

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ КОВИН

ГОДИНА XI БРОЈ 24

КОВИН, 28. НОВЕМБАР 2013. ГОДИНЕ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН

678.

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 80. став 1., а у вези са чланом 39. став 1. тачка б. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћени текст),

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
КОВИН**, на седници одржаној дана 28.11.2013. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КОВИН

Члан 1.

У Одлуци о организацији Општинске управе Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012) у члану 17. став 1. после речи „економски развој“, додају се речи „локална самоуправа“.

Члан 2.

У члану 17. став 2. мења се тако да гласи:

„Помоћнике председника поставља и разрешава Председник општине.“

Додаје се став 3. који гласи:

„Помоћници Председника општине остварују права, обавезе и одговорности из рада и по основу рада, на основу посебног акта председника општине, а у складу са Законом и другим прописима, којима се регулишу права, обавезе и одговорности постављених лица у јединицама локалне самоуправе.“

Досадашњи став 3. постаје став 4.

Члан 3.

У члану 23. став 3. – **БРИШЕ СЕ.**

Члан 4.

После члана 26. додаје се ново поглавље и чланови који гласе:

„VI а АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 26а.

Општинска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона и аката општине или уређују одређена права запослених из радних односа.

Наредбом се ради извршавања појединих одредби закона и општинских аката наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се ближе прописује начин рада и вршење одређених послова у складу са законом и прописима општине.

Закључком се одлучује о питањима која се тичу поступка и о питањима која се као спорна јаве у вези са спровођењем поступка, а о којима се не одлучује о решењима.

Члан 26б.

Акта из члана 26а. ове Одлуке доноси начелник Општинске управе, односно лице које он овласти.“

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 02-69/2013-I од 28. новембра 2013. г.

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл.дефектолог

679.

На основу члана 72. и 73. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 100. Статута општине

Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012 – пречишћени текст)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
КОВИН**, на седници одржаној дана 28.11.2013. године, донела је

**О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН**

Члан 1.

У Одлуци о месним заједницама на територији општине („Службене лист општине Ковин“, бр. 16/2012) у члану 4. став 1. речи „двотрећинском“ – бришу се.

Члан 2.

У члану 15. после става 1. додаје се став 2. који гласи:

„Чланове савета месне заједнице бирају грађани који имају пребивалиште на територији месне заједнице, бирачко право и који су уписани у бирачки списак“

Досадашњи ставови 2. и 3. постају ставови 3. и 4.

Члан 3.

У члану 16. став 1. брише се тачка, ставља се зарез и додају се речи: „најкасније 60 дана пре истека мандата члановима савета месне заједнице.“

Додаје се став 3. који гласи:

„Одлука о расписивању избора објављује се у „Службеном листу општине Ковин“

Члан 4.

Члан 17. мења се тако да гласи:

„Органи за спровођење избора су Комисија за спровођење избора за чланове савета месне заједнице (у даљем тексту: Комисија) и бирачки одбори.

Председника, заменика председника, чланове и заменике чланова Комисије, на предлог савета месне заједнице именује председник Скупштине општине, на период од 4 године.

Председник Комисије је дипломирани правник.

Чланови органа за спровођење избора могу бити само грађани који имају бирачко право, који су уписани у бирачки списак и

који имају пребивалиште на територији општине Ковин.

Члановима органа за спровођење избора престаје функција у овим органима када прихвате кандидатуру за члана савета месне заједнице.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије и бирачких одбора обавља Општинска управа Ковин.“

Члан 5.

Члан 18. мења се и гласи:

„Задаци комисије су:

1. стара се о законитости спровођења избора за чланове савета месне заједнице;

2. одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;

3. даје упутства бирачким одборима у погледу начина и тока спровођења избора;

4. прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за чланове савета месне заједнице;

5. утврђује да ли су предлози кандидата сачињени и поднети у складу са одредбама ове Одлуке;

6. утврђује и оглашава листу кандидата;

7. утврђује број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;

8. утврђује и објављује резултате гласања на бирачким местима и број гласова за сваког кандидата;

9. подноси извештај Скупштини општине Ковин о спровођењу избора за чланове савета месне заједнице;

10. врши и друге послове спровођења поступка за избор чланова света месних заједница.

Комисија одлучује већином гласова својих чланова.

У свом раду Комисија сходно примењује закон, упутства, правила и друге акте који се односе на спровођење избора за одборнике Скупштине општине.“

Члан 6.

После члана 18. додаје се нови члан 18 а који гласи:

„Бирачки одбор чине председник и два члана који имају заменике.

Заменици чланова бирачког одбора учествују у раду бирачког одбора у

случајевима спречености чланова бирачког одбора да учествују у раду.

Бирачки одбор именује се најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Бирачки одбор непосредно руководи гласањем, обезбеђује правилност и тајност гласања и утврђује резултате гласања на бирачком месту.

Ближа правила о раду бирачког одбора одређује Комисија.“

Члан 7.

У члану 19. став 1. број „15“ замењује се бројем „10“

Члан 8.

У члану 21. став 1. иза речи“ документацијом“ додају се речи „ из члана 20. ове Одлуке.“

У ставу 2. члана 21. брише се тачка и додају с речи: „ и састављен у складу са одредбама ове Одлуке.“

Досадашњи став 6. – брише се и додају се нови ставови 6. и 7. који гласе:

„Када подносилац предлога не поступи по одредби из претходног става, Комисија у року од 24 часа решењем одбацује предлог.

Комисија у року од 24 часа решењем потврђује предлог кандидата који испуњава услове утврђене овом Одлуком.“

Члан 9.

После члана 22. додају се нови чланови 22 а и 22 б, који гласе:

„22а.

Комисија благовремено припрема материјал за гласање, а нарочито потребан број гласачких листића, извод из бирачког списка, образац записника о раду бирачког одбора и предаје га бирачком одбору најкасније 24 часа пре дана одржавања избора.“

22б.

Сваки кандидат може одустати од кандидатуре најкасније 15 дана пре дана одржавања избора. Одустанак од кандидатуре писмено се подноси Комисији.

У случају одустанка од кандидатуре, као и у случају смрти кандидата или губитка бирачког права кандидата, подносилац пред-

лога може поднети нови предлог најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.“

Члан 10.

У члану 23. додаје се нови став 1. који гласи:

„ Комисија, на основу изборних аката свих бирачких одбора утврђује резултате гласања за избор чланова савета месне заједнице, најкасније 48 часова по завршетку гласања.“

Досадашњи ставови 1., 2. и 3. постају ставови 2.,3. и 4.

Члан 11.

После члана 23. додаје се нови члана 23 а који гласи:

„Сваки бирач, кандидат за члана савета месне заједнице и подносилац предлога кандидата има право да поднесе приговор Комисији, због неправилности у поступку предлагања кандидата и поступку избора чланова савета месне заједнице.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана гласања, односно у року од 24 часа од дана када је учињена радња у поступку предлагања кандидата и састављања листе коју подносилац приговора сматра неправилном.

Комисија ће донети решења у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Комисија прихвати приговор из става 1. овог члана, поништиће радњу у поступку предлагања кандидата или ће поништити избор чланова савета месне заједнице.

Решење Комисије је коначно.“

Члан 12.

У члану 24. после става 1. додају се ставови 2., 3., 4. и 5. који гласе:

„Председнику, заменику председника, секретару и заменику секретара Комисије, припада накнада за рад у Комисији, у нето износу у висини 12% просечне бруто зараде исплаћене у Републици Србији према последњем податку Републичког завода за статистику.

Члановима и заменицима чланова Комисије припада накнада за рад у Комисији у нето износу у висини од 10% просечне бруто зараде исплаћене у Републици Србији према

последњем податку Републичког завода за статистику.

Председнику и заменику председника бирачког одбора припада накнада за рад у бирачком одбору у нето износу у висини од 5% просечне бруто зараде исплаћене у Републици Србији према последњем податку Републичког завода за статистику.

Члановима и заменицима чланова бирачког одбора припада накнада за рад у бирачком одбору у нето износу у висини од 4% просечне бруто зараде исплаћене у Републици Србији према последњем податку Републичког завода за статистику.“

Члан 13.

Члан 30. мења се и гласи:

„ У случају престанка мандата члану савета месне заједнице, пре истека мандата на који је изабран, уместо њега до краја мандата за члана савета изабран је први наредни кандидат који је на редовним изборима добио највише гласова, уз његову писмену сагласност.

Уколико на листи кандидата за чланове савета нема више кандидата од броја који се бира или кандидати са листе који нису изабрани не дају писмену сагласност, уместо чланова савета којима је престао мандат, за нове чланове савета расписују се допунски избори.

Мандат новоизабраних чланова савета траје до истека мандата чланова савета месне заједнице.“

Члан 14.

Члан 37. мења се и гласи:

680.

На основу члана 60. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“, бр. 62/2006,65/2008-др. Закон и 41/2009), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 39. став 1. тачка 37, а у вези са чланом 15. став 1. тачка 21. Статута општине Ковин (“Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012- пречишћен текст), по претходно прибављеној сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управе за пољопривредно земљиште број 320-11-8102/2013-14 од 14.10.2013. године,

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 28.11.2013. године, донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Измена и допуна Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2013. годину.

„Савет месне заједнице може пуноважно да ради ако седници присуствује већином од укупног броја чланова, а одлуке доносе већином гласова присутних чланова Савета, ако овом Одлуком или Статутом месне заједнице није другачије предвиђено. Савет месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова:

1. бира председника и заменика председника Савета месне заједнице;
2. доноси статут месне заједнице;
3. усваја програм рада месне заједнице;
4. усваја финансијски план месне заједнице и
5. усваја извештај о раду и завршни рачун месне заједнице.“

Члан 15.

Месне заједнице дужне су да најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке ускладе Статуте месних заједница са одредбама ове Одлуке

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „ Службеном листу општине Ковин“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 016-53/2013-I од 28. новембра 2013.
године

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл.дефектолог

Члан 2.

Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 320-14/2013- I од 28. новембра 2013. године

ПРЕДСЕДНИЦА,
Сања Петровић, дипл.дефектолог

ТАБЕЛА 9. Програм утврђивања радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта

намене улагања	количина (јед. мере)	предрачунска вредност улагања (дин)	конструкција финансирања		
			сопствено учешће		други извори (дин)
			(%)	(дин)	
Комасација земљишта		1,000,000.00	100	1,000,000.00	/
Атарски путеви	30,000	53,517,599.34	100	53,517,599.34	/
Геодетски радови на поправци атарских путева		500,000.00	100	500,000.00	
Уништавање штетних корова на атарским путевима		1,583,200.00	100	1,583,200.00	
Одводњавање	7,500	8,850,000.00	100	8,850,000.00	/
Стручне услуге на праћењу уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта		350,000.00	100	350,000.00	
Одвођење сувишних вода са пољопривредног земљишта у хитним случајевима		3,000,000.00	100	3,000,000.00	
Трошкови надзора		800,000.00	100	800,000.00	
Накнада за одводњавање пољопривредног земљишта		2,200,000.00	100	2,200,000.00	
I Уређење пољопривредног земљишта		71,800,799.34		71,800,799.34	
Пољоуварска служба		5,000,000.00	100	5,000,000.00	/
Заснивање ветрозаштитних појасева и агрошумских производних засада		3,000,000.00	100	3,000,000.00	

Опремање противградне службе				2,416,800.00		2,416,800.00			
Набавка теренског возила за потребе противградне заштите, Комисије за давање земљишта у закуп и пољочуварске службе			100	1,900,000.00		1,900,000.00			
II Заштита пољопривредног земљишта				12,316,800.00		12,316,800.00			
Објављивање огласа за јавна надметања пољопривредног земљишта у државној својини	2		100	400,000.00		400,000.00			
Штампање и умножавање карата и планова	25		100	25,000.00		25,000.00			
III Студијско-истраживачки радови који третирају проблематику земљишта				425,000.00		425,000.00		/	/
УКУПНО (I+II+III)				84,542,599.34		84,542,599.34			0.00

681.

На основу члана 6а и 9. став 4, члана 35. и 36. став 4, 5 и 6. Закона о превозу у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06 и 31/11), члана 20. став 1. тачка 13. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07) и члана 39. став 1. тачка 6. у вези са чланом 15. став 1. тачка 14. Статута општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", бр. 11/2012-пречишћен текст),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 28.11.2013. године, донела је

О Д Л У К У О АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се организација, начин и услови за обављање ауто-такси превоза путника (у даљем тексту: такси-превоз) на територији општине Ковин.

Члан 2.

Такси-превоз је вид ванлинијског превоза путника који се обавља путничким аутомобилом, односно возилом које испуњава услове прописане законом и овом одлуком.

Члан 3.

Такси превоз могу обављати правна лица и предузетници чија је претежна делатност ауто-такси превоз путника, који су за обављање те делатности регистровани у Регистру привредних субјеката, у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката и који имају одобрење Општинске управе Ковин.

Члан 4.

Такси возач је физичко лице које обавља такси-превоз као предузетник или као запослени у привредном друштву, односно другом правном лицу, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 5.

У оквиру годишњег и вишегодишњег планирања потреба у јавном превозу путника и ствари, на територији општине Ковин, планирају се потребе за такси-превозом.

Годишњи план потреба за такси-превозом садржи број ауто-такси возила чијим радом се задовољавају потребе за овом врстом превоза.

Годишњи план потреба за такси-превозом на територији општине Ковин доноси Општинско веће општине Ковин у складу са саобраћајно-техничким условима, који се утврђују у складу са законом, крајем текуће за наредну годину, а на предлог надлежног одељења Општинске управе у сарадњи са представницима ауто-такси возила.

Потребан број ауто-такси возила утврђен Годишњим планом преиспитује се у новембру месецу за наредну годину.

УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

А) Предузетник

Члан 6.

Физичко лице које жели да оснује предузетничку радњу, поред услова предвиђених законом, мора да испуњава и следеће услове:

1) да има возачку дозволу "Б" категорије, најмање три године;

2) да је власник возила и да возило има регистарске таблице са ознаком „ТХ“ или да је прималац лизинга (уговор или копија уговора о лизингу, оверена код суда) и да возило има регистарске таблице без ознаке "ТХ";

3) да такси-превоз обавља само једним возилом, којим лично управља;

4) да има пребивалиште на територији општине Ковин;

5) да му правоснажним решењем надлежног органа о прекршају није изречена заштитна мера забране обављања делатности, док трају правне последице забране, као и да му није забрањено управљање моторним возилом.

6) да приликом отпочињања са такси-превозом поседује лекарско уверење о здравственој способности које није старије од 6 месеци и да се сваке треће године подвргне

лекарском прегледу ради утврђивања психолошке физичке способности, које подноси Општинској управи.

7) да има полису осигурања путника у јавном саобраћају;

8) да поседује потврду о извршеном шестомесечном техничком прегледу возила;

9) да ауто-такси возило нема никаквих видљивих оштећења на лимарији и стаклима, да је офарбано истом бојом, да је споља и унутра чисто, да су седишта и пресвалке чисте и да немају никаквих оштећења.

