

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ КОВИН

ГОДИНА X БРОЈ 3

КОВИН, 15. МАРТ 2012. ГОДИНЕ

КОВИН АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КОВИН

145.

На основу члана 6. став 1. тачка 12. и члана 7 Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 62/2006 и 47/2011), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007) и члана 22. став 2. Статута општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин" број 16/2009 и 22/2009),

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН на седници одржаној дана 15.3.2012. године, донело је

Ц Е Н О В Н И К

О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ ТРОШКОВА ЗА ИЗДАВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЛОКАЦИЈИ, ЛОКАЦИЈСКЕ ДОЗВОЛЕ, УРБАНИСТИЧКО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА, ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ И РЕШЕЊА О ОДОБРАВАЊУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, ПОТВРЂИВАЊЕ ПРОЈЕКТА И ТРОШКОВА ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН

Члан 1.

Ценовником о утврђивању висине трошкова за издавање информације о локацији, локацијске дозволе, урбанистичко техничких услова, грађевинске дозволе и решења о одобравању извођења радова, потврђивање пројеката и трошкова техничког прегледа објеката на територији општине Ковин утврђује се висина трошкова које странке уплаћују за:

Издавање информације о локацији;
Издавање локацијске дозволе;
Урбанистичко техничких услова;
Потврђивање урбанистичког и пројеката парцелације и препарцелације;
Издавање грађевинске дозволе и решења о одобравању извођења радова;
Умножавање планске документације и
Технички преглед објеката.

ТРОШКОВИ ИЗДАВАЊА ИНФОРМАЦИЈЕ О ЛОКАЦИЈИ, ЛОКАЦИЈСКЕ ДОЗВОЛЕ И УРБАНИСТИЧКО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА ИНФОРМАЦИЈА О ЛОКАЦИЈИ

правна лица и предузетници..... 5.000,00 дин.
физичка лица..... 3.000,00 дин.

ЛОКАЦИЈСКА ДОЗВОЛА

правна лица и предузетници 8.000,00 дин.
физичка лица 5.000,00 дин.

УРБАНИСТИЧКО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ЛЕТЊЕ БАШТЕ

до 50 m² 3.000,00 дин.
преко 50 m² 5.000,00 дин.

ТРОШКОВИ ПОСТУПКА ПРЕГЛЕДА, ПРОЦЕДУРЕ И ПОТВРЂИВАЊА УРБАНИСТИЧКОГ И ПРОЈЕКТА ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПАРЦЕЛАЦИЈЕ

Трошкови поступка прегледа, јавне презентације
и потврђивања урбанистичког пројекта 15.000,00 дин.
Трошкови поступка прегледа и потврђивања
пројекта препарцелације и парцелације 8.000,00 дин.

ТРОШКОВИ ИЗДАВАЊА РЕШЕЊА

Одобрење за извођење радова
правна лица и предузетници 5.000,00 дин.
физичка лица 3.000,00 дин.
Грађевинска дозвола
правна лица и предузетници 6.000,00 дин.
физичка лица 4.000,00 дин.
Одобрење за уклањање објекта 2.000,00 дин.
Одобрење за употребу објекта
правна лица и предузетници 6.000,00 дин.
физичка лица 4.000,00 дин.

ТРОШКОВИ УМНОЖАВАЊА ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

По страници А-4 15,00 дин.
По страници А-3 20,00 дин.

ТРОШКОВИ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ОБЈЕКТА

- обрачун се врши по m^2 бруто површине: $P \times K_i$

Индивидуални стамбени објекти:

за објекте до $100 m^2$ $K_1 = 110,00$ дин/ m^2
за објекте од 100 до $300 m^2$ $K_2 = 105,00$ дин/ m^2
за објекте преко $300 m^2$ $K_3 = 100,00$ дин/ m^2

Стамбени објекти за колективно становање:

за објекте до $1.000 m^2$ $K_1 = 100,00$ дин/ m^2
за објекте од 1.000 до $2.000 m^2$ $K_2 = 95,00$ дин/ m^2
за објекте преко $2.000 m^2$ $K_3 = 90,00$ дин/ m^2

Пословни објекти:

за објекте до $100 m^2$ $K_1 = 110,00$ дин/ m^2
за објекте од 100 до $500 m^2$ $K_2 = 105,00$ дин/ m^2
за објекте преко $500 m^2$ $K_3 = 90,00$ дин/ m^2

Објекти инфраструктуре:

Примарни објекти по $1 m^1$: Цена = $L \times K$

Секундарни објекти по m^1 : Цена = $L \times K/2$

	L - Дужина трасе у m	K – Јединична цена у Динарима
1	до 100	100,00
2	од 101 до 250	90,00
3	од 251 до 500	65,00
4	од 501 до 1000	60,00
5	од 1001 до 2500	45,00
6	од 2501 до 5000	30,00
7	од 5001 до 10000	15,00
8	од 10.000 до 25.000	8,00
9	од 25.001 до 50.000	5,00
10	преко 50.000	3,00

За инвестиционе, индустријске објекте и објекте нелинеарне инфраструктуре плаћају се трошкови техничког прегледа објекта процентуално у зависности од инвестиционе вредности објекта валоризоване у тренутку подношења захтева за технички преглед објекта и то:

до 7.000.000,00 динара инвестиционе вредности	1,50%
од 7.000.000,00 до 15.000.000,00 дин	1,25%
од 15.000.000,00 до 30.000.000,00 дин.	1,00%
од 30.000.000,00 до 70.000.000,00 дин.	0,75%
од 70.000.000,00 до 100.000.000,00 дин.	0,60%
преко 100.000.000,00 дин.	0,50%.

За стамбено-пословне или пословно-стамбене објекте врши се посебно обрчаун за пословни а посебно за стамбени простор у складу са тачком 5.1, 5.2. и 5.3.

Категоризација објеката 3.000,00 дин.

Члан 2.

Трошкове техничког прегледа објекта сноси инвеститор.

Инвеститор је дужан да трошкове из става 1. овог члана уплати на рачун буџета општине Ковин по завршетку техничког прегледа, а пре издавања употребне дозволе.

Члан 3.

Технички преглед објеката врши Комисија за технички преглед.

Члановима Комисије за технички преглед објеката припада накнада за рад у висини 65% од износа трошкова техничког прегледа објекта, обрачунаог у складу са овим Ценовником.

Остали део трошкова припада Општинској управи Ковин и користи се за модернизацију рада.

Члан 4.

За поновни излазак комисије за технички преглед, у истом предмету, трошкови техничког прегледа умањују се за 50%.

Члан 5.

Председник општине или лице које он овласти може својим актом ослободити инвеститора плаћања дела трошкова техничког прегледа, који припадају Општинској управи Ковин, за изграђене објекте предшколских и школских установа, установа здравствене и социјалне заштите, спортских и културних организација, верских заједница и удружења грађана, објеката који се граде средствима Фонда за грађевинско земљиште, путеве и комуналну потрошњу општине Ковин и других објеката који су изграђени буџетским средствима и средствима самодоприноса.

Члан 6.

Списак овлашћених лица која испуњавају услове за вршење техничког прегледа објеката, саставни је део овог Ценовника.

Члан 7.

Износи утврђени у овом Ценовнику усклађују се једном годишње са индексом потрошачких цена, а према званичним подацима Републичког завода за статистику, крајем текуће за наредну годину.

Члан 8.

О спровођењу овог Ценовника стара се Општинска управа - Одељење надлежно за послове урбанизма.

Члан 9.

Даном ступања на снагу овог ценовника престаје да важи ценовник о утврђивању висине трошкова за издавање извода из урбанистичког плана, Акта о урбанистичким условима, потврђивање пројеката и трошкова техничког прегледа објеката на територији општине Ковин, број 38-5/2008-II од 15.4.2008. године.

Члан 10.

Овај Ценовник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Ковин”.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 38-3 /2012-III од 15.марта 2012. године

ПРЕДСЕДНИК

Славко Бранковић, професор

146.

На основу члана 63. став 1. тачка 5. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009)

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 15.3.2012. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ
ОРГАНИЗАЦИЈИ СА ОПИСОМ
ПОСЛОВА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈОМ
ЗАПОСЛЕНИХ У ЦЕНТРУ ЗА
СОЦИЈАЛНИ РАД „КОВИН“ У КОВИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о унутрашњој организацији са описом послова и систематизацијом запослених у Центру за социјални рад „Ковин“ у Ковину, број 55100-3003/2011 од 02.3.2012. године

II

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН
Број: 022-5/2012-III од 15. марта 2012. г.

ПРЕДСЕДНИК

Славко Бранковић, професор

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
КОВИН

147.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – **ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, одобравам средства у износу од 5.000,00 динара**, у корист **Секелъ Еве**, Скореновац, 1. Мај 104, а на основу Захтева број 553-243/2012-II од 01.3.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-243/2012-II
У Ковину, 15. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

148.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства у износу од 5.000,00 динара**, у корист **Пал Терезије**, Скореновац, Пролетерска 19, а на основу Захтева број 553-258/2012-II од 05.3.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-258/2012-II
У Ковину, 15. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

149.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства у износу од 8.000,00 динара**, у корист **Стојановић Милоша**, Ковин, Сунчана 10, а на основу Захтева број 553-295/2012-II од 13.3.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-295/2012-II
У Ковину, 14. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

150.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства у износу од 5.000,00 динара**, у корист **Деспинић Срећко**, Ковин, Цара Лазара 116, а на основу Захтева број 553-269/2012-II од 08.3.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-269/2012-II
У Ковину, 14. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

151.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства у износу од 5.000,00 динара**, у корист **Лаковић Данијеле**, Ковин, Пролетерска 49, а на основу Захтева број 553-210/2012-II од 22.02.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-210/2012-II
У Ковину, 13. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

152.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – **ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, одобравам средства у износу од 5.000,00 динара**, у корист **Станчуљ Елизабета**, Скореновац, Скореновачки пут 20, а на основу Захтева број 553-267/2012-II од 07.3.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-267/2012-II
У Ковину, 08. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

