до тромеђе пута и парцела 7301 и 7302, пресеца пут и северном међом парцеле 7414/4 долази до тромеђе канала, парцела 7419 и парцела 7414/4 и 7415.

Од тромеђе граница мења правац ка југу и прати западну међу канала, парцела 7419 до тромеђе канала, пута, парцела 7427 и парцеле 7410/5, скреће ка истоку, пресеца канал, парцела 7419, мења правац ка југу и прати северну и источну међу пута, парцела 10643 до тромеђе пута и парцела 8255 и 8256.

Од тромеђе граница у правцу запада пресеца пут, прати северну међу парцеле 8475 и даље ка југозападу прати источну међу пута, парцела 10643, пресеца канал, парцела 10408 и наставља даље у правцу југозапада пратећи источну међу пута, парцела 10688 до тромеђе пута, парцела 10688, Улице Кречанске, парцела 10890 и парцеле 8408.

Од тромеђе граница у правцу југа пресеца улицу Кречанску, мења правац ка западу и пратећи јужну међу улице Кречанске, парцела 3940 и јужном међом парцеле 3942 и западном међом парцела 3942 и 3906 у правцу севера долази до четворомеђе улице Вука Караџића, парцела 4051, улице Дунавске, парцела 4054 и парцела 3906 и 3889.

Од четворомеђе граница у правцу севера прати западну међу парцеле 3906, западну међу Смедеревске улице, парцела 4056/2, западну међу парцеле 4053/1, западну међу улице 7.јула, парцела 4052/3 и западном међом реке Поњавице (парцела 10409/1) долази до почетне тачке описа границе обухвата Плана детаљне регулације блокова 74 и 94 у Ковину.

Укупна површина прелиминарног обухвата Плана износи око 45,46 ha.

2. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

2.1. КОНЦЕПЦИЈА УРЕЂЕЊА И ПОДЕЛА ПРОСТОРА НА ПОСЕБНЕ ЦЕЛИНЕ И ЗОНЕ

Површина која се налази у обухвату плана се састоји од две зоне:

- коридор водотока Поњавице
- становање.

2.1.1. Коридор водотока Поњавице

Коридор Поњавице обухвата водоток и јавне површине са обе стране водотока оивичене регулационом линијом стамбених блокова.

Водоток Поњавица са пратећим објектима (самоизливни бунари, мостови и црпна станица), има функцију реципијента сувишних површинских и подземних вода са околног подручја, које се са црпном станицом пребацују у Дунавац, а касније у реку Дунав. Другим речима, водотоком Поњавица врши се одводњавање кишних вода са сливног подручја на десној обали које је раније урбанизовано, као и са сливног подручја на левој обали, које је некад било пољопривредно земљиште, а данас је део грађевинског реона насеља. Режим рада водотока и црпне станице омогућава да се на сливном подручју одржава ниво подземних вода на око 1,70 метара од површине терена. Канали П-1 и П-2 имају функцију одводњавања сувишних атмосферских и подземних вода са одговарајућег сливног подручја у Поњавицу.

Уређење приобалног земљишта Поњавице условљено је од стране надлежне водопривредне организације, тако да се мора обезбедити појас ширине 10 метара од ивица обала који ће бити проходан, без надземних објеката ради проласка механизације за одржавање. Границе и намена водног земљишта се не могу мењати без мишљења ЈВП Воде Војводине и сагласности које издаје надлежни орган.

Уз леву обалу водотока је површина намењена улици, како би се омогућио саобраћајни приступ парцелама намењеним становању. Ширина површине између водотока и регулационе линије (која се у неколико случајева поклапа са грађевинском линијом) је релативно мала – најужа је на југу 6,0 m, најшира 18,0 m се налази у средишњем делу, а средња износи око 11,0 m. Коловоз је планиран ширине 3,5 m, за једносмерни саобраћај, како би се обезбедио просотор за пешачку стазу, а у ширим деловима и за зеленило. Иста саобраћајница ће се користити и као инспекциона стаза за потребе одржавања водотока.

Са десне стране Поњавице јавна површина је знатно шира – од 25 m до 50 m, а најзаступљенија је ширина је око 28 m, што даје могућност изградње коловоза ширине 5,0 m, пешачких стаза и других садржаја.

Уређење коридора Поњавице заслужује посебну пажњу у уређењу и опремању, јер може да представља најатрактивнији део насеља, као и важну, пре свега, пешачку везу централне зоне са туристичким садржајима на југу насеља ("Стари град", марина).

Како би се ниво становања и могућности за одмор, рекреацију и разоноду у насељу подигао на виши ниво, неопходно је увођење нових садржаја који би допринели социјализацији и окупљању грађана, управо уз Поњавицу, с обзиром на атрактивност саме локације.

Планом се предвиђа организовање низа садржаја дуж Поњавице - поред пешачке стазе која се пружа целом дужином уз водоток, планира се формирање појединачних целина намењених следећим садржајима:

- угоститељски садржаји,
- изложбени простор на отвореном,
- спорско-рекреативни садржаји,
- садржаји намењени дечијим активностима,
- рекреативни простор,
- простор за истрчавање паса.

Свака од поменутих целина ће имати посебно партерно уређење и урбани мобилијар, а појас зеленила ће се пружати уз приступну саобраћајницу, дуж целе зоне.

Угоститељски садржаји

Угоститељски објекат са отвореном терасом окренутој према Поњавици предвиђен је у централном, најширем делу ове зоне, која је повезана са центром насеља.

Изложбени простор на отвореном

Изложбени простор на отвореном представља логичан след, с обзиром да се у близини налази "Стари град", где је постављена макета Дунава. Овај простор омогућава организовање различитих изложби и културних дешавања на отвореном.

У оквиру ове зоне, као и дуж читавог појаса, налазиће се пунктови који ће служити за промоцију Ковина (макете делова града, панои на којима би се могло сазнати о историји насеља итд.).

Спортско-рекреативни садржаји

У оквиру спортско-рекреативних садржаја ће се налазити мањи отворени спортски терени - за одбојку, кошарку, боћање, простор за шах на отвореном и др.

Рекреативни простор

Рекреативни простор подразумева простор за одмор и рекреацију, без додатних садржаја, у склопу којег ће се, поред зеленила, налазити само урбани мобилијар дуж стазе за шетање.

Садржаји намењени дечијим активностима

Парк и игралишта за децу заузимају јужни део зоне. Планира се планско озелењавање и уређење дечијих игралишта.

Простор за истрчавање паса

Простор за истрчавање паса планира се у северном делу зоне, у оквиру које би власници могли у миру да проводе време са својим љубимцима.

2.1.2. Становање

У предметним блоковима ће бити заступљено породично становање, спратности до П+1+Пк, породично становање типа вила и становање са радом.

У оквиру **породичног становања** дозвољено је формирање пословног простора у склопу стамбеног објекта или као посебан објекат, што је у директној зависности од величине, односно ширине парцеле. Дозвољена је изградња само пословног простора на парцели, из области трговине на мало, угоститељства, производног и услужног занатства, других услужних делатности, као и делатности из области јавних служби.

Производне делатности мањег обима (када се у процесу производње користе само лака теретна возила) су дозвољене у блоку 74, уз обезбеђење услова заштите животне средине.

Дозвољена је изградња и економских и пратећих објеката, који су мањих капацитета, односно служе за држање животиња само за потребе породичног домаћинства.

Западни делу блока 94, који је окренут ка Поњавици, намењен је изградњи објеката **породичног становања типа вила**, што подразумева формирање већих парцела спајањем постојећих, узаних парцела.

У овом делу није дозвољено формирање пословног простора у склопу стамбеног објекта, нити изградња посебног пословног објекта.

Није дозвољена изградња објеката у средишњем делу блокова, због обезбеђења простора за евентуално пробијање улице, ако се за тим укаже потреба.

Породично становање са радом

У оквиру овог типа становања морају обезбедити просторни услови и за обављање производних активности и услужних делатности (пекаре, мањи производни капацитети, итд.) или пољопривреде (откупне станице, стакленици, итд.), који не загађују животну средину и не ремете преовлађујућу намену - становање.

Дозвољена је и изградња капацитета сточарске производње у форми пољопривредних газдинстава (више од производње за сопствене потребе, а мање од фармске производње).

Имајући у виду да су на укупном обухваћеном подручју парцеле различите ширине и да је велики број парцела узак (уже су од 15 m), први услов за формирање радних капацитета, поред стамбеног објекта, је укрупњавање парцеле (спајање две или више парцела). Уколико се не испуни овај услов, на предметним парцелама ће бити могућа изградња само породичног стамбеног објекта.

2.2.3. Биланс површина

НАМЕНА ПОВРШИНА	ПЛАНИРАНЕ ПОВРШИНЕ	
	ha	%
Становање	31,38	69,03
Породично становање	19,54	
Породично становање типа вила	6,79	
Породично становање са радом	5,05	
Садржаји у зони Поњавице	2,07	4,55
Угоститељски садржаји	0,41	
Изложбени простор на отвореном	0,24	
Спортско-рекреативни садржаји	0,38	
Рекреативни простор	0,27	
Садржаји намењени дечијим активностима	0,37	
Простор за истрчавање паса	0,40	
Зелене површине	3,80	8,36
Сквер	0,63	
Уређене зелене површине	3,17	
Саобраћајне површине	6,03	13,27
Саобраћајнице	4,26	
Пешачка стазе	1,71	
Бициклическа стаза	0,06	
Комуналне површине	0,07	0,15
Црпне станице	0,07	
Водене површине	2,11	4,64
Водоток Поњавица	1,72	
Канали	0,39	
УКУПНА ПОВРШИНА У ОБУХВАТУ ПЛАНА	45,46	100

2.3. ПРАВИЛА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ИСПРАВКЕ ГРАНИЦА ПАРЦЕЛА

2.3.1. Правила парцелације

На основу новоодређених регулационих линија деобом се од постојећих парцела у обухвату Плана образују нове парцеле које или задржавају постојећу или добијају нову намену.

2.2. НАМЕНА ЗЕМЉИШТА

2.2.1. Површине јавне намене

Површине јавне намене су јавне површине и јавни објекти, чије је коришћење, односно изградња, од општег интереса. Ове површине се одређују за јавно грађевинско земљиште ако је у државној својини, односно после његовог прибављања у државну својину, у складу са законом и прописима о експропријацији.

У граници обухвата Плана површине јавне намене су: зона Поњавице (изузев дела намењеног угоститељству), саобраћајне површине, канали и јавно зеленило.

2.2.2. Земљиште за остале намене

У обухвату Плана, као остала намена издваја се породично становање.

Од парцела насталих деобом које добијају нову намену и постојећих парцела препарцелацијом се образују нове јединствене грађевинске парцеле површина јавне намене и то:

- парцела коридора уличних саобраћајница,
- парцела Поњавице,
- парцела коридора одводног канала,
- парцеле канала.

2.3.2. Исправке граница парцела

Исправка границе парцеле врши се припајањем грађевинског земљишта у јавној својини постојећој парцели, ради формирања катастарске парцеле која испуњава услове за формирање грађевинске парцеле, а врши се на основу пројекта препарцелације.

Приликом израде пројекта препарцелације мора се поштовати правило да катастарска парцела у јавној својини, која се припаја суседној парцели, не испуњава услове за посебну грађевинску парцелу, као и да је мање површине од парцеле којој се припаја.

2.4. РЕГУЛАЦИОНЕ ЛИНИЈЕ УЛИЦА И ЈАВНИХ ПОВРШИНА И ГРАЂЕВИНСКЕ ЛИНИЈЕ СА ЕЛЕМЕНТИМА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ НА ГЕОДЕТСКОЈ ПОДЛОЗИ, НИВЕЛАЦИОНЕ КОТЕ УЛИЦА И ЈАВНИХ ПОВРШИНА

2.4.1. План регулације

Планом регулације дефинисане су:

- регулационе линије планираних уличних коридора
- регулационе линије зелених површина
- регулационе линије хидротехничких површина

Регулационе линије парцела површина јавне намене дефинисане су постојећим и новоодређеним међним тачкама (од 1 до 82).

Списак координата тачака осовинске регулације

Озната тачке	Y	X	H
1	7498703.04	4954011.41	72.50
2	7498757.08	4953974.90	70.90
3	7498759.98	4953992.36	70.00
4	7498773.35	4954032.16	69.70
5	7498786.95	4954063.90	69.50
6	7498799.18	4954088.67	69.45
7	7498817.62	4954131.91	69.40
8	7498831.83	4954176.47	69.25
9	7498850.76	4954257.71	69.20
10	7498873.96	4954332.58	69.40
11	7498913.76	4954444.32	69.20
12	7498920.14	4954462.44	69.15
13	7498926.98	4954478.62	69.15
14	7498967.48	4954593.94	69.60
15	7498974.13	4954610.39	69.30
16	7498986.83	4954638.21	69.50
17	7499022.26	4954711.87	69.55
18	7499034.40	4954731.86	69.35
19	7499039.55	4954748.92	69.35
21	7499080.52	4954811.16	69.70
20	7499053.70	4954773.06	69.20
22	7499092.96	4954821.13	69.70
23	7499153.95	4954848.70	69.40
24	7499176.15	4954863.83	69.35
25	7499296.48	4954916.34	69.75
26	7499322.96	4954926.04	69.75
27	7499347.60	4954942.15	69.65
28	7499378.35	4954977.08	70.05
29	7499384.24	4954996.03	69.50
30	7499388.09	4955032.03	68.20
31	7499387.39	4955075.15	69.50
32	7499377.82	4955097.03	69.75
33	7499365.33	4955145.74	70.25
34	7499342.88	4955184.09	70.00
35	7499318.93	4955206.91	69.80
36	7499300.47	4955238.55	69.70
37	7499283.99	4955285.11	69.60
38	7499245.02	4955445.91	69.50
39	7499227.79	4955499.75	69.40
40	7499204.94	4955574.95	69.30

41	7499201.67	4955672.82	69.30
42	7499199.74	4955728.94	69.60
43	7499205.14	4955744.69	70.10
44	7499179.51	4955749.74	70.00
45	7499184.84	4955589.91	69.75
46	7499195.81	4955508.91	69.70
47	7499208.34	4955460.99	69.80
48	7499264.30	4955254.74	69.78
49	7499328.30	4955129.30	69.95
50	7499340.83	4955091.74	70.00
51	7499316.42	4954973.48	69.85
52	7499279.28	4954945.21	69.70
53	7499172.39	4954900.29	69.85
54	7499067.03	4954835.13	69.90
55	7499039.60	4954818.03	70.05
56	7499009.52	4954780.37	70.25
57	7498942.21	4954627.84	69.95
58	7498862.46	4954411.99	69.85
59	7498829.83	4954322.77	69.90
60	7498798.14	4954236.41	70.05
61	7498735.26	4954074.26	70.25
62	7498937.89	4953983.20	70.30
63	7498940.87	4954004.35	70.32
64	7498948.91	4954036.31	70.35
65	7499003.47	4954183.61	70.40
66	7499104.06	4954389.95	70.45
67	7499113.38	4954409.04	70.30
68	7499181.93	4954530.46	70.20
69	7499281.39	4954716.14	70.15
70	7499325.94	4954794.51	70.00
71	7499410.06	4954794.08	70.05
72	7499418.92	4954848.55	69.95
73	7499441.01	4954971.39	70.45
74	7499498.82	4955161.74	70.40
75	7499404.56	4955173.19	70.60
76	7499434.61	4955230.54	70.45
77	7499466.29	4955311.71	70.00
78	7499535.96	4954784.63	69.90
79	7499594.55	4955044.12	70.50
80	7499618.42	4955048.62	70.40
81	7499631.16	4955145.46	70.75
82	7499611.62	4955151.02	70.90

Списак координата тачака регулационе линије планиране (од 1 до 780)

Oznaka	Y	X
1	7499086.207	4954812.053
2	7499083.238	4954809.804
3	7499050.223	4954760.580
4	7499042.280	4954747.774
5	7499040.632	4954744.057
6	7499023.830	4954708.560
7	7499009.549	4954678.712
8	7499008.161	4954675.728
9	7499004.675	4954668.568
10	7498997.956	4954654.567
11	7498993.035	4954644.313
12	7498989.620	4954637.026
13	7498987.069	4954631.882
14	7498984.041	4954624.684
15	7498974.640	4954603.930
16	7498974.349	4954603.177
17	7498972.208	4954597.783

18	7498970.043	4954592.404
19	7498966.685	4954584.058
20	7498962.682	4954573.829
21	7498961.014	4954569.506
22	7498958.586	4954563.095
23	7499102.131	4954395.116
24	7499109.862	4954410.932
25	7499118.619	4954423.492
26	7499023.830	4954708.560
27	7499009.549	4954678.712
28	7499008.161	4954675.728
29	7499004.675	4954668.568
30	7498997.956	4954654.567
31	7498993.035	4954644.313
32	7498989.620	4954637.026
33	7498987.069	4954631.882
34	7498984.041	4954624.684
35	7498722.953	4954041.162
36	7498725.463	4954045.790
37	7498731.243	4954057.561
38	7498738.624	4954072.611
39	7498738.903	4954073.181
40	7498746.142	4954090.959
41	7498751.741	4954104.743
42	7498753.360	4954108.709
43	7498756.766	4954117.051
44	7498761.020	4954127.431
45	7498765.280	4954137.822
46	7498767.533	4954143.715
47	7498778.574	4954172.611
48	7498787.756	4954197.468
49	7498801.958	4954235.915
50	7498834.365	4954324.240
51	7498849.892	4954366.703
52	7498865.626	4954409.728
53	7498877.598	4954442.199
54	7498889.985	4954475.799
55	7498898.720	4954499.656
56	7498907.443	4954523.482
57	7498907.856	4954524.607
58	7498925.918	4954573.488
59	7498943.976	4954622.359
60	7498944.774	4954624.362
61	7499012.835	4954778.598
62	7499023.961	4954796.150
63	7499030.165	4954804.580
64	7499030.897	4954805.418
65	7499036.615	4954810.956
66	7499039.096	4954813.206
67	7499061.350	4954827.760
68	7499066.970	4954828.200
69	7499067.570	4954828.190
70	7499068.790	4954828.170
71	7499070.746	4954827.641

72	7498722.953	4954041.162
73	7498734.945	4954030.948
74	7498742.918	4954024.309
75	7498746.777	4954021.097
76	7499278.638	4954719.639
77	7499298.450	4954756.399
78	7499321.163	4954798.526
79	7499337.820	4954800.135
80	7499349.704	4954798.669
81	7499368.840	4954797.902
82	7499405.537	4954796.432
83	7499408.035	4954798.562
84	7499412.075	4954833.074
85	7499415.037	4954856.726
86	7499419.079	4954885.735
87	7499421.048	4954900.224
88	7499421.996	4954905.441
89	7499425.642	4954925.287
90	7499428.518	4954939.211
91	7499433.384	4954960.723
92	7499438.251	4954982.236
93	7499441.565	4954996.040
94	7499443.546	4955002.281
95	7499447.174	4955013.721
96	7499449.217	4955020.101
97	7499451.219	4955025.296
98	7499454.900	4955036.662
99	7499458.629	4955048.019
100	7499463.041	4955061.460
101	7499467.669	4955075.556
102	7499470.337	4955083.684
103	7499472.758	4955091.057
104	7499476.790	4955103.342
105	7499478.971	4955110.911
106	7499482.353	4955122.648
107	7499485.036	4955131.962
108	7499487.292	4955139.791
109	7499491.632	4955154.857
110	7499374.097	4955135.868
111	7499375.467	4955125.878
112	7499377.368	4955115.229
113	7499378.300	4955107.235
114	7499381.070	4955096.210
115	7499120.708	4954814.976
116	7499117.315	4954808.272
117	7499126.030	4954433.275
118	7499135.020	4954448.724
119	7499138.722	4954455.085
120	7499158.559	4954489.172
121	7499169.246	4954513.205
122	7499173.367	4954522.665
123	7499196.076	4954566.193
124	7499201.061	4954575.749
125	7499202.703	4954578.895

126	7499203.801	4954581.076
127	7499228.880	4954627.564
128	7499243.057	4954653.922
129	7499276.963	4954716.531
130	7499121.900	4954793.500
131	7498935.099	4953993.050
132	7498936.293	4954002.518
133	7498939.416	4954014.981
134	7498945.030	4954037.385
135	7498950.516	4954051.920
136	7498955.994	4954066.471
137	7498960.447	4954078.487
138	7498964.135	4954092.142
139	7498967.822	4954105.798
140	7498971.936	4954116.038
141	7498974.481	4954122.359
142	7498979.373	4954134.508
143	7498981.478	4954139.737
144	7498985.823	4954150.527
145	7498989.700	4954160.156
146	7498993.096	4954168.592
147	7498997.013	4954178.320
148	7498999.704	4954185.003
149	7499003.290	4954192.385
150	7499007.543	4954201.126
151	7499012.045	4954210.370
152	7499016.200	4954218.910
153	7499019.724	4954226.154
154	7499023.470	4954233.854
155	7499026.147	4954239.355
156	7499028.904	4954244.942
157	7499032.592	4954252.600
158	7499039.138	4954266.052
159	7499042.395	4954272.745
160	7499043.810	4954275.653
161	7499045.672	4954279.493
162	7499049.152	4954286.630
163	7499076.631	4954343.009
164	7499080.687	4954351.203
165	7499083.901	4954357.807
166	7499088.699	4954367.585
167	7499094.360	4954379.212
168	7499097.901	4954387.099
169	7498899.929	4954396.327
170	7498898.481	4954392.459
171	7498897.161	4954388.516
172	7498894.565	4954381.173
173	7498891.645	4954373.106
174	7498889.225	4954366.423
175	7498887.038	4954360.382
176	7498885.482	4954356.011
177	7498883.929	4954351.676
178	7498882.320	4954347.356
179	7498880.829	4954343.240

180	7498879.340	4954339.130
181	7498876.760	4954331.660
182	7498776.031	4954024.736
183	7498775.720	4954024.844
184	7498774.150	4954020.575
185	7498774.447	4954020.443
186	7499502.214	4955156.277
187	7499497.524	4955139.185
188	7499492.839	4955122.820
189	7499488.641	4955108.507
190	7499487.126	4955103.286
191	7499484.528	4955094.851
192	7499483.224	4955090.878
193	7499480.148	4955081.508
194	7499478.226	4955075.654
195	7499467.935	4955044.306
196	7499465.832	4955037.899
197	7499458.958	4955016.959
198	7499456.697	4955010.074
199	7499454.511	4955003.416
200	7499451.323	4954993.704
201	7499450.668	4954991.182
202	7499448.476	4954981.602
203	7499446.809	4954974.317
204	7499445.847	4954970.110
205	7499444.888	4954965.920
206	7499443.574	4954960.177
207	7499442.065	4954953.582
208	7499439.482	4954942.295
209	7499438.130	4954936.387
210	7499436.004	4954926.034
211	7499435.115	4954921.703
212	7499433.108	4954910.661
213	7499430.927	4954898.656
214	7499430.885	4954898.347
215	7499430.194	4954893.261
216	7499428.237	4954878.859
217	7499427.004	4954869.789
218	7499425.604	4954859.904
219	7499424.456	4954851.641
220	7499426.215	4954849.255
221	7499427.736	4954847.093
222	7499432.302	4954844.318
223	7499464.934	4954826.515
224	7499497.741	4954808.617
225	7499530.548	4954790.719
226	7499533.103	4954792.962
227	7499535.531	4954811.256
228	7499559.145	4954891.852
229	7499562.666	4954908.957
230	7499565.221	4954921.149
231	7499567.177	4954930.486
232	7499568.213	4954935.443

233	7499569.111	4954939.751
234	7499570.563	4954946.710
235	7499572.738	4954957.144
236	7499575.434	4954969.304
237	7499577.971	4954982.167
238	7499579.713	4954990.487
239	7499586.110	4955021.155
240	7499587.983	4955030.136
241	7499591.431	4955053.498
242	7499592.629	4955065.275
243	7499593.602	4955070.981
244	7499595.305	4955080.986
245	7499595.901	4955084.465
246	7499597.639	4955092.221
247	7499598.989	4955098.255
248	7499602.154	4955112.369
249	7499602.308	4955113.058
250	7499604.781	4955130.572
251	7499607.058	4955146.970
252	7499414.285	4955176.194
253	7499412.090	4955181.752
254	7499431.790	4955218.751
255	7499433.250	4955219.373
256	7499433.536	4955219.902
257	7499437.160	4955226.585
258	7499436.866	4955228.391
259	7499437.279	4955229.241
260	7499448.398	4955251.593
261	7499452.260	4955259.640
262	7499453.343	4955260.777
263	7499456.455	4955271.795
264	7499459.368	4955284.856
265	7499468.730	4955310.072
266	7499428.301	4955225.733
267	7499426.601	4955222.113
268	7499424.515	4955217.668
269	7499424.172	4955216.567
270	7499419.192	4955206.643
271	7499417.546	4955203.364
272	7499414.455	4955197.954
273	7499411.362	4955192.549
274	7499405.182	4955181.723
275	7499401.568	4955175.396
276	7499399.012	4955173.653
277	7499397.718	4955172.771
278	7499393.475	4955169.863
279	7499363.018	4955157.102
280	7499362.783	4955157.006
281	7499360.355	4955161.454
282	7499324.084	4955205.689
283	7499321.707	4955208.669

284	7499318.631	4955212.651
285	7499617.231	4955145.733
286	7499618.569	4955145.182
287	7499628.822	4955140.958
288	7499630.004	4955135.158
289	7499630.034	4955133.977
290	7499625.679	4955105.453
291	7499619.127	4955063.041
292	7499618.241	4955056.894
293	7499617.690	4955053.140
294	7499617.101	4955051.898
295	7499600.301	4955048.757
296	7499597.957	4955048.846
297	7499038.448	4954825.052
298	7499041.345	4954830.358
299	7499043.130	4954829.383
300	7499049.163	4954836.924
301	7499022.862	4954850.034
302	7499014.908	4954852.699
303	7499011.464	4954844.087
304	7499030.113	4954829.448
305	7499037.630	4954824.806
306	7499038.162	4954824.507
307	7499038.448	4954825.052
308	7499203.909	4955733.210
309	7499202.682	4955728.665
310	7499202.640	4955726.440
311	7499202.416	4955690.695
312	7499203.008	4955680.469
313	7499204.650	4955615.670
314	7499204.991	4955599.207
315	7499205.555	4955592.520
316	7499452.824	4955286.320
317	7499463.222	4955313.656
318	7499425.294	4955237.036
319	7499432.639	4955234.660
320	7499433.209	4955234.472
321	7499433.478	4955235.012
322	7499434.710	4955237.475
323	7499436.292	4955240.758
324	7499441.945	4955252.488
325	7499448.164	4955265.392
326	7499448.164	4955265.392
327	7499448.974	4955268.022
328	7499450.183	4955272.977
329	7499451.287	4955278.974
330	7499452.202	4955283.247
331	7499452.824	4955286.320
332	7499486.780	4955160.042
333	7499484.778	4955160.243
334	7499491.346	4955167.968

335	7499488.909	4955155.913
336	7499487.693	4955168.941
337	7499486.780	4955160.042
338	7499371.178	4955145.271
339	7499388.479	4955155.320
340	7499402.721	4955166.612
341	7499403.729	4955167.638
342	7499407.464	4955168.946
343	7499431.313	4955166.105
344	7499457.628	4955162.949
345	7499484.778	4955160.243
346	7499488.909	4955155.914
347	7499461.660	4955159.417
348	7499459.613	4955159.727
349	7499457.692	4955160.020
350	7499456.503	4955160.184
351	7499431.500	4955163.260
352	7499406.717	4955166.309
353	7499401.415	4955161.902
354	7499392.582	4955154.560
355	7499372.877	4955142.867
356	7499487.693	4955168.941
357	7499491.346	4955167.968
358	7499371.178	4955145.271
359	7499372.878	4955142.865
360	7499316.344	4954966.778
361	7499316.920	4954966.630
362	7499321.700	4954964.730
363	7499330.345	4954957.639
364	7499341.544	4954969.280
365	7499353.149	4954986.067
366	7499358.098	4954994.874
367	7499365.026	4955013.261
368	7499369.124	4955029.275
369	7499369.926	4955037.610
370	7499369.955	4955052.467
371	7499368.369	4955064.275
372	7499358.617	4955103.027
373	7499356.745	4955110.498
374	7499348.888	4955134.402
375	7499078.132	4954836.785
376	7499080.910	4954838.262
377	7499090.731	4954843.746
378	7499114.084	4954859.258
379	7499131.642	4954870.966
380	7499146.306	4954880.616
381	7499167.279	4954893.445
382	7499181.029	4954900.522
383	7499189.221	4954904.323
384	7499197.409	4954908.123
385	7499214.115	4954914.933
386	7499230.195	4954921.388
387	7499258.228	4954932.558
388	7499269.743	4954937.264

389	7499280.700	4954941.745
390	7499286.823	4954944.269
391	7499291.767	4954946.504
392	7499297.941	4954950.258
393	7499303.077	4954953.814
394	7499307.436	4954957.411
395	7499312.172	4954962.204
396	7499315.746	4954965.914
397	7499323.243	4954976.739
398	7499325.991	4954982.246
399	7499328.351	4954987.968
400	7499330.436	4954994.564
401	7499331.731	4954999.882
402	7499334.472	4955016.901
403	7499338.379	4955041.860
404	7499342.010	4955065.480
405	7499343.753	4955076.740
406	7499344.337	4955083.374
407	7499344.722	4955089.299
408	7499344.363	4955095.001
409	7499343.497	4955101.248
410	7499343.402	4955101.893
411	7499343.248	4955102.522
412	7499341.931	4955107.871
413	7499339.714	4955114.407
414	7499337.478	4955120.437
415	7499336.521	4955122.344
416	7499355.744	4955137.183
417	7499351.230	4955135.270
418	7499349.771	4955134.780
419	7499338.913	4955130.126
420	7499337.472	4955128.728
421	7499336.721	4955127.080
422	7499336.390	4955125.635
423	7499336.240	4955124.517
424	7499336.521	4955122.344
425	7499356.944	4955145.620
426	7499359.440	4955138.750
427	7499361.544	4955132.949
428	7499367.656	4955113.941
429	7499369.286	4955107.720
430	7499370.278	4955103.845
431	7499372.262	4955096.095
432	7499373.254	4955092.220
433	7499374.849	4955085.989
434	7499376.957	4955077.787
435	7499380.061	4955065.711
436	7499381.693	4955053.715
437	7499381.767	4955052.520
438	7499381.693	4955037.340
439	7499380.867	4955028.087
440	7499380.676	4955026.905
441	7499377.484	4955012.935
442	7499377.145	4955011.786

443	7499371.495	4954996.274
444	7499371.018	4954995.175
445	7499363.502	4954980.385
446	7499362.895	4954979.352
447	7499351.615	4954962.618
448	7499350.862	4954961.689
449	7499340.438	4954950.951
450	7499331.218	4954943.087
451	7499330.254	4954942.378
452	7499315.146	4954932.782
453	7499314.088	4954932.224
454	7499295.492	4954924.256
455	7499294.368	4954923.838
456	7499265.742	4954914.732
457	7499264.599	4954914.365
458	7499249.051	4954909.315
459	7499247.918	4954908.921
460	7499238.392	4954905.379
461	7499237.279	4954904.932
462	7499221.501	4954898.118
463	7499220.411	4954897.616
464	7499207.289	4954891.174
465	7499206.226	4954890.617
466	7499192.444	4954882.913
467	7499191.405	4954882.311
468	7499180.865	4954875.989
469	7499179.850	4954875.348
470	7499159.500	4954861.852
471	7499158.499	4954861.189
472	7499141.799	4954850.166
473	7499140.763	4954849.543
474	7499124.727	4954840.797
475	7499123.647	4954840.276
476	7499111.923	4954835.314
477	7499110.801	4954834.889
478	7499096.169	4954829.971
479	7499082.866	4954828.385
480	7499079.715	4954820.348
481	7499061.121	4954795.659
482	7499051.138	4954780.413
483	7499048.816	4954776.081
484	7499044.061	4954766.924
485	7499030.790	4954734.986
486	7499029.397	4954735.638
487	7499016.794	4954708.723
488	7499016.278	4954707.632
489	7499002.033	4954677.865
490	7498973.097	4954617.572
491	7498972.010	4954614.202
492	7498970.846	4954611.543
493	7498959.814	4954584.127
494	7498959.373	4954583.011
495	7498951.697	4954563.199
496	7498951.282	4954562.074

497	7498934.768	4954514.826
498	7498934.372	4954513.694
499	7498919.238	4954470.496
500	7498918.843	4954469.363
501	7498912.077	4954449.927
502	7498911.680	4954448.794
503	7498894.853	4954401.190
504	7498888.690	4954383.756
505	7498888.274	4954382.586
506	7498849.297	4954274.979
507	7498848.952	4954273.834
508	7498847.198	4954265.776
509	7498838.325	4954225.892
510	7498824.930	4954165.706
511	7498824.615	4954164.549
512	7498818.625	4954146.091
513	7498790.011	4954079.594
514	7498764.101	4954020.239
515	7498762.675	4954017.058
516	7498757.265	4954003.298
517	7498742.182	4954009.051
518	7498746.777	4954021.097
519	7498747.350	4954022.600
520	7498749.771	4954021.678
521	7498751.053	4954023.059
522	7498778.438	4954088.677
523	7498809.402	4954162.858
524	7498834.627	4954275.565
525	7498836.397	4954280.796
526	7498852.361	4954325.005
527	7498873.899	4954387.753
528	7498874.464	4954389.131
529	7498880.786	4954406.642
530	7498897.405	4954452.737
531	7498898.083	4954454.619
532	7498905.014	4954473.831
533	7498905.354	4954474.772
534	7498920.583	4954516.891
535	7498921.407	4954520.311
536	7498938.311	4954567.542
537	7498945.578	4954587.845
538	7498946.000	4954588.968
539	7498956.248	4954614.807
540	7498957.735	4954618.747
541	7498959.018	4954621.538
542	7498988.618	4954683.866
543	7499003.203	4954714.579
544	7499016.035	4954740.665
545	7499016.921	4954742.458
546	7499031.982	4954772.940
547	7499036.465	4954781.879
548	7499045.820	4954797.557
549	7499070.249	4954827.436
550	7499078.931	4954831.012

551	7499096.050	4954834.230
552	7499109.833	4954838.804
553	7499122.160	4954844.110
554	7499122.687	4954844.396
555	7499138.323	4954852.873
556	7499139.893	4954853.724
557	7499140.420	4954854.010
558	7499156.013	4954864.534
559	7499157.008	4954865.205
560	7499177.342	4954878.895
561	7499178.351	4954879.544
562	7499189.029	4954886.116
563	7499190.067	4954886.717
564	7499204.213	4954894.433
565	7499205.279	4954894.984
566	7499218.801	4954901.606
567	7499220.332	4954902.292
568	7499236.613	4954909.177
569	7499246.303	4954912.741
570	7499247.739	4954913.249
571	7499265.019	4954918.969
572	7499292.868	4954927.867
573	7499312.240	4954935.940
574	7499328.100	4954946.140
575	7499337.483	4954954.105
576	7499347.290	4954964.450
577	7499359.510	4954982.090
578	7499364.910	4954991.700
579	7499367.173	4954997.695
580	7499372.250	4955011.180
581	7499376.530	4955027.990
582	7499376.587	4955028.587
583	7499377.421	4955037.920
584	7499377.450	4955052.860
585	7499375.750	4955065.630
586	7499373.195	4955075.485
587	7499370.936	4955084.197
588	7499369.212	4955091.156
589	7499368.259	4955095.040
590	7499366.351	4955102.810
591	7499365.398	4955106.694
592	7499364.113	4955111.927
593	7499361.951	4955118.729
594	7499360.735	4955122.475
595	7499358.882	4955128.182
596	7499357.500	4955132.440
597	7499355.740	4955137.181
598	7499353.221	4955143.996
599	7499351.750	4955147.970
600	7499346.840	4955159.520
601	7499340.263	4955169.826
602	7499332.284	4955180.303
603	7499331.514	4955181.222
604	7499314.756	4955199.438

605	7499313.959	4955200.335
606	7499304.690	4955211.130
607	7499299.900	4955218.010
608	7499294.520	4955227.900
609	7499294.295	4955228.456
610	7499288.465	4955242.834
611	7499288.023	4955243.949
612	7499283.007	4955256.901
613	7499282.577	4955258.021
614	7499275.490	4955276.680
615	7499267.950	4955299.150
616	7499261.480	4955321.055
617	7499261.219	4955322.223
618	7499256.141	4955355.247
619	7499255.937	4955356.429
620	7499253.333	4955370.011
621	7499253.066	4955371.180
622	7499245.430	4955399.880
623	7499245.301	4955400.241
624	7499237.443	4955422.115
625	7499237.097	4955423.263
626	7499233.073	4955439.637
627	7499232.776	4955440.800
628	7499226.518	4955464.330
629	7499225.702	4955467.420
630	7499221.961	4955484.065
631	7499221.671	4955485.228
632	7499214.289	4955512.052
633	7499213.967	4955513.207
634	7499206.273	4955540.483
635	7499205.947	4955541.637
636	7499201.353	4955557.873
637	7499201.190	4955558.450
638	7499201.160	4955559.780
639	7499197.370	4955574.429
640	7499197.131	4955575.603
641	7499195.239	4955588.287
642	7499195.107	4955589.478
643	7499194.898	4955592.425
644	7499194.755	4955594.420
645	7499194.615	4955596.415
646	7499194.473	4955598.410
647	7499194.273	4955602.065
648	7499193.156	4955628.970
649	7499192.227	4955651.880
650	7499192.145	4955653.878
651	7499191.985	4955657.875
652	7499191.904	4955659.873
653	7499191.824	4955661.872
654	7499191.725	4955664.406
655	7499191.582	4955667.867
656	7499191.421	4955671.864
657	7499191.340	4955673.862
658	7499191.300	4955674.861

659	7499191.294	4955676.446
660	7499191.361	4955678.736
661	7499191.418	4955680.735
662	7499192.170	4955706.724
663	7499192.260	4955709.850
664	7499192.260	4955736.955
665	7499192.252	4955738.955
666	7499192.252	4955740.660
667	7499192.226	4955742.602
668	7499192.200	4955744.544
669	7499192.134	4955750.432
670	7499196.024	4955750.398
671	7499196.240	4955744.593
672	7499196.214	4955740.280
673	7499196.214	4955739.080
674	7499196.426	4955710.140
675	7499196.414	4955708.940
676	7499195.566	4955676.300
677	7499195.572	4955675.100
678	7499196.818	4955641.020
679	7499196.865	4955639.821
680	7499198.495	4955600.429
681	7499198.568	4955599.232
682	7499199.342	4955589.658
683	7499199.473	4955588.466
684	7499201.387	4955574.834
685	7499201.627	4955573.661
686	7499205.223	4955560.439
687	7499205.545	4955559.283
688	7499210.165	4955543.107
689	7499210.492	4955541.952
690	7499218.228	4955514.428
691	7499218.553	4955513.273
692	7499226.047	4955486.687
693	7499226.335	4955485.523
694	7499229.630	4955470.018
695	7499230.233	4955467.425
696	7499230.755	4955465.686
697	7499237.707	4955442.525
698	7499237.995	4955441.361
699	7499241.305	4955424.439
700	7499241.621	4955423.285
701	7499249.389	4955401.405
702	7499249.745	4955400.260
703	7499257.155	4955372.590
704	7499257.421	4955371.420
705	7499260.189	4955356.680
706	7499260.395	4955355.498
707	7499265.735	4955322.252
708	7499265.997	4955321.084
709	7499271.903	4955300.706
710	7499272.263	4955299.562
711	7499279.173	4955279.119
712	7499279.674	4955277.810

713	7499286.546	4955259.840
714	7499286.975	4955258.720
715	7499291.855	4955246.020
716	7499292.297	4955244.905
717	7499298.273	4955230.285
718	7499298.782	4955229.200
719	7499303.398	4955220.520
720	7499304.156	4955219.436
721	7499307.606	4955214.372
722	7499308.339	4955213.424
723	7499317.381	4955202.826
724	7499318.178	4955201.930
725	7499335.032	4955183.730
726	7499335.799	4955182.809
727	7499343.621	4955172.341
728	7499344.301	4955171.353
729	7499350.419	4955161.707
730	7499350.968	4955160.645
731	7499354.972	4955150.875
732	7499355.407	4955149.757
733	7499356.944	4955145.620
734	7499192.200	4955744.544
735	7499188.080	4955744.497
736	7499187.480	4955744.490
737	7499186.205	4955744.114
738	7499185.070	4955743.780
739	7499183.470	4955743.060
740	7499183.542	4955740.948
741	7499184.020	4955725.896
742	7499185.023	4955694.353
743	7499186.818	4955638.975
744	7499188.397	4955594.372
745	7499188.947	4955581.586
746	7499189.246	4955577.185
747	7499191.164	4955556.716
748	7499193.467	4955539.863
749	7499199.672	4955508.703
750	7499205.965	4955484.760
751	7499206.455	4955482.895
752	7499213.240	4955457.082
753	7499223.164	4955420.454
754	7499229.772	4955395.558
755	7499236.760	4955369.996
756	7499241.750	4955351.596
757	7499249.917	4955321.218
758	7499261.816	4955277.144
759	7499268.769	4955252.598
760	7499272.658	4955241.746
761	7499278.774	4955225.736
762	7499283.457	4955215.202
763	7499288.954	4955203.785
764	7499294.649	4955193.154
765	7499299.022	4955185.656
766	7499307.675	4955170.922

767	7499316.430	4955156.249
768	7499327.509	4955137.682
769	7499328.174	4955136.624
770	7499329.680	4955136.060
771	7499332.410	4955135.430
772	7499335.180	4955135.940
773	7499347.438	4955141.456
774	7499353.221	4955143.996
775	7499177.555	4955545.894
776	7499179.374	4955545.550
777	7499178.522	4955541.044
778	7499174.479	4955563.350
779	7499175.522	4955563.125
780	7499174.846	4955559.853

2.4.2. План нивелације

У обухвату Плана се задржавају постојеће коте нивелете осовина саобраћајница, као и нагиби нивелете осовина саобраћајница, док се за планиране саобраћајнице дефинишу коте прелома нивелете и нагиби нивелете саобраћајнице.

За израду генералног нивелационог приказа коришћен је катастарско-топографски план у размери $1=1000$.

Генералним нивелационим решењем приказани су следећи елементи:

- коте прелома нивелете осовина саобраћајница,
- интерполоване коте нивелете осовина саобраћајница,
- нагиби нивелете осовина саобраћајница (0,00 % - 0,34 %).

За израду детаљне урбанистичке и пројектне документације, подужни нагиб саобраћајница дефинитивно ће се утврдити након геомеханичких испитивања замљишта и геодетског снимања терена.

Код израде и реализације пројекта обавезно је преношење висина са постојеће Државне нивелманске мреже.

2.4.3. Површине (парцеле) планиране за јавне садржаје и објекте

Планом су дефинисане следеће површине планиране за јавне садржаје и објекте:

- саобраћајне површине (улични коридори),
- зона Поњавице и
- канали.

Површине планиране за јавне садржаје се образују од следећих цели и делова парцела:

Намена	Парцеле	
	целе	делови
саобраћајне површине (улични коридори)		3942, 3906, 3941, 3908, 3907, 3940, 10643, 8477, 5476, 8478, 8479, 8480, 8481, 8482, 8483, 8484, 8485, 8486, 8487, 8488, 8489, 8490, 8492, 8493, 8494, 8495, 8498, 8499, 8496, 8500/2, 8500/1, 8501, 8502, 8503, 8504, 8505, 8506, 8507, 8508, 8509, 8510, 8511, 8513, 10643, 8512/1, 8512/2, 8562, 8557, 8558, 8555, 8556, 8559, 8560, 8554/2, 8554/1, 8553/2, 8551, 8550, 8552, 8549, 8547, 8536, 8537/1, 8535/1, 8534/1, 8534/3, 8533/1, 8533/2, 8532, 8531, 8530, 8529, 8528/3, 8528/1, 8528/4, 8528/2, 8528/5, 8528/6, 8526, 8525, 8524, 8522, 8523/1, 8521, 8520, 8519, 8518, 8515, 8516, 8554/1, 8554/2, 8558, 8557, 8562, 8564, 8565, 8570, 8571, 8569, 8573/1, 8578, 8574/1, 8574/2, 8577, 8582, 8581, 8586, 8593, 8597, 8601/2, 8604, 8615/2, 8599/2, 8598, 8594, 8595, 8591, 8596, 8588, 8615/2, 8607, 8603, 8606, 8610, 8611, 8614, 8617, 8618, 8619, 8621/1, 8621/2, 8625, 8622, 8628, 8629, 8632, 8633, 8636, 8637, 8638, 8641/1, 8641/2, 8642, 8643, 8644, 8650, 8646, 8649, 8651, 8652, 8654, 8658, 8657, 8647, 8653, 8656, 8659, 8660, 8661, 8662, 8663, 8666, 8667, 8672, 8670, 8674, 8680, 8631, 8678, 8675, 8679, 8682, 8683, 8686, 8687, 8690/2, 8390/1, 8392, 8397, 8695, 8699, 8700, 8703, 8704, 3927, 3909, 3911, 3916, 7352, 7357, 7365, 7366, 7414/4, 7414/3, 7414/1, 7414/2, 7413/2, 7410/4, 7413/1, 7410/3, 7410/2, 7410/1, 7409, 7427, 10409/1, 4052/3, 10409/1, 3907, 3908
зона Поњавице		
канални	8537/2, 8535/2, 8534/2,	10438, 7419, 7427

Постојећи улични коридори у обухвату Плана задржавају своје досадашње катастарске ознаке.

2.5. ТРАСЕ, КОРИДОРИ И КАПАЦИТЕТИ ЗА САОБРАЋАЈНУ, ЕНЕРГЕТСКУ, КОМУНАЛНУ И ДРУГУ ИНФРАСТРУКТУРУ

2.5.1. Саобраћајна инфраструктура

Посредни изласци на сабирне насељске саобраћајнице (СНС) које опслужују ови зону као и предметне блокове 74 и 94, излазак на главну насељску саобраћајницу (ГНС), положај у оквиру насеља, као и диспозиционирани постојећи и планирани објекти и површине, су елементи који овом простору дају добре просторно-саобраћајне предиспозиције.