10) уколико је члан неког од Удружења таксиста да поседује уговор о удруживању који прилаже приликом добијања такси дозволе.

Испуњеност услова за обављање такси превоза утврђује Комисија.

Комисију из става 2. овог члана образује Општинско веће.

Б) Привредно друштво, односно друго правно лице

Члан 7.

Привредно друштво, односно друго правно лице (у даљем тексту: правно лице), поред услова предвиђених законом, мора да испуњава и следеће услове:

1) да је регистровано за обављање делатности такси-превоза, у складу са законом и овом одлуком;

2) да је седиште правног лица или пословне, односно организационе јединице правног лица на територији општине Ковин;

3) да такси-превоз обавља са најмање једним возилом;

4) да је власник возила који има регистарске таблице „ТХ“ или прималац лизинга (уговор или копија уговора о лизингу, оверена у суду) у ком случају возило треба да има регистарске таблице без ознаке „ТХ“;

5) да има запослене - такси возаче који испуњавају услове у смислу члана 6. став 1. тач. 1, 2,5 и 6. ове одлуке и

6) да су запослени - такси возачи пријављени на обавезно социјално осигурање и да поседују уговор о раду са послодавцем или потврду послодавца о запослењу.

Испуњеност услова за обављање такси превоза утврђује Комисија из члана 6. став 2. ове одлуке.

В) Такси возило

Члан 8.

Такси возило, поред услова предвиђених законом, мора да испуњава и следеће услове:

1) да је фабрички произведено путничко возило које има највише пет седишта, рачунајући и седиште возача и најмање четворо врата;

2) да има исправну инсталацију за грејање, вентилацију и унутрашње осветљење;

3) да има исправан, пломбиран и баждарен таксиметар, уграђен на видном месту, тако да износ на таксиметру буде видљив кориснику превоза;

4) да има ценовник услуга постављен на видном месту у возилу, димензија: дужине минимум 10 цм и ширине минимум 6 цм;

5) да има исправан противпожарни апарат, са важећим роком употребе;

6) да поседује блок рачуна;

7) да на крову има истакнут назив „ТАХИ“;

8) да је уредно обојено споља и изнутра, чисто и без физичких оштећења

9) да рекламе и други натписи не буду постављени на стакленим површинама;

10) да за такси возило има закључен уговор о коришћењу такси стајалишта;

11) да има закључену полису осигурања путника у јавном саобраћају.

Члан 9.

Комисија из члана 6. став 2. ове Одлуке проверава испуњеност услова за такси возило, прописаних законом и чл. 6. тач. 4) и 6), као и чл. 8. ст. 1. тач. 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8) и 9) и 11) о чему саставља записник на основу којег Општинска управа издаје решење о одобрењу за обављање такси превоза.

Утврђивање испуњености услова за возило у смислу става 1. овог члана врши се на захтев физичког лица, пре уписа у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: Регистар АПР), односно на захтев предузетника или правног лица, пре издавања такси дозволе, односно пре промене возила у такси дозволи.

О одобрењима, донетим у смислу става 1. и 2. овог члана, инспектор за саобраћај и путеве води евиденцију.

Г) Такси дозвола

Члан 10.

Предузетник је обавезан да од Општинске управе Ковин, одељења надлежног за саобраћај прибави такси дозволу, пре почетка обављања такси-превоза.

Правно лице је обавезно да од Општинске управе Ковин, одељења надлежног за саобраћај прибави такси дозволу за сваког запосленог - такси возача.

Члан 11.

Предузетник и правно лице су у обавези да сваке године, најкасније на дан истека такси дозволе, исту продуже.

О издатим такси дозволама, Општинска управа Ковин, одељење надлежно за саобраћај, води евиденцију.

Члан 12.

Такси дозвола садржи:

- 1) број и датум издавања;
- 2) фотографију такси возача;
- 3) име и презиме и јединствени матични број такси возача;
- 4) адресу пребивалишта такси возача;
- 5) матични број из Регистра АПР;
- 6) правни основ коришћења возила;
- 7) назив асоцијације којој припада такси возач;
- 8) регистарску ознаку и марку возила којим се обавља такси превоз
- 9) место за упис промене података о такси возилу;
- 10) место за продужење такси дозволе;
- 11) место за печат и потпис.

Члан 14.

Предузетник и правно лице су обавезни:

- 1) да све измене података из такси дозволе за возило пријаве Општинској управи Ковин, одељењу надлежном за саобраћај, у року до 15 дана од дана наступања измене;
- 2) да све чињенице и доказе који се односе на престанак, односно приврени

прекид обављања такси делатности, пријаве Општинској управи Ковин, одељењу надлежном за саобраћај, најкасније даном престанка рада, односно даном почетка привременог прекида.

НАЧИН ОБАВЉАЊА ТАКСИ-ПРЕВОЗА, ЦЕНЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА И ТАКСИ СТАЈАЛИШТА

А) Начин обављања такси-превоза

Члан 15.

Такси-превоз на територији општине Ковин могу обављати само предузетници и правна лица која испуњавају услове прописане законом и овом одлуком.

Возилом може управљати само предузетник који има такси дозволу и запослени у правном лицу - такси возач.

Приликом обављања такси-превоза, предузетник у возилу мора имати такси дозволу и решење о упису радње у Регистар АПР, а ако је члан неке асоцијације, односно удружења и уговор или други доказ о чланству у асоцијацији.

Приликом обављања такси-превоза, запослени у правном лицу - такси возач мора у возилу имати такси дозволу и уговор о раду, односно потврду послодавца о запослењу.

Привредни субјекти из става 1. овог члана не могу било којом својом радњом, која се односи на давање на коришћење кровне ознаке са називом "ТАХИ", давање докумената са својим пословним именом, давање такси дозволе, давање такси возила и друго, да омогуће другим правним или физичким лицима која не испуњавају услове прописане законом и овом одлуком да обављају такси превоз путника.

Члан 16.

Такси превоз, под условима из члана 3. ове одлуке, може се обављати само на територији општине Ковин за коју ауто-такси превозник има издато важеће одобрење за обављање такси превоза.

Изузетно, ауто-такси превозник може обавити такси превоз преко или на територији других општина, односно градова, од којих нема издато важеће одобрење за обавља-

ње такси превоза, ако је такси превоз започет на територији општине Ковин, од које ауто-такси превозник има издато важеће одобрење за обављање делатности такси превоза.

Ауто-такси превозник који обави превоз у смислу става 2. овог члана, обавезан је да одмах по обављеном такси превозу уклони кровну ознаку и не може да пружа услуге такси превоза на територији других општина, односно градова од којих нема издато важеће одобрење за обављање такси превоза.

У случају превоза из става 2. овог члана, када исти путник има намеру да након изласка истим возилом настави превоз, ауто-такси превозник је дужан да уклони кровну ознаку у тренутку када путник напусти путнички простор возила, чека на путника без заустављања рада таксиметра, а по повратку тог путника у путнички простор возила ауто-такси превозник је обавезан да на прописан начин поново истакне ауто-такси ознаку.

Члан 17.

Предузетник је дужан да такси-превоз обавља само возилом које је назначено у такси дозволи, а запослени у правном лицу - такси возач, возилом за које то правно лице има такси дозволу.

Члан 18.

Асоцијације, односно удружења такси - возача не смеју издавати на коришћење обележја асоцијације, другим такси-превозницима и физичким лицима.

Члан 19.

Такси возач је дужан да путника прими у возило са такси стајалишта, на радио и телефонски позив из диспечерског центра, или на заустављање од стране путника, у складу са законом.

Путник са такси стајалишта може узети возило по сопственом избору.

Такси возач је дужан да превоз врши најкраћим путем до одредишта путника, или путем који путник одреди, у складу са важећим режимом саобраћаја.

Члан 20.

Такси превозник може примати путнике на превоз и ван такси стајалишта, односно на местима где није забрањено заус-

тављање и паркирање, на захтев путника ако је возило слободно.

Такси превозник не сме стајати нити примати путнике на стајалиштима за линијски превоз путника.

Контролу ауто-такси превозника у смислу става 1. овог члана врши инспектор за саобраћај и путеве Општинске управе.

Члан 21.

Превоз путника започиње уласком путника у возило.

Такси возач је обавезан да, непосредно пре започињања вожње са путником, укључи таксиметар и да га искључи одмах након завршене вожње, а да цену превоза наплати у износу који покаже таксиметар.

У случају да такси возач не укључи таксиметар на почетку вожње, путник није у обавези да плати цену услуге такси-превоза.

Члан 22.

Такси возач је обавезан да прими у такси возило сваког путника, као и лични пртљаг путника у границама величине и носивости простора за пртљаг.

Такси возач је обавезан да се, за време обављања такси-превоза, према путницима опходи са пажњом и поштовањем.

Члан 23.

Такси возач возилом не може превозити:

1) децу до седам година старости без пратиоца;

2) посмртне остатке;

3) угинуле животиње и

4) експлозивне, лако запаљиве, отровне, радиоактивне, заразне, нагрizaјуће и друге материје, које због својих особина могу бити опасне по безбедност и здравље људи, или могу нанети другу штету и другим случајевима прописаних законом.

Б) Цена такси превоза

Члан 24.

Цена услуге за обављање такси-превоза чини збир појединачних цена, и то за старт, по једном пређеном километру, по времену чекања, и по комаду пртљага који се превози, која се одређује у зависности од

доба дана и ноћи, од дана у недељи и подручја на коме се вожња обавља.

Цену услуга из става 1. овог члана утврђује посебним актом Општинско веће општине Ковин.

Члан 25.

Такси-возач је дужан да на захтев путнику изда оверен такси-рачун о пруженој услузи.

Такси-рачун садржи следеће податке:

1. датум и време издавања;
2. редни број рачуна;
3. пређене километре или релацију превоза;
4. цену по таксиметру, доплату за пртљаг и укупну цену; и
5. потпис и печат.

Члан 26.

У случају квара возила, такси возач је дужан да путнику обезбеди наставак започетог такси-превоза другим возилом.

Члан 27.

Кад путник захтева да такси возило дође на одређено место са кога ће вожњу отпочети, исти не сноси накнаду за превоз од места на ком се возило налазило у тренутку позива.

Члан 28.

Путничким аутомобилом којим се обавља такси превоз путника не може се обављати линијски превоз путника.

Члан 29.

Такси превозник је обавезан да приликом отпочињања такси превоза укључи таксиметар и цену превоза наплати на основу износа утврђеног радом таксиметра.

В) Такси стајалишта

Члан 30.

Такси стајалишта су одређена и уређена места, односно уређене и обележене саобраћајне површине на којима возила пристају, чекају и примају путнике и ствари.

Такси стајалишта морају имати знак забране паркирања других возила.

На такси стајалиштима се могу паркирати само такси превозници возилима која имају такси дозволу издату од стране Општинске управе Ковин, одељења надлежног за саобраћај.

Члан 31.

Локације за такси стајалишта одређују се решењем Општинског већа општине Ковин.

Члан 32.

Такси стајалишта могу бити стална и повремена.

Стална такси стајалишта су одређене и уређене саобраћајне површине за организовано и стално обављање такси-превоза.

Пвремена такси стајалишта су одређене саобраћајне површине које се користе за време одржавања већих спортских, културних манифестација и других значајних скупова и одређују се решењем Општинске управе.

Члан 33.

Такси стајалишта се обележавају саобраћајним знаком, саобраћајном ознаком и посебним ознакама.

Саобраћајни знак садржи назив: "Паркиралиште" и допунску таблу "ТАХИ".

На стајалишту се места за стајање такси возила обележавају хоризонталном сигнализацијом жуте, а на почетку и на крају стајалишта истом бојом уписује се ознака "ТАХИ".

Члан 34.

О обележавању и одржавању такси стајалишта стара се Фонд за грађевинско земљиште, путеве и комуналну потрошњу општине Ковин.

Члан 35.

Возила се на такси стајалишту постављају према редоследу доласка и броју слободних места.

Такси возач је обавезан да на такси стајалишту буде у возилу или непосредно поред возила.

ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ТАКСИ-ПРЕВОЗА

Привремени престанак обављања такси-превоза

Члан 36.

Превозник може привремено прекинути обављање такси превоза из следећих разлога:

- поправке возила којим обавља такси превоз у трајању до 3 месеца;
- притвора или издржавања казне затвора, као и за време трајања мере безбедности, одосно заштитне мере забране управљања моторним возилом;
- изречене мере суда части Привредне коморе;
- у другим случајевима у складу са законом.

Трајни престанак обављања такси превоза.

Члан 37.

Превозник престаје да обавља такси превоз у следећим случајевима:

- одјаве из регистра привредних субјеката;
- престанком важности такси дозволе;
- ако не испуњава услове из чланова 6. 7. и 8. ове Одлуке и
- у другим случајевима прописаним законом.

Члан 38.

У случају привременог или трајног престанка обављања делатности такси превоза, превозник је дужан да у року од 8 дана од дана подношења захтева Агенцији за привредне регистре Републике Србије, Општинској управи-надлежном одељењу врати такси дозволу.

Општинска управа је дужна да изда потврду да је превозник вратио такси дозволу и да примерак потврде достави инспектору за саобраћај и путеве.

НАДЗОР

Члан 39.

Надзор над спровођењем одредби ове одлуке о обављању такси-превоза врши

Општинска управа Ковин преко инспектора за саобраћај и путеве.

У вршењу послова инспекцијског надзора у смислу става 1. овог члана, инспектор за саобраћај и путеве има дужности и овлашћења прописана законом.

У вршењу инспекцијског надзора, инспектор за саобраћај и путеве сарађује са саобраћајном полицијом, у складу са законом и одлукама Скупштине општине Ковин.

Предузетник, одговорно лице у правном лицу, такси возач и физичко лице су дужни да инспектору за саобраћај и путеве омогуће несметано вршење послова, ставе на увид потребна документа и у року, који инспектор одреди, доставе потребне податке и постане по налогу инспектора.

Члан 40.

Инспектор за саобраћај и путеве има право да, ради прегледа, заустави возило којим се обавља такси превоз, у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима.

Заустављање такси возила врши се истицањем саобраћајног знака "забрањен саобраћај свим возилима у оба смера" на коме је исписано "СТОП".

Члан 41.

Инспектор за саобраћај и путеве, у вршењу послова инспекцијског надзора, има право да:

- 1) решењем наложи отклањање недостатака у обављању делатности такси-превоза;
- 2) поднесе захтев за покретање прекршајног поступка надлежном органу за прекршаје;
- 3) поднесе пријаву надлежном органу за учињено кривично дело;
- 4) обавести други надлежан орган да предузме мере из своје надлежности;
- 5) забрани превоз возилом ако се превоз обавља противно прописима;
- 6) искључи возило којим се врши такси-превоз противно одредбама закона и ове одлуке, одреди место паркирања и одузме саобраћајну дозволу и регистарске таблице у трајању од пет дана, а у случају поновног искључивања возила истог предузетника, правног или физичког лица, у трајању од десет дана;

7) привремено одузме возило које је употребљено за извршење прекршаја или привредног преступа, до правоснажног окончања прекршајног, односно поступка за привредне преступе, и изда потврду о одузимању возила.