153.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – **ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, одобравам средства у износу од 5.000,00 динара**, у корист **Димитријевић Драгана**, Баваниште, Банатска 134, а на основу Захтева број 553-262/2012-II од 06.02.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-262/2012-II
У Ковину, 07. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

154.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства у износу од 18.000,00 динара**, у корист **Матић Душана**, Гај, Драгише Матића 16, а на основу Захтева број 553-255/2012-II од 05.3.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-255/2012-II
У Ковину, 06. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

155.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства у износу од 3.000,00 динара**, у корист **Николић Маје**, Гај, Мише Стојковића 136, а на основу Захтева број 40-31/2012-II од 21.02.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 40-31/2012-II

У Ковину, 06. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

156.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства у износу од 5.000,00 динара**, у корист **Томић Марице**, Ковин, Аеродромска 16, а на основу Захтева број 553-178/2012-II од 10.02.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-178/2012-II

У Ковину, 06. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

157.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства у износу од 10.000,00 динара**, у корист **Лотина Јадранке**, Ковин, Светозара Марковића 29, а на основу Захтева број 553-224/2012-II од 28.02.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-224/2012-II
У Ковину, 06. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

158.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства у износу од 8.000,00 динара**, у корист **Дејаноска Маја**, Ковин, Вашарска 18, а на основу Захтева број 553-177/2012-II од 10.02.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-177/2012-II
У Ковину, 06. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

159.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства у износу од 10.000,00 динара**, у корист **Марић Дивне**, Ковин, Цара Лазара 87/1, а на основу Захтева број 40-24/2012-II од 09.02.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 40-24/2012-II

У Ковину, 06. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

160.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства у износу од 8.000,00 динара**, у корист **Момчиловић Марице**, Ковин, Петра Драпшина 48, а на основу Захтева број 553-115/2012-II од 01.02.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-115/2012-II

У Ковину, 06. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

161.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства у износу од 5.000,00 динара**, у корист **Трајковић Гордане**, Ковин, Ђуре Петровића 1/5, а на основу Захтева број 553-148/2012-II од 07.02.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-129/2012-II
У Ковину, 06. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

162.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства у износу од 5.000,00 динара**, у корист **Констандинов Мите**, Ковин, Пролетерска 157, а на основу Захтева број 553-113/2012-II од 30.01.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-113/2012-II
У Ковину, 06. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

163.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства у износу од 5.000,00 динара**, у корист **Јашаревић Шаипа**, Ковин, Петра Драпшина 18, а на основу Захтева број 553-136/2012-II од 07.02.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-136/2012-II
У Ковину, 06. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

164.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства у износу од 3.000,00 динара**, у корист **Николић Јасмине**, Ковин, Петра Драпшина 79, а на основу Захтева број 553-194/2012-II од 20.02.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-194/2012-II
У Ковину, 06. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

165.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства у износу од 5.000,00 динара**, у корист **Павловић Снежане**, Ковин, Железничка 24, а на основу Захтева број 553-174/2012-II од 10.02.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-174/2012-II
У Ковину, 06. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

166.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства у износу од 4.000,00 динара**, у корист **Недељковић Ненада**, Ковин, Гробљанска 33, а на основу Захтева број 553-173/2012-II од 09.02.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-173/2012-II
У Ковину, 06. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

167.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства у износу од 5.000,00 динара**, у корист **Станковић Зорана**, Ковин, Аеродромска 2, а на основу Захтева број 553-159/2012-II од 09.02.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-159/2012-II
У Ковину, 06. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

168.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства у износу од 2.500,00 динара**, у корист **Димитријевић Драгана**, Мало Баваниште, Вука Караџића 56, а на основу Захтева број 553-168/2012-II од 09.02.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-168/2012-II
У Ковину, 06. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

169.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства у износу од 2.500,00 динара**, у корист **Динић Бобана**, Мало Баваниште, Вука Караџића 57, а на основу Захтева број 553-167/2012-II од 09.02.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-167/2012-II
У Ковину, 06. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

170.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства у износу од 3.000,00 динара**, у корист **Аслан Санеле**, Гај, Драгише Матића 134, а на основу Захтева број 553-124/2012-II од 03.02.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-124/2012-II
У Ковину, 06. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

171.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства у износу од 2.500,00 динара**, у корист **Трнинић Ђорђа**, Мало Баваниште, Вука Караџића 89, а на основу Захтева број 553-126/2012-II од 09.02.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-126/2012-II
У Ковину, 06. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

172.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства у износу од 3.000,00 динара**, у корист **Небрига Јована**, Гај, Драгише Матића 47, а на основу Захтева број 553-158/2012-II од 09.02.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-158/2012-II
У Ковину, 06. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

173.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства у износу од 3.000,00 динара**, у корист **Константинов Среће**, Гај, Драгише Матића 145, а на основу Захтева број 553-126/2012-II од 03.02.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-126/2012-II
У Ковину, 06. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

174.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства у износу од 5.000,00 динара**, у корист **Пејовић Јасне**, Мраморак, Војвођанска 80, а на основу Захтева број 553-146/2012-II од 07.02.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-146/2012-II
У Ковину, 06. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

175.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства у износу од 10.000,00 динара**, у корист **Милић Вељка**, Делиблато, ОН „Чардак“, а на основу Захтева број 553-190/2012-II од 20.02.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-190/2012-II
У Ковину, 06. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

176.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН доноси**

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства у износу од 3.000,00 динара**, у корист **Новаков Далимира**, Баваниште, Банатска 232, а на основу Захтева број 553-118/2012-II од 02.02.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-118/2012-II
У Ковину, 06. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

177.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН доноси**

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства у износу од 3.000,00 динара**, у корист **Стојимиров Весне**, Баваниште, Ромска 54, а на основу Захтева број 553-131/2012-II од 06.02.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-131/2012-II
У Ковину, 06. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

178.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства у износу од 2.500,00 динара**, у корист **Рајковић Петра**, Мало Баваниште, Брза Врба 8, а на основу Захтева број 553-163/2012-II од 09.02.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-163/2012-II
У Ковину, 06. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

179.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства у износу од 2.500,00 динара**, у корист **Новаковић Неше**, Мало Баваниште, Вука Караџића 83, а на основу Захтева број 553-164/2012-II од 09.02.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-164/2012-II
У Ковину, 06. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

180.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства у износу од 2.500,00 динара**, у корист **Кринуловић Ивице**, Мало Баваниште, Вука Караџића 76, а на основу Захтева број 553-165/2012-II од 09.02.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-165/2012-II
У Ковину, 06. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

181.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства у износу од 2.500,00 динара**, у корист **Карабашевић Илије**, Мало Баваниште, Вука Караџића 74, а на основу Захтева број 553-161/2012-II од 09.02.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-161/2012-II
У Ковину, 06. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

182.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства у износу од 2.500,00 динара**, у корист **Суруљевић Биљане**, Мало Баваниште, Вука Караџића 43, а на основу Захтева број 553-166/2012-II од 09.02.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-166/2012-II
У Ковину, 06. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

183.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства у износу од 2.500,00 динара**, у корист **Томић Љубинке**, Мало Баваниште, Мали Булевар 183, а на основу Захтева број 553-160/2012-II од 09.02.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-160/2012-II
У Ковину, 06. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

184.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства у износу од 2.500,00 динара**, у корист **Симоновић Горана**, Мало Баваниште, Вука Караџића 71, а на основу Захтева број 553-172/2012-II од 09.02.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-172/2012-II
У Ковину, 06. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

185.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства у износу од 2.500,00 динара**, у корист **Рајић Стевана**, Мало Баваниште, Вука Караџића 102, а на основу Захтева број 553-171/2012-II од 09.02.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-171/2012-II
У Ковину, 06. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

186.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства у износу од 2.500,00 динара**, у корист **Влајковић Перице**, Мало Баваниште, Вука Караџића 95, а на основу Захтева број 553-170/2012-II од 09.02.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-170/2012-II
У Ковину, 06. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

187.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства у износу од 2.500,00 динара**, у корист **Карабашевић Снежане**, Мало Баваниште, Вука Караџића 89, а на основу Захтева број 553-169/2012-II од 09.02.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-169/2012-II
У Ковину, 06. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

188.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства у износу од 5.000,00 динара**, у корист **Хенц Душана**, Гај, Драгише Матића 35, а на основу Захтева број 553-207/2012-II од 22.02.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-207/2012-II
У Ковину, 06. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

189.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства у износу од 3.000,00 динара**, у корист **Думитров Милене**, Ковин, 4. Октобра 45, а на основу Захтева број 553-179/2012-II од 13.02.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-179/2012-II
У Ковину, 06. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

190.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства у износу од 3.000,00 динара**, у корист **Војиновић Данијела**, Ковин, ЈНА 90, а на основу Захтева број 553-182/2012-II од 13.02.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-182/2012-II
У Ковину, 06. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

191.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства у износу од 3.000,00 динара**, у корист **Думитру Мирјане**, Ковин, Немањина 53, а на основу Захтева број 553-184/2012-II од 13.02.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-184/2012-II
У Ковину, 06. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

192.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства у износу од 3.000,00 динара**, у корист **Удовичић Марије**, Ковин, Пролетерска 100, а на основу Захтева број 553-130/2012-II од 06.02.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-130/2012-II
У Ковину, 06. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

193.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства у износу од 3.000,00 динара**, у корист **Панин Љиљане**, Ковин, Дејана Бранкова 23, а на основу Захтева број 553-117/2012-II од 01.02.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-117/2012-II
У Ковину, 06. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

194.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства у износу од 4.000,00 динара**, у корист **Николић Иванке**, Ковин, Пролетерска 151, а на основу Захтева број 553-181/2012-II од 13.02.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-181/2012-II
У Ковину, 06. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

195.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства у износу од 4.000,00 динара**, у корист **Чањи Негице**, Ковин, Омладинска 11, а на основу Захтева број 553-120/2012-II од 02.02.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-120/2012-II
У Ковину, 06. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