Садржаји становања у блоковима 74 и 94 биће примарно везани преко саобраћајних прикључака насељске саобраћајне мреже нижег нивоа - приступних саобраћајница (ПНС) на СНС (попречне улице које управно излазе не канал Поњавицу), као и на ГНС (улица Кречанска) која се налази у зони планиране марине. Овакав распоред саобраћајница и њихова просторна диспозиција се може сматрати врло повољним с обзиром на значај и будућу намену посматраног подручја.

Саобраћајно решење у оквиру ове зоне је конципирано тако да се омогући квалитетан излазак на насељску саобраћајну мрежу преко система приступних саобраћајница са обе стране канала (у улицама Смедеревској, мањем делу Кречанске и новоформираној улици са нестабилисаним коловозом – источна страна канала), са одговарајућим бројем прикључења на путну мрежу – систем сабирних саобраћајница, у примереном ритму.

Приступне саобраћајнице (посебно у зонама прикључака) се морају редефинисати / реконструисати / изградити са свим неопходним елементима који ће омогућити безбедно и неометано прикључивање, без утицаја на безбедност и проточност саобраћајних токова на мрежи вишег реда (СНС / ГНС).

Основни саобраћајни приступ предметној зони биће омогућен са сабирне насељске мреже преко одговарајућег броја саобраћајних прикључења (улице: К.Анђелковића, И. Л. Рибара, Книћанинова, Ж. Зрењанина, Вашарска). Приступ са главне насељске саобраћајнице из улице Кречанске даје још један квалитет више саобраћајној доступности и приступачности комплетног посматраног подручја. Алтернативни приступ до спортско-рекреативних, угоститељских и других садржаја који се планирају, биће реализован преко система приступних саобраћајница, са одговарајућим елементима саобраћајне доступности и приступачности.

Саобраћајна комуникација – повезивање обе стране водотока Поњавице биће омогућена преко одговарајућих објеката – прелаза, који ће служити како за моторни (путнички и лакотеретни), тако и за немоторни (пешачки и бициклически) саобраћај. Изведба (реконструкција/изградња) ових објеката биће предмет пројектно-техничких решења, са елементима који ће следити захтеване параметре носивости, ширине и врсте материјала, а такође урбанистичко и саобраћајно-техничко уклапање у осетљив еколошки простор канала Поњавице.

С обзиром на садашњи и перспективни моторни саобраћај, не планира се независно вођење бициклических токова, изузев трасе међународног цикло коридора б¹ (делови улица Дунавске и Кречанске), где ће се овај немоторни правац водити независно – двосмерном стазом. У оквиру осталих пешачких површина, где то простор дозвољава, могуће је заједничко вођење бициклических и пешачких токова. У осталим случајевима бициклически саобраћај ће се водити заједно са динамичким, у оквиру коловозних површина.

Планирано решење саобраћајних чворова - раскрсница у предметној зони насеља подразумева дефинисање чворних тачака кроз површинске раскрснице (функционални ниво "F"), уз евентуално разматрање и реализацију потребе за променом типа раскрсница, кроз пројектно-техничку документацију (раскрснице са пресецањем саобраћајних струја - кружне раскрснице).

Редефинисањем / формирањем кружне раскрснице са раздвајањем саобраћајних струја, постижу се вишеструки позитивни ефекти кроз:

- поовећање безбедносних параметара (смањење броја конфликтних тачака),
- повећање капацитета самог укрштања у односу на класичну раскрсницу,
- естетски и визуелни капацитет самог укрштања,
- значајну меру умирења саобраћаја у посебно осетљивим зонама.

Нацртом Плана предвиђено је формирање раскрснице са раздвајањем саобраћајних струја - кружне раскрснице, на укрштају улица Кречанске и Смедеревске.

У оквиру површина за јавне намене – коридора, главне саобраћајнице, сабирних и приступних саобраћајница као и осталих пешачких и пешачко-колских површина, извешће се делимична реконструкција / рехабилитација, изградња и опремање са свим елементима који ће омогућити безбедно и неометано кретање свих друмских превозних средстава, уз обезбеђење одговарајућег одводњавања са свих саобраћајних површина.

Површине за стационарни саобраћај у оквиру јавне површине уличних коридора нису предвиђене, па ће се потребе за паркирањем решавати у оквиру парцела становања.

2.5.2. Водопривредна инфраструктура

Хидротехничке инсталације које се планирају у обухвату Плана су:

1 Nant - Tours - Orleans - Nevers - Chalon sur Saone - Bale - Passau - Ybbs - Linz - Vienna - Bratislava - Budapest - Belgrade – Bucarest - Constanta.

- водоводна мрежа,
- канализација отпадних вода и
- канализација атмосферских вода.

Водоводном мрежом потребно је обезбедити снабдевање свих објеката питком водом, као и водом за заштиту од пожара. Сви новопланирани објекти и садржаји ће се водом снабдевати прикључењем на насељски водоводни систем. Новопланирану мрежу треба прикључити на најближи постојећи насељски вод. Новопланирану мрежу везати у прстен како би се обезбедило квалитетно снабдевање, тј. избегло стварање уских грла у потрошњи.

Потребна количина воде за комплекс марине процењује се на основу броја планираних везова (гостију на пловилима) и корисника осталих објеката, те других потреба комплекса марине:

- гости на пловилима - 50 литара/дан (туширање)
- запослено особље - 150 литара/дан
- одржавање зеленила - 1,2 литара/дан/m²

Противпожарна потреба за водом износи 10 литара/секунди, што је уједно, количина потребна за димензионисање доводног цевовода. Приликом пројектовања и извођења грађевина и околног простора, лукобрана, опреме за прихват пловила (понтон), обале и других површина унутар обухвата Плана, предвидети одговарајући број противпожарних хидраната.

Канализационим системом треба омогућити одвођење санитарних отпадних вода до постројења за пречишћавање отпадних вода. Мрежа је планирана до свих објеката и корисника простора на посматраном подручју, дуж постојећих и планираних саобраћајница, користећи расположиве просторе и падове терена.

До изградње насељског канализационог система, отпадне воде ће се и даље прикупљати путем бетонских водонепропусних септичких јама, које ће се периодично (према потреби) празнити аутоцистерном, а садржај одвозити на депонију.

Атмосферске воде ће се одводити системом отворених и затворених канала до најближег реципијента, канала Поњавице. Атмосферске воде, у зависности од порекла, се могу упустити у реципијент након адекватног третмана. Тако ће се зауљене атмосферске воде упустити у реципијент тек након третирања на одговарајућем уређају (сепаратору уља и брзоталоживих примеса).

2.5.3. Електроенергетска инфраструктура

Планирана електроенергетска средњенапонска и нисконапонска електроенергетска мрежа ће бити подземнау делу Поњавице, а у делу становања може бити и надземна на бетонским и гвоздено-решеткастим стубовима, у складу са условима надлежне електродистрибуције.

Поправљање квалитета испоруке и напонских прилика у мрежи решаваће се изградњом нових средњенапонских и нисконапонских објеката. Градиће се углавном монтажном бетонске и стубне трафостанице.

Мрежа јавног осветљења ће се каблирати у деловима где је електроенергетска мрежа каблирана, а у деловима насеља где је електроенергетска мрежа надземна, светиљке за јавно осветљење се може постављати и на стубове електроенергетске мреже.

Мрежу јавног осветљења реконструисати, тј. градити нову, у складу са новим технологијама развоја расветних тела и захтевима енергетске ефикасности. У зони Поњавице електроенергетску мрежу каблирати и изградити декоративну расвету.

У циљу рационалне употребе квалитетних енергената и повећања енергетске ефикасности потребно је применити мере енергетске ефикасности, како у производним објектима, тако и при коришћењу електричне енергије у секторима потрошње, тј. крајњих корисника енергетских услуга.

2.5.4. Гасоводна инфраструктура

На простору обухвата Плана постоји изграђена дистрибутивна гасоводна мрежа од ПЕ (полиетиленске) цеви различитих пречника.

Постојећи капацитет и положај гасоводне инфраструктуре пружа могућност даљег развоја и прошиња у циљу задовољења потреба за природним гасом свих корисника (постојећи и планирани потрошачи) на овом простору. За блокове 74 и 94 у Ковину урађен је главни пројекат гасификације и добијено је Одобрење за изградњу од Општинске управе Ковин.

За планиране потрошаче у обухвату плана, планира се изградња дистрибутивне гасоводне мреже и гасних прикључака у новопланираним саобраћајницама и њено повезивање на постојећу гасоводну мрежу, а према условима и сагласности надлежног дистрибутера за гас.

2.5.5. Електронска комуникациона инфраструктура

Приступна ЕК мрежа ће у потпуности бити каблирана, а каблови ће се полагати у зеленом појасевима дуж саобраћајница и пешачких стаза, а у деловима где не постоји зелена површина мрежу полагати у пешачкој стази. Где то потребе налажу, месну ЕК мрежу полагати обострано дуж улица.

У наредном периоду планира се економичан развој и даље повећање броја телефонских претплатника кроз даљу децентрализацију електронске комуникационе мреже. Нове концентрације се планирају у свим новоформираним стамбеним блоковима.

Такође, планира се увођење оптичких каблова и у домен приступне мреже, у почетку повезивањем правних лица (бизнис претплатника) на оптичку мрежу, а касније и осталих претплатника, у циљу потпуне дигитализације система и могућности пружања најквалитетнијих и најбржих услуга и различитих сервиса (говор, подаци, мулти- медијални сервиси...). Полагање оптичких каблова планирати и до базних станица мобилне телефоније.

У наредном планском периоду развој мобилних комуникација засниваће се на примени најсавременијих телекомуникационих технологија у циљу пружања најсавременијих услуга и сервиса, у складу са европским стандардима.

До караја планског периода постојећи и будући оператери мобилних комуникација ће инсталирати комутационо-управљачке центре на локацијама које омогућавају оптимално повезивање са фиксном ЕК мрежом. На истом подручју базе станице мобилне телефоније ће се проширивати у складу са плановима развоја оператора мобилних комуникација.

Уређаји РБС и радио релејних станица биће инсталирани у постојећим објектима уз минималне адаптације, на крововима постојећих објеката (кровна контејнерска варијанта) или на земљи (контејнерска варијанта). Антене базних радио станица и радио релејних станица ће бити монтиране на типским носачима, који се фиксирају за постојеће грађевинске објекте, или на посебним слободностојећим антенским стубовима.

2.5.6. Зелене површине

Зелене површине јавног коришћења

На површинама *јавне намене у зони Поњавице*, зелене површине ће бити уређене у пејзажном стилу као зелене површине јавног коришћења:

- зелене површине у оквиру уличних коридора, пешачких стаза и платоа (сквера) и
- зона зелених и рекреативних површина.

У коридору Поњавице, између пешачке стазе и саобраћајнице, формирати линијско зеленило садњом дендролошких врста лишћарског порекла и декоративног шибља. Користити саднице средње високих и ниских лишћара, у складу са просторним могућностима, а на проширењима применити и партерно зеленило.

Простор који је намењен за сквер, треба да чине плато, стазе и различите категорије засада. Стазе и плато треба да чине 35% површине сквера, а зеленило и цветњаци остатак површине. Значајни елемент сквера су и различити урбано - архитектонски елементи.

У оквиру зоне зелених и рекреативних површина, предвиђа се подизање група аутохтоних садница лишћара и шибља са већим травним просторима, као и појединачних солитерних стабла. Зеленило спортско - рекреативних површина треба да чини 40-50% од укупне површине комплекса. Спортско - рекреативне површине треба да буду заштићене од ветра и добро повезане са осталим деловима насеља. Зеленило треба да буде распоређено да створи сенку на јужним експозицијама.

Зону Поњавице опремити вртним мобилијаром (клупе, канделабри, корпе за отпатке), а простор намењен дечјим активностима, опремити справама за игру деце. Пожељно је да вртни мобилијар буде од природних материјала.

Учешће аутохтоних дрвенастих врста у зони Поњавице, треба да буде минимално 50%, а четинарских врста максимално 20%. На свим слободним површинама формирати травњак заснован од смеше трава отпоран на гажење.

Зелене површине ограниченог коришћења

Зелене површине ограниченог коришћења ће чинити зеленило у оквиру породичног становања и становања са радом.

Зелене површине у оквиру породичног становања

Организацију слободних површина у оквиру породичног становања чине следеће функционалне зоне: предврт, простор намењен мирном одмору или игри деце, повртњак, воћњак и економски део.

Композицију врта треба да чине различите категорије биљних врста, грађевински и вртно - архитектонски елементи и мобилијар. Избор биљних врста и начин њиховог комбиновања треба да су у складу са околним пејсажом и општим условима средине (мора се узети у обзир

и отпорност дрвећа и шибала према диму и штетним гасовима). Основу сваког врта треба да чини добро урађен и негован травњак. Процент озелењености индивидуалних парцела треба да буде најмање 30%, а 50% на парцелама које су намењене породичном становању типа вила.

Зелене површине у оквиру становања са радом

Зелене површине у оквиру становања са радом треба да чине мин. 30% површине парцеле. Треба да обезбеде хигијенске услове становања и рада формирањем заштитног зеленила око радних садржаја уз примену аутохтоних лишћарских врсте. У делу парцеле где су смештени пословни објекти и они намењени становању, могуће је коришћење декоративних дендролошких врста, укључујући и четинарске.

2.6. МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ИЗГРАДЊЕ

Енергетски ефикасна градња подразумева изградњу објекта тако да се обезбеди удобан и комфоран боравак у објекту у свим временским условима, са што мање утрошене енергије. У контексту одрживог развоја, где се подразумева развој који задовољава данашње потребе, а при том се не угрожава могућност да и будуће генерације задовоље своје потребе, може се говорити и о одрживој градњи. Енергетски ефикасна изградња подразумева правилан избор локације и добру оријентацију објекта, коришћење нових конструктивних решења са традиционалним и савременим грађевинским материјалима који нису штетни по окружење (еколошки материјали), адекватну изолацију објекта, уградњу квалитетних прозора и других отвора на фасади, као и уградњу савремених система грејања, хлађења и вентилације објекта, адекватних система за одвођења дима, система за грејање потрошне воде, система за снабдевање питком водом и савремених системима осветљења, електричних инсталација и остале електричне опреме.

Одржива градња мора да осигура квалитет изградње (конструкција и обликовање) и трајност, уз финансијску, економску и еколошку прихватљивост.

Одржива градња се заснива на пет принципа:

- паметно пројектовање,
- употреба еколошких материјала,
- енергетска ефикасност,
- рационална потрошња воде,
- здрава животна средина.

2.7. ЕВИДЕНТИРАНИ И ЗАШТИЋЕНИ ДЕЛОВИ ПРИРОДЕ И НЕПОКРЕТНА КУЛТУРНА ДОБРА

На обухваћеном подручју нема евидентираних заштићених делова природе, нити непокретних културних добара.

2.8. ПОСЕБНИ УСЛОВИ КОЈИМА СЕ ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТИ ЈАВНЕ НАМЕНЕ ЧИНЕ ПРИСТУПАЧНИМ ОСОБАМА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА

При планирању и пројектовању јавних саобраћајних површина, пешачких стаза, пешачких прелаза, места за паркирање и других површина у оквиру улица, шеталишта, скверова и игралишта, потребно је обезбедити несметано кретање деце, старих, особа са отежаним кретањем и особа са инвалидитетом, у складу са Правилником о технички стандардима приступачности ("Службени гласник РС" број 46/13).

Објекти пословне намене, стамбено-пословни и пословно-стамбени објекти морају бити тако пројектовани и изведени да особама са посебним потребама у простору омогуће несметан приступ, кретање, боравак и рад.

Код грађевинских објеката, чија је ката пода денивелисана у односу на коте околних тротоара, треба предвидети, поред степеника, и рампе преко којих би се омогућило несметано кретање хендикепираних лица. Минимална ширина рампе је 90 см, а нагиб је од 1:20 (5%) до 1:12 (8%).

2.9. УСЛОВИ ЗА ЕВАКУАЦИЈУ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА

Породични стамбени и пословни објекти морају да имају типизирани канту за смеће и, уколико локално јавно предузеће то тражи, посебне посуде/кесе за раздвајање корисног од некорисног отпада. Места за отпад треба да буду уређена унутар парцеле/објекта, а време изношења на улицу се дефинише посебном локалном уредбом.

Уз планирану пешачку стазу у зони Поњавице ће се поставити корпе за отпатке на сваких 100 м, чије је пражњење и одржавање у надлежности општинске комуналне службе. Изглед корпе за отпатке треба да се дефинише заједно са изгледом осталог урбаног мобилијара за зону Поњавице.

Прилазни путеви морају омогућити саобраћај максималног осовинског оптерећења до 10 t, ширине 2,5 m и дужине до 12 m.

2.10. ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТА И ЗДРАВЉА ЉУДИ И ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА, ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА, ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКИХ НЕСРЕЋА И РАТНИХ ДЕЈСТАВА

2.10.1. Заштита животне средине и живота и здравља људи

Планом су предвиђене мере и активности у циљу санације постојећег стања и даљег развоја насеља у складу са основним принципима одрживог развоја.

Концепт заштите животне средине у Плану предвиђа низ мера и услова заштите животне средине које имају превентивни и санациони карактер.

Предвиђеним мерама морају се испоштовати следећи услови:

- водоводном мрежом потребно је обезбедити снабдевање свих објеката питком водом;
- адекватно одводити отпадне воде сепаратном канализационом мрежом до уређаја за пречишћавање отпадних вода,
- све отпадне воде пречишћавати на уређају за пречишћавање, ради постизања потребног квалитета отпадних вода, пре упуштања у реципијент;
- обезбедити одвођење атмосферских вода посебном цевастом уличном мрежом;
- у контексту унапређења микроклиматских и амбијенталних вредности насеља, извршити озелењавање приобалног појаса формирањем зелених површина јавног коришћења и осталих категорија зеленила у оквиру планираних намена;
- обезбедити природни гас за све кориснике, као еколошки најчистије и најекономичније фосилно гориво, прикључењем на дистрибутивну гасну мрежу;
- обезбедити мере заштите од пожара, као и заштите људи и материјалних добара од елементарних непогода;
- одлагати комунални отпад у складу са Локалним планом управљања и Стратегијом управљања отпадом.

За све објекте који могу имати утицаја на животну средину, надлежни орган може прописати израду Студије процене утицаја на животну

средину у складу са Законом о заштити животне средине, Законом о процени утицаја на животну средину, Правилником о садржини студије о процени утицаја на животну средину и Уредбом о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину.

2.10.2. Заштита од елементарних непогода

На основу сеизмичке рејонизације Републике Србије, која се односи на параметре максималног интензитета **земљотреса** за повратни период од 100 и 200 година, подручје насеља Ковин се налази у зони могуће угрожености земљотресом јачине 7°МЦС.

Због могућности појаве земљотреса овог интензитета потребно је, код изградње и пројектовања објеката, применити Правилник о техничким нормативима за изградњу објеката високоградње у сеизмичким подручјима. Мере заштите од земљотреса су примена одговарајућег грађевинског материјала, начин изградње, спратност објеката и др. Код изградње нових објеката потребна је примена важећих законских прописа за пројектовање и градњу објеката на сеизмичким подручјима.

Заштита од **пожара** подразумева примену техничких прописа и стандарда који регулишу ову област при пројектовању и изградњи свих објеката који су планирани на овом простору (стамбени објекти, саобраћајна инфраструктура, мрежа противпожарних хидраната и др.). Саобраћајно решење овог блока обезбеђује приступ ватрогасним возилима свим планираним подручјима изградње.

Проблем проходности саобраћаја може бити изражен у зимском периоду, у случају **великих снежних падавина и наноса**, због мале регулационе ширине уличних коридора.

Заштита од **поплава** подразумева формирање и континуирано одржавање канала за атмосферску и површинску воду у свим постојећим и планираним уличним коридорима. Обавезно је и чишћење и одржавање постојећих мелиоративних канала, како у насељу, тако у и његовом окружењу. Забрањено је затрпавање уличних канала при изградњи прилаза објектима – парцелама.

На подручју Плана континуирано ће се спроводити мере заштите и одбране од елементарних непогода, које настају као последица климатских, хидролошких, орографских и сеизмичких карактеристика.

2.11. ЛОКАЦИЈЕ ЗА КОЈЕ СЕ ОБАВЕЗНО РАДИ УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКАТ

Имајући у виду значај подручја приобаља, као и планираних објеката и комплекса, прописује се обавеза израде урбанистичких пројеката за појединачне намене у зони Поњавице, у складу са овим Планом. У случају изградње чисто пословног/радног садржаја у оквиру становања са радом обавезна је израда урбанистичког пројекта.

3. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

1. 3.1. ОПШТА ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

У циљу обезбеђивања реализације Плана неопходно је одредити урбанистичке критеријуме и правила за изградњу и реконструкцију свих планираних садржаја Плана.

Општа правила грађења су:

- Конструкција објеката мора бити прилагођена осцилацијама изазваним земљотресом јачине 7° MCS скале²;
- При пројектовању и изградњи неопходно је придржавати се одредби Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/09);
- Спровести мере и услове заштите природних и радом створених вредности животне средине у складу са Законом о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 36/09-др. закон, 72/09- др. закон и 43/11-);
- У складу са Правилником о технички стандардима приступачности ("Службени Гласник РС" број 46/13), приликом планирања и пројектовања јавних и других саобраћајних и пешачких површина неопходно је обезбедити услове за неометано кретање деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица;
- Пројектовање јавних саобраћајних и пешачких површина неопходно је вршити у складу са важећим законским и подзаконским актима, нормативима и стандардима из ове области;
- Уколико се у току радова наиђе на природно добро које је геолошко-палеонтолошког или минеролошко-петрографског порекла (за које се претпостави да има својство природног споменика), извођач радова је дужан да о томе обавести Завод за заштиту природе Србије и да предузме све мере како се природно добро не би оштетило до доласка овлашћеног лица.

3.2. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

3.2.1. Правила за изградњу јавних површина и објеката у зони Поњавице

У зони Поњавице нема постојећих објеката. С обзиром на атрактивност локације неопходно је увођење нових садржаја, који би допринели социјализацији и окупљању грађана, управо у овој зони.

Целом дужином уз Поњавицу пружаће се пешачка стаза, која ће пролазити кроз планиране целине намење разним садржајима (угоститељски садржаји, изложбени простор на отвореном, спортско-рекреативни садржаји, садржаји намењени дечијим активностима, рекреативни простор, простор за истрчавање паса).

Пешачку стазу ширине 4,0 m поставити на удаљености 2,0 m од ивице водотока Поњавица, а у свему према пројекту који ће испоштовати захтеване параметре носивости и врсте материјала.

Такође се планира изградња пешачких мостића на пет места дуж Поњавице, који ће повезати поменуте садржаје са планираном зоном становања са друге стране водотока.

Уређење ове зоне ће бити у складу са поменутим планираним садржајима. За сваку целину треба урадити урбанистички пројекат, којим ће се дефинисати посебно партерно уређење и урбани мобилијар, што треба да буде основа за израду пројеката партерног уређења. Пројектима треба дефинисати комуникационе правце, попчане и зелене површине, јавну расвету (како за осветљење комуникација, тако и декоративну расвету), урбани мобилијар и избор дендролошких врста које ће се садити у оквиру поменутих целина, као и целом дужином Поњавице, уз саобраћајницу. Урбанистичким пројектом ће се дефинисати тачно место постављања јавног тоалета, као и место и начин уређења површине за одлагање комуналног отпада (контејнере).

Дуж читавог појаса налазиће се пунктови који ће служити за промоцију насеља Ковин (макете делова града, панои на којима би се могло сазнати о историји насеља итд.). Пунктови су замишљени као стаклени, осветљени кубуси у којима ће се налазити различите поставке.

Угоститељски садржаји

Планирана је изградња угоститељског објекта у централном делу зоне Поњавице, у зони угоститељских садржаја. Објекат треба позиционирати у најширем делу ове зоне, која је повезана са центром насеља. Планирани објекат у архитектонском изразу и примењеним материјалима треба да буде у складу са окружењем, природом.

Дозвољена висина угоститељског објекта је П (приземље), а максимална површина под објектом је 300 m² (без терасе). Уз објекат је планирана тераса, окренута према Поњавици. Објекат треба да буде повезан са околином преко стаклених зидова, а кров озелењен и да представља логичан след зеленила у окружењу (графички приказ испод текста). Грађевинска линија објекта треба да прати правац пружања пешачке стазе, која се протеже дуж читаве зоне Поњавице. Грађевинска линија терасе угоститељског објекта се поклапа са западном ивицом планиране пешачке стазе.

Прилаз објекту и хоризонталну комуникацију у објекту пројектовати тако да се обезбеди несметано кретање лица са посебним потребама у простору, у свему према важећем Правилнику. За потребе угоститељског објекта могуће је формирати паркинг простор.

Изложбени простор на отвореном

У оквиру изложбеног простора омогућиће се организовање различитих изложби и културних дешавања на отвореном. Партерно уређење и урбани мобилијар треба прилагодити намени, као и примењене материјале. Дозвољено је постављање монтажних платформи и надстрешница за потребе организовања различитих манифестација. У овој зони се не дозвољава изградња објеката.

Спортско-рекреативни садржаји

Спортско рекреативни садржаји се планирају на две локације дуж Поњавице. Прва се налази у јужном делу, према планираној марини, а друга према централном делу, уз зону за изложбени простор на отвореном. На првој ће се налазити терен за кошарку и одбојкашки терен, док ће се у другој налазити простор за шах на отвореном и терен за боћање. У овој зони се не дозвољава изградња објеката.

Садржаји намењени дечијим активностима

Парк и игралишта за децу налазиће се у оквиру ове зоне. Разне справе за игру деце биће

постављене на зеленој површини. Такође, уз пешачку стазу биће постављен и адекватан урбани мобилијар. У овој зони се не дозвољава изградња објеката.

Рекреативни простор

У оквиру ове зоне, поред уређене зелене површине, налазиће се и адекватан урбани мобилијар. У северном делу ове зоне урбанистичким пројектом дефинисати тачно место постављања јавног тоалета. У овој зони се не дозвољава изградња објеката.

Простор за истрчавање паса

Ова зона заузима северни део уз Поњавицу. С обзиром да је простор намењен истрчавању паса, предвиђено је уређење зелене површине, постављање клупа и корпи за отпатке и адекватна расвета. У овој зони се не дозвољава изградња објеката.

3.2.2. Правила за изградњу мреже и објеката саобраћајне инфраструктуре

Основни услови за изградњу саобраћајне инфраструктуре су обавезна израда Главних пројеката за све саобраћајне капацитете уз придржавање одредби:

- Закона о јавним путевима («Службени гласник РС», 101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13);
- Закона о безбедности саобраћаја на путевима («Службени гласник РС», број 41/09, 53/10, 101/11 и 32/13-УС);
- Правилника о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута («Службени гласник РС», бр. 50/11);
- Техничких прописа из области путног инжењеринга;
- SRPS-а за садржаје који су обухваћени пројектима.

3.2.2.1. Главна насељска саобраћајница - ГНС

У оквиру коридора ГНС потребно је обезбедити програмско-планске и саобраћајне елементе за реализацију захтеваних елемената:

- рачунска брзина од 50 km/h,
- ширина проточне саобраћајне траке 3,00m
- ширина ивичне траке 0,25m
- ширине банке 1,0m.

3.2.2.2. Приступне насељске саобраћајнице - ПНС

У оквиру коридора приступних насељских саобраћајница - ПНС потребно је обезбедити просторно-планске и саобраћајне елементе за изградњу:

- утврђивање минималног коридора за смештање свих елемената профила (10 m),
- коловоз ширине 5,5 (2 x 2,75) m за двосмерни саобраћај,
- носивост коловоза за лак саобраћај.

3.2.2.3. Кружна раскрсница

При пројектовању саобраћајних капацитета у оквиру простора обухвата Плана (кружна раскрсница) треба обезбедити следеће програмско-полазне основе:

- тип кружне раскрснице мини урбана
- намена раскрснице мешовит саобраћај
- експлоатациони период 20 година
- приближан капацитет 10 000 воз/24 h
- претходна брзина 25 km/h
- спољни пречник кружног тока R= 14-25m
- саобраћајно оптерећење < 250 воз/h

3.2.2.4. Колско-пешачки пролази

- Колско-пешачке пролазе изводити за једносмерни саобраћај;
- У деловима где се уводи нова регулација мин. ширина коридора колско-пешачког пролаза је 5,0 m;
- Саобраћајницу градити са једном траком ширине 3,0 m;
- Носивост коловозне конструкције је за лак саобраћај;
- Нагиб коловоза је једностран;
- Пешачку стазу изводити уз регулациону линију, ширине мин. 1,2 m.

Све нове саобраћајнице изградити са једностраним нагибом коловоза, док је при реконструкцији могуће применити и двострани нагиб. Укрштаје са насељском мрежом решавати површинским раскрсницама. У оквиру ове зоне паркирање у коридорима саобраћајница није планирано, већ се све потребе за паркинзима задовољавају унутар парцела. Пешачке и

бицикличке стазе изводити у складу са законском и подзаконском регулативом и ширинама од мин. 1,5 m (пешачке стазе) и 1,0 m (бицикличке стазе).

3.2.3. Правила за изградњу мреже и објеката водопривредне инфраструктуре

Изградњу мреже и објеката водопривредне инфраструктуре вршити према следећим правилима:

- уличну водоводну мрежу поставити у зеленом појасу или у зони намењеној пешачком кретању;
- минимална дубина укопавања мора да обезбеди најмање 1,0 m слоја земље изнад темена цеви;
- јавну водоводну мрежу градити по прстенастом принципу;
- на водоводној мрежи за потребе противпожарне заштите планирати хидранте на прописним растојањима;
- динамику изградње водовода усагласити са изградњом саобраћајница, како се оне не би накнадно раскопавале;
- при проласку водоводне мреже испод пута вишег ранга и водотока потребно је прибавити сагласности надлежних институција;
- водоводну мрежу поставити у профили улице на удаљењу од осталих инсталација инфраструктуре према важећим стандардима и прописима;
- израдити главне пројекте за реконструкцију постојеће и изградњу нове јавне водоводне мреже и на основу њих вршити изградњу, реконструкцију и доградњу магистралне и дистрибутивне водоводне мреже;
- сви радови на пројектовању и изградњи система за снабдевање водом морају се извести у складу са законском регулативом и уз сагласност надлежних органа;
- канализациону мрежу планирати и градити као сепаратну, тако да се посебно прихватају санитарне, а посебно атмосферске воде;
- уличну канализациону мрежу поставити у појасу уличних саобраћајница;
- минимална дубина укопавања мора да обезбеди најмање 0,8 m слоја земље изнад темена цеви;
- динамику изградње канализација усагласити са изградњом саобраћајница, како се исте не би накнадно раскопавале;
- при проласку канализационе мреже испод пута вишег ранга и водотока потребно је прибавити сагласности надлежних институција;
- канализациону мрежу поставити у профили улице на удаљењу од осталих инсталација инфраструктуре према важећим стандардима и прописима;

- минимални пречник уличне фекалне канализације не сме бити мањи од Ø250 mm;
- минималне падове колектора одредити у односу на усвојене пречнике, према важећим прописима и стандардима;
- црпне станице фекалне канализације радити као шахтне и лоцирати их у зеленој површини са прилазом за сервисно возило;
- извршити предтретман отпадне воде из радих комплекса до нивоа квалитета који задовољава санитарно-техничке услове за испуштање у јавну канализацију, па тек онда их упустити у насељску канализациону мрежу;
- пре упуштања у реципијент, отпадне воде пречистити на насељском постројењу за пречишћавање отпадних вода (ППОВ) до степена који пропише надлежно водопривредно предузеће;
- атмосферску канализацију градити делимично као зацевљену, положену уз уличне саобраћајнице, а делимично као отворену, у зависности од техничко-економске анализе;
- минимални пречник уличне кишне канализације не сме бити мањи од Ø300 mm;
- код отворене уличне канализације обавезно је направити пропусте при изградњи прилаза појединим парцелама;
- атмосферске воде пре упуштања у реципијент очистити од механичких нечистоћа на таложнику, односно сепаратору уља и масти;
- све колске прилазе и укрштања са саобраћајницама, обавезно зацевити према важећим прописима и стандардима;
- атмосферску канализацију поставити изнад нивоа подземних вода, уз обавезно заптивање спојева;
- уградити ревизиона окна – шахтове на свим прикључцима, преломима и правим деоницама канала на прописним растојањима;
- приликом прикључења нових канала на постојеће, прикључење извести тако да кога дна новог канала буде виша од коте дна канала на који се прикључује, а препоручује се прикључење у горњој трећини;
- до изградње атмосферске канализације одвођење атмосферских вода са коловоза решити риголама или упојним јарковима;
- уређење корита отворених токова потока дефинисати кроз израду одговарајуће пројектно-техничке документације, а на основу водних услова, које издаје надлежни орган;
- у зони водотока, планирати појас заштите водотока, који мора бити стално проходан за механизацију која одржава корито, у складу са условима надлежне институције;

- у циљу заштите од поплава од високих нивоа подземних вода и од вишка атмосферских вода потребно је редовно одржавати потоке, канале и пропусте;
- забрањује се спречавање несметаног протицаја воде, успоравање и дизање нивоа воде, чиме би се могао пореметити постојећи режим вода на објектима и у земљишту;
- забрањено је испуштање свих отпадних вода у канале и водоток Поњавица;
- укидају се сви илегални испусти отпадних вода у канале и водоток Поњавица.

3.2.4. Правила за изградњу мреже и објеката електроенергетске инфраструктуре

Правила за изградњу мреже и објеката електроенергетске инфраструктуре у уличним коридорима

Правила за изградњу трафостаница 20/0,4kV:

- Дистрибутивне трафостанице у уличном коридору градити као монтажно-бетонске или стубне за 20/0,4 kV напонски пренос, у складу са важећим законским прописима и техничким условима надлежног ЕД предузећа;
- Минимална удаљеност трафостанице од осталих објеката мора бити 3,0 m;
- Монтажно-бетонске трафостанице, градиће се као слободностојећи објекти. Могуће је изградити једноструке (са једним трансформатором називне снаге до 630kVA и могућношћу прикључења до 8 нисконапонских извода) и двоструке (са два трансформатора називне снаге до 630kVA и могућношћу прикључења до 16 нисконапонских извода);
- За изградњу оваквих објеката потребно је обезбедити слободан простор максималних димензија 5,8x6,3m за изградњу једноструке монтажно-бетонске трафостанице и слободан простор максималних димензија 7,1x6,3m за изградњу двоструке монтажно-бетонске трафостанице;
- За постављање носећег портала (порталног стуба) стубне трансформаторске станице, мора се обезбедити слободан простор димензија 4,2x2,75m за изградњу темеља портала и постављање заштитног уземљења. Ове трансформаторске станице не могу бити прикључиване на подземне средњенапонске водове;
- Поред објеката ових трафостаница обавезно предвидети слободан простор за изградњу слободностојећег ормана мерног места за регистровање утрошене електричне енергије јавног осветљења.

Правила за изградњу подземне електроенергетске мреже:

- Дубина полагања каблова треба да је најмање 0,8-1,0 m;
- Ако постоје трасе, нове комуникационе каблове полагају у исте;
- При паралелном вођењу енергетских каблова до 10 kV и електронских комуникационих каблова, најмање растојање мора бити 0,50 m, односно 1,0 m за каблове напона преко 10kV;
- При укрштању енергетских и електронских комуникационих каблова угао укрштања треба да буде око 90°;
- Није дозвољено полагање електроенергетских каблова изнад електронских комуникационих, сем при укрштању, при чему минимално вертикално растојање мора бити 0,5 m;
- Паралелно полагање електроенергетских каблова и цеви водовода и канализације дозвољено је у хоризонталној равни при чему хоризонтално растојање мора бити веће од 0,50 m;
- Није дозвољено полагање електроенергетског кабла изнад или испод цеви водовода или канализације;
- При укрштању електроенергетских каблова са цевоводом гасовода вертикално растојање мора бити веће од 0,30 m, а при приближавању и паралелном вођењу 0,50 m.

Правила за изградњу надземне електроенергетске мреже

- Надземну електроенергетску мрежу градити постављањем самоносивих кабловских снопова на бетонске, односно гвоздено-решеткасте стубове у уличним коридорима.

Правила за изградњу јавног осветљења

- Светиљке за осветљење јавних површина у пешачкој зони и резиденцијалног становања, спортско-рекреативним и зеленим површинама поставити на стубове расвете и декоративне канделабре поред пешачких стаза и саобраћајница;
- У зонама где је изграђена или се гради надземна мрежа, расветна тела поставити на стубове електроенергетске мреже;
- Користити расветна тела у складу са новим технологијама развоја.

Правила за реконструкцију надземне електроенергетске мреже и објеката трафостаница 20/04 kV

- Реконструкција надземних водова свих напонских нивоа вршиће се на основу овог Плана и условима надлежног предузећа, подразумева замену стубова, проводника или уређаја и опреме за уземљење и заштиту и др, трансформацију напона, поштујући постојећу трасу вода и локацију трафостаница 20/0,4 kV.

3.2.5. Правила за изградњу мреже и објеката гасоводне инфраструктуре

Дубина полагања цеви је сса 0,8m (0,6 – 1,0 m у зависности од услова на терену).

На местима преласка гасовода преко канала, гасовод се поставља надземно у заштитној цеви причвршћен за постојеће мостове.

Најмање растојање подземних инсталација од гасовода или гасних прикључака при паралелном вођењу износи 0,8 m (изузетно 0,4 m), а при укрштању 0,3 m (изузетно 0,2 m).

На местима укрштања гасовод се поставља изнад других инсталација.

Спољне ивице шахова морају бити на минималном одстојању од 0,8 m од гасовода или гасног прикључка. На гасоводима или гасним прикључцима који пролазе поред шахова мора се поставити пластична заштитна цев у дужини од 1,0 m испред и иза шахта (ширина шахта + 2,0 m).

Растојање гасовода од темеља објеката износи минимално 1,0 m.

Приликом укрштања гасовода са саобраћајницом минимално растојање износи 1,0 m, а приликом паралелног вођења износи 0,5 m.

Укрштање дистрибутивног гасовода (ДГ) са саобраћајницама врши се уз његово полагање у заштитну цев или канал, изузев ако се прорачуном докаже да то није потребно. При томе се мора обезбедити природна вентилација канала, заштитне цеви или подземног пролаза.

Удаљеност гасовода или гасног прикључка укопаних стубова електричне расвете, ваздушне нисконапонске и ПТТ мреже мора бити толика да не угрожава стабилност стубова, минимално 0,5 m. На местима где се траса гасовода поклапа са и/или пресеца трасу других инсталација, обавезан је ручни ископ за све врсте радова.

3.2.6. Правила за изградњу мреже и објеката електронске комуникационе инфраструктуре

Електронска комуникациона мрежа обухвата све врсте каблова који се користе за потребе комуникација (бакарне, коаксијалне, оптичке и др). Изградња електронске

комуникационе инфраструктуре и објеката реализоваће се по условима из Плана.

Подземна електронска комуникациона мрежа

- Електронску комуникациону мрежу градити у коридорима саобраћајница;
- Дубина полагања каблова треба да је најмање 0,8-1,2 m;
- Укрштање са путем извести искључиво механичким подбушивањем испод трупа пута, управно на предметни пут у прописаној заштитној цеви;
- Заштитна цев мора бити постављена на целој дужини између крајњих тачака попречног профила пута, увећана за по 3,0 m са сваке стране;
- Ако постоје постојеће трасе, нове комуникационе каблове полагасти у исте;
- При паралелном вођењу комуникационих и електроенергетских каблова до 10 kV најмање растојање мора бити 0,50 m и 1,0 m за каблове напона преко 10 kV. При укрштању најмање вертикално растојање од електроенергетског кабла мора бити 0,50 m, а угао укрштања око 90°;
- При укрштању комуникационог кабла са цевоводом гасовода, водовода, канализације, вертикално растојање мора бити најмање 0,3 m;
- При приближавању и паралелном вођењу комуникационог кабла са цевоводом гасовода, водовода и канализацијом хоризонтално растојање мора бити најмање 0,5m;
- У циљу обезбеђења потреба за новим прикључцима на електронску комуникациону мрежу и преласка на нову технологију развоја у области електронских комуникација, потребно је обезбедити приступ свим планираним објектима путем канализације од планираног окна до просторије планиране за смештај електронско комуникационе опреме унутар парцела корисника.

3.2.7. Правила за озелењавање јавних површина

Општа правила за озелењавање су:

- Успоставити просторну дистрибуцију и организацију свих категорија зеленила, дефинисаних овим Планом;
- Поштовати проценат заступљености појединих категорија зеленила у комплексима основних намена и зонама;
- Обавезна израда главних пројеката озелењавања за појединачне комплексе, који ће детерминисати прецизан избор и количину

дендролошког материјала, његов просторни распоред, технику садње, мере неге и заштите, предмер и предрачун.

- Озелењавање ускладити са подземном и надземном инфраструктуром и техничким нормативима за пројектовање зелених површина садњом дрвећа на минималној удаљености од:

водовода	1,5 m
канализације	1,5 m
електрокабла	2,5 m
ТТ мреже	1,0 m
гасовода	2,0 m
- Однос лишћара и четинара треба да буде 5:1, а саднице I класе минимум 4-5 година старости;
- При формирању заштитног и линијског зеленила уз саобраћајнице руководити се одредбама Закона о јавним путевима, а уз водотоке Закона о водама;
- У зонама заштите инфраструктурних коридора и уз каналску мрежу придржавати се услова о садњи зеленила у складу са важећом регулативом.

3.3. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА НА ПОВРШИНАМА ПРЕТЕЖНЕ НАМЕНЕ

3.3.1. Угоститељски садржај у коридору Поњавице

Планирана је изградња угоститељског објекта у централном делу зоне Поњавице, у зони угоститељских садржаја. Објекат треба позиционирати у најширем делу ове зоне, која је повезана са центром насеља. Планирани објекат у архитектонском изразу и примењеним материјалима треба да буде у складу са окружењем, природом.

Дозвољена висина угоститељског објекта је II (приземље), а максимална површина под објектом је 300 m² (без терасе). Уз објекат је планирана тераса, окренута према Поњавици. Објекат треба да буде повезан са околином преко стаклених зидова, а кров озелењен и да представља логичан след зеленила у окружењу (графички приказ испод текста). Грађевинска линија објекта треба да прати правац пружања пешачке стазе, која се протеже дуж читаве зоне Поњавице. Грађевинска линија терасе угоститељског објекта се поклапа са западном ивицом планиране пешачке стазе.

Прилаз објекту и хоризонталну комуникацију у објекту пројектовати тако да се обезбеди несметано кретање лица са посебним потребама у простору, у свему према важећем Правилнику. За потребе угоститељског објекта могуће је формирати паркинг простор.

3.3.2. Правила за изградњу објеката породичног становања

Врста и намена објеката који се могу градити, односно врста и намена објекта чија је изградња забрањена

На грађевинској парцели намењеној породичном становању могу се градити:

- основни објекат: породични стамбени објекат, породични стамбено-пословни објекат, пословно-стамбени и пословни објекат са делатношћу која не угрожава становање. Објекат породичног становања може бити слободностојећи, у непрекинутом и у прекинутом низу;
- на истој грађевинској парцели може се планирати изградња и другог објекта: пословни објекат и помоћни објекти као што су летња кухиња, остава, гаража, котларница, бунари и септичка јама (прелазно решење до прикључења на насељску канализациону мрежу);
- на грађевинској парцели, у изузетним случајевима, може се дозволити градња два стамбена објекта, под условима да су испуњени сви урбанистички критеријуми и да је за други објекат могуће обезбедити службеност пролаза преко парцеле;
- економски објекти (објекти за гајење домаћих животиња за сопствене потребе, пратећи објекти за гајење домаћих животиња, објекти за складиштење сточне хране, објекти за складиштење пољопривредних производа, објекти за машине и возила и сл.) се могу градити у блоку бр. 74 и источном делу блока 94, уколико величина парцеле то дозвољава.

Услови за парцелацију, препарцелацију и формирање грађевинске парцеле, минимална и максимална површина грађевинске парцеле

Услови за формирање грађевинске парцеле су следећи:

- за слободностојећи објекат минимална ширина парцеле је 15,0 m, минимална површина новоформиране парцеле је 450,0 m² (за постојеће парцеле дозвољена је изградња на површини од 300 m², са могућим одступањем од 10%);
- за слободностојеће објекте породичног становања са изградњом економских објеката површина парцеле мора бити минимум 800,0 m²;
- за двојни објекат минимална ширина парцеле је 16,0 m (2 x 8,0 m), минимална површина је 500,0 m² (2 x 250,0 m²), а само у изузетним случајевима 400,0 m² (2 x 200,0 m²);

– за објекат у прекинутом низу минимална ширина парцеле је 10,0 m, минимална величина новоформиране парцеле је 300,0 m²;

– за објекте у непрекинутом низу минимална ширина парцеле је 5,0 m, а минимална површина је 360 m².

Максимална величина парцеле се не ограничава.

Положај објекта у односу на регулацију и у односу на границе грађевинске парцеле

Главни објекат се поставља предњом фасадом на грађевинску линију, која је приказана на графичком прилогу број 6.

Грађевинска линија гараже је удаљена од регулационе линије 3,0 m.

Главни објекат се на парцели гради у границу парцеле претежно северне оријентације. Изградња објекта на парцели може се дозволити под следећим условима:

- основни габарит главног слободностојећег објекта без испада може да се дозволи на минимално 2,5 m од границе парцеле претежно северне оријентације;
- основни габарит главног слободностојећег објекта (без испада) може да се дозволи на минимално 3,0 m од границе парцеле претежно јужне оријентације;
- основни габарит двојног објекта (без испада) може да се дозволи на минимално 4,0m од границе парцеле;
- основни габарит главног објекта у прекинутом низу од границе парцеле претежно северне (односно западне) оријентације је 0,0 m, а од границе парцеле претежно јужне (односно источне) оријентације је 3,0 m (растојање основног габарита без испада).