Забрањено је, за време трајања искључења, користити возило које је у вршењу инспекцијског надзора искључено из саобраћаја у смислу тачке 6. овог члана.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Новчаном казном у износу од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако користи возило, за време трајања искључења, које је у вршењу инспекцијског надзора искључено из саобраћаја, у смислу чл. 41. ст.2. ове одлуке.

Новчаном казном у износу од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај привредно друштво или друго правно лице ако:

1) обавља ауто-такси превоз а не испуњава услове из чл. 3. ове одлуке;

2) обавља ауто-такси превоз а не испуњава услове из чл. 7. ст. 1. тач. 3. ове одлуке;

3) возило које користи за ауто-такси превоз не испуњава услове из чл. 8. ст. 1;

4) не прибави такси дозволу за сваког запосленог такси возача (чл. 10. ст. 2.);

5) не продужи такси дозволу за возило, најкасније даном истека исте (чл. 11. ст. 1.);

6) не поступа у складу са чл. 14. ове одлуке;

7) обавља ауто-такси превоз на територији општине Ковин, а не испуњава услове прописане законом и овом одлуком (чл. 15. ст. 1);

8) такси возилом управља запослени који нема такси дозволу (чл. 15. ст. 2.);

9) било којом својом радњом омогући другим правним или физичким лицима која не испуњавају услове прописане законом и овом одлуком да обављају ауто-такси превоз (чл. 15. ст. 5.);

10) ауто-такси превоз обавља противно одредби чл. 16. ст. 1. ове одлуке;

11) не уклони кровну ознаку "TAXI" или пружа услуге ауто-такси превоза на

територији општине Ковин, за које нема издато важеће одобрење за обављање ауто-такси делатности (чл. 16. ст. 3.);

12) поступи супротно обавезама прописаним одредбом чл. 16. ст. 4;

13) поступа супротно одредби чл. 17. ове одлуке;

14) асоцијација (удружење) да на коришћење своје обележје физичком лицу који не поседује такси дозволу (чл. 18.);

15) користи стајалишта која су одређена одлуком општине Ковин за линијски превоз путника (чл. 20.);

16) приликом отпочињања превоза не укључи таксиметар (чл. 21. ст. 2.);

17) за извршену услугу превоза не наплаћује искључиво цену превоза у износу који показује таксиметар у тренутку завршетка превоза (чл. 21. ст. 2.);

18) на захтев корисника услуге ауто-такси превоза не изда рачун за обављени превоз (чл. 25. ст. 1.);

19) не обезбеди друго такси возило за превоз путника до договореног места превоза, у смислу чл. 26. ове одлуке;

20) не поступи у складу са чл. 27. ове одлуке;

21) не поступи у складу са чл. 28, 29. и 30. став 3. ове одлуке;

22) не поступи у складу са чл. 39. ст. 4. ове одлуке;

23) поступа супротно одредби чл. 40. ст. 2. ове одлуке;

24) користи возило за време трајања искључења које је у вршењу инспекцијског надзора искључено из саобраћаја (чл. 41. ст. 2.).

Новчаном казном у износу од 2.500 до 75.000 динара казниће се и одговорно лице у правном лицу за прекршај из ст. 1. овог члана.

Новчаном казном у износу од 2.500 до 75.000 динара казниће се запослени такси возач у правном лицу или физичко лице које у правном лицу обавља такси превоз, ако:

1) приликом обављања превоза на територији општине Ковин поступа супротно одредби чл. 15. и чл. 16. ст. 3. и 4. ове одлуке;

2) поступи супротно чл. 18. ове одлуке;

3) возило стаје на стајалиштима за линијски превоз путника, сходно чл. 20. ове одлуке;

4) непосредно пре започињања вожње не укључи таксиметар, или га не искључи одмах након завршене вожње, сходно чл. 21. ст. 2. ове одлуке;

5) приликом такси-превоза не поступа сагласно одредбама чл. 22. и 23. ове одлуке;

6) поступа супротно чл. 24. ове одлуке;

7) не изда рачун у смислу чл. 25. ст. 1. и 2. ове одлуке;

8) не поступа у складу са чл. 26. ове одлуке;

9) поступа супротно одредби чл. 27. ове одлуке;

10) не поступи у складу са чл. 29. и 35. став 3. ове одлуке;

11) не заустави возило на истакнуту таблицу "СТОП" од стране општинског саобраћајног инспектора, у смислу чл. 40. ст. 2. ове одлуке.

Новчаном казном у износу од 2.500 до 75.000 дин. казниће се за прекршај запослени такси возач у правном лицу или физичко лице које у правном лицу обавља такси превоз, ако поступа супротно одредби чл. 42. ст. 2. тачке 5, 7, 8, 9, 10 и 11.

Новчаном казном од 1.000 до 10.000 динара казниће се на месту извршења прекршаја привредно друштво или друго правно лице за прекршаје из става 2. тачке 2, 7, 8, 9, 10, 11. и 22. овог члана.

Члан 43.

Новчаном казном у износу од 5.000 до 250.000 казниће се за прекршај предузетник ако поступа супротно одредбама чл. 3. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана обавезно се изриче и заштитна мера одузимања возила које је употребљено за извршење прекршаја.

Новчаном казном у износу од 5.000 до 250.000 динара, казниће се за прекршај предузетник, ако:

1) обавља ауто-такси превоз а не испуњава услове из чл. 3. ове одлуке;

2) обавља ауто-такси превоз а не испуњава услове из чл. 6. ове одлуке;

3) возило које користи за ауто-такси превоз, не испуњава услове из чл. 8. ст. 1;

4) не продужи такси дозволу за возило најкасније даном истека исте (чл. 11. ст. 1);

5) не прибави такси дозволу за сваког запосленог такси возача (чл. 10. ст. 2);

6) не поступа у складу са чл. 14. ове одлуке;

7) поступа супротно чл. 15. ове одлуке;

8) поступа супротно одредби чл. 16 ст. 1. ове одлуке;

9) поступа супротно одредби чл. 16. ст. 4. ове одлуке;

10) поступа супротно чл. 17. ове одлуке;

11) поступа супротно чл. 18. ове одлуке;

12) користи стајалишта која су одређена посебним општинским прописом за линијски превоз путника (чл. 20);

13) приликом отпочињања превоза не укључи таксиметар (чл. 21. ст. 2);

14) приликом ауто-такси превоза не поступа сагласно одредби чл. 22. и чл. 23. ове одлуке;

15) за извршену услугу превоза не наплаћује искључиво цену превоза у износу који показује таксиметар у тренутку завршетка превоза (чл. 29.);

16) на захтев корисника услуге ауто-такси превоза не изда рачун за обављени превоз (чл. 25);

17) не обезбеди друго такси возило за превоз путника до договореног места превоза, у смислу чл. 26. ове одлуке;

18) не поступи у складу са чл. 27, 28, 29., 30. став 3. и 35. став 3. ове одлуке;

19) не поступи у складу са чл. 39. ст. 4. ове одлуке;

20) поступи супротно члану 40. став 2. ове одлуке;

21) користи возило за време трајања искључења које је у вршењу инспекцијског надзора искључено из саобраћаја (чл. 41. ст. 2.).

Новчаном казном од 1.000 до 10.000 динара казниће се на месту извршења прекршаја предузетник за прекршаје из става 3. тачке 1, 2, 6, 9, 12, 13 и 14. овог члана.

Члан 44.

Новчаном казном у износу од 2.500 до 75.000 дин казниће се за прекршај физичко лице ако:

1) обавља такси-превоз а није регистровано за обављање те врсте превоза (члан 3.)

2) користи возило, за време трајања искључења, које је у вршењу инспекцијског надзора искључено из саобраћаја, у смислу чл. 41. ст. 2. ове одлуке;

3) поступи супротно члану 40. став 2. ове одлуке;

4) паркира возило на стајалишту за такси возила (члан 30. став 3. ове одлуке);

5) обавља такси превоз, а нема решење АПР-а за обављање такси делатности и такси возило не испуњава услове прописане чланом 8. ове одлуке.

Новчаном казном од 250 до 2.500 динара казниће се на месту извршења прекршаја физичко лице за прекршај из става 1. тачка 2. овог члана.

За прекршај из става 1. тач. 1. овог члана, обавезно се изриче и заштитна мера одузимања возила које је употребљено за извршење прекршаја.

Члан 45.

Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане овом одлуком уплаћују се на уплатни рачун број: 840-743351843-13, модел 97 са позивом на број 29 217, и исте чине приход буџета општине Ковин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 46.**

Такси возила, која на дан ступања ове одлуке немају регистарске таблице са знаком „ТХ“, исте могу користити да истека важеће регистрације.

За све што није регулисано овом одлуком непосредно се примењују одредбе закона и других прописа којима се регулише делатност такси превоза.

Члан 47.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о превозу у друмском саобраћају на територији општине Ковин

("Сл. лист општине Ковин", бр. 19/06, 21/08, 17/09, 6/10 и 5/11).

Члан 48.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковин".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 344-52/2013-I од 28. новембра 2013.
године****ПРЕДСЕДНИЦА**

Сања Петровић, дипл.дефектолог

682.

На основу члана 4. став 3. и члана 13. Закона о комуналним делатностима ("Сл. Гласник РС" број 88/2011), члана 7 Закона о превозу у друмском саобраћају ("Сл.гласник РС" број46/95,66/01,61/05,91/05,62/06 и 31/2011) и члана 39.став1 тачка 6 Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин" број 11/12-пречишћен текст)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
КОВИН**, на седници одржаној дана 28.11.2013.године донела је

**О Д Л У К У
О ПРЕВОЗУ У ДРУМСКОМ
САОБРАЋАЈУ – ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ И
ПРЕВОЗУ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ
ЛИЦА И СТВАРИ НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ КОВИН****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком уређује се организовање јавног превоза и превоза за сопствене потребе лица и ствари, права и обавезе превозника, права и обавезе корисника превоза и други услови у погледу организације и обављања превоза у друмском саобраћају на територији општине Ковин.

Члан 2.

Јавни превоз јесте превоз који је под једнаким условима доступан свим корисницима превозних услуга и обавља се на основу уговора о превозу, у складу са законом и овом Одлуком .

Превоз за сопствене потребе, у смислу закона и ове Одлуке, јесте превоз који обављају привредна друштва и друга правна лица, предузетници и физичка лица, ради задовољавања потреба у обављању својих делатности.

Члан 3.

Превоз у друмском саобраћају обавља се возилима која испуњавају услове утврђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима и стандардима за поједине врсте возила.

Возила се морају редовно одржавати и контролисати ради обезбеђивања њихове сталне техничке исправности и безбедног коришћења у саобраћају.

Забрањено је коришћење возила које је у вршењу инспекцијског надзора искључено из саобраћаја, за време трајања искључења.

Члан 4.

Возила којима се обавља превоз у друмском саобраћају морају бити регистрована на територији Републике Србије.

Члан 5.

У возилу којим се обавља превоз у друмском саобраћају, осим путничког аутомобила привредних субјеката којима се обавља превоз, путничког аутомобила у својини физичког лица којим то лице врши превоз за личне потребе и путничког аутомобила којим се обавља ауто-такси превоз путника, мора се налазити путни налог за возило, попуњен на прописан начин, потписан од стране возача и потписан и оверен од стране овлашћеног лица.

У возилу којим се обавља јавни превоз путника и ствари мора се налазити, за све време трајања превоза, акт којим се утврђује испуњеност услова за отпочињање и обављање јавног превоза.

У возилу којим се обавља јавни превоз ствари мора се, за све време превоза, налазити отпремница, односно други документ који садржи све податке, као товарни лист.

Члан 6.

Аутобус којим се обавља превоз путника у друмском саобраћају, осим аутобуса

којим се обавља градско-приградски превоз путника, мора имати на бочним странама исписано пословно име, односно фирму, а може имати и његов знак који ужива заштиту у складу са законом којим се уређују жигови.

Теретно возило којим се обавља превоз ствари у друмском саобраћају мора имати на бочним вратима, односно на бочним странама кабине возила, исписано пословно име, односно фирму, а може имати и његов знак који ужива заштиту у складу са законом којим се уређују жигови.

На бочним странама аутобуса, односно на бочним вратима или бочним странама кабине теретног возила не могу се стављати други натписи, осим натписа из става 1. и 2. овог члана.

Пословно име, односно фирма, морају бити на возилу исписани словима висине најмање 5 цм и бојом која се битно разликује од основне боје возила.

На крову возила којим се обавља превоз путника или ствари у друмском саобраћају, осим путничког аутомобила којим се обавља ауто-такси превоз путника и возила којим се обавља оспособљавање кандидата за возаче, не може бити стављено пословно име, односно фирма, нити се могу стављати други натписи.

II ЈАВНИ ПРЕВОЗ

Члан 7.

Јавни превоз путника и ствари обавља се у складу са законом и прописима донетим на основу закона и овом одлуком.

Превозник и посада возила дужни су да на захтев корисника превоза ставе на увид опште услове превоза.

Члан 8.

Јавни превоз путника и ствари може се обављати као линијски и ванлинијски превоз.

Линијски превоз, јесте јавни превоз који се обавља на одређеној линији по реду вожње.

Линијски превоз путника може обављати привредно друштво или друго правно лице (у даљем тексту Превозник) регистровано за обављање те врсте превоза и ако испуњава услове утврђене законом и овом одлуком у погледу опремљености.

Ванлинијски превоз јесте јавни превоз за који се услови превоза утврђују посебно за сваки појединачни превоз.

Ванлинијски превоз путника, осим ауто-такси превоза путника, односно јавни превоз ствари може обављати привредно друштво, друго правно лице или предузетник регистрован за обављање те врсте превоза и ако испуњава услове утврђене законом и овом одлуком у погледу опремљености.

Члан 9.

Линијски превоз путника може обављати Превозник који је власник најмање три регистрована аутобуса.

Ванлинијски превоз путника, осим ауто-такси превоза, може обављати превозник који је власник најмање једног регистрованог аутобуса.

Јавни превоз ствари може обављати превозник који је власник најмање једног регистрованог теретног моторног возила.

Прималац лизинга сматра се власником возила у смислу става 1, 2, и 3. овог члана.

Линијски и ванлинијски превоз путника, односно јавни превоз ствари превозник може обављати аутобусима, односно теретним моторним возилима узетим у закуп, у складу са законом.

Члан 10.

У возилу којим се обавља јавни превоз путника, ако посебним прописима није другачије одређено, не могу се превозити деца испод шест година старости без пратиоца, лица оболела од заразних болести, лица у напитом стању, животиње, посмртни остаци, експлозивни, лако запаљиви, отровни и друге сличне материје.