196.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства у износу од 4.000,00 динара**, у корист **Новаков Зорице**, Ковин, Пролетерска 291, а на основу Захтева број 553-176/2012-II од 10.02.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-176/2012-II
У Ковину, 06. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

197.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства у износу од 4.000,00 динара**, у корист **Палко Золтан**, Ковин, Пролетерска 126, а на основу Захтева број 553-180/2012-II од 13.02.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-180/2012-II
У Ковину, 06. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

198.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства у износу од 4.000,00 динара**, у корист Зеленик Дејана, Ковин, Вука Карацића 134, а на основу Захтева број 553-123/2012-II од 02.02.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-123/2012-II
У Ковину, 06. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

199.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства у износу од 4.000,00 динара**, у корист Милосављевић Јоана, Ковин, Дејана Бранкова 125, а на основу Захтева број 553-121/2012-II од 02.02.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-121/2012-II
У Ковину, 06. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

200.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства у износу од 4.000,00 динара**, у корист **Тимотијевић Срђана**, Ковин, Насеље преко Поњавице 39, а на основу Захтева број 553-183/2012-II од 13.02.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-183/2012-II
У Ковину, 06. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

201.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2009 и 22/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о буџету општине Ковин за 2012. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 2/2012) као наредбодавац буџета

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН** доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2012. годину, раздео 3, глава 3.29. функционална класификација 160, позиција 225, економска класификација 499 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравам средства у износу од 3.000,00 динара**, у корист **Кермеци Розалија**, Ковин, Дејана Бранкова 181, а на основу Захтева број 553-119/2012-II од 02.02.2012. године.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 3. глава 3.22. Центар за социјални рад општине Ковин, функционална класификација 090, позиција 220, економска класификација 472 – социјална заштита, накнаде за социјалну заштиту из буџета, са жиро рачуна буџета општине Ковин, број **840-119640-11**, на рачун **Центра за социјални рад Ковин**, број **840-341661-47**, како би се иста дозначила кориснику.

3. Корисник ових средстава је у обавези да **средства користи наменски** – за намене за које се иста одобравају.

4. Реализацију овог Решења извршиће Одељење за финансије ОУ Ковин – одсек за трезор.

Број: 553-119/2012-II
У Ковину, 06. март 2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Славко Бранковић, професор

ОПШТИ АКТИ УСТАНОВА И ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА

202.

На основу члана 24. став 2. и 3. Закона о раду („Службени гласник РС“, број 24/05 и 61/05), члана 1. и 93. Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада Центра за социјални рад („Службени гласник РС“, бр. 59/08) и члана 28. став 2. алинеја 5. Статута Центра за социјални рад „Ковин“ у Ковину доносим

П Р А В И Л Н И К О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ СА ОПИСОМ ПОСЛОВА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈОМ ЗАПОСЛЕНИХ У ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „КОВИН“ У КОВИНУ

I УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „КОВИН“

Члан 1.

Овим актом утврђују се:

- организациони делови Центра за социјални рад „Ковин“ (у даљем тексту: Центар)
- врста послова
- врста и степен стручне спреме за обављање одређених послова и други посебни услови за рад на тим пословима
- број запослених за обављање појединих послова.

Члан 2.

Организацију Центра чине:

- директор
- једна унутрашња организациона јединица
- стручна и саветодавна тела.

Члан 3.

Директор Центра је одговоран за успостављање унутрашње организације рада. Директор своју функцију обавља са:

- Управним и Надзорним одбором, а у складу са Пословником о раду Управног и Надзорног одбора
- С радницима на пословима социјалног рада и управно-правним пословима
- Радником на пословима планирања и развоја
- Радницима на извршењу финансијских, административних и техничких послова.
-

Члан 4.

У Центру за социјални рад „Ковин“, а у складу са чланом 16. став 2. и чланом 24. став 4. Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада Центра за социјални рад, вршење послова организује се у оквиру унутрашње организационе јединице коју сачињавају сви запослени стручни радници на пословима социјалног рада и управно-правним пословима и пословима планирања и развоја.

Члан 5.

За извршење финансијско-административних и техничких послова задужени су радници на финансијско-административним и техничким пословима.

Члан 6.

У Центру се образују стална и повремена стручна и саветодавна тела.

Стална тела су:

- Колегијум
- Стална комисија органа старатељства.

Повремена тела су:

- Стручни тимови.
-

Члан 7.

Колегијум – стручно тело којим управља директор.

Колегијум – саветодавно тело директора.

Колегијум – поред директора чине сви радници на пословима социјалног рада (супервизор и водитељи случаја) и управно-правним пословима.

Колегијум – разматра општа питања и доноси закључке од значаја за унапређење стручног рада, додатног образовања запослених, унапређење положаја корисника, остваривање сарадње са другим установама и удружењима грађана.

Члан 8.

Стална комисија органа старатељства формира се у складу са Законом ради извршења послова пописа вредности имовине малолетних и пунолетних штићеника.

Члан 9.

Стручни тим је стручно тело у чијем раду учествују:

- супервизор
- водитељ случаја
- стручњаци посебних специјалности из или изван организационе јединице Центра, односно из других установа и организација.

Супервизор формира стручни тим на предлог водитеља случаја када исти процене да је потребна помоћ или додатна стручна подршка стручњака других специјалности ради извршења процена стања и потреба појединих корисника, планирања активности, пружања услуга и предузимања мера правне заштите појединих корисника.

Стручни тим се обавезно формира у следећим случајевима:

- када је потребно извршење послова који су законом или подзаконским прописима одређени да се обављају тимски (процена опште подобности будућих усвојитеља, хранитеља и старатеља)
- када је потребно донети одлуку о заснивању усвојења
- када се разматра старатељски извештај привременог старатеља и старатеља
- када се одлучује о давању претходне сагласности старатељу за обављање послова који прелазе оквира редовних послова у заступању штићеника или редовног управљања његовом имовином
- када је потребно одлучити о давању претходне сагласности за располагање имовином штићеника, односно располагање имовином детета под родитељским старањем.

У случајевима из става 3. тачка 2-5. овог члана у раду стручног тима поред наведених стручњака обавезно учествује правник и најмање један од стручних радника који сагласно одлуци директора има посебна овлашћења и одговорности.

II ОПИС ПОСЛОВА

Члан 10.

Директор

Директор Центра је одговорно лице које на нивоу установе обезбеђује законитост рада, унутрашњу и спољашњу координацију и поштовање стандарда рада и доноси одлуке у складу са законом.

Директор Центра:

- спроводи одлуке Управног и Надзорног одбора, упозорава када неке одлуке нису у складу са законом и о томе обавештава оснивача
- руководи сталним саветодавним телом – колегијумом (стручним већем)
- одговара за организовање рада у Центру, тј. обезбеђује јасну и функционалну организацију као и правила и процедуре на нивоу Центра изузев оних који се утврђују и доносе од стране органа и организација ван Центра
- одговоран је за планирање и развој, развој превентивних програма, организовање и контролу запослених
- дужан је да обезбеди јавност рада, поштовање права и достојанства корисника, заштиту од дискриминације, доступност услуга, развијање социјалних функција локалне заједнице, ефикасност и економичност у раду, стручно усавршавање, вођење евиденције и документације и поверљивост
- доноси одлуку о измештању појединих стручних радника из седишта Центра у удаљена подручја када за тим постоји потреба
- иницира развој недостајућих услуга
- иницира међусекторска партнерства и израду протокола о сарадњи
- иницира планирање и развој социјалне заштите и социјалне политике на локалном нивоу
- врши перманентно информисање локалне заједнице о идентификованим потребама корисника и капацитетима Центра да одговори на те потребе
- прати квалитет пружених услуга
- спроводи све друге активности везане за унапређење рада Центра и побољшање квалитета услуга
- закључује уговоре за рачун Центра, обавља надзор над финансијским пословањем и наредбодавац је за извршење финансијског плана .

Директор, у остваривању права, обавеза и одговорности запослених:

- обезбеђује да запослени буду упознати са свим релевантним нормативним актима на којима се заснива њихов професионални рад, права и услуге које обезбеђују, односно пружају у оквиру свог професионалног деловања
- доноси акт о унутрашњој организацији, са описом послова и систематизацијом, доноси одлуке о потреби заснивања радног односа
- закључује уговоре о раду са запосленима и распоређује их на одговарајуће послове
- одговоран је за организовање механизма и спровођење мера провере стручних компетенција запослених
- доноси одлуку о распореду, почетку и завршетку радног времена
- доноси план коришћења годишњих одмора
- покреће и води дисциплински поступак и изриче дисциплинске мере
- одлучује о удаљењу радника са радног места
- доноси одлуку о престанку радног односа
- извршава правноснажну одлуку суда донету у поступку за заштиту права радника
- стара се о безбедности на раду запослених
- одобрава коришћење плаћеног и неплаћеног одсуства

- нема право да злоупотреби своју позицију у односу на запосленог ускраћивањем могућности стручног оспособљавања, неадекватним распоређивањем на радно место, неадекватном расподелом посла
- има обавезу да истражује сваки непрофесионални однос који се може развити између запосленог и корисника и који може довести у питање законитост и објективност приликом пружања услуге.

Поред општих овлашћења у организовању и управљању Центром директор има следећа потребна овлашћења и одговорности:

- да обезбеди да сви запослени стручни радници и волонтери заврше све прописане обуке неопходне за квалитетно обављање послова и задатака из надлежности Центра
- да обезбеди за све новозапослене стручне раднике тренинг на радном месту са супервизором или одређеним стручним радником – ментором у прописаном броју часова
- да обезбеди да волонтери раде под непосредним надзором супервизора или одређеног ментора
- да обезбеди несметано одвијање супервизије и прати рад супервизора
- да обезбеди услове за континуирано стручно усавшавање запослених стручних радника и других запослених, а најмање 10 сати обуке на радном месту у току једне године
- да обезбеди сачињавање годишњих и периодичних планова и програма рада Центра
- да обезбеди сачињавање годишњих и периодичних извештаја о раду Центра
- спроводи и друге послове одређене од стране оснивача и надлежног Министарства.