За објекте у овој зони чије је растојање до границе грађевинске парцеле мање од 3,0 m не могу се на суседним странама предвидети отвори стамбених, пословних и других просторија. Дозвољава се постављање отвора који су искључиво у функцији вентилационог отвора или осветљења, где је минимална висина парапета h=1,8 m.

Ако се постављају на заједничку међу (границу) објектом или делом објекта (односи се на све врсте објеката) не може се угрозити ваздушни простор суседа преко међе, нити могу заклањати директно осунчање на суседној парцели више од половине трајања директног осунчања. Одводња атмосферских падавина са кровних површина мора се решити у оквиру грађевинске парцеле на којој се гради објекат.

За породичне стамбене објекте који имају индиректну везу са јавним путем преко приватног пролаза, растојање од регулационе линије

утврђује се локацијском дозволом, уз поштовање свих урбанистичких параметара у складу са овим условима.

Највећи дозвољени индекс заузетости грађевинске парцеле

Направљена је разлика у индексу заузетости парцеле, у зависности од површине дела парцеле где је дозвољена градња, тако да је индекс заузетости парцеле до 800 m² макс.40%, а за парцеле чија је површина намењена градњи већа од 800 m² рачуна се као да је парцела 800 m².

На свакој парцели – на делу намењеном градњи обавезна заступљеност озелењене површине је мин. 30%.

Уколико је на парцели заступљено само пословање индекс заузетости је макс. 70%. У овај индекс су урачунати сви објекти и све поплочане површине, односно површине са чврстом подлогом (бетон, асфалт и сл.). Озелењене површине морају да заузимају најмање 30%.

Највећа дозвољена спратност или висина објекта

Спратност главног објекта (породични стамбени објекат, стамбено-пословни објекат и пословно-стамбени објекат) је од П (приземље) до максимално П+1+Пк (приземље + спрат + поткровље). Дозвољена је изградња подрумске, односно сутеренске етаже ако не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе. Висина главног објекта је максимално 9,0 m од коте заштитног тротоара објекта до венца, односно максимално слеме 12,0 m.

Висина назитка поткровне етаже износи највише 1,6 m рачунајући од коте готовог пода поткровне етаже до тачке прелома кровне косине.

Висина објеката у непрекинутом низу на узаним парцелама је П+1+Т (приземље, спрат и таван). Висина објекта од коте заштитног тротоара до венца је 6,0 m. Код ових објеката правац пружања слемена је управан на регулациону, односно грађевинску линију. Осветљење и вентилација тавана обавезно преко кровних прозора.

Спратност пословног објекта је максимално П+1 (приземље + спрат). Дозвољена је изградња подрумске етаже ако постоје услови за то. Висина објекта је максимално 7,5 m од коте заштитног тротоара објекта до венца.

Помоћни објекти на парцели (остава, летња кухиња и гаража) максималне спратности П (приземље), а максималне висине 3,0 m од коте заштитног тротоара објекта до венца.

Економски објекат је максималне спратности П (приземље), тј. П+Пк (приземље + поткровље), ако се у поткровљу предвиђа

складиштење хране за стоку, а максималне висине 6,0 m.

Услови за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели

На грађевинској парцели дозвољена је изградња:

- помоћних објеката - објеката у функцији главног објекта (гараже, оставе, летње кухиње, септичке јаме, пољски клозет, бунари цистерне за воду и сл.);
- економских објеката (стаје, магацини хране, пушнице, сушнице, кош, амбар, надстрешнице и сл.), само у унутрашњости парцеле;
- пословних објеката (ако се могу испунити услови из овог Плана);
- стамбени објекат;
- ограде.

Помоћни објекти

- гаража може да се гради у склопу главног објекта, на растојању од 0,0 m или на минимално 4,0 m од главног објекта и на минимално 0,5 m од границе парцеле, уз услов да се објекат гради уз границу парцеле претежно северне (односно западне) оријентације. Гаража се може градити и уз границу парцеле јужне (односно источне) оријентације уз прибављену сагласност суседа. У оквиру објекта гараже могу се планирати и просторије за оставу. Гаража је максималне спратности П (приземље).
- Летња кухиња се гради на минимално 4,0 m од главног објекта или у продужетку главног објекта у дубину парцеле (уколико је у питању објекат у прекинутом или непрекинутом низу) и на минимално 0,5 m од границе парцеле. Уз летњу кухињу се могу градити оставе.
- Септичке јаме, пољски клозет, цистерне за воду се морају градити у складу са важећом санитарним прописима (до изградње насељске водоводне и канализационе мреже).

Економски објекти везани за држање стоке се граде под следећим условима:

- да су изграђени од тврдог материјала;
- да су удаљени од стамбених објеката најмање 15 m;
- да имају изграђене санитарне уређаје за одвођење воде, осоке и других нечистоћа;
- да имају обезбеђено и изграђено место за ђубриште које мора бити удаљено од стамбених објеката и водозахватних бунара најмање 20,0 m;

- да су смештени у економском делу грађевинске парцеле;
- објекти морају бити снабдевени водом из насељског водовода (тамо где је изграђен);
- осочаре лоцирати у паду низводно од објеката у економском делу дворишта;
- осочаре градити од водонепропусног бетона са двостепеним таложником, где ће се вршити нитрификација;
- на секундарном таложнику оставити могућност прикључка на канализациону мрежу;
- за нормално пражњење осочара предвидети отвор за пражњење садржаја.

Пословни објекат предњом фасадом не мора бити постављен на грађевинску линију као и главни (стамбени) објекат. Положај овог објекта решавати за сваку парцелу појединачно. Максимална спратност објекта је П+1 (приземље+спрат).

Изградња складишног објекта се дозвољава под следећим условима:

- Максималан габарит објекта је 300 m²
- Максимална висина је 5,0 m (до слемена).

Изградњом објеката на парцели не сме се нарушити граница парцеле, а одводњавање атмосферских падавина са кровних површина мора се решити у оквиру парцеле на којој се гради објекат. Објекат не може заклањати директно осунчање на суседној парцели више од половине трајања директног осунчања.

Грађевинска парцела у оквиру зоне становања може бити намењена само пословању, уз услов да објекат својом делатношћу не угрожава животну средину. За изградњу ових објеката важе иста правила као за главни стамбени објекат.

Производне занатске делатности у зони становања се могу дозволити уз обезбеђивање услова заштите животне средине.

За изградњу објеката намењених само пословању, производним или услужним занатским делатностима потребна је израда урбанистичког пројекта.

Други стамбени објекат на једној грађевинској парцели се може градња под следећим условима:

- минимално растојање између два суседна објекта износи 3,0 m за приземне и 4,5 m за спратне објекте;
- стамбене објекте поставити тако да у случају поделе парцеле на две нове парцеле свака од њих има обезбеђен директан или индиректан приступ на јавни пут.

Ограде на регулационој линији могу бити транспарентне или комбинација зидане и транспарентне, с тим да укупна висина ограде од коте тротоара износи од 1,4 m до 1,8 m (конкретна висина ограде утврдиће се у односу на висину постојећих ограда у улици, а нарочито на висину ограде у непосредном окружењу). Висина пуне (зидане) ограде на углу не може бити виша од 0,9 m од коте тротоара, због прегледности раскрснице.

Транспарентна ограда се поставља на подзид висине максимално 0,3 m, а код комбинације зидани део ограде може ићи до висине од 0,9 m.

У блоку 74 на делу према водотоку Поњавица ограде морају бити комбиноване – зидани део је висине 0,9 m, а укупна висина ограде је 1,80 m.

Бочне стране и задња страна грађевинске парцеле може се ограђивати живом зеленом оградом, транспарентном оградом или зиданом оградом до висине максимално h=1,8 m.

Ограда, стубови ограде и капије морају бити на грађевинској парцели која се ограђује. Капије на регулационој линији се не могу отварати ван регулационе линије.

Дозвољено је преграђивање функционалних целина у оквиру грађевинске парцеле (разграничење стамбеног и економског дела парцела, стамбеног и пословног/производног дела парцеле) уз услов да висина те ограде не може бити већа од висине спољне ограде.

Најмања дозвољена удаљеност објеката међусобно и објеката од граница парцеле

Удаљеност породичног стамбеног објекта од других објеката не може бити мања од 4,0 m (основни габарит са испадом). У изузетном случају, када су на грађевинској парцели планирана два стамбена објекта породичног типа, њихова међусобна удаљеност износи минимално 3,0 m за приземне објекте, односно 4,5 m за спратне објекте.

Удаљеност између главног и другог објекта, удаљеност између главног и помоћног објекта уз главни објекат не може бити мања од 4,0 m.

Други објекат и помоћни објекат могу да се граде на међусобном размаку од 0,0 m, ако су задовољени санитарни, противпожарни и други технички услови, односно међусобни размак не може бити мањи од 4,0 m ако пословни објекат има отворе са те стране, тј. међусобни размак не може бити мањи од половине висине вишег објекта.

Удаљеност економског објекта - сточна стаја од главног, односно другог објекта не може бити мања од 15,0 m.

Удаљеност ђубришта и пољског клозета од главног, односно другог објекта, не може бити мања од 20,0 m. Вубриште и пољски клозет се граде на минимално 1,0 m од границе суседне парцеле уз услов да се за ђубриште гради ободни зид висине 1,0 m (да не би дошло до расипања) и да је подлога водонепропусна. При дефинисању локације ових објеката обавезно је узети у обзир правац дувања доминантних ветрова. Објекте – садржаје би требало поставити низ ветар у односу на чисте објекте, уколико то просторни услови дозвољавају.

Услови и начин обезбеђивања приступа парцели и простора за паркирање возила

За сваку грађевинску парцелу у оквиру зоне породичног становања мора се обезбедити колско-пешачки прилаз ширине минимум 2,5 m. За грађевинску парцелу намењену пословању мин. 3,5 m, односно у складу са потребама возила која се користе.

При обезбеђењу прилаза парцели забрањено је затрпавање уличних канала. Обавезно оставити пропуст за атмосферску воду.

За паркирање свих врста возила за сопствене потребе мора се обезбедити паркинг место у оквиру грађевинске парцеле. Уколико на парцели постоји више станова (макс. 4) мора се обезбедити простор за паркирање возила по правилу један стан једно паркинг или гаражно место.

Архитектонско, односно естетско обликовање појединих елемената објекта

Објекти својим архитектонским изразом морају бити усклађени са урбанистичким контекстом у ком настају (у складу са природним и створеним условима), као и са временским контекстом, што подразумева могућност савремене интерпретације уз коришћење савремених, трајних материјала.

Препоручује се пројектовање чистих, ритмичних фасада, без примене еkleктичких елемената. Није дозвољена изградња угаоних кула.

Фасаде објеката могу бити малтерисане (у светлим, пастелним бојама), од фасадне опеке, природног или вештачког камена итд. Забрањена је употреба јаких боја, осим у детаљима, чија укупна површина не може да пређе 10% укупне површине фасаде која се обрађује.

Обавезна је израда косог крова са нагибом кровне конструкције од 33°-45°. Кровни покривач у зависности од нагиба кровне конструкције (пожељнаје употреба црепа). Препоручује се двоводни кров. На парцелама чија је ширина већа од 20 m могуће је правити кров са више косих кровних равни. Није дозвољена изградња мансардних кровова. Правац пружања слемена је управан на регулациону линију. Препоручује се да се вертикални прозори у поткровљу покривају кровним равнима које имају пад у истом правцу као и основни кров.

3.3.3. Правила за изградњу објеката породичног становања типа вила

Изградња објеката породичног становања типа вила предвиђена је у југозападном делу блока 94, дела који је оријентисан према водотоку Поњавица. (графички прилог бр. 5)

Стамбени објекат може садржати апартмане за издавање у туристичке сврхе.

У оквиру ове зоне није дозвољена изградња других објеката на парцели, сем ако су то базени (који се не обрачунавају у параметру заузетости парцеле) и просторије за одржавање базена. Помоћне просторије се морају сместити у оквиру планираног објекта.

Врста и намена објеката који се могу градити, односно врста и намена објекта чија је изградња забрањена

У оквиру ове зоне, у зависности од локације и величине парцеле може се дозволити изградња следећих објеката:

- главни објекат - породични стамбени објекат и породични стамбени објекат са апартманима за издавање. Објекат може да се гради као слободностојећи, двојни и објекат у прекинутом низу;
- гаража или наткривени паркинг простор, уколико објекат има апартмане, за потребе гостију.

На грађевинској парцели дозвољена је изградња једног главног објекта.

Базен може да се гради као отворени или наткривени, или у склопу главног објекта.

Није дозвољена изградња пословних објеката, нити формирање пословног простора у оквиру главног објекта, осим садржаја везаних за туристичку понуду (апартмани и угоститељски садржаји).

Услови за парцелацију, препарцелацију и формирање грађевинске парцеле, минимална и максимална површина грађевинске парцеле

Минимална величина парцеле је 600 m², док се максимална величина не ограничава.

Минимална ширина парцеле за:

- слободностојеће објекте је 15,0 m,
- двојне објекте је 10,0 m,
- објекте у прекинутом низу је 12,0 m.

Положај објекта у односу на регулацију и у односу на границе грађевинске парцеле

Главни објекат се гради на грађевинској линији, чије растојање од регулационе линије износи од 6,0 m до 10 m.

Слободностојећи објекти се граде на минималном одстојању од 1,0 m од северне међе; на минимум 4,0 m од границе јужне међе или минимум на одстојању половини висине објекта.

Двојни објекат (без испада) се поставља на минимално 4,0 m од бочне границе парцеле.

Објекти у прекинутом низу граде се на северној међи грађевинске парцеле, а минимум 4,0 m од јужне међе или минимум половини висине објекта (растојање основног габарита објекта без испада).

Гаража се може поставити уз регулациону линију (с тим да се врата не смеју отворити према јавној површини), или на удаљености од мин 5,0 m од регулационе линије (за дужину аутомобила).

Објекти и њихови најистуренији делови (рачунајићи и надземни и подземни простор) не смеју прелазити границе суседних парцела. Одвођење атмосферских падавина са кровних површина мора се решити у оквиру грађевинске парцеле на којој се гради објекат.

Највећи дозвољени индекс заузетости грађевинске парцеле

Направљена је разлика у индексу заузетости парцеле, у зависности од величине парцеле:

- парцеле мање од 1000 m² макс.30%
- парцеле веће од 1000 m² макс.20%
- озелењене површине мин. 50%

Највећа дозвољена спратност или висина објекта

Спратност главног објекта на парцели износи од П (приземље) до П+1+Пк (приземље, спрат и поткровље), с тим да је дозвољена изградња сутеренске етаже као и базена, ако не постоје сметње геотехничке или хидротехничке природе.

На грађевинској парцели чија је површина и ширина једнака минималној, може се утврдити изградња породичног стамбеног објекта типа виле спратности П+Пк, са једним станом.

Висина надзетка поткровне етаже је максимално 1,6 m. У поткровљу није дозвољена изградња две етаже, нити галерије.

Висина главног објекта – растојање од заштитног тротоара до стрехе 9,0 m (уколико објекат има сутерен), односно 8,4 m уколико је објекат без сутерена.

Кота приземља је +0,6 m, а код објеката са сутереном +1,2 m. Уколико је приземље намењено угоститељском садржају, кота приземља је +0,3 m.

Најмања међусобна удаљеност објеката

Међусобно растојање главних објеката зависи од концепта поставке на парцели, те за објекте у прекинутом низу и слободностојеће објекте тај размак износи минимум 4,0 m, односно најмање половину висине објекта.

Базен може бити у склопу главног објекта и као одвојени објекат када је од суседних парцела одмакнут минимум 4,0 m и од главног објекта одмакнут минимум 4,0m.

Код објеката у прекинутом низу на зиду који је лоциран на заједничкој међи не могу се постављати отвори према суседној парцели.

Услови за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели

Грађевинске парцеле са уличне стране се ограђују комбинаваном оградом висине 1,8 m, где део нетранспарентног дела износи 0,6 m.

Ограда се поставља на регулациону линију тако да ограда, стубови и капије буду на грађевинској парцели која се ограђује. Врата и капије на уличној огради не могу се отворити ван регулационе линије.

Суседне грађевинске парцеле могу се ограђивати живом зеленом оградом која се сади на минимум 0,5 m од границе парцела или транспарентном оградом или од чврстог материјала до висине 1,8 m, која се поставља тако да стубови ограде, буду на земљишту власника ограде.

Сваки власник парцеле дужан је да направи уличну ограду, као и ограду према северној (сопственој) међи и до половине међе прочеља парцеле.

Водонепропусне сабирне јаме за одлагање фекалних и отпадних вода као прелазно решење (само ако нема градске канализационе мреже, до њене реализације) могу се градити на

минимум 3,0 m од објеката и граница парцеле на којој се граде.

Обезбеђивање приступа парцели и простора за паркирање возила

За сваку грађевинску парцелу у оквиру ове зоне мора се обезбедити колско-пешачки прилаз ширине 3,0 m.

За паркирање возила за сопствене потребе обавезно је обезбедити простор на сопственој парцели, изван површине јавног пута.

Архитектонско, односно естетско обликовање појединих елемената објекта

Објекти својим архитектонским изразом морају бити усклађени са урбанистичким контекстом у ком настају (у складу са природним и створеним условима), као и са временским контекстом, што подразумева могућност савремене интерпретације уз коришћење савремених, трајних материјала. Препоручује се пројектовање чистих, ритмичних фасада, без примене еклектичких елемената. Није дозвољена изградња угаоних кула.

Фасаде објеката могу бити малтерисане (у светлим, пастелним бојама), од фасадне опеке, природног или вештачког камена итд. Забрањена је употреба јаких боја, осим у детаљима, чија укупна површина не може да пређе 10% укупне површине фасаде која се обрађује.

Кров може бити раван, са кровном терсом, са плитким коровом (нагиб од 15%), затим кос, са нагибом кровних равни од 33°-35°. Кровни покривач зависи од типа крова и примењеног архитектонског израза.

Препоручује се да се вертикални прозори у поткровљу покривају кровним равнима које имају пад у истом правцу као и основни кров.

Архитектура објекта гараже треба да буде таква да чини целину са главним објектом.

Препоручује се енергетски ефикасна изградња, где се подразумева коришћење нових конструктивних решења са традиционалним и савременим грађевинским материјалима, адекватна изолацију објекта, као и уградња савремених система грејања, хлађења и вентилације објекта, адекватних система за одвођења дима, система за грејање потрошне воде, система за снабдевање питком водом и савремених система освјетљења, електричних инсталација и остале електричне опреме.

3.3.4. Правила за изградњу објеката становања са радом

Изградња објеката породичног становања са радом предвиђена је у југоисточном делу блока 74, у деловима блока који немају директну везу са водотоком Поњавица. (граф. прилог број 5).

Уколико се не могу испунити услови о величини парцеле дати за становање са радом, парцела се намењује породичном становању, под напред наведеним условима.

Врста и намена објеката који се могу градити, односно врста и намена објекта чија је изградња забрањена

На грађевинској парцели намењеној породичном становању са радом (стамбени и економски део парцеле) могу се градити:

У оквиру стамбеног дела парцеле дозвољава се изградња следећих објеката:

- основни објекат: породични стамбени објекат, стамбено-пословни објекат, пословно-стамбени објекат, само пословни објекат. Објекти могу бити слободностојећи, у непрекинутом низу, у прекинутом низу;
- на грађевинској парцели где је заступљено становање може се планирати изградња и другог објекта - пословни објекат, стамбени објекат и помоћни објекти: летња кухиња, гаража и остава, бунари, септичка јама, (прелазно решење до прикључења на насељску канализациону мрежу) и сл., просторије (оставе за огрев, гаража, летња кухиња) могу се планирати и у саставу основног објекта или другог објекта на парцели.

НАПОМЕНА: Под *пословним објектом* се подразумева објекат у коме се обављају све врсте делатности (које су дозвољене у овој зони) и складишни објекти (дозвољеног капацитета).

У оквиру економског дела парцеле даје се могућност изградње следећих објеката:

- сточне стаје, испусти за стоку, ђубришта;
- пушнице, сушнице, кош, амбар, надстрешница за машине и возила, магацин хране и објекти намењени исхрани стоке и др.;
- производни односно пословни објекат (где су испоштовани услови заштите животне средине, тј. где се при обављању делатности неће негативно утицати на примарну функцију - становање буком, гасовима, отпадним материјама). Објекат се може градити као слободностојећи.

Дозвољена је изградња чисто пословног/ радног садржаја (производња мањег обима,

складишта, где се користе возила мање носивости), уз обезбеђење услова заштите животне средине. У овим случајевима је обавезна израда урбанистичког пројекта и процена утицаја на животну средину, а у складу са Законом о процени утицаја на животну средину.

Није дозвољена изградња објеката у којима се обављају делатности које утичу на загађење животне средине.

Услови за формирање грађевинске парцеле

Услови за образовање грађевинске парцеле у зони породичног становања са радом су следећи:

- минимална ширина парцеле за све врсте изградње је 15,0 m;
- за све врсте објеката минимална површина парцеле је 800,0 m².

Положај објекта у односу на регулацију и у односу на границе грађевинске парцеле

Главни објекат се поставља предњом фасадом на грађевинску линију која је увучена у односу на регулациону линију.

Дубина увлачења главног објекта је од 3,0 – 5,0 m, а не може бити већа од 8,0 m.

Како су предметне парцеле довољне дубине - у већем делу блока бр. 74 (део "А") су дубоке преко 100 m, а у мањем (део "Б") око 60 m, радни или пословни објекти се могу постављати у дубини парцеле, или оријентисани на задњи део парцеле, где ће се такође обезбедити саобраћајни приступ парцели (данашњи атарски пут).

Грађевинска линија гараже је удаљена од регулационе линије за мин. 5,0 m, због веома узаних уличних коридора и немогућности постизања одговарајућих радијуса кретања возила.

Капија за улаз пољопривредних или других већих возила увући за 3,0 m у односу на регулациону линију.

Главни објекат се на парцели гради уз границу парцеле претежно северне (односно западне) оријентације. Изградња објекта на парцели може се дозволити под следећим условима:

- основни габарит главног слободностојећег објекта без испада може да се дозволи на минимално 1,0 m од границе парцеле претежно северне (односно западне) оријентације;
- основни габарит главног слободностојећег објекта (без испада) може да се дозволи на минимално 3,0 m од границе парцеле претежно јужне (односно источне) оријентације;
- основни габарит двојног објекта (без испада)

може да се дозволи на минимално 4,0m од границе парцеле;

- основни габарит главног објекта у прекинутом низу од границе парцеле претежно северне (односно западне) оријентације је 0,0 m, а од границе парцеле претежно јужне (односно источне) оријентације је 3,0 m (растојање основног габарита без испада).

За објекте у овој зони чије је растојање до границе грађевинске парцеле мање од 3,0 m не могу се на суседним странама предвидети отвори стамбених, пословних и других просторија. Дозвољава се постављање отвора који су искључиво у функцији вентилационог отвора или осветљења, А минимална висина парапета је 1,8 m.

Изградња објекта на међи се дозвољава само у случају обнове постојећег грађевинског фонда (рушење постојећег објекта и изградња новог на истој диспозицији). У том случају даје се могућност да се удаљеност од међне линије задржи (0,5 m од међне линије или на самој међној линији). За наведене случајеве неопходно је прибавити сагласност свих власника суседних парцела оверену у суду заједно са документима о праву својине исте.

Ако се постављају на заједничку међу (границу) објектом или делом објекта не може се угрозити ваздушни простор суседа преко међе (решење може бити калкански зид, двоводни или једноводни кров са падом у сопствено двориште), нити могу заклањати директно осунчање на суседној парцели више од половине трајања директног осунчања. Одводња атмосферских падавина са кровних површина мора се решити у оквиру грађевинске парцеле на којој се гради објекат.

За породичне стамбене објекте који имају индиректну везу са јавним путем преко приватног пролаза, растојање од регулационе линије утврђује се локацијском дозволом, уз поштовање свих урбанистичких параметара у складу са овим условима.

Најмања дозвољена удаљеност објеката међусобно и објеката од граница парцеле

Удаљеност између главног и другог објекта (под другим објектом се подразумева и пословни објекат), удаљеност између главног и помоћног објекта уз главни објекат не може бити мања од 4,0 m. У изузетном случају, када су на грађевинској парцели планирана два стамбена објекта породичног типа, њихова међусобна удаљеност износи минимално 3,0 m за приземне објекте, односно 4,5 m за спратне објекте.

Други објекат и помоћни објекат могу да се граде на међусобном размаку од 0,0 m, ако су задовољени санитарни, противпожарни и други технички услови, односно међусобни размак не може бити мањи од 4,0 m ако пословни објекат има отворе са те стране, тј. међусобни размак не може бити мањи од половине висине вишег објекта.

Удаљеност економског објекта - сточна стаја од главног, односно другог објекта не може бити мања од 15,0 m.

Удаљеност ђубришта и пољског клозета од главног, односно другог објекта, не може бити мања од 20,0 m. Вубриште и пољски клозет се граде на минимално 1,0 m од границе суседне парцеле уз услов да се за ђубриште гради ободни зид висине 1,0 m (да не би дошло до расипања) и да је подлога водонепропусна. Изградња кошева за кукуруз може се изводити на удаљености минимум 1,0 m од свих заједничких међа.

При дефинисању локације ових објеката обавезно је узети у обзир правац дувања доминантних ветрова. Принцип је да се овакви објекти – садржаји постављају низ ветар у односу на чисте објекте.

Највећи дозвољени индекс заузетости грађевинске парцеле

Парцеле у већем делу блока бр.74 (део "А") макс. 50%
Парцеле где је само пословање (рад) а налазе се у мањем делу блока бр. 74 (део "Б") макс. 70%
У делу блока "Б" где је заступљено и становање макс. 50%

Озелењене површине мин. 30%

Уколико се на парцели налази само становање, максималан индекс заузетости је:

- део "А" 40%
- део "Б" 50%

Највећа дозвољена спратност или висина објекта

Спратност главног објекта (породични стамбени објекат, стамбено-пословни објекат и пословно-стамбени објекат) је од П (приземље) до максимално П+1+Пк (приземље + спрат + поткровље). Дозвољена је изградња подрумске, односно сутеренске етаже ако не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе. Висина главног објекта је максимално 9,0 m од коте заштитног тротоара објекта до венца, односно максимално слеме 12,0 m.

Спратност пословног објекта је максимално П+1 (приземље + спрат). Дозвољена је изградња подрумске етаже ако постоје услови за то. Висина објекта је максимално 7,5 m од коте заштитног тротоара објекта до венца.

Помоћни објекти на парцели (остава, летња кућиња и гаража) максималне спратности П (приземље), а максималне висине 4,0 m од коте заштитног тротоара објекта до венца.

Економски објекат је максималне спратности П (приземље), тј. П+Пк (приземље + поткровље), ако се у поткровљу предвиђа складиштење хране за стоку, а максималне висине 6,0 m.

Обавезна је израда косог крова са нагибом кровне конструкције од 33°-45°, у зависности од кровног покривача, а као кровни покривач се препоручује цреп.

Висина назитка поткровне етаже износи највише 1,6 m рачунајући од коте готовог пода поткровне етаже до тачке прелома кровне косине, а одређује се према конкретном случају.

На парцели где је само пословни објекат висина пословног објекта зависи од технолошких захтева у процесу рада, с тим да не може бити већа од 9,0 m од заштитног тротоара до венца.

Услови за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели

На грађевинској парцели је дозвољена изградња:

- Другог стамбеног објекта
- Пословног објекта
- Помоћних објеката
- Објеката у функцији пољопривредне производње
- Ограде

Други стамбени објекат на једној грађевинској парцели се може градња под следећим условима:

- заузетост грађевинске парцеле може бити до 40%, односно до 50% код мањих парцела, где је дозвољен већи степен заузетости (дато у опису блокова);
- растојање између два суседна објекта износи минимум 3,0 m за приземне и 4,5 m за спратне објекте;
- стамбене објекте поставити тако да у случају поделе парцеле на две нове парцеле свака од њих има обезбеђен директан или индиректан приступ на јавни пут.

Пословни објекат се гради под истим условима као и галвни стамбени објекат, с тим што не мора да буде постављен на исту грађевинску линију као главни објекат. У том случају се положај пословног објекта дефинише за сваку парцелу посебно.

Помоћни објекти

- гаража може да се гради у склопу главног објекта, на растојању од 0,0 m или на минимално

4,0 m од главног објекта и на минимално 0,5 m од границе парцеле, уз услов да се објекат гради уз границу парцеле претежно северне (односно западне) оријентације. Гаража се може градити и уз границу парцеле јужне (односно источне) оријентације уз прибављену сагласност суседа. У оквиру објекта гараже могу се планирати и просторије за оставу. Гаража је максималне спратности II (приземље).

- Летња кухиња се гради на минимално 4,0 m од главног објекта и на минимално 0,5m од границе парцеле. Уз летњу кухињу се могу градити оставе.
- Септичке јаме, пољски клозет, бунари, цистерне за воду се морају градити у складу са важећом санитарним прописима (до изградње насељске водоводне и канализационе мреже).

Објекти у функцији пољопривредне производње су, по правилу, граде у економском дела парцеле. Даје се могућност изградње следећих објеката:

- сточне стаје, испусти за стоку, ђубришта;
- пушнице, сушнице, кош, амбар, надстрешница за машине и возила, магацин хране и објекти намењени исхрани стоке и др.;
- производни односно пословни објекат (где су испоштовани услови заштите животне средине, тј. где се при обављању делатности неће негативно утицати на примарну функцију - становање буком, гасовима, отпадним материјама). Објекат се може градити као слободностојећи.

Капацитет *стаје* је у директној зависности од величине парцеле и просторних могућности. Приликом изградње неопходно је поштовање следећих услова:

- да су изграђени од тврдог материјала;
- да су удаљени од стамбених објеката најмање 15,0 m;
- да имају изграђене санитарне уређаје за одвођење воде, осоке и других нечистоћа;
- да имају обезбеђено и изграђено место за ђубриште, које мора бити удаљено од стамбених објеката и водозахватних бунара минимум 20,0 m;
- да су смештени у економском делу грађевинске парцеле;
- објекти морају бити снабдевени водом из насељског водовода.

Ограде на регулационој линији могу бити транспарентне или комбинација зидане и транспарентне, с тим да укупна висина ограде од коте тротоара износи од 1,4 m до 2,0 m (конкретна висина ограде утврдиће се у односу на постојеће ограде у окружењу парцеле).

Висина ограде на углу не може бити виша од 0,9 m од коте тротоара због прегледности раскрснице.

Транспарентна ограда се поставља на подзид висине максимално 0,3 m, а код комбинације зидани део ограде може ићи до висине од 0,9 m.

Бочне стране и задња страна грађевинске парцеле може се ограђивати живом зеленом оградом, транспарентном оградом или зиданом оградом до висине максимално $h=2,0$ m.

Ограда, стубови ограде и капије морају бити на грађевинској парцели која се ограђује. Капије на регулационој линији се не могу отварати ван регулационе линије.

Дозвољено је преграђивање функционалних целина у оквиру грађевинске парцеле (разграничење стамбеног и економског дела, стамбеног и пословног/производног дела парцеле) уз услов да висина те ограде не може бити већа од висине спољне ограде.

Услови и начин обезбеђивања приступа парцели и простора за паркирање возила

За грађевинску парцелу намењену породичном становању са радом, колско-пешачки прилаз је минималне ширине 4,0 m, а за парцелу намењену пословању мин. 3,5 m, односно у складу са потребама возила која се користе. При обезбеђењу прилаза парцели забрањено је затрпавање уличних канала. Обавезно оставити пропуст за атмосферску воду.

За паркирање свих возила (путничка, теретна, пољопривредна) се мора обезбедити простор у оквиру грађевинске парцеле.

Услови за обнову и реконструкцију објеката

Обнова и реконструкција постојећих објеката може се дозволити под следећим условима:

- замена постојећег објекта новим објектом (истих хоризонталних и вертикалних габарита и исте намене) може се дозволити у оквиру услова датих овим Планом и ако се новим објектом неће угрозити објекти на суседној парцели;
- реконструкција постојећих објеката може се дозволити ако се извођењем радова на објекту неће нарушити услови дати овим Планом;
- ако грађевинска парцела својом изграђеношћу не задовољава услове из овог Плана реконструкцијом се не може дозволити доградња постојећег објекта;
- адаптација постојећих објеката се може дозволити у оквиру намена датих овим Планом.

Архитектонско, односно естетско обликовање појединих елемената објекта

Услови за архитектонски израз објеката су исти као за објекте у зони породичног становања.

Производни и други пословни објекти, објекти везани за пољопривредну производњу могу имати различите особености које призилазе из функције објекта, али у архитектонском изразу морају бити усклађени са осталим објектима на парцели и у окружењу.

3.3.5. Правила за изградњу мреже и објеката саобраћајне инфраструктуре

Основни урбанистички услов за саобраћајну инфраструктуру (претежна намена земљишта) је обавезна израда Главних пројеката за све саобраћајне капацитете према Закону о јавним путевима («Службени гласник Републике Србије», 101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13) и Правилнику о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута («Службени гласник РС», бр. 50/11), а према приложеној ситуацији:

- интерне саобраћајнице и саобраћајно-манипулативне површине унутар парцела извести у складу са захтеваном носивошћу и меродавним возилом (ПА, ЛТВ, ТТВ), са савременим застором и уз одговарајуће опремање (ивичњаци и др.);
- паркинг површине у оквиру парцеле извести кроз површинско паркирање уз избор начина паркирања у складу са делатношћу, расположивим простором, меродавним возилом и са застором од асфалта или бетона;
- одводњавање са манипулативних површина унутар парцела, извести путем попречних и подужних падова до сливника и даље у атмосферску канализацију;
- пешачке стазе извести од савремених материјала - асфалта (бетонских плоча) са ширином од мин 1,2 m.

3.3.6. Правила за изградњу мреже и објеката водопривредне инфраструктуре

Прикључење на насељски водоводни и канализациони систем извести у складу са претходно прибављеним условима надлежног комуналног предузећа.

3.3.7. Правила за изградњу мреже и објеката електроенергетске инфраструктуре

Целокупну електроенергетску мрежу градити подземно по правилима грађења подземне електроенергетске мреже.

Општи услови прикључења објеката на дистрибутивни електроенергетски систем:

- Нове и постојеће објекте прикључивати на постојећу или планирану мрежу дистрибутивног електроенергетског система;
- За прикључење објеката на дистрибутивни електроенергетски систем потребно је изградити прикључак који ће се састојати од прикључног вода и ормана мерног места (ОММ).

3.3.8. Правила за изградњу мреже и објеката гасоводне инфраструктуре

Гасни прикључак је део дистрибутивног гасовода који спаја уличну мрежу са унутрашњом гасном инсталацијом.

При полагању гасног прикључка нарочито поштовати следеће одредбе прописа:

- цевовод се полаже на дубину укопавања од min 0,8 m;
- најмање растојање цевовода од свих укопаних инсталација мора бити 0,2 m;
- траса цевовода се води најкраћим путем и мора остати трајно приступачна;
- положај и дубина укопавања гасног прикључка снимају се геодетски;
- гасни прикључак се не полаже у складишта запаљивих и експлозивних материја;
- гасни прикључак се завршава на приступачном месту главним запорним цевним затварачем, који може да се угради непосредно по уласку у зграду или ван ње (у прикључном ормарићу или у зидном ормарићу);
- мерно-регулациони сет не сме се постављати унутар објекта, на места где нема природне вентилације, мора бити удаљена од електричног ормарића минимално 1,0m, као и од отвора на објекту (прозора, врата) минимално 1,0 m мерено по хоризонтали.

Услове и сагласност за прикључење на дистрибутивну гасну мрежу тражити од надлежног дистрибутера за гас.

При пројектовању и изградњи гасне котларнице придржавати се Правилника о

техничким нормативима за пројектовање, грађење, погон и одржавање гасних котларница (“Сл. лист СФРЈ”, бр. 10/90 и 52/90):

- Вентилацију котларнице извести природним путем, преко доводне вентилационе решетке у спољашњим вратима, и одводне вентилационе решетке, која се уграђује на наспрамном зиду котларнице (при врху зида);
- Одвод продуката сагоревања се врши преко димњака са димњачком цеви. Не постоји опасност од прескока пламена;
- Код улазних врата котларнице предвидети тастер за нужно искључење комплетне електро инсталације у котларнице;
- Изградити АБ постоље за катао.

3.3.9. Правила за изградњу мреже и објеката електронске комуникационе инфраструктуре

Целокупну електронску комуникациону мрежу градити подземно по правилима грађења подземне електронске комуникационе мреже.

Прикључење на јавну електронску комуникациону мрежу

У циљу обезбеђења потреба за новим ЕК прикључцима и преласка на нову технологију развоја у области електронских комуникација потребно је обезбедити приступ свим планираним објектима путем ЕК канализације од планираног ЕК окна до просторије планиране за смештај електронске комуникационе опреме унутар парцела корисника, или до објекта на јавној површини. Димензије новопројектованог окна треба да буду 1,5x2,0x1,9 m.

4. ЕТАПЕ И ФАЗЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА

Подручје обухваћено Планом се састоји из две независне целине: јавне површине са западне стране водотока Поњавица (од водотока до регулационе линије постојећег становања) и дела источно од водотока, где се формирају стамбени блокови. У том смислу, могуће је поделити и фазе реализације.

За уређење јавне површине западно од водотока, први услов је да се изграде подземне комуналне инфраструктуре, након чега треба да следи партерно уређење по предложеним целинама. Локална самоуправа ће одлучити која је целина најинтересантнија – која ће се прва реализовати. Предлог је да се прво уређује део намењен угоститељству, јер је најближе центру насеља и једини део који има профитабилни карактер.

За уређење стамбеног дела блокова неопходно је:

- Регулација статуса земљишта, у складу са Планским решењем,
- Изградња комуналне инфраструктуре,
- Изградња саобраћајница.

Посебна етапа у реализацији Плана је изградња и уређење раскрснице у јужном делу, преко које се овај део насеља, између осталог, повезује са подручјем Дунавца и планираном Марином.

599.

На основу члана 32. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“, број 129/07, 84/2014 и др закони), члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“, број: 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС и 98/2013 - одлука УС) и члана 15. став 1. тачка 3. Статута општине Ковин („Сл. Лист Општина Ковин“, број 11/2012 –пречишћен текст и 25/2013), уз прибављено мишљење Комисије за планове општине Ковин са седнице одржане дана 18.11.2014.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 26.11.2014. године, донела је

О Д Л У К У О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА БЛОКОВЕ 111 И 112 У КОВИНУ

Члан 1.

Доноси се План детаљне регулације за блокове 111 и 112 у Ковину који се састоји из текстуалног и графичког дела.

Члан 2.

Саставни део ове одлуке је План детаљне регулације за блокове 111 и 112 у Ковину.

Члан 3.

Ова Одлука и План детаљне регулације за блокове 111 и 112 у Ковину објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 350-33/2014-I од 26. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК

Тихомир Вукосављевић, дипл. инж. пољ.

600.

УВОД

Изради Плана детаљне регулације за блокове број 111 и 112 у Ковину, приступило се на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације за блокове број 111 и 112 у Ковину (“Службени лист општине Ковин”, бр. 16/12).

Блокови су намењени туристичко-рекреативним садржајима, марини и заштитном зеленилу. Циљ израде Плана детаљне регулације за блокове 111 и 112 у Ковину (у даљем тексту: План) је утврђивање правила уређења и правила грађења за простор за који се План доноси.

Одлуком о изради Плана дата је прелиминарна граница обухвата Плана, а коначна граница планског подручја ће се дефинисати Нацртом плана. Овако одређена граница обухвата подручје величине око 88,17 ha.

Садржина и начин израде Нацрта плана су регулисани одредбама Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС и 98/13-УС) и Правилника о садржини, начину и поступку израде планских докумената (“Службени гласник Републике Србије”, бр. 31/10, 69/10 и 16/11).

За насеље Ковин је урађен Генерални план, донет 2008. године, а у току је израда Плана генералне регулације за насељено место Ковин. Нацрт овог Плана садржи, у складу са одредбама дефинисаним Правилником о садржини, начину и поступку израде планских докумената, полазне основе (извод из текстуалног дела усвојеног Концепта плана), правила уређења, правила грађења и начин спровођења Плана.

Планом су дефинисани: концепција уређења и подела простора на посебне целине и зоне, регулационе линије улица и осталих јавних површина, грађевинске линије, трасе, коридори и капацитети за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру, правила грађења по зонама, као и мере и услови заштите.

Саставни део ове Одлуке је Решење Општинске управе Ковин, Одељења за грађевинско-комуналне послове, инспекцијске, правне и послове привреде број 501-31/2012-IV од дана 02.7.2012. године, да се за План детаљне регулације за блокове број 111 и 112 у Ковину не израђује стратешка процена утицаја Плана на животну средину

I ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ**1. ИЗВОД ИЗ ТЕКСТУАЛНОГ ДЕЛА
УСВОЈЕНОГ КОНЦЕПТА ПЛАНА**

Циљ израде Плана је дефинисање јавних површина – приступних улица, траса комуналне инфраструктуре и основних урбанистичких параметара за планирану изградњу – правила уређења и правила грађења.

Укупна површина је подељена на следеће урбанистичке целине и зоне: комплекс марине, зелене површине (спортско-рекреативне, уређене зелене површине и заштитно зеленило), зона породичног становања, саобраћајне површине, затим водене површине и одбрамбени насип.

Марина је лоцирана у рукавцу Дунава, удаљена око 1,5 km од тока Дунава. Студијом мреже марина на Дунаву у АП Војводини (Завод за урбанизам Војводине, 2008. године) локација марине у Ковину “Зимовник Ковин” је свстана у примарне макролокације. Предвиђен капацитет је 100 везова, марина III категорије, (према напред наведеном Правилнику је категорија 3 сидра, мин. 15 бодова), а тип је базенски.

Планирани садржаји марине су:

- Сервисни део,
- Управна зграда,
- Паркинг простор,
- Угоститељски садржаји,
- Објекат са уређеним просторима за додатне услуге (предавања, семинари, изложбе и сл.),
- Дом спортова,
- Уређени понтони и приступи на воденој површини.

Спортско-рекреативне површине су предвиђене уз источни део марине. Уређене зелене површине чине уређена површина у северном и западном делу обухвата Плана, а претежни део заштитног зеленила чине шуме у приобаљу (блок 111).

Планом је обухваћено породично становање са источне стране “Града”, део који је оријентисан на приступну саобраћајницу према Дунавцу.

Замисао је да се реконструкцијом, адаптацијом или новом изградњом на постојећим парцелама знатно подигне естетски ниво укупног дела намењеног становању, што укључује и озелењавање парцеле са посебном пажњом, како би се добила целина са околним уређеним зеленим површинама.

Саобраћајне површине су заступљене преко приступних улица, интерних саобраћајница и манипулативних платоа (у оквиру комплекса марине), паркинг површина, пешачких стаза, а мањим делом је обухваћена и главна насељска саобраћајница.

У оквиру коридора приступних улица изградиће се саобраћајнице са одговарајућим елементима и површинама за кретање свих учесника у саобраћају (пешаци, бициклисти), као и укрштања, чиме се омогућује безбедно и неометано кретање.

У зони насипа се пружа и коридор међународне бициклистичке стазе уз Дунав - цикло коридор б¹, што овом простору даје посебан саобраћајно-туристички квалитет и предност.

У зони акваторије планирају се одговарајуће површине за смештање понтона и површине за пристајање пловила.

II ПЛАНСКИ ДЕО

1. ГРАНИЦА ОБУХВАТА ПЛАНА

Почетна тачка описа обухвата Плана детаљне регулације блокова 111 и 112 у Ковину се налази на тромеђи улице Дунавске, парцела 4054, улице Вука Караџића, парцела 4051 и парцеле 3891.

Од тромеђе граница у правцу југоистока прати источну међу Дунавске улице до тромеђе улице и парцела 3906 и 9353, даље прати северну међу парцеле 9353 и јужну међу Кречанске улице, парцела 3940 и северном међом парцеле 10692 долази до тромеђе парцела 10692 и 3932 и границе грађевинског подручја насеља Ковин.

Од тромеђе граница наставља у правцу југа и прати границу грађевинског подручја насеља Ковин до тромеђе реке Дунав, парцела 10735 и парцела 9338 и 9345.

Од тромеђе граница мења правац ка југозападу, прати северну међу реке Дунав до тромеђе реке Дунав, парцела 10735, Дунавца, парцела 10481 и парцеле 9329/1, где скреће ка северозападу и пратећи западну међу Дунавца долази до тромеђе Дунавца и парцела 9325/1 и 9325/2.

Од тромеђе граница наставља у истом правцу, прати јуђну међу парцеле 9325/1, пресеца насип а потом у правцу севера прати западну међу насипа, парцела 10472/1 и долази до тромеђе насипа и парцела 9320 и 9318.

Од тромеђе граница у правцу запада прати јужну међу парцеле 9320, пресеца парцелу 3985 и парцелу индустријске пруге, парцела 3992, обухвата парцелу 3988 а затим источном међом индустријске пруге у правцу севера долази до тромеђе великог канала, парцела 3998, индустријске пруге и парцеле 3984.

Од тромеђе граница наставља у правцу истока, прати јужну међу канала до тромеђе канала, насипа, парцела 10472/1 и Дунавца, парцела 10481, скреће ка северу, прати западну међу дунавца и Дунавске улице, парцела 4054 до тромеђе улице и парцела 3951 и 3952.

Од тромеђе граница наставља у правцу североистока и прати северну међу парцела 3951 и 3950 и западну међу парцела 3949, 3948, 3946, 3947 и 3944 а потом пресецајући Дунавску улицу, парцела 4054 долази до почетне тачке обухвата Плана. Укупна површина обухвата Плана детаљне регулације блокова 111 и 112 у насељу Ковин износи око 87,63 ha.

2. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

2.1. КОНЦЕПЦИЈА УРЕЂЕЊА И ПОДЕЛА ПРОСТОРА НА ПОСЕБНЕ ЦЕЛИНЕ И ЗОНЕ

Основни садржај у обухвату Плана је комплекс марине, а највећи површину заузима заштитно зеленило – шуме у приобаљу Дунава. Уз мариноу, у источном делу, планиране су површине за спорт и рекреацију. Планом је обухваћен мањи део породичног становања у подножју “Града”, уређена зелена површина и зелена површина западно од марине. Становање је обухваћено са намером да се пропишу могући садржаји који би били у функцији туристичке понуде, као и правила уређења и грађења.

2.1.1. Комплекс марине

“Марина је специјализован прихватни објекат наутичког туризма, минималног капацитета 50 везова, на уређеном делу акваторије и на изграђеној и уређеној обали или делу обале који у пословном, грађевинском, технолошком и функционалном погледу чини целину.

Марина располаже просторима, просторијама, објектима и садржајима који су уређени и опремљени за пружање наутичких услуга, као и других услуга уобичајених у овој врсти прихватног објекта наутичког туризма.” (Правилник о минималним техничким условима за изградњу, уређење и опремање наутичких објеката и стандардима за категоризацију marina (“Службени гласник РС” бр. 56/11).

Просторна организација марине је условљена обликом и величином постојеће акваторије – завршетка рукавца Дунава. За вез пловила различитих величина предвиђа се постављање плутајућих понтона и на источном и на западном делу акваторије, с тим што је у западном делу предвиђен вез рибарских чамаца, а у источном делу наутичких пловила.

Саобраћајни приступ је предвиђен са западне стране, где се приступна саобраћајница директно веже на главну насељску саобраћајницу - (ГНС), улицу Дунавску, као и са северне стране и преко прикључка на главну насељску саобраћајницу - (ГНС) у улици Кречанској.

Планирани садржаји на западној страни марине су:

- Сервисни део - са дизалицом за извлачење пловила (или на други начин), сервис за оправку пловила, хангар за смештај и чување пловила, складиште за смештај и чување опреме за пловила, означен простор за суви вез за смештај и чување пловила, базен за прање пловила, станица за снабдевање горивом и резервоари и други пратећи и комунални садржаји.
- Управна зграда - са пријемним холем и рецепцијом, чуварском службом, телекомуникацијским и осталим услугама, санитарним чвором, сервисним службама и другим додатним услугама,
- Паркинг простор за моторна возила за више од 20% везова,
- Угоститељски садржаји (задржава се постојећи објекат),
- Планирани копнени део марине на западној страни износи 1,28 ha.

Планирани саржаји на источној страни марине су:

- Угоститељски објекат, са услугама хране и пића,
- Објекат са уређеним просторима за додатне услуге (предавања, семинари, изложбе и сл.),

- Дом спортова,
- Планирани копнени део марине на источној страни износи 0,60 ha.

Предвиђено је хортикултурно уређење свих слободних површина у окиру марине, као и у њеном окружењу.

2.1.2. Спорт и рекреација

У циљу обogaћења туристичке понуде у источном делу марине предвиђена је изградња Дома спортова. Уз марину, са источне стране, је предвиђено уређење отворених спортских терена за мале спортове и изградња отвореног базена. Планирана површина је довољно велика за изградњу терена за одбојку, кошарку, рукомет и тенис. Уз отворени базен је потребно направити пратећи објекат са свлачионицама, санитарним чвором и другим неопходним садржајима и површинама. Базен може бити олимпијских димензија, или димензија које су прописане за ватерполо. Поред великог, потребно је направити и мали базен за децу.

2.1.3. Породично становање

Део становања који је обухваћен Планом је орјентисан на приступну саобраћајницу према Дунавцу. Уређење саобраћајнице и приступа објектима се дефинише овим Планом.

Замисао је да се реконструкцијом, адаптацијом или новом изградњом у смислу тоталне реконструкције на постојећим парцелама знатно подигне естетски ниво укупног дела намењеног становању, што укључује и озелењавање парцеле са посебном пажњом, како би се добила целина са околним уређеним зеленим површинама.

У оквиру главног, стамбеног објекта, могуће је формирати пословни простор, првенствено намењен услугама везаним за туризам – угоститељске услуге, израда и продаја сувенира и сл. Могуће намене су и: атеље, туристички, пројектни или други биро и сл. Максимална спратност је приземље и поткровље (П+Пк).

Поред главног објекта, дозвољена је изградња гараже, без могућности изградње других помоћних објеката.

2.1.4. Озелењене површине

У блоку 112, у северном делу, се налази мања зелена површина, хортикултурно обрађена декоративним врстама. Остали предметни простор је делимично озелењен и обрастао самониклом, претежно травном вегетацијом.

За уређење зелених површина је потребно урадити пројекат озелењавања, у коме ће се

дефинисати, поред озелењавања, распоред и тип (дизајн) урбаног мобилијара. Зону зеленила треба опремити вртним мобилијаром (клубе, канделабри, корпе за отпатке), а простор намењен дечјим активностима, опремити справама за игру деце. Пожељно је да вртни мобилијар буде од природних материјала, усклађен са мобилијаром за подручје Поњавице, како би се и на тај начин стоворила целина уређених јавних зелених површина.

2.2. НАМЕНА ЗЕМЉИШТА

2.2.1. Површине јавне намене

Површине јавне намене су јавне површине и јавни објекти, чије је коришћење, односно

2.2.3. Биланс површина

ПЛАНИРАНА НАМЕНА ПОВРШИНА	Површина	
	ha	%
Постојећи угоститељски објекат	0,04	0,05
Комплекс марине	6,89	7,86
Копнени садржаји у марици	1,88	2,14
Акваторија марине (део Дунавца)	4,69	5,35
Обалоутврда	0,14	0,16
Пешачке стазе у оквиру марине	0,18	0,21
Зелене површине	66,49	75,88
Спортско-рекреативне површине	1,36	1,55
Уређене зелене површине	2,41	2,86
Заштитно зеленило	62,63	71,47
Саобраћајне површине	1,89	2,16
Приступне саобраћајнице и паркинг простор	1,15	1,31
Пешачке стазе и платои	0,74	0,85
Насип	3,32	3,79
Дунавац (ван марине)	8,52	9,72
Канал	0,16	0,18
Породично становање	0,32	0,36
УКУПНА ПОВРШИНА У ОБУХВАТУ ПЛАНА	87,63	100,00

изградња, од општег интереса. Ове површине се одређују за јавно грађевинско земљиште ако је у државној својини, односно после његовог прибављања у државну својину, у складу са законом и прописима о експропријацији.

У граници обухвата Плана површине јавне намене су: саобраћајне површине, водене и зелене површине (уређене зелене површине и шуме у приобаљу).

2.2.2. Земљиште за остале намене

У обухвату Плана, као остала намена издваја се комплекс марине и породично становање.

2.3. ПРАВИЛА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ, ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ИСПРАВКЕ ГРАНИЦА ПАРЦЕЛА

2.3.1. Правила парцелације

На основу новоуређених регулационих линија од постојећих парцела у обухвату Плана деобом се образују нове парцеле које или задржавају постојећу или добијају нову намену.

2.3.2. Правила препарцелације

Од парцела насталих деобом које добијају нову намену и постојећих парцела препарцелацијом се образују нове јединствене грађевинске парцеле површина јавне намене и то:

- акваторија (Дунавац)
- одбрамбени насип
- канал
- улични коридори
- спортско-рекреативне површине
- заштитно зеленило
- уређене зелене површине

2.4. РЕГУЛАЦИОНЕ ЛИНИЈЕ УЛИЦА И ЈАВНИХ ПОВРШИНА И ГРАЂЕВИНСКЕ ЛИНИЈЕ СА ЕЛЕМЕНТИМА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ НА ГЕОДЕТСКОЈ ПОДЛОЗИ, НИВЕЛАЦИОНЕ КОТЕ УЛИЦА И ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Планом детаљне регулације образују се нове јединствене грађевинске парцеле површина јавне намене и то:

- акваторија (Дунавац)
- одбрамбени насип
- канал
- улични коридори
- спортско-рекреативне површине
- заштитно зеленило
- уређене зелене површине

2.4.1. План регулације

Регулационе линије површина јавне намене су дефинисане постојећим и новоодређеним међним тачкама.

Списак координата новоодређених међних тачака

Број тачке	Y	X	Број тачке	Y	X
1	7498586.11	4953971.15	16	7498368.77	4953845.37
2	7498707.32	4953954.93	17	7498394.64	4953750.76
3	7498721.34	4953938.07	18	7498592.84	4953749.97
4	7498728.25	4953921.17	19	7498594.14	4953744.56
5	7498583.01	4953941.82	20	7498591.14	4953698.48
6	7498570.58	4953941.78	21	7498579.10	4953689.00
7	7498558.43	4953941.01	22	7498579.10	4953615.89
8	7498546.52	4953939.85	23	7498518.02	4953614.83
9	7498543.36	4953939.25	24	7498500.6	4953524.38
10	7498519.94	4953935.73	25	7498807.93	4953892.68
11	7498506.55	4953933.56	26	7498788.12	4953693.09
12	7498481.13	4953929.90	27	7498722.85	4953725.05
13	7498468.71	4953926.08	28	7498709.29	4953730.22
14	7498465.98	4953925.52	29	7498379.04	4953749.37
15	7498353.44	4953840.79			

2.4.2. План нивелације

Планом нивелације задржавају се постојеће коте прелома и нагиби нивелета одбрамбеног насипа и уличних коридора, а дефинишу се новоформирани улични коридори као и коридор индустријске пруге.

Нивелационим решењем су дате смернице нивелације којих се у фази пројектовања треба начелно придржавати.

2.4.3. Површине (парцеле) планиране за јавне садржаје и објекте

Површине (парцеле) планиране за јавне садржаје и објекте се образују од следећих парцела и то на следећи начин:

Намена	Парцеле	
	целе	делови
акваторија (Дунавац)	10481	9323/1,9352
одбрамбени насип		10472,10480
канал		10482
улични коридори	3988,9320	4054,9352,10480,9353,9351,9350, 3986,9321/1
спортско-рекреативни садржаји и објекти		9348
заштитно зеленило	9339,9354,9355,9356,9349,9348,9338, 9334,9335,9336,9337	9325/1,9353,10692
уређене зелене површине	9322,9321/2,3951	9321/1,3984,3985,4054,9352,9351, 10481

2.5. ТРАСЕ, КОРИДОРИ И КАПАЦИТЕТИ ЗА САОБРАЋАЈНУ, ЕНЕРГЕТСКУ, КОМУНАЛНУ И ДРУГУ ИНФРАСТРУКТУРУ

2.5.1. Саобраћајна инфраструктура

Саобраћајни положај планираног прихватног објекта наутичког туризма може се окарактерисати као повољан, узимајући у обзир близину насеља, државну и насељску путну мрежу.

Основну везу целог комплекса са категорисаном путном мрежом и насељским системом саобраћајница чиниће приступне саобраћајнице (I и II):

- **Приступна саобраћајница I** са прикључком на насељску путну мрежу преко главне насељске саобраћајнице - ГНС (улица Дунавска) – траса државног пута Iб реда бр.14 (М-24)² кроз насеље. Осим функције повезивања насеље са микролокалитетом, ГНС је и веза са државном путном мрежом.

- **Приступна саобраћајница II** са прикључком на насељску путну мрежу преко главне насељске саобраћајнице - ГНС (улица Кречанска) – у оквиру које се налази планирана кружна раскрсница (улице Кречанска и Смедеревска).

Саобраћајно решење је конципирано тако да основу и главног апсорбера свих саобраћајних токова чине приступне саобраћајнице, на које се прикључују све остале интерне саобраћајнице уз минималан број укрштања.

У оквиру **јавних** површина – коридора приступних улица изградиће се саобраћајнице са одговарајућим елементима и површинама за кретање свих учесника у саобраћају (пешаци, бициклисти), као и укрштања, чиме се омогућује безбедно и неометано кретање.


У непосредној близини прихватног објекта наутичког туризма се пружа и коридор међународне бицикличке стазе уз Дунав - цикло коридор б³, што овом простору даје посебан саобраћајно-туристички квалитет и предност.

У зонама интерних саобраћајница – манипулативних и колско-пешачких површина (површине претежне намене) изградиће се саобраћајне површине са свим потребним елементима, који ће обезбедити безбедно и неометано кретање свих превозних средстава која се очекују у комплексу овог типа (ПА, ПА+Пр,

ЛТВ), уз обезбеђење одговарајућег одводњавања са свих саобраћајних површина.

Коришћењем саобраћајних површина за више видова саобраћаја, с обзиром на очекивани обим пешачких и моторних кретања, омогућиће се неометано и безбедно кретање ових учесника у саобраћају, с обзиром на традицију немоторних кретања, њихову бројност и садржаје који се предвиђају у оквиру комплекса наутичког туризма.

Саобраћајно-манипулативне површине за стационирање возила се планирају у делу уз интерне саобраћајнице, као и у простору иза пратећих садржаја у копненом делу, за одговарајући број возила.

У копненом делу марине планирају се површине (платои и рампе) за потребе извлачења и стационирања одговарајућег броја пловила у складу са категоријом објекта наутичког туризма (марина III категорије ).

У зони акваторије планирају се одговарајуће површине за смештање понтона и површине за пристајање пловила.

Део површине акваторије у обухвату плана је резервисан за зимовник. Боравак у оквиру зимовника везан је за периоде када није могућа пловидба због временских услова (ледостаја).

2.5.2. Водопривредна инфраструктура

Хидротехничке инсталације које се планирају у оквиру комплекса обухватају:

- водовод (снабдевање комплекса водом и противпожарна хидрантска мрежа),
- кишна канализација,
- фекална канализација.

Водоводном мрежом потребно је обезбедити снабдевање свих објеката питком водом, као и водом за заштиту од пожара (хидрантска мрежа одговарајућег пречника и притиска). Сви новопланирани објекти ће се водом снабдевати прикључењем на насељски водоводни систем Ковина.

Снабдевање питком водом обезбедиће се прикључком на постојећи насељски вод, а нови цевовод се полаже подземно изнад канализационих цеви. Потребна количина воде процењује се на основу броја планираних везова (гостију на пловилима) и корисника осталих објеката, те других потреба комплекса марине:

- гости на пловилима - 50 литара/дан (туширање)
- запослено особље - 150 литара/дан
- одржавање зеленила 1,2 литара/дан/м²

2 Донета је нова Уредба о категоризацији државних путева, а у недостатку графичког дела Уредбе, у складу са текстом је направљена паралела са постојећим ДП, тако да је некадашњи М- 24 сада ДП Iб реда бр. 14

3 Nant - Tours - Orleans - Nevers - Chalon sur Saone - Bale - Passau - Ybbs - Linz - Vienna - Bratislava - Budapest - Belgrade - Bucarest - Constanta

Противпожарна потреба за водом износи 10 литара/секунди, што је уједно, количина потребна за димензионисање доводног цевовода. Приликом пројектовања и извођења грађевина, и околног простора, грађевина - опреме за прихват пловила (понтон), обале и других површина унутар обухвата плана, предвидети одговарајући број противпожарних хидраната.

Разводни цевовод \varnothing 100 mm извести од челичних или ПВЦ цеви. Снабдевање пловила обезбедити преко ПВЦ цеви \varnothing 50 mm. Снабдевање пловила питком водом обезбеђује се разводним ормарићима смештеним на лукобрану, односно, понтонима и обали.

Хидранти за одржавање заштитних зелених површина смештају се у деловима заштитних зелених површина – подземно. Сви се цевоводи укопавају, а најмања дубина укопавања је 0,80 m од темена цеви. Сва укрштања или паралелна вођења водовода и канализације морају се извести на начин да је дубље укопан цевовод канализације.

Фекалном канализацијом омогућити одвођење употребљене санитарне воде преко постројења за пречишћавање отпадних вода до коначног реципијента. Отпадне воде прихватају се из санитарних чворова, чесми и сл. Комплекс марине решиће одвођење отпадних вода прикључивањем свог канализационог система на насељски канализациони систем.

Кишном канализацијом треба омогућити одвођење атмосферских вода са саобраћајница, кровова објеката и осталих површина до реципијента. Атмосферске воде у зависности од порекла упустити у реципијент након адекватног третмана. Атмосферске воде које могу бити онечишћене уљима с паркиралишта и сл., морају се претходно одговарајуће третирати, односно, пропуштати кроз одвајач уља и масти. Ове се воде и све друге условно чисте атмосферске воде, могу упуштати у околну земљиште или у најближи реципијент. Отпадне воде из кухиње и других угоститељских и сл. садржаја пропуштају се, такођер, кроз одвајач уља и масти па тек потом у канализацију.

2.5.3. Електроенергетска инфраструктура

На делу планског простора постоји изграђена електроенергетска средњенапонска и нисконапонска мрежа и дистрибутивна тpfостаница 20/0,4kV напонског преноса за потребе напајања електричном енергијом постојећих корисника.

Постојећи капацитети нису довољни за подмирење потреба за електричном енергијом

планираних корисника, те је потребно изградити нову тpfостаницу, средњенапонску и нисконапонску мрежу.

За потребе напајања електричном енергијом потрошача у обухвату плана потребно је изградити нову МБТС тpfостаницу 20/0,4 kV напонског преноса, снаге до 630 kVA у близини управне зграде.

Прикључење нове МБТС тpfостанице на 20 kV мрежу обезбедиће се кабловским водом са постојеће 20 kV мреже, по условима надлежне Електродистрибуције у Панчеву. Од тpfостанице вршиће се развод нисконапонским кабловским водовима до планираних потрошача.

На простору који није брањен од поплава електроенергетску мрежу градити надземно, а тpfостаницу типа стубне. У брањеном делу простора електроенергетска мрежа ће се градити подземно у делу зоне туристичких и спортских садржаја, док се у осталим зонама електроенергетска мрежа може градити и надземно, самоносећим кабловским снопом постављеним на стубове.

Дуж саобраћајница и пешачких стаза изградити мрежу јавне расвете. Тачне локације, тип и висина стуба, дефинисаће се главним електропроектима спољашњег осветљења у зависности од избора врсте расветних тела. За осветљење већих површина, паркинга, спортских терена, користити рефлекторске светиљке.

2.5.4. Гасоводна инфраструктура

У насељу Ковин постоји изграђена гасоводна инфраструктура. На делу планског простора у зони становања постоји изграђена дистрибутивна гасна мрежа.

За потребе марине потребно је изградити дистрибутивну гасну мрежу од ПЕ цеви у уличним коридорима, као и гасне прикључке до потрошача. Прикључење на постојећу гасну мрежу у насељу треба извести према условима од надлежног дистрибутера за гас ЈП «Ковин гас», који ће дефинисати тачно место и услове прикључења на постојећу гасну мрежу.

2.5.5. Електронска комуникациона инфраструктура

На делу планског простора у зони становања постоји изграђена електронска комуникациона мрежа.

За потребе корисника планског простора потребно је изградити електронску комуникациону мрежу, а по потреби и приступни комутациони уређај, како би се омогућили услови за примену и коришћење широкопојасних сервиса, брзи

приступ интернету, као и мултимедијални сервиси. Електронску комуникациону мрежу у потпуности каблирати.

У циљу обезбеђења потреба за новим ЕК прикључцима и преласка на нову технологију развоја у области електронских комуникација потребно је обезбедити приступ свим планираним објектима, путем ЕК канализације од планираног ЕК окна до просторије планиране за смештај електронске комуникационе опреме унутар парцела корисника, или до комутационог објекта на јавној површини.

2.5.6. Зелене површине

Планом озелењавања ће се формирати:

- зона зелених површина око марине и угоститељског објекта,
- зеленило око спортско-рекреативних површина,
- заштитно зеленило и
- зелене површине у оквиру зоне становања.

Западно од управне зграде и осталих садржаја марине ће се формирати парковски уређена зелена површина, у пејзажном стилу, врстама већих естетско-декоративних својстава.

Зелене површине у северном делу, поред зоне становања ће се допунити претежно партерним формама зеленила.

У оквиру зоне спортско-рекреативних површина, предвиђа се подизање група аутохтоних садница лишћара и шибља са већим травним просторима, као и појединачних солитерних стабла. Зеленило спортско - рекреативних површина треба да чини 40-50% од укупне површине комплекса. Спортско - рекреативне површине треба да буду заштићене од ветра и добро повезане са осталим деловима насеља. Зеленило треба да буде распоређено да створи сенку на јужним експозицијама.

Зелене површине би требало опремити вртним мобилијаром (клупе, канделабри, корпе за отпатке), а препорука је да буде од природних материјала.

Постојеће шуме би требало редовно одржавати и проширити у складу са просторним могућностима, групама аутохтоних садница лишћара и шибља; ове шуме ће имати функцију заштите приобаља.

У оквиру зоне становања зелену површину чини врт, намењен мирном одмору.

2.6. МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ИЗГРАДЊЕ

Енергетски ефикасна градња подразумева изградњу објеката тако да се обезбеди удобан и комфоран боравак у објекту у свим временским условима, са што мање утрошене енергије. У контексту одрживог развоја, где се подразумева развој који задовољава данашње потребе, а при том се не угрожава могућност да и будуће генерације задовоље своје потребе, може се говорити и о одрживој градњи. Енергетски ефикасна изградња подразумева правилан избор локације и добру оријентацију објекта, коришћење нових конструктивних решења са традиционалним и савременим грађевинским материјалима који нису штетни по окружење (еколошки материјали), адекватну изолацију објекта, уградњу квалитетних прозора и других отвора на фасади, као и уградњу савремених система грејања, хлађења и вентилације објекта, адекватних система за одвођења дима, система за грејање потрошне воде, система за снабдевање питком водом и савремених системима осветљења, електричних инсталација и остале електричне опреме.

Одржива градња мора да осигура квалитет изградње (конструкција и обликовање) и трајност, уз финансијску, економску и еколошку прихватљивост.

Одржива градња се заснива на пет принципа:

- паметно пројектовање,
- употреба еколошких материјала,
- енергетска ефикасност,
- рационална потрошња воде,
- здрава животна средина.

2.7. ЕВИДЕНТИРАНИ И ЗАШТИЋЕНИ ДЕЛОВИ ПРИРОДЕ И НЕПОКРЕТНА КУЛТУРНА ДОБРА

2.7.1. Заштићена природна добра

На предметном простору нема евидентираних заштићених делова природе.

2.7.2. Заштићена непокретна културна добра

Површина испод "Града" – становање и уређена зелена површина се налазе у оквиру простора са посебним амбијенталним својствима, због близине непокретног културног добра – споменика културе од великог значаја – остатака тврђаве града Ковина. На овом простору је обавезно очување и неговање природних амбијенталних својстава и адекватно хортикултурно уређење.

2.8. ПОСЕБНИ УСЛОВИ КОЈИМА СЕ ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТИ ЈАВНЕ НАМЕНЕ ЧИНЕ ПРИСТУПАЧНИМ ОСОБАМА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА

При планирању и пројектовању јавних саобраћајних површина, пешачких стаза, пешачких прелаза, места за паркирање и других површина у оквиру улица, шеталишта, скверова и игралишта, потребно је обезбедити несметано кретање деце, старих, особа са отежаним кретањем и особа са инвалидитетом, у складу са Правилником о технички стандардима приступачности ("Службени гласник РС" број 46/13).

Објекти пословне намене, стамбено-пословни и пословно-стамбени објекти морају бити тако пројектовани и изведени да особама са посебним потребама у простору омогуће несметан приступ, кретање, боравак и рад.

Код грађевинских објеката, чија је ката пода денивелисана у односу на коте околних тротоара, треба предвидети, поред степеника, и рампе преко којих би се омогућило несметано кретање хендикепираних лица. Минимална ширина рампе је 90 cm, а нагиб је од 1:20 (5%) до 1:12 (8%).

2.9. УСЛОВИ ЗА ЕВАКУАЦИЈУ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА

У оквиру комплекса марине потребно је обезбедити уређена места за контејнере у оба дела марине (источном и западном). Контејнери морају бити постављени уз приступни пут, ван оgrade марине, како би били доступни за пражњење.

Породични стамбени и пословни објекти морају да имају типизирану канту за смеће и, уколико локално јавно предузеће то тражи, посебне посуде/кесе за раздвајање корисног од некорисног отпада. Места за отпад треба да буду уређена унутар парцеле/објекта, а време изношења на улицу се дефинише посебном локалном уредбом.

Уз планиране пешачке стазе ће се поставити корпе за отпатке на сваких 100 m, чије је пражњење и одржавање у надлежности општинске комуналне службе. Изглед корпе за отпатке треба да се дефинише заједно са изгледом осталог урбаног мобилијара, а водти рачуна и да се уклапа са мобилијаром за зону Поњавице.

Приступни путеви морају омогућити саобраћај максималног осовинског оптерећења до 10 t, ширине 2,5 m и дужине до 12 m.

2.10. ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТА И ЗДРАВЉА ЉУДИ И ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА, ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА, ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКИХ НЕСРЕЋА И РАТНИХ ДЕЈСТАВА

2.10.1. Заштита животне средине и живота и здравља људи

Планом су предвиђене мере и активности у циљу санације постојећег стања и даљег развоја насеља у складу са основним принципима одрживог развоја.

Концепт заштите животне средине у Плану предвиђа низ мера и услова заштите животне средине које имају превентивни и санациони карактер.

Предвиђеним мерама морају се испоштовати следећи услови:

- водоводном мрежом потребно је обезбедити снабдевање свих објеката питком водом;
- адекватно одводити отпадне воде сепаратном канализационом мрежом до уређаја за пречишћавање отпадних вода, пре упуштања у реципијент;
- обезбедити одвођење атмосферских вода зацељеном мрежом и отвореним каналима, уз третман пречишћавања пре упуштања у реципијент;
- у контексту унапређења микроклиматских и амбијенталних вредности насеља, извршити озелењавање приобалног појаса формирањем зелених површина јавног коришћења и осталих категорија зеленила у оквиру планираних намена;
- обезбедити природни гас за све кориснике, као еколошки најчистије и најекономичније фосилно гориво, прикључењем на дистрибутивну гасну мрежу;
- обезбедити заштиту од пожара и експлозија око резервоара за гориво, као и заштиту људи и материјалних добара од елементарних непогода;
- одлагати комунални отпад у складу са Локалним планом управљања и Стратегијом управљања отпадом.

За све објекте који могу имати утицаја на животну средину, надлежни орган може прописати израду Студије процене утицаја на животну средину у складу са Законом о заштити животне средине, Законом о процени утицаја на животну средину, Правилником о садржини студије о процени утицаја на животну средину и Уредбом о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину.

2.10.2. Заштита од елементарних непогода

- На основу сеизмичке рејонизације Републике Србије, која се односи на параметре максималног интензитета **земљотреса** за повратни период од 100 и 200 година, подручје насеља Ковин се налази у зони могуће угрожености земљотресом јачине 7°МЦС. Због могућности појаве земљотреса овог интензитета потребно је, код изградње и пројектовања објеката, применити Правилник о техничким нормативима за изградњу објеката високоградње у сеизмичким подручјима. Мере заштите од земљотреса су примена одговарајућег грађевинског материјала, начин изградње, спратност објеката и др. Код изградње нових објеката потребна је примена важећих законских прописа за пројектовање и градњу објеката на сеизмичким подручјима.
- Заштита од **пожара** подразумева примену техничких прописа и стандарда који регулишу ову област при пројектовању и изградњи свих објеката који су планирани на овом простору (стамбени објекти, саобраћајна инфраструктура, мрежа противпожарних хидраната и др.). Саобраћајно решење овог блока обезбеђује приступ ватрогасним возилима свим планираним подручјима изградње.
- Заштита од **поплава** подразумева изградњу и одржавање уличних канала за прикупљање атмосферских и других површинских вода. Обавезно је **промошћавање** истих код прилаза објектима – парцелама.
- Проблем проходности саобраћаја може бити изражен у зимском периоду, у случају **великих снежних падавина и наноса**, због мале регулационе ширине уличних коридора.
- На подручју Плана континуирано ће се спроводити мере заштите и одбране од елементарних непогода, које настају као последица климатских, хидролошких, орографских и сеизмичких карактеристика.

3. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

3.1. ОПШТА ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

У циљу обезбеђивања реализације Плана неопходно је одредити урбанистичке критеријуме и правила за изградњу и реконструкцију свих планираних садржаја Плана.

Општа правила грађења су:

- Конструкција објеката мора бити прилагођена осцилацијама изазваним земљотресом јачине 7° MCS скале⁴;
- При пројектовању и изградњи неопходно је придржавати се одредби Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/09);
- Спроводити мере и услове заштите природних и радом створених вредности животне средине у складу са Законом о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 36/09-др. закон, 72/09- др. закон и 43/11-УС);
У складу са Правилником о техничким стандардима приступачности ("Службени Гласник РС" број 46/13), приликом планирања и пројектовања јавних и других саобраћајних и пешачких површина неопходно је обезбедити услове за неометано кретање деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица;
- Пројектовање јавних саобраћајних и пешачких површина неопходно је вршити у складу са важећим законским и подзаконским актима, нормативима и стандардима из ове области;
- Уколико се у току радова наиђе на природно добро које је геолошко-палеонтолошког или минеролошко-петрографског порекла (за које се претпостави да има својство природног споменика), извођач радова је дужан да о томе обавести Завод за заштиту природе Србије и да предузме све мере како се природно добро не би оштетило до доласка овлашћеног лица.

3.2. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

У граници обухвата Плана површине јавне намене су: саобраћајне површине, водене и зелене површине (уређене зелене површине и шуме у приобаљу).

3.2.1. Правила за изградњу саобраћајне инфраструктуре

Основни услов за изградњу саобраћајне инфраструктуре је обавезна израда Главних пројеката за све саобраћајне капацитете уз придржавање одредби:

- Закона о јавним путевима («Службени гласник РС», 101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13)
- Закона о безбедности саобраћаја на путевима («Службени гласник РС», број 41/09, 53/10, 101/11 и 32/13-УС),

⁴ Сеизмолошка карта за повратни период од 200 година, Издавач: Заједница за сеизмологију, Београд, 1987.

- Правилника о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута («Службени гласник РС», бр. 50/11),
- Техничких прописа из области путног инжењеринга,
- SRPS-а за садржаје који су обухваћени пројектима.

При пројектовању саобраћајних капацитета треба обезбедити следеће просторно полазне основе и то:

- све саобраћајнице у оквиру **површина јавне намене** пројектовати у складу са одредбама Правилника о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута («Службени гласник РС», бр. 50/11) и у складу са одредбама Закона о јавним путевима («Службени гласник РС», 101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13);
- приступну саобраћајницу I (и део на насипу) полагати у утврђени коридор, са коловозном конструкцијом за лак саобраћај, једностраним нагибом коловоза, ширином од 5,0 m и осталим припадајућим елементима;
- приступну саобраћајницу II полагати у утврђени коридор, са коловозном конструкцијом за лак саобраћај, једностраним нагибом коловоза, ширином од 5,0 m и осталим припадајућим елементима;
- све раскрснице - прикључке изградити са одговарајућим радијусима, уз обезбеђење потребне прегледности и обавезно опремање саобраћајном сигнализацијом;
- одводњавање са коловозних површина, решавати путем попречних и подужних падова до реципијента;
- пешачке стазе и површине извести од савремених материјала (префабрикованих бетонских елемената – плоча, асфалта) са различитим ширинама, по диспозицији на графичком прилогу.

3.2.2. Правила за изградњу мреже и објеката водопривредне инфраструктуре

Изградњу мреже и објеката водопривредне инфраструктуре вршити према следећим правилима:

- уличну водоводну мрежу поставити у зеленом појасу или у зони намењеној пешачком кретању;
- минимална дубина укопавања мора да обезбеди најмање 1,0 m слоја земље изнад темена цеви;
- јавну водоводну мрежу градити по прстенастом принципу;

- на водоводној мрежи за потребе противпожарне заштите планирати хидранте на прописним растојањима;
- динамику изградње водовода усагласити са изградњом саобраћајница, како се оне не би накнадно раскопавале;
- при проласку водоводне мреже испод пута вишег ранга потребно је прибавити сагласности надлежних институција;
- водоводну мрежу поставити у профилу улице на удаљењу од осталих инсталација инфраструктуре према важећим стандардима и прописима;
- израдити главне пројекте за реконструкцију постојеће и изградњу нове јавне водоводне мреже и на основу њих вршити изградњу, реконструкцију и доградњу магистралне и дистрибутивне водоводне мреже;
- сви радови на пројектовању и изградњи система за снабдевање водом морају се извести у складу са законском регулативом и уз сагласност надлежних органа;
- канализациону мрежу планирати и градити као сепаратну, тако да се посебно прихватају санитарне, а посебно атмосферске воде;
- уличну канализациону мрежу поставити у појасу уличних саобраћајница;
- минимална дубина укопавања мора да обезбеди најмање 0,8 m слоја земље изнад темена цеви;
- динамику изградње канализација усагласити са изградњом саобраћајница, како се исте не би накнадно раскопавале;
- при проласку канализационе мреже испод пута вишег ранга потребно је прибавити сагласности надлежних институција;
- канализациону мрежу поставити у профилу улице на удаљењу од осталих инсталација инфраструктуре према важећим стандардима и прописима;
- минимални пречник уличне фекалне канализације не сме бити мањи од Ø250 mm;
- минималне падове колектора одредити у односу на усвојене пречнике, према важећим прописима и стандардима;
- црпне станице фекалне канализације радити као шахтне и лоцирати их у зеленој површини са прилазом за сервисно возило;
- извршити предтретман отпадне воде из радих комплекса до нивоа квалитета који задовољава санитарно-техничке услове за испуштање у јавну канализацију, па тек онда их упустити у насељску канализациону мрежу;
- пре упуштања у реципијент, отпадне воде пречистити на насељском постројењу за пречишћавање отпадних вода (ПШОВ) до степена који пропише надлежно водопривредно предузеће;

- атмосферску канализацију градити делимично као зацевљену, положену уз уличне саобраћајнице, а делимично као отворену, у зависности од техничко-економске анализе;
- минимални пречник уличне кишне канализације не сме бити мањи од Ø300 mm;
- код отворене уличне канализације обавезно је направити пропусте при изградњи прилаза појединим парцелама;
- атмосферске воде пре упуштања у реципијент очистити од механичких нечистоћа на таложнику, односно сепаратору уља и масти;
- све колске прилазе и укрштања са саобраћајницама, обавезно зацевити према важећим прописима и стандардима;
- атмосферску канализацију поставити изнад нивоа поземних вода, уз обавезно заптивање спојева;
- уградити ревизиона окна – шахтове на свим прикључцима, преломима и правим деоницама канала на прописним растојањима;
- приликом прикључења нових канала на постојеће, прикључење извести тако да кота дна новог канала буде виша од коте дна канала на који се прикључује, а препоручује се прикључење у горњој трећини;
- до изградње атмосферске канализације одвођење атмосферских вода са коловоза решити риголама или упојним јарковима;
- у циљу заштите од поплава од високих нивоа подземних вода и од вишка атмосферских вода потребно је редовно одржавати канале и пропусте;
- забрањује се спречавање несметаног протицаја воде, успоравање и дизање нивоа воде, чиме би се могао пореметити постојећи режим вода на објектима и у земљишту;
- забрањено је испуштање свих отпадних вода у канале и Дунавац;
- укидају се сви илегални испусти отпадних вода у канале и Дунавац.

3.2.3. Правила за изградњу мреже и објеката електроенергетске инфраструктуре

Правила за изградњу трафостаница 20/0,4kV

- Дистрибутивне трафостанице у уличном коридору градити као стубне или монтажне бетонске, за 20/0,4 kV напонски пренос, у складу са важећим законским прописима и техничким условима надлежног ЕД предузећа;
- Минимална удаљеност трафостанице од осталих објеката мора бити 3,0 m;
- Монтажно-бетонске трафостанице, градиће

се као слободностојећи објекти. Могуће је изградити једноструке (са једним трансформатором називне снаге до 630kVA и двоструке 2x630kVA;

- Минимална површина за изградњу двоструке МБТС трафостанице треба да буде 6,5x5,5m, са колским приступом са једне дуже и једне краће стране. До трафостанице обезбедити кабловску канализацију за полагање шеснаест 0,4kV кабловских водова, и два 20kV кабловска вода;
- Минимална површина за изградњу једноструке МБТС трафостанице треба да буде 4,0x5,5m, са колским приступом са једне дуже и једне краће стране. До трафостанице обезбедити кабловску канализацију за полагање осам 0,4kV кабловских водова, и два 20kV кабловска вода;
- Поред објеката трафостаница поставиће се уређаји и опрема ормана мерног места за регистровање утрошене електричне енергије јавног осветљења. Метално кућиште - слободностојећи орман поставиће се на јавној површини у оквиру уличних коридора или зелених површина.

Правила за изградњу надземне електроенергетске мреже

- Надземну електроенергетску мрежу градити постављањем самоносећих кабловских снопова на бетонске и гвоздено решеткасте стубове;
- Електроенергетску мрежу градити у складу са Правилником о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона 1kV до 400kV ("Службени лист СФРЈ", бр. 65/88 и "Службени лист СРЈ", бр.18/92);
- Стубове поставити ван колских прилаза објектима, мин.0,5 m од саобраћајница.

Правила за изградњу подземне електроенергетске мреже

- Електроенергетске каблове полагати на зеленим површинама поред саобраћајница и пешачких стаза;
- Дубина полагања каблова не сме бити мања од 0,8 m;
- Електроенергетску мрежу полагати најмање 0,5 m од темеља објеката и 0,5-1,0m од саобраћајница;

- При укрштању са саобраћајницом кабел мора бити постављен у заштитну цев а угао укрштања треба да буде око 90°;
- При паралелном вођењу енергетских и електронских комуникационих каблова најмање растојање мора бити 0,5 m за каблове напона до 10 kV, односно 1,0 за каблове напона преко 10 kV. Угао укрштања треба да буде 90°;
- Паралелно полагање електроенергетских каблова и цеви водовода и канализације дозвољено је у хоризонталној равни при чему хоризонтално растојање мора бити веће од 0,5 m;
- Није дозвољено полагање електроенергетског кабла изнад или испод цеви водовода или канализације.
- При укрштању електроенергетских каблова са цевоводом гасовода вертикално растојање мора бити веће од 0,30 m, а при приближавању и паралелном вођењу 0,50 m.

Правила за изградњу јавног осветљења

- Светиљке за осветљење саобраћајница поставити на стубове расвете поред саобраћајница на минималном растојању од 1,0 m од коловоза, а на међусобном растојању до 40 m и ван колских прилаза објектима;
- За осветљење пешаких стаза и других јавних површина урадити пројекат осветљења;
- За осветљење користити расветна тела у складу са новим технологијама развоја;
- Тачан распоред, врста расветних тела, висина и тип стубова одредиће се главним пројектом.

3.2.4. Правила за изградњу мреже и објеката гасовдне инфраструктуре

Дубина полагања цеви је сса 0,8m (0,6 – 1,0 m у зависности од услова на терену).

На местима преласка гасовода преко канала, гасовод се поставља надземно у заштитној цеви причвршћен за постојеће мостове.

Најмање растојање подземних инсталација од гасовода или гасних прикључака при паралелном вођењу износи 0,8 m (изузетно 0,4 m), а при укрштању 0,3 m (изузетно 0,2 m).

На местима укрштања гасовод се поставља изнад других инсталација.

Спољне ивице шахтова морају бити на минималном одстојању од 0,8 m од гасовода или гасног прикључка. На гасоводима или гасним прикључцима који пролазе поред шахтова мора се поставити пластична заштитна цев у дужини од 1,0 m испред и иза шахта (ширина шахта + 2,0 m).

Растојање гасовода од темеља објеката износи минимално 1,0 m.

Растојање од самостојећих стубова за надземно вођење мора бити најмање 1,5m од трасе гасних инсталација.

Приликом укрштања гасовода са саобраћајницом минимално растојање износи 1,0 m, а приликом паралелног вођења износи 0,5 m.

Укрштање дистрибутивног гасовода (ДГ) са саобраћајницама врши се уз његово полагање у заштитну цев или канал, изузев ако се прорачуном докаже да то није потребно. При томе се мора обезбедити природна вентилација канала, заштитне цеви или подземног пролаза.

На местима где се траса гасовода поклапа и/или пресеца трасу других инсталација, обавезан је ручни ископ за све врсте радова.

3.2.5. Правила за изградњу подземне ЕК мреже и постављање ЕК опреме и уређаја

- Електронску комуникациону мрежу градити у коридорима саобраћајница;
- Дубина полагања каблова треба да је најмање 0,8-1,2 m;
- Укрштање са путем извести искључиво механичким подбушивањем испод трупа пута, управно на предметни пут у прописаној заштитној цеви;
- Заштитна цев мора бити постављена на целој дужини између крајњих тачака попречног профила пута, увећана за по 3,0 m са сваке стране;
- Минимална дубина предметних инсталација и заштитних цеви испод путног канала за одводњавање (постојећег или планираног) од коте дна канала до горње коте заштитне цеви износи 1,0-1,2 m;
- Укрштање планираних инсталација удаљити од укрштања постојећих инсталација на мин. 10,0 m;
- Ако постоје постојеће трасе, нове комуникационе каблове полагати у исте;
- При паралелном вођењу комуникационих и електроенергетских каблова до 10 kV најмање растојање мора бити 0,5 m и 1,0 m за каблове напона преко 10 kV. При укрштању најмање вертикално растојање од електроенергетског кабла мора бити 0,5 m, а угао укрштања око 90°;
- При укрштању комуникационог кабла са цевоводом гасовода, водовода, канализације, вертикално растојање мора бити најмање 0,3 m;
- При приближавању и паралелном вођењу комуникационог кабла са цевоводом гасовода,

водовода и канализацијом хоризонтално растојање мора бити најмање 0,5 m;

- У циљу обезбеђења потреба за новим прикључцима на електронску комуникациону мрежу и преласка на нову технологију развоја у области електронских комуникација, потребно је обезбедити приступ свим планираним објектима путем канализације од планираног окна до просторије планиране за смештај електронско комуникационе опреме унутар парцела корисника;
- Уређаји и опрема УПС поставиће се у метално кућиште - слободностојећи орман на јавној површини у оквиру уличних коридора или зелених површина.

3.2.6. Правила за озелењавање јавних површина

Општа правила за озелењавање су:

- Успоставити просторну дистрибуцију и организацију свих категорија зеленила, дефинисаних овим Планом;
- Поштовати проценат заступљености појединих категорија зеленила у комплексима основних намена;
- Обавезна израда главних пројеката озелењавања за јавне зелене површине и спортски комплекс, који ће детерминисати прецизан избор и количину дендролошког материјала, његов просторни распоред, технику садње, мере неге и заштите, предмер и предрачун;
- Озелењавање ускладити са подземном и надземном инфраструктуром и техничким нормативима за пројектовање зелених површина садњом дрвећа на минималној удаљености од:

водовода	1,5 m
канализације	1,5 m
електрокабла	2,5 m
ТТ мреже	1,0 m
гасовода	2,0 m
- Однос лишћара и четинара треба да буде 5:1, а саднице I класе минимум 4-5 година старости;
- При формирању заштитног и линијског зеленила уз саобраћајнице руководити се одредбама Закона о јавним путевима, а уз водотоке Закона о водама;
- У зонама заштите инфраструктурних коридора и уз каналску мрежу придржавати се услова о садњи зеленила у складу са важећом регулативом.

3.2. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА НА ПОВРШИНАМА ПРЕТЕЖНЕ НАМЕНЕ

3.2.1. Правила за изградњу објеката у оквиру комплекса марине

Планирани садржаји на западној страни марине су:

- Сервисни део - са дизалицом за извлачење пловила (или на други начин), сервис за оправку пловила, хангар за смештај и чување пловила, складиште за смештај и чување опреме за пловила, означен простор за суви вез за смештај и чување пловила, базен за прање пловила, станица за снабдевање горивом и резервоари и други пратећи и комунални садржаји;
- Управна зграда - са пријемним холем и рецепцијом, чуварском службом, телекомуникацијским и осталим услугама, санитарним чвором, сервисним службама и другим додатним услугама;
- Угоститељски садржаји (задржава се постојећи објекат).
- Паркинг простор за моторна возила за више од 20% везова;

Планирани садржаји на источној страни марине су:

- Угоститељски објекат са услугама хране и пића;
- Објекат са уређеним просторима за додатне услуге (предавања, семинари, изложбе и сл.);
- Дом спортова.

Највећи дозвољени индекс заузетости дат је за сваки део појединачно:

- Део са управном зградом марине – макс. 30%;
- Сервисни део – макс. 20% (односи само на објекте);
- Пратећи садржаји марине на источној страни – макс. 30%.

На графичком прилогу бр. 5 дати су оквирни габарити објеката.

Предвиђено је насипање укупног терена, на коме се планира изградња марине, до које круне насипа, како би се сви садржаји заштитили од високих вода Дунава.

Правила за изградњу објеката:

Управна зграда (западни део марине):

Спратност: приземље;

Објекат градити од чврстих материјала, са равним или плитким косим кровом;

Обрада фасаде готовим префабрикованим плочама (Alucobond, Swisspearl, Parklex, стакло);
Фасадна боја: бела на већем делу површине фасаде.

Хангари за пловила, смештај и чување опреме за пловила (западни део марине):

- Спратност: приземље, а висина објекта зависи од функције објекта;
- Објекте градити као монтажне, од чврстог, ватроотпорног материјала;
- Обликовање и материјализација у целини и у детаљу морају бити усклађени са управном зградом и осталим објектима марине;
- Кров плитак, на једну или две воде.

Угоститељски објекат, са услугама хране и пића (источни део марине):

Спратност: приземље;

Објекат градити од чврстих материјала, са равним или плитким кровом;

Обрада фасаде готовим префабрикованим плочама (Alucobond, Swisspearl, Parklex, стакло);
Фасадна боја: бела на већем делу површине фасаде;

Тераса – под од камених плоча, керамичких плоча или импрегнираног дрвета, ограда од импрегнираног дрвета.