Линијски превоз путника

Члан 11.

Линијски превоз путника обавља се као:

- 1) градски превоз - на територији насељеног места и
- 2) приградски превоз - између два или више насељених места на територији општине.

Члан 12.

Линијски превоз путника је комунална делатност од општег интереса.

Поверавање обављања градског и приградског превоза путника подразумева временски орочено уговорно уређивање односа између општине Ковин и вршиоца ове комуналне делатности.

На поступак поверавања обављања комуналне делатности градског и приградског превоза путника примењују се одредбе Закона о комуналним делатностима, закона којим се уређују концесије и поступци јавних набавки, као и остали прописи који регулишу ову област.

Општина Ковин ће поверити обављање комуналне делатности градског и приградског превоза путника на територији општине Ковин Превознику регистрованом за обављање те врсте превоза и ако испуњава услове утврђене законом и овом одлуком, а по процедури утврђеном законом.

Организација линијског превоза

Члан 13.

Линијски превоз путника обавља се аутобусима, и то:

- 1) на сталним линијама градског и приградског превоза путника, на којима се превоз врши свакодневно током целе године;
- 2) на ванредним линијама градског и приградског превоза путника, на којима се превоз врши у одређеним приликама, односно за време одржавања јавних манифестација, државних и других празника, прекида саобраћаја због више силе, извођења радова на ревитализацији путева и другим сличним случајевима.

Сталне и ванредне линије одређује Општинска управа Ковин – Одељење надлежно за послове саобраћаја (у даљем тексту: надлежно Одељење), на које сагласност даје Општинско веће.

Члан 14.

Трасе линија одређују се називима улица и путева којима се крећу аутобуси, од почетног до крајњег аутобуског стајалишта.

Члан 15.

Аутобуско стајалиште је изграђен простор ван коловоза пута или улице или

прописно обележена површина на коловозу намењена за заустављање аутобуса ради укрцавања и искрцавања путника.

Аутобуско стајалиште мора да буде прописно обележено саобраћајном сигнализацијом, а Превозник треба да истакне извод из реда вожње.

Члан 16.

Аутобуска стајалишта морају бити изграђена и обележена у складу са условима утврђеним законом и другим прописима.

Стајалиште мора бити видно обележено стајалишном ознаком.

О одржавању стајалишта, постављању и одржавању надстрешница на стајалиштима, стајалишних ознака и информативних паноа стара се Фонд за грађевинско земљиште путеве и комуналну потрошњу општине Ковин.

Члан 17.

У возилу којим се врши градски и приградски превоз нарочито је забрањено:

- ометати возача у току вожње;
- узнемиравати путнике;
- уносити предмете који нису чисти;
- бацати отпатке и сл.

Члан 18.

За линијски градски и приградски превоз путника на територији општине Ковин одређују се следећа аутобуска стајалишта:

1. Релација КОВИН - БАВАНИШТЕ
- Звезда, Гарнизон, Економија, Баваниште, Баваниште 1, Баваниште - Центар, Баваниште 2.

2. Релација КОВИН - ГАЈ – ДУБОВАЦ
- Шкардељ, Чикљан, Гимназија, Болница, Пољопривредна школа, Црвенка, 7. Јули Гај, Гај 1, Гај - центар, Гај 2, Шумарак 1, Шумарак 2, Шумарак 3, Дубовац 1, Дубовац - центар и Дубовац Слатина.

3. Релација КОВИН - ДЕЛИБЛАТО - МРАМОРАК
- Шкардељ, Чикљан, Гимназија, Болница, Пољопривредна школа, Галеника, Делиблато 1, Делиблато 2, Делиблато - центар, Делиблато 3, Железничка станица Мраморак, Мраморак 1, Мраморак - центар и Мраморак 2.

4. Релација КОВИН - СКОРЕНОВАЦ - ПЛОЧИЦА

- код Силоса, Нова циглана, Скореновац 1, Скореновац-центар, Скореновац 2, Плочица-Економија, Плочица 1, Плочица-центар и Плочица 2.

5. Релација КОВИН - СМЕДЕРЕВО (до моста)

- код шумске управе, код ОУП-а, Стадион, Шећерана и мост на Дунаву.

6. Релација КОВИН - ГАЈ - МАЛО БАВАНИШТЕ - БЕЛИ БРЕГ

- Шкардељ, Чикљан, Гимназија, Болница, Пољопривредна школа, Црвенка, 7. Јули Гај, Гај 1, Гај - центар, Старо село, Мало Баваниште и Бели Брег.

Члан 19.

Линијски превоз путника одвија се по регистрованом и овереном реду вожње.

Редом вожње се временски дефинишу поласци свих возила на линији са почетног и повратак са крајњег аутобуског стајалишта.

Ред вожње садржи:

- 1) назив превозника;
- 2) назив линије;
- 3) врсту линије;
- 4) рок важења реда вожње;
- 5) дужину и трасу линије;
- 6) времена полазака.

Члан 20.

Регистрацију и оверу реда вожње за линијски превоз путника врши надлежано Одељење, уписом у регистар реда вожње у складу са законом, са роком важења од годину дана.

У регистар реда вожње уноси се: редни број, назив превозника, назив линије, број полазака на линији, датум уписа реда вожње у регистар, број акта и рок важења реда вожње.

Члан 21.

Израду реда вожње за линијски градски и приградски превоз, у складу са превозним потребама, захтевима корисника и мишљењем надлежног Одељења, врши Превозник.

Превозник је дужан да захтев за регистрацију и оверу реда вожње достави надлежном Одељењу најкасније 30 дана пре почетка обављања превоза.

Уз захтев за регистрацију и оверу реда вожње подноси се: извод из регистра о вршењу делатности јавног линијског превоза путника, ред вожње, доказ о испуњености законских услова и услова утврђених овом одлуком.

Регистрован и оверен ред вожње гласи на Превозника и непреносив је.

Члан 22.

Надлежано Одељење је дужано да ред вожње овери у року од петнаест дана од дана подношења захтева или да решењем одбије оверу.

Права и обавезе Превозника

Члан 23.

Превозник може отпочети и обављати линијски превоз путника ако има: уговор о обављању делатности, регистрован и оверен ред вожње, као и доказ о исправности возила.

О отпочињању обављања линијског превоза путника Превозник обавештава кориснике превоза преко средстава јавног информисања или на други одговарајући начин.

Члан 24.

Ред вожње, односно полазак из реда вожње на линији брисаће се из регистра ако Превозник:

1) не отпочне са обављањем превоза по регистрованом реду вожње у року од три дана од дана почетка важења реда вожње;

2) престане са обављањем превоза по регистрованом реду вожње дуже од пет дана узастопно;

3) повремено обуставља превоз по регистрованом реду вожње у укупном трајању дужем од десет дана у току важења реда вожње;

4) са почетне аутобуске станице, односно стајалишта, не обавља полазак у време предвиђено регистрованим редом вожње дуже од 20 дана у периоду важења реда вожње, односно у режиму обављања превоза на линији, већ обављање поласка на линији започиње поред почетне аутобуске станице, односно са аутобуског стајалишта које није уписано као почетно у важећи ред вожње;

5) на кога не гласи ред вожње, обавља превоз по регистрованом реду вожње другог превозника у укупном трајању дужем од 15 дана у току важења реда вожње.

Брисање реда вожње, односно поласка из регистра у случајевима из става 1. овог члана врши надлежно Одељење, а на предлог саобраћајног инспектора.

Превозник коме је брисан ред вожње, односно полазак из регистрованог реда вожње у случајевима из става 1. овог члана не може на тој релацији, у следећа два регистрациона рока, регистровати редове вожње са већим бројем полазака од броја полазака које има по извршеном брисању.

Члан 25.

Превозник може престати са обављањем линијског превоза под условом да је одјавио ред вожње, односно полазак из регистрованог реда вожње надлежном Одељењу за регистрацију и оверу реда вожње најкасније 10 дана пре престанка обављања линијског превоза и да је у истом року преко средстава јавног информисања или на други одговарајући начин најавио престанак обављања линијског превоза.

Превозник који је одјавио ред вожње из става 1. овог члана не може на тој релацији у следећа два регистрациона рока регистровати редове вожње са већим бројем полазака од броја полазака које има по извршеној одјави.

Члан 26.

Превозник се мора придржавати регистрованог и овереног реда вожње.

Изузетно, у току важења реда вожње, линијски градски и приградски превоз може се привремено обуставити или изменити, из оправданих разлога и то:

1) прекида саобраћаја због више силе, односно елементарних непогода;

2) прекида саобраћаја због извођења радова на ревитализацији пута;

3) утврђених мера надлежног републичког, односно општинског органа које непосредно утичу на ограничење саобраћаја, док те мере трају.

Превозник је дужан да пре почетка обуставе превоза у случајевима из става 2. овог члана о томе обавести надлежно Одељење, саобраћајну инспекцију, а преко

редстава јавног информисања и кориснике превоза.

У случају потребе, за одређени период у току трајања реда вожње, Превозник може укључити већи број возила на појединим линијама у градском или приградском саобраћају.

Члан 27.

У возилу којим се обавља линијски превоз путника мора се налазити:

- 1) важећи ред вожње, односно фотокопија важећег реда вожње оверена печатом и потписом овлашћеног лица Превозника;
- 2) важећи и оверен ценовник;
- 3) општи услови превоза;
- 4) истакнут, у доњем десном углу ветробранског стакла и са стране поред улазних врата, назив линије са назначењем једног успутног стајалишта и
- 5) уговор о раду возача или потврда да је возач запослен код Превозника на кога је регистрован ред вожње.

Члан 28.

Превозник је дужан да у линијском превозу прими сваког путника и ствари у границама расположивих места за путнике, односно корисне носивости возила.

Пријем путника у возило и искрцавање путника из возила врши се на свим аутобуским станицама и стајалиштима из регистрованог и овереног реда вожње.

Превозник је дужан да обезбеди превоз пртљага истовремено с превозом путника коме пртљак припада.

Ствари које се не сматрају ручним пртљагом не могу се смештати у делу возила у коме се налазе места за превоз путника.

Члан 29.

Превозник је дужан да путнику изда возну карту и карту за превоз пртљага, уколико се плаћа посебна накнада за пртљак.

Издавање возне карте и карте за пртљак врши се на аутобуској станици, стајалиштима и у аутобусу.

Превозник је дужан да, у случају квара аутобуса, обезбеди путнику да са истом возном картом настави започету вожњу до одредишне станице, односно стајалишта.

Права и дужности путника

Члан 30.

Путник за време вожње мора имати возну карту или исправу на основу које има право на превоз и карту за превоз пртљага, коју на захтев овлашћеног лица мора показати ради контроле.

Путник који се у аутобусу затекне без возне карте или исправе на основу које има право на превоз, дужан је да овлашћеном лицу покаже личну исправу о идентификацији и да плати возну и доплатну карту, у складу са актом којим се утврђују цене превоза и настави започету вожњу.

Члан 31.

Овлашћено лице за вршење контроле у аутобусу дужно је да пре почетка контроле покаже службену легитимацију.

Члан 32.

Путник је дужан да ствари нађене у аутобусу или на аутобуском стајалишту преда возном особљу.

Уколико се власник нађених ствари не пронађе за време вожње, возно особље ће ствари предати одговарајућој служби Превозника одмах по завршетку рада.

Цене услуге превоза у линијском превозу путника

Члан 33.

Цене услуге превоза у линијском превозу путника формирају се на основу елементата за образовање цена комуналних услуга прописаних Законом о комуналним делатностима.

Одлуку о промени цена комуналне услуге градског и приградског превоза путника доноси Превозник.

На одлуку о промени цена превоза сагласност даје Општинско веће.

Уз захтев за давање сагласности из претходног става Превозник доставља образложење које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру промене цене.

Ванлинијски превоз

Члан 34.

Ванлинијски превоз путника и ствари обавља се на основу писаног уговора закљученог између Превозника и корисника превоза којим се утврђује нарочито: релација са утврђеним полазиштем и одредиштем, време обављања превоза, цена превоза и места укрцавања и искрцавања путника, односно места утовара и истовара ствари.

У ванлинијском превозу путника превозник може за једну вожњу закључити само један уговор који мора бити нумерисан и закључен само са једним корисником.

Укрцавање и искрцавање путника у ванлинијском превозу врши се само у местима која су утврђена уговором из става 1. овог члана.

Уговор на основу кога се обавља ванлинијски превоз путника и ствари мора бити попуњен читко, тачно и закључен пре постављања возила за укрцавање путника са полазишта.

Уговор о превозу путника и списак путника превозник мора да чува две године од дана обављеног превоза.

Члан 35.

Као ванлинијски превоз путника сматра се и превоз радника из места становања на посао и са посла, односно ђака и студената из места становања до школе и из школе на основу писаног уговора, са посебним идентификационим возним исправама (недељна, месечна, годишња) и без примања других путника.

Превоз путника, осим ванлинијског превоза из става 1. овог члана, који се обавља: на истом превозном путу; свакодневно, односно истог дана у недељи и са истим местима укрцавања и искрцавања путника, сматра се линијским превозом путника.

Превозници који обављају ванлинијски превоз путника не могу укрцавати и искрцавати путнике на аутобуским стајалиштима.

Члан 36

У ванлинијском превозу путника, осим ванлинијског превоза из члана 35. став 1. ове одлуке, превозник мора да има доказ о уплати цене ванлинијског превоза - вожње,

утврђене уговором о превозу путника, за све време обављања превоза.

Члан 37.

У аутобусу којим се обавља ванлинијски превоз путника мора се налазити примерак уговора на основу кога се обавља превоз, општи услови превоза, списак путника за које је уговорен превоз и у доњем десном углу ветробранског стакла истакнут натпис: "Слободна вожња".

Списак путника из става 1. овог члана мора бити попуњен читко, закључен и оверен печатом превозника, пре постављања возила за укрцавање путника са полазишта.

Списак путника из става 1. овог члана мора бити сачињен посебно за сваку вожњу садржану у уговору о превозу и у њему се не може налазити већи број имена путника од броја расположивих места уписаних у саобраћајној дозволи возила.

У возилу којим се обавља ванлинијски превоз путника или јавни превоз ствари мора се налазити уговор о раду возача или потврда да је возач запослен код превозника који обавља ванлинијски превоз.

III ПРЕВОЗ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ

Члан 38.

Превоз за сопствене потребе може обављати привредно друштво, друго правно лице, предузетник и физичко лице које испуњава услове утврђене законом и овом одлуком у погледу опремљености.

Члан 39.

Привредно друштво, друго правно лице, предузетник или физичко лице, ако је власник или прималац лизинга најмање једног регистрованог моторног возила, може обављати превоз за сопствене потребе, и то:

1) превоз ствари за задовољење потреба у обављању своје делатности, а што подразумева превоз који привредно друштво, друго правно лице, предузетник или физичко лице обавља од производних објеката до својих магацина или од својих магацина до својих производних објеката;

2) превоз својих радника и превоз чланова породице радника за одлазак на одмор или рекреацију.