ПОСЛОВИ ИЗ ДЕЛОКРУГА ПРИЈЕМНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ

Члан 11.

Послове из делокруга пријемне канцеларије обављају сви запослени стручни радници на пословима социјалног рада и управно-правним пословима у складу са посебним планом дежурства на пријему.

Члан 12.

Стручни радник у Пријемној канцеларији:

- за свој рад непосредно одговара директору Центра
- сачињава план рада и извештај о раду пријемне канцеларије који подноси директору
- учествује у раду колегијума – стручног већа
- обавља све послове који су наведени у оквиру послова стручног радника на пријему
- предузима радње за организовање неодложних интервенција у радно време у циљу збрињавања корисника
- у сарадњи са директором прави распоред за пасивно дежурство запослених стручних радника ван редовног радног времена ради пружања неодложних интервенција за заштиту корисника
- у сарадњи са директором први план и распоред измештања појединих стручњака изван седишта Центра када се за то укаже потреба
- све захтеве за једнократне новчане помоћи у већим износима за које се обраћају лица која нису на евиденцији Центра прикупља и доставља на разматрање стручном/социјалном раднику
- води евиденцију о захтевима за једнократним помоћима у већим износима
- врши пријем поднесака, телефонских позива или остварује лични контакт са подносиоцем или особом која је пријавила случај
- пружа помоћ у састављању одређених поднесака
- врши пријемну процену поднеска
- пружа све неопходне информације кориснику
- отвара случај у Центру

- при усменом обраћању обавештава подносиоца о надлежностима и процедури, води стандардизовани интервју и на основу података из разговора и приложене документације попуњава пријемни лист
- уколико је поднесак упућен путем поште, факса, електронском поштом или слично, бележи приспеће поднеска, разматра информације које садржи и проверава да ли је случај раније био на евиденцији Центра
- на основу свих прикупљених информација доноси одлуку да ли ће подносиоца упутити на друге надлежне службе у заједници или ће поднесак и пријемни лист заједно са отвореним досијеом корисника проследити на даљи рад
- дужан је да прими сваки поднесак који му се предаје, као и да састави белешку о саопштењу примљену путем телефона.

Стручни радник у пријемној канцеларији такође:

- пружа информације о надлежности и процедури која се спроводи у Центру по упућеном поднеску, дужини трајања поступка, врсти помоћи и подршци коју може да очекује, поверљивости, потребној документацији која се уз поднесак прилаже и законским прописима који регулишу начин учешћа странака у поступку
- уколико оцени да Центар није надлежан за пријем поднеска обавештава о томе подносиоца и упућује га органу надлежном за пријем
- уколико странка инсистира на пријему поднеска без обзира на претходно саопштење стручни радник на пријему је дужан да поднесак прими, проследи га на завођење у одговарајући регистар у складу са прописима који уређују канцеларијско пословање и проследи га без одлагања правнику
- уколико је поднесак упућен путем поште, а садржина информација указује да је за поступање по истом надлежан други орган, стручни радник на пријему ће исти без одлагања проследити надлежном органу и о томе у писаној форми обавестити подносиоца у року од 7 дана од дана пријема поднеска
- захтеве странака за права на материјална давања (материјално обезбеђење, додаток за негу и помоћ другог лица, увећани додаток за негу и помоћ другог лица) након провере приложене документације прослеђује правнику, уколико процени да није потребно ангажовати водитеља случаја
- процењује поднесак са становишта приоритета реаговања
- уколико оцени да је потребно неодложно реаговање предузима радње за организовање надлежних интервенција
- у свим другим случајевима након извршене процене у пријемни лист уписује предлог приоритета реаговања и предмет прослеђује у даљи рад
- уколико процени да пријаву злостављања треба одбацити, дужан је да попуњени пријемни лист достави на потврду супервизору
- даје налог административном раднику из пријемне канцеларије да све прихваћене поднеске заведе у складу са прописима које уређује канцеларијско пословање
- даје налог административном раднику да отвори досије корисника или пронађе већ постојећи као и да новог корисника уведе у регистар
- уколико се обрати корисник коме је већ додељен водитељ случаја захтевом за једнократном новчаном помоћи дужан је да га упуту ка водитељу случаја
- уколико се обрати корисник први пут, а једини захтев је за једнократном новчаном помоћи у мањем износу отвориће пријемни лист и дати предлог о висини новчане помоћи и проследити правнику ради доношења решења
- обезбеђује поверљивост података
- ради и друге послове по налогу директора или ако то захтева потреба Службе или повећан обим послова.

УПРАВНО-ПРАВНИ И ПОСЛОВИ МАТЕРИЈАЛНИХ ДАВАЊА

Члан 13.

Управно-правне послове и послове материјалних давања обавља стручни радник – дипломирани правник.

Дипломирани правник:

- примењује управно процесна правила у вођењу поступка
- доноси одлуке у управним стварима чије је решавање поверено Центру
- врши правне послове у вези покретања судских и других поступака из породичних односа заштите права детета, односно права других пословно неспособних лица
- обавља послове вођења евиденције о: издржаваним лицима, о лицима према којима је извршено насиље у породици и лицима против којих је одређена мера заштите од насиља у породици, о деци без родитељског старања смештеној у институцијама социјалне заштите, одеци без родитељског старања смештеној у хранитељским породицама, о деци ометеној у развоју на смештају у институцијама социјалне заштите, о малолетним учиниоцима кривичних дела којима је изречена мера упућивања у заводске установе, о деци под старатељством. О хранитељским породицама, о усвојеницима и усвојитељима, о одраслим и старим лицима под старатељством, о одраслим и старим лицима смештеним у установама социјалне заштите, о укњижби заложеног права корисника, о свим предметима по жалби, о свим предметима у којима се Центар појављује као странка у судском спору
- издаје уверење о свим чињеницама о којима се води службена евиденција
- издаје уверења за отпуст из држављанства
- издаје и сва друга уверења у оквиру делатности и овлашћења поверених Центру
- обезбеђује консултантску правну подршку водитељу случаја и даје стручно мишљење о заштити корисника
- учествује у процени, планирању и реализацији услуга и мера социјалне и старатељске заштите у сарадњи са осталим стручним радницима
- упознаје странку са свим значајним елементима поступка, односно правима и обавезама
- спроводи посебан испитни поступак када је то потребно ради утврђивања одлучних чињеница и околности које су од значаја за остваривање права или правних интереса корисника – странака у поступку
- у спровођењу посебног испитног поступка одређује све радње које се у поступку требају извршити, закључком одређује њихово извршење, одређује редослед и рокове у којима ће поједине радње извршити, одређује усмену расправу, саслушава странке, одлучује који ће се докази извести и одлучује о свим предлозима однесеним у поступку
- омогућава странци да учествује у посебном испитном поступку
- обавештава странку о могућностима посебне заштите, уколико странка сматра да су јој у спроведеном поступку повређени права и интереси
- пружа правну помоћ странци током целог поступка
- у законом одређеним случајевима спроводи скраћени поступак
- учествује у поступку нагодбе у брачним споровима
- спроводи коначна и извршна решења Центра
- учествује у раду сталне комисије органа старатељства
- учествује у раду стручног тима када је он формиран и када водитељ случаја процени да му је потребна додатна помоћ
- учествује у раду стручног тима који се обавезно формира, доноси посебан закључак који се уноси у записник који потписују сви чланови стручног тима
- израђује одговарајући управни акт на основу посебног закључка донетог на стручном тиму
- у поступку ревизије остварених права доноси управни акт у складу са прибављеним доказима

- прати реализацију извршних решења и сарађује са информационим системом Министарства
- обезбеђује поверљивост података
- ради и друге послове по налогу директора или ако то захтева потреба Службе или повећан обим послова.

Члан 14.

Поред управно-правних послова из члана 13. овог Правилника послове материјалних давања обављају стручни радници (правник и социјални радник).

Дипломирани правник, у погледу послова материјалних давања:

- примењује управно процесна правила у вођењу поступка
- доноси одлуке о управним стварима из области материјалних давања (новчана социјална помоћ, увећана новчана социјална помоћ, додатак за помоћ и негу другог лица, увећани додатак за помоћ и негу другог лица, посебна новчана накнада за родитеље и друга једнократна новчана давања)
- обавља послове вођења евиденције корисника новчане социјалне помоћи, додатка за помоћ и негу другог лица, увећаног додатка за помоћ и негу другог лица, посебне новчане накнаде за родитеље као и предмета по жалби
- у поступку преиспитивања остварених права доноси управни акт у складу са прибављеним доказима
- издаје уверења о свим чињеницама о којима се води службена евиденција из области материјалних давања
- спроводи комплетан посебан испитни поступак као у случајевима из члана 13. овог Правилника
- упознаје странку са свим значајним елементима поступка, правима и обавезама у поступку, могућностима посебне заштите
- пружа правну помоћ странци
- обезбеђује поверљивост података.

Социјални радник, у погледу послова материјалних давања:

- израђује налаз и мишљење у поступку утврђивања права на новчану социјалну помоћ, о чињеницама о којима се не води службена евиденција и којима се утврђује могућност пропуштене зараде, само у случајевима када ово право користе радно способни чланови породице или појединац и ограничава се на процену укупног материјалног стања породице или појединца који је од утицаја на остваривање права, а по закључку правника
- све чињенице које унесе у налаз и мишљење мора образложити, потписати и означити датум сачињавања
- упознаје са садржином налаза и мишљења корисника како би му омогућио да се у поступку изјасни о налазу
- попуњава захтев за остваривање права на новчану социјалну помоћ на прописаним обрасцима само за кориснике којима није додељен водитељ случаја
- врши увид у прилике подносиоца захтева обиласком на терену по налогу правника или по сопственој процени
- разматра и одлучује о једнократним новчаним помоћима у већем износу корисника материјалних давања који немају додељеног водитеља случаја
- води евиденцију у листу праћења о раду са корисницима којима није додељен водитељ случаја о свим захтевима корисника за једнократним новчаним помоћима.