Објекат са уређеним просторима за додатне услуге и дом спортова (источни део марине):

Спратност: П - П+1 (приземље и спрат);

Објекат градити од чврстих материјала, са равним или плитким кровом;

Обрада фасаде готовим префабрикованим плочама (Alucobond, Swisspearl, Parklex, стакло);
Фасадна боја: бела на већем делу површине фасаде.

Ограда

Ограда мора бити транспарентна, грађена од некородирајућих материјала, у функцији еколошке заштите.

Висина ограде је 1,80 m.

3.2.2. Постојећи угоститељски објекат

Објекат се задржава у постојећим хоризонталним и вертикалним габаритима. Пожељно је осавременавање изгледа, у смислу отвора (prozora и врата) и материјализације

фасаде, терасе, ограде и надстрешнице. Материјале и боје ускладити са објектима у марини.

3.2.3. Правила за изградњу стамбених објеката

Није дозвољено мењати облик узвишења у позадини парцела, нити вршити било какве интервенције.

Није дозвољена изградња нових објеката. Постојеће помоћне објекте, осим гаража, је потребно уклонити.

Уколико се врши тотална реконструкција, објекте чија је кота приземља нижа од 74,20 m надморске висине треба подићи, тако да под приземља буде на коти мин. 74,50 m надморске висине. Подизањем коте приземља би се објекти заштитили од плављења (од евентуалних подземних вода).

Није дозвољено повећање степена заузетости парцеле.

Правила грађења за главни објекат:

- Максимална спратност је приземље и поткровље (П+Пк);

- Висина надзетка 1,60 m, а максимална дозвољена висина објекта до слемена је 9,0 m, с тим да

не може да прелази висину природног узвишења у позадини;

- Архитектура објеката у складу са традиционалним војвођанским породичним стамбеним објектима;

- Препоручује се постављање кровних прозора у поткровљу. Могуће је постављати и вертикалне

прозоре, с тим да се покривају кровним равнима које имају пад у истом правцу као и основни кров.;

- Кровни покривач: цреп, у боји старог црепа;

- Фасада: малтерисана, боја у већем делу бела;

- За обликовање и изглед објеката, укључујући и боје фасада, потребно је добити сагласност надлежног Завода за заштиту споменика културе.

Уколико би се уместо постојећег градио нови објекат, обавезно је градити са косим кровом, с тим да је слеме приближно паралелно са приступном саобраћајницом, односно пешачком стазом.

Препоручује се изградња енергетски ефикасних објеката.

Помоћни објекат (гаража):

Објекат се може градити као саставни део главног или као засебан објекат;

Спратност: приземље;

У детаљу и материјализацији мора бити усклађен са главним објектом;

Кров: ако је засебан објекат, кров може бити на једну или на две воде, а правац пружања слемена исти као на главном објекту.

Ограде:

Ограде на свим обухваћеним парцелама треба да буду исте;

Висина ограде: 1,8 m. Ограду подизати као комбиновану – нетранспарентни део је висине 0,6 m.

Ограда се поставља на регулациону линију тако да ограда, стубови и капије буду на грађевинској парцели која се ограђује. Врата и капије на уличној огради не могу се отворити ван регулационе линије.

Суседне грађевинске парцеле могу се ограђивати живом зеленом оградом која се сади на минимум 0,5 m од границе парцела, транспарентном или оградом од чврстог материјала, до висине 1,8 m, која се поставља тако да стубови ограде буду на земљишту власника ограде.

Сваки власник парцеле дужан је да направи уличну ограду, као и ограду према северној (сопственој) међи.

Обезбеђивање приступа парцели и простора за паркирање возила

За сваку грађевинску парцелу у оквиру ове зоне мора се обезбедити колско-пешачки прилаз ширине 3,0 m.

За паркирање возила за сопствене потребе обавезно је обезбедити простор на сопственој парцели, изван површине јавног пута.

Место за канте за комунални отпад:

На свакој парцели се мора обезбедити место са чврстом и лако перивом подлогом за канте за комунални отпад. Изношење канти је регулисано општинском одлуком.

3.2.4. Правила за изградњу мреже и објеката саобраћајне инфраструктуре

Основни урбанистички услов за саобраћајну инфраструктуру (**претежна намена земљишта**) била би обавезна израда Главних пројеката за све саобраћајне капацитете према Закону о јавним путевима («Службени гласник РС», 101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13)

и Правилнику о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута («Службени гласник РС», бр. 50/11), а према приложеној ситуацији:

- интерне саобраћајнице, саобраћајно-манипулативне површине унутар комплекса марине изградити са различитим ширинама и свим потребним елементима за комфортно кретање (одговарајући полупречници кривина);
- пешачке стазе и платое извести од одговарајућих плоча са различитим ширинама у зависности од просторних могућности;
- паркинг површине за путничка возила извести кроз систем управног паркирања са димензијама паркинг места 5,0 (4,8) x 2,5 (2,3) m и забором од асфалта, бетона и др.);
- одводњавање са коловоза, манипулативних и паркинг површина извести путем попречних и подужних падова до реципијента;
- коловозну конструкцију интерних саобраћајница у оквиру комплекса марине димензионисати за лак саобраћај.

Комплекс марине

Основни услов за изградњу инфраструктуре марине су обавезна израда Главног пројекта за све објекте наутничког туризма уз поштовање одредби Правилника о минималним техничким условима за изградњу, уређење и опремање наутничких објеката и стандардима за категоризацију марина («Сл. гласник РС», бр. 56/11);

3.2.5. Правила за изградњу мреже и објеката водопривредне инфраструктуре

Прикључење на насељски водоводни и канализациони систем извести у складу са претходно прибављеним условима надлежног комуналног предузећа.

3.2.6. Правила за изградњу мреже и објеката електроенергетске инфраструктуре**Електроенергетска инфраструктура**

- Електроенергетску мрежу градити подземно по правилима грађења подземне електроенергетске мреже;
- Трафостанице у комплексу градити као монтажано-бетонске, за 20/0,4 kV напонски пренос, зидане или узидане у складу са важећим законским прописима и техничким условима надлежног ЕД предузећа;

- Минимална удаљеност слободостојећих графостаница (МБТС и зиданих) од осталих објеката треба да буде мин. 3,0 m;
- Заштиту од атмосферског пражњења извести класичним громобранским инсталацијама у облику Фарадејевог кавеза према класи нивоа заштите објеката у складу са "Правилником о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења" ("Службени лист СРЈ" бр. 11/96).

Општи услови прикључења објеката купаца на дистрибутивни електроенергетски систем

- За прикључење објеката на дистрибутивни електроенергетски систем, потребно је изградити прикључак који ће се састојати од прикључног вода и ормана мерног места (ОММ);
- Прикључни орман мора бити постављен на регулационој линији будућег потрошача по принципу улаз-излаз.

3.2.6. Правила за изградњу мреже и објеката гасоводне инфраструктуре

Гасоводна инфраструктура

Гасни прикључак је део дистрибутивног гасовода који спаја уличну мрежу са унутрашњом гасном инсталацијом.

При полагању гасног прикључка нарочито поштовати следеће одредбе прописа:

- цевовод се полаже на дубину укопавања од min 0,8 m;
- најмање растојање цевовода од свих укопаних инсталација мора бити 0,2 m;
- траса цевовода се води најкраћим путем и мора остати трајно приступачна;
- положај и дубина укопавања гасног прикључка снимају се геодетски;
- гасни прикључак не полаже се у складишта запаљивих и експлозивних материја;
- гасни прикључак завршава се на приступачном месту главним запорним цевним затварачем, који може да се угради непосредно по уласку у објекат или ван њега (у прикључном ормарићу или у зидном ормарићу);
- мерно-регулациони сет не сме се постављати унутар објекта, на места где нема природне вентилације, мора бити удаљен од електричног ормарића минимално 1 m, као и од отвора на објекту (прозора, врата) минимално 1 m, мерено по хоризонтали.

При пројектовању и изградњи гасне котларнице придржавати се Правилника о техничким нормативима за пројектовање, грађење, погон и одржавање гасних котларница ("Службени лист СФРЈ", бр. 10/90).

- Вентилацију котларнице извести природним путем, преко доводне вентилационе решетке у спољашњим вратима, и одводне вентилационе решетке, која се уграђује на наспрамном зиду котларнице (при врху зида);
- Одвод продуката сагоревања се врши преко димњака са димњачком цеви. Не постоји опасност од прескока пламена;
- Код улазних врата котларнице предвидети тастер за нужно искључење комплетне електро инсталације у котларнице;
- Изградити АБ постоље за катао.

3.2.7. Правила за изградњу мреже и објеката електронске комуникационе инфраструктуре

Електронска комуникациона инфраструктура

- Целокупну ЕК мрежу градити подземно по правилима грађења подземне ЕК мреже.

Прикључење на јавну ЕК мрежу:

У циљу обезбеђења потреба за новим ЕК прикључцима и преласка на нову технологију развоја у области ЕК, потребно је обезбедити приступ свим планираним објектима путем ЕК канализације од планираног ЕК окна до просторије планиране за смештај ЕК опреме унутар парцела корисника, или до објекта на јавној површини.

1.1.8. Правила за озелењавање

Комплекс марине – озелењавање слободних површина треба ускладити са подлогом односно формирати и неговати травњак од врста отпорних на гажење и допунити партерним зеленилом.

Озелењавање парцеле породичног становања - парцелу обавезно уредити и озеленити као врт. Композицију врта треба да чине различите категорије биљних врста, вртно - архитектонски елементи и мобилијар (салетла, чесма, клупе, гарнитуре за седење, роштиљ, и сл.). Избор биљних врста и начин њиховог комбиновања треба да су у складу са околним пејсажом и општим условима средине (могуће је садити и воће). Основу сваког врта треба да чини добро урађен и негован травњак и цветни детаљи. Процент озелењености парцела треба да буде најмање 50%.

4. ЛОКАЦИЈЕ ЗА КОЈЕ ЈЕ ПРЕДВИЂЕНА ИЗРАДА УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА

Урбанистички пројекат је потребно урадити за спортско-рекреативну површину, а на основу добијеног пројектног задатка.

5. ФАЗЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА

Да би се приступило изградњи комплекса марине потребно је:

601.

На основу члана 8. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012 и 99/2013 - усклађени динарски износи), члана 11. и 386 Закона о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 26/2001, 45/2002-СУС, 80/2002, 80/2002-други закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012-УС, 47/2013 и 68/2014-други закон), члана 39 став 1 тачка 3 Статута општине Ковин ("Сл. лист Општине Ковин, број 11/2012 пречишћен текст и 25/2013).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 26.11.2014. године, донела је

О Д Л У К У О ВИСИНИ СТОПЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ У ОПШТИНИ КОВИН

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се стопе пореза на имовину на права на непокретностима на територији општине Ковин.

Члан 2.

Стопе пореза на имовину износе:

1. на права на непокретности пореског обвезника који води пословне књиге - 0,40 %;
 2. на права на земљишту обвезника који не води пословне књиге - 0,30 %;
- на права на непокретности пореског обвезника који не води пословне књиге:

На пореску основицу	Плаћа се на име пореза
1. до 10.000.000 динара	0,40 %
2. од 10.000.000 до 25.000.000 динара	Порез из подтачке 1. +0,6% на износ преко 10.000.000 динара
3. од 25.000.000 до 50.000.000 динара	Порез из подтачке 2. +1,0% на износ преко 25.000.000 динара
4. преко 50.000.000 динара	Порез из подтачке 3. +2,0% на износ преко 50.000.000 динара

Члан 3.

Утврђивање, контрола и наплата пореза на имовину врши се у складу са Законом о порезу на имовину.

Члан 4.

Даном почетка примене ове Одлуке престаје да важи Одлука о висини стопе пореза на имовину ("Сл. лист Општине Ковин", број 21/2006 и 23/2009).

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу Општине Ковин" и на интернет страни Општине Ковин.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковин", а примењиваће се од 01.јануара.2015. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 43-1/2014-I од 26. новембра 2014.године

ПРЕДСЕДНИК
Тихомир Вукосављевић, дипл.инж.пољ.

602.

На основу члана 6. и 7а и члана 38.б Закона о порезима на имовину (“Сл.гласник РС”, бр. 26/2001, 45/2002-СУС, 80/2002, 80/2002-други закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012-УС и 47/2013), члана 39 став 1 тачка 3 Статута општине Ковин “Сл.лист општине Ковин”, број 11/2012 пречишћен текст и 25/2013).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 26.11.2014. године, донела је

О Д Л У К У
О ОДРЕЂИВАЊУ ЗОНА И
НАЈОПРЕМЉЕНИЈИХ ЗОНА НА
ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ КОВИН ЗА УТВРЂИВАЊЕ
ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се зоне и најопремљенија зона на територији општине Ковин, за утврђивање пореза на имовину.

Члан 2.

На територији општине Ковин одређују се три (3) зоне у зависности од комуналне опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима општине Ковин, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу.

Зоне одређене овом одлуком су:

ПРВА ЗОНА: НАЈОПРЕМЉЕНИЈА ЗОНА обухвата подручје КО Ковин

ДРУГА ЗОНА: обухвата насеља у којима постоје непокретности које нису куће за становање, већ викенд куће, односно куће за одмор и рекреацију: Шумарак, Манастирска рампа, Врела, Слатине, Мраморачки виногради, Камен, Чибук, Леанка, Жарковац, Старо село, Црвенка

ТРЕЋА ЗОНА: КО Баваниште, КО Гај, КО Дубовац, КО Мало Баваниште, КО Плочица, КО Скореновац, КО Мраморак, КО Делиблато

Члан 3.

Ову Одлуку објавити у “Службеном листу Општине Ковин” и на интернет страни Општине Ковин.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Сл.листу општине Ковин”, а примењиваће се од 01.јануара.2015. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 43-3/2014-I од 26. новембра 2014.године

ПРЕДСЕДНИК

Тихомир Вукосављевић, дипл.инж.пољ.

603.

На основу члана 7а и 38б Закона о порезима на имовину (“Сл.гласник РС”, бр. 26/2001, 45/2002-СУС, 80/2002, 80/2002-други закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 -УС и 47/2013), члана 39 став 1 тачка 3 Статута општине Ковин (“Сл.лист Општине Ковин, број 11/2012 пречишћен текст и 25/2013).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 26.11.2014. године, донела је

О Д Л У К У
О КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ
ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ
ЗА НЕПОКРЕТНОСТИ ОБВЕЗНИКА КОЈИ
ВОДЕ ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ
У ОПШТИНИ КОВИН

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се коефицијенти за утврђивање пореза на имовину за непокретности обвезника који воде пословне књиге, које се налазе на територији општине Ковин.

Члан 2.

На територији општине Ковин одређене су три (3) зоне за утврђивање пореза на имовину, и то: Прва зона, Друга зона и Трећа зона, с тим да је Прва зона утврђена за најопремљенију зону.

Коефицијенти на територији општине Ковин износе:

- | | | |
|----|----------------------------|-------------|
| 1. | за Прву зону | 1,00 |
| 2. | за Другу зону | 0,80 |
| 3. | за Трећу зону | 0,40 |

Члан 3.

Ову Одлуку објавити у “Службеном листу Општине Ковин” и на интернет страни Општине Ковин.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу Општине Ковин”, а примењиваће се од 01.јануара.2015. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 43-2/2014-I од 26. новембра 2014.године

ПРЕДСЕДНИК

Тихомир Вукосављевић, дипл.инж.пољ.

604.

На основу члана 6. ст. 5 до 7. и члана 7а Закона о порезима на имовину (“Сл.гласник РС”, бр. 26/2001, 45/2002-СУС, 80/2002, 80/2002-други закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012-УС и 47/2013), члана 39 став 1 тачка 3 Статута општине Ковин (“Сл.лист Општине Ковин, број 11/2012 пречишћен текст и 25/2013).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН,

на седници одржаној дана 26.11.2014. године, донела је

О Д Л У К У

**О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА
КВАДРАТНОГ МЕТРА
ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА
УТВРЂИВАЊЕ
ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2015. ГОДИНУ
НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ КОВИН**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2015. годину, на територији општине Ковин.

Члан 2.

На територији општине Ковин одређене су три (3) зоне за утврђивање пореза на имовину, у зависности од комуналне опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима општине Ковин, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу, и то: Прва зона, Друга зона, Трећа зона, с тим да је Прва зона утврђена за најопремљенију зону.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2015. годину на територији општине Ковин, износе:

Групе непокретности	I	II	III
Грађевинско земљиште	884,00	707,00	355,00
Пољопривредно земљиште	45,00	45,00	45,00
Шумско земљиште	20,00	20,00	20,00
Станови	35.000,00	35.000,00	14.000,00
Куће за становање	30.000,00	30.000,00	14.000,00
Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	41.000,00	41.000,00	20.000,00
Гараже и гаражна места	16.000,00	16.000,00	12.000,00

Члан 3.

Ову Одлуку објавити у “Службеном листу Општине Ковин” и на интернет страни Општине Ковин.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Сл.листу општине Ковин”, а примењиваће се од 01.јануара.2015. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 38-43/2014-I од 26. новембра 2014.године

ПРЕДСЕДНИК

Тихомир Вукосављевић, дипл.инж.пољ.

605.

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС”, бр. 129/2007), члана 39. став 1. тачка 6. и члана 80. став 1. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин”, бр. 11/2012 – пречишћен текст и 25/2013),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 26.11.2014. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КОВИН

Члан 1.

У Одлуци о организацији општинске управе Ковин („Сл. лист општине Ковин”, бр. 16/2012 и 24/2013 - у даљем тексту: Одлука) у члану 8. став 1. тачка 3) бришу се речи „и одбране“.

Члан 2.

У члану 9. став 1. тачке 33. и 34 бришу се .

Члан 3.

У члану 11. став 1. тачка 12. мења се и гласи: „12. обавља послове грађевинског земљишта, путева и комуналне потрошње општине Ковин;“.

Члан 4.

У члану 12. став 1. у називу Одељења бришу се речи „И ОДБРАНЕ“.

У тачки 10. речи „Фонда за развој општине“ замењују се речима „реализације Уговора о кредитирању“.

Члан 5.

У члану 13. тачка 15. мења се и гласи: „15. организује послове јавних набавки за потребе органа општине и месних заједница;“.

У тачки 22. иза речи „субјектима“ ставља се зарез и додају се речи:

„ израђује нацрте инвестиционих планова месних заједница и прати реализацију истих“.

Члан 6.

У члану 14. став 1. тачка 19. брише се.

Члан 7.

У члану 26. став 3. број „6“ замењује се бројем „3“.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Ковин”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН Број: 02-42/2014-I од 26. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК

Тихомир Вукосављевић, дипл. инж. пољ.

606.

На основу члана 2. став 1. и 4., члана 51. и члана 61. став 2. Закона о правобранилаштву („Сл. гласник РС”, бр. 54/2014), члана 20. став 1. тачка 27. у вези са чланом 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, број 129/07 и 83/14-др закон) и члана 39. став 1. тачка 6. у вези са чланом 15. став 1. тачка 29. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин”, бр. 11/12-пречишћен текст и 25/13),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 26.11.2014. године, донела је

О Д Л У К У

О ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ КОВИН

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком се уређује положај Правобранилаштва општине Ковин, функција општинског правобраниоца и заменика правобраниоца, обележја правобраниоца, надлежност Правобранилаштва општине Ковин, постављење општинског правобраниоца и заменика правобраниоца, положај запослених у Правобранилаштву општине Ковин, извештаји о раду Правобранилаштва и друга питања од значаја за рад Правобранилаштва општине Ковин.

Члан 2.

Правобранилаштво општине Ковин је орган који обавља послове правне заштите имовинских права и интереса општине.

Члан 3.

Правобранилаштво општине Ковин своју дужност обавља у складу са Уставом, законом, Статутом општине Ковин и овом одлуком.

Члан 4.

Средства за рад правобранилаштва општине Ковин обезбеђују се у буџету општине Ковин.

**ПОЛОЖАЈ ПРАВОБРАНИЛАШТВА
ОПШТИНЕ КОВИН,
ФУНКЦИЈА ОПШТИНСКОГ
ПРАВОБРАНИОЦА
И ЗАМЕНИКА ПРАВОБРАНИОЦА И
ОБЕЛЕЖЈА ПРАВОБРАНИОЦА**

Члан 5.

Правобранилаштво општине Ковин је орган општине Ковин који предузима правне радње и користи правна средства ради остваривања и заштите имовинских права и интереса општине Ковин и обавља друге послове у складу са Законом о правобранилаштву и овом одлуком.

Седиште Правобранилаштва општине Ковин је у Ковину у улици Трг ослобођења бб.

Члан 6.

Функцију општинског правобранилаштва обављају општински правобранилац и заменик општинског правобраниоца.

Члан 7.

Правобранилаштво општине Ковин има ПЕЧАТ округлог облика пречника 50 мм, који садржи грб Републике Србије у средини, око којег је у концентричним круговима исписан текст :“Република Србија- Аутономна покрајина Војводина- Општина Ковин-Правобранилаштво општине Ковин“, на српском језику ћириличним писмом и на језику и писму мађарске и румунске народности. У средишњем делу је грб Републике Србије испод кога пише „КОВИН“, што означава седиште Правобранилаштва општине Ковин

Правобранилаштво општине Ковин има штамбил правоугаоног облика у коме се у првом реду исписује назив: Република Србија, у следећем унутрашњем реду назив: Аутономна покрајина Војводина, у следећем унутрашњем реду: Општина Ковин, у следећем унутрашњем реду: Правобранилаштво општине Ковин. Испод наведеног натписа налази се поље за унос броја и датума.

Штамбил је исписан на српском језику и ћириличном писму.

Начин чувања и коришћења печата, решењем утврђује Општински правобранилац.

У канцеларији општинског правобраниоца истиче се застава и грб Републике Србије.

Општински правобранилац и заменик правобраниоца у вршењу послова из своје надлежности користе сужбену легитимацију.

Образац, изглед и начин употребе службене легитимације ближе се уређује Правилником Општинског већа општине Ковин,

који се доноси на основу Правилника о управи у Државном правобранилаштву.

Члан 8.

Органи општине Ковин обавезни су да обавесте Правобранилаштво општине Ковин о правној ствари у којима је оно овлашћено да предузима правне радње и правна средства ради остваривања њихових права и интереса, односно права и интереса општине Ковин.

Органи општине Ковин дужни су да Правобранилаштву општине Ковин, на његов захтев, доставе све списе и обавештења, односно пруже податке и обавештења за предузимање радњи за које је Правобранилаштво надлежно.

Ако услед непоступања, односно неблаговременог поступања органа из става 1. и 2. овог члана, наступи штета за општину Ковин Правобранилаштво ће без одлагања обавестити Општинско веће општине Ковин и покренуће поступак за накнаду причињене штете.

**НАДЛЕЖНОСТ ПРАВОБРАНИЛАШТВА
ОПШТИНЕ КОВИН**

Члан 9.

Правобранилаштво општине Ковин у поступцима пред судовима, управним и другим надлежним органима заступа општину и њене органе, ради заштите њихових права и интереса.

Правобранилаштво општине Ковин може на основу посебно датог пуномоћја заступати у поступку пред судовима, органима управе и другим надлежним органима и друга правна лица чији је оснивач општина Ковин, у погледу њихових права и интереса ако интереси тих лица нису у супротности са интересима општине Ковин и њених органа.

Члан 10.

Правобранилаштво општине Ковин прати и проучава питања од значаја за рад општине Ковин и њених органа и правних лица које заступа, посебно из области њихове надлежности, као и питања у вези са применом закона и подзаконских аката који су, или могу бити, од значаја за предузимање било које правне радње органа и правних лица које заступа, посебно за спречавање штетних имовинскоправних и друштвено негативних последица по правно лице које заступа.

Члан 11.

Правобранилаштво општине Ковин даје мишљења приликом закључивања уговора које закључује општина Ковин и њени органи, посебно уговора у области имовинскоправних односа, привредно правних уговора и даје правне савете органима општине које заступа.

Члан 12.

Правобранилаштво општине Ковин **има право на трошкове заступања** у поступцима пред судом, органом управе и другим надлежним органима по прописима о накнади и награди трошкова за рад адвоката.

Остварени приходи у заступању представљају приход буџета општине Ковин.

Члан 13.

Правобранилаштво општине Ковин ће пре покретања поступка пред судом, органом управе или другим надлежним органом, односно у поступку одговора на тужбу, предлог или други акт којим је покренут поступак против заступаног субјекта, размотрити могућност **споразумног решавања спорног односа**, на своју иницијативу или на иницијативу супротне стране.

Када Правобранилаштво општине Ковин процени да нису испуњени материјални или формални услови да се спорни однос реши споразумно, или да предложено споразумно решење није у интересу општине Ковин или њених органа, о томе ће писмено обавестити Председника општине Ковин.

Члан 14.

Правобранилаштво општине Ковин у оквиру своје надлежности поступа и по писменим налозима Председника општине, Скупштине општине Ковин и Општинског већа општине Ковин.

ПОСТАВЉАЊЕ ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА И ЗАМЕНИКА ПРАВОБРАНИОЦА**Члан 15.**

Општинског правобраниоца и заменика правобраниоца поставља Општинско веће општине Ковин, на предлог Председника општине, на период од пет година.

За Општинског правобраниоца и заменика правобраниоца може бити постављен држављанин Републике Србије који испуњава опште услове за рад у државним органима, који је завршио правни факултет, положио правосудни испит, има најмање пет година радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита и достојан је правобранилачке функције.

По истеку мандата из става 1. овог члана исто лице може бити *поново* постављено на функцију Општинског правобраниоца или заменика правобраниоца.

ЗАПОСЛЕНИ У ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ КОВИН**Члан 16.**

У правобранилаштву ради један запослени на административно-техничким пословима.

Члан 17.

На заснивање радног односа, права, обавезе, стручно усавршавање, оцењивање и одговорност запослених у Правобранилаштву општине Ковин примењују се прописи који уређују радне односе запослених у локалној самоуправи.

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ**Члан 18.**

Правобранилаштво општине Ковин најкасније до 31. марта текуће године подноси Општинском већу извештај о раду за претходну годину

Правобранилаштво општине Ковин обавезно је да по захтеву или налогу Председника општине поднесе извештај о поступању у појединим предметима.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 19.**

Општинско веће општине Ковин поставља Општинског правобраниоца у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Општински јавни правобранилац који не буде постављен за општинског правобраниоца у складу са овом одлуком распоређује се на радно место које одговара стручној спреми и радној способности у Општинској управи Ковин.

Члан 20.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о јавном правобранилаштву општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 8/2007, 12/20011 и 22/2012).

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 021-3/2014-I од 26. новембра 2014. године****ПРЕДСЕДНИК**

Тихомир Вукосављевић, дипл.инж.пољ.

607.

На основу члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл. гласник РС“, бр. 16/02, 115/05 и 107/09), члана 2. став 1. тачка 15. Одлуке о правима у социјалној заштити на територији општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/10, 13/10 и 23/12) и члана 39. став 1. тачка 6. у вези са чланом 15. став 1. тачка 18. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/12-пречишћен текст и 25/2013)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 26.11.2014. године, донела је

О Д Л У К У О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ЗА НОВОРОЂЕНУ ДЕЦУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН

Члан 1.

Овом Одлуком у складу са Законом, а у циљу повећања наталитета, утврђује се право на финансијску помоћ за прво, друго, треће и четврто новорођено дете од исте мајке, чији родитељи имају пребивалиште или боравиште на територији општине Ковин, као и услови и начин остваривања овог права.

Члан 2.

Родитељи новорођеног детета из члана 1. ове Одлуке остварују право на једнократну новчану помоћ у износу од 30.000,00 динара за: прво, друго, треће и четврто новорођено дете, под условом да имају пребивалиште или боравиште на територији општине Ковин у тренутку рођења детета и уколико се непосредно брину о детету.

Члан 3.

Захтев за остваривање права из ове Одлуке подноси један од родитеља по рођењу детета, Центру за социјални рад „Ковин“ Ковин.

Уз захтев се прилаже:

- фотокопија личне карте, односно избегличке – расељеничке легитимације за оба родитеља,
- извод из матичне књиге рођених за сву децу,
- фотокопија текућег рачуна или штедне књижице подносиоца захтева.

Члан 4.

Средства за исплату финансијске помоћи на основу ове Одлуке, обезбеђују се у буџету општине Ковин.

О спровођењу ове Одлуке стараће се Општинска управа – Одељење за општу управу и јавне службе и Одељење за буџет и финансије.

Члан 5.

Решење о признавању права на финансијску помоћ новорођеној деци, у првом степену доноси Центар за социјални рад „Ковин“ Ковин, на основу писменог захтева родитеља.

Решење о признавању права доноси се у року од 30 дана од дана пријема захтева.

Против решења Центра за социјални рад „Ковин“ Ковин, може се поднети жалба Општинском већу општине Ковин у року од 15 дана од дана пријема решења.

Општинско веће општине Ковин обавезно је да донесе решење поводом изјављене жалбе у року од 30 дана од дана пријема предмета од Центра за социјални рад „Ковин“ Ковин.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“, а примењује се од 01. јануара 2015. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 55-4/2014-I од 26. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК

Тихомир Вукосављевић, дипл.инж.пољ.

608.

На основу члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11), члана 20. став 1. тачка 5., а у вези са чланом 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/07 и 84/14-др закон) и члана 39. став 1. тачка 6, у вези са чланом 15. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/12-пречишћен текст и 25/13),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 26.11.2014. године, донела је

О Д Л У К У О УРЕЂИВАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ПИЈАЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови и начин обављања комуналне делатности уређивања и одржавања пијаца и пружања услуга на њима.

Члан 2.

Пијаце су, у смислу ове одлуке комунални објекти, урбанистичким планом одређени и посебно уређени простори, опремљени одговарајућом инфраструктуром, објектима и продајним местима, намењеним за промет производа и пружање других пијачних услуга.

Члан 3.

Изградња пијаца врши се у складу са урбанистичким плановима и другим одговарајућим планским актима, као и прописима о изградњи објеката.

Изграђени објекат пијаце мора испуњавати све грађевинско-техничке и санитарно хигијенске услове утврђене законом, другим прописима и овом одлуком.

Изузетно од става 1. и 2. овог члана, Општинско веће општине Ковин може дозволити продају производа из члана 8. и 9. ове одлуке на непотпуно уређеним површинама, до истека рока из члана 31. став 1. ове одлуке.

Члан 4.

Послови уређивања и одржавања пијаца поверавају се на управљање и одржавање Јавном предузећу "Ковински комуналац" Ковин (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Чишћење пијаца у насељеним местима Баваниште, Скореновац, Плочица, Делиблато, Мраморак, Гај и Дубовац врше комунални редари, који организацијски припадају месним заједницама.

Јавно предузеће ће закључити уговор са месним заједницама из става 2. овог члана, којим ће се регулисати међусобна права и обавезе Јавног предузећа, Месне заједнице и комуналних редара у одржавању и уређивању пијаца.

Члан 5.

Корисници пијачних услуга, у смислу ове одлуке, су:

1. Физичка и правна лица и предузетници који користе пијачни простор, у циљу продаје производа или пружања услуга, под условима прописаним законом и другим прописима, овом одлуком и општим актима донетим на основу ове одлуке (у даљем тексту: продавац).
2. Лица која се на пијаци снабдевају производима и користе друге одговарајуће услуге (у даљем тексту: купац).

Члан 6.

Јавно предузеће је дужно да пијачни простор у свим насељеним местима општине

Ковин огради, тезге прекрије материјалом отпорним на оштећења и размести тезге и друге објекте тако да се пијачни простор лако чисти и одржава.

Продајна места за промет производа и услуга су:

1. Објекти (објекат за промет млечних и других производа, киосци и др), који морају бити прикључени на нисконапонску електричну мрежу и мрежу водовода и канализације;
2. Тезге за излагање и продају производа;
3. Друга уређена продајна места.

Јавно предузеће обавезно је да својим општим актом изврши рејонизацију пијачног простора на свим пијацама, према врсти роба и услуга.

Свака пијаца мора да има улаз за доставна возила и прописане улазе за купце.

II ПОДЕЛА ПИЈАЦА ПРЕМА ВРСТИ РОБЕ КОЈА СЕ ПРОДАЈЕ НА ПИЈАЦИ**Члан 7.**

Према врсти робе која се продаје, пијаце се деле на:

1. Зелене пијаце
2. Робне пијаце
3. Сточне пијаце
4. Пијаце за продају резане грађе и огревног материјала.
- 5.

Члан 8.

На зеленој пијаци обавља се промет на мало:

1. Пољопривредно-прехрамбених производа:
 - свежег и сушеног воћа, поврћа, шумских плодова и јаја;
 - јужног воћа, млечних производа, заклане живине и тестенина које се у складу са санитарним прописима, могу продавати на пијацама;
2. Цвећа, украсног и лековитог биља, садног материјала, семенске робе, украсних јелки, омота за паковање намирница и сл.;
3. Непрехрамбених производа занатских радњи и домаће радиности.

Члан 9.

На робној пијаци обавља се промет на мало:

1. Непрехрамбених производа, и то:
 - текстила;

- одеће;
 - обуће;
 - финалних производа за личну употребу и употребу у домаћинству од порцелана, стакла, керамике, коже, текстила, гуме и пластике;
 - Металне, електро и текстилне робе за чији промет и употребу није прописано обезбеђење гарантног листа и техничког упуства;
 - спортске опреме;
 - хемијских производа и то: сапуна и детерџената, препарата за чишћење и полирање, козметичких производа и тоалетних препарата и
 - књига и канцеларијског прибора.
2. Половне (употребљаване) робе (одећа, обућа, разни кућни предмети, ауто делови, електрични апарати и друга слична роба).

Члан 10.

На сточној пијаци обавља се промет стоке и сточне хране, живине, зечева, птица и кућних љубимаца.

Жива живина, голубови, птице и зечеви продају се на посебно обележеним местима, а до продаје, држе се у кавезима.

Власник стоке мора да поседује прописано уверење о здравстеном стању живе стоке коју допрема на пијаци ради продаје.

Уверење из става 3. овог члана власник стоке је дужан да стави на увид ветеринарском инспектору.

Члан 11.

На пијаци за продају резане грађе и огревног дрвета обавља се промет дрвене грађе, огревног дрвета и свих других производа од дрвета, као и негашени креч.

До одређивања пијаце за продају резане грађе и огревног дрвета посебним актом Општинског већа биће одређено место (у непосредној близини Зелене пијаце у Ковину) где се продаје резана грађа и огревно дрво.

Члан 12.

Ближи услови и начин пружања пијачних услуга корисницима и други услови за коришћење пијаца уређује се пијачним редом, који доноси надлежни орган.

Јавно предузеће дужно је да пијачни ред истакне на видно место на свим пијацама.

Корисници пијачних услуга и Јавно предузеће дужни су да се понашају у складу са пијачним редом.

III ПИЈАЧНИ ДАНИ И РАДНО ВРЕМЕ ПИЈАЦА

Члан 13.

Пијачне услуге се врше на територији општине Ковин следећим данима:

Редни број	Насељено место	Пијачни дани
1.	Ковин	уторак, петак и недеља
2.	Баваниште	четвртак
3.	Делиблато	среда
4.	Мраморак	петак
5.	Гај	субота
6.	Дубовац	недеља
7.	Плочица	среда
8.	Скореновац	субота

Пијачне услуге се могу пружати и осталим данима на пијаци, за продају пољопривредних и других производа потребних за свакодневну употребу домаћинства.

Радно време на пијацама дели се на летње и зимско.

Летње радно време траје од 01. априла до 30. септембра, а зимско од 01. октобра до 31. марта.

У Ковину, у летњем радном времену, пијаце раде од 6 до 18 часова, а у зимском од 7 до 15 часова.

У насељеним местима, у летњем радном времену пијаце раде од 6 до 12 часова, а у зимском од 7 до 12 часова.

После истека радног времена, на пијацама се може продавати само поврће и воће.

Члан 14.

Допремање робе на пијаци и припрема за продају, могу се вршити најраније један сат пре почетка радног времена пијаце.

По завршетку радног времена пијаце, најкасније за један сат продавци су дужни да са својом робом и амбалажом напусте пијачни простор.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И КОРИСНИКА**Члан 15.**

Јавно предузеће је дужно да на пијацама обезбеди:

1. Продајна места, довољан број тезги или пултова са затвореним витринама за продају производа за које су оне неопходне;
2. Службене просторије за рад инспекцијских, надзорних и контролних органа;
3. Чесму са водом за пиће, довољан број хидраната и потребну количину воде за прање пијаци;
4. Санитарни чвор за јавно коришћење и санитарни чвор за службено особље;
5. Одржавање санитарно-хигијенских услова на продајном простору и на јавним површинама које су у непосредној близини или пролазе кроз пијачни простор, а нарочито да:
 - најкасније у року од 6 сати по истеку радног времена пијаци очисти, по потреби опере водом под притиском и уреди простор;
 - најмање два пута недељно изврши дезинфекцију пијачних тезги и отвореног продајног простора;
 - постави довољан број корпи за отпатке;
 - обезбеди најмање две посуде за сакупљање смећа;
 - обезбеди редовно изношење смећа које се у току пијачних дана накупи;
 - обезбеди потребну количину санитарно-хигијенски исправне воде за прање и освежавање пољопривредних производа који се продају на пијаци;
 - у току радног времена пијаци обезбеди редовно прикупљање отпадака и одлагање истих у посуду за сакупљање смећа;
 - обезбеди и све друге услове у складу са санитарним прописима.

Члан 16.

На пијацама није дозвољено:

1. бацање отпадака ван корпи, односно посуда за сакупљање смећа;
2. увођење паса и других животиња на зелену и робну пијаци, односно на површине где се продају пољопривредни производи и роба;
3. нарушавање реда и чистоће ;
4. улажење у пијачни простор моторним возилима, ван означених праваца који су унети у пијачни ред;

5. постављање, померање или уклањање тезги;
6. клање живине.

Члан 17.

Јавно предузеће је дужно, да у случају штрајка, обезбеди минимум процеса рада:

- одржавање санитарно-хигијенских услова на пијацама
- услове за несметан рад инспекцијских служби и других надзорних контролних органа.

Јавно предузеће обезбеђује минимум процеса рада у складу са посебном одлуком оснивача.

V НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПИЈАЧНОГ ПРОСТОРА**Члан 18.**

Продавци плаћају накнаду за коришћење пијачног простора и пружање других пијачних услуга (пијачарину).

Ценовник накнаде из става 1. овог члана доноси Јавно предузеће, уз сагласност Оштинског већа општине Ковин.

Члан 19.

Повремени корисници пијачног простора накнаду за коришћење пијачног простора и пружање других пијачних услуга (пијачарину) плаћају приликом доласка на пијаци.

Накнада из става 1. овог члана важи за један дан, односно у току радног времена на пијаци.

Члан 20.

Пијачна услуга се наплаћује у готовом, према утврђеној тарифи, без посебног решења или обавештења и уз издавање прописане потврде за наплаћени износ.

Корисници услуга су дужни да чувају потврде о плаћеној пијачној накнади и по потреби их покажу лицима овлашћеним за контролу, а ако не покажу потврду, дужни су да таксу поново плате.

Члан 21.

Уколико је пијачна услуга неправилно наплаћена, погрешном применом тарифе или због рачунске грешке, погрешно наплаћени износ вратиће се кориснику одмах.

Ако корисник услуге, на захтев лица која врше наплату, не плати пијачну услугу, ускратиће му се право коришћења простора и услуга на пијаци.

Члан 22.

Јавно предузеће је обавезно, да најкасније до 20.12. текуће године, донесе Програм уређивања и одржавања пијаца на територији општине Ковин.

Програм из става 1. овог члана мора садржати податке о приходима од накнаде за коришћење пијачног простора и расходе за свако насељено место, односно месну заједницу. Приходи и расходи требају да буду уравнотежени за свако насељено место.

Члан 23.

Продајна места на пијацама издају се у закуп дневно, недељно, месечно и годишње према склопљеном уговору, а по тарифи коју утврђује Јавно предузеће које управља пијачом сагласно Закону, овој одлуци и другим прописима.

Јавно предузеће може издавати у закуп продајно место ради продаје производа који се у складу са одредбама ове одлуке и другим законима, могу продавати на одређеној пијаци.

За дневни закуп мора остати слободна најмање 1/3 продајних места.

Стална продајна места морају бити означена посебним натписом.

Члан 24.

Пијачни објекти могу се издавати у закуп правним и физичким лицима под следећим условима:

1. Предузећима или другим правним лицима, уколико су код агенције за привредне регистре регистровани за производњу или промет пољопривредно-прехрамбених производа.
2. Власницима самосталних трговинских радњи, уколико поседују одобрење надлежног општинског органа управе за послове привреде.
3. Индивидуалним пољопривредним произвођачима, уколико поседују уверење надлежног општинског органа управе да су индивидуални пољопривредни произвођачи.
4. Самосталним занатлијама, уколико поседују одобрење за израду производа које продају на пијаци.
5. Израђивачима производа домаће радиности, уколико су евидентирани код општинског органа управе надлежног за послове привреде.

Без доказа наведеног у претходном ставу Јавно предузеће не може да изда одобрење за коришћење, односно закуп пијачних објеката.

VI НАДЗОР**Члан 25.**

Надзор над применом ове одлуке и над законитошћу рада Јавног предузећа, врши Општинска управа Ковин.

Члан 26.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и прописима донетим на основу ове одлуке, врши Комунална инспекција Општинске управе Ковин.

За прекршаје прописане овом одлуком комунални инспектор овлашћен је да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка и изда прекршајни налог.

VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 27.**

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај Јавно предузеће ако се:

1. Пијаца не уреди у складу са чланом 6. ове одлуке;
2. Дозволи уношење и промет робе која се не може продавати на одређеној врсти пијаце (члан 8. и 10.);
3. Не обезбеди продајна места, односно тезге (члан 15. став 1. тачка 1.)
4. Не обезбеди просторије за рад инспекцијских, надзорних и контролних органа и рад запослених у предузећу (члан 15. став 1. тачка 2.);
5. Не обезбеди чесму са водом за пиће, хидранте и воду за прање пијаца (члан 15. став 1. тачка 3.);
6. Не обезбеди санитарни чвор за кориснике пијаце (члан 15. став 1. тачка 4.);
7. Не одржава санитарно-хигијенске услове на пијаци (члан 15. став 1. тачка 5.);
8. Не обезбеди минимум процеса рада (члан 17.);
9. Не утврди накнаду у складу са чланом 18. и 19. ове одлуке;
10. Не донесе програм из члана 22. ове одлуке;

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у Јавном предузећу новчаном казном од 5.000,00 до 75.000,00 динара.

Члан 28.

Новчаном казном од 5.000,00 до 75.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако уноси и обавља промет робе која се не може продавати на одређеној пијаци (члан 8, 9. и 10.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се правно лице новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000,00 до 75.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 10.000,00 до 250.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице код предузетника новчаном казном од 5.000,00 до 75.000,00 динара.

Члан 29.

Новчаном казном у износу од 8.000,00 казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. не поседује уверење из члана 10. став 3. ове одлуке, или га не стави на увид ветеринарском инспектору;
2. се не понаша се у складу са Пијачним редом (члан 12.);
3. баца отпатке ван корпи, односно посуда за сакупљање смећа (члан 16. став 1. тачка 1.);
4. уводи псе и друге животиње на пијаци (члан 16. став 1. тачка 2);
5. нарушава ред и чистоћу на пијаци (члан 16. став 1. тачка 3.);
6. улази у пијачни простор превозним средствима ван за то одређених праваца (члан 16. став 1. тачка 4.);
7. помера тезге или поставља помоћне тезге без овлашћења Јавног предузећа (члан 16. став 1. тачка 5);
8. врши клање живине на пијачном простору (члан 16. став 1. тачка 6.);

За прекршај из става 1. овог члана казниће се правно лице новчаном казном од 50.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 10.000,00 динара

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 30.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице код предузетника новчаном казном у износу од 9.000,00 динара

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 30.**

Јавно предузеће је дужно да, у року од 2 месеца од дана ступања на снагу ове одлуке, усклади своја општа акта и пословање са одредбама ове одлуке.

Члан 31.

Обавезују се Јавно предузеће и Општинска управа Ковин да у року од 3 године од дана ступања на снагу ове одлуке изврше планирање, обезбеђивање новчаних средстава и уређење пијачног простора у насељеним местима Баваниште, Скореновац, Плочица, Делиблато, Мраморак, Гај и Дубовац, у складу са овом одлуком.

Обавезује се Јавно предузеће да одмах по доношењу ове одлуке предузме неопходне мере да се на пијацама из става 1. овог члана обезбеде хигијенско технички и други санитарни услови у складу са прописима којима се регулише санитарни надзор.

Члан 32.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о пијацама на територији општине Ковин („Службени лист општине Смедерево и Ковин“ број 8/01 и „Службени лист општине Ковин број 11/14-др одлука“).

Члан 33.

Ова одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“, а примењиваће се од 01. јануара 2015. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 352-45/2014-I од 26. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК

Тихомир Вукосављевић, дип. инж. пољ.

609.

На основу члана 13. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, број 88/11), члана 21. Закона о сахрањивању и гробљима („Сл. гласник СРС“, број 20/77, 24/85- др. закон и 6/89, „Сл. гласник РС“, број 53/93- др. закон, 67/93- др. закон, 48/94- др. закон, 101/05-др. закон и 120-12-УС), члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07 и 83-14 – др. закон) и члана 39. став 1. тачка 6. у вези са чланом 15. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 11/12 – пречишћен текст и 25/13)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН,

на седници одржаној дана 26.11.2014. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
УРЕЂИВАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ГРОБЉА И
САХРАЊИВАЊУ

Члан 1.

У Одлуци о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању („Сл. лист општине Ковин“, број 16/2012 и 17/2014) члан 2. мења се и гласи:

„Послове уређивања и одржавања гробља, сахрањивања и друге послове погребне делатности на територији општине Ковин обавља Јавно предузеће „Ковински комуналац“ Ковин (у даљем тексту: Комунално предузеће)“.

Члан 2.