Привредно друштво, друго правно лице, предузетник или физичко лице може обављати превоз путника, односно ствари и возилима узетим у закуп, ако претходно испуни услове из става 1. овог члана.

Превоз који обавља привредно друштво, друго правно лице, предузетник или физичко лице од производних објеката до магацина или продајних објеката трећих лица или од својих магацина до продајних објеката трећих лица, или између продајних објеката трећих лица, сматра се јавним превозом ствари.

Члан 40.

У аутобусу којим се обавља превоз за сопствене потребе мора се налазити нумерисан и читко попуњен списак лица која се превозе, потписан од стране имаоца возила.

Списак лица која се превозе мора бити закључен пре постављања возила за укрцавање у полазишту, а лица која се превозе морају са собом имати идентификационе исправе.

У возилу којим се обавља превоз за сопствене потребе мора се налазити уговор о раду или потврда да је возач запослен код власника возила.

Списак из става 1. овог члана чува се две године од дана обављеног превоза.

На бочним странама или у доњем десном углу ветробранског стакла аутобуса и теретног моторног возила којим се обавља превоз за сопствене потребе мора бити натпис "Превоз за сопствене потребе".

У теретном моторном возилу којим се обавља превоз за сопствене потребе мора бити документ (отпремница) из којег се може утврдити власник и врста ствари које се превозе.

IV НАДЗОР

Члан 41.

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши општински саобраћајни инспектор.

Општински саобраћајни инспектор има права и дужности да у вршењу инспекцијског надзора:

1) прегледа возила којим се обавља превоз путника и ствари у складу са одред-

бама ове одлуке и контролише потребну документацију за возила;

2) контролише важеће и оверене редове вожње, уговоре о ванлинијском превозу са списковима путника и другу документацију у вези са обављањем делатности јавног превоза;

3) контролише отпремнице, спискове радника и других лица која и друга документа у вези са обављањем превоза лица и ствари за сопствене потребе;

4) контролише превозна документа у обављању јавног превоза и превоза за сопствене потребе;

5) предузима и друге мере у складу са законом.

Члан 42.

У вршењу инспекцијског надзора општински саобраћајни инспектор дужан је и овлашћен да:

1. Нареди отклањање недостатака у погледу:

- испуњености прописаних услова и начина обављања јавног превоза и превоза за сопствене потребе;

- придржавања реда вожње;

- отклањања других недостатака у складу са законом.

2. Забрани превоз и употребу саобраћајних средстава ако се превоз обавља, односно средства употребљавају противно прописима;

3. Предузима друге мере у складу са законом.

Члан 43.

Привредно друштво, друго правно лице, предузетник или физичко лице, дужно је да општинском саобраћајном инспектору омогући несметано вршење инспекцијског надзора и да без одлагања омогући увид у захтевану документацију и податке, као и несметан приступ објектима, средствима или особљу који су у вези са обављањем делатности превоза у друмском саобраћају, у складу са одредбама ове одлуке.

Лица из става 1. овог члана дужна су да изврше наложене инспекцијске мере.

Члан 44.

Против решења надлежног Одељења и општинског инспектора за саобраћај може се

изјавити жалба Општинском већу, у року од осам дана од дана достављања.

Жалба не одлаже извршење.

Члан 45.

Заустављање возила врши саобраћајни инспектор истицањем саобраћаног знака на ком је исписано ``СТОП``.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво или друго правно лице, ако:

1) обавља превоз возилима која не испуњавају услове утврђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима или о стандардима за поједине врсте возила (члан 3. став 1);

2) обавља превоз возилима која нису редовно одржавана и контролисана (члан 3. став 2);

3) користи возило за време трајања искључења, које је у вршењу инспекцијског надзора искључено из саобраћаја (члан 3. став 3);

4) обавља превоз у друмском саобраћају возилима која нису регистрована на територији Републике Србије (члан 4);

5) у возилу нема путни налог за возило, попуњен, потписан и оверен на прописан начин (члан 5. став 1);

6) у возилу којим обавља јавни превоз ствари нема товарни лист, односно други документ који садржи све податке, као товарни лист (члан 5. став 3);

7) превозник на кога гласи регистрован и оверен ред вожње пренесе ред вожње на другог превозника (члан 20. став 3);

8) отпочне и обавља линијски превоз без доказа о исправности возила (члан 23. став 1);

9) не обавести кориснике превоза о почетку обављања линијског превоза (члан 23. став 2);

10) се не придржава регистрованог и овереног реда вожње (члан 26. став 1);

11) пријем путника у возило и искрцавање путника из возила не врши на аутобуским станицама и стајалиштима која

су унета у регистровани и оверени ред вожње (члан 28. став 2);

12) ванлинијски превоз путника или ствари обавља супротно одредби члана 34. став 1. ове одлуке;

13) у ванлинијском превозу путника закључи више од једног уговора за једну вожњу (члан 34. став 2);

14) укрцавање и искрцавање путника у ванлинијском превозу не врши искључиво у местима која су утврђена уговором (члан 34. став 3);

15) уговор на основу кога се обавља ванлинијски превоз путника и ствари није попуњен читко или тачно или није закључен пре постављања возила за укрцавање путника у полазишту (члан 34. став 4);

16) уговор о превозу путника или списак путника не чува две године од дана обављеног превоза (члан 34. став 5);

17) ванлинијски превоз путника или ствари обавља супротно одредби члана 35. став 1. ове одлуке;

18) у ванлинијском превозу путника укрцава и искрцава путнике на аутобуским стајалиштима (члан 35. став 3);

19) нема доказ о уплати цене ванлинијског превоза - вожње у складу са одредбом члана 36. ове одлуке;

20) обавља превоз за сопствене потребе супротно одредбама члана 39. став 1. и 2. ове одлуке;

21) у обављању превоза за сопствене потребе превози ствари од производних објеката до магацина или продајних објеката трећих лица или од својих магацина до продајних објеката трећих лица, или између продајних објеката трећих лица (члан 39. став 3);

22) поступи супротно одредби члана 43. став 1. ове одлуке;

23) не изврши наложене инспекцијске мере (члан 43. став 2).

Новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара, за прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у привредном друштву, односно другом правном лицу.

Новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара казниће се предузетник за прекршај из става 1. тачке 1, 2, 3, 4, 5, 6, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22. и 23. овог члана.

Новчаном казном од 2.500,00 до 750.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршај из става 1. тачке 1, 2, 3, 4, 5, 20, 21, 22. и 23. овог члана.

Новчаном казном од 10.000,00 динара казниће се на месту извршења прекршаја правно лице за прекршај из става 1. тачке 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12, 22. и 23. овог члана.

Новчаном казном од 7.500,00 динара на месту извршења прекршаја казниће се предузетник за прекршај из става 1. тачке 3, 4, 5, 6, 12, 14, 15, 18, 21, 22. и 23. овог члана.

Новчаном казном од 5.000,00 динара на месту извршења прекршаја казниће се физичко лице - возач моторног возила за прекршај из става 1. тачке 1, 2, 3, 4, 22. и 23. овог члана.

Члан 47.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво или друго правно лице, ако:

1) у возилу за време обављања превоза нема акта којим се утврђује испуњеност услова за отпочињање и обављање јавног превоза путника и ствари (члан 5. став 2);

2) обавља јавни превоз супротно одредби члана 7. став 1. ове одлуке;

3) обавља линијски превоз путника, а није власник најмање три регистрована аутобуса (члан 9. став 1);

4) обавља ванлинијски превоз путника, а није власник најмање једног регистрованог аутобуса (члан 9. став 2);

5) обавља јавни превоз ствари, а није власник најмање једног регистрованог теретног моторног возила (члан 9. став 3);

6) у возилу којим обавља јавни превоз путника превози лица, животиње и ствари супротно одредби члана 10. ове одлуке;

7) у средствима информисања није најавио престанак обављања линијског превоза (члан 25. став 1);

8) пре почетка обуставе линијског превоза о томе не обавести надлежан орган, односно кориснике превоза (члан 26. став 3);

9) у возилу којим обавља линијски превоз нема важећи ред вожње (члан 27. став 1. тачка 1);

10) у возилу којим се обавља линијски превоз путника нема важећи и оверен ценовник (члан 27. став 1. тачка 2);

11) у возилу којим обавља линијски превоз нема опште услове превоза (члан 27. став 1. тачка 3);

12) у возилу којим обавља линијски превоз нема истакнут назив линије на прописан начин (члан 27. став 1. тачка 4);

13) у возилу којим обавља линијски превоз нема уговор о раду возача или потврду да је возач запослен код превозника на кога је регистрован ред вожње (члан 27. став 1. тачка 5);

14) не обезбеди превоз пртљага истовремено с превозом путника (члан 28. став 3);

15) у важећем и овереном ценовнику утврди нижу цену превоза од цене прописане актом Општинског већа (члан 33. став 3);

16) у аутобусу којим се обавља ванлинијски превоз путника нема примерак уговора на основу кога се обавља превоз, опште услове превоза, списак путника за које је уговорен превоз и у доњем десном углу ветробранског стакла истакнут натпис "Слободна вожња" (члан 37. став 1);

17) у обављању ванлинијског превоза није попунило читко, закључило и оверило печатом превозника списак путника пре постављања возила за укрцавање путника у полазишту (члан 37. став 2);

18) списак путника којим се обавља ванлинијски превоз није сачињен посебно за сваку вожњу садржану у уговору о превозу или се у њему налази већи број имена путника од броја расположивих места уписаних у саобраћајној дозволи возила (члан 37. став 3);

19) у возилу којим се обавља ванлинијски превоз путника или ствари нема уговор о раду или потврду да је возач запослен код превозника који обавља ванлинијски превоз (члан 37. став 4);

20) обавља превоз путника за сопствене потребе супротно одредби члана 40. став 1. и 2. ове одлуке;

21) у возилу којим обавља превоз за сопствене потребе нема уговор о раду или потврда да је возач запослен код власника возила (члан 40. став 3);

22) списак лица не чува две године од дана обављеног превоза (члан 40. став 4);

23) обавља превоз за сопствене потребе путника или ствари супротно одредби члана 40. став 5. ове одлуке;

24) у теретном возилу којим обавља превоз ствари за сопствене потребе нема документ (отпремница) из којег се може утврдити власник и врста ствари која се превози (члан 40. став 6).

25) не заустави возило на истакнуту таблицу ``СТОП`` од стране општинског саобраћајног инспектора, у смислу члана 45.,

Новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара, за прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у привредном друштву, односно другом правном лицу.

Новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара казниће се предузетник за прекршај из става 1. тачке 1, 2, 4, 5, 6, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23., 24. и 25. овог члана.

Новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршај из става 1. тачке 20, 21, 22, 23. и 24. овог члана.

Новчаном казном од 10.000,00 динара казниће се на месту извршења прекршаја правно лице за прекршај из става 1. тачке 1, 3, 4. и 5. овог члана.

Новчаном казном од 7.500,00 динара на месту извршења прекршаја казниће се предузетник за прекршај из става 1. тачке 2, 4, 5, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23. и 24. овог члана.

Новчаном казном од 5.000,00 динара на месту извршења прекршаја казниће се физичко лице - возач моторног возила за прекршај из става 1. тачке 20, 21, 23. и 24. овог члана.

Члан 48.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво или друго правно лице, ако:

1) аутобус којим се обавља превоз нема на бочним странама исписано пословно име, односно фирму (члан 6. став 1);

2) теретно возило којим се обавља превоз нема на бочним вратима, односно на бочним странама кабине исписано пословно име, односно фирму (члан 6. став 2);

3) је на бочним странама аутобуса или на бочним вратима, односно на бочним странама кабине теретног возила стављен други натпис осим пословног имена односно фирме или његовог знака који ужива заштиту

у складу са законом којим се уређује заштита знакова (члан 6. став 3);

4) пословно име, односно фирму на возилу не испише на начин прописан одредбом члана 6. став 4. ове одлуке;

5) превозник или посада возила на захтев корисника превоза не да на увид опште услове превоза (члан 7. став 2);

6) ствари које се не сматрају ручним пртљагом смешта у део возила за смештај путника (члан 28. став 4). не заустави возило на истакнуту таблицу ``СТОП`` од стране општинског саобраћајног инспектора, у смислу члана 45.,

Новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара, за прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у привредном друштву, односно другом правном лицу.

Новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара казниће се предузетник за прекршај из става 1. тачке 1, 2, 3, 4. и 5. овог члана.

Новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршај из става 1. тачке 1, 2, 3. и 4. овог члана.

Новчаном казном од 10.000,00 динара казниће се на месту извршења прекршаја правно лице за прекршај из става 1. тачке 1, 2, 3. и 4. овог члана.

Новчаном казном од 7.500,00 динара на месту извршења прекршаја казниће се предузетник за прекршај из става 1. тачке 1, 2, 3. и 4. овог члана.

Члан 49.

Новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник, ако:

1) је на крову возила којим се обавља превоз путника или ствари у друмском саобраћају, осим путничког аутомобила којим се обавља ауто-такси превоз путника и возила којима се врши оспособљавање кандидата за возаче, стављена фирма или други натпис (члан 6. став 5);

2) обавља ванлинијски превоз путника, осим ауто-такси превоза путника, или јавни превоз ствари, а није регистровано за обављање те врсте превоза или ако не испуњава услове утврђене законом и овом

одлуком у погледу опремљености (члан 8. став 5);

3) обавља превоз за сопствене потребе, а не испуњава услове утврђене законом и овом одлуком у погледу опремљености, осим за путничке аутомобиле (члан 38),

4) не заустави возило на истакнуту таблицу ``СТОП`` од стране општинског саобраћајног инспектора, у смислу члана 45,

Новчаном казном од 7.500,00 динара казниће се на месту извршења прекршаја предузетник за прекршај из става 1. тачке 1. , 2. овог члана.

Члан 50.

Новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице, ако:

1) је на крову возила којим се обавља превоз путника или ствари у друмском саобраћају, осим путничког аутомобила којим се обавља ауто-такси превоз путника и возила којима се врши оспособљавање кандидата за возаче, стављена фирма или други натпис (члан 6. став 5);

2) обавља ванлинијски превоз путника, осим ауто-такси превоза путника, или јавни превоз ствари, а није регистровано за обављање те врсте превоза или ако не испуњава услове утврђене законом и овом одлуком у погледу опремљености (члан 8. став 5);

3) обавља линијски превоз путника супротно одредбама члана 8. став 3. ове одлуке;

4) обавља превоз за сопствене потребе, а не испуњава услове утврђене законом и овом одлуком у погледу опремљености, осим за путничке аутомобиле (члан 38),

5) не заустави возило на истакнуту таблицу ``СТОП`` од стране општинског саобраћајног инспектора, у смислу члана 45.