ЗАШТИТА ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ**Члан 15.**

Послове заштите деце и омладине обављају сви радници на пословима социјалног рада у Центру – водитељи случаја и супервизор.

Члан 16.

У оквиру послова заштите деце и омладине водитељи случаја и супервизор дужни су да:

- обезбеде поштовање стандарда стручног рада, законитост рада и поштовање рокова и процедура
- воде евиденцију о малолетницима којима су изречене васпитне мере и васпитни налози, о изреченим мерама превентивног и корективног надзора над вршењем родитељског права, о деци без родитељског старања смештеној у институцијама социјалне заштите, о деци без родитељског старања смештеној у хранитељске породице, о деци ометеној у развоју на смештају у институцијама социјалне заштите, о хранитељским породицама, о малолетним учиниоцима кривичних дела којима је изречена мера упућивање у заводске установе
- донесу одлуку о формирању стручног тима када процене да је потребна помоћ или додатна стручна подршка стручњака других специјалности
- обавезно формирају стручни тим у складу са чланом 9. овог Правилника
- обезбеђују поверљивост података.

Супервизор је такође дужан да:

- успоставља константну сарадњу и комуникацију са свим водитељима случаја
- обезбеђује поштовање стандарда стручног рада кроз координацију, усмеравање, подстицање и евалуирање стручног рада водитеља случаја и помаже му да постигне оптималне ефекте у задовољавању потреба корисника, као и да развија потребна знања и вештине
- подржава водитеље случаја организујући супервизијски процес као аутентичан, поверљив, професионалан, неутралан и објективан, односећи се према водитељу случаја са уважавањем
- поред супервизијских послова може обављати и послове водитеља случаја уколико то не ремети процес супервизије и није у супротности са интересима корисника
- обавља специјализоване стручне послове за које је стекао посебна знања и вештине у складу са прописима
- обезбеђује структуриран тренинг на радном месту за све новозапослене стручне раднике у прописаном броју часова
- тренинг мора да започне у току првог месеца рада новозапосленог радника и да га заврши до навршеног четвртог месеца од дана ступања на посао
- обезбеђује у свим фазама поступка заштиту најбољег интереса корисника
- организује и реализује у свим фазама стручног рада поступак супервизије
- предлаже директору мере у случајевима непрофесионалног, незаконитог и некомпетентног понашања водитеља случаја
- сачињава годишње извештаје о раду водитеља случаја
- предлаже програме стручног усавршавања стручних радника
- сагласно својим посебним знањима и вештинама може да пружа и директне услуге корисницима уколико то не ремети процес супервизије и није у супротности са интересима корисника
- ради и друге послове у складу са својим образовним профилем, ради и друге послове по налогу директора или ако то захтева потреба Службе или повећани обим послова.

Члан 17.

Водитељ случаја је такође дужан да:

- задужи конкретни случај који процењује и координира поступак процене потреба корисника као и да предузима мере у заштити и подршци кориснику
- у случају да дође до промене водитеља случаја новозадужени водитељ случаја ће у року од највише 30 дана остварити телефонски или непосредни контакт са корисником
- у свим фазама поступка одговоран је да у складу са професионалним стандардима и етиком обезбеђује остваривање најбољег интереса корисника
- у свим фазама поступка упознаје корисника са могућностима да активно учествује у поступку заштите
- поштује приватност корисника и чува поверљивост информација о кориснику
- организује и реализује пружање услуга и обезбеђења мера правне заштите конкретном кориснику
- почетну процену реализује након отварања случаја, донете одлуке о нивоу приоритета и да је заврши најдуже за 7 радних дана
- за одлуку о начину извештавања о резултатима почетне процене потребно му је одобрење супервизора
- о резултатима почетне процене извештава на обрасцима почетна процена – деца и млади поштујући обавезу да о њима мора упознати родитеља или старатеља детета, односно особу која се непосредно стара о детету, особу која је покренула поступак и дете у складу са узрастом и зрелошћу
- извештавање о налазима процене неће вршити уколико то може угрозити безбедност корисника, текућу или предвидљиву истрагу у кривичном поступку
- сваку одлуку коју доносе у току почетне процене разматра са супервизором
- све одлуке које се доносе морају бити записане и образложене у листу праћења
- одлучује заједно са супервизором о потреби рада на усмереној процени и уз образложење потребе усмерене процене сачињава план њене реализације
- поступак усмерене процене мора завршити најдуже за 30 радних дана од дана окончања почетне процене, а у изузетним случајевима по одобрењу супервизора може се продужити ако није у супротности са законом за још највише 30 радних дана
- усмерену процену обавезно спроводи када је дете издвојено из породице да би му се осигурала безбедност, када се планира смештај детета ван породице уз сагласност
- или без сагласности родитеља и када случај уђе у судску процедуру, а присутна је сложеност елемената који утичу на одлуку
- о резултатима усмерене процене извештава на начин као и код почетне процене на обрасцу број 6
- обавезно израђује налазе и стручно мишљење за потребе суда, других служби и установа и за потребе центра у оквиру годишњег прегледа случаја ради евалуирања постојећих или укључивања нових података и извештавања о резултатима предузетим услуга и мера
- сачињава предлог плана пружања услуга и заједно са супервизором одлучује о његовом садржају, динамици реализације и роковима за евалуацију
- према сачињеном плану прати реализацију услуга
- обавезан је да током рада са корисником донесе почетни план услуга најкасније 15 дана од када је започет рад са корисником, план услуга и мера за породицу са планом сталности за дете најкасније 60 дана од када је започео рад са корисником, план за самостални живот младих пре навршених 14 година
- за сву децу и младе који су издвојени из породице родитеља дужан је да најдаље 12 месеци од доношења ревидира план услуга и мера за породицу са планом сталности за дете
- доноси план посета и одређује учесталост и врсту контакта родитеља са дететом
- дужан је да са корисником контактира најмање једном месечно телефоном или непосредно са дететом и родитељем са којим дете живи, односно лицем које се стара о

детету, ако је у питању дете које прима услуге према сачињеном плану и живи у својој кући

- дужан је да има најмање два непосредна контакта са дететом током првог месеца издвајања из породице и најмање једном месечно непосредни контакт после првог месеца, с тим да се део контакта одвија насамо са дететом и укључи опсервацију места где дете борави и спава уколико дете прима услуге ван своје куће, укључујући и смештај у хранитељску или сродничку породицу као и установу социјалне заштите
- дужан је да има најмање један непосредан контакт на три месеца са дететом или младом особом уколико она прима услуге ван своје куће у општини која је удаљена више од 50 километара од центра
- дужан је да све контакте бележи у листу праћења
- одлучује заједно са супервизором о резултатима евалуације и потреби за поновном проценом
- дужан је да документује завршетак рада на случају и уз сагласност супервизора затвара рад на случају по предвиђеним критеријумима најкасније 90 дана од последњег директног контакта са корисником и одлаже досије у пасиву
- обезбеђује да корисник који услед свог стања није сам у могућности има несметан приступ комисијама за разврставање, имовинским комисијама, судовима, управним и другим органима
- осим послова водитеља случаја сагласно својим посебним знањима и вештинама може пружити и директне услуге корисницима као што су индивидуално и групно саветовање, медијација, социо-едукативне активности, процена подобности родитеља, усвојитеља, хранитеља и др.
- стручни радник не може пружити директне услуге, односно обављати специјализоване стручне послове кориснику чијим је случајем задужен у својству водитеља случаја
- водитељ случаја може вршити само дужност привременог старатеља кориснику чијим је случајем задужен
- доставља на захтев суда мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици који је тражио овлашћени тужулац
- пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору од заштите од насиља у породици
- учествује у раду сталне комисије органа старатељства
- учествује у раду стручног тима који се образује одлуком супервизора када процени да му је потребна помоћ или додатна стручна помоћ стручњака друге специјалности
- сарађује са јавним тужиоцем односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних надзора
- подноси извештај о испуњењу васпитних налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике
- присуствује по одобрењу суда радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела, ставља предлог и упућује питање лицима која се саслушавају
- присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела
- обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење мере не може да започне због одбијања или бекства малолетника
- стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза
- проверава извршење васпитних мера појачаног надзора од стране родитеља и указује им помоћ у извршењу мере
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен

- спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што брине о школовању малолетника, његовом запослењу, одвајању од средине која на њега штетно утиче, потребном лечењу и сређивању прилика у којима живи
- стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравка у установи за васпитање и образовање малолетника
- доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу стара
- ради и друге послове у складу са својим образовним профилем, по налогу директора или ако то захтева потреба Службе или повећани обим послова.

Члан 18.

Радник на пословима социјалног рада сагласно својим посебним знањима и вештинама обавља послове члана тима и то:

Општи послови:

- учествује у раду стручног тима који се образује одлуком супервизора, а на предлог водитеља случаја, када процени да му је потребна помоћ или додатна стручна помоћ стручњака друге специјалности
- учествује у сачињавању предлога плана пружања услуга и заједно са водитељем случаја и супервизором одлучује о његовом садржају, динамици реализације и роковима за евалуацију
- израђује налазе и стручно мишљење за потребе суда, других служби и установа
- доставља суду извештај о току извршења мере о чијем се извршењу стара
- учествује у праћењу или самостално, у договору са водитељем случаја и супервизором, према сачињеном плану прати реализацију примењених услуга
- учествује у одлучивању заједно са водитељем случаја, супервизором и другим ангажованим стручним радницима, о резултатима евалуације и потреби за поновном проценом
- пружа непосредну подршку кориснику
- у току рада на случају контактира са корисником и све контакте бележи у листу праћења
- обавезан је да се стручно усавршава у складу са прописаним стандардима
- води евиденцију и документацију о кориснику и раду са корисником.