Члан 3. мења се и гласи:

„Уређивање и одржавање гробља на територији општине Ковин обавља Комунално предузеће, у складу са Годишњим програмом одржавања гробља који доноси Надзорни орган Комуналног предузећа, а на који сагласност даје Општинско веће општине Ковин.“

Комунално предузеће је обавезно да најкасније до 20. децембра текуће године донесе Програм из става 1. овог члана.

Програм нарочито садржи приходе и расходе од накнаде за погребне услуге, за свако насељено место“.

Члан 3.

У члану 7. после речи „Комунално предузеће“ ставља се тачка и бришу речи: „односно месне заједнице из члана 2. став 2. ове Одлуке“.

Члан 4.

У члану 8. став 2. после речи „Комуналном предузећу“ ставља се тачка и бришу речи: „а у осталим насељеним местима, месним заједницама“.

Члан 5.

У члану 9. став 1. после речи „Комуналног предузећа“ ставља се тачка и бришу речи: „односно месних заједница из члана 2. став 2. ове Одлуке“.

У ставу 3. после речи „Комунално предузеће“ бришу се речи: „и месне заједнице из члана 2. став 2. ове Одлуке“, а речи „обавезни су“, замењују се речима: „обавезно је“.

Члан 6.

У члану 12. став 1. тачка 1. после речи: „Комуналног предузећа“ бришу се речи „односно месне заједнице из члана 2. став 2. ове Одлуке“.

У тачки 2. после речи: „Комуналног предузећа“ ставља се тачка зарез и бришу речи : „односно овлашћено лице месне заједнице“.

У тачки 5. после речи: „Комунално предузеће“ ставља се тачка зарез и бришу речи „односно месне заједнице из члана 2. став 2. ове Одлуке“.

Члан 7.

У члану 13. став 1. после речи: „Комунално предузеће“ бришу се речи „и месне заједнице из члана 2. став 2. ове Одлуке“, а реч „могу“ замењује се речју „може“.

У ставу 2. после речи „Комунално предузеће“ бришу се речи: „односно месне заједнице из члана 2. став 2. ове Одлуке“.

Члан 8.

У члану 14. став 1. тачка 6. после речи: „Комуналног предузећа“ бришу се речи: „односно месних заједница из члана 2. став 2. ове Одлуке“.

У тачки 11. после речи „Комуналног предузећа“ бришу се речи: „односно месних заједница из члана 2. ове Одлуке“.

У тачки 13. после речи „Комуналног предузећа“ бришу се речи „односно месних заједница из члана 2. став 2. ове Одлуке“.

У тачки 16. после речи: „Комунално предузеће“ бришу се речи: „односно месних заједница из члана 2. став 2. ове Одлуке“, а реч „утврде“ замењује се речју „утврди“.

Члан 9.

У члану 15. став 1. после речи: „Комунално предузеће“ бришу се речи: „односно месне заједнице из члана 2. став 2. ове Одлуке“, а речи: „обавезни су“ замењују се речима: „обавезно је“.

У ставу 2. после речи: „Комунално предузеће“ бришу се речи: „односно месне заједнице из члана 2. став 2. ове Одлуке“, а реч: „доносе“ замењује се речју „доноси“.

У ставу 3. после речи: „Комунално предузеће“ бришу се речи: „односно месне заједнице из члана 2. став 2. ове Одлуке“ а речи „обавезни су“ замењују се речима: „обавезно је“.

Члан 10.

У члану 17. став 1. тачка 1. број „827“ замењује се бројевима „827/1 и „827/2“.

У тачки 4. алинеја 3. после речи „налази“ додају се речи „на катастарској парцели број 70/1 К.О. Мраморак“.

У тачки 6. број „1529“ замењује се бројем „1529/1“.

У тачки 8. после броја „846/2“ додају се бројеви „176, 845/2, 846/1, 847, 848, 855/1, 980 и 1523/2“.

Члан 11.

У члану 18. после речи „Комуналом предузећу“ бришу се речи „односно месним заједницама из члана 2. став 2. ове Одлуке“.

Члан 12.

У члану 21. став 1. мења се и гласи:

„Сахрањивање се пријављује Комуналом предузећу, односно у месној заједници, секретару месне заједнице, најкасније 12 сати пре сахране.

У ставу 2. после речи „Комунално предузеће“ бришу се речи „односно месне заједнице из члана 2. став 2. ове Одлуке“, а реч „одређују“ замењује се речју „одређује“.

Члан 13.

У члану 22. став 1. после речи „Комунално предузеће“ бришу се речи „односно месне заједнице из члана 2. став 2. ове Одлуке“, а реч „одређују“ замењује се речју „одређује“.

Члан 14.

У члану 27. став 1. речи „Управни одбор“ замењују се речима „Надзорни одбор“.

У ставу 2. речи „Управни одбор“ замењују се речима „Надзорни одбор“.

Став 3. - брише се.

Члан 15.

У члану 28. после речи „Комуналним предузећем“ ставља се тачка и бришу речи „односно месном заједницом из члана 2. став 2. ове Одлуке“.

Члан 16.

У члану 29. после речи „Комунално предузеће“ бришу се речи „односно месне заједнице из члана 2. став 2. ове Одлуке“.

Члан 17.

У члану 32. став 2. после речи „Комунално предузеће“ бришу се речи „у насељеном месту Ковин, односно комунални редари-гробари у месним заједницама из члана 2. став 2. ове Одлуке“, а речи „обавезни су да затворе“ замењују се речима „обавезно је да затвори“.

Члан 18.

У члану 34. став 1. после речи „у капелу“ бришу се речи „односно месне заједнице из члана 2. став 2. ове Одлуке“.

Члан 19.

У члану 36. став 1. после речи „Комунално предузеће дужно је да“ бришу се речи „за насељено место Ковин, а месне заједнице за остала насељена места“.

У истом ставу речи „воде евиденцију“ замењују се речима „води евиденцију“, а речи „трајно чувају“, замењују се речима „трајно чува“.

Члан 20.

У члану 37. став 1. бришу се речи „у насељеном месту Ковин“.

Став 2. – брише се.

Члан 21.

У члану 38. после речи „Комунално предузеће“ бришу се речи „односно месне заједнице из члана 2. став 2. ове Одлуке“, а речи „дужни су“ замењују се речима „дужно је“.

Члан 22.

У члану 39. после речи „Комуналном предузећу“ бришу се речи „односно месним заједницама из члана 2. став 2. ове Одлуке“, а после речи „Комунално предузеће“ бришу се речи „односно месне заједнице“.

Члан 23.

У члану 40. став 1. после речи „Комунално предузеће“ бришу се речи „односно месне заједнице из члана 2. став 2. ове Одлуке“.

У истом ставу речи „обавезни су“ замењују се речима „обавезно је“, реч „предузму“ замењује се речју „предузме“ и реч „обавесте“ замењује се речју „обавести“.

Члан 24.

У члану 42. после речи „Комуналног предузећа“ бришу се речи „и месних заједница“.

Члан 25.

У члану 43. став 2. тачка 1. бришу се речи „месне заједнице“.

Члан 26.

У члану 45. став 1. после речи „Комунално предузеће“ бришу се речи „односно месна заједница из члана 2. став 2 ове Одлуке“.

У ставу 2. бришу се речи „односно месној заједници из члана 2. став 2. ове Одлуке“.

Члан 27.

У члану 47. став 1. тачке 2, 3, 5, 6. и 7. бришу се речи „односно месна заједница“ у одговарајућем падежу.

Члан 28.

У члану 48. став 1. тачке 6, 10, 12, и 15. бришу се речи „односно месне заједнице“.

Члан 29.

Послове уређивања и одржавања гробља, сахрањивања и друге послове погребне

делатности у насељеним местима општине Ковин, осим у Ковину, врше комунални редари који организацијски припадају месним заједницама.

Члан 30.

Комунално предузеће ће закључити уговор са сваком месном заједницом којим ће регулисати међусобна права и обавезе Комуналног предузећа, месне заједнице и комуналних редара на пословима уређивања и одржавања гробља, сахрањивања и другим пословима погребне делатности.

Члан 31.

Комунално предузеће је дужно да у року од два месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке, усклади своје опште акте и пословање са одредбама ове Одлуке.

Члан 32.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“, а примењиваће се од 01.01.2015. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН Број: 352-46/2014-I од 26. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК,

Тихомир Вукосављевић, дипл. инж. пољ.

610.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. у вези са чланом 20. став 1. тачка 39. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 84/2014 - др. закон), члана 137. и 138. став 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС“, бр. 24/2011) и члана 39. став 1. тачка 6. и 37. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012 - пречишћен текст и 25/2013),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН,
на седници одржаној дана 26.11.2014. године,
донела је

О Д Л У К У

О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ СРЕДСТАВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПОТРЕБА И ИНТЕРЕСА ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се обезбеђивање средстава за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Ковин (у даљем тексту: Општина), коришћење средстава намењених спорту, израда и давање

сагласности на Годишње програме и програме финансирања Спортског савеза општине Ковин и одржавања и коришћење спортских објеката.

Општина Ковин потребе и интересе грађана у области спорта остварује преко Спортског савеза општине Ковин.

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПОТРЕБА И ИНТЕРЕСА ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА

Члан 2.

Средства за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Ковин, утврђених Законом о спорту (у даљем тексту: Закон), обезбеђују се Спортском савезу општине Ковин у буџету општине Ковин сваке године.

Спортски савез и спортски клубови на територији општине Ковин могу остваривати средства за остваривање потреба у области спорта и из других извора у складу са Законом и својим општим актима.

Члан 3.

Средства из члана 2. ове Одлуке користе се у складу са Законом, за:

1. подстицање и стварање услова за унапређење спорта за све, односно бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
2. изградњу, одржавање и опремање спортских објеката на територији општине Ковин, а посебно јавних спортских терена у насељеним местима, дечијих игралишта, школских спортских објеката и набавку спортске опреме и реквизита;
3. организацију спортских такмичења и спортских манифестација од посебног значаја за грађане општине Ковин;
4. спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;
5. предшколски и школски спорт (рад школских спортских секција и друштва, општинска, међуопштинска, међуокружна и републичка школска спортска такмичења);
6. делатност Спортског савеза општине Ковин (плате, накнаде и материјални трошкови запослених у Спортском савезу);
7. остваривање програма или делова програма спортских организација, спортских друштва, гранских савеза и удружења на територији општине Ковин.
8. активности Спортског савеза општине Ковин, спортских друштва и удружења од посебног значаја за општину Ковин;

9. унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортског - здравственог образовања, спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;
10. стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;
11. спречавање негативних појава у спорту;
12. едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;
13. периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији општине Ковина, истраживачко - развојни пројекти и издавање спортских публикација;
14. унапређење стручног рада, учесника у систему спорта са територије општине Ковин и подстицање запошљавања високо квалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;
15. награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта;
16. друге намене предвиђене законом.

ДОДЕЛА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ НА ОСНОВУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА СПОРТСКОГ САВЕЗА

Члан 4.

Спортском савезу општине Ковин, за намене предвиђене чланом 3. ове Одлуке додељују се средства на основу Годишњег програма рада и програма финансирања (Финансијског плана) као његовог саставног дела, под условом да Спортски савез уз Годишњи програм и програм финансирања достави:

1. доказ о упису у Регистар удружења, друштва и савеза у области спорта;
2. доказ да послује на недобитној основи - Статут;
3. Извештај о реализацији програма за претходну буџетску (календарску) годину.

Када прими Годишњи програм и програм финансирања Спортског савеза општине Ковин Општинска управа, Одељење за општу управу и јавне службе дужно је да провери да ли Спортски савез нема блокаду пословног рачуна или дугове по основу пореза и доприноса.

У програмима из става 1. овог члана мора бити наведено лице које је одговорно за

реализацију програма у складу са Законом о спорту и Статутом Спортског савеза општине Ковин.

Спортски савез је обавезан да Годишње програме из става 1. овог члана достави Општинској управи Ковин, Одељењу за општу управу и јавне службе у роковима предвиђим Законом о спорту.

Надлежни орган, на предлог Општинске управе Ковин, Одељење за општу управу и јавне службе, доноси Решење о одобрењу Годишњег програма Спортског савеза, којим се одобрава Годишњи програм и утврђује укупан износ средстава за његову реализацију.

Општинаска управа, Одељење за општу управу и јавне службе дужно је да Спортски савез обавести о висини одобрених средстава по Годишњем програму најдаље до 30. децембра текуће године за следећу годину.

Члан 5.

Правилник о расподели средстава спортским организацијама доноси Управни одбор Спортског савеза у складу са Законом о спорту и Статутом Спортског савеза општине Ковин.

Након ступања на снагу правилника из става 1. овог члана Спортски савез је обавезан да га достави Општинској управи, Одељењу за општу управу и јавне службе.

Члан 6.

Спортски савез, спортски клубови и спортска удружења могу поред средстава додељених у смислу члана 4. ове Одлуке добити средства из буџета општине Ковин и на основу посебних програма. Програме и средства одобрава Општинско веће.

Посебним програмом не могу бити предвиђене спортске активности и манифестације из члана 3. ове Одлуке које се финансирају кроз редовни годишњи програм Спортског савеза.

Члан 7.

Средства из члана 3. ове Одлуке се користе и за одржавање објеката од општег интереса и то:

1. Хале спортова у ОШ „Ђура Јакшић“ Ковин;
2. Објеката у спортско - рекреативном центру „Раднички“ у Ковину;
3. Спортских објеката на локалитету спортског центра ОФК „Колонија“ у Ковину;

Средства из става 1. овог члана обезбеђују се за следеће намене:

1. Плаћање рачуна за утрошену електричну енергију, комуналних рачуна (грејање, вода, канализација, смеће и др.);

2. Текуће поправке и одржавање објеката и опреме;

3. Накнаду плата за радника који ради на одржавању објеката у спортско-рекреативном центру „Раднички“ у Ковину.

Члан 8.

Међусобна права и обавезе између Спортског савеза и општине Ковин утврђују се Уговором о реализовању програма.

Уговором из става 1. овог члана уређује се: назив и седиште носиоца програма, врста и садржина програма, време реализације програма, односно обављане активности, циљеви и очекивани резултати, висина додељених средстава, временски план употребе средстава, начин надзора над одвијањем реализације програма, обавезе носиоца програма у погледу подношења извештаја о реализацији програма, доказивање реализације програма, наменско коришћење средстава и друга питања у складу са Законом.

Финансијска средства утврђена Годишњим програмом односно програмом финансирања (Финансијским планом), а додељена уговором из става 1. овог члана, Управни одбор Спортског савеза даље расподељује чланицама Спортског савеза и другим спортским организацијама која су предвиђена усвојеним Годишњим програмом и програмом финансирања у складу са правилником из члана 5. става 1. ове Одлуке.

Спортски савез општине Ковин пренета средства из буџета општине Ковин на основу уговора из става 1. овог члана, дужан је да намески користи у складу са Законом.

Члан 9.

Установе образовања и васпитања (школе) омогућиће Спортском савезу општине Ковин коришћење спортских објеката који су у јавној својини и изграђени у њиховом саставу, а по завршетку редовних наставних активности, што ће се, на основу сагласности надлежног органа општине Ковин регулисати уговорима између Спортског савеза општине Ковин и установа образовања и васпитања.

Распоред коришћења спортских објеката у оквиру укупно уговореног времена, утврђује Спортски савез општине Ковин.

У случају спора о начину коришћења спортских објеката у оквиру укупно уговореног времена између Спортског савеза и установа образовања и васпитања, начин коришћења објеката утврдиће Општинска управа Ковин.

Члан 10.

Спортски савез општине Ковин обавезан је да се у поступку реализације додељених средстава из буџета општине Ковин придржава Закона о буџетској систему, Одлуке о буџету општине Ковин и других аката којима је регулисано подношење захтева за доделу (пренос) средстава.

Спортски савез општине Ковин обавезан је да поднесе извештај о утрошку одређених буџетских средстава Општинској управи Ковин једном у току године, а на захтев Одељења за општу управу и јавне службе.

Општина Ковин задржава право да преко Општинске управе Ковин - буџетског инспектора врши контролу преноса и утрошка средстава из буџета општине Ковин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о начину коришћења средстава за задовољење потреба грађана у области спорта у општини Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 20/2008).

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 66-14/2014-I од 26. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК

Тихомир Вукосављевић, дипл. инг. пољ.

611.

На основу члана 50. став 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 70. став 3. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст и 25/2012) и члана 44. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 17/2009)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН на седници одржаној дана 26.11.2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ КОВИН

I

ЗОРАНУ ЈОВАНОВИЋУ, привреднику из Плочице, престаје функција заменика председника општине Ковин, због подношења оставке.

II

Зоран Јовановић остаје на дужности и врши текуће послове, до избора новог заменика председника општине Ковин.

Дан престанка вршења дужности и текућих послова утврдиће се посебним актом Скупштине општине Ковин.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Ковин“.

Образложење

Правни основ за доношење решења о престанку функције заменика председника општине Ковин садржан је у одредбама члана 50. став 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 70. став 3. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст и 25/2012) и члана 44. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 17/2009) којима је утврђено да заменик председника општине који је разрешен или је поднео оставку остаје на дужности и врши текуће послове до избора новог председника општине.

Зоран Јовановић, заменик председника општине Ковин поднео је дана 24.11.2014. године писмену оставку на место заменика председника општине Ковин.

Како Зорану Јовановићу престаје функција заменика председника општине Ковин, а у складу са одредбама члана 50. став 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 70. став 3. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст и 25/2012) и члана 44. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 17/2009), он остаје на дужности и врши текуће послове до избора новог заменика председника општине Ковин, то је неопходно да се посебним актом Скупштине општине Ковин накнадно утврди дан престанка обављања дужности.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења може се поднети тужба Управном суду у Београду у року од 30 дана.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 020-81/2014-I од 26. новембра 2014.
године

ПРЕДСЕДНИК

Тихомир Вукосављевић, дипл.инж.пољ.

612.

На основу члана 39. став 1. тачка 9а. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст), члана 18. став 2. Одлуке о оснивању Библиотеке „Вук Караџић“ Ковин („Сл. лист општине Панчево, Ковин и Опово“, бр. 2/95 и „Сл. лист општине Смедерево и Ковин“, бр. 9/03 и „Сл. лист општине Ковин“, број 3/2007 и 3/2011), а у вези са чланом 26. Статута Библиотеке „Вук Караџић“ Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 22/2012) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 17/2009)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН,
на седници одржаној дана 26.11.2014. године,
донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
УПРАВНОГ ОДБОРА БИБЛИОТЕКЕ “ВУК
КАРАЏИЋ” КОВИН****I**

Члан Управног одбора Библиотеке “Вук Караџић” Ковин:

1. ЂУРО ШОРМАЗ, из Ковина, из реда запослених

РАЗРЕШАВА СЕ дужности члана Управног одбора Библиотеке “Вук Караџић” Ковин, пре истека мандата, због подношења оставке.

II

За члана Управног одбора Библиотеке „Вук Караџић“ Ковин **ИМЕНУЈУ СЕ:**

1. ЛАРИСА МИКИЋ, из Делиблата, из реда запослених.

III

Мандат новоименованом председнику и члану Управног одбора Библиотеке „Вук Караџић“ Ковин траје до краја мандата Управног одбора именованог Решењем Скупштине општине Ковин број 63-5/2013-I од 03. јула 2013. године и Решењем број 63-12/2014-I од 06. новембра 2014. године

IV

Решење ступа на снагу осмог дана од доношења, а објавиће се у “Сл. листу општине Ковин”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 63-13/2014-I од 26. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК

Тихомир Вукосављевић, дипл.инж.пољ.

613.

На основу члана 54. став 2. и 3. и члана 55. став 3. и 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 39. став 1. тачка 9а. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012 – пречишћен текст и 25/2013), члана 17. Одлуке о оснивању Предшколске установе „Наша Радост“ Ковин („Сл.лист општина Панчево, Ковин и Опово“, бр. 17/92 и 12/93, „Сл.лист општина Смедерево и Ковин“, бр. 14/2001 и 8/2002 и „Сл.лист општине Ковин“, бр. 2/2004, 15/2004 и 5/2005) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2009)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 26.11.2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАША
РАДОСТ“ КОВИН

I

Чланови Управног одбора Предшколске установе „Наша Радост“ Ковин из реда родитеља:

1. **СНЕЖАНА ТАЛИЈАН**, из Ковина, ул. Змај Јовина 24,
2. **ВЕСНА ПОПОВИЋ**, из Смедерева, Косовска 86.

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности чланови Управног одбора Предшколске установе „Наша Радост“ Ковин, пре истека мандата.

II

За чланове Управног одбора Предшколске установе „Наша Радост“ Ковин, из реда родитеља **ИМЕНУЈУ СЕ:**

1. **ДЕЈАН МУРАТОВИЋ**, из Плочице, Широки Сокак бр. 64;
2. **НАТАША ЂУРАШИНОВ**, из Ковина, ул. Болничка бр. 2.

III

Мандат новоименованим члановима Управног одбора Предшколске установе „Наша Радост“ Ковин траје до краја мандата Управног одбора именованог Решењем Скупштине општине Ковин број 60-131/2013-I од 28. новембра 2013. године и Решењем број 60-127/2014-I од 06. новембра 2014. године.

IV

Решење ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Сл.листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 60-131/2014-I од 26. новембра 2014.
године

ПРЕДСЕДНИК
Тихомир Вукосављевић, дипл.инж.пољ.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ КОВИН

614.

На основу члана 58. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007), члана 60. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст и 25/2013) и члана 17. став 2. Одлуке о организацији општинске управе Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012 и 24/2013)

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН,
доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ПОМОЋНИКА
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ КОВИН

1. **ЛИСИЦА ДРАГАН**, економиста из Ковина, постављен за помоћника председника општине Ковин за област привреде, комуналне инфраструктуре и урбанизма, **РАЗРЕШАВА СЕ** дужности помоћника председника општине Ковин за наведену област.

2. Постављено лице из тачке 1. овог Решења престаје да обавља послове помоћника председника општине Ковин закључно са 11.11.2014. године.

3. Сва питања везана за права, обавезе и одговорности из рада и по основу рада помоћника председника, утврдиће се посебним актом.

4. Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 020-78/2014-II од 10. новембра 2014.
године

ПРЕДСЕДНИК
Душан Петровић

615.

На основу члана 58. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007), члана 79. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст и 25/2013) и члана 17. став 2. Одлуке о организацији општинске управе Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012 и 24/2013)

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН,
дана 07.11.2014. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Члан 1.

МАРИЈА ЂОНДОВИЋ, дипл.правник из Ковина, поставља се за помоћника председника општине у Општинској управи Ковин за област друштвених делатности (у даљем тексту: помоћник председника).

Члан 2.

Помоћник председника обавља следеће послове:

- покреће иницијативе у области друштвених делатности;
- предлаже пројекте у области друштвених делатности;
- даје мишљење у вези са питањима из области друштвених делатности;
- прати стање у области предшколског, основног и средњег образовања;
- прати стање у области културе и информисања;
- прати област људских и мањинских права;
- прати област здравствене и социјалне заштите.

Члан 3.

Помоћник председника, из члана 1. овог Решења остварује права, обавезе и одговорности из рада и по основу рада у складу са законом и другим прописима којима се регулишу права, обавезе и одговорности постављених лица у јединицама локалне самоуправе.

Сва питања везана за права, обавезе и одговорности из рада и по основу рада помоћника председника, урврдиће се посебним актом.

Члан 4.

Помоћник председника послове утврђене чланом 2. овог Решења обављаће почев од 07.11.2014. године.

Члан 5.

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 020-76/2014-I од 07. новембра 2014.
године

ПРЕДСЕДНИК
Душан Петровић

616.

На основу члана 58. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007), члана 79. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст и 25/2013) и члана 17. став 2. Одлуке о организацији општинске управе Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012 и 24/2013)

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН,
дана 12.11.2014. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ КОВИН

Члан 1.

ЛИДИЈА СТОИЛКОВИЋ, биротехничар из Баваништа, поставља се за помоћника председника општине Ковин за област привреде, комуналне инфраструктуре и урбанизма(у даљем тексту: помоћник председника општине).

Члан 2.

Помоћник председника обавља следеће послове:

- прати стање у области привреде, комуналне инфраструктуре и урбанизма у општини Ковин;
- указује помоћ привредним субјектима при конкурисању за добијање средстава развоја;
- ради на пословима одржавање веза са привредним субјектима и на пословима окупљања привредника;
- разгледа иницијативе привредника поднете у вези решавања питања из надлежности локалне самоуправе;
- предлаже пројекте и програме којим се подстиче привредни развој и задовољавају потребе грађана;
- подстиче и координира инвестициона улагања и привлачење капитала;

- предлаже председнику општине мере за остваривање комуналног развоја на територији општине Ковин;
- предлаже пројекте за изградњу саобраћајне инфраструктуре у општини;
- прегледа извештаје о раду јавних предузећа и даје председнику општине мишљење на исте;
- покреће иницијативе за предузимање одређених мера у јавним предузећима;
- покреће иницијативе за израду планске документације;
- саставља потребне информације из области привреде, комуналне инфраструктуре и урбанизма које су од значаја за сагледавање стања у тим областима;
- припрема потребне податке из области коју покрива за потребе председника општине;
- сачињава предлоге и даје мишљења у вези са питањима која су од значаја за побољшање стања и решавање проблема у области привреде, комуналне инфраструктуре и урбанизма;
- обавља и друге послове у области за коју је постављена по налогу председника општине.

Члан 3.

Помоћник председника, из члана 1. овог Решења остварује права, обавезе и одговорности из рада и по основу рада у складу са законом и другим прописима којима се регулишу права, обавезе и одговорности постављених лица и јединицама локалне самоуправе.

Сва питања везана за права, обавезе и одговорности из рада и по основу рада помоћника председника, утврдиће се посебним актом.

Члан 4.

Помоћник председника послове утврђене чланом 2. овог Решења обављаће почев од 12.11.2014. године.

Члан 5.

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 020-79/2014-II од 12. новембра 2014.
године

ПРЕДСЕДНИК
Душан Петровић

617.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-исправка и 108/2013), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст и 25/2013) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2014. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 25/2013, 5/2014, 14/2014 и 17/2014) као наредбодавац буџета

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН
доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. **ОДОБРАВА СЕ** исплата средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин у износу од **10.000,00** динара **Барбу Вуки** из Мраморка, 2. Октобра број 1, за намирице и дечју зимску обућу, а на основу захтева од 29.10.2014. године.

2. Средства текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђена су Одлуком о буџету општине Ковин за 2014. годину, раздео 3. глава 3.29. функционална класификација 160. позиција 363, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА.

3. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.21 – Центар за социјални рад „Ковин“ Ковин, функционална класификација 090, позиција 336 Накнаде за социјалну заштиту из буџета – проширена права, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин** број **840-341-661-47**, како би се иста дозначила кориснику на рачун.

4. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски – за намене за које се иста одобравају.

5. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за буџет и финансије ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ Ковин.

Број: 40-596/2014-II
У Ковину, 20. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК
Душан Петровић

**АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ
КОВИН****618.**

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ 129/2007 и 83/2014-др. закон) и члана 63. став 1. тачка 25. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр 11/2012-пречишћен текст и 25/2013)

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН** на седници одржаној дана 20.11.2014. године доноси

**П Р А В И Л Н И К
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА
РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ****Члан 1.**

Овим Правилником уређују се услови, начин и право коришћења средстава репрезентације а на терет средстава буџета општине Ковин, контрола употребе средстава репрезентације и друга питања у вези са коришћењем средстава репрезентације.

Члан 2.

Трошковима репрезентације сматрају се трошкови хране и пића (топлих и хладних напитака) насталих поводом одржавања седница органа општине, радних тела, савета и комисија, обележавања славе, дана општине, празника и других свечаности, гостовања страних и домаћих гостију и делегација, поводом пријема странака и гостију и радних састанака именованих, постављених и запослених у органима општине и у другим случајевима који, у складу са пословним протоколом, добрим обичајима и гостопримством, подразумевају одговарајуће услуживање гостију и странака.

Члан 3.

Средства за репрезентацију планирају се годишње, одлуком о буџету, планом набавки и финансијским планом корисника буџета и могу се трошити само до висине која је планирана.

Члан 4.

Право да користе средства репрезентације (у даљем тексту: корисници репрезентације) имају:

- Председник општине Ковин,
- заменик Председника општине Ковин,
- председник Скупштине општине Ковин,
- заменик председника Скупштине општине Ковин,

- начелник Општинске управе и
- Општински правобранилац.

Изузетно од става 1. овог члана, по посебном одобрењу Председника општине и то само за одређене дане односно манифестације, репрезентацију могу користити помоћници Председника општине, док запослени у Општинској управи Ковин ово право могу користити искључиво по одобрењу начелника Општинске управе.

Члан 5.

Лице које има право коришћења средстава репрезентације дужно је да својим потписом овери рачун о утрошеним средствима за репрезентацију.

Рачун о коришћењу средстава репрезентације садржи и спецификацију трошкова о врсти и количини.

У случају неовлашћеног и ненаменског коришћења средстава репрезентације, прекорачења дозвољене висине трошкова и у случају када рачун не садржи прописану документацију, лице које има право на коришћење средстава репрезентације дужно је да учињене трошкове надокнади Општини.

Члан 6.

Средства за репрезентацију могу се користити и за следеће намене:

- за угоститељске услуге које су у непосредној вези са извршењем одређеног службеног посла и приликом обележавања јубилеја и важних догађаја за општину (пословни ручак или вечера, односно коктел послужење);
- за набавку пригодних поклона (новогодишњи поклони, поклони поводом обележавања јубилеја и важних догађаја за општину и остали пригодни поклони поводом значајнијих датума за општину, као и поклони приликом званичних посета),
- коришћење услуга кафе кухиње (коришћење безалкохолних пића, кафе, чајева и осталих пића која се користе у просторијама Општине Ковин)
- за израду материјала који има карактер репрезентације (израда позивница, честитки, плакета, повеља, календара, промотивних и других сличних материјала);
- за плаћање трошкова хотелског смештаја лица, односно учесника који су позвани да присуствују

обележавању јубилеја и важних догађаја за општину као и у посебним случајевима, за лица која имају значај за рад и пословање буџетских корисника, ако им је пребивалиште, односно место сталног боравка ван места догађаја на који су позвани;

- за остале трошкове репрезентације који нису наведени, а који су у вези са организацијом послова из надлежности Општине.

Члан 7.

Помоћници председника дужни су да од Председника општине обезбеде усмену сагласност за коришћење угоститељских услуга, док су запослени у Општинској управи дужни да од начелника Општинске управе добију усмену сагласност за коришћење угоститељских услуга.

Након сваког конкретног коришћења услуга, корисник репрезентације дужан је да материјалном књиговођи одмах достави уз рачун, читко попуњен образац „Р“ који се налази у прилогу Правилника.

Члан 8.

Право на коришћење услуге кафе кухиње имају корисници репрезентације, као и и руководиоци одељења Општинске управе у случају пословних састанака, док запослени у Општини Ковин могу користити услугу кафе кухиње искључиво уз одобрење начелника Општинске управе Ковин.

Члан 9.

Поклони и репрезентација за остале намене могу се набавити само уз одобрење председника Скупштине, Председника општине и начелника Општинске управе. Одобрењем се сматра потпис наведених лица на прописаном требовању које, поред наведене врсте и количине, треба да садржи и сврху набавке.

Члан 10.

Услуге хотелског смештаја могу се користити искључиво уз сагласност председника Скупштине, Председника општине и начелника Општинске управе, а корисник репрезентације ће након извршених услуга материјалном књиговођи одмах доставити, уз рачун, читко попуњен образац „Р“ који се налази у прилогу Правилника.

Члан 11.

Служба за финансије корисника буџета води евиденцију искоришћених износа репрезентације на основу рачуноводствених исправа, саставља тромесечне извештаје о

трошковима репрезентације и доставља их буџетским корисницима.

Члан 12.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о коришћењу средстава репрезентације („Сл. лист општине Ковин“, број 11/2012)

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН

Број:40-610/2014-III од 20. новембра 2014.

године

ПРЕДСЕДНИК
Душан Петровић

619.

На основу члана 36. став 2. Закона о превозу у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, број 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006 и 31/2011), члана 5. Одлуке о ауто-такси превозу путника на територији општине Ковин („Сл. лист општине Ковин 24/2013) и члана 63. став 1. тачка 25. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин 11/2012-пречишћен текст и 25/2013)

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН на седници одржаној дана 20.11.2014. године доноси

ПРОГРАМ **ПОТРЕБА ЗА АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗОМ НА** **ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН ЗА 2015.** **ГОДИНУ**

I

Не ограничава се број возила за задовољење потреба за ауто-такси превозом путника на територији општине Ковин у 2015. години.

II

Програм објавити у „Службеном листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 344-54/2014-III од 20. новембра 2014.

године

ПРЕДСЕДНИК
Душан Петровић

620.

На основу члана 247. Закона о раду („Сл. гласник РС“ број: 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) и члана 63. тачка 25. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број: 11/2012 – пречишћен текст и 25/2013),

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 20.11.2014. године, д о н е л о ј е

ЗАКЉУЧАК

о прихватању текста Колективног уговора за запослене у Установи културних делатности „Центар за културу“ Ковин и давању овлашћења Председнику Општине Ковин да у име оснивача потпише Колективни уговора

1. ПРИХВАТА СЕ текст Колективног уговора за запослене у Установи културних делатности „Центар за културу“ Ковин, који је предложио оснивач, репрезентативни синдикат и директор Центра за културу Ковин.

2. ОВЛАШЋУЈЕ СЕ Председник Општине Ковин да у име Општине Ковин, као оснивача јавних установа, потпише Колективни уговор за запослене у Установи културних делатности „Центар за културу“ Ковин.

3. Саставни део овог Закључка је Колективни уговор за запослене у Установи културних делатности „Центар за културу“ Ковин.

4. Овај Колективни уговор сматра се закљученим када га потпишу представници уговорних страна, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службени лист општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН

Број:022-26/2014-III од 20. новембра 2014.

године

ПРЕДСЕДНИК
Душан Петровић

621.

На основу члана 247. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14) **ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИ СИНДИКАТ И НАДЛЕЖНИ ОРГАН ОСНИВАЧА** (у даљем тексту: учесници), закључују

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У УСТАНОВИ КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ „ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ“ КОВИН

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Колективним уговором за запослене у Установи културних делатности „Центар за културу“ Ковин (у даљем тексту: Колективни уговор), у складу са законом, уређује се

1. Пријем у радни однос (заснивање радног односа) у Установи;
2. Основна права и обавезе запослених и директора-послодавца;
3. Уговора о раду, пробни рад, рад на одређено време и приправници;
4. Радно време запослених у Установи;
5. Одмори и одсуства запослених;
6. Стручно оспособљавање и усавршавање запослених;
7. Заштита запослених;
8. Плате, накнаде плата и остала примања;
9. Престанак радног односа;
10. Вишак запослених;
11. Удаљавање запосленог са рада;
12. Измена уговора о раду
13. Накнада штете;
14. Остваривање и заштита права запослених;
15. Закључивање уговора о делу;
16. Мирно решавање спорова;
17. Право на штрајк запослених;
18. Услови за рад синдиката и
19. Прелазне и завршне одредбе.

Овај Колективни уговор усаглашен је са одредбама Закона о изменама и допунама Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 75/2014) и са изменама и допунама Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запосленим у јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 11/2012).

Члан 2.

ЗАПОЛЕНИ у смислу овог Колективног уговора, јесте физичко лице које је у раном односу у Установи.

ПОСЛОДАВАЦ у смислу овог Колективног уговора, јесте директор установе, који је истовремено овлашћено лице за заступање Установе.

РЕПРЕЗЕНТАТИВНИ СИНДИКАТ у смислу Колективног уговора, јесте синдикат који окупља већину запослених у Установи, који је уписан у регистар синдиката.

Члан 3.

У случају да су одредбама овог Колективног уговора утврђени неповољнији услови рада од услова утврђених законом примењују се одредбе закона.

**I ПРИЈЕМ У РАДИ ОДНОС У УСТАНОВИ
(Заснивање радног односа у Установи)****Члан 4.**

У радни однос у Установи може да се прими лице које испуњава опште услове прописане Законом о раду, услове прописане Законом о радним односима у државним органима и посебним условима прописаним Правилником о систематизацији послова.

За пријем у радни однос објављује се оглас.

Расписивање огласа за пријем у радни однос врши се по претходно прибављеној сагласности Владе Републике Србије, за послове, односно извршиоце чије се плате финансирају из буџета локалне самоуправе. Заснивање радног односа на одређено време се врши према Закону о раду до добијања сагласности.

Члан 5.

Правилник о систематизацији послова доноси директор Установе, као лице овлашћено за заступање Установе.

Правилником из става 1. овог члана утврђује се: назив и опис послове, врста и степен захтеване стручне спреме, односно образовања, посебни услови за рад на пословима и број извршиоца.

Члан 6.

Одлуку о избору између пријављених кандидата доноси директор Установе.

Лице које се пријавило на оглас може поднети приговор на одлуку о избору кандидата Управном одбору Установе.

Члан 7.

Лице које је изабрано између пријављених кандидата ступа на рад по коначности одлуке о избору.

Директор Установе може се договорити са изабраним кандидатом о дану ступања на рад.

Ако запослени не ступи на рад даном утврђеним уговором о раду, сматра се да није засновао радни однос, осим ако је спречен да ступи на рад из оправданих разлога.

**II ОСНОВНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ
ЗАПОСЛЕНИХ И ДИРЕКТОРА-
ПОСЛОДАВЦА****1. Права запослених****Члан 8.**

Запослени у Установи имају право на одговарајућу плату, безбедност и здравље на раду, здравствену заштиту, заштиту личног интегритета, достојанства личности и друга права у случају болести, смањивања или губитка радне способности и старости, материјално обезбеђење за време привремене незапослености, као и право на друге облике заштите, у складу са законом, општим актом и уговором о раду.

Запослена жена и запослени млађи од 18 године имају право на посебну заштиту у складу са законом.

Запослени имају право на удруживање у синдикалне и друге организације у складу са законом, право на преговарање прко својих представника о закључивању колективног уговора, право на мирно решавање спорова и право на информисање о раду Установе, најмање једном годишње.

2. Обавезе запослених**Члан 9.**

Запослени је дужан:

1. да савесно и одговорно обавља послове на којима ради;
2. да поштује организацију рада и план рада Установе;
3. да обавести директора Установе о битним околностима које утичу на обављање послова утврђених уговором о раду;
4. да обавести директора о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.

3. Обавезе директора (послодавца)**Члан 10.**

Директор (послодавац) је дужан:

1. Да запосленом за обављени рад исплати плату, у складу са законом, овим Колективним уговором и уговором о раду;
2. Запосленом обезбеди услове рада и организује рад ради безбедности и заштите живота и здравља на раду, у складу са законом;
3. Запосленом пружи обавештење о условима рада, организацији рада, другим правима утврђеним законом и општим актима Установе;
4. Запосленом обезбеди обављање послова утврђених уговором о раду;
5. Затражи мишљење синдиката у случајевима утврђеним законом и овим Колективним уговором.

III УГОВОРА О РАДУ, ПРОБНИ РАД, РАД НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ И ПРИПРАВНИЦИ

1. Уговор о раду

Члан 11.

Радни однос заснива се уговором о раду.

Уговор о раду сматра се закљученим када га потпишу запослени и директор Установе у улози послодавца.

Уговор о раду закључује се у најмање три примерка од којих се један примерак предаје запосленом, а два задржава Установа.

Члан 12.

Уговор о раду закључује се на неодређено или одређено време.

Уговор о раду закључује се пре ступања запосленог на рад, у писменом облику.

Ако директор Установе у улози послодавца не закључи уговор о раду у складу са ставом 1. овог члана, сматра се да је запослени засновао радни однос на неодређено време даном ступања на рад.

Члан 13.

Уговор о раду садржи:

1. назив и седиште Установе;
2. лично име запосленог, место пребилашта, односно боравишта запосленог;
3. врсту и степен стручне спреме, односно образовања запосленог, који су услов за обављање послова за које се закључује уговор о раду;
4. назив и опис послова које запослени треба да обавља;
5. место рада;
6. врсту радног односа (на неодређено или одређено време);
7. трајање уговора о раду на одређено време и основ за заснивање радног односа на одређено време;
8. дан почетка рада;
9. радно време (пуно, непуно или скраћено);
10. новчани износ зараде на дан закључивања уговора о раду;
11. елементе за утврђивање основне зараде-плате, радног учинка, накнаде плате, увећане плате и других примања запосленог;
12. рокове за исплату плате и других примања на која запослени има право;
13. трајање дневног и недељног радног времена;

На права и обавезе која нису уређена овим Колективним уговором и уговором о раду примењују се одредбе закона.

Директор-послодавац је дужан да овај

Колективни уговор и уговоре о раду запослених држи у седишту Установе у Ковину, ул. Цара Лазара 85.

2. Пробни рад

Члан 14.

Уговором о раду може да се уговори ПРОБНИ РАД за обављање једног или више повезаних, односно сродних послова.

Пре истека времена за који је уговорен пробни рад, директор Установе или запослени може да откаже уговор о раду са отказним роком од осам дана. Директор је дужан да образложи отказ уговора о раду.

3. Рад на одређено време

Члан 15.

Уговор о раду може да се закључи на ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ, за заснивање радног односа чије је трајање унапред одређено објективним разлозима који су оправдани роком или извршавањем одређеног посла или наступањем одређеног догађаја, за време трајања тих потреба.

Директор у улози послодавца може закључити један или више уговора о раду из става 1. овог члана на основу којих се радни однос са истим запосленим заснива за период који са прекидима или без прекида не може бити дужи од 24 месеца (две године).

Прекид краћи од 30 дана не сматра се прекидом периода из става 2. овог члана.

Изузетно од става 2. овог члана, уговор о раду на одређено време може да се закључи:

1. ако је потребно због замене привремено одсутног запосленог, до његовог повратка;
2. са незапосленим коме до испуњења једног од услова за остваривање права на старосну пензију недостаје пет године, најдуже до испуњења услова, у складу са прописима о пензијско и инвалидском осигурању.

Ако је уговор о раду на одређено време закључен супротно одредбама Закона о раду и овог Колективног уговора или ако запослени остане да ради у Установи најмање пет радних дана по истеку времена за који је уговор закључен, сматра се да је радни однос заснован на неодређено време.

4. Приправници

Члан 16.

Директор Установе у улози послодавца може да заснује радни однос са лицем које први пут заснива радни однос, у својству приправника, за занимање за које је то лице стекло одређену

врсту и степен стручне спреме, ако је то услов за рад на одређеним пословима утврђено законом или правилником.

Називи послова на којима могу засновати радни однос приправници и дужина приправничког стажа утврђује се Правилником о систематизацији послова.

За време приправничког стажа, приправник има право на зараду-плату у висини од 80% од висине зараде плате утврђене за послове за које се приправник оспособљава.

IV РАДНО ВРЕМЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ

1. Пуно радно време

Члан 17.

Запослени у Установи дужни су да раде пуно радно време које износи 40 часова недељно.

2. Прековремени рад

Члан 18.

Запослени у Установи по налогу директора дужни су да раде дуже од пуног радног времена у случају више силе, повећања обима посла који није планиран планом рада Установе, замене изненадно осутног запосленог.

Прековремени рад запосленог не може да траје дуже од осам часова недељно.

Запослени не може да ради дуже од 12 часова дневно укључујући и прековремени рад.

Решење о прековременом раду доноси директор.

Решење о прековременом раду доставља се запосленом 24 часа пре започињања прековременог рада.

Изузетно од става 5. овог члана прековремени рад запослени је дужан да по налогу директора започне без решења ако се ради о неодложној потреби за прековременим радом, с тим да је директор дужан да изда решење о прековременом раду у року од 24 часа од започињања прековременог рада.

3. Распоред радног времена

Члан 19.

Радна недеља у Установи траје пет радних дана.

Распоред радног времена у оквиру радне недеље решењем утврђује директор у улози послодавца.

Распоред радног времена утврђује се у складу са планом рада Установе, водећи рачуна првенствено о планираним културним и другим манифестацијама.

Почетак и завршетак радног времена

појединих извршиоца који раде на организовању културних манифестација прилагођава се времену одржавања одређене манифестација.

Директор Установе је дужан да обавести запослене о распореду и промени распореда радног времена најмање пет дана унапред, осим у случајевима увођења прековременог рада.

Изузетно директор може да обавести запослене о распореду и промени распореда радног времена у краћем року од пет дана, али не краћем од 48 часова унапред у случају потребе посла услед наступања непредвиђених околности.

4. Прерасподела радног времена

Члан 20.

Директор Установе у улози послодавца може извршити прерасподелу радног времена када то захтева организација рада, рационалније коришћење радног времена и извршење одређеног посла у утврђеним роковима.

Прерасподела радног времена утврђује се у складу са планом рада Установе, водећи рачуна првенствено о планираним културним и другим манифестацијама.

Прерасподела радног времена врши се тако да се укупно радно време запосленог у току календарске године у просеку не буде дуже од уговореног радног времена запосленог.

Прерасподела радног времена не сматра се прековременим радом.

Члан 21.

Запослени коме је радни однос престао пре истека времена за које се врши прерасподела радног времена има право да му се часови рада дужи од уговореног радног времена остварени у прерасподели радног времена прорачунају у његово радно време и да га Установа одјави са обавезног социјалног осигурања по истеку тог времена или да му те часове рада обрачуна и исплати као часове прековременог рада.

V ОДМОРИ И ОДСУСТВА ЗАПОСЛЕНИХ

1. Одмор у току дневног рада

Члан 22.

Запослени у Установи имају право на одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута.

Запослени који ради дуже од 10 часова дневно, има право на одмор у току рада у трајању од 45 минута.

Одмор у току дневног рада не може да се користи на почетку и на крају радног времена.

Време дневног одмора урачунава се у радно време.

Време дневног одмора утврђује директор решењем о почетку и завршетку радног времена.

2. Дневни одмор**Члан 23.**

Запослени у Установи имају право на одмор у трајању од најмање 12 часова непрекидно у оквиру 24 часа.