Новчаном казном од 5.000,00 динара казниће се на месту извршења прекршаја физичко лице за прекршај из става 1. овог члана.

Члан 51.

Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршај утврђене овом одлуком уплаћују са на жиро рачун, број: 840-743351843-13, са позивом на број: 97 29-217, "Приходи од новчаних казни изречених

у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине општине", који се води код Управе за јавна плаћања у Ковину.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

На питања која нису уређена овом одлуком непосредно се примењују одредбе Закона о превозу у друмском саобраћају и других прописа из ове области.

Члан 53.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о превозу у друмском саобраћају на територији општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, број 19/06,21/08,17/09,6/10 и 5/2011).

Члан 54.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН Број : 344-51/2013-I од 28. новембра 2013. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл.дефектолог

683.

На основу члана 30. 31. 32. 33. и 34. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 119/2012) и члана 39. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћени текст)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
КОВИН**, на седници одржаној дана 28.11.2013. године донела је

О Д Л У К У О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИМЕНОВАЊА ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА КОВИН

Члан 1.

Одлуком о начину и поступку именовања директора јавних предузећа чији је оснивач општина Ковин (у даљем тексту:

Одлука) прописује се начин и поступак спровођења јавног конкурса за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач општина Ковин (у даљем тексту: Предузеће), састав, организација и рад Комисије за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач општина Ковин (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за спровођење поступка именовања директора.

Члан 2.

Поступак за именовање директора јавних предузећа (у даљем тексту: Изборни поступак) спроводи се у складу са Законом о јавним предузећима и овом Одлуком.

Директоре јавних предузећа именује Скупштина општине Ковин (у даљем тексту: Скупштина) по спроведеном јавном конкурсном поступку.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавних предузећа (у даљем тексту: Одлука о спровођењу јавног конкурса).

Одлуку из става 3. овог члана доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа општине Ковин.

Предлог из става 4. овог члана може поднети и Надзорни одбор јавних предузећа у складу са Законом о јавним предузећима.

Члан 3.

Одлука о спровођењу јавног конкурса садржи:

- пословно име и седиште предузећа у којима се расписује јавни конкурс за именовање директора;
- изборни поступак;
- информације о начину подношења пријаве, начину провере стручне оспособљености, знања и вештина које се оцењују у изборном поступку;
- као и друге елементе потребне за поступак именовања.

Одлука из става 1. овог члана објављује се у „Службеном листу општине Ковин“.

Члан 4.

Оглас о јавном конкурсном поступку, који је саставни део Одлуке о спровођењу јавног конкурса обавезно садржи податке:

- о јавном предузећу;
- условима за именовање директора (опште и посебне);
- стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере;
- рок у коме се подносе пријаве, начин подношења пријава, орган коме се пријаве подносе, као и адреса на коју се пријаве подносе;
- доказима који се прилажу уз пријаву на конкурс;
- лицу задуженом за давање обавештења у јавном конкурсном поступку.

Оглас о јавном конкурсном поступку може садржати и друге елементе потребне за именовање, односно прецизније разумевање огласа.

Члан 5.

У року од 8 дана од доношења Одлуке о спровођењу јавног конкурса, оглас о јавном конкурсном поступку који је саставни део Одлуке, доставља се на објављивање „Сл.гласнику РС“ и једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије.

Оглас о јавном конкурсном поступку, након објављивања у „Сл.гласнику РС“, објавиће се на званичној интернет страници општине Ковин, са назначењем датума када је оглас објављен у „Службеном гласнику РС“.

Члан 6.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс почиње да тече наредног дана од дана објављивања у „Сл.гласнику РС“, и не може бити краћи од 15 дана.

Члан 7.

Јавни конкурс спроводи Комисија коју именује Скупштина општине, посебним решењем, у складу са Законом.

Комисија има председника и два члана од којих:

- председника и једног члана именује Скупштина општине;
- један члан се именује на предлог Сталне конференције градова и општина.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Општинска управа Ковин.

Члан 8.

Комисија се именује на период од 4 године.

Председник и чланови Комисије не могу бити народни посланици, одборници у Скупштини општине, као ни именована лица у органима државне управе, аутономне покрајине и општине Ковин.

Члан 9.

Комисија ради и одлучује на седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије.

Комисија може пуноважно да ради и одлучује ако седницама присуствује већина од укупног броја чланова Комисије.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

На седници Комисије води се записник који обавезно садржи: датум и место одржавања седнице, дневни ред, имена присутних и одсутних чланова Комисије, све фазе изборног поступка, предлози и ставови изнети на седници, резултати сваког гласања, као и свако издвојено мишљење.

Записник Комисије потписује председник Комисије.

Члан 10.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс, председник Комисије заказује седницу Комисије на којој ће се евидентирати и прегледати све пријаве и поднети докази.

На седници из става 1. овог члана Комисија обавезно проверава:

- да ли су све пријаве достављене у року који је одређен огласом о јавном конкурс;
- да ли су све пријаве разумљиве, односно да ли се из пријаве може јасно закључити да се ради о пријави на предметни конкурс и
- да ли су уз пријаву достављени докази који су у конкурс тражени.

Члан 11.

Ако Комисија утврди да пријава има неки од недостатака ближе дефинисаних чланом 10. ове Одлуке, закључком ће

одбацити пријаву као неблаговремену, неразумљиву или непотпуну.

Против закључка из става 1. овог члана није допуштена посебна жалба.

Члан 12.

Након извршене провере Комисија посебним актом саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и спроводи изборни поступак.

У изборном поступку из става 1. овог члана Комисија врши оцењивање стручне оспособљености, знања и вештина кандидата ради састављања ранг листе кандидата.

Комисија у вршењу послова из става 2. овог члана треба да буде стручна, независна и непристрасна.

Члан 13.

У изборном поступку, Комисија врши проверу и оцењивање стручне оспособљености знања и вештина кандидата усменом провером и оценом приложене документације.

Члан 14.

Усмена провера стручности кандидата врши се разговором Комисије са кандидатом.

За усмену проверу, Комисија унапред припрема питања која ће бити постављена кандидатима. Кандидатима се постављају питања из области делокруга рада јавних предузећа за која су конкурисали по утврђеном редоследу.

Код усмене провере, максималан број питања може бити 5, с тим да Комисија може у току разговора да постави и додатна питања ако су неопходна додатна објашњења.

Приликом усмене провере, сваки члан Комисије, бодовима од 1-5 бодује сваког кандидата понаособ.

Након завршене провере, утврђује се укупан број бодова који је добио сваки кандидат понаособ тако што се прво саберу сви бодови чланова Комисије, које је освојио један кандидат, а затим се утврди просечна оцена, поделом добијеног збира са бројем чланова Комисије.

Комисија благовремено, у писаном облику обавештава кандидате о датуму, месту и времену почетка разговора, а најкасније три дана пре дана одређеног за разговор.

Члан 15.

Оцена приложене документације врши се прегледом и бодовањем приложених писаних предлога:

- планова или програма рада кандидата, везаних за пословање предузећа за које конкурише;
- везаних за унапређење рада и функционисање предузећа;
- везаних за квалитетније, ефикасније и економичније обављање делатности од општег интереса предузећа за које конкурише, као и других писаних предлога које је кандидат доставио у документацији, а односе се на његову стручност и квалификованост за обављање функције за коју конкурише.

Приликом оцене, сваки члан Комисије, бодовима од 1-5 бодује сваког кандидата понаособ, с тим што је мерило за бодовање квалитет, а не квантитет достављене документације.

Након извршене провере, утврђује се укупан број бодова који је добио сваки кандидат понаособ, тако што се прво саберу сви бодови чланова Комисије, које је освојио један кандидат, а затим се утврди просечна оцена, поделом добијеног збира са бројем чланова Комисије.

Члан 16.

Коначна оцена кандидата представља збир просечних оцена из чланова 14. и 15. ове Одлуке које је кандидат освојио након провере.

Члан 17.

Након спроведеног изборног поступка, Комисија саставља ранг листу свих кандидата који су бодовани у изборном поступку.

Ранг листа се саставља на основу укупног броја бодова које је освојио сваки кандидат.

На основу ранг листе из става 1. овог члана, Комисија саставља Листу за именовање (у даљем тексту: Листа) са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима и доставља Општинској управи Ковин.

Истовремено са достављањем Листе за именовање из става 3. овог члана, Комисија доставља и записник о изборном поступку.

Члан 18.

У случају да два или више кандидата имају једнак број бодова, тако да није могуће одредити Листу за именовање са три најбоље рангирана кандидата, Комисија ће одредити додатну усмену проверу кандидата са истим бројем бодова.

За додатну усмену проверу Комисија унапред припрема питања која ће бити постављена кандидатима.

У погледу начина бодовања и утврђивања укупног резултата сваког кандидата у додатној усменој провери примењују се одредбе члана 14. ове Одлуке.

Члан 19.

Општинска управа на основу Листе и записника о изборном поступку, припрема нацрт акта о именовању директора и доставља га Општинском већу општине Ковин које утврђује предлог акта и доставља Скупштини општине на разматрање и одлучивање.

Члан 20.

Скупштина општине након разматрања достављене Листе и предлога акта из члана 19. ове Одлуке доноси решење о именовању предложеног кандидата или некон другог кандидата са Листе.

Решење о именовању директора је коначно.

Члан 21.

Решење о именовању директора са образложењем:

- доставља се лицу које је именовано, као и свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку;
- објављује се на званичној интернет страници општине Ковин, објављује се и у „Службеном гласнику РС“ и „Сл.листу општине Ковин“.

Члан 22.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку, има право да поднесе захтев за увид у документацију јавног конкурса.

Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева, кандидату из става 1. овог члана омогући увид у документацију јавног конкурса под надзором Комисије.

О датуму, времену и месту увида у документацију, Комисија ће обавестити подносиоца захтева писаним путем.

Члан 23.

Решење о именовану директора, у складу са Законом садржи одредбе о ступању на рад директора.

Члан 24.

Ако именовани директор не ступи на рад у року одређеном за ступање на рад, Скупштина општине може да именује наредног кандидата са Листе.

Надзорни одбор својим актом утврђује или констатује дан почетка рада именованог директора и дужан је да Скупштину општине писаним путем обавести о датуму ступања, односно не ступања на рад именованог директора.

Члан 25.

Ако ни после спроведеног јавног конкурса:

- Скупштини општине не буде предложен кандидат за именовање због тога што је Комисија утврдила да ни један кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако Скупштина општине не именује предложеног кандидата или другог кандидата са Листе;
- спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаном овом Одлуком.
-

Члан 26.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 023-43/2013-І од 28. новембра 2013. г.

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл.дефектолог

684.

На основу члана 115. став 5. Закона о националним саветима националних мањина („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009) и члана 39. став 1. тачка 6. у вези са чланом 15. став 1. тачка 43. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 28.11.2013. године, донела је

О Д Л У К У **О РАСПОРЕЂИВАЊУ БУЏЕТСКИХ** **СРЕДСТАВА НАЦИОНАЛНИМ** **САВЕТИМА НАЦИОНАЛНИХ** **МАЊИНА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ** **КОВИН**

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се начин и критеријуми распоређивања средстава која се обезбеђују у буџету општине Ковин за финансирање делатности националних савета националних мањина који представљају националне мањине које у становништву општине Ковин достижу најмање 10% од укупног становништва или националних мањина чији је језик у службеној употреби на територији општине Ковин (у даљем тексту: национални савети).

Члан 2.

Висина средстава која се обезбеђују за финансирање делатности националних савета одређују се за сваку годину Одлуком о буџету општине Ковин.

Члан 3.

Средства из члана 2. ове Одлуке распоређују се националним саветима националних мањина сразмерно броју припадника националне мањине коју национални савет представља по последњем објављеном податку републичког органа за послове статистике о попису становништва.

Члан 4.

Решење о распореду средстава националним саветима, у складу са овом Одлуком, доноси Председник општине.

Члан 5.

Одељење Општинске управе општине Ковин надлежно за послове финансија преноси средства распоређена решењем Председника општине из члана 4. ове Одлуке на рачуне националних савета, на основу уговора закљученог између одговарајућег националног савета националне мањине и општине Ковин.

Члан 6.

Национални савети су дужни да додељена средства користе наменски, у складу са законом, и да по истеку календарске године, до 1. марта наредне године, поднесу надлежном Одељењу за финансије извештај о коришћењу додељених средстава.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 40-238/2013-I од 28. новембра 2013.
године

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл.дефектолог

685.

На основу члана 5. став 3. Закона о порезима на имовину („Сл.гласник РС“, бр. 26/2001, 45/2002, 80/2002, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012-УС и 47/2012) и члана 39. став 1. тачка 3. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН је на седници одржаној дана 28.11.2013. године, донела је

О Д Л У К У**О ВИСИНИ СТОПЕ АМОРТИЗАЦИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ****Члан 1.**

Овом Одлуком утврђује се висина стопе амортизације за коју се умањује вредност непокретности, осим земљишта, која чини основицу за утврђивање пореза на имовину обвезника који не води пословне

књиге, на непокретностима, осим земљишта, које се налазе на територији општине Ковин.

Члан 2.

Стопа амортизације из члана 1. ове Одлуке износи 0,8% годишње применом пропорционалне методе, а највише до 40%.

Члан 3.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Ковин“, и на интернет страници www.kovin.org.rs.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2014. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 436-5/2013-I од 28. новембра 2013.
године

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл.дефектолог

686.

На основу члана 39. став 4. Закона о правима пацијената („Сл.гласник РС“, бр. 45/2013) и члана 39. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН на седници одржаној дана 28.11.2013. године, донела је

О Д Л У К У**О САВЕТНИКУ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПАЦИЈЕНАТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН****Члан 1.**

Овом Одлуком уређује се организовање, финансирање и услови рада саветника пацијената, у складу са потребама пацијената и капацитетима здравствене службе на територији општине Ковин, а у сврху заштите права пацијената.

Члан 2.

Саветник пацијената обавља послове заштите права пацијената по поднетим

приговорима и пружа потребне информације и савете у вези са правима пацијената.

Члан 3.

Послове саветника пацијената обавља дипломирани правник са положеним стручним испитом за рад у органима државне управе, са најмање три године радног искуства у струци и познавање прописа из области здравља.

Члан 4.

Саветник пацијената има службену легитимацију, којом се идентификује приликом доласка у здравствену установу, приватну праксу и друго правно лице које обавља одређене послове из здравствене делатности.

Образац и садржину здравствене легитимације прописује министар надлежан за послове здравља.

Члан 5.

Здравствена установа, приватна пракса и правна лица из члана 4. став 1. ове Одлуке дужна су да на видном месту истакну име и презиме, радно време саветника пацијената, као и адресу и број телефона на које се пацијент може обратити ради заштите својих права.

Члан 6.

Пацијент, односно његов законски заступник, може поднети приговор саветнику пацијената, писмено или усмено на записник.