Смештај у установу социјалне заштите, смештај у хранитељску породицу, усвајање и старатељство:

- прикупља потребне податке, утврђује релевантне чињенице и обавља саветодавни и информативни рад са корисником и члановима породице корисника
- прикупља документе по службеној дужности, израђује одговарајући налаз и мишљење
- попуњава прописане обрасце релевантне за остварење права односно коришћење услуге
- припрема корисника и чланове породице за његов смештај
- учествује у контактима са установом у коју се врши смештај корисника ради обезбеђења места за корисника, реализује смештај корисника, учествује у праћењу промена од утицаја на остварење или престанак смештаја
- ради на организованом прихвату по изласку корисника из установе односно друге породице
- евидентира потенцијалне хранитељске породице и усвојиоце, учествује у спровођењу поступка процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља, учествује у избору хранитељске породице, усвојилаца и старатеља
- учествује у спровођењу програма припрема потенцијалних хранитеља и усвојитеља, у спровођењу програма припрема корисника за смештај у хранитељску и породицу усвојитеља
- учествује у спровођењу програма подршке хранитеља односно хранитељске породице односно подршке усвојитеља као и подршке корисника на смештају у тим породицама.

Превентивни програми:

- спроводи превентивне програме у односу на појединце, породице у ризику и маргинализоване групе, њихово оспособљавање за продуктиван живот у заједници, одговорно родитељство и предупређење зависности од социјалних служби
- спроводи стручне радње применом одговарајућих метода ради спречавања настанка социјалних проблема као што су: насиље у породици, преступништво младих, зависности од психо-активних супстанци...
- учествује у кампањама за јачање грађанске свести и промовише развијање волонтерских капацитета у заједници.

Брачни спорови, помоћ и подршка породици, поремећени породични односи:

- спроводи поступак посредовања – медијације у породичним односима у складу са својим стручним компетенцијама
- сачињава налаз и стручно мишљење, на захтев суда, у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу односно лишењу родитељског права
- врши стручни односно саветодавни терапеутски рад са породицама где су присутни поремећени породични односи
- ради на мотивацији и пружању подршке у лечењу болести зависности као и душевних болести
- пружа стручну подршку породицама са децом са сметњама у психофизичком развоју
- врши процену зрелости малолетника за закључење брака
- иницира поступке пред судом за заштиту права и интереса детета
- врши потребне процене и пише извештај у поступку одређивања и промене личног имена детета
- врши потребне процене и пише извештај о примени мера превентивног и корективног надзора над вршењем родитељског прва.

Насиље у породици:

- пружа стручну подршку и саветодавни рад жртвама насиља као и трговине децом и одраслима
- сачињава на захтев суда мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац
- пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици.

Поремећаји у друштвеном понашању:

- врши стручни саветодавни рад са децом са поремећајима у друштвеном понашању и њиховим родитељима
- сарађује са јавним тужиоцем и судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога
- спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве кривичног дела
- подноси извештај о испуњењу васпитних налога јавном тужиоцу и судији за малолетнике
- присуствује по одобрењу суда радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела, ставља предлог и упућује питање лицима која се саслушавају
- доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, испитује средину и прилике под којима малолетник живи
- присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела
- обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење мере не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника
- проверава извршење васпитних мера посебних обавеза, појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља

- спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства
- доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу стара.

Специјализовани послови стручног социјалног рада:

Саветодавни и терапијски стручни социјални рад:

- превенција појава и понашања која могу довести појединца или породицу у позицију корисника друге услуге социјалне заштите
- оснаживање корисника услуге социјалне заштите с циљем активирања или очувања потенцијала за његово успешно функционисање у социјалном окружењу
- превазилажење кризних ситуација и суочавање корисника са проблемом у социјалном функционисању и активном односу према проблему
- саветодавни или терапијски стручни социјални рад обавља се у односу на појединца, партнере, породице и групе код којих постоји оправдан захтев за саветодавном или терапијском услугом услед кризе у социјалном функционисању и он може бити краткотрајни, повремени или континуиран при чему се трајање одређује у складу са проценом потреба корисника
- саветодавни или терапијски стручни социјални рад може се обављати као обавезан у складу са одлуком надлежног органа.

Медијација – породична медијација:

- пружа се у ситуацији када дође до престанка заједнице живота брачних и ванбрачних супружника, родитеља малолетне деце, пре покретања бракоразводног поступка и споровима између супружника
- код развода брака и постразводних спорова, водећи рачуна о потребама деце медијација помаже члановима породице који се раздвајају да успешније комуницирају једни са другима и да сами доносе најважније одлуке
- у конфликтима у вези са начином вршења родитељског права и у конфликтима у породици приликом примене неке мере, облика заштите или услуге
- као начин решавања проблема који се односи на случајеве занемаривања или различитих форми зависности
- у конфликтима међу младима, у случајевима неслагања о бризи о старима у конфликтима у заједници

Специјализовани стручни радник пружа услугу медијације:

- уколико је брачни пар по захтеву суда у бракоразводном поступку упућен у центар за социјални рад стручни радник на пријему предмет прослеђује стручном раднику који обавља иницијални разговор на којем се разматра мотивација партнера за развод и услова за останак у браку
- уколико стране у спору поднесу захтев за медијацију стручни радник обавља иницијални разговор и упознаје их са сврхом и садржајем услуге медијације
- водитељ случаја који је задужен за рад са породицом после окончаног процеса почетне процене у центру може да закључи да је у интересу корисника укључивање у процес медијације након чега се информишу корисници и предлаже им се коришћење услуге медијације
- водитељ случаја од корисника прибавља сагласност за медијацију
- водитељ случаја информише медијатора о корисницима
- у случају постизања медијацијског споразума медијатор сачињава писани споразум који се уручује корисницима пошто га они потпишу
- по завршетку процеса медијатор извештава водитеља случаја а овај супервизора о исходу медијације
- медијатор сачињава писани извештај за водитеља случаја
- уколико је суд упутио кориснике на медијацију, након завршеног процеса медијације, медијатор им доставља писани споразум са извештајем.

ЗАШТИТА ОДРАСЛИХ И СТАРИХ ЛИЦА**Члан 19.**

Послове заштите одраслих и старих лица обављају сви радници на пословима социјалног рада у Центру – водитељи случаја и супервизор.

Члан 20.

У оквиру послова заштите водитељи случаја и супервизор дужни су да:

- обезбеде поштовање стандарда стручног рада, законитост рада и поштовање рокова и процедура
- воде евиденцију о одраслим и старим лицима, којима је изречена мера обавезног лечења на слободи и који су смештени
- донесу одлуку о формирању стручног тима када процене да је потребна помоћ или додатна стручна подршка стручњака других специјалности
- обавезно формирају стручни тим у складу са чланом 9. овог Правилника
- обезбеђују поверљивост података.

Супервизор је такође дужан да:

- успоставља константну сарадњу и комуникацију са свим водитељима случаја
- обезбеђује поштовање стандарда стручног рада кроз координацију, усмеравање, подстицање и евалуирање стручног рада водитеља случаја и помаже му да постигне оптималне ефекте у задовољавању потреба корисника, као и да развоја потребна знања и вештине
- подржава водитеље случаја организујући супервизијски процес као аутентичан, поверљив, професионалан, неутралан и објективан, односећи се према водитељу случаја са уважавањем
- поред супервизијских послова може обављати и послове водитеља случаја уколико то не ремети процес супервизије и није у супротности са интересима корисника
- обавља специјализоване стручне послове за које је стекао посебна знања и вештине у складу са прописима
- обезбеђује структуриран тренинг на радном месту за све новозапослене стручне раднике у прописаном броју часова
- тренинг мора да започне у току првог месеца рада новозапосленог радника и да га заврши до навршеног четвртог месеца од дана ступања на посао
- обезбеђује у свим фазама поступка заштиту најбољег интереса корисника
- организује и реализује у свим фазама стручног рада поступак супервизије
- предлаже директору мере у случајевима непрофесионалног, незаконитог и некомпетентног понашања водитеља случаја
- сачињава годишње извештаје о раду водитеља случаја
- предлаже програме стручног усавршавања стручних радника
- сагласно својим посебним знањима и вештинама може да пружа и директне услуге корисницима уколико то не ремети процес супервизије и није у супротности са интересима корисника.

Водитељ случаја је такође дужан да:

- задржи конкретни случај који процењује и координира поступак процене потреба корисника као и да предузима мере у заштити и подршци кориснику
- у случају да дође до промене водитеља случаја новозадужени водитељ случаја ће у року од највише 30 дана остварити телефонски или непосредни контакт са корисником
- у свим фазама поступка одговоран је да у складу са професионалним стандардима и етиком обезбеђује остваривање најбољег интереса корисника
- у свим фазама поступка упознаје корисника са могућностима да активно учествује у поступку заштите
- поштује приватност корисника и чува поверљивост информација о кориснику

- организује и реализује пружање услуга и обезбеђења мера правне заштите конкретном кориснику
- почетну процену реализује након отварања случаја, донете одлуке о нивоу приоритета и да је заврши најдуже за 7 радних дана
- за одлуку о начину извештавања о резултатима почетне процене потребно му је одобрење супервизора
- о резултатима почетне процене извештава на обрасцима почетна процена – одрасли и стари поштујући обавезу да о њима мора упознати корисника у складу са способношћу да прими потребне информације, особу или службу која је покренула поступак, члана породице или особу која непосредно брине о одраслом или старом лицу
- извештавање о налазима процене неће вршити уколико то може угрозити безбедност корисника, текућу или предвидљиву истрагу у кривичном поступку
- сваку одлуку коју донесе у току почетне процене разматра са супервизором
- све одлуке које се доносе морају бити записане и образложене уз листу праћења
- одлучује заједно са супервизором о потреби рада на усмереној процени и уз образложење потребе усмерене процене сачињава план њене реализације
- поступак усмерене процене мора завршити најдуже за 30 радних дана од дана окончања почетне процене, а у изузетним случајевима по одобрењу супервизора може се продужити ако није у супротности са законом за још највише 30 радних дана
- усмерену процену обавезно спроводи када је покренут поступак за лишење пословне способности и стављање корисника под старатељство као и у другим случајевима када је за добијање потребних услуга неопходан детаљнији увид у стање корисника
- о резултатима усмерене процене извештава на начин као и код почетне процене на обрасцу број 6
- обавезно израђује налазе и стручно мишљење за потребе суда, других служби и установа и за потребе центра у оквиру годишњег прегледа случаја ради евалуирања постојећих или укључивања нових података и извештавања о резултатима предузетих услуга и мера
- сачињава предлог плана пружања услуга и заједно са супервизором одлучује о његовом садржају, динамици реализације и роковима за евалуацију
- према сачињеном плану прати реализације услуга
- обавезан је да током рада са корисником донесе почетни план услуга најкасније 15 дана од када је започет рад са корисником, план услуга и мера за корисника са планом сталности најкасније 60 дана од када је започео рад са корисником
- дужан је да сваке контакте бележи у листу праћења
- одлучује заједно са супервизором о резултатима евалуације и потреби за поновном проценом
- дужан је да документује завршетак рада на случају и уз сагласност супервизора затвара рад на случају по предвиђеним критеријумима најкасније 90 дана од последњег директног контакта са корисником и одлаже досије у пасиву
- обезбеђује да корисник који услед свог стања није сам у могућности има несметан приступ комисијама за разврставање, имовинским комисијама, судовима, управним и другим органима
- осим послова водитеља случаја сагласно својим посебним знањима и вештинама може пружити и директне услуге корисницима као што су индивидуално и групно схватање, медијација, социо-едукативне активности, процена подобности старатеља, хранитеља и др.
- стручни радник не може пружити директне услуге, односно обављати специјализоване стручне послове кориснику чијим је случајем задужен у својству водитеља случаја
- водитељ случаја може вршити само дужност привременог старатеља кориснику чијим је случајем задужен
- доставља на захтев суда мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици који је тражио овлашћени тужилац

- пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору од заштите од насиља у породици
- учествује у раду сталне комисије органа старатељства
- учествује у раду стручног тима који се образује одлуком супервизора када процени да му је потребна помоћ или додатна стручна помоћ стручњака друге специјалности
- учествује у раду стручног тима који се обавезно формира одлуком супервизора у складу са чланом 9. овог Правилника
- стара о извршењу мере обавезног лечења на слободи за одрасла лица
- доставља суду извештај о току извршења мере о чијем се извршењу стара.

Члан 21.

Радник на пословима социјалног рада осим када се јавља у улози водитеља случаја и обавља послове водитеља случаја, сагласно својим посебним знањима и вештинама обавља послове члана тима и то:

Општи послови:

- учествује у раду стручног тима који се образује одлуком супервизора, а на предлог водитеља случаја, када процени да му је потребна помоћ или додатна стручна помоћ стручњака друге специјалности
- учествује у сачињавању предлога плана пружања услуга и заједно са водитељем случаја и супервизором одлучује о његовом садржају, динамици реализације и роковима за евалуацију
- израђује налазе и стручно мишљење за потребе суда, других служби и установа
- доставља суду извештај о току извршења мере о чијем се извршењу стара
- учествује у праћењу или самостално, у договору са водитељем случаја и супервизором, према сачињеном плану прати реализацију примењених услуга
- учествује у одлучивању заједно са водитељем случаја, супервизором и другим ангажованим стручним радницима, о резултатима евалуације и потреби за поновном проценом
- пружа непосредну подршку кориснику
- стара се о извршењу мере обавезног лечења на слободи за одрасла лица
- у току рада на случају контактира са корисником и све контакте бележи у листу праћења
- обавезан је да се стручно усавршава у складу са прописаним стандардима
- води евиденцију и документацију о кориснику и раду са корисником.

Смештај у установу социјалне заштите, смештај у другу породицу, и старатељство и друге услуге:

- прикупља потребне податке, утврђује релевантне чињенице и обавља саветодавни и информативни рад са корисником и члановима породице корисника
- прикупља документе по службеној дужности, израђује одговарајући налаз и мишљење
- попуњава прописане обрасце релевантне за остварење права односно коришћење услуге
- припрема корисника и чланове породице за његов смештај
- учествује у контактима са установом у коју се врши смештај корисника ради обезбеђења места за корисника, реализује смештај корисника, учествује у праћењу промена од утицаја на остварење или престанак смештаја
- ради на организованом прихвату по изласку корисника из установе односно друге породице
- ради на организовању, признавању, координацији и др. ради пружања друге директне услуге (нпр. помоћ у кући, клубови, народна кухиња).

Превентивни програми:

- спроводи превентивне програме у односу на појединце, породице у ризику и маргинализоване групе, њихово оспособљавање за продуктиван живот у заједници, одговорно родитељство и предупређење зависности од социјалних служби

- спроводи стручне радње применом одговарајућих метода ради спречавања настанка социјалних проблема као што су: насиље у породици, зависност од психо-активних супстанци ...
- учествује у развијању локалних услуга соц.заштите на заштити рањивих друштвених група у складу са Стратешким планом локалне заједнице (стари, инвалидна лица, Роми и др.).

Брачни спорови, помоћ и подршка породици, поремећени породични односи:

- спроводи поступак посредовања – медијације у породичним односима у складу са својим стручним компетенцијама
- врши стручни односно саветодавни терапеутски рад са породицама где су присутни поремећени породични односи
- ради на мотивацији и пружању подршке у лечењу болести зависности као и душевних болести
- пружа стручну подршку породицама са чланом који је особа са инвалидитетом или душевно оболело лице
- врши потребне процене и учествује у поступку лишења пословне способности и стављања таквог лица под старатељство.

Насиље у породици:

- пружа стручну подршку и саветодавни рад жртвама насиља као и трговине људима
- сачињава на захтев суда мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац
- пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици.

РАДНИК НА ПОСЛОВИМА ПЛАНИРАЊА И РАЗВОЈА, ЗАВОЂЕЊА УЛАЗНЕ И ИЗЛАЗНЕ ПОШТЕ И УНОШЕЊА ПОДАТАКА У РАЧУНАР

Члан 22.

Радник на пословима планирања и развоја, завођења улазне и излазне поште и уношења података у рачунар је непосредно одговоран директору и обавља следеће послове:

- заводи поднеске по налогу стручног радника на пријему у одговарајући регистар у складу са прописима које уређује канцеларијско пословање
- након завођења поднеска и формирања досијеа прослеђује исти преко интерне доставне књиге надлежном стручном раднику
- врши компјутерско раздуживање захтева
- даје основне информације корисницима Центра о делатности и организацији
- на крају сваке календарске године дужан је да сачува у штампаној и електронској форми све податке које у току године компјутерски обради
- у току године сакупља документацију која се чува у електронској бази података
- обезбеђује поверљивост података
- отвара досије корисника по налогу дежурног стручног радника у пријемној канцеларији
- задужује стручне раднике досијеима корисника и прима их по завршеном послу и прослеђује административном раднику
- по налогу стручних радника формира породични досије корисника
- учествује у изради статистичког извештаја и годишњег извештаја Центра
- сачињава план активности Центра
- сачињава годишњи извештај о раду Центра
- активно учествује као координатор или члан тима у изради стратешких докумената на нивоу Центра или локалне самоуправе
- анализира стање у социјалној заштити и даје предлог развоја одређених облика социјалне заштите и превентивно-корективних пројеката на нивоу локалне заједнице или региона

- води евиденцију о корисницима свих алтернативних облика социјалне заштите: корисници народне кухиње и других корисника отворених облика заштите у општини
- на захтев овлашћених институција врши одређена истраживања у циљу развијања нових облика услуга из области социјалне заштите
- даје предлог за ажурирање и развијање софтвера из области социјалне заштите
- ради на пословима материјалних давања у пријемној канцеларији
- ради и друге посове по налогу директора или ако то захтева потреба Службе или повећан обим послова.

АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ

Члан 23.

Финансијске послове обавља радник на финансијским пословима у оквиру њих је дужан да обавља:

Послове координације:

1. координира и руководи радом рачуноводства
2. сарадња и консултације са УЈП и осталим стручним сарадницима
3. праћење законских прописа преко службених листова и часописа
4. учествовање на семинарима из делокруга рада
5. остали послови из делатности

Примање финансијске документације:

1. примање, завођење финансијске документације (изводи и остало).

Вођење финансијског књиговодства

1. контирање финансијских промена у Центру за социјални рад налозима за књижење на основу спецификације, рекапитулације и извода УЈП, благајничке документације и друго.

Израда завршних рачуна и периодичних обрачуна

1. контирање закључних књижења и спровођење у главну књигу и дневник и усаглашавање главне књиге са дневником и аналитичком евиденцијом
2. усаглашавање књиговодственог стања односно синтетичку са аналитичком основних средстава, ситног инвентара и обавеза и потраживања
3. састављање биланса успеха
4. биланса стања
5. тромесечног извештаја (по потреби и једномесечних извештаја)
6. састављање закључног лица
7. састављање образаца и рекапитулације и осталих извештаја потребних за периодични обрачун и завршни рачун
8. закључивање главне књиге осталих пословних књига по завршном рачуну.

Припремање и усаглашавање књиговодствене документације за вршење пописа (инвентарисања)

1. припрема пописних листи основних средстава, књижење на основу извештаја о попису, усаглашавање стања књиговодства са стварним стањем и договори око вршења пописа.

Израда финансијског плана (годишњег и средњорочног)

1. састављање нацрта финансијског плана, израда финансијског плана, израда анализа и процена на основу финансијских показатеља.

Израда статистичких извештаја

1. израда финансијских извештаја по периодичним обрачунима и завршном рачуну појединачно за:
 - општину, покрајину и Републику(Министарство – буџет РС)
 - статистичке извештаје Републичком заводу за статистику – одељење статистику у Панчеву
 - израда осталих статистичких извештаја.

Обрачун личних доходака:

1. састављање платних спискова
2. обрачун зарада из редовног рада, рада приправника и грађанско-правног односа,
3. врши обрачун боловања, прековременог рада, ноћног рада, годишњег одмора, зарада по завршном рачуну, резултатима рада и друге обрачуне по потреби
4. обрачун самодоприноса по месним заједницама посебно за сваког радника
5. вођење кредита
6. књижење кредита на картицама, куцање налога за уплату кредита и састављање спецификације за банку
7. обрачун доприноса на зараде
8. израда спецификације бруто личног дохотка и дохотка радника
9. књижење личног дохотка, вођење картица радника и књижење личних примања у току године
10. издавање потврда радницима о висини остварене зараде и остале потврде везане за зараду.