Запослени који ради у прерасподели у смислу члана 20. овог Колективног уговора има право на одмор у оквиру 24 часа у непрекидном трајању од најмање 11 часова.

3. Недељни одмор**Члан 24.**

Запослени у Установи имају право на недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно, којем се додаје време одмора из члана 23. овог Колективног уговора.

Недељни одмор се, по правилу, користи недељом.

Запослени који раде недељом због организовања културних и других манифестација користе недељни одмор у трајању од 24 часа непрекидно у току наредне недеље.

4. Годишњи одмор**Стицање права на годишњи одмор****Члан 25.**

Запослени у Установи имају право на годишњи одмор у складу са Законом о раду и овим Колективним уговором.

Запослени стиче право на коришћење годишњег одмора у календарској години после месец дана непрекидног рада од дана заснивања радног односа у Установи.

Под непрекидним радом сматра се и време привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању и одсуство са рада уз накнаду зараде.

Запослени не може да се одрекне права на годишњи одмор, нити му се то право може ускратити, или заменити новчаном накнадом, осим у случајевима престанка радног односа у складу са Законом о раду и овим Колективним уговором.

Дужина годишњег одмора**Члан 26.**

У свакој календарској години запослени имају право на годишњи одмор у трајању утврђеном овим Колективним уговором, а најмање 20 радних дана.

Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава по следећем

1. по основу доприноса у раду и стручне спреме

Р.б.	Назив радног места	Број додатних радних дана
1.	ДИРЕКТОР	4
2.	ПРОГРАМСКИ ДИРЕКТОР	4
3.	СТРУЧНИ САРАДНИК-УРЕДНИК	3
4.	СТРУЧНИ САРАДНИК-УРЕДНИК ЛИКОВНОГ ПРОГРАМА	3
5.	ОРГАНИЗАТОР КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ	2
6.	ОРГАНИЗАТОР МУЗИЧКИХ АКТИВНОСТИ	2
7.	ШЕФ РАЧУНОВОСТВА	2
8.	ОРГАНИЗАТОР МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКИХ, ОПШТИХ И ПОСЛОВА СЕКРЕТАРА	2
9.	ОРГАНИЗАТОР МАТЕРИЈАЛНО - ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА, БЛАГАЈНЕ И БИЛЕТАРНИЦЕ	2
10.	ОРГАНИЗАТОР ОПШТИХ ПОСЛОВА, СЕКРЕТАР	2
11.	ОРГАНИЗАТОР ТЕХНИЧКЕ СЛУЖБЕ И ПОСЛОВА ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ	2
12.	СВИ ОСТАЛИ ЗАПОСЛЕНИ (Технички радник, Обезбеђење ППЗ, Разводник публице, спремачица смене, Помоћни радник зграде, спремачица)	2

2. по основу услова рада

Р.б.	Назив радног места	Број додатних радних дана
1.	ПОМОЋНИ РАДНИК ЗГРАДЕ-СПРЕМАЧИЦА	2
2.	ТЕХНИЧКИ РАДНИК	2

3. по основу радног искуства

Р.б.	Назив радног места	Број додатних радних дана
1.	ЗАПОСЛЕНИ КОЈИ ИМАЈУ ПРЕКО 10 ГОДИНА РАДНОГ ИСКУСТВА	1
2.	ЗАПОСЛЕНИ КОЈИ ИМАЈУ ОД 10 ДО 20. ГОДИНА РАДНОГ ИСКУСТВА	2.
3.	ЗАПОСЛЕНИ КОЈИ ИМАЈУ ОД 20 ДО 30. ГОДИНА РАДНОГ ИСКУСТВА	3
4.	ЗАПОСЛЕНИ КОЈИ ИМАЈУ ПРЕКО 30. ГОДИНА РАДНОГ ИСКУСТВА	4

При утврђивању годишњег одмора радна недеља се рачуна као пет радних дана.

Празници који су нерадни дани у складу са законом, одсуство са рада уз накнаду зараде и привремена спреченост за рад у складу са прописима о здравственом осигурању не урачунавају се у дане годишњег одмора.

Ако је запослени за време коришћења годишњег одмора привремено спречен за рад у смислу прописа о здравственом осигурању-има право да по истеку те спречености за рад настави коришћење годишњег одмора.

Сразмерни део годишњег одмора**Члан 27.**

Запослени има право на дванаестину годишњег одмора из члана 26. овог Колективног уговора (сразмерни део) за сваки месец дана рада у календарској години у којој је засновао радни однос.

Коришћење годишњег одмора у деловима**Члан 28.**

Годишњи одмор користи се једнократно или у два или више делова, у складу са Законом о раду и овим Колективним уговором.

Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање две радне недеље непрекидно у току календарске године, а остатак најкасније до 30. јуна наредне године.

Запослени има право да годишњи одмор користи у два дела, осим ако се са директором-послодавцем споразуме да годишњи одмор користи у више делова.

Запослени који није у целини или делимично искористио годишњи одмор у календарској години због одсуства са рада ради коришћења породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета-има право да тај одмор искористи до 30. јуна наредне године.

Распоред коришћења годишњег одмора**Члан 29.**

Директор Установе одлучује о времену коришћења годишњег одмора запосленог у зависности од потребе посла, уз претходну консултацију запосленог.

Решење о коришћењу годишњег одмора запосленом се доставља најкасније 15 дана пре датума одређеног за почетак коришћења годишњег одмора.

Изузетно, ако се годишњи одмор користи на захтев запосленог, решење о коришћењу годишњег одмора може се доставити и непосредно пре коришћења годишњег одмора.

Директор Установе може да измени време одређено за коришћење годишњег одмора ако то захтевају потребе посла, најкасније пет радних дана пре дана одређеног за коришћење годишњег одмора.

Решење о коришћењу годишњег одмора директор Установе може доставити запосленом у електронској форми, а на захтев запосленог директор Установе је дужан да то решење достави у писаној форми.

Накнада штете за неискоришћени годишњи одмор

Члан 30.

У случају предстанка радног односа, директор Установе је дужан да запосленом који није искористио годишњи одмор у целини или делимично, исплати новчану накнаду уместо коришћења годишњег одмора, у висини просечне зараде у претходних 12 месеци, сразмерно броју дана неискоришћеног годишњег одмора.

Накнада из става 1. овог члана има карактер накнаде штете.

5. Одсуство уз накнаду зараде (плаћено одсуство)

Члан 31.

Запослени у Установи имају право на одсуство са рада уз накнаду зараде (плаћено одсуство) у укупном трајању од пет радних дана у току календарске године, и то:

1. у случају склапања брака5 радних дана;
2. у случају порођаја супруге.....5 радних дана;
3. у случају теже болести члана уже породице.....3 радна дана;
4. у случају решавања неодложних породичних проблема.....1 радни дан
5. У случају полагања испита.....1 радни дан
6. У случају одласка на лекарски преглед1 радни дан.

Поред права на одсуство из става 1. овог члана запослени има право на плаћено одсуство још:

1. због смрти члана уже породице.....5 радних дана;
2. због добровољног давања крви..... 2 узастопна радна дана.

Члановима уже породице у смислу става 1. тачка 3. и става 2. тачка 1. сматрају се брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ.

Директор установе може запосленом да одобри плаћено одсуство због болести или смрти сродника који нису наведени у ставу 3. овог члана, и за друга лица која живе у заједничком домаћинству са запосленим у трајању од 1 до 3 дана.

6. Неплаћено одсуство

Члан 32.

Директор Установе на основу писменог захтева може запосленом да одобри одсуство без накнаде зараде (неплаћено одсуство).

За време неплаћеног одсуства запосленом мирују права и обавезе из радног односа, ако за поједина права и обавезе законом није другачије одређено.

VI СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 33.

Директор Установе је дужан да сачини програм стручног оспособљавања и усавршавања запослених.

Програм се првенствено мора обухватити оспособљавање и проверу знања која су прописана посебним законом.

Програм из става 1. овог члана реализује се у складу са финансијским планом, у оквиру средстава обезбеђених буџетом општине или из сопствених прихода.

Директор Установе дужан је да организује вођење евиденције о сталном оспособљавању и усавршавању запослених и да ствара потребне материјалне, организационе и друге услове за ове потребе.

VII ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ

1. Општа заштита

Члан 34.

Запослени у Установи имају право на безбедност и заштиту живота и здравља на раду, у складу са законом и општим актима Установе.

Запослени су дужни да поштују прописе о безбедности и заштити живота и здравља на раду како не би угрозили своју безбедност и здравље, као и безбедност и здравља запослених и других лица која бораве у Дому културе.

Запослени у Установи обавезни су да обавесте директора о свакој врсти потенцијалне опасности која би могла да утиче на безбедност и здравље на раду.

Члан 35.

Запослени не може да ради прековремено ако би, по налазу надлежног здравственог органа, такав рад могао да погорша његово здравствено стање.

Члан 36.

Запослени који раде на пословима обезбеђења и ППЗ обавени су да једном годишње изврше специјалистички преглед у надлежној здравственој установи.

2. Заштита личних података

Члан 37.

Запослени има право увида у документе који садрже његове личне податке, који се чувају у Установи и право да захтева брисање одређених података који нису од непосредног значаја за послове које обавља, као и исправљање нетачних података.

Лични подаци који се односе на запосленог не могу да буду доступни трећим лицима, осим у случајевима и под условима утврђеним законом ако је то потребно ради доказивања права и обавеза из радног односа или у вези са радом.

Личне податке од запослених може да прикупља, обрађује, користи и доставља трећим лицима само запослени који има писмено овлашћење директора Установе.

3. Заштита омладине, материнства и особа са инвалидитетом

Члан 38.

Заштита запослених млађих од 18 година, материнства и особа са инвалидитетом организује се и спроводи на начин прописан законом.

VIII ПЛАТЕ, НАКНАДЕ ПЛАТА И ОСТАЛА ПРИМАЊА

1. Право на плату

Члан 39.

Запослени у Установи имају право на одговарајућу плату, која се утврђује у складу са

законом, овим Колективним уговором и уговором о раду.

Запосленима у Установи гарантује се једнака плата за исти рад или рад исте вредности који остварују у Установи.

Под радом исте вредности подразумева се рад за који се захтева исти степен стручне спреме, односно образовања, знања и способности, у коме је остварен једнак радни допринос уз једнаку одговорност.

2. Елементи за утврђивање плате

Члан 40.

Плата запосленог у Установи састоји се од плате за обављени рад и време проведено на раду, примања по основу накнада и других примања.

Члан 41.

Пата запослених у Установи утврђује се на основу коефицијента утврђеног овим Колективним уговором, односно уговором о раду и основице за обрачун плате која се узврђује закључком Владе Републике Србије. За запослене у Установи утврђују се следећи коефицијенти.

Р.бр	ПЛАТНА ГРУПА	НАЗИВ СТРУЧНИХ ПОСЛОВА ОДНОСНО РАДНОГ МЕСТА	КОЕФИЦИЈЕНТ
1.	VII потребан је VII степен	Директор	18,33 + 1,42 19,75
2.		1. Програмски директор	18,33
3.		Стручни сарадник, уредник	17,30
4.		Стручни сарадник уредник ликовног програма	17,30
5.	VI потребан је VI/IV степен	Организатор културних активности	11,90
6.		Организатор музичких активности	11,90
7.		Организатор техничке службе и противпожарне заштите	11,90
8.		Шеф рачуноводства	13,30
9.	IV потребан је IV	Организатор материјално финансијских, опшних и послова секретара	12,30
10.		Организатор материјално финансијских послова благајне и билетарнице	11,10
11.		Технички радник	11,10
12.		Организатор опшних и секретарских послова	11,10
13.	IV потребан је IV/III степен	Обезбеђење ППЗ	8,20
14.	II потребан је II/I степен	Разводник публице, спремачица смене	7,00
15.	I потребан је II/I степен	Помоћни радник зграде, спремачица	6,60

Утврђени коефицијент у ставу 1. овог члана садржи у себи сложеност посла, одговорност и услове рада.

Зарада утврђена коефицијентом може се увећати до 30% на основу остварених сопствених прихода Установе. Увећани износ коефицијента утврђује директор на основу обима и квалитета извршених послова.

Под степеном стручне спреме у смислу става 1. овог члана подразумева се степен стручне спреме утврђен Законом односно Уредбом подзаконским прописима и Правилником о систематизацији послова.

Запосленима се могу исплатити и друга примања која имају карактер зараде у роби или новцу, награде и бонуси

Члан 42.

ОСНОВИЦА за обрачун плате на дан закључивања овог уговора износи 3.792.68 бруто динара.

3. Увећање зараде**Члан 43.**

Запослени у Установи имају право на увећану зараду, и то:

1. за рад на дан празника који је нерадни дан110%; од основице;
2. за рад ноћу.....26% од основице;
3. за прековремени рад.....26% од основице;
4. по основу времена проведеног на раду (минутирад) засвакугодинурада.....0,4%.

Статусне промене у Установи су без утицаја на права запослених на минутирад.

Ако се истовремено стекну услови по више основа утврђених у ставу 1. овог члана, проценат увећане зарде не може бити нижа од збира процената по сваком основу увећања.

Члан 44.

Минимална зарада одређује се на основу минималне цене рада утврђенеу складу са Законом о раду.

Запослени имају право на минималну зараду за стандарни учинак и време проведено на раду.

Запослени који прима минималну зараду има право на увећану зараде, накнаду трошкова и друга примања у складу са овим Колективним уговором.

4. Накнада зараде**Члан 45.**

Запослени у Установи имају право на накнаду зараде:

1. за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државних органа.у висини просечне зараде у претходних 12 месеци;

2. за време одсуствовања са рада због спречености за рад до 30 дана, и то:

- у висини од 65% просечне зарде у претходних 12 месеци, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада;

- у висини од 100% просечне зарде у претходних 12 месеци, ако је спреченост за рад проузрокована професионалном болешћу или повредом на раду.

5. Накнада трошкова**Члан 46.**

Запослени у Установи имају право на накнаду трошкова, и то:

1. за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају;

2. за време проведено на службеном путу у земљи 5% од просечне зараде исплаћене у претходних 12 месеци у Републици Србији, према званичном податку надлежног органа за статистику;

6. Друга примања**Члан 47.**

Директор Установе дужан је да запосленима исплати:

1. ОТПРЕМНИНУ при одласку у пензију, у висини од две просечне зараде у Републици према последњем објављеном податку републичког органа за статистику

2. НАКНАДУ ТРОШКОВА ПОГРЕБНИХ УСЛУГА у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог, у висини стварних трошкова погребних услуга, који се правдају приложеним рачунима;

3. НАКНАДА ШТЕТЕ ЗБОГ ПОВРЕДЕ НА РАДУ или професионалног обољења у висини која се одређује споразумом између запосленог и Установе уз посредовање Општинској јавног правобраниоца;

4. ЈУБИЛАРНУ НАГРАДУ, и то:

- за 10. година рада у установи, у висини $\frac{1}{2}$ плате исплаћене запосленом у месецу који претходи месецу када се награда исплаћује;

- за 20. година рада у установи, у висини једне плате исплаћене запосленом у месецу који претходи месецу када се награда исплаћује;

- за 30. година рада у установи, у висини 1,5 (једне ипо) плате исплаћене запосленом у месецу који претходи месецу када се награда исплаћује;

5. СОЛИДАРНУ ПОМОЋ у висини неопорезованог дела по Закону о порезу на доходак грађана.

6. НАКНАДУ деци запослених радника до 15 година старости у виду поклон за Божић и Нову годину у висини неопорезованог износа.

7. ДОДАТНО КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ од последица незгода,за случај тежих болести и хирушких интервенција.

7. Обрачун зараде и накнаде

Члан 48.

Директор Установе дужан је да обезбеди да се сваком запосленом приликом исплате плате и накнаде достави обрачун.

Обрачун зараде из става 1. овог члана може се доставити запосленом у електронској форми.

Запослени коме је плата и накнада исплаћена у складу са обрачуном, задржава право да пред надлежним судом оспорава законитост тог обрачуна.

8. Евиденција плата и накнада

Члан 49.

Директор Установе дужан је да организује вођење евиденције о плата, накнадама и другим примањима запослених.

Евиденција из става 1. овог члана садржи податке о плати, плати по одбитку пореза и доприноса и одбицима из плата, за сваког запосленог.

Евиденцију потписује директор Установе.

IX ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

1. Разлози за престанак радног односа

Члан 50.

Запосленом у Установи радни однос престаје:

1. истеком рока за који је заснован-ако је радни однос заснован на одређено време;
2. кад запослени испуни услове за пензију, који су прописани Законом п пензијско-инвалидском осигурању;
3. споразумом између запосленог и директора Установе;
4. на захтев родитеља или старатеља запосленог млађег од 18 година;
5. смрћу запосленог;
6. у другим случајевима утврђеним законом.

2. Отказ од стране запосленог

Члан 51.

Запослени има право да откаже уговор о раду.

Отказ уговора о раду запослени је обавезан да достави Директору Установе, најмање 15 дана пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа (отказни рок).

3. Отказ од стране директора-послодавца (разлози за отказ, отказ због повреде радне обавезе и отказ због непоштовања радне дисциплине)

Члан 52.

Директор Установе у улози послодавца може запосленом да откаже уговор о раду ако за то постоје оправдани разлози који се односе на радну способност запосленог и његово понашање и то:

1. Ако не остварује резултате рада или нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради;

2. ако је правоснажно осуђен за кривично дело на раду илу у вези са радом;

Директор Установе у улози послодавца може да откаже уговор о раду, запосленом који својом кривицом учини повреду радне обавезе, и то:

1. ако несавесно и немарно извршава радне обавезе;

2. ако злоупотреби положај и прекорачи овлашћења;

3. ако нецелисходно и неодговорно користи средства рада;

Директор Установе у улози послодавца може да откаже уговор о раду запосленом који не поштује радну дисциплину, и то:

1. ако неоправдано одбије да обавља послове и извршава налоге директора;

2. ако не достави потврду о привременој спречености за рад у смислу члана 103. Закона о раду;

3. ако злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад;

4. због доласка на рад под дејством алкохола или других опојних средстава, односно употребе слкохолс и других опојних средстава у току радног времена, које има или може да има утицај на обављање послова;

5. ако његово понашање преставља радњу извршења кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом, независно од тога да ли је против запосленог покренут кривични поступак за кривично дело;

6. ако је дао нетачне податке који су били одлучујући за заснивање радног односа;

7. ако не поштује радну дисциплину прописану актом послодавца, односно да је његово понашање тако да не може да настави рад у Установи.

8. ако незакашњава на посао или одлази са посла пре истека радног времена;

9. ако шири неистине о раду Установе;

10. ако ода пословну тајну.

Директор установе може запосленог да упути на одговарајућу анализу у овлашћену здравствену установу коју одреди директор, о свом трошку, ради утврђивања околности из става 3. тачка 3. и 4. овог члана или да утврди постојање наведених околности на други начин. Одбијање запосленог да се одазове на позив директора да изврши анализу сматра се непоштовањем радне дисциплине у смислу става 3. овог члана.

Запосленом може да престане радни однос у установи ако за то постоји оправдан разлог који се односи на потребе Установе, и то:

1. ако услед економских или организацјских промена престане потреба за обављањем одређеног посла или дође до смањивања посла;

2. ако одбије закључење анекса уговора који се закључује под условима прописаним Законом о раду и овим Колективним уговором.

4. Друге дисциплинске мере

Члан 53.

Директор Установе може запосленом за повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине у смислу члана 52. овог Колективног уговора да, ако сматра да постоје олакшавајуће околности или да повреда радне обавезе, односно непоштовање радне дисциплине, није такве природе да запосленом треба да престане радни однос, уместо отказа уговора о раду, изрекне једну од следећих мера:

1. ПРИВРЕМENO УДАЉАВАЊЕ СА РАДА БЕЗ НАКНАДЕ ПЛАТЕ, у трајању од једног до 15 радних дана;

2. НОВЧАНУ КАЗНУ У ВИСИНИ ДО 20% основне плате запосленог за месец у коме је новчана казна изречена, у трајању до три месеца, која се извршава обуставом од плате, на основу решења директора Установе о изреченој мери;

3. ОПОМЕНУ са најавом отказа у којој се наводи да ће се запосленом отказати уговор о раду без поновног упозорења из члана 180. Закона о раду, ако у року од шест месеци учини исту повреду радне обавезе или непоштовања радне дисциплине.

5. Поступак при престанку радног односа и изрицању друге мере

Члан 54.

Директор Установе је дужан да пре отказа уговора о раду у случајевима из члана 52. став 2. и 3. овог колективног уговора (члан 179. став 2. и 3. Закона о раду), запосленог УПОЗОРИ на постојање разлога за отказ уговора о раду и да

му остави рок осам дана од дана достављања упозорења да се изјасни на наводе упозорења.

У упозорењу из става 1. овог члана директор Установе је дужан да наведе основ за давање отказа, чињенице и доказе који указују на то да су се стекли услови за отказ и рок за давање одговора на упозорење.

Директор Установе може запосленом из члана 52. став 1. тачка 1. (члан 179. став 1. тачка 1. Закона о раду) да откаже уговор о раду или изрекне неко од мера из члана 53. овог колективног уговора (члана 179а. Закона о раду), ако му је претходно дао ПИСМЕНО ОБАВЕШТЕЊЕ У ВЕЗИ СА НЕДОСТАЦИМА У ЊЕГОВОМ РАДУ, упуствима и примарном року за побољшање рада, а запослени не побољша рад у остављеном року.

6. Мишљење синдиката

Члан 55.

Запослени уз изјашњење у вези упозорења из члана 54. став 1. и писмено обавештења из члана 54. став 3. овог колективног уговора може да приложи МИШЉЕЊЕ СИНДИКАТА чије члан у року од осам дана од дана достављања упозорења, односно обавештења.

Директор Установе је дужан да размотри посмено мишљење синдиката.

7. Забрана пријема новог радника

Члан 56.

Ако откаже уговор о раду запосленом у смислу члана 49. став 5. тачка 1. овог Колективног уговора (члан 179. став 5. тачка 1. Закона о раду) директор Установе не може на истим пословима да запосли друго лице у року од три месеца од дана престанка радног односа, осим у случајевима ако је отаказ уговора дат због неприхватања посла, односно не потписивања анекса уговора о раду.

8. Застарелост

Члан 57.

Отказ уговора о раду из члана 52. став 1. тачка 1. и став 2. и 3. овог Колективног уговора (члан 179. став 1. тачка 1. и став 2. и 3. Закона о раду) директор Установе може дати запосленом у РОКУ ОД ШЕСТ МЕСЕЦИ од дана сазнања за чињенице које су основ давања отказа, односно у року од годину дана од дана наступања чињеница које су основ за давање отказа.

Отказ уговора о раду из члана 52. став 1. тачка 2. овог Колективног уговора (члан 179. став 1. тачка 2. Закона о раду) директор установе може дати запосленом најкасније до истека рока застарелости за кривично дело утврђено законом.

9. Посебна заштита од отказа уговора о раду

Члан 58.

Отказ уговора запосленом се не може дати за време трудноће, породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета.

Запосленом из става 1. овог члана који је засновао радни однос на одређено време може престати радни однос по истеку рока за који је заснован.

Решење о отказу уговора о раду ништивно је ако је на дан доношења решења о отказу уговора о раду директору Установе било познато постојање околности из става 1. овог члана или ако запослени у року од 30 дана од дана престанка радног односа обавести директора установе о постојању околности из става 1. овог члана и о томе достави одговарајућу потврду овлашћеног лекара или другог надлежног органа.

10. Заштита представника запослених и чланова синдиката

Члан 59.

Директор Установе не може да откаже уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај запосленог због његовог статуса или активности у својству представника запослених, чланства у синдикату или учешћа у синдикалним активностима.

Терет доказивања да отказ уговора о раду или стављање у неповољан положај запосленог није последица статуса или активности из става 1. овог члана је на директору Установе.

11. Отказни рок при отказу уговора о раду због неостваривања резултата рада

Члан 60.

Запослени коме је уговор о раду отказан зато што не остварује потребне резултате рада, односно нема потребна знања и способности у смислу члана 52. став 1. тачка 1. овог Колективног уговора (члан 179. став 1. тачка 1. Закона о раду) има право на отказни рок од 15 дана.

12. Потврда о раду

Члан 61.

Запослени коме је радни однос престао има право да од директора Установе захтева потврду која садржи датум заснивања радног односа, датум престанка радног односа, врсту послова које је обављао и опис послова које је радио.

На захтев запосленог директор Установе може дати и оцену његовог понашања и резултата рада у потврди из става 1. овог члана или у посебној потврди.

X ВИШАК ЗАПОСЛЕНИХ

1. Програм решавања вишка запослених

Члан 62.

Установа је дужна да донесе програм решавања вишка запослених (у даљем тексту: програм), ако утврди да ће због економских или организационих потреба доћи до престанка потребе за 5 и више запослених.

Предлог програма из става 1. овог члана сачињава директор Установе.

Предлог програма из става 1. овог члана доставља се репрезентативном синдикату, који има право да у року од 15 дана достави мишљење на предлог програма.

Програм из става 1. овог члана усваја Управни одбор Установе.

Програм из става 1. овог члана ступа на снагу осмог дана од дана прибављања сагласности од оснивача.

Директор Установе и оснивач дужни су да пре доношења програма из става 1. овог члана предузму одговарајуће мере за ново запошљавање вишка запослених.

2. Отпремнина

Члан 63.

Установа је дужна да пре отказа уговора о раду, у смислу члана члана 52. став 5. тачка 1. овог Колективног уговора (члан 179. став 5. тачка 1. Закона о раду), запосленом исплати отпремнину у висини од трећине плате запосленог за сваку навршену годину у радном односу у Установи.

За утврђивање висине отпремнине рачуна се и време проведено у радном односу код правног претходника у случају статусних промена.

XI УДАЉАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНОГ СА РАДА

Члан 64.

Запослени може да буде привремено удаљен са рада:

1. ако је против њега започето кривично гоњење у складу са законом због кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом;

2. ако непоштовањем радне дисциплине или повредом радне обавезе угрожава имовину Установе или оснивача веће вредности;

3. ако је природа повреде радне обавезе,

односно непоштовања радне дисциплине или је понашање запосленог такво да не може да настави рад код послодавца пре истека рока из члана 54. став 1. овог Колективног уговора (члан 180. став 1. Закона о раду).

Запослени коме је одређен притвор удаљује се са рада од првог дана притвора, док притвор траје.

Удаљавање запосленог може да траје најдуже три месеца, а по истеку тог период директор Установе је дужан да запосленог врати на рад или му откаже уговор о раду или изрекне другу меру у складу са Законом о раду и овим Колективним уговором.

Члан 65.

Запосленом за време привременог удаљавања припада накнада плате у висини једне четвртине, а ако издржава породицу у висини једне трећине основне плате.

Запосленом припада разлика између износа накнаде зараде примљене по ставу 1. овог члана и пуног износа основне плате, и то:

1. ако кривични поступак против њега буде обустављен правоснажном одлуком, или ако правоснажном одлуком буде ослобођен оптужбе, или је оптужба против њега одбијена, али не због ненадлежности;

2. ако се не утврди одговорност запосленог за повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине.

XII ИЗМЕНА УГОВОРА О РАДУ

1. Разлози за измену уговорених услова

Члан 66.

Директор Установе може запосленом да понуди измену уговорених услова рада (у даљем тексту: анекс уговора):

1. ради премештаја на други одговарајући посао;

2. ради промене елемената за утврђивање основне плате, накнаде зарде, увећане зараде и других примања која су садржана у уговору о раду;

2. Анекс уговора о раду

Члан 67.

Уз анекс уговора о раду (у даљем тексту: анекс уговора) директор Установе је дужан да запосленом достави писмено обавештење које садржи: разлоге за понуђени анекс уговора, рок у коме запослени треба да се изјасни који износи осам радних дана и правне последице које могу да настану непотписивањем анекса уговора.

Ако запослени потпише анекс уговора у остављеном року, задржава право да пред надлежним судом оспорава законитост тог анекса.

Запослени који одбије понуду анекса уговора у остављеном року, задржава право да у судском поступку поводом отказа уговора о раду оспорава законитост анекса уговора.

Сматра се да је запослени одбио понуду анекса уговора ако не потпише анекс уговора у року из става 1. овог члана.

3. Привремени премештај решењем и исправка података у уговору о раду

Члан 68.

Ако је потребно да се одређени посао изврши без одлагања, запослени може бити привремено премештен на друге одговарајуће послове на основу решења, без понуде анекса уговора а најдуже 45 дана у периоду од 12 месеци.

У случају премештаја из става 1. овог члана запослени задржава основну плату утврђену за посао са кога се премешта ако је то повољније за запосленог.

Измена личних података о запосленом, података о Установи и других података којима се не мењају услови рада може да се констатује анексом уговора, на основу одговарајуће документације, без спровођења поступка за понуду анекса у смислу члана 67. овог Колективног уговора (члан 172. Закона о раду).

Уговор о раду са анексима који су саставни део тог уговора могу да се замене пречишћеним текстом уговора о раду, који потписују послодавац и запослени.

XIII НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 69.

Запослени је одговоран за штету коју на раду или у вези са радом, намерно или из крајњом непажњом, проузрокује Установи, у складу са законом и овим Колективним уговором.

Ако штету проузрокује више запослених, сваки запослени је одговоран за део штете који је проузроковао.

Ако за запосленог из ства 2. овог члана не може се утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви запослени подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

Ако је више запослених проузроковало штету кривичним делом, са умишљајем, за штету одговарају солидарно.

Постојање штете, њену висину, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао

и како се надокнађује-утврђује комисија коју образује Директор Установе.

На основу предлога комисије из става 5. овог члана директор Установе доноси Решење о материјалној одговорности запосленог у коме утврђује обавезу запосленог да плати штету и рок исплате штете.

Ако запослени не надокнади штету по решењу директора Установе, о накнади штете одлучује надлежни суд.

Запослени који је на раду илу у вези са радом намерно или крајњом непажњом проузроковао штету трећем лицу, а коју је надокнадила Установа, дужан је да Установи накнади износ исплаћене штете.

Члан 70.

Ако запослени претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, Установа је дужна да му накнади штету у складу са законом и овим Колективним уговором.

XIV ОСТВАРИВАЊЕ И ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 71.

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа одлучује ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ.

Члан 72.

Запосленом се у писменом облику или електронским путем доставља решење о остваривању права, обавеза и одговорности, са образложењем и поуком о правном леку.

Против решења којим је повређено право запосленог или кад је запослени сазнао за повреду права, запослени, односно представник синдиката ћије запослени члан ако га је запослени овластио, може да покрене спор пред надлежним судом.

Рок за покретање спора јесте 60 дана од дана достављања решења, односно сазнања за повреду права.

XV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА О ДЕЛУ

Члан 73.

Директор Установе може са одређеним лицем да закључи уговор о делу, по претходној сагласности надлежног органа оснивача, ради обављања послова који су ван делетности Установе (за послове који нису утврђени Правилником о систематизацији).

XVI МИРНО РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 74.

Мирно решавање радних спорова врши се на начин и по поступку утврђеним посебним законом.

XVII ПРАВО НА ШТРАЈК ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 75.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих економских интереса по основу рада.

Штрајк се може организовати и као штрајк упозорења.

Одлуку о ступању у штрајк доноси надлежни орган репрезентативног синдиката или већина запослених.

Одлуком о ступању у штрајк утврђују се: захтеви запослених, време почетка штрајка, место окупљања, штрајкачки одбор, овлашћења појединаца за преговарање.

Одлука о ступању у штрај доставља се директору Установе и оснивачу.

Штрајкачки одбор и директор Установе дужни су да, од дана најаве штрајка и за време штрајка, покушају да споразумно реше настали спор.

Штрајкачки одбор и запослени који учествују у штрајку дужни су да штрајк организују и воде на начин којим се не угрожава безбедност лица и имовина Установе.

Штрајкачки одбор и запослени који учествују у штрајку не смеју спречавати запослене који не учествују у штрајку да раде.

Члан 76.

Директор Установе обавезан је да организује минимум процеса рада тако да се несметано остварује Годишњи програм рада Установе у делу културних манифестација.

Директор Установе решењем одређује запослене који ће радити за време штрајка.

Уколико директор Установе не обезбеди минимум процеса рада, минимум процеса рада обезбедиће оснивач, односно Општинска управа Ковин.

XVIII УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 77.

Синдикат је дужан да директору Установе достави акт у упису у регистар синдиката и одлуку о избору представника и чланова органа синдиката, у року од осам дана од дана достављања акта о упису синдиката у регистар, односно од дана избора органа синдиката.

Члан 78.

Синдикат има право да буде обавештен од стране директора Установе о економским и радно-социјалним питањима од значаја за положај запослених, односно чланова синдиката.

Члан 79.

Директор Установе дужан је да репрезентативном синдикату обезбеди просторију за састанке и материјал који се односи на економско и радно-социјална питања запослених.

Члан 80.

Председник репрезентативног синдиката или одређени члан органа синдиката имају право на плаћене часове рада приликом одласка на састанке виших органа синдиката.

Директор Установе може одобрити председнику репрезентативног синдиката или одређеном члану органа синдиката плаћене часове у случају потреба за набавкама одређених намирница за потребе чланова синдиката.

Синдикални представник овлашћен за колективно преговарање, односно одређен за члана одбора за колективно преговарање, има право на плаћене сате за време преговарања.

Синдикални представник који је одређен да заступа запосленог у радном спору има право на плаћене сате (одсуство) са рада за време заступања.

Члан 81.

Репрезентативни синдикат у складу са законом, има:

1. право на колективно преговарање и закључивање колективног уговора;
2. право учешћа у решавању колективних радних спорова;
3. право учешћа у радним телима за које је предвиђено учешће синдиката;
4. друга права у складу са законом.

ХИХ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 82.**

Овај Колективни уговор закључује се на период од три године.

Члан 83.

Уговорне стране овог Колективног уговора сагласне су да се измене и допуне овог Колективног уговора могу вршити у следећим случајевима, и то:

1. ако наступе околности које онемогућују његово спровођење;
2. ако се измене, односно допуне прописиси о радним односима, платама, штрајку и др.;

3. ако једна од уговорних страна утврди да овај Колективни уговор из других оправданих разлога треба мењати.

Члан 84.

За праћење примене, спорна питања и тумачење одредби овог Колективног уговора обарозоваће се посебним актом председника општине комисија од три члана.

Комисију из ства 1. овог члана сачињава: представник репрезентативног синдиката Установе, представник директора-послодавца и представник оснивача.

Члан 85.

За све што није предвиђено овим Колективним уговором непосредно се примењују одредбе закона и подзаконских аката.

Члан 86.

Поступак за измене и допуне овог Колективног уговора може покренути сваки од учесника уз обавезу обавештавања других учесника писменим путем.

Члан 87.

Уколико на дан ступања на снагу овог уговора није коначно одлучено о правима, обавезама и одговорностима неког од запослених, примениће се одредбе акта који је повољнији за запосленог.

Члан 88.

На дан ступања на снагу овог Колективног уговора престаје да важи Правилник о раду **бр. 201 од 11.11.2011. године** и Појединачни колективни уговор **бр. 223 од 25.12.2012.године**.

Члан 89.

Овај Колективни уговор сматра се закљученим када га потпишу представници уговорних страна, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Ковин“

ЗА РЕПРЕЗЕНТАТИВНИ СИНДИКАТ
Центра за културу Ковин
Војимир Обрадовић

ЗА ПОСЛОДАВЦА
Д и р е к т о р
Фема Димитријевић

ЗА ОСНИВАЧА
Председник општине
Душан Петровић

622.

На основу члана 63. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст и 25/2013)

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 20.11.2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РЕШАВАЊЕ ИМОВИНСКО-ПРАВНИХ ОДНОСА НА КУПАЛИШТУ ШЉУНКАРА И ВИКЕНД НАСЕЉУ У ПЛОЧИЧКОМ РИТУ

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Комисија за решавање имовинско-правних односа на купалишту Шљункара и викенд насељу у Плочичком риту у саставу:

1. **МАКСЕМ ФЕРЕНЦ**, председник Комисије;
2. **СЛАЂАНА ЂИРИКОВАЧКИ**, члан Комисије;
3. **ВЕЛИМИР РАЂЕНОВИЋ**, члан Комисије;
4. **ДРАГАН ГИЛЕЗАН**, члан Комисије;
5. **ЛИДИЈА СТОИЛКОВИЋ**, члан Комисије;
6. **ДРАГОМИР МИРКОВИЋ**, члан Комисије.

II

Комисија из тачке I овог Решења има следеће задатке:

- решавање имовинско-правних односа на купалишту Шљункара;
- тражење потенцијалног инвеститора;
- изналагање дугорочног модела у оквиру решавања купалишта;
- израда идејног пројекта са садржајима у оквиру решавања купалишта;
- замена парцеле са ЈП „Војводинашуме“.

III

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 02-44/2014-I од 20. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК
Душан Петровић

623.

На основу члана 80. став 2. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст и 25/2013) и члана 6. став 2. Одлуке о организацији Општинске управе Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012 и 24/2013),

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 20.11.2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о Трећој измени и допуни Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи Ковин, који је донео начелник Општинске управе Ковин, број 110-17/2014-IV од 20.11.2014. године.

II

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 110-18/2014-III од 20. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК
Душан Петровић

624.

На основу члана 5. Закона о радним односима у државним органима („Сл.гласник РС“, бр. 48/91, 66/91, 44/98-др.закон, 34/2001-др.закон, 39/2002, 49/2005-одлука УСРС, 79/2005-др.закон, 81/2005-испр.др.закон, 83/2005-испр.др.закон и 23/2013), члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007), члана 80. став 2. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст и 25/2013) и члана 26а. и 26б. Одлуке о организацији Општинске управе Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012-пречишћен текст и 25/2013), уз сагласност Општинског већа општине Ковин

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КОВИН дана 20.11.2014. године, доноси

П Р А В И Л Н И К
О ТРЕЋОЈ ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА
О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ КОВИН

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској

управи Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2013, 12/2014 и 15/2014) (у даљем тексту: Правилник) у члану 22. код радног места под редним бројем **101. Радно место: Помоћник председника општине за област привреде, комуналне инфраструктуре и урбанизма, услови неопходни за обављање послова наведеног радног места мењају се и гласе:**

„**Услови:** Средња стручна спрема – економског смера, (IV степен стручне спреме), 1 година радног искуства, положени државни стручни испит.“

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана добијања сагласности и објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКА УПРАВА КОВИН
Број: 110-17/2014-IV од 20. новембра 2014. године

НАЧЕЛНИЦА

Јелена Чолаковић, дипл.правник

625.

На основу члана 60. став 1. тачка 9. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 116/2013 аут. тумачење и 44/201-др. закон), члан 63. став 1. тачка 9. Статута општине Ковин (“Сл. лист општине Ковин”, број 11/2012-пречишћен текст и 25/2013).

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, дана 20.11.2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ СТАМБЕНУ ДЕЛАТНОСТ “КОВИНСКИ КОМУНАЛАЦ” КОВИН

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о изменама Правилника о организацији рада и систематизацији послова и радних задатака Јавног предузећа за комуналну стамбену делатност “Ковински комуналац” Ковин, број 02-2476/2-14 од 25.09.2014. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном листу општине Ковин”.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 023-30/2014-III од 20. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК
 Душан Петровић

626.

На основу члана 24 ст. 4, а у вези са ст. 2. и члана 110. Закона о раду (“Службени гласник РС” бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/2014) члана 33. став 1. тачка 12. и члана 57. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за комуналне послове и стамбене услуге са Законом о јавним предузећима (“Сл. лист општине Ковин”, бр. 4/2013), члана 27 и 29, Статута ЈП “Ковински комуналац” Ковин, (“Сл. Лист општине Ковин” бр. 20/13) и члана 21. Правилника организације рада и систематизације послова и радних задатака ЈП за комунално стамбену делатност “Ковински комуналац” Ковин број 01-2120/1-12 од 30.07.2012. године, на основу указане потребе, доноси се, следећи

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА
О ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И
РАДНИХ ЗАДАТАКА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ЗА КОМУНАЛНО СТАМБЕНУ ДЕЛАТНОСТ
” КОВИНСКИ КОМУНАЛАЦ ” КОВИН

Члан 1.

Овим Правилником о изменама Правилника о организацији рада и систематизацији послова и радних задатака Јавног предузећа за комунално стамбену делатност “Ковински комуналац” Ковин, у циљу усклађивање са Законом о раду одређивањем врсте и степена захтеване стручне спреме за обављање послова за које то није било предвиђено, врше се следеће допуне услова за рад и то:

1. Мења се Преглед текста описа и пописа свих послова са условима за заснивање радног односа односно распоређивање запослених, тако што се:

У финансијско – рачуноводственој служби:

Под редним бројем 10 - Ликвидатор, платног промета у делу потребне стручне спреме, брише се “или општи” и додаје се – Гимназија.

Под редним бројем 11- Благајник у делу потребне стручне спреме, брише се “или општи” и додаје се – Гимназија, Грађевински.

Под редним бројем 15 - Контиста извода, у делу потребне стручне спреме, додаје се – Гимназија.

Под редним бројем 16 - Контиста рачуна у делу потребне стручне спреме, додаје се – гимназија.

Под редним бројем 17- Књиговођа купаца- правна лица, у делу потребне стручне спреме, брише се “или општи” и додаје се – Гимназија.

Под редним бројем 18 - Књиговођа купаца-физичка лица, у делу потребне стручне спреме, додаје се – ПТТ.

Под редним бројем 19 – Референт одржавања рачунара и компјутерске опреме, у делу потребне врсте стручне спреме, уписује се – Информатички или Пољопривредни.

У Комерцијалној служби (наплата, пијаца и ГЗ):

Под редним бројем 20 - Руководилац комерцијалне службе у делу потребе стручне спреме бришу се речи “и сл.” и уписује се – Агроекономски.

Под редним бројем 21 - Референт јавних набавки, у делу потребне стручне спреме, бришу се речи “и сл.” и уписује се – Информатички.

По редним бројем 22 - Координатор наплате, у делу потребне стручне спреме, бришу се речи “и сл.” и уписује се – Менаџмент.

По редним бројем 23 - Референт наплате, у делу потребне стручне спреме, бришу се речи “и сл.” и уписује се – Пољопривредни, Економски, Гимназија.

Под редним бројем 24 – Инкасат у делу потребне врсте стручне спреме додаје се Трговачки, Економски, Пољопривредни, ПТТ, Гимназија.

Под редним бројем 25 – Магационер у делу потребне врсте стручне спреме, додаје се - Економски, Гимназија, Бравар-техничар.

У Техничком сектору:

Под редним бројем 28 - Технички директор, у делу потребне врсте стручне спреме, бришу се речи “техничке струке” и уписује- се Грађевински, Машински, Електротехнички, Хемијски, Саобраћајни.

Под редним бројем 29 - Технички секретар, у делу потребне врсте стручне спреме, бришу се речи “техничке струке” и уписује се – Грађевински, Гимназија, Економски

Под редним бројем 30, 31, 32, -Руководилац службе, Технолог за производњу воде и Референт за производњу воде по насељеним местима, у делу потребне стручне спреме, бришу се речи “и сл.”

Под редним бројем 33 - Лаборант, у делу потребне врсте стручне спреме, уписује се – Технолошки.

Под редним бројем 34 - Диспечер, у делу потребне врсте стручне спреме, уписује се – Електротехнички, Аутоматичар, Машински, Гимназија, Пољопривредни.

Под редним бројем 36 - Диспечер – Инкасат, у делу потребне врсте стручне спреме, уписује се – Електротехнички, Аутоматичар, Машински, Гимназија, Пољопривредни.

Под редним бројем 37- Диспечер – Инкасат, у делу потребне врсте стручне спреме, уписује се – Електротехнички, Аутоматичар, Машински, Гимназија, Пољопривредни.

Под редним бројем 38 - Диспечер – Инкасат, у делу потребне врсте стручне спреме, уписује се – Електротехнички, Аутоматичар, Машински, Гимназија, Пољопривредни.

Под редним бројем 39 - Диспечер – Инкасат, у делу потребне врсте стручне спреме, уписује се – Електротехнички, Аутоматичар, Машински, Гимназија, Пољопривредни.

Под редним бројем 40 - Диспечер – Инкасат, у делу потребне врсте стручне спреме, уписује се – Електротехнички, Аутоматичар, Машински, Гимназија, Пољопривредни.

Под редним бројем 41- Диспечер – Инкасат, у делу потребне врсте стручне спреме, уписује се – Електротехнички, Аутоматичар, Машински, Гимназија, Пољопривредни.

Под редним бројем 42- Диспечер – Инкасат, у делу потребне врсте стручне спреме, уписује се – Електротехнички, Аутоматичар, Машински, Гимназија, Пољопривредни.

У Служби за остале комуналне делатности:

Под редним бројем 43 - Руководилац службе, у делу потребне врсте стручне спреме, бришу се речи “техничке струке” и уписује се – Економски, Пољопривредни, Агроекономски, Машински, Грађевински.

Под редним бројем 44 - Референт за комунални отпад, у делу потребне врсте стручне спреме, бришу се речи “техничке струке” и уписује се- Машински, Технолошки, Менаџмент.

Под редним бројем 45 - Руковаоц булдожера, у делу потребне врсте стручне спреме, бришу се речи "техничке струке" и уписује се- Машински.

Под редним бројем 47- Возач камиона, у делу потребне врсте стручне спреме, бришу се речи "техничке струке" и уписује се - Пољопривредни, Саобраћајни- Возач, Руковаоц грађевинских машина.

Под редним бројем 49 - Референт за чистоћу, зеленило и зимску службу, у делу потребне врсте стручне спреме, бришу се речи "техничке струке" и уписује се- Пољопривредни, Холтикултура.

Под редним бројем 50 - Возач трактора, у делу потребног степена стручне спреме, брише се "ССС", а у делу потребне врсте стручне спреме, бришу се речи "техничке струке" и уписује се- Руковаоц пољопривредне технике, Аутомеханичар.