По приговору, саветник пацијената одмах, а најкасније у року од пет радних дана од дана подношења приговора, утврђује све битне околности и чињенице везане са наводима изнетим у приговору.

Члан 7.

У циљу ефикасног рада саветника пацијената, здравствена установа, приватна пракса и правна лица дужни су да саветнику пацијената, у присуству здравственог радника, омогући увид у медицинску документацију пацијената, која је у вези са наводима изнетим у приговору.

Здравствена установа, приватна пракса и правна лица обавезни су да, на захтев саветника пацијената, у поступку по приговору, без одлагања, а најкасније у року од пет радних дана, доставе саветнику пацијената

све тражене информације, податке и мишљења.

Након утврђивања свих релевантних чињеница и околности, саветник пацијената сачињава извештај, који одмах, а најкасније у року од три радна дана, доставља подносиоцу приговора, руководиоцу организационе јединице и директору здравствене установе, односно оснивачу приватне праксе.

Директор здравствене установе, односно оснивач приватне праксе, обавезан је да у року од пет радних дана од добијања извештаја саветника пацијената, достави саветнику пацијената обавештење о поступању и предузетим мерама у вези са приговором.

Члан 8.

Подносилац приговора, који је незадовољан извештајем саветника пацијената, може се, у складу са законом, обратити Локалном Савету за здравље, здравственој инспекцији, односно надлежном органу организације здравственог осигурања код које је пацијент здравствено осигуран.

Члан 9.

Саветник пацијената доставља месечни извештај о поднетим приговорима директору здравствене установе, ради његовог информисања и предузимања одређених мера у оквиру његове надлежности.

Саветник пацијената доставља тромесечни, шестомесечни и годишњи извештај Локалном Савету за здравље.

Министар надлежан за послове здравља прописује начин поступања по приговору, образац и садржај записника и извештај саветника пацијената.

Члан 10.

Финансирање рада саветника пацијената вршиће се из буџета општине Ковин у складу са актом надлежног министарства здравља.

Члан 11.

Надзор над радом саветника пацијената вршиће Локални савет за здравље и министарство надлежно за послове здравља.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 51-2/2013-I од 28. новембра 2013.
године

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл.дефектолог

687.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“, бр. 72/2011 и 88/2013) и члана 39. став 1. тачка 18. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст)

ОПШТИНА ОПШТИНЕ
КОВИН на седници одржаној дана 28.11.2013. године, донела је

О Д Л У К У
О П Р И Б А В Љ А Њ У Н Е П О К Р Е Т Н О С Т И У
П О С Т У П К У Ј А В Н О Г П Р И К У П Љ А Њ А
П И С М Е Н И Х П О Н У Д А

Члан 1.

ОПШТИНА КОВИН П Р И Б А В Љ А, по Закону о јавној својини од **Г Р А Ђ Е В И Н - С К О Г П Р Е Д У З Е Ћ А „ П И О Н И Р “** АД – у стечају, Ковин, Соње Маринковић број 6 непокретности и то:

1. Пословни простор у Ковину, уица Соње Маринковић бр. 6, површине 241 м², први спрат, број посебној дела 1, описан у Листу непокретности као Пословни простор – осам просторија пословних услуга и
2. Подрумске просторије у Ковину, улица Соње Маринковић бр. 6, у подруму зграде број 1, улаз број 2, корисна површина простора је 37 м², и то једна просторија површине од 18 м² (број посебног дела 6) и једна просторија од 19 м² (број посебног дела 7) са припадајућом опремом, а све у оквиру зграде број 1, улаз број 2 изграђене на парцели 3507/2, уписана у

Лист непокретности број 6809
К.О. Ковин.

Члан 2.

ОДОБРАВАЈУ СЕ новчана средства у износу од 3.673.820,00 динара за уплату депозита на рачун стечајног дужника, за учешће у поступку продаје непокретности из члана 1. ове Одлуке јавним прикупљањем писмених понуда.

Члан 3.

ОБАВЕЗУЈЕ СЕ Јавни правобранилац општине Ковин да у име општине Ковин предузме све неопходне радње везане за подношење писмене понуде код Агенције за приватизацију Београд у поступку продаје имовине стечајног дужника ГП „Пионир“ АД – у стечају.

Члан 4.

Ову Одлуку доставити Поверенику стечајног управника ГП „Пионир“ АД – у стечају.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 463-90/2013-I од 28. новембра 2013.
године

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл.дефектолог

688.

На основу члана 111. Закона о социјалној заштити („Сл.гласник РС“, бр. 23/2011), члана 39. став 1. тачка 6. у вези са чланом 15. став 1. тачка 18. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 2. став 1. тачка 13. Одлуке о правима у социјалној заштити на територији општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2010, 13/2010 и 23/2012)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
КОВИН на седници одржаној дана 28.11.2013. године, донела је

О Д Л У К У
О ДРУГОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ
ОДЛУКЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОМОЋИ
НЕЗАПОСЛЕНИМ ПОРОДИЉАМА

Члан 1.

У Одлуци о финансијској помоћи незапосленим породиљама („Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2010 и 23/2012), у члану 7. став 1. тачка 1. бришу се речи „најмање једну годину пре почетка примене ове Одлуке“ и у члану 7. став 1. тачка 4. уместо речи „приходе од зараде и пензије“ додају се речи „приходе од зараде, пензије и пољопривреде“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 450-1/2013-I од 28. новембра 2013.
године

ПРЕДСЕДНИЦА
Сања Петровић, дипл.дефектолог

689.

На основу члана 39. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин (“ Службени лист општине Ковин“ број 11/2012- пречишћен текст)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
КОВИН на седници одржаној дана
28.11.2013. године, донела је

О Д Л У К У
О КОНВЕРЗИЈИ ПОТРАЖИВАЊА У
КАПИТАЛ ОПШТИНЕ КОВИН
У ДОО „УТВА-АВИО ИНДУСТРИЈА“
ПАНЧЕВО У РЕСТРУКТУРИРАЊУ

Члан 1.

Конвертује се потраживање општине Ковин по основу јавних прихода са стањем на дан 31.12.2012.године, у износу од 2.432.186,98 динара, у основни капитал општине Ковин у ДОО „Утва Авиоиндустрија“ у реструктурирању са седиштем у Панчеву.

Укупно потраживање од 2.432.186,98 динара односи се на порески дуг по основу

припадајућег дела пореза на зараде на дан 31.12.2012. године, од чега основни дуг износи 1.349.264,85 динара, а 1.082.922,13 динара се односи на камату.

Члан 2.

Овлашћује се председница општине Ковин, да у име Општине потпише Уговор о конверзији потраживања општине Ковин у капитал општине Ковин у ДОО „Утва Авиоиндустрија“ у реструктурирању са седиштем у Панчеву.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 4-9/2013-I од 28. новембра
2013.године

ПРЕДСЕДНИЦА
Сања Петровић, дипл.дефектолог

690.

На основу члана 39. став 1. тачка 32. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и 104. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2009)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
КОВИН на седници одржаној дана
28.11.2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДРУГУ
ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА
ЈП „КОВИНСКИ КОМУНАЛАЦ“ КОВИН

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Другу измену Програма пословања ЈП „Ковински комуналац“ Ковин за 2013. годину коју је донео Надзорни одбор ЈП „Ковински комуналац“ Ковин на седници одржаној дана 29.10.2013. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 023-40/2013-I од 28. новембра 2013.
године

ПРЕДСЕДНИЦА
 Сања Петровић, дипл.дефектолог

691.

На основу члана 49. став 1. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ број 119/2012), члан 15. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за комуналне послове и стамбене услуге са Законом о јавним предузећима ("Сл. лист општине Ковин", број 4/2013 и 15/2013), члана 18. Одлуке о усклађивању Статута јавног предузећа за комуналну стамбену делатност „Ковински комуналац Ковин“ са Законом о јавним предузећима и оснивачким актом ("Сл. лист општине Ковин", бр. 20/2013) и члана 39. став 1. тачка 37. Статута Општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", број 11/2012-пречишћен текст).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, дана 28.11.2013. године д о н о с и

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ОДЛУКУ О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ

1. Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа „Ковински комуналац“, број: 02-3424/5-13 од 16.09.2013. године о расподели добити по Завршном рачуну за 2012. годину
2. Надлежни орган оснивача сагласан је да се утврђена добит за 2012. годину у висини од 302.465,35 динара распореди за покриће исказаног губитка из ранијих година.

3. Решење ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 023-39/2013-I од 28. новембра 2013.
године

ПРЕДСЕДНИЦА
 Сања Петровић, дефектолог

692.

На основу члана 60. став 1. тачка 9. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012), члан 16. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за дистрибуцију гаса са Законом о јавним предузећима („Сл. лист општине Ковин“, бр. 4/2013) и члана 39. став 1. тачка 37. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН на седници одржаној дана 28.11.2013. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈП „КОВИН-ГАС“ КОВИН О
КРЕДИТНОМ ЗАДУЖЕЊУ

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа „Ковин-гас“ Ковин, број: 02-578/05-13 од 25.10.2013. године о кредитном задужењу за ликвидност до 40.000.000,00 динара.
2. Решење ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 023-41/2013-I од 28. новембра 2013.
године

ПРЕДСЕДНИЦА
 Сања Петровић, дипл.дефектолог

693.

На основу члана 60. став 1. тачка 2. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 119/2012), члана 17. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за комуналне послове и стамбене услуге са Законом о јавним предузећима („Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2013 и 15/2013) и члана 39. став 1. тачка 37. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН на седници одржаној дана 28.11.2013. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈП „КОВИНСКИ КОМУНАЛАЦ“ КОВИН
О ДАВАЊУ ГАРАНЦИЈЕ
ЈП „КОВИН-ГАС“ КОВИН РАДИ
ПОДИЗАЊА КРЕДИТА**

- 1. ДАЈЕ СЕ** сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа „Ковински комуналац“ Ковин, број 02-4008/2-13 од 07.11.2013. године којом се усваја захтев ЈП „Ковин-гас“ Ковин за давање гаранције ради подизања кредита и прихвата да ЈП „Ковински комуналац“ Ковин буде гарант – садужник ради испуњења обавезе враћања дуга до износа 20.000.000,00 динара са роком враћања од 12 месеци.
- Решење ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 023-42/2013-І од 28. новембра 2013. г.

ПРЕДСЕДНИК

Сања Петровић, дипл.дефектолог

694.

На основу члана 134. став 1. Закона о здравственој заштити („Сл.гласник РС“, бр. 107/2005, 72/2009-др.Закон, 88/2010, 99/2010,

57/2011, 119/2012, 45/2013 – и др.Закон), члана 39. став 1. тачка 9. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2009)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 28.11.2013. године доноси

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА
ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ДОМА
ЗДРАВЉА „КОВИН“ КОВИН**

І

Примаријус доктор медицине, специјалиста радиологије, струковни специјалиста из области менаџмента у здравству, СВЕТО ВУКАДИНОВИЋ разрешава се функције вршиоца дужности директора Дома здравља „Ковин“ Ковин пре истека мандата.

ІІ

Решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 022-30/2013-І од 28. новембра 2013.
године

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл.дефектолог

695.

На основу члана 39. став 1. тачка 9. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст), а у вези са чланом 132. став 6. и члана 133. Закона о здравственој заштити („Сл.гласник РС“, бр. 107/2005, 72/2009-др.Закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 – и др.Закон), члана 1. Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над Домом здравља и Апотеком у Ковину („Сл.лист општине Смедерево и Ковин“, бр. 6/2002), члана 104. Пословника о раду Скупштине општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2009), на основу предлога Управног одбора Дома здравља

„Ковин“ Ковин број 01-1489 УО од 25.10.2013. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 28.11.2013. године донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ДОМА
ЗДРАВЉА „КОВИН“ КОВИН**

I

Примаријус доктор медицине, СВЕТО ВУКАДИНОВИЋ, специјалиста радиологије, именује се за директора Дома здравља „Ковин“ Ковин, на период од 4 године.

II

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 022-31/2013-I од 28. новембра 2013.
године**

ПРЕДСЕДНИЦА
Сања Петровић, дипл.дефектолог

696.

На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009, 24/2011, 121/2012, 42/2013 и 50/2013), члана 32. став 1. тачка б. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007), члана 39. став 1. тачка б. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 17/2009)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 28.11.2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ КОВИН**

I

Ради обављања стручних послова у поступку израде и спровођења планских докумената, као и давање стручног мишљења по захтеву Општинске управе, образује се Комисија за планове општине Ковин (у даљем тексту: Комисија).

II

Комисија има председника и осам чланова.

Три члана Комисије именују се на предлог Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине.

Мандат председника и чланова Комисије траје 4 (четири) године.

III

У Комисију се именују:

1. **Сава Миладинов** из Ковина, инж. геодезије, председник;
2. **Владимир Милојевић** из Ковина, дипл.инж.машинства, члан;
3. **Небојша Бекић** из Ковина, дипл. правник, члан;
4. **Зоран Витић** из Ковина, дипл. грађ.инжењер, члан;
5. **Ђурица Доловачки** из Панчева, дипл.просторни планер, члан;
6. **Владислава Живановић-Ристовић** из Смедерева, дипл.инж.архитектуре, члан
7. **Коса Николић** из Алибунара, дипл. грађ.инжењер – члан, на предлог Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине;
8. **Јован Станковић** из Панчева, дипл. инж.саобраћаја – члан, на предлог секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине;
9. **Петар Петровић** из Панчева, дипл. грађ.инжењер – члан, на предлог Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине.

IV

Комисија ради у седницама.

Седнице Комисије сазива председник Комисије.

Комисија пуноважно одлучује ако на седници присуствује више од половине чланова Комисије.

Комисија доноси одлуке већином гласова од укупног броја присутних чланова.

О раду Комисије води се записник.

Комисија доноси Пословник о свом раду којим се ближе уређује начин рада и одлучивање Комисије.

V

Председнику и члановима Комисије припада право на накнаду за присуство и рад на седници Комисије, у нето износу у висини од 10% просечне бруто зараде исплаћене у Републици према последњем податку Републичког завода за статистику, као и право на накнаду путних трошкова.

Накнада се исплаћује по одржаној седници Комисије.

VI

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља Општинска управа Ковин – Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине.

VII

Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи члан 16. Пословника о раду Комисије за планове од 12.8.2003. године на који је Извршни одбор Скупштине општине Ковин дао сагласност Решењем бр. 350-79/25013-II од 03.9.2003. године.

VIII

Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење Комисије за планове општине Ковин број 02-18/2011-I од 23. јуна 2011. године („Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2011).

IX

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН Број: 02-68/2013-I од 28. новембра 2013. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл.дефектолог

697.