Радник на финансијским пословима ради и друге послове у складу са својим образовним профилем, ради и друге послове по налогу директора или ако то захтева потреба Службе или повећани обим послова.

Радник на финансијским пословима, посебно по решењу, обавља послове лица за безбедност и здравље на раду према Правилнику.

Члан 24.

Радник на административним пословима обавља следеће послове:

1. пријем странака и све врсте поште. Заводи пошту, уписује у регистар (картотички деловодник и пописе аката), интерне доставне књиге и доставља на даљи рад)
2. разводи решену пошту, отпрема, улаже предмете у архиву
3. води задужење аката, роковник предмета и потребне евиденције
4. води контролник поштарине, уводи пошту у књиге и евиденције, издаје путне налоге за раднике и возило и води потребне евиденције, у складу са Уредбом о канцеларијском пословању
5. врши административне послове, комплетирање материјала за седнице Управног и Надзорног одбора Центра, експедицију поште и врши се друге послове административно-техничке природе
6. врши пријем документације и издавања уверења за родитељски додатак
7. редовно улаже доставнице у досијеа корисника по пријему истих.

Вођење евиденције:

1. води све врсте деловодника
2. води архивску књигу
3. води евиденцију утрошених средстава, књигу утрошка поштанских маркица, путних налога, дневница и других трошкова и рачуна
4. архивира предмете

Вођење благајничког пословања:

1. готовински промет у благајни (подизање и уплате новца, писање налога благајни за наплату и исплату)
2. врши све исплате из благајне за потребе Центра за социјални рад (дневнице, путне трошкове, ситне набавке и остале исплате)
3. врши исплату тренутних новчаних помоћи и саставља благајнички извештај
4. књижи промет благајне Центра на основу налога за наплату и исплату у благајничком извештају (благајну бензинских бонова, поштанских маркица и др.)
5. одлагање благајне и остале документације у регистраторе
6. израда образаца М-4 (Фонд инвал. и пенз. осиг.) и осталих статистичких извештаја
7. чува и одговара за употребу печата и штампбиља.

Дактилографски послови:

1. Куцање свих материјала на компјутеру, преписивање и по диктату, куцање матрица и табеларних прегледа, извештаја, општих аката Центра, и све врсте решења (и умножавање истих);
2. Спајање и слагање материјала савјивање преписаног материјала и концепта, вођење евиденције о раду, писање дописа.

Радник на административним пословима чува и одговара за употребу печата и штамбиља установе.

Радник на административним пословима обавља и све друге послове, односно радне задатке у оквиру службе у Центру по налогу директора Центра.

ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ

Члан 25.

Технички послови обухватају следеће послове и радне задатке:

1. одржавање, чишћење и проветравање пословних просторија Центра
2. чишћење тротоара испред пословне зграде – у случају зимских падавина редовно одржавање
3. чишћење намештаја, прозора и врата и прања завеса
4. одржавање тепиха и кухињских крпа, пешкира, чаша и шоља
5. одржавање хигијенског чвора
6. одржава хигијену службених возила Центра по потреби (по утврђеном плану или налогу директора)
7. доношење и одношење поште – по потреби достављање на адресу у Ковину
8. стара се о малим набавкама хигијенских препарата за одржавање пословних просторија и хигијене уопште, као и о осталој неопходној опреми (ситан инвентар) за нормално функционисање установе
9. стара се о застави – њеном изгледу и благовременом постављању (у случају пада)
10. умножавање материјала, разврставање и спајање
11. води бригу о оштећеном инвентару и пријављује руководиоцу
12. обављање и других послова по налогу директора, ако то захтева потреба службе или повећан обим послова.

РАДНИК НА ПОВЕРЕНИМ ПОСЛОВИМА ОД СТРАНЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 26.

Поверени послови од стране јединице локалне самоуправе обухватају следеће послове стручног радника:

1. учествује у реализацији услуга социјалне заштите по Одлуци о правима грађана из области социјалне заштите
2. врши процену потреба и обраду потенцијалних корисника за услуге које је својом одлуком утврдила јединица локалне самоуправе (помоћ у кући за стара и инвалидна лица, становање уз подршку за младе који пунолетством напуштају институционални или смештај у хранитељској породици и тиме започињу осамостаљивање; услуга социјално становање у заштићеним условима и обавља све послове везане за горе наведене услуге
3. учествује у реализацији проширених права и као члан радних тела и комисија при томе даје предлоге за утврђивање обима права и потреба заштите одређене друштвене групе (даје предлог за утврђивање критеријума за доношење одлуке – избор корисника права)
4. обилази кориснике на терену и израђује планове заштите
5. саветодавни стручни рад са корисницима услуга и права које је утврдила јединица локалне самоуправе

6. стара се о наменском коришћењу општинских станова датих на управљање Центру за социјални рад Ковин и коришћење социјално угроженим породицама
7. развија сарадњу са свим институцијама на локалном нивоу у циљу реализације мера и услуга и у најбољем интересу корисника
8. учествују у информисању локалне заједнице о делатности Центра
9. учествују у иницирању активности локалне заједнице које су усмерене на организовање и реализацију превентивних активности
10. ради у пријемној канцеларији као и сви стручни радници социјалног рада
11. ради на пословима материјалног давања када је то неопходно
12. учествује у раду Колегијума – стручног већа
13. учествују у изради Програма превентивних активности на нивоу Центра
14. учествују у изради посебних превентивних програма усмерених на конкретан проблем у конкретну популацију у локалној заједници
15. учествују у реализацији превентивних програма
16. у складу са горе наведеним стара се о поштовању стандарда стручног рада, законитости рада и поштовања рокова и процедура
17. обавезује се на одговорност у складу са професионалним стандардима и етиком и обезбеђењу остваривања најбољег интереса корисника
18. поштује приватност корисника и чува поверљивост информација о кориснику
19. пружа непосредну подршку кориснику
20. обавезан је да се стручно усавршава у складу са прописаним стандардима
21. обавља све послове везане за социјално становање у заштићеним условима
22. обавља све друге послове одређене од стране оснивача
23. обављање и других послова по налогу директора, ако то захтева потреба службе или повећан обим послова.

Р. Бр.	Послови и задаци	Стручна спрема	Услови	Радно искуство	Посебни услови	Бр. Извр.
1.	Директор	Висока	Високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, спец.академ.студије, спец.струк.студије), основним студијама – стручни-академски назив утврђен у области правних,економских, психолошких, педагошких,андрагошких и социолошких наука, тј.стручни назив дипл.соц.радник	5 год. искуства у струци	Према Статуту	1
2.	Радник на пословима соц.радника	Висока или виша	Дипл.соц.радник,соц.радник, Психолог, педагог, спец.педагог, андрагог	5 год.	Стручни испит	6
3.	Радник на пословима супервизије	Висока	Дипл.соц.радник,соц.радник, психолог, педагог, спец.педагог, андрагог	5 год.	Стручни испит	1

4.	Радник на управно-правним посл.	Висока	Дипл.правник	Са или без искуства	Стручни испит	1
5.	Административно Финансијски Послови	Висока или виша	Економиста	Са или без искуства	Струч.испит за рад на посл.рачуновод. лиценца	1
6.	Радник на пословима планирања и развоја	Висока	Социолог, дипл.социјални радник	Са или без искуства	Стручни испит	1
7.	Административно-финансијски послови	Средња	Средња економска школа, Гимназија	Са или без искуства	Струч.испит и искуство за рад на рачунару	1
8.	Технички послови	Основна	Основна школа	1 година радног искуства	---	1
9.	Радник на повереним пословима од стране лок.самоуп	Висока	Дипл.социјални радник	Са или без искуства	Стручни испит	1

* На основу Решења Министарства рада и социјалне политике бр. 112-01-151/57/2008-09 од дана 01.12.2008. године, утврђен је број стручних радника и других радника, чији се рад финансира из републичког буџета, на пословима јавних овлашћења у ЦСР општине Ковин

* Стручни радник на пословима планирања и развоја заснива радни однос са Центром за социјални рад Ковин, а обављаће послове и за ЦСР у Алибунару, Ковачици и Опову.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Овај Правилник ступа на снагу давањем сагласности од стране Општинског већа општине Ковин.

Члан 29.

Измене и допуне овог Правилника вршиће се на начин и по поступку по коме је и донет.

Члан 30.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака у Центру за социјални рад Ковин, бр. 112-1046/09 од дана 14.10.2009. године.

УСТАНОВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „КОВИН“

Број: 55100-3003/2011 од 02. марта 2012. године

ДИРЕКТОР
Милче Милутинов

САДРЖАЈ

Рег. бр.

Страна

**АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ
КОВИН**

145. Ценовник о утврђивању висине трошкова за издавање информације о локацији, локацијске дозволе, урбанистичко техничких услова, грађевинске дозволе и решења о одобравању извођења радова, потврђивање пројеката и трошкова техничког прегледа објеката на територији општине Ковин 1

146. Решење о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији са описом послова и систематизацијом запослених у Центру за социјални рад „Ковин“ у Ковину 4

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ КОВИН

147. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве 4

148. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве 5

149. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве 5

150. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве 6

151. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве 6

152. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве 7

153. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве 7

154. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве 8

155. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве 8

156. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве 9

157. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве 9

158. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве 10

159. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве 10

160. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве 11

161. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве 11

162. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве 12

163. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве 12

164. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве 13

165. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве 13

166. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве 14

167. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве 14

168. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве 15

169. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве 15

170. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве 16

171. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве 16

172. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве 17

173. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве 17

174. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве 18

175. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве 18

176. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве 19

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Ковин, Ул. ЈНА бр. 5, Телефон 013/742-104
Штампа: „БЕЛА“ Ковин, Ул. Змај Јовина 30, тел/факс: 013/742-969
Тираж: 80 примерака