У Зоохигијенској служби:

Под редним бројем 52 - Шеф Зоохигијенске службе, у делу потребне врсте стручне спреме, бришу се речи "техничар"

Под редним бројем 53 - Административни радник-евидентичар, у делу потребне врсте стручне спреме, брише се реч "општи" и уписује се- Гимназија, Економски, Правни

Под редним бројем 54 - Возач набављач, у делу потребне стручне спреме, бришу се речи "ССС" и уписује се "КВ" а у делу потребне врсте стручне спреме брише се реч "општи" и уписује се- Саобраћајни, Бравар.

У РЈ Гробље и продавници погребне опреме:

Под редним бројем 57-Референт катастра гробља, у делу потребне стручне спреме, брише се "ВШС" а у делу потребне врсте стручне спреме, бришу се речи "или техничке струке" и уписује се – Трговачка, Гимназија.

Под редним бројем 58- Пословођа продаје, у делу потребне врсте стручне спреме, бришу се речи "или техничке струке" и уписује се – Грађевинска, Трговачка, Гимназија.

Под редним бројем 59- Возач-продавац, у делу потребне врсте стручне спреме, бришу се речи "или техничке струке" и уписује се – Електротехнички, Металски, Грађевински.

У РЈ одржавање стамбених зграда:

Под редним бројем 61 - Референт за стамбене зграде-димничарске услуге, у делу потребне врсте стручне спреме, бришу се речи

"општи" и уписује се – Правни, Економски, Грађевински.

Под редним бројем 62 - Електричар, у делу потребне врсте стручне спреме, бришу се речи "електро" и уписује се – Електротехнички, Аутоматичар.

У Служби одржавања:

Под редним бројем 65 - Руководилац службе, у делу потребне врсте стручне спреме, бришу се речи "технички" и уписује се – Електротехнички, Саобраћајни, Машински.

У РЈ Одржавање водоводне и канализационе мреже:

Под редним бројем 66- Референт за водовод и канализацију, у делу потребне врсте стручне спреме, бришу се речи "технички" и уписује се – Грађевински, Машински

Под редним бројем 67- Водоинсталатер, у делу потребне врсте стручне спреме, бришу се речи "технички" и уписује се – Водоинсталатер, Бравар специјалиста, Металски, Инсталатер грејања.

Под редним бројем 68- Возач цистерне, у делу потребне врсте стручне спреме, бришу се речи "технички" и уписује се – Машинбраварски, Саобраћајни- возач.

У РЈ Одржавање подстаница:

Под редним бројем 70 - Референт за подстанице, у делу потребне врсте стручне спреме, бришу се речи "технички" и уписује се – Машински, Грађевински.

Под редним бројем 71 - Руковаоц главне црпне станице, у делу потребне врсте стручне спреме, бришу се речи "технички" и уписује се – Машински, Електротехнички, Електроинсталатер.

Под редним бројем 73 – Електричар, у делу потребне врсте стручне спреме, бришу се речи "електро" и уписује се- Електротехнички, Аутоматичар, Електроинсталатер.

Под редним бројем 75 – Аутомеханичар, у делу потребне врсте стручне спреме, бришу се речи "машински" и уписује се- Аутомеханичар.

Под редним бројем 76 – Аутоелектричар, у делу потребне врсте стручне спреме, бришу се речи "електро" и уписује се- Аутоелектричар.

Под редним бројем 80 – Руковаоц грађевинских машина, у делу потребне врсте стручне спреме, бришу се речи "општи" и уписује се- Возач моторних возила, Руковаоц грађевинских машина, Аутомеханичар.

Под редним бројем 81 – Зидар, у делу потребне врсте стручне спреме, бришу се речи “грађевински” и уписује се- Грађевински техничар, Зидар.

Под редним бројем 83 – Возач камиона, у делу потребне врсте стручне спреме, бришу се речи “општи” и уписује се- Саобраћајни, Машински, Трговачки.

Под редним бројем 84 – Возач трактора, у делу потребне врсте стручне спреме, бришу се речи “техничке струке” и уписује се- Руковаоц пољопривредне технике.

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа, односно даном давања сагласности од стране Општинског већа Општине Ковин

Директор,
Александар Којић дипл.инг.грађ.

627.

На основу члана 60. став 1. тачка 9. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 116/2013 аут. тумачење и 44/201-др. закон), члан 63. став 1. тачка 9. Статута општине Ковин (“Сл. лист општине Ковин”, број 11/2012-пречишћен текст и 25/2013).

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, дана 20.11.2014. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
ПОСЛОВА И РАДНИХ МЕСТА,
ВРЕДНОВАЊУ, ОПИСУ И ПОПИСУ
ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА РАДНИХ МЕСТА
ЈП „КОВИН-ГАС“

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова и радних места, вредновању, опису и попису послова и задатака радних места ЈП „Ковин Гас“ Ковин, број 02-1566/01-14 од 13.10.2014. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном листу општине Ковин”.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 023-32/2014-III од 20. новембра 2014. године

ПРЕДСЕДНИК
Душан Петровић

628.

У складу са чланом 24. став 4. а у вези са ставом 2 и чланом 110. Закона о раду („Сл.гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/12 и 75/2014) члана 32. и 52. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за идистрибуцију гаса („Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2013), члана 36. и 38. Статута ЈП „Ковин-гас“ Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 20/13) и члана 12. Правилника о организацији рада и систематизацији послова и радних задатака ЈП „Ковин-гас“ Ковин број 02-142/02-2003 од 22.8.2003. године, на основу указане потребе, доноси се следећи

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
ПОСЛОВА И РАДНИХ МЕСТА,
ВРЕДНОВАЊУ, ОПИСУ И ПОПИСУ
ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА РАДНИХ МЕСТА
ЈП „КОВИН-ГАС“

Овим Правилником о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова и радних места, вредновању, опису и попису послова и задатака радних места ЈП „Ковин-гас“ Ковин, у циљу усклађивања са Законом о раду одређивањем врсте и степена захтеване стручне спреме за обављање послова за које то није било предвиђено, врше се следеће допуне услова за рад и то:

1. Мења се преглед текста описа и пописа послова са условима за заснивање односно распоређивање запослених, тако што се:

У општем сектору,
директор предузећа, у делу услова, додају се речи:
„У складу са Законом, оснивачким актом и Статутом.“

Административно-технички секретар,
додаје се код услова, гимназија или пољопривредна школа.

Магационер, додаје се код услова, машински, електро техничар, израђивач одеће.

Возач путничког возила и набављач, додаје се код услова, машински техничар.

Финансијско комерцијални сектор – шеф рачуноводства, додаје се код услова, виша економска или математичка школа.

- књиговођа, додаје се код услова, економска, пољопривредна школа;

- глагајник, додаје се код услова, економска, I степен педагошке академије.

Технички сектор – дистрибуција гаса – руководилац дистрибуције, додаје се код услова, машински факултет.

- радник на одржавању рачунарске мреже, додаје се код услова, гимназија или електро техничка.

- Радник на одржавању гасних инсталација и уређаја, додаје се код услова, бравар, машински техничар, машинско техничка, електротехничка, гимназија, техничка, средња металска.

Овај Предлог одлуке о усклађивању описа и пописа послова радних места и услова за обављање послова утврђених правилником о систематизацији и организацији рада ЈП „Ковин-гас“ Ковин, ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се наредног дана од дана добијања сагласности од стране надлежног органа Оснивача.

ДИРЕКТОР

Владимир Милојевић, дипл.инж.маш.

629.

На основу члана 63. став 1. тачке 9. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“ број: 11/2012 – пречишћен текст и 25/2013),

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 20.11.2014. године, д о н е л о ј е

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРАВИЛНИК О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА У УСТАНОВИ
КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ „ЦЕНТАР ЗА
КУЛТУРУ“ КОВИН

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о систематизацији радних места у Установи културних делатности „Центар за културу“ у Ковину, кога је донео директор Установе, број:266 од 25.09.2014. године.

II

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН
Број:022-26/2014-III од 20 новембра 2014.

године

ПРЕДСЕДНИК
Душан Петровић

630.

На основу члана 24. став 2. и 4. Закона о раду („Сл. гл. РС“ бр. 24/05, 61/05 54/09, 32/2013 и 75/2014), члана 53. Закона о култури („Сл. гл. РС“ бр. 72/09), члана 22. Закона о јавним службама („Сл. гл. РС“ бр. 42/91, 71/94, 119/2012) и члана 14. став 4. Статута Установе културних делатности „Центар за културу“ Ковин, бр. 022-13 од 23.06.2011. год. директор Установе дана: бр. 266 од 25.09.2014. године, доноси:

ПРАВИЛНИК
О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У
УСТАНОВИ
„ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ“ КОВИН

Члан 1.

Правилником о систематизацији радних места у Установи културних делатности „Центар за културу“ Ковин (у даљем тексту: Правилник), утврђује се:

1. Радна места, врста и степен стручне спреме и други услови за рад на одређеном радном месту.
2. Опис послова и радних задатака на радним местима.
3. Посебни услови за радна места стручног сарадника, уредника програма и програмског директора.
4. Радна места за која се као посебан услове предвиђа да запослени одређено време проведе на пробном раду.
5. Радна места на којима се могу примати приправници.

1. РАДНА МЕСТА, ВРСТА И СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ И ДРУГИ УСЛОВИ ЗА РАД НА ОДРЕЂЕНОМ РАДНОМ МЕСТУ

Члан 2.

Р. бр.	Радно место опис послова	Врста и степен стручне спреме	Радно искуство	Посебни услови	Бр. извршиоца
1.	Директор	Факултет друштвеног смера, VII степен	5 година радног искуства у култури	3 године радног искуства на руководећим пословима	1
2.	Програмски директор	Факултет друштвеног смера, VII степен	3 године радног искуства у култури	Положен стручни испит за рад у органима управе	1
3.	Стручни сарадник, уредник	Факултет друштвеног смера VII степен	3 године радног искуства у култури	Познавање рада на рачунару	1
4.	Стручни сарадник, уредник ликовног програма	Филозофски факултет, смер историја уметности, Уметнички факултет, сликар VII степен	3 године радног искуства на стручним пословима	Положен стручни испит	1
5.	Организатор културних активности	IV,VI, степен друштвеног смера	1 година радног искуства у култури		1
6.	Организатор музичких активности	IV, VI, степен, Сарадник у музичкој култури, музичка школа	1 година радног искуства у култури		1
7.	Шеф рачуноводства	IV,VI степен, економска школа	3 године радног искуства на стручним пословима	Положен стручни испит за рачуновођу/ лиценца/	1
8.	Организатор материјално финансијских, општинских и послова секретара	IV, VI, степен економског или правног смера	3 године радног искуства на стручним пословима		1
9.	Организатор материјалнофинансијских послова благајне и билетарнице	IV, степен гимназија, економска школа	1 година радног искуства		1
10.	Организатор општинских послова, секретар	IV, степен гимназија, правно биротехничка, економска струка	1 година радног искуства	Познавање кореспонденције и рада на рачунару	1
11.	Организатор техничке службе и послова противпожарне заштите	IV, VI, степен електротехничка школа аутоматичар	3 године радног искуства	Положен стручни испит ППЗ	1
12.	Технички радник	IV, степен, електротехничка, техничар, машинска струка,	1 година радног искуства		3
13.	Обезбеђење ППЗ	IV, III, степен друштвеног смера	1 година радног искуства	Положен стручни испит, способност ношења оружја	3
14.	Разводник публице, спремачица смене	I, II, степен основна школа			2
15.	Помоћни радник зграде, спремачица	I, II степен основна школа			2

2. ОПИС ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА НА РАДНИМ МЕСТИМА

Члан 3.

2. ПРОГРАМСКИ ДИРЕКТОР

- руководи, организује и одговара за рад програмске службе и општих послова
- остварује програмску сарадњу са културним институцијама и ствараоцима ван Установе
- стварање услова за развој стваралаштва у свим гранама уметности (радионице, студији, семинари, писање пројеката за обеђење средстава за програмске садржаје)
- унапређење маркетиншке подршке програма
- замењује директора у случају његове одсутности или спречености са свим правима, овлашћењима и одговорностима директора
- обавља и друге послове које му повери директор.

3. СТРУЧНИ САРАДНИК - УРЕДНИК

- координира целокупну програмску активност Установе
- стара се о квалитету остваривања уређивачких програма у појединим областима
- израђује годишње и кварталне програме рада у сарадњи са уредницима одређених програма
- прати реализацију одређених програмских садржаја
- подноси извештаје о реализацији програма Установе
- планира пропагандне (маркетиншке) активности и стара се о организацији истих
- прати кадровску попуњеност и предлаже директору предузимање одређених кадровских мера
- информише запослене о остваривању програмских садржаја
- ради и друге послове по налогу директора Установе
- за свој рад одговара директору Установе

4. СТРУЧНИ САРАДНИК – УРЕДНИК ЛИКОВНОГ ПРОГРАМА

- израђује план и програм у области ликовног стваралаштва
- предлаже Савету галерије ликовне изложбе
- предлаже склапање уговора о продаји програма у галерији
- организује ликовне и друге изложбе
- координира рад ликовне школе
- остварује сарадњу са другим галеријама и уметницима

- уређује каталоге за изложбе
- сарађује са правним и физичким лицима у области ликовне уметности
- саставља годишњи извештај о раду
- рукује музејском збирком и стара се о чувању експоната
- обрађује стручну и техничку документацију збирке и води књигу инвентара
- стара се о обогашивању музејске збирке
- одговоран је за експонате музејске збирке
- предлаже идејна и сценографска решења за манифестације Установе
- води евиденцију уметничких дела Установе
- одговоран је за инвентар Установе за време посла
- ради и друге послове по налогу директора
- за свој рад одговара директору Установе

5. ОРГАНИЗАТОР КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

- организује и стручно руководи пословима филмске делатности у Установи
- одговоран је за опрему и рад биоскопа, води евиденцију опреме
- уговара са дистрибутерима репертоар филмова
- стара се о постављању рекламне материјала
- сачињава по захтеву директора извештај о раду
- одговоран је за пропаганду у области филмског програма
- сачињава статистичке извештаје у овој области
- води евиденцију броја посетилаца на програмима
- води евиденцију програма, и броја извођача
- организује смотре, рад са аматерима
- остварује сарадњу са разним аматерским друштвима
- организује и реализује позоришне програме, манифестације и свечане академије
- сачињава годишњи, квартални и месечни план рада
- остварује сарадњу са правним и физичким лицима у области позоришне делатности
- помаже у организовању позоришних делатности у домовима културе у насељеним местима
- одговоран је за инвентар Установе за време посла

- ради и друге послове по налогу директора
- за свој рад одговара директору Установе

6. ОРГАНИЗАТОР МУЗИЧКИХ АКТИВНОСТИ

- организује и реализује музичке програме, манифестације и свечане академије
 - организује рад корисника простора везаних за музичке програме
 - сачињава годишњи, квартални и месечни план рада
 - остварује сарадњу са правним и физичким лицима у области музичке делатности
 - води евиденцију о исправности опреме и технике везане потребе програма
 - поствља рекламни материјал за програме и маркетинг за програме Установе
 - помаже у организовању музичких делатности у домовима културе у насељеним местима
- одговоран је за инвентар Установе за време посла
- ради и друге послове по налогу директора
 - за свој рад одговара директору Установе.

7. ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА

- предлаже елементе за израду финансијског плана Установе
- израђује месечне и кварталне финансијске планове
- израђује периодичне и завршни рачун
- врши обрачун зарада запослених
- израђује обрасце М-4 за запослене
- саставља нормативе материјалних трошкова
- одговоран је за благовремено књижење
- врши комплетну финансијску контролу финансијских исправа
- стара се о благовременој уплати и исплати средстава
- одговоран је за сарадњу са Службом за јавна плаћања и са финансијском службом оснивача
- кривично и материјално је одговоран за финансијске исправе, чекове и др.
- стара се о правилном и благовременом обрачуну боловања и др.
- ради и друге послове по налогу директора
- за свој рад одговара директору Установе

8. ОРГАНИЗАТОР МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКИХ, ОПШТИХ И ПОСЛОВА СЕКРЕТАРА

- контира документацију
- води финансијско и материјално књиговодство
- води књиговодство основних средстава
- врши обрачун амортизације и ревалоризације
- израђује извештаје за потребе органа Установе, оснивача и других државних органа из области финансијског пословања Установе
- израђује статистичке извештаје у области финансија и рачуноводства
- припрема документацију за израду периодичних обрачуна и завршних рачуна
- ради и друге послове по налогу шефа рачуноводства и директора Установе
- обавља послове из описа радног места секретара под редним бројем 10
- за свој рад одговара шефу рачуноводства и директору Установе

9. ОРГАНИЗАТОР МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА БЛАГАЈНЕ И БИЛЕТАРНИЦЕ

- води готовинску благајну Установе
- води благајну биоскопских улазница, улазница за позоришне и музичке програме, благајну бонова за бензин
- врши исплату и наплату рачуна
- врши пријем дневног пазара и издаје потврде за пријем истог
- врши исплату и сачињава спискове за уговоре о делу и ауторске хонораре
- задужује билетаре са улазницама (у зависности од врсте програма) и исте раздужује дневно или онда када билетар прода све улазнице које је задужио
- води књигу излазних и улазних фактура-врши месечни обрачун продатих улазница (за све програме)
- води картоне зарада радника
- води и евидентира административне забране
- извршава све материјалне трансакције Установе
- ради и друге послове по налогу шефа рачуноводства и директора Установе
- за свој рад одговара шефу рачуноводства и директору Установе

10. ОРГАНИЗАТОР ОПШТИХ ПОСЛОВА - СЕКРЕТАР

- води кадровска досијеа запослених
- израђује решења у области пријема у радни однос, распоређивања, одмора и одсуства, одговорности радника и престанка радног односа
- припрема материјале за седнице органа Установе
- води записнике на седницама органа
- води архивску књигу и архиву
- врши експедицију поште
- припрема Уговоре за потребе Установе и друга нормативна акта Установе
- води деловодни протокол Установе
- прима и разврстава службене листове и другу стручну литетратуру
- учествује у реализацији и припреми програма са уредницима и организаторима
- ради и друге послове по налогу директора Установе, за свој рад одговара директору.

11. ОРГАНИЗАТОР ТЕХНИЧКЕ СЛУЖБЕ И ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ

- стара се о спровођењу правила ППЗ
- организује рад спремачица и техничке службе
- израђује недељни распоред техничке службе
- контрлоше прописану хигијену у пословном простору и испред објекта
- врши набавку средства за одржавање хигијене
- стара се о исправности и одржавању службеног возила
- ради на озвучењу и на расвети за програме
- одговоран је за исправност средстава, расвете и озвучења
- припрема сцену за позоришне и друге представе
- дежура за време програма
- врши контролу и пријем посетилаца програма
- врши набавку потрошног и другог материјала за програме по одобрењу директора
- учествује у припреми, реклами и реализацији програма Установе
- одржава одређене уређаје, инсталације, отклања кварове и др.
- рукује уређајима за грејање и климатизацију
- отклања кварове у границама својих могућности
- одговоран је за инвентар Установе за време посла
- ради и друге послове по налогу директора
- за свој рад одговара директору Установе

12. ТЕХНИЧКИ РАДНИК /расвета, тон, видео/

- припрема сцену за позоришне и друге представе
- врши продају улазница за програме
- дежура за време програма
- врши контролу и пријем посетилаца програма
- требају потрошни и други материјал за програме
- учествује у припреми и реализацији програма аматерских друштава
- отклања кварове у границама својих могућности
- стара се о редовном одржавању опреме
- обезбеђује услове за реализацију програма у делу одржавања уређаја
- рукује пројектором и озвучењем у биоскопској сали
- припрема и прегледа филмску траку
- одговара за квалитет слике, звучне ефекте и тачност филмске представе
- стара се о одржавању, уређаја којима рукује
- врши контролу и пријем посетилаца на улазу у салу
- требају и набавља материјал за кино-кабину и уређаје
- пријем и слање филмова и филмског материјала
- одговоран је за инвентар Установе за време посла
- ради и друге послове по налогу директора
- за свој рад одговара директору Установе и уредницима и организаторима програма.

12. ТЕХНИЧКИ РАДНИК /одржавање, занатски радови/

- израђује плакате, паное, транспаренте и др.
- качи ликовне и друге изложбе
- помаже у изради сценографије за програме Установе
- уређује рекламне излоге
- дежура на изложбама
- ради на озвучењу и на расвети за програме
- припрема сцену за позоришне и друге представе
- дежура за време програма
- врши контролу и пријем посетилаца програма
- учествује у припреми и реализацији програма аматерских друштава
- пријем и слање филмова и филмског материјала

- одговоран је за инвентар Установе за време посла
- ради и друге послове по налогу директора
- за свој рад одговара директору Установе и уредницима и организаторима програма

12. ТЕХНИЧКИ РАДНИК /расвета, тон, видео/

- преузима блокове улазница, врши припрему и продају улазница за биоскопске, позоришне представе, диско вечери као и остале програме и манифестације
- врши обрачун и предају дневног пазара и непродатих улазница
- израђује извештаје у области продаје улазница
- ради на озвучењу и на расвети за програме
- одговоран је за исправност средстава, расвете и озвучења
- припрема сцену за позоришне и друге представе
- дежура за време програма
- врши контролу и пријем посетилаца програма
- требају потрошни и други материјал за програме
- учествује у припреми и реализацији програма аматерских друштава
- одржава одређене уређаје, инсталације, отклања кварове и др.
- рукује уређајима за грејање и климатизацију
- отклања кварове у границама својих могућности
- стара се о редовном одржавању опреме
- обезбеђује услове за реализацију програма у делу одржавања уређаја
- пријем и слање филмова и филмског материјала
- одговоран је за инвентар Установе за време посла
- ради и друге послове по налогу директора
- за свој рад одговара директору Установе и уредницима и организаторима програма

13. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ - ППЗ

- обезбеђује објекат према прописаним мерама
- врши контролу уласка и изласка у објекат
- води потребне евиденције
- спречава одношење основних средстава и имовине из објекта

- пријављује директору све недостатке у вези безбедности објекта и људства
- чува кључеве од просторија и од возила
- контролише искљученост струје и електричних апарата
- обилази објекат и уписује недостатке
- проверава искљученост електричних апарата
- у случају пожара позива ватрогасну јединицу
- контролише исправност ПП опреме
- присуствује ПП контролама и отклања уочене недостатке
- ради и друге послове по налогу директора Установе
- за свој рад одговара директору Установе и референту ППЗ

14. РАЗВОДНИК ПУБЛИКЕ, СПРЕМАЧИЦА СМЕНЕ

- врши дистрибуцију карата и рекламног материјала везано за програм у сарадњи са уредницима и организаторима програма
- води евиденцију о примљеним картама и подноси писмене извештаје о продатим за програме у биоскопској, позоришној сали као за друге програме чији је организатор Установа
- дежура у холу пре почетка програма и у сали за време програма,
- обезбеђује простор од пожара и крађе
- одговара за инвентар у објекту за време рада
- одржава хигијену у објекту и по потреби ван
- по потреби врши послове курира, кафе куварице, сервирке
- придржава се мера безбедности и заштите на раду
- ради и друге послове по налогу директора
- за свој рад одговара организатору техничке службе и директору Установе

15. ПОМОЋНИ РАДНИК ЗГРАДЕ- СПРЕМАЧИЦА

- одржава прописану хигијену у пословном простору и испред објекта
- дежура за време организовања програма
- по потреби Установе обавља послове курира, билетара, кафе куварице,
- обезбеђује простор од пожара и провала
- одговара за инвентар у објекту за време рада
- одржава цвеће у објекту
- требају средства за одржавање хигијене
- придржава се мера безбедности и заштите на раду

- одговоран је за инвентар Установе за време посла
- ради и друге послове по налогу и директора
- за свој рад одговара организатору техничке службе и директору Установе

3. ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА РАДНА МЕСТА СТРУЧНОГ САРАДНИКА - УРЕДНИКА ПРОГРАМА И ПРОГРАМСКОГ ДИРЕКТОРА

Члан 4.

Посебни услови за заснивање радног односа за Стручне сараднике- уреднике програма и програмског директора.

1. Стручни сарадник-уредник-Факултет друштвеног смера, VII степен 3 године радног искуства у култури, познавање рада на рачунару.

2. Стручни сарадник уредник ликовног програма Филозофски факултет - VII степен стручне спреме, смер историја уметности, 3 године радног искуства, положен стручни испит, Уметнички факултет, сликар, VII степен.

3. Програмски директор, Факултет друштвеног смера, VII степен стручне спреме, 3 године радног искуства у култури, положен стручни испит за рад у органима државне управе.

Члан 5.

Радно место из члана 4. тачка 3. неће се попуњавати до истека мандата директора.

4. РАДНА МЕСТА ЗА КОЈА СЕ КАО ПОСЕБАН УСЛОВ ПРЕДВИЂА ДА ЗАПОСЛЕНИ ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ ПРОВЕДЕ НА ПРОБНОМ РАДУ

Члан 6.

Пробни рад као посебан услов за заснивање радног односа може се утврдити за следећа радна места:

1. Технички радник
2. Обезбеђење ППЗ
3. Помоћни радник зграде-спремачица

5. РАДНА МЕСТА НА КОЈИМА СЕ МОГУ ПРИМАТИ ПРИПРАВНИЦИ

Члан 7.

Приправници се могу примати на следећим радним местима:

1. Технички радник
2. Помоћни радник зграде-спремачица

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Распоређивање радника према овом правилнику извршити у року од 8 дана од дана ступања акта на снагу.

Члан 9.

Тумачење одредби овог акта даје доносилац.

Члан 10.

Правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана од прибављања сагласности надлежног оснивача Установе Општине Ковин.

Текст правилника објављује се на огласној табли Установе.

Члан 11.

Даном ступања на снагу овог акта престаје да важи Правилник о систематизацији радних места у Установи „Центар за културу“ Ковин бр. 022-13 од 23.06.2011 године

ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ „ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ“, КОВИН број: 266 од 25.09.2014. године

Директор
Фема Димитријевић

631.

На основу члана 63. став 1. тачка 25. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“ број: 11/2012 – пречишћен текст и 25/2013),

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 20.11.2014. године, д о н е л о ј е

Р Е Ш Е Њ Е О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА СПОРТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о расподели средстава спортским организацијама на територији општине Ковин који је усвојио Управни одбор Спортског савеза Општине Ковин на седници одржаној дана 04.09.2014. године.

II

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 66-6/2014 од 20. новембра.2014. године

ПРЕДСЕДНИК,
 Душан Петровић

632.

На основу члана 38. став 1. Закона о спорту („Сл. гласник РС“ бр. 24/2011) и члана 35. став 1. тачка 5. Статута Спортског савеза општине Ковин бр. 37/2012 од 05.02.2012. године,

УПРАВНИ ОДБОР СПОРТСКОГ САВЕЗА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 04.09.2014. године, донео је

П Р А В И Л Н И К
О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА СПОРТСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЈАМА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН

Члан 1.

Правилником о расподели средстава спортским организацијама на територији општине Ковин (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређују елементи категоризације и мерила (бодови) за вредновање појединих елемената категоризације.

Овај Правилник примењује се за вредновање и доделу свих новчаних средстава спортским организацијама, која Спортски савез општине Ковин обезбеђује из буџета општине Ковин.

Члан 2.

Спортски савез може доделити и пренети новчана средства спортским организацијама, уколико испуњавају следеће услове:

1. да су регистровани код надлежног органа у складу са Законом;
2. да имају седиште на територији општине Ковин;
3. да су у роковима доставили извештаје о остваривању спортских активности и годишњег програма рада;
4. да учествују у систему такмичења у оквиру гране спорта у складу са спортским правилима;
5. да имају обезбеђен простор, односно објекте за реализацију програмских активности.

Члан 3.

Висина средства која се додељује спортским организацијама зависи од категоризације и броја бодова за поједине елементе категоризације.

Категоризација у складу са овим правилником обухвата:

1. Статус спорта на националном и међународном плану;
2. Традицију спортске организације;
3. Ранг такмичења;
4. Постигнуте резултате у протеклој такмичарској сезони;
5. Постигнуте резултате млађих категорија у протеклој сезони;
6. Број ангажованих стручњака са адекватним образовањем;
7. Број спортиста у такмичарском систему (сви узрасти);
8. Број репрезентативаца Србије;
9. Популаризација женског спорта (укупно чланова);
10. Масовност (укупан број спортиста спортске организације);
11. Спортска удружења од посебног значаја за општину Ковин и
12. Резерва (по посебној одлуци Управног одбора Спортског савеза, за организације од посебног значаја).

Члан 4.

СТАТУС СПОРТА НА НАЦИОНАЛНОМ НИВОУ вреднује се на основу националне категоризације спортских грана из које је гране спорта та спортска организација. Максималан број бодова по овом основу износи 10.

Члан 5.

ТРАДИЦИЈА СПОРТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ вреднује се на основу документа из којег је видљива година оснивања, односно почетка такмичења спортске организације. Максималан број бодова по овом основу износи 10.

Члан 6.

РАНГ ТАКМИЧЕЊА вреднује се по следећем:

1. Екипни спортови: Разврставају се од првог до шестог нивоа. Ако спортска организација има сениорску мушку и женску екипу у такмичењу, бодује се само једна мушка или женска екипа у највишем рангу.

У случају да у екипном спорту постоје четири нивоа такмичења, максимални број бодова умањује се за 20%, ако има три нивоа за наредних 20% и тд.

2. Појединачни спортови: Могу добити максимални број бодова ако су у сениорском узрасту одржана општинска, покрајинска и државна првенства.

Ако нека спортска организација из појединачног спорта има организовану лигу такмичења, за бодовање се узима онај број бодова који је повољнији за ту спортску организацију.

У појединачним спортовима ако постоје само два нивоа такмичења, број бодова се умањује за 20%, а ако има само један ниво такмичења број бодова се умањује за 50% од максималног броја бодова.

У трећој колони бодују се само они клубови који се такмиче у лиги која броји више од 14 екипа.

Члан 7.

3. У екипним спортовима постоје најчешће следећи нивои (рангови) такмичења и то:

- I Општинске лиге
- II Међуопштинске лиге (окружне...)
- III Регионалне лиге (покрајинске, међуокружне, III лиге...)
- IV II лиге
- V I лиге
- VI Националне лиге највишег ранга (Супер лиге, „А“ лиге...)

* **Напомена:** У екипним спортовима где нема „Суперлиге“, „А-лиге“, као највиши ранг се признаје I лига Србије (V ниво) и признаје се максимални број бодова по овом критеријуму. У појединачним спортовима постоје следећи нивои (рангови) такмичења и то: I Градско/општинско, окружно, међуопштинско првенство, II Покрајинско првенство (регионално) III Државно првенство. Максимални број бодова по овом основу износи 50.

Члан 8.

4. Постигнути резултати у протеклој такмичарској сезони

Екипни спортови -

У односу на ранг такмичења и коначни пласман у сениорским такмичењима у последњем завршеном лигашком такмичењу додељује се одређени број бодова.

Прва колона означава прво освојено место у лиги, друга колона пласман екипе у горњој половини табеле и трећа колона пласман екипе у доњој половини табеле на крају лиге.

Појединачни спортови –

- Прва колона државна првенства –

Број бодова на првом месту у првој колони значи да су чланови спортске организације освојили 10% и више од укупног броја медаља које су додељене на сениорском првенству државе.

Број бодова на другом месту у првој колони значи да су чланови спортске организације освојили од 5 до 9% од укупног броја медаља које су додељене на сениорском првенству државе.

Број бодова на трећем месту у првој колони значи да је освојена минимално 1 медаља на сениорском првенству државе.

- Друга колона првенства Војводине –

Број бодова на првом месту у другој колони значи да су чланови спортске организације освојили 20% и више од укупног броја медаља, које су додељене на сениорском првенству АП Војводине.

Број бодова на другом месту у другој колони значи да су чланови спортске организације освојили од 10 до 19% од укупног броја медаља које су додељене на сениорском првенству АП Војводине.

Број бодова на трећем месту у другој колони значи да је освојена од 1 до 9% од укупног броја медаља које су додељене на сениорском првенству АП Војводине.

- Трећа колона општинска првенства –

Број бодова на првом месту у трећој колони значи да су чланови спортске организације освојили 50% и више од укупног броја медаља које су додељене на општинском сениорском првенству.

Број бодова на другом месту у трећој колони значи да су чланови спортске организације освојили од 25 до 49% од укупног броја медаља које су додељене на општинском сениорском првенству.

Број бодова на трећем месту у трећој колони значи да је освојена од 1 до 24% од укупног броја медаља које су додељене на општинском сениорском првенству.

Ако нека спортска организација из појединачног спорта има и организовано лига такмичење за бодовање се узима онај број бодова који је повољнији за ту спортску организацију.

У случају да у екипном спорту постоје четири нивоа такмичења, максимални број бодова се умањује за 20%, ако има три нивоа за наредних 20% итд. У појединачним спортовима, ако постоје само два нивоа такмичења, број бодова се умањује за 20%, а ако има само један ниво такмичења, максимални број бодова се умањује за 50%. од максималног броја бодова. Максимални број бодова по овом основу износи 40.

Члан 9.**5. Постигнути резултати у протеклој такмичарској сезони млађих категорија****Екипни спортови -**

У односу на ранг такмичења и коначни пласман у пионирским, кадетским или јуниорским такмичењима у последњем завршеном лигашком такмичењу додељује се одређени број бодова.

Бодује се само најуспешнија млађа категорија спортске организације.

Прва колона означава прво освојено место у лиги, друга колона пласман екипе у горњој половини табеле и трећа колона пласман екипе у доњој половини табеле на крају лиге.

Појединачни спортови –

Бодује се само најуспешнији појединац млађе категорије спортске организације

- Прва колона државна првенства –

Број бодова на првом месту у првој колони значи да су чланови спортске организације освојили 10% и више од укупног броја медаља које су додељене на пионирском, кадетском или јуниорском првенству државе.

Број бодова на другом месту у првој колони значи да су чланови спортске организације освојили од 5 до 9% од укупног броја медаља које су додељене на пионирском, кадетском или јуниорском првенству државе.

Број бодова на трећем месту у првој колони значи да је освојена минимално 1 медаља на пионирском, кадетском или јуниорском првенству државе.

- Друга колона првенства Војводине –

Број бодова на првом месту у другој колони значи да су чланови спортске организације освојили 20% и више од укупног броја медаља које су додељене на пионирском, кадетском или јуниорском првенству Војводине.

Број бодова на другом месту у другој колони значи да су чланови спортске организације освојили од 10 до 19% од укупног броја медаља које су додељене на пионирском, кадетском или јуниорском првенству Војводине.

Број бодова на трећем месту у другој колони значи да је освојена од 1 до 9% од укупног броја медаља које су додељене на пионирском, кадетском или јуниорском првенству Војводине.

- Трећа колона окружна првенства –

Број бодова на првом месту у трећој колони значи да су чланови спортске организације освојили 50% и више од укупног броја медаља које су додељене на пионирском, кадетском или јуниорском окружном првенству.

Број бодова на другом месту у трећој колони значи да су чланови спортске организације освојили од 25 до 49% од укупног броја медаља које су додељене на пионирском, кадетском или јуниорском окружном првенству.

Број бодова на трећем месту у трећој колони значи да су чланови спортске организације освојили од 1 до 24% од укупног броја медаља које су додељене на пионирском, кадетском или јуниорском окружном првенству.

Ако нека спортска организација из појединачног спорта има и организовано лига такмичење за бодовање се узима онај број бодова који је повољнији за ту спортску организацију.

У случају да у екипном спорту постоје четири нивоа такмичења, максимални број бодова се умањује за 20%, ако има три нивоа за наредних 20% итд. У појединачним спортовима, ако постоје само два нивоа такмичења, број бодова се умањује за 20%, а ако има само један ниво такмичења, максимални број бодова се умањује за 50% од максималног броја бодова.

Максимални број бодова по овом основу износи 40.

Члан 10.**6. Број ангажованих стручњака са адекватним образовањем**

Да би се признали бодови за спортског стручњака неопходно је да спортска организација достави за сваког тренера:

1. Копију адекватне дипломе за ту грану спорта,
2. Копију Уговора о ангажовању или Одлуку о именовању за тренера ако је тренер и члан клуба,
3. Копију лиценце надлежног националног гранског спортског савеза за 2014. годину. Без достављене комплетне документације не могу се признати бодови по овом основу.

Максимални број бодова по овом основу износи 30.

Члан 11.**7. Број спортиста у такмичарском систему (сви узрасти)**

Спортске организације су дужне доставити оверени списак регистрованих спортиста (све узрасне категорије) који су наступили у такмичењима у протеклој години. Оверени списак оверава надлежни грански спортски савез који је организатор званичних такмичења или матични савез те спортске гране.

Максимални број бодова по овом основу износи 15.

Члан 12.**8. Број репрезентативаца Србије (сви узрасти)**

Бодују се само они репрезентативци Србије који су наступили на званичним кадетским, јуниорским и сениорским првенствима Балкана, Европе и Света у протеклих годину дана. У бодовање улазе и спортисти који су наступили на Олимпијским играма, Олимпијским играма младих, Медитеранским играма или Европским играма младих (EYOF). У бодовање не улазе балканијаде и пионирска такмичења на нивоу Европе и Света.

У прилогу обрасца се мора доставити копија званичног билтена шампионата Европе или света из којег се може доказати да је тај спортиста наступио на том такмичењу или потврда матичног савеза те спортске гране да је такмичар наступио на том шампионату. Бодују се само они спортисти који су у време одржавања европског или светског првенства били регистровани за ту спортску организацију.

Максимални број бодова по овом основу износи 25.

Члан 13.**9. Популаризација женског спорта**

Спортске организације су дужне доставити списак женских чланова са јединственим матичним бројевима (све узрастне категорије) који тренирају у клубу.

Максимални број бодова по овом основу износи 10.

Члан 14.**10. Масовност**

Спортске организације су дужне доставити списак свих спортиста са јединственим матичним бројевима (све узрастне категорије) који тренирају у клубу.

Максимални број бодова по овом основу износи 15.

Члан 15.**11. Спортска удружења од посебног значаја за Општину**

Спортским организацијама које Спортски савез Општине Ковин прогласи спортским организацијама од посебног значаја за Општину, додаће се додатни број бодова на укупан број бодова који добију категоризацијом првих 10 елеманата категоризације програма.

Број бодова се распоређује спортским организацијама на основу Одлуке Управног одбора Спортског савеза општине Ковин. Укупан број бодова који се распоређује спортским организацијама је 100.

Члан 16.**12. Резерва**

Управни одбор Спортског савеза општине Ковин додељује додатне бодове за непланиране активности спортских организација које за циљ имају пласман у виши ранг такмичења. Укупан број бодова предвиђен резервом је 60.

Члан 17.

На основу категоризације спортова општине Ковин спортске организације добијају одређени процентуални износ у зависности којој групи спортова њихова грана припада. Прва и друга група спортова по националној категоризацији добија 100 процената од коначне категоризације. Трећа група добија укупно 80 процената од укупне расподеле средстава. Четврта група добија 60 процената од укупне расподеле средстава. Пета група добија укупно 50 процената од укупне расподеле средстава. Шеста група добија 35 процената од укупне расподеле док Седма група добија 25 процената од укупне расподеле средстава.

Члан 18.

На основу наведених критеријума врши се бодовање спортских организација на основу којих се додељују средства, и то:

Група	Елементи категоризације		Бодови		
I	Статус спорта на националном и међународном плану				
	I група спортова у националној категоризацији (ОКС и ССС)		10		
	II група спортова у националној категоризацији (ОКС и ССС)		8		
	III група спортова у националној категоризацији (ОКС и ССС)		6		
	Остале категорисане спортске гране у нац. категоризацији (ОКС и ССС)		3		
II	Традиција спортске организације				
	Клубови основани пре 40 и више година		10		
	Клубови са 25 до 39 година традиције		8		
	Клубови са 11 до 24 година традиције		6		
	Клубови са 5 до 10 година традиције		3		
III	Ранг такмичења				
	Екипни спортови	Појединачни спортови	ЕК	ПО	БР. ЕК
	VI ниво такмичења	III ниво такмичења	50	50	50
	V ниво такмичења		40		
	IV ниво такмичења	II ниво такмичења	30	30	30
	III ниво такмичења		20		
	II ниво такмичења	I ниво такмичења	10	10	10
	I ниво такмичења		5		
IV	Постигнути резултати у протеклој такмичарској сезони		ЕКИПНИ СПОРТОВИ		
	VI ниво такмичења	III ниво такмичења	100	80	60
	V ниво такмичења		80	60	50
	IV ниво такмичења	II ниво такмичења	60	50	40
	III ниво такмичења		50	40	30
	II ниво такмичења	I ниво такмичења	40	30	20
	I ниво такмичења		30	20	10
V	Постигнути резултати млађих катег. у протеклој сезони		ЕКИПНИ СПОРТОВИ		
	III ниво такмичења национално првенство		40	30	25
	II ниво такмичења покрајинско првенство		25	20	15
	I ниво такмичења окружно првенство		15	10	5
VI	Број ангажованих стручњака са адекватним образовањем				
	5 и више тренера		30		
	4 тренера		20		
	3 тренера		15		
	2 тренера		10		
	1 тренер		5		
VII	Број спортиста у такмичарском систему (сви узрасти)				
	50 и више такмичара		15		
	20 до 49 такмичара		10		
	од 3 до 19 такмичара		5		
VIII	Број репрезентативаца Србије				
	5 и више репрезентативаца		25		
	од 2 до 4 репрезентативца		15		
	1 репрезентативац		5		
IX	Популаризација женског спорта (укупно чланова)				
	50 и више чланица		15		
	30 до 49 чланица		10		
	10 до 29 чланица		6		
	1 до 9 чланица		3		
X	Масовност (укупан број спортиста спортске организације)				
	80 и више чланова		20		
	60 до 79 чланова		15		
	40 до 59 чланова		10		
	20 до 39 чланова		7		
	10 до 19 чланова		3		
XI	Спортска удружења од посебног значаја за Општину				
	По одлуци управног одбора Спортског савеза Општине Ковин Спортске организације од посебног значаја добијају додатне бодове		100		
XII	Резерва				
	По одлуци управног одбора Спортског савеза Општине Ковин Спортске организације од посебног значаја добијају додатне бодове		60		

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 19.**

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о расподели средстава од 01.02.2005. године.

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Спортског савеза општине Ковин, а примењује се од 01.01.2015. године.

Председник Управног одбора
Спортског савеза општине Ковин
Петар Богуновић, проф. с.р.

САДРЖАЈ

Рег. бр. **страна**

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН

597. Одлука о доношењу Плана детаљне регулације за блокове број 74 и 94 у Ковину 1
598. План детаљне регулације за блокове број 74 и 94 у Ковину..... 1
599. Одлука о доношењу Плана детаљне регулације за блокове 111 и 112 у Ковину 45
600. План детаљне регулације за блокове број 111 и 112 у Ковину 46
601. Одлуку о висини стопе пореза на имовину у општини Ковин 63
602. Одлука о одређивању зона и најопремљенијих зона на територији општине Ковин за утврђивање пореза на имовину 64
603. Одлука о коефицијентима за утврђивање пореза на имовину за непокретности обвезника који воде пословне књиге у општини Ковин 64
604. Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2015. годину на територији општине Ковин 65
605. Одлука о изменама и допунама Одлуке о организацији Општинске управе Ковин .. 66
606. Одлука о Правобранилаштву општине Ковин..... 66
607. Одлука о финансијској подршци за новорођену децу на територији општине Ковин..... 69
608. Одлука о уређивању и одржавању пијаца на територији општине Ковин 69

609. Одлука о изменама и допунама Одлуке о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању..... 74
610. Одлука о обезбеђивању средстава за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Ковин 77
611. Решење о престанку функције заменика председника општине Ковин 79
612. Решење о разрешењу и именовану члана Управног одбора Библиотеке „Вук Караџић“ Ковин 80
613. Решење о разрешењу и именовану чланова Управног одбора Предшколске установе „Наша Радост“ Ковин 81

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ КОВИН:

614. Решење о разрешењу помоћника председника општине Ковин Лисица Драгана 81
615. Решење о постављењу помоћника председника општине Ђондовић Марије 82
616. Решење о постављењу помоћника председника општине Ковин Стоилковић Лидије..... 82
617. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве..... 83

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КОВИН:

618. Правилник о коришћењу средстава репрезентације 84
619. Програм потреба за ауто-такси превозом на територији општине Ковин за 2015. годину.....85
620. Закључак о прихватању текста Колективног уговора за запослене у Установи културних делатности „Центар за културу“ Ковин и давању овлашћења председнику општине Ковин да у име оснивача потпише Колективни уговор 86

621. Колективни уговор за запослене у Установи културних делатности „Центр за културу“ Ковин..... 86
622. Решење о именовању Комисије за решавање имовинско-правних односа на купалишту Шљункара и викенд насељу у Плочичком риту..... 101
623. Решење о давању сагласности на Правилник о Трећој измени и допуни Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи Ковин..... 101
624. Правилник о Трећој измени Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи Ковин..... 101
625. Решење о давању сагласности на Правилник о изменама Правилника о организацији рада и систематизацији послова и радних задатака Јавног предузећа за комуналну стамбену делатност „Ковински комуналац“ Ковин..... 102
626. Правилник о изменама Правилника о организацији рада и систематизацији послова и радних задатака Јавног предузећа за комунално стамбену делатност „Ковински комуналац“ Ковин..... 102
627. Решење о давању сагласности на Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова и радних места, вредновању, опису и попису послова и задатака радних места ЈП „Ковин-гас“ .. 105
628. Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова и радних места, вредновању, опису и попису послова и задатака радних места ЈП „Ковин-гас“..... 105
629. Решење о давању сагласности на Правилник о систематизацији радних места у Установи културних делатности „Центар за културу“ Ковин..... 106
630. Правилник о систематизацији радних места у Установи културних делатности „Центар за културу“ Ковин..... 106
631. Решење о давању сагласности на Правилник о расподели средстава спортским организацијама на територији општине Ковин..... 112
632. Правилник о расподели средстава спортским организацијама на територији општине Ковин..... 113