На основу члана 54. став 2. и 3. и члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 39. став 1. тачка 9. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
КОВИН**, на седници одржаној дана 28.11.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „САВА МАКСИМОВИЋ“ МРАМОРАК

I

РАЗРЕШАВА СЕ дужности члана Школског одбора ОШ „Сава Максимовић“ Мраморак, пре истека мандата:

1. **ИРЕНА САВОВИЋ**, из реда родитеља.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ за члана Школског одбора ОШ „Сава Максимовић“ Мраморак:

1. **НАТАША ЧОЛАК**, из реда родитеља.

III

Мандат новоименованим члановима Школског одбора из тачке II овог Решења траје до краја мандата Школског одбора ОШ „Сава Максимовић“ Мраморак, именованог Решењем Скупштине општине Ковин број 61-45/2010-I од 25.6.2010. године, број 60-171/2010-I од 28.12.2010. године, број 61-472/2012-I од 31.10.2012. године и број 61-26/2013-I од 03. јула 2013. године.

IV

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 61-481/2013-I од 28. новембра 2013.
године

ПРЕДСЕДНИЦА
 Сања Петровић, дипл.дефектолог

698.

На основу члана 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 39. став 1. тачка 9. Статута општине Ковин (“Сл.лист општине Ковин”, бр. 11/2012 – пречишћен текст) и члана 17. Одлуке о оснивању Предшколске установе "Наша Радост" Ковин (“Сл.лист општина Панчево, Ковин и Опово”, бр. 17/92 и 12/93 , “Сл.лист општина Смедерево и Ковин”, бр. 14/2001 и 8/2002 и “Сл.лист општине Ковин”, бр. 2/2004,15/2004 и 5/2005)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 28.11.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ
ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
"НАША РАДОСТ" КОВИН

I

Чланови Управног одбора Предшколске установе "Наша Радост" Ковин :

1. **НАДА ЂОРЂЕВИЋ**, из Ковина, из реда запослених, члан
2. **ЗОРИЦА ЈОВАНОВ**, из Мраморка, из реда запослених, члан
3. **МАРИЦА РАДОВАНОВ**, из Ковина, из реда запослених, члан
4. **ИВАНА ГОЛУБОВИЋ**, из Ковина, из реда родитеља, члан
5. **СЛОБОДАН ТОРОВИЋ**, из Ковина, из реда родитеља, члан
6. **ВЕСНА ПОПОВИЋ**, из Смедерева, из реда родитеља, члан

7. **ДЕЈАН ИЛИЋ**, из Ковина, представник локалне самоуправе, члан
8. **ЉИЉАНА ШАРИЋ**, из Ковина, представник локалне самоуправе, члан
9. **МИРЈАНА ЛАЗАРЕВИЋ**, из Ковина, представник локалне самоуправе, члан

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности члана Управног одбора Предшколске установе "Наша Радост" Ковин.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Сл.листу општине Ковин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 60-130/2013-I од 28. новембра 2013.
године

ПРЕДСЕДНИЦА
 Сања Петровић, дипл.дефектолог

699.

На основу члана 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 39. став 1. тачка 9. Статута општине Ковин (“Сл.лист општине Ковин”, бр. 11/2012 – пречишћен текст) и члана 17. Одлуке о оснивању Предшколске установе "Наша Радост" Ковин (“Сл.лист општина Панчево, Ковин и Опово”, бр. 17/92 и 12/93 , “Сл. лист општина Смедерево и Ковин”, бр. 14/2001 и 8/2002 и “Сл.лист општине Ковин”, бр. 2/2004,15/2004 и 5/2005)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 28.11.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ
ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
"НАША РАДОСТ" КОВИН

I

У Управни одбор Предшколске установе "Наша Радост" Ковин **именују се:**

из реда запослених:

10. **ЉИЉАНА СТОЈАДИНОВИЋ**, из Ковина, Цара Лазара 25, члан
11. **ДУБРАВКА ТОМА**, из Ковина, Трг Жарка Зрењанина 17/2, члан
12. **ЈАСМИНА СТОЈКОВИЋ**, из Ковина, Буре Јакшића 10, члан,

из реда родитеља:

1. **СЛОБОДАН ТОРОВИЋ**, из Делиблата, Лазара Ритопечког 22, члан
2. **ВЕСНА ПОПОВИЋ**, из Смедерева, Косовска 86, члан
3. **СНЕЖАНА ТАЛИЈАН**, из Ковина, Змај Јовина 24, члан,

представници локалне самоуправе

1. **ДЕЈАН ИЛИЋ**, из Ковина, Космајска 3, члан
2. **МИРЈАНА ЛАЗАРЕВИЋ**, из Ковина, Ратарска 11, члан
3. **ЉИЉАНА ШАРИЋ**, из Ковина, Д.Туцовића 11, члан.

II

Председника Управног одбора бирају чланови Управног одбора већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

III

Мандат члановима Управног одбора траје четири године.

IV

Решење ступа на снагу наредог дана од дана доношења, а објавиће се у "Сл.листу општине Ковин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 60-131/2013-I од 28. новембра 2013. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл.дефектолог

700.

На основу члана 54. став 2. и 3. и члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 39. став 1. тачка 9. Статута општине Ковин („Сл.

лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 28.11.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ „ВАСА ПЕЛАГИЋ“ КОВИН

I

РАЗРЕШАВА СЕ дужности члана Школског одбора Средње стручне школе „Васа Пелагић“ Ковин, пре истека мандата:

2. **СЛАЂАНА КОМАРИЦА**, из реда родитеља.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ за члана Школског одбора Средње стручне школе „Васа Пелагић“ Ковин:

1. **ДЕЈАН ТОШИЋ**, из реда родитеља., Ковин, ул. Косовска бр. 5.

III

Мандат новоименованим члановима Школског одбора из тачке II овог Решења траје до краја мандата Школског одбора Средње стручне школе „Васа Пелагић“ Ковин, именованог Решењем Скупштине општине Ковин број 61-35/2010-I од 25. јуна 2010. године, Решење број 60-30/2011-I од 10. новембра 2011. године, Решење број 61-24/2012-I од 18. септембра 2012. године, Решење број 61-14/2013-I од 27. фебруара 2013. године и Решење број 61-33/2013-I.

IV

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 61-482/2013-I од 28. новембра 2013. г.

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл.дефектолог

701.

На основу члана 54. став 2. и 3. и члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 39. став 1. тачка 9. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 28.11.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ
„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ КОВИН

I
РАЗРЕШАВА СЕ дужности члана Школског одбора ОШ „Десанка Максимовић“ Ковин, пре истека мандата:

3. **БИЉАНА ЈЕЛИЋ**, из реда родитеља.

II
ИМЕНУЈЕ СЕ за члана Школског одбора ОШ „Десанка Максимовић“ Ковин:

2. **ЈАДРАНКА ГОРЧИЋ**, из реда родитеља.

III

Мандат новоименованим члановима Школског одбора из тачке II овог Решења траје до краја мандата Школског одбора ОШ „Десанка Максимовић“ Ковин, именованог Решењем Скупштине општине Ковин број 61-38/2010-I од 25. јуна 2010. године, број 61-10/2012-I од 18. септембра 2012. године, број 61-473/2012-I од 31. октобра 2012. године, број 61-25/2013-I од 03. јула 2013. године и број 61-465/2013-I од 30. септембра 2013. године.

IV

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 61-480/2013-I од 28. новембра 2013. г.

ПРЕДСЕДНИЦА
Сања Петровић, дипл.дефектолог

АКТА ПРЕДСЕДНИЦЕ ОПШТИНЕ
КОВИН

702.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013 – исправка), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012, 4/2013 и 21/2013) као наредбодавац буџета

ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ
КОВИН доноси

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. **ОДОБРАВА СЕ** исплата средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин у износу од **3.000,00** динара **Стојић Далиборки** из Ковина, Браће Стефановића 7, за побољшање услова живота, а на основу захтева од 21.11.2013. године.

2. Средства текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђена су Одлуком о буџету општине Ковин за 2013. годину, раздео 3, глава 3.28. функционална класификација 160, позиција 374, економска класификација 499 – **ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА**.

3. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру рздела 3. глава 3.21 – Центар за социјални рад „Ковин“ Ковин, функционална класификација 090, позиција 351 Накнаде за социјалну заштиту из буџета – проширена права, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин** број **840-341661-47**, како би се иста дозначила Стојић Далиборки.

4. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

5. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за буџет и финансије Општинске управе Ковин.

Број: 40-239/2013-II

У Ковину, 28. новембра 2013. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Др Гордана Зорић

703.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013 – исправка), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012, 4/2013 и 21/2013) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. **ОДОБРАВА СЕ** исплата средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин у износу од **5.000,00** динара **Матуски Снежани** из Ковина, Пролетерска 61, за побољшање услова живота, а на основу захтева од 21.11.2013. године.

2. Средства текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђена су Одлуком о буџету општине Ковин за 2013. годину, раздео 3, глава 3.28. функционална класификација 160, позиција 374, економска класификација 499 – **ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА.**

3. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру рздела 3. глава 3.21 – Центар за социјални рад „Ковин“ Ковин, функционална класификација 090, позиција 351 Накнаде за социјалну заштиту из буџета – проширена права, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин** број **840-**

341661-47, како би се иста дозначила Мутески Снежани.

4. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

5. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за буџет и финансије Општинске управе Ковин.

Број: 40-240/2013-II

У Ковину, 28. новембра 2013. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Др Гордана Зорић

704.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013 – исправка), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012, 4/2013 и 21/2013) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. **ОДОБРАВА СЕ** исплата средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин у износу од **5.000,00** динара **Новаков Љубици** из Ковина, Скореновачки пут 15, за побољшање услова живота, а на основу захтева од 26.11.2013. године.

2. Средства текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђена су Одлуком о буџету општине Ковин за 2013. годину, раздео 3, глава 3.28. функционална класификација 160, позиција 374, економска класификација 499 – **ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА.**

3. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру рздела 3. глава 3.21 – Центар за социјални рад „Ковин“ Ковин, функционална класификација 090, позиција 351 Накнаде за социјалну заштиту из буџета – проширена права, са жиро рачуна буџета

општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин** број **840-341661-47**, како би се иста дозначила Новаков Љубици.

4. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

5. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за буџет и финансије Општинске управе Ковин.

Број: 40-244/2013-II

У Ковину, 28. новембра 2013. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Др Гордана Зорић

705.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013 – исправка), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл. лист општине Ковин“, бр. 23/2012, 4/2013 и 21/2013) као наредбодавац буџета

ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ КОВИН доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. **ОДОБРАВА СЕ** исплата средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин у износу од **5.000,00** динара **Костић Ружици** из Делиблата, ул. Козара 20, за побољшање услова живота, а на основу захтева од 26.11.2013. године.

2. Средства текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђена су Одлуком о буџету општине Ковин за 2013. годину, раздео 3, глава 3.28. функционална класификација 160, пзиција 374, економска класификација 499 – **ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА**.

3. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру рздела 3. глава 3.21 – Центар за социјални рад „Ковин“ Ковин, функционална класификација 090, позиција

351 Накнаде за социјалну заштиту из буџета – проширена права, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин** број **840-341661-47**, како би се иста дозначила Костић Ружици.

4. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

5. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за буџет и финансије Општинске управе Ковин.

Број: 40-243/2013-II

У Ковину, 28. новембра 2013. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Др Гордана Зорић

706.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013 – исправка), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 15. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2013. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012, 4/2013 и 21/2013) као наредбодавац буџета

ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ КОВИН доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. **ОДОБРАВА СЕ** исплата средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин у износу од **31.000,00** динара **Митић Ани** из Ковина, Пролетерска 186, за побољшање услова живота и за измирење дуговања на рачуну покојног супруга Митић Драгана, а на основу захтева од 25.11.2013. године.

2. Средства текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђена су Одлуком о буџету општине Ковин за 2013. годину, раздео 3, глава 3.28. функционална класификација 160, пзиција 374, економска класификација 499 – **ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА**.

3. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру рздела 3. глава 3.21 – Центар за социјални рад „Ковин“ Ковин, функционална класификација 090, позиција 351 Накнаде за социјалну заштиту из буџета – проширена права, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин број 840-341661-47**, како би се иста дозначила на рачун пок. Митић Драгана, број **200-43297562-36**, који је отворен код банке „Поштанска штедионица“.

4. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

5. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за буџет и финансије Општинске управе Ковин.

Број: 40-242/2013-II

У Ковину, 28. новембра 2013. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Др Гордана Зорић

САДРЖАЈ

Рег. бр.

Страна

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН

- 678.** Одлука о изменама и допунама Одлуке о организацији Општинске управе Ковин ... 1
- 679.** Одлука о изменама и допунама Одлуке о месним заједницама на територији општине Ковин 1
- 680.** Одлука о усвајању измена и допунама Годишишљег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2013. годину 4
- 681.** Одлука о ауто-такси превозу путника на територији општине Ковин 7
- 682.** Одлука о превозу у друмском саобраћају – јавном превозу и превозу за сопствене потребе лица и ствари на територији општине Ковин 15
- 683.** Одлука о начину и поступку именовања директора јавних предузећа чији је оснивач општина Ковин 26
- 684.** Одлука о распоређивању буџетских средстава националним саветима националних мањина на територији општине Ковин 30
- 685.** Одлука о висини стопе амортизације за утврђивање пореза на имовину 31
- 686.** Одлука о саветнику за заштиту права пацијената на територији општине Ковин 31
- 687.** Одлука о прибављању непокретности у поступку јавног прикупљања писмених понуда 33
- 688.** Одлука о другој измени и допуни Одлуке о финансијској помоћи незапосленим породиљама 33
- 689.** Одлука о конверзији потраживања у капитал општине Ковин у ДОО „Утва-авио индустрија“ Панчево у реструктурирању 34
- 690.** Решење о давању сагласности на другу измену Програма пословања ЈП „Ковински комуналац“ Ковин 34

- 691.** Решење о давању сагласности на Одлуку о расподели добити 35
- 692.** Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈП „Ковин-гас“ Ковин о кредитном задужењу 35
- 693.** Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈП „Ковински комуналац“ Ковин о давању гаранције ЈП „Ковин-гас“ Ковин ради подизања кредита 36
- 694.** Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Дома здравља „Ковин“ Ковин 36
- 695.** Решење о именовању директора Дома здравља „Ковин“ Ковин 36
- 696.** Решење о образовању Комисије за планове општине Ковин 37
- 697.** Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора ОШ „Сава Максимовић“ Мраморак 38
- 698.** Решење о разрешењу чланова Управног одбора Предшколске установе „Наша Радост“ Ковин 39
- 699.** Решење о именовању чланова Управног одбора Предшколске установе „Наша Радост“ Ковин 39
- 700.** Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора Средње стручне школе „Васа Пелагић“ Ковин 40
- 701.** Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора ОШ „Десанка Максимовић“ Ковин 41

АКТА ПРЕДСЕДНИЦЕ ОПШТИНЕ КОВИН

- 702.** Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве 41
- 703.** Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве 42
- 704.** Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве 42
- 705.** Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве 43
- 706.** Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве 43